

XXV. évfolyam

5. szám

2015. június 11.



NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZLÖNYE

A KÖZGYŰLÉS
2015. VI. 11-ÉN TARTOTT ÜLÉSÉN HOZOTT
RENDELETE ÉS
HATÁROZATAI



NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

SZÁM	TÁRGY	OLDAL
I.		
A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI		
6/2015. (VI. 16.) önkormányzati rendelet	Nógrád Megye Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosításáról (II. sz. módosítás)	1-14
II.		
A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI		
36/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	Tájékoztató a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2014. évi tevékenységéről	15
37/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	Tájékoztató a Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya tevékenységéről, kiemelten a foglalkoztatás elősegítéséről, a munkanélküliség csökkentésének lehetőségeiről, valamint a közfoglalkoztatás szerepéről, hatásáról Nógrád megyében	16
38/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	Tájékoztató a Nógrád Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2014. évi tevékenységéről	17
39/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	Tájékoztató a Nógrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya 2014. évi tevékenységéről	18
54/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	Jelentés a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról	19-66
55/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	A megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtására	67
56/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft-nek a Ptk. rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködésére	68-81
57/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti terv I. számú módosítására	82-84
58/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. törzstőkéjének legalább 25%-át meghaladó szerződések előzetes jóváhagyására	85-86
59/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. hitelfelvételéhez történő hozzájárulásra	87
60/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására	88-97
61/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	Az előnyben részesítendő szlovák-magyar határmetszési pontok elfogadására	98
62/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének meghatározására	99
63/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata, valamint a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal Esélyegyenlőségi Tervének elfogadására	100-110
64/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	A Promeritum Alapítvány támogatására	111
65/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	A Szent Mihály Közhasznú Alapítvány Karancskesziért támogatására	112
66/2015. (VI. 11.) Kgy. h.	A Medvesalja Caritas Közhasznú Alapítvány támogatására	113
III.		
TÁJÉKOZTATÓ		
		114

I.
A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
6/2015. (VI. 16.) önkormányzati
rendelete

Nógrád Megye Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosításáról
(II. sz. módosítás)

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Nógrád Megye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Kvr.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§

(1) A Kvr. 2. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. §

(1) Az Önkormányzat 2015. évi összevont költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

E Ft			
Megnevezés	Működési célú	Felhalmozási célú	Összesen
Tárgyévi költségvetési kiadási főösszeg	317.410	21.605	339.015
Tárgyévi költségvetési bevételi főösszeg	246.303	5.428	251.731
Tárgyévi költségvetési hiány összege	71.107	16.177	87.284
Előző évi maradvány igénybevétele	83.629	3.655	87.284
Kiadási főösszeg	317.410	21.605	339.015
Bevételi főösszeg	329.932	9.083	339.015

(2) Az Önkormányzat és a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) összevont, valamint működési és fejlesztési mérlegét a Kvr. 1. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 1. számú melléklete, az Önkormányzat működési és fejlesztési mérlegét a Kvr. 1.1 számú melléklete helyébe lépő e rendelet 1.1 számú melléklete, a Hivatal működési és fejlesztési mérlegét a Kvr. 1.2 számú melléklete helyébe lépő e rendelet 1.2 számú melléklete tartalmazza.

(3) Az 1. § (1) bekezdés szerinti bevételi és kiadási főösszeg költségvetési fejezetenkénti, címenkénti, alcímenkénti és kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a Kvr. 2. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

- (4) A 2015. évi alkalmazotti létszámkeret-előirányzatot a Kvr. 3. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat beruházásonkénti előirányzatait a Kvr. 4. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.
- (6) Az általános tartalék – a 2. számú melléklet VII. fejezet 1. cím, 1. alcímében lévő összeg – előirányzatot nem tartalmaz, így az év közben jelentkező többletfeladatokra kötelezettség nem vállalható.
- (7) Az Önkormányzat likviditási tervét a Kvr. 1. számú táblája helyébe lépő e rendelet 1. számú táblája, a 2015., 2016., 2017., 2018. évi költségvetés mérlegét a Kvr. 2. számú táblája helyébe lépő e rendelet 2. számú táblája, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését, az Európai Unió finanszírozásával megvalósuló programokat a Kvr. 3. számú táblája helyébe lépő e rendelet 3. számú táblája tartalmazza.”

2. §

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közigyelésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

Nógrád Megye Önkormányzata,
Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal
2015. évi költségvetési összevont mérlege

1. számú melléklet

Ssz.	Bevételek	Összeg E Ft.	Ssz.	Kiadások	Összeg E Ft.
1.a.	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	201 200	1.	Személyi juttatások	153 165
1.b.	Bérkompenzáció (2014 évről áthúzódó)	35	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 938
2.	Működési célú központosított előirányzat, kiegészítő támogatás	176	3.	Dologi kiadások	88 227
3.	Működési bevételek	12 383	4.	Egyéb működési célú kiadások	35 080
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 509			
5.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről				
I. Tárgyévi működési bevételek		246 303	I. Tárgyévi működési kiadások		317 410
6.	Előző évi működési maradvány igénybevétele	83 629			
Működési bevételek összesen		329 932	Működési kiadások összesen		317 410
			Működési kiadások és bevételek egyenlege		12 522
7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartásonon belülről	2 190	5.	Beruházások	14 783
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	167	6.	Felújítások	3 000
9.	Felhalmozási bevételek	3 071	7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 822
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek		5 428	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		21 605
10.	Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele	3 655			
Fejlesztési bevételek összesen		9 083	Fejlesztési kiadások		21 605
			Fejlesztési kiadások és bevételek egyenlege		- 12 522
Bevételek mindösszesen		339 015	Kiadások mindösszesen		339 015

Nógrád Megye Önkormányzata
költségvetési mérlege

1.1 számú melléklet

Ssz.	Bevételek	2015. évi I. módosított előirányzat	Módosítás	2015. évi II. módosított előirányzat	Ssz.	Kiadások	2015. évi I. módosított előirányzat	Módosítás	2015. évi II. módosított előirányzat
1.a.	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	201 200		201 200	1.	Személyi juttatások	47 230		47 230
1.b.	Bérkompenzáció (2014 évről áthúzódó)		35	35	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	12 619		12 619
2.	Működési célú központosított előirányzat, kiegészítő támogatás	211	- 35	176	3.	Dologi kiadások	45 092	1 465	46 557
3.	Működési bevételek	12 231		12 231	4.	Egyéb működési célú kiadások	22 880	12 200	35 080
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	21 904	7 665	29 569	5.	Irányító szervi támogatások folyósítása	141 721	- 6 000	135 721
5.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			-					
I. Tárgyévi működési bevételek		235 546	7 665	243 211	I. Tárgyévi működési kiadások		269 542	7 665	277 207
6.	Előző évi működési maradvány igénybevétele	46 518		46 518					
Működési bevételek összesen		282 064	7 665	289 729	Működési kiadások összesen		269 542	7 665	277 207
7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 190		2 190	6.	Beruházások	14 783		14 783
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	167		167	7.	Felújítások	3 000		3 000
9.	Felhalmozási bevételek	3 071		3 071	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 822		3 822
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek		5 428	-	5 428	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		21 605	-	21 605
10.	Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele	3 655		3 655					
Fejlesztési bevételek összesen		9 083	-	9 083	Fejlesztési kiadások		21 605	-	21 605
Bevételek mindösszesen		291 147	7 665	298 812	Kiadások mindösszesen		291 147	7 665	298 812

Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal
költségvetési mérlege

1.2 számú melléklet

E Ft

Ssz.	Bevételek	2015. évi I. módosított előirányzat	Módosítás	2015. évi II. módosított előirányzat	Ssz.	Kiadások	2015. évi I. módosított előirányzat	Módosítás	2015. évi II. módosított előirányzat
1.	Irányító szervi támogatás	141 721	- 6 000	135 721	1.	Személyi juttatások	106 935	- 1 000	105 935
2.	Működési bevételek	152		152	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	28 589	- 270	28 319
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 940		2 940	3.	Dologi kiadások	46 400	- 4 730	41 670
4.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			-	4.	Egyéb működési célú kiadások			-
I. Tárgyévi működési bevételek					I. Tárgyévi működési kiadások				
		144 813	- 6 000	138 813			181 924	- 6 000	175 924
5.	Előző évi működési maradvány igénybevétele	37 111		37 111					
Működési bevételek összesen		181 924	- 6 000	175 924	Működési kiadások összesen		181 924	- 6 000	175 924
					5.	Beruházások			-
					6.	Felújítások			-
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek					II. Tárgyévi fejlesztési kiadások				
		-	-	-			-	-	-
6.	Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele			-					
Fejlesztési bevételek összesen		-	-	-	Fejlesztési kiadások		-	-	-
Bevételek mindösszesen		181 924	- 6 000	175 924	Kiadások mindösszesen		181 924	- 6 000	175 924

Fejezet	Cím	Alcím	Kiemelt előirányzat	Költségviselő	Kiemelt előirányzat	2015. évi I. módosított előirányzat					Módosítás					2015. évi II. módosított előirányzat				
						Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel
						Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	Összeg E Ft	Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	Összeg E Ft	Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	Összeg E Ft
I.	1.	1.			Községi közvetlen kiadásai				12 500					- 1 730					10 770	
		3.			Elnöki kabinet dologi kiadásai		12 500	12 500			- 1 730	- 1 730	- 1 730			10 770	10 770	10 770		
					Dologi kiadások	12 500														
II.	1.	1.			Hivatali kiadásai				169 424					- 4 270					165 154	
		1.			Hivatali működésnek kiadásai		133 836	139 024			- 1 000	- 1 270	- 1 270			101 850	132 566	137 754		
		2.			Személyi juttatások	102 850					- 270					27 216				
		3.			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	27 486										3 500				
					Dologi kiadások	3 500														
	2.				Választással összefüggő kiadások		5 188					-					5 188			
		1.			Személyi juttatások	4 085										4 085				
		2.			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	1 103										1 103				
		3.			Dologi kiadások											-				
	2.	1.			Megyerháza üzemeltetésével kapcsolatos költségek		20 600	28 600			- 2 000	- 2 000	- 2 000			18 600	18 600	26 600		
		3.			Dologi kiadások	20 600										18 600				
		2.			Szolgáltatások, egyéb dologi kiadások költsége		8 000					-				8 000	8 000			
		3.			Dologi kiadások	8 000										8 000				
	3.	1.			Számlavezetés költsége		800	1 800				-	- 1 000			800	800	800		
		3.			Dologi kiadások	800														
		2.			Egyéb kiadások		1 000				- 1 000	- 1 000					-			
		3.			Dologi kiadások	1 000														
					I.-II. cím kiadásai (kontroll összeg)	181 924	181 924	181 924	181 924		- 6 000	- 6 000	- 6 000	- 6 000		175 924	175 924	175 924	175 924	
					I.-II. cím bevételei		181 924	181 924	181 924	181 924		- 6 000	- 6 000	- 6 000	- 6 000		175 924	175 924	175 924	175 924
		1.			Működési bevételek	152										152				
		2.			Működési célú támogatások államháztartáson belülről	2 940										2 940				
		3.			Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről											-				
		4.			Előző évi működési maradvány igénybevétele	37 111										37 111				
		5.			Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele											-				
		6.			Irányító szervi támogatás	141 721					- 6 000					135 721				

Fejezet	Cím	Alcím	Kiemelt előirányzat	Költségviselő	Kiemelt előirányzat	2015. évi I. módosított előirányzat					Módosítás					2015. évi II. módosított előirányzat				
						Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel
						Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	Összeg E Ft	Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	Összeg E Ft	Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	Összeg E Ft
III.	1.	1.	1.	Önkormányzat törzsszáman megjelenő tételek	Önkormányzat közvetlen kiadásai				79 682											
					Bizottságok költsége		21 778	61 693				-	465				21 778	62 158	80 147	
			2.		Személyi juttatások	17 520										17 520				
			2.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 258										4 258				
		2.	3.		Kitüntetések, díjak		800					-					800			
			3.		Dologi kiadások	800										800				
		3.	1.		Elnöki kabinet kiadásai		39 115					465					39 580			
			2.		Személyi juttatások	29 210										29 210				
			3.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	8 105										8 105				
			4.		Dologi kiadások	1 800					465					2 265				
IV.	2.	1.	3.	Önkormányzat törzsszáman megjelenő tételek	Egyéb működési célú kiadások															
					Nógrád Megyei Értéktár népszerűsítése, működési költsége		10 000	10 000				-	-				10 000	10 000		
			5.		Dologi kiadások	7 810										7 810				
			5.		Beruházások	2 190										2 190				
	3.	1.	4.		Elnöki hatáskörű döntések fedezete		2 590	2 590				-	-				2 590	2 590		
			4.		Egyéb működési célú kiadások	2 590										2 590				
	4.	1.	1.		Rendezvények, kiadványok		4 891	5 399				-	-				4 891	5 399		
			2.		Személyi juttatások	500										500				
			3.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	256					200					256				
			4.		Dologi kiadások	3 835					200					3 635				
V.			4.	Önkormányzat törzsszáman megjelenő tételek	Egyéb működési célú kiadások	300										500				
		2.			Nógrád Megyei Sportági Szakszövetségek, Sportbizottságok Szövetsége megszűntetésének költségei		508					-					508			
			3.		Dologi kiadások	508										508				
	IV.	1.	1.		Szolgáltatások				10 772			-	2 000	-	2 000		8 772	8 772	8 772	
			3.		Szolgáltatások, egyéb dologi kiadások		10 772	10 772												
			4.		Dologi kiadások	10 772														
			4.		Egyéb működési célú kiadások															
	V.	1.	1.		Egyéb kiadások				2 034						-				2 034	
			3.		Számlavezetés költsége		1 020	2 020				-	-				1 020	2 020		
			3.		Dologi kiadások	1 020														
VI.		2.		Önkormányzat törzsszáman megjelenő tételek	Egyéb kiadások		1 000					-					1 000			
			3.		Dologi kiadások	1 000														
		2.	1.		ÁFA befizetés		14	14				-	-				14	14		
			3.		Dologi kiadások	14														
	VI.	1.	1.		Elhasználódott eszközök pótlása, új beszerzés, felújítás				15 593						-		15 593	15 593	15 593	
			5.		Eszközök beszerzése, törzstőke befizetése		15 593	15 593				-	-							
			6.		Beruházások	12 593										12 593				
			6.		Felújítások	3 000										3 000				
	VII.	1.	1.		Tartalék				12 048						-				8 048	
			3.		Általános tartalék		4 000	4 000				-	4 000	-	4 000		-	-		
			3.		Dologi kiadások	4 000										-				

Feje- zet	Cím	Al- cím	Kiemelt előirány- zat	Költség- viselő	Kiemelt előirányzat	2015. évi I. módosított előirányzat					Módosítás					2015. évi II. módosított előirányzat				
						Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel
						Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft		Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft		Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	
VIII.	2.	1.		3.	Államházt.-on belüli megelőlegezés következő évi visszafiz. <i>Dologi kiadások</i>	8 048	8 048	8 048				-	-			8 048	8 048	8 048		
					Területfejlesztési közvetlen feladatok				20 990					12 000					32 990	
	1.	1.		3.	Nógrádi Fejlesztési Ügynökség NKft. támogatása <i>Dologi kiadások</i>		19 990	19 990				12 000	12 000				31 990	31 990		
				4.	<i>Egyéb működési célú kiadások</i>	19 990					12 000									
	2.	1.		3.	Követeléskezelés <i>Dologi kiadások</i>	1 000	1 000	1 000				-	-			1 000	1 000	1 000		
					Lakásalap				3 822					-					3 822	
IX.	1.	1.		7.	Munkáltatói kölcsön nyújtása <i>Kölcsön nyújtása</i>	3 822	3 822	3 822				-	-			3 822	3 822	3 822		
					Esélyek Háza programok támogatása				4 485					7 200					11 685	
X.	1.	1.		3.	Pályázati program költségei <i>Dologi kiadások</i>	4 485	4 485	4 485			7 200	7 200	7 200			11 685	11 685	11 685		
XI.	1.	1.			I.-II.fejezethez önkormányzati támogatás				141 721			-	6 000	-	6 000	-	6 000			135 721
				4.	<i>Irányító szervi támogatások folyósítása</i>	141 721	141 721	141 721			-	6 000	-	6 000	-	6 000				
					III.-XI. cím kiadás összesen (kontroll összeg)	291 147	291 147	291 147	291 147		7 665	7 665	7 665	7 665		298 812	298 812	298 812	298 812	
					III.-XI. cím bevételei					291 147					7 665					298 812
		1.			<i>Helyi önkormányzat működésének általános támogatása</i>	201 200										201 200				
					<i>Bérekompensáció (2014 évről áthúzódó)</i>						35					35				
		2.			<i>Működési célú központosított előirányzat, kiegészítő támogatás</i>	211					35					176				
					<i>Működési bevételek</i>	12 231										12 231				
		4.			<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	21 904					7 665					29 569				
					<i>Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről</i>											-				
		6.			<i>Felhalmozási bevételek</i>	3 071										3 071				
					<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>	2 190										2 190				
					<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről</i>	167										167				
		9.			<i>Előző évi működési maradvány igénybevétele</i>	46 518										46 518				
				<i>Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele</i>	3 655										3 655					
					Technikai összegezés	873 441	873 441	873 441	873 441	473 071	22 995	22 995	22 995	22 995	1 665	896 436	896 436	896 436	896 436	474 736

Nógrád Megye Önkormányzata
engedélyezett létszámkerete
(álláshelyek)

3. számú melléklet

Megnevezés	Teljes munkaidőben foglalkoztatott		Részmunkaidőben foglalkoztatott		Állományon kívüli alkalmazott		Fő Összesen	
	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése	4	2			1	1	5	3
Nógrád Megyei Önkormányzat Hivatal	27	29	1	1			28	30
Összesen	31	31	1	1	1	1	33	33
Közfoglalkoztatott	0						0	0

RÉSZLETEZÉS

az önkormányzat beruházási, felújítási kiadásairól

Megnevezés	Előirányzat E Ft
Beruházási kiadok	
Számítástechnikai eszközök, berendezések, immateriális javak	1 700
Irodabútor	1 093
Jármű beszerzés	8 300
Nógrád Megyei Értéktár népszerűsítése	2 190
Törzstőke befizetés	1 500
Összesen	14 783
Felújítási	
Iroda felújítás	3 000
Összesen	3 000

Nógrád Megye Önkormányzatának
2015. évi költségvetésének likviditási terve

1. számú tábla

E Ft.

Hónap	Működési kiadás	Előző évi maradvány igénybevétele	Fejlesztési, felújítási kiadások	Nógrád Megyei Értéktár népszerű- sítése	Esélyek Háza	Összesen	Bevétel	Egyenleg
								70 641
Január	15 160				1 495	16 655	15 000	68 986
Február	36 183				1 495	37 678	14 500	45 808
Március	15 160				1 495	16 655	14 500	43 653
Április	15 160	87 284	3 000	3 124		108 568	66 643	1 728
Május	20 821		10 000	3 752		34 573	36 266	3 421
Június	15 160			1 562	4 000	20 722	24 465	7 164
Július	15 160		3 415	1 562	3 200	23 337	16 657	484
Augusztus	17 187					17 187	16 757	54
Szeptember	15 160		3 000			18 160	18 257	151
Október	15 160					15 160	15 110	101
November	15 160					15 160	15 100	41
December	15 160					15 160	15 119	-
Összesen	210 631	87 284	19 415	10 000	11 685	339 015	268 374	
Várható maradvány								
MINDÖSSZESEN	210 631	87 284	19 415	10 000	11 685	339 015		

Nógrád Megye Önkormányzatának
2015., 2016., 2017., 2018 évi költségvetés mérlegei

2. számú tábla

Ssz.	Bevételek	2015. év E Ft.	2016. év E Ft.	2017. év E Ft.	2018. év E Ft.	Ssz.	Kiadások	2015. év E Ft.	2016. év E Ft.	2017. év E Ft.	2018. év E Ft.
1.a.	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	201 200	250 000	280 000	300 000	1.	Személyi juttatások	153 165	149 811	158 000	170 000
1.b.	Bérkompenzáció (2014 évről áthúzódó)	35				2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	40 938	41 189	44 000	49 000
2.	Működési célú központosított előirányzat, kiegészítő támogatás	176				3.	Dologi kiadások	88 227	100 000	103 000	105 000
3.	Működési bevételek	12 383				4.	Egyéb működési célú kiadások	35 080			
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	32 509	15 000								
5.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről										
I. Tárgyévi működési bevételek		246 303	265 000	280 000	300 000	I. Tárgyévi működési kiadások		317 410	291 000	305 000	324 000
6.	Működési jellegű pénzmaradvány	83 629	30 000	30 000	30 000						
Működési bevételek összesen		329 932	295 000	310 000	330 000	Működési kiadások összesen		317 410	291 000	305 000	324 000
7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartásonon belülről	2 190				5.	Beruházások	14 783	4 000	5 000	6 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	167				6.	Felújítások	3 000	3 000	3 000	3 000
9.	Felhalmozási bevételek	3 071				7.	Kölcsön nyújtása	3 822			
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek		5 428	-	-	0	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		21 605	7 000	8 000	9 000
10.	Fejlesztési pénzmaradvány	3 655	3 000	3 000	3 000						
Fejlesztési bevételek összesen		9 083	3 000	3 000	3 000	Fejlesztési kiadások		21 605	7 000	8 000	9 000
Bevételek mindösszesen		339 015	298 000	313 000	333 000	Kiadások mindösszesen		339 015	298 000	313 000	333 000

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése

Kimutatás az Európai Unió finanszírozásával megvalósuló programokról

E Ft

Megnevezés	2012. évben teljesült kiadás	2013. évben teljesült kiadás	2014.évben teljesült kiadás	Összesen
Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott "Együtt tervezzük a jövőt - Nógrád megye területfejlesztési koncepciója és programja" című ÁROP - 1.2.11/A-2013 jelű pályázat	4 756	4 366	79 464	88 586

Pályázati forrás várható teljesülése	Megnevezés	Összeg E Ft.
	2013-ban előleg	20 000
	2014. évi teljesülés	54 492
	2015-ben elszámolás	14 094
	Összesen:	88 586

II.
A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

36/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: Tájékoztató a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2014. évi tevékenységéről

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Nógrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság 2014. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

37/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: Tájékoztató a Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya tevékenységéről, kiemelten a foglalkoztatás elősegítéséről, a munkanélküliség csökkentésének lehetőségeiről, valamint a közfoglalkoztatás szerepéről, hatásáról Nógrád megyében

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztálya tevékenységéről, kiemelten a foglalkoztatás elősegítéséről, a munkanélküliség csökkentésének lehetőségeiről, valamint a közfoglalkoztatás szerepéről, hatásáról Nógrád megyében című tájékoztatót.

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

38/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: Tájékoztató a Nógrád Megyei Regionális
Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2014. évi
tevékenységéről

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Nógrád Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2014. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

39/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: Tájékoztató a Nógrád Megyei Kormányhivatal
Népegészségügyi Főosztálya 2014. évi tevékenységéről

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Nógrád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya 2014. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót.

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

54/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: Jelentés a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról

HATÁROZATA

1. A testület a bizottságainak átruházott hatáskörében hozott döntéseit az 1-18. sz. mellékletek szerint elfogadja.
2. A közgyűlés felhatalmazza dr. Bablena Ferenc alelnököt a kínai Guizhou tartománnyal burgonyakutatás és az ipari fejlesztés témájában kötendő együttműködési megállapodás aláírására. A testület utasítja alelnökét, hogy az együttműködési megállapodásról, annak hosszú távú előnyeiről a soron következő ülésén adjon tájékoztatást.
Határidő: értelemszerűen
Felelős: dr. Bablena Ferenc, alelnök
3. A közgyűlés dönt arról, hogy a kárpátaljai magyarok megsegítése céljából érkezett pénzzadományokat megállapodás alapján a Kárpátaljai Ferences Misszió Alapítványnak adja át abból a célból, hogy a felhívásban szereplő három szervezet (Kárpátaljai Magyar Kulturális Szövetség, Nagyszőlős Ferences Rendház, Kárpátaljai Református Egyház) részére eljuttassa. A közgyűlés felhatalmazza elnökét a vonatkozó megállapodás megkötésére, továbbá arra, hogy a tartós élelmiszereket átadja lehetőség szerint a Nagyszőlősi Ferences Rendháznak.
Határidő: értelemszerűen
Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága

7/2015. (V.7.) PÜB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzati
Hivatal Ügyrendjének jóváhagyására

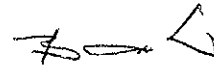
HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/a. mellékletének 20. pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjét (továbbiakban: Ügyrend).
2. Az Ügyrend hatályba lépésének feltétele, a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2009. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosításának a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2015. május 7-ei ülésén történő elfogadása.
A bizottság utasítja a megyei jegyzőt, hogy az Ügyrend hatályosulását folyamatosan kísérelje figyelemmel, szükség esetén a módosításokat terjessze be a bizottság elé jóváhagyásra.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Szabó József, megyei jegyző

Salgótarján, 2015. május 7.



Borenszki Ervin
a bizottság alelnöke

NÓGRÁD MEGYEI JEGYZŐ
1./2015. számú
RENDELKEZÉSE

A NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL ÜGYRENDJÉRŐL

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendeletének (a továbbiakban: SZMSZ) 68. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: hivatal) részletes feladatairól és működésének szabályairól az alábbiak szerint rendelkezem.

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. A hivatal megnevezése: „Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal”.
2. A hivatal székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
3. A hivatal jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv.
4. A hivatal irányítója a megyei közgyűlés elnöke, a hivatal vezetője a megyei jegyző.
5. A hivatal törzskönyvi azonosító száma: 450010
6. A hivatal alapító okiratának kelte, az alapító okirat száma, az alapítás időpontja: Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 5/2013. (I. 31.) Kgy. határozata
7. A hivatal engedélyezett létszáma a mindenkorli költségvetési rendelet vonatkozó mellékletében kerül meghatározásra.

II. Fejezet
A hivatal irányítása és vezetése

1. A hivatal irányítása:
 - a) A közgyűlés elnöke a testület döntései szerint és a saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. Tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatok ellátására önkormányzati főtanácsadót, önkormányzati tanácsadót (továbbiakban együtt: önkormányzati tanácsadók) alkalmazhat.
 - b) Az elnök a megyei jegyző javaslatainak figyelembevételével határozza meg a hivatal aktuális feladatait a közgyűlés és szervei munkájának szervezésében, döntéseinek előkészítésében és végrehajtásában.
 - c) Az elnök a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés alelnökei, valamint az önkormányzati tanácsadók tekintetében.
2. A hivatal vezetése:
 - a) A hivatalt a megyei jegyző (továbbiakban: jegyző) vezeti és képviseli.
 - b) A jegyző felelős a hivatal szakszerű és törvényes működéséért, a közgyűlés és szervei által meghatározott feladatok végrehajtásáért.
 - c) A jegyző koordinálja és ellenőrzi az osztályok munkáját, a feladatok ellátásához utasításokat adhat.
 - d) A hatékonyabb munkavégzés érdekében eseti vagy rendszeresen ismétlődő feladatok ellátására a jegyző munkacsoportokat hozhat létre. Az országgyűlési, az európai parlamenti,

a helyi- és nemzetiségi önkormányzati, az időközi választásokkal, valamint a népszavazással kapcsolatos előkészítő és végrehajtó feladatok (a továbbiakban együtt: választási feladatok) ellátására választási munkacsoport működik.

- e) A jegyző az osztályvezetők rendszeres beszámoltatásával és közvetlen ellenőrzésével figyelemmel kíséri a hivatali feladatok végrehajtását.
 - f) A jegyző a hivatal működéséről folyamatosan tájékoztatja a közgyűlés elnökét.
 - g) A jegyző gyakorolja a munkáltatói jogokat a hivatal köztisztviselői és munkavállalói tekintetében. A személyi illetmény megállapításához, valamint a vezető megbízatású köztisztviselők jutalmazásához – külön rendelkezésben foglaltak szerint – a közgyűlés elnökének egyetértése szükséges.
 - h) A jegyző dönt a hivatal dolgozói szabadságának igénybevételéről és engedélyezi a hivatalból való napközbeni eltávozást.
3. Vezetői helyettesítés:
- a) A jegyzőt távollétében – szükség szerint – általános helyettesítési jogkörrel a megyei aljegyző (továbbiakban: aljegyző) helyettesíti.
 - b) A jegyző és az aljegyző együttes távolléte esetén – az alábbi sorrendben –
 - ba) a Közgazdasági és Koordinációs Osztály vezetője,
 - bb) a Területfejlesztési és Területrendezési Osztály vezetőjelátja el a hivatal vezetésével összefüggő feladatokat.
 - c) Az a) és b) pontban meghatározottak – a hivatal dolgozói vonatkozásában – kinevezésre, vezetői megbízásra, felmentésre, vezetői megbízás visszavonására, alkalmazotti jogviszony megszüntetésre, összeférhetetlenség megállapítására, valamint fegyelmi jogkör gyakorlására csak kivételesen, illetve a jegyző 30 napot meghaladó, megszakítás nélküli távolléte esetében jogosultak.
4. A belső szervezeti egységek vezetése:
- a) A hivatal belső szervezeti egységeként működő valamennyi osztály élén a jegyző által megbízott osztályvezető áll, akinek feladatai:
 - aa) Gondoskodik az adott belső szervezeti egység e rendelkezés IV. fejezetében meghatározott feladatainak színvonalas végrehajtásáról a vonatkozó jogszabályokban, testületi döntésekben, valamint a közgyűlés elnöke és a jegyző rendelkezéseiben, utasításaiban foglaltak szerint.
 - ab) Szervezi, rendszeresen ellenőrzi és értékeli az osztály dolgozóinak munkáját, meghatározza a belső feladatelosztás rendjét, felelős az osztály feladatkörébe tartozó ügyek szakszerű és jogszerű, határidőben történő intézéséért.
 - ac) Javaslatot tesz az osztály munkatársait érintő kinevezési, felmentési, áthelyezési, jutalmazási, kitüntetési, fegyelmi és kártérítési ügyben. A jegyzővel egyeztetve előkészíti a félévenkénti teljesítménykövetelményeket és azok értékelésére vonatkozó javaslatot.
 - b) Az Elnöki Kabinet tagjai az önkormányzati tanácsadók, valamint a személyi titkárok, akik közvetlenül a közgyűlés elnökének vezetésével végzik munkájukat.

III. Fejezet

A hivatal feladatai

1. A hivatal feladata a megyei önkormányzat közgyűlésének, valamint a bizottságok és a választott tisztségviselők, továbbá a jegyző hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítése, a döntések végrehajtása és azok ellenőrzése.
2. A hivatal biztosítja a közgyűlés, a bizottságok és a területi nemzetiségi önkormányzatok zavartalan testületi működését, ellátja az ehhez szükséges technikai és ügyviteli feladatokat, és a

testület tagjai részére – igény szerint – szakmai segítséget nyújt. A bizottságok referensei a bizottságok ülésén szakértőként vesznek részt.

3. A hivatal gondoskodik az önkormányzati és államigazgatási döntésekhez szükséges információk beszerzéséről, rendszerezéséről, elemzéséről; a szakmailag, gazdaságilag és jogilag megalapozott döntési alternatívák előkészítéséről; a döntések végrehajtásának szervezéséről és ellenőrzéséről.
4. A hivatal kapcsolatot tart a központi, a regionális és megyei államigazgatási szervekkel, a megye települési és más helyi önkormányzatok hivatalaival, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó, illetve abban érintett egyéb szervekkel.
5. Közvetlenül a jegyző (aljegyző) irányításával alapvetően külső megbízott látja el a belső ellenőrzési feladatokat a hivatalnál, a területi nemzetiségi önkormányzatoknál, valamint – a megyei önkormányzat költségvetéséből céljellel juttatott támogatásokra vonatkozóan – a kedvezményezett szervezeteknél. Tevékenységének teljesítése során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és – a hivatal szakemberének bevonásával – informatikai ellenőrzéseket végez.

IV. Fejezet

A belső szervezeti egységek főbb feladatai

A. ELNÖKI KABINET

A közgyűlés elnökének, a közgyűlés és a bizottságok döntéseinek előkészítéséhez, illetve egyéb tevékenységéhez közvetlenül kapcsolódó feladatokat lát el az elnök utasítása szerint a jegyző tájékoztatása mellett. A közgyűlés elnöke által meghatározott munkamegosztási rendben:

1. Szervezi a közgyűlés elnökének, alelnökeinek programjait, nyilvántartja a meghívásokat, gondoskodik az igényelt dokumentációk rendelkezésre bocsátásáról.
2. A jegyzővel egyeztetve koordinálja a hivatal részvételét és közreműködését a programok szervezésében.
3. Szükség szerint részt vesz a közgyűlés ülésein, koordinálja az elnök által az ülésre meghívott vendégekkel kapcsolatos feladatokat.
4. Közreműködik a képviselőcsoportok vezetőivel való kapcsolattartásban.
5. Végzi az önkormányzati feladatok ellátásában érdekelt állami és más szervekkel, a megye országgyűlési képviselőivel, az önkormányzatokkal és egyéb érdekképviselői, valamint civil szervezetekkel, egyházakkal való kapcsolattartást.
6. Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat honlapját, javaslatot tesz annak információkkal történő folyamatos ellátására.
7. Közreműködik a közgyűlés elnökét érintő nemzetközi kapcsolatok szervezésében.
8. Részt vesz a megyei önkormányzat és szervei tevékenységéről szóló híryanagok elkészítésében, megjelentetésének szervezésében, a megyei és országos kommunikációs szervekkel történő kapcsolattartásban.
9. Közreműködik a területi irodákkal kapcsolatos szervezési feladatok ellátásában.
10. Közreműködik az esélyegyenlőség elősegítésében, valamint az Esélyek Háza működtetésében, amennyiben pályázati lehetőség biztosítja ezt.
11. Ellátja a MÖOSZ és az egyéb önkormányzati szövetségekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat.
12. Végzi mindazokat a feladatokat, melyeket a sport területén a jogszabályok a megyei önkormányzat számára előírnak, illetve amelyeket a közgyűlés önként vállalt.

B. ÖNKORMÁNYZATI ÉS JOGI OSZTÁLY

Az osztály az aljegyző közvetlen vezetésével végzi feladatait az alábbiak szerint:

1. Ellátja a testületek – ideértve a területi nemzetiségi önkormányzatokat is – működésével összefüggő feladatokat, melyek különösen:
 - a) az előterjesztések, döntéstervezetek előzetes törvényességi vizsgálata;
 - b) az elnöki jelentés összeállítása;

- c) testületi ülések előkészítése, szervezése, közgyűlési anyagok elérhetővé tétele, postázása;
 - d) a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának összeállítása;
 - e) a rendeletek, határozatok megszövegezésének koordinálása, a jegyzőkönyvek elkészítése, a határozatok elérhetővé tétele, postázása;
 - f) rendeletek és határozatok nyilvántartása, a jegyzőkönyvek, a hangfelvételek, egyéb közgyűlési dokumentumok tárolása;
 - g) rendelettervezetek előkészítése, rendeletek időszerűségének és hatályosulásának figyelemmel kísérése, felülvizsgálata.
2. Végzi a bizottságok működésével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatokat. Ennek keretében kezeli a közgyűlés tagjai által tett vagyonynyilatkozatokat.
 3. Összeállítja a hivatal ügyrendjét, közreműködik a hivatal belső működése törvényes rendjének biztosításában.
 4. Közreműködik a szabályzatok (rendeletek, utasítások) készítésében, figyelemmel kíséri azok hatályosulását.
 5. Szerződéstervezeteket készít, vizsgál felül, kezeli a megyei önkormányzat és hivatala által kötött szerződéseket, támogatást nyújt azok jogszerű teljesítéséhez.
 6. Figyelemmel kíséri a követelések teljesítését, végrehajtási eljárást kezdeményez, melynek során képviseli az önkormányzatot és a hivatalt.
 7. Üzemelteti a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által működtetett elektronikus fizetési meghagyások kibocsátását kezdeményező rendszert.
 8. Ellátja a megyei önkormányzati jelképek használatának engedélyezéséhez kapcsolódó előkészítő feladatokat, vezeti az előírt nyilvántartásokat.
 9. Igény szerint közreműködik a megyei önkormányzat jelentősebb jogvitás ügyeinek figyelemmel kísérésében, a jogi képviseletet ellátók segítésében.
 10. Szükség szerint – a jegyző külön intézkedése alapján – ellátja az önkormányzat, valamint a hivatal jogi képviseletét.
 11. Szükség szerint végzi a Közgazdasági és Koordinációs Osztály alapadatai közé tartozó jelen ügyrend C. 27-29. pontokban foglalt feladatokat, illetve közreműködik ezek elvégzésében.
 12. A jegyző utasítására, a hivatal szervezeti egységeinek kérésére jogi kérdésekben véleményt nyilvánít.
 13. Véleményezi a hivatal részére megküldött jogszabályok tervezetét.
 14. Adatot szolgáltat a rendelkezésére álló nyilvántartásokból és egyéb információkból.
 15. Az európai uniós jogszabályok, gyakorlatok megismerése alapján javaslatot készít az önkormányzat működésének korszerűsítése érdekében szükséges – különös tekintettel a jogharmonizációs – feladatokra.
 16. A hivatal működéséhez kapcsolódó egyéb szervezési feladatok tekintetében:
 - a) szerkeszti a közgyűlés hivatalos lapját;
 - b) ellátja a hivatal ügyiratkezelését;
 - c) kezeli a hivatali irattárat;
 - d) vezeti a hivatal bélyegzőinek nyilvántartását.
 17. Végzi a választási feladatokat.
 18. Szervezi a megyei jegyző fogadónapjait, programjait, nyilvántartja a meghívásokat.
 19. Közreműködik a választott tisztségviselők és a jegyző hatáskörébe tartozó, más belső szervezeti egység ügyköréhez nem kapcsolódó szakmai ügyek előkészítésében, szervezésében és a végrehajtás ellenőrzésében.
 20. Szervezi a nemzetközi kapcsolatok hivatali feladatainak előkészítését, gondoskodik az idegen nyelvű dokumentumok fordításáról, fordíttatásáról.
 21. Előkészíti a nemzetközi kapcsolatok éves tervét, valamint a nemzetközi együttműködési megállapodásokat.
 22. Gondoskodik az utazások előkészítésével kapcsolatos teendőkről, szükség esetén a vendégfogadások programjainak koordinálásáról.

23. Figyelemmel kíséri az Európai Unió önkormányzatokat érintő dokumentumait, eseményeit.
24. Kapcsolatot tart az európai integrációs intézmények, valamint szervek megyében működő szervezeteivel.
25. Szükség szerint segíti a MÖOSZ és az egyéb önkormányzati szövetségekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat.
26. Az Elnöki Kabinettel együttműködve szükség szerint szervezi az országos lapokkal, a regionális, illetve a helyi médiával a sajtókapcsolatokat, tájékoztatást nyújt a megyei önkormányzatot érintő, sajtónyilvánosságra számot tartó rendezvényekről, biztosítja háttéranyagok eljuttatását, szervezi a sajtónyilatkozatokkal kapcsolatos tennivalókat.
27. Ellátja a hivatal minőségügyi feladataival kapcsolatos tennivalókat.
28. Ellátja a megyei közgyűlés és a bizottságok által adományozandó kitüntető cím és díjakkal kapcsolatos feladatokat, vezeti a vonatkozó rendeletben foglalt nyilvántartást.
29. Végzi mindazokat a feladatokat, melyeket a sport területén, továbbá a nemzetiségi ügyekben a jogszabályok a megyei önkormányzat és annak hivatala számára előírnak, illetve amelyeket a közgyűlés önként vállalt.
30. Előkészíti és szervezi a közgyűlés ünnepi üléseit.
31. Igény szerint végzi a megyei önkormányzat rendezvényeinek szervezését, az ezekhez szükséges beszerzések lebonyolítását.
32. Szervezi és koordinálja a hivatal belső informatikai rendszerének szabályozottságával, karbantartásával és fejlesztésével kapcsolatos tennivalókat.
33. Ellátja a megyei önkormányzat honlapjával kapcsolatos feladatokat, gondoskodik az aktuális információk koordinálásáról.
34. Üzemelteti és karbantartja a hivatal informatikai rendszerét, technikai infrastruktúráját.
35. A rendezvényekhez kapcsolódóan biztosítja az audiovizuális feladatokat: a hang- és képrögzítést, a hangosítást, a kivetítést.
36. Igény szerinti kapcsolatot tart a hivatal informatikai feladatait támogató vállalkozókkal.
37. Üzemelteti, működteti a Közbeszerzési Hatóság Elektronikus Hirdetménykezelő rendszerét a hivatalnál.
38. Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatásban.
39. Közreműködik a – szervezeti egység feladat- és hatáskörét érintő – közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
40. A személyzeti-munkaügyi feladatok körében előkészíti a hivatalnál a közszolgálati jogviszonyban álló köztisztviselőket, a sajátos foglalkoztatási jogviszonyban álló tisztségviselőket, illetve munkaviszonyban állókat érintő munkáltatói intézkedéseket.
41. Közreműködik a munkáltatói feladatokhoz kapcsolódó intézkedések előkészítésében, végrehajtásában, a munkaügyi és személyzeti jellegű belső szabályzatok kidolgozásában.
42. Végzi, illetve koordinálja a közgyűlés és a közgyűlés elnöke hatáskörébe tartozó személyi és fegyelmi ügyek döntésre való előkészítését, végrehajtását.
43. Kezeli a tisztségviselők, a hivatal munkatársai foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos személyi adatait, az előírt nyilvántartásokat, a közszolgálati adatvédelmi szabályzatban foglaltak szerint őrzi a vagyonyilatkozatokat.
44. Gondoskodik a Magyar Államkincstár által biztosított rendszer (KIR) keretein belüli „Humánpolitikai és alkalmazási” iratok használatáról.
45. Végzi és koordinálja a hivatal munkavédelmi, továbbá üzemegészségügyi feladatainak ellátását.
46. Végzi és koordinálja az önkormányzat és a hivatal közbeszerzéseivel kapcsolódó, a közbeszerzésekről szóló törvényből adódó jogi feladatokat.
47. Kapcsolatot tart a közbeszerzési eljárásokban érintett állami szervezetekkel.
48. Részt vesz a megyei önkormányzat területén található települési önkormányzatok 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei előkészítésében és megvalósításában.
49. Szervezi a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság munkájához kapcsolódó feladatokat.

C. KÖZGAZDASÁGI ÉS KOORDINÁCIÓS OSZTÁLY:

A Közgazdasági és Koordinációs Osztály – az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek megfelelő – működési szabályzatát („Ügyrendjét”) az osztályvezető adja ki, és a jegyző hagyja jóvá.

1. Előkészíti az önkormányzat, a hivatal, valamint a nemzetiségi önkormányzat(ok) (továbbiakban: költségvetési szervek) költségvetését, azok évközi változásait. Ezen belül:
 - a) elkészíti az éves költségvetést megalapozó elképzeléseket, lebonyolítja a szükséges egyeztetéseket;
 - b) végzi a feladatokhoz kapcsolódó állami támogatások igénylését, évközi módosítását és elszámolását;
 - c) elvégzi a költségvetési szervek költségvetését megalapozó számításokat, elemzéseket;
 - d) összeállítja a költségvetési információs adatokat és azt a Magyar Államkincstár felé határidőben továbbítja;
 - e) figyelemmel kíséri a költségvetés teljesülését, indokolt esetben javaslatot tesz a költségvetésen belüli átrendezésekre, szükség esetén szervezi és bonyolítja az ezekkel összefüggő egyeztetéseket;
 - f) végzi az előirányzatok analitikus nyilvántartását, dokumentálását.
2. A mindenkor hatályos könyvelési rendszer alkalmazásával, az analitikus nyilvántartásokkal egyezően a jogszabályban előírt időszakra vonatkozóan összeállítja a költségvetési szervek beszámolóját. Elfogadásra előkészíti a beszámolókat, az éves vagyon és maradvány kimutatást. Javaslatot tesz a maradvány jóváhagyására. Szükség szerint gondoskodik a beszámoló közzétételéről, az érintetteknek történő megküldésről.
3. Gondoskodik a költségvetési szervek számviteli rendjének a vonatkozó előírások alapján történő kialakításáról, előkészíti a számviteli politikát és az ahhoz kapcsolódó szabályzatokat, rendelkezéseket.
4. Részt vesz az önkormányzat gazdasági társaságokban jegyzett vagyonával kapcsolatos feladatok ellátásában, különösen:
 - a) a jegyzett tőkével összefüggő tulajdonosi döntések előkészítésében;
 - b) felhatalmazás alapján képviselőt lát el gazdasági társaságok közgyűlésein, taggyűlésein.
5. Koordinálja a választások megyei szintű pénzügyi lebonyolítását.
6. Közvetlen kapcsolatot tart az önkormányzat ellenőrzését végző szervezetekkel.
7. Előkészíti az alapító okiratok módosításából eredő államkincstári adatszolgáltatást.
8. Kapcsolatot tart az érintett országos hatáskörű szervezetekkel, valamint pénzintézetekkel.
9. Végzi a Magyar Államkincstár, az állami számvevőszék és egyéb szervek pénzügyi tárgyú ellenőrzéséhez szükséges adatszolgáltatást, az ellenőrzési munka hivatalon belüli koordinálását.
10. Előkészíti az adóhatóság felé történő bevallásokat, gondoskodik azok elektronikus úton történő megküldéséről.
11. Az elfogadott költségvetés végrehajtása során, a megalapozott számviteli adatszolgáltatás érdekében végzi a főkönyvi könyvelési feladatokat, biztosítja a főkönyvi könyvelést megalapozó szabályszerű bizonylatok meglétét. Ezen belül:
 - a) gondoskodik a kötelezettségvállalások nyilvántartásáról;
 - b) elvégzi az előírt zárlati munkákat, eleget tesz a gazdálkodással kapcsolatos jelentési kötelezettségének;
 - c) vezeti a főkönyvi könyveléshez kapcsolódó analitikus nyilvántartásokat.
12. Ellátja a készpénzforgalommal összefüggő pénztári feladatokat.
13. ~~Bonyolítja a pénzforgalmi-számla forgalmat, a feltételek megléte esetén működteti a számlavezető elektronikus pénzforgalmi-számla forgalmához kapcsolódó programokat.~~
14. Vezeti a számviteli előírásoknak megfelelő befektetett eszközök, készletek analitikus nyilvántartásait.
15. Szervezi és koordinálja a szabályozás szerinti leltározási, selejtezési folyamatot.

16. Érvényesíti a bér- és munkaerő-gazdálkodás pénzügyi szabályait, működteti a központosított illetmény-számfejtési rendszerhez biztosított szoftvert, biztosítja a Magyar Államkincstár által előírt, pénzügyi tárgyú adatszolgáltatást.
17. Gondoskodik az egyes személyi juttatások fizetésének biztosításáról.
18. Végzi a számlázással összefüggő feladatokat.
19. Az alkalmazott gépkocsivezető közreműködésével végzi a gépkocsik üzemeltetésével összefüggésben felmerülő feladatokat (üzemanyag-elszámolás, biztosítás, autópálya használati díj, parkolási engedélyek, karbantartás, vizsgáztatás, szervizelés stb.).
20. Ellátja a mobilkommunikációt biztosító eszközök, szolgáltatások beszerzésével, üzemeltetésével összefüggő feladatokat.
21. Bonyolítja az irodaszerek, nyomtatványok, reprezentációs és reklám anyagok, folyóiratok, napilapok, egyéb kiadványok beszerzésével, raktározásával összefüggő feladatokat.
22. Gondoskodik az önkormányzat díjaival, elismeréseivel összefüggő érmek, tárgyak megrendeléséről, raktározásáról.
23. Részt vesz a területi nemzetiségi önkormányzat(ok) pénzügyi tárgyú előterjesztéseinek tárgyalásán.
24. Ellátja az önkormányzati vagyon nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat, ezen belül:
 - a) az önkormányzati vagyonkataszter elkészítését, folyamatos karbantartását;
 - b) az önkormányzati ingó-és ingatlanvagyon tételes éves vagyonleltárának elkészítését;
25. Ellátja az önkormányzati vagyon biztosításával kapcsolatos feladatokat.
26. Közreműködik a tulajdonosi jogokat gyakorló közgyűlés vagyon hasznosítására vonatkozó döntéseinek előkészítésében, végrehajtásában.
27. Felhatalmazás alapján eljár az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos hatósági, közigazgatási és bírósági ügyekben; előkészíti az ingatlan-nyilvántartással kapcsolatos iratokat.
28.
 - a) elkészíti a munkáltatói lakáscélú kölcsönök elbírálásához szükséges javaslatokat;
 - b) ellátja a munkáltatói lakáscélú kölcsönök folyósítását érintő hivatali teendőket, ellenőrzi a hitelszerződésben foglaltak teljesítését, azok elmaradása esetén tájékoztatja a tulajdonosi jogok gyakorlóját és javaslatot tesz a szükséges intézkedések megtételére;
 - c) vezeti a munkáltatói lakáscélú kölcsönök analitikus nyilvántartását.
29. Ellátja az önkormányzat vagyonával, beruházásaival, beszerzéseivel kapcsolatos, és egyéb – a nem ágazati, szakmai jellegű – statisztikai adatszolgáltatásokat.
30. Közreműködik a közbeszerzésekhez kapcsolódó feladatok ellátásában.
31. Ellátja az ún. Elnöki keret felosztásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat, végzi az ezzel kapcsolatos elszámoltatást, részt vesz azok ellenőrzésében.
32. Közreműködik a pályázatok gondozásában a beadástól a megvalósulás folyamán át a beszámolásig és utóellenőrzésig.
33. Kapcsolatot tart a pályázatokat kiíró és lebonyolító szervezetekkel és a finanszírozó pénzintézetekkel.
34. Részt vesz a megyei önkormányzati beruházásokkal összefüggő feladatok végzésében. Ennek keretében részt vesz
 - a) az önkormányzati fejlesztések iránti pályázatok műszaki, szakmai, pénzügyi előkészítésében, kidolgozásában,
 - b) beruházások vállalkozásba adására irányuló közbeszerzési eljárásokban,
 - c) a szerződések előkészítésében,
 - d) a kivitelezés szerződés szerinti teljesítésének ellenőrzésében,
 - e) a beruházások pénzügyi lezárásában,
 - f) az éves utó-felülvizsgálatokban és a garanciális jogok érvényesítésében.
35. Részt vesz a megyei önkormányzat területén található települési önkormányzatok 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei előkészítésében és megvalósításában.

36. Felelős a hivatalsegédi feladatok koordinálásáért.

D. TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI OSZTÁLY:

1. Koordinálja a törvényben meghatározottak szerint a megyei önkormányzat területfejlesztési, vidékfejlesztési, valamint területrendezési feladatait. Ennek keretében
 - a) területileg összehangolja a fejlesztéspolitikai és a területi szerepéből adódó feladatait, biztosítja azok összhangját a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal;
 - b) koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét;
 - c) együttműködik a megye gazdasági szereplőivel;
 - d) a települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését;
 - e) a megye területén összehangolja az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, melynek keretében
 - ea) a megyei jogú város önkormányzata bevonásával kidolgozza a megye hosszútávú területfejlesztési koncepcióját, illetve a megyei területfejlesztési koncepció és a területrendezési terv figyelembevételével a megye fejlesztési programját és az egyes alprogramokat;
 - eb) előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat, területfejlesztési programokat, részt vesz az országos területfejlesztési koncepció és a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában;
 - ec) figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatait;
 - f) Elősegíti a Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum működtetését.
2. Részt vesz a megyei önkormányzat területén található települési önkormányzatok 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei előkészítésében és megvalósításában.
3. Végzi a jogutódlás révén kezelt pályázatok monitoring tevékenységét.
4. Végzi és koordinálja az önkormányzat és a hivatal, különböző pályázatokhoz kapcsolódó feladatait Nógrád Megye Önkormányzatának Pályázati Szabályzata szerint.
5. Gondoskodik az önkormányzat pályázati tevékenységének nyilvántartásáról, ezen belül:
 - a) közreműködik a nyilvántartás tartalmának, felépítésének kialakításában, figyelemmel kíséri annak használhatóságát;
 - b) részt vesz a pályázati nyilvántartás honlapon történő megjelenésének kialakításában, szükség szerinti módosításában;
 - c) részt vesz a nyilvántartás aktualizálásában;
 - d) az EU-s pályázatokon nyert támogatások felhasználásáról, a vállalt kötelezettségekről adatot szolgáltat az önkormányzat költségvetésének.
6. Végzi a pályázatok gondozását a beadástól a megvalósulás folyamán át a beszámolásig és utóellenőrzésig.
7. Kapcsolatot tart a pályázatokat kiíró és lebonyolító szervezetekkel és a finanszírozó pénzintézetekkel.
8. Közreműködik a statisztikai adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátásában.
9. Közreműködik a – szervezeti egység feladat- és hatáskörét érintő – közérdekű adatok közzétételével kapcsolatos feladatok végrehajtásában.
10. Gondoskodik a településrendezési tervek és a megyei területrendezési terv összhangjáról.
11. Kezdeményezi és koordinálja a megye egészét vagy kisebb térségét érintő területrendezési tervek készítését.
12. Igény szerint közreműködik a műszaki infrastruktúra és a kommunális ellátás fejlesztési javaslatainak kidolgozásában és megvalósításában. Kapcsolatot tart az e területen működő hatóságokkal és üzemeltetőkkel.
13. Előkészíti a területfejlesztési koncepciók, valamint a területrendezési tervek véleményezésével kapcsolatos testületi döntéseket.
14. Előkészíti és lebonyolítja a megyei önkormányzati beruházásokkal összefüggő feladatokat. Ennek keretében részt vesz

- a) az önkormányzati fejlesztések iránti pályázatok műszaki, szakmai, pénzügyi előkészítésében, kidolgozásában,
 - b) beruházások vállalkozásba adására irányuló közbeszerzési eljárásokban,
 - c) a szerződések előkészítésében,
 - d) a kivitelezés szerződés szerinti teljesítésének ellenőrzésében,
 - e) a beruházások pénzügyi lezárásában,
 - f) az éves utó-felülvizsgálatokban és a garanciális jogok érvényesítésében.
15. Közreműködik a közbeszerzésekhez kapcsolódó feladatok ellátásában.
16. Elősegíti a megye területén a hulladékok környezetkímélő kezelését.
17. A települési önkormányzatokkal együttműködve kidolgozza a megyei hulladékgazdálkodási tervet.
18. Gondoskodik a megye területén található helyi jelentőségű védett természeti területek védelmével kapcsolatos tevékenységek összehangolásáról.
19. Az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében:
- a) a települési önkormányzatokkal és az illetékes megyei önkormányzatokkal egyeztetve megyei környezetvédelmi programot készít;
 - b) előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezheti azok megalkotását;
 - c) javaslatot tehet települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.
20. Végzi a Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum tevékenységével kapcsolatos szervezési, adminisztrációs feladatokat.

V. Fejezet

A hivatal működési rendjének egyéb kérdései

1. Munkaidő:

A jegyző köteles a köztisztviselők, munkavállalók munkaidő nyilvántartásáról gondoskodni, melynek keretében a nyilvántartás havonkénti összesítésével hitelt érdemlően bizonyítható a köztisztviselő, munkavállaló jelenléte, távolléte és a távollétének oka.

A munkaidő heti 40 óra.

Törzsidő: hétfő – csütörtök 8.00 órától 15.30 óráig

Péntek 8.00 órától 14.00 óráig

Ebédidő: naponta 30 perc, amely 11.00 óra és 13.00 óra között vehető igénybe.

A dolgozók a törzsidőt kötelesek munkavégzéssel a munkahelyen tölteni. Törzsidőben munkahelyen kívül munkát végezni, kizárólag a jegyző, aljegyző, osztályvezető által történő külső munka elrendelése esetén lehetséges. Halaszthatatlan magánügy okán törzsidőben történő távollétet a jegyző alapos indokkal engedélyezhet.

A mindenkor hatályos jogszabályok szerint a köztisztviselőket, illetve a munkavállalókat munkaközi szünet illeti meg.

2. Postabontás, szignálás, iktatás:

- a) A megyei önkormányzat választott tisztségviselői, illetve hivatala részére érkező küldemények bontását a hivatal erre kijelölt munkatársai végzik. Az ügyiratok hivatalra, illetve választott tisztségviselőre szignálását – a névre szóló küldemények kivételével – a közgyűlés elnöke, illetve az általa megbízott alelnök végzi. A megyei önkormányzatot, a közgyűlést és szerveit érintő valamennyi ügyirat a jegyzőhöz kerül, aki azokat a hivatal illetékes belső szervezeti egységére szignálja, szükség szerint az elintézésre vonatkozó utasítással együtt. Az ügyiratkezelés szabályai külön jegyzői utasításban kerülnek meghatározásra.
- b) Az ügykezelést, beleértve az iktatási feladatokat a hivatal ügyvitelt ellátó munkatársai látják el az erre vonatkozó szabályzatban foglalt módon és munkaterületeken.

3. A kiadmányozásra (írásbeli intézkedés aláírására) jogosultság:

A kiadmányozásra vonatkozó rendelkezéseket elnöki, illetve jegyzői külön utasítás szabályozza.

4. A hivatali munkaértekezletek rendje:

- a) A jegyző szükség szerint – de évente legalább 2 alkalommal – apparátusi értekezletet tart.
 - b) Szükség szerint kerül sor a tisztségviselők és a hivatali vezetők [c) pont] együttes értekezletére.
 - c) A jegyző az aljegyző, az osztályvezetők, jogi munkatársak, valamint szükség esetén más munkatársak részvételével hetente – általában hétfői napokon – munkaértekezletet tart.
 - d) Az osztályvezetők az osztály munkatársai részére a feladatuktól függően tartanak munkaértekezletet.
5. Ügyiratkezelés:
- a) A hivatal ügyiratkezelésének felügyeletét az aljegyző látja el, ennek keretében gondoskodik:
 - aa) az iratkezelési szabályzat végrehajtásának rendszeres ellenőrzéséről, intézkedik a szabálytalanságok megszüntetéséről, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását;
 - ab) az iratkezelést végző, vagy azért felelős személyek szakmai képzéséről és továbbképzéséről;
 - ac) az iratkezelési segédeszközök (iktatókönyv, név- és tárgymutató, kézbesítőkönyv, iratminták és formanyomtatványok, számítástechnikai programok, adathordozók stb.) biztosításáról;
 - ad) az elektronikus iratkezelési szoftver hozzáférési jogosultságainak, az egyedi azonosítóknak, a helyettesítési jogoknak, a külső és a belső név-és címtáraknak naprakészen tartásáról, az üzemeltetési és adatbiztonsági követelményekről, és azok betartásáról;
 - ae) a hivatalos és személyes elektronikus postafiókok szabályozott működéséről;
 - af) egyéb jogszabályokban meghatározott iratkezelést érintő feladatokról.
 - b) Az ügyiratkezelés az Önkormányzati és Jogi Osztály koordinációjával valósul meg, részletes szabályait, illetve az irattári tervet külön jegyzői rendelkezés szabályozza.
6. Fogadónapok, programok nyilvántartásának rendje:
- A jegyző szükség szerint fogadónapot tart az önkormányzat gazdálkodó szervezetei, a közgyűlés és bizottságainak tagjai számára az aktuális kérdésekben, illetve egyéb közérdekű ügyben. A jegyző ezen a napon ügyfeleket is fogad. Indokolt esetben fogadónapot tartanak az aljegyző és az osztályvezetők is.
7. Ügyfélfogadási rend:
- A hivatal ügyfélfogadási rendje:
- Kedd: 8.00 - 12.00 óra
- Csütörtök: 12.30 - 16.00 óra

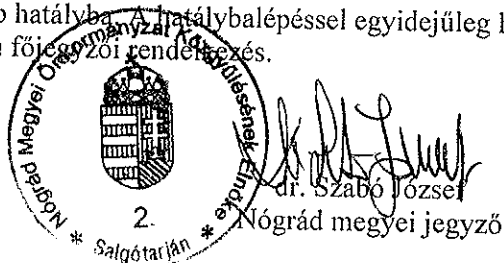
VI. Fejezet

Vegyes és záró rendelkezések

- 1. A hivatal szervezeti felépítése az ügyrend 1. számú függeléke.
- 2. A hivatal
 - a) vagyonnyilatkozat tételére köteles munkaköreiről;
 - b) az adományozható szakmai főtanácsadói és szakmai tanácsadói címekről;
 - c) az idegennyelvtudási-pótlékra jogosító nyelvek és munkakörökről~~szóló rendelkezések jelen ügyrend 2-4. számú függelékei.~~
- 3. A köztisztviselők és a munkavállalók munkarendjéről, a köztisztviselői jogviszonnyal, munkaviszonnyal összefüggő egyéb kérdésekről, a köztisztviselőt és a munkavállalót megillető juttatások és támogatások rendjéről a Községi Szabályzat rendelkezik.

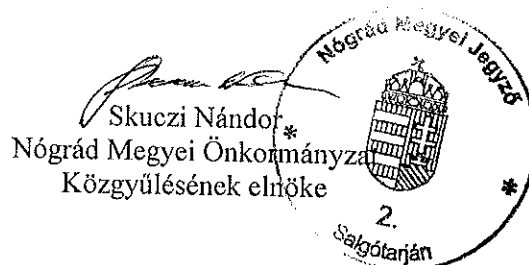
4. A megyei közgyűlés elnöke és a jegyző által kiadott hatályos rendelkezések, utasítások karbantartásáról – külön rendelkezés alapján – az aljegyző gondoskodik és erről külön nyilvántartást vezet.
5. Jelen ügyrend 2015. május 11. napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg hatályát veszti az 1/2013. számú, 142/2013. iktatószámú főjegyzői rendelkezés.

Salgótarján, 2015. 05. hó 11. nap



A fenti rendelkezésben foglaltakkal egyetértek.

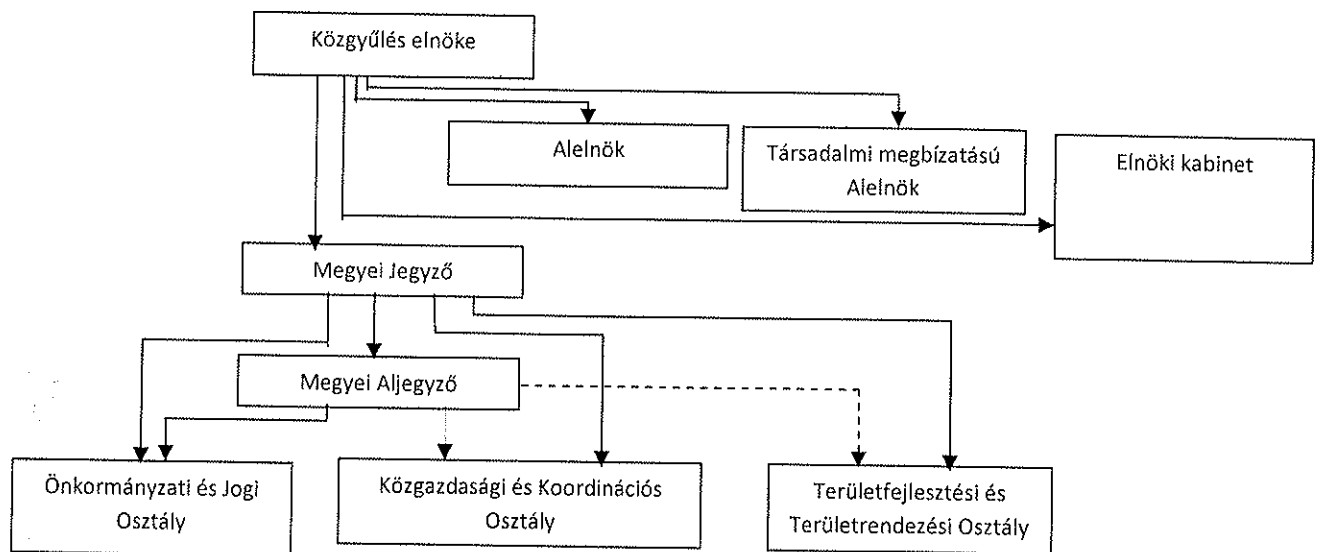
Salgótarján, 2015. 05. hó 11. nap



Jóváhagyta:

A 7/2015. (V.7.) PÜB. határozatával a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága.

A NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



Jelmagyarázat:

————> Közvetlen irányítás

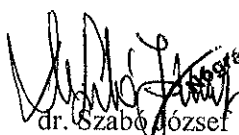
- - - - -> Közvetett irányítás

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkakörök jegyzéke

Az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény 4. §-ában kapott felhatalmazás alapján megállapítom, hogy a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatalban vagyonyilatkozat-tételre köteles:

- a) jegyző
- b) aljegyző
- c) osztályvezetők
- d) munkaköri leírásuk alapján a közbeszerzési eljárásban javaslatételre, ellenőrzésre jogosult köztisztviselők;
- e) munkaköri feladataik ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett, továbbá az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, valamint önkormányzati pénzügyi támogatási pénzkeretek tekintetében, javaslatételre, ellenőrzésre jogosult köztisztviselők;
- f) munkaköre alapján egyedi önkormányzati támogatásról való döntésre irányuló eljárás lefolytatása során javaslatételre, ellenőrzésre jogosult köztisztviselők;
- g) munkaköri leírásuk alapján önkormányzati támogatások felhasználásának vizsgálata, vagy a felhasználással való elszámoltatás során javaslatételre, ellenőrzésre jogosult köztisztviselők;
- h) önkormányzati tanácsadó, főtanácsadó.

Salgótarján, 2015. hó nap


dr. Szabó József
Nógrád megyei jegyző


**A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 127. § alapján
megállapított szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói munkakörök**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 127. § alapján a hivatalban a szakmai tanácsadói, szakmai főtanácsadói munkakörök az alábbiak szerint kerülnek megállapításra.

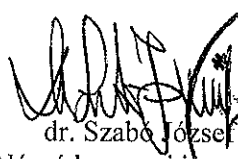
1. a) szakmai főtanácsadó 1 fő

b) szakmai tanácsadó 1 fő

2. A cím adományozására a Kttv. 127. § (2) bekezdése alapján kerülhet sor.

3. A cím adományozásával járó illetmény megállapítására a Kttv. 127. § (3) bekezdését kell alkalmazni.

Salgótarján, 2015. hó ... nap


dr. Szabó József
Nógrád megyei jegyző

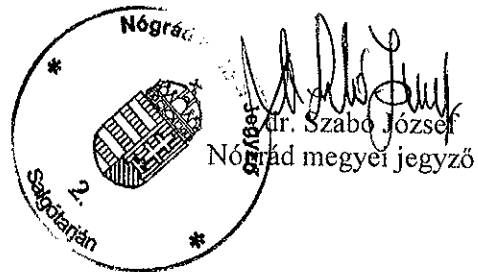

**A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 141. § (4) bekezdése alapján a
hivatalban idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelvek
és munkakörök**

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.) 141. § (4) bekezdése alapján a hivatalban idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelveket és munkaköröket a munkáltatói jogkör gyakorlójaként az alábbiak szerint állapítom meg.

1. Idegennyelv-tudási pótlékra jogosító nyelvek a 2. pontban foglalt munkakörökben:
 - a) szlovák
 - b) roma
2. Idegennyelv-tudási pótlékra jogosító munkakör:

gazdálkodási előadó, nemzetiségi referens
3. A nyelvvizsgapótlék mértékének megállapítására a Kttv. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Salgótarján, 2015. hó ... nap



Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága

8/2015. (V.7.) PÜB.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata 2014.
évi közbeszerzési eljárásainak statisztikai
összegezése jóváhagyására

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a jelen határozat melléklete szerint megállapítja, hogy Nógrád Megye Önkormányzata 2014. évben közbeszerzési eljárást nem folytatott le, illetve központosított közbeszerzésben sem vett részt. A bizottság felkéri a közgyűlés elnökét, hogy – a főjegyző bevonásával – a jelen határozat mellékletét a Közbeszerzések Hatóságának küldje meg, továbbá gondoskodjon a Közbeszerzési Adatbázisban, valamint Nógrád Megye Önkormányzata honlapján történő közzétételéről.

Határidő: 2015. május 29.

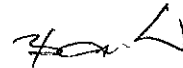
Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Dr. Szabó József, megyei jegyző

2. A bizottság felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a Közbeszerzések Hatósága esetleges további adatszolgáltatási igényének határidőben tegyen eleget, és erről a bizottság soron következő ülésén számoljon be.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2015. május 7.



Borenszki Ervin
a bizottság alelnöke

Az éves statisztikai összegezés

*Statisztikai összegezés az éves közbeszerzésekről a klasszikus ajánlatkérők vonatkozásában***I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ****I.1) AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVE ÉS CÍME**

Hivatalos név: Nógrád Megye Önkormányzata		
Postai cím: Rákóczi út 36.		
Város/Község: Salgótarján	Postai irányítószám: 3100	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke	Telefon: 32/620-126	
E-mail: moe@nograd.hu	Fax: 32/620-141	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.nograd.hu A felhasználói oldal címe (URL): www.nograd.hu		

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA

Központi szintű ☐	Közfoglalkoztatott szervezet ☐
Regionális/helyi szintű ☒	Támogatott szervezet [Kbt. 6. § (1) bekezdés g) pont] ☐
Egyéb ☐	

II. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS ADATOK

II.1) Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. XII.-XIII. fejezete) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

Száma: 0

Érték: 0

II.2) A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzések (a Kbt. Harmadik része) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

Száma: 0

Értéke: 0

III. SZAKASZ: AZ AJÁNLATKÉRŐ KÖZBESZERZÉSEIRE VONATKOZÓ RÉSZLETES ADATOK

III.1) A közbeszerzések összesítése, kivéve a IV.1)-IV.2). és IV.4). pontokban írt közbeszerzéseket (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

III.1.1) Árubeszerzés

III.1.1.1) Eljárás típusa

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | | |
|--|---|------------|
| ☐ nyílt | ☐ hirdetmény nélküli tárgyalásos | 0 (száma) |
| ☐ meghívásos | ☐ gyorsított tárgyalásos | 0 (értéke) |
| ☐ gyorsított meghívásos | ☐ keretmegállapodásos | |
| ☐ hirdetmény közzétételével | ☐ versenypárbeszéd | |

induló tárgyalásos

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes árubeszerzés az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

☐ A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás 0 (száma)

☐ A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: 0 (értéke)

☐ Nyílt

☐ Meghívásos

☐ Gyorsított meghívásos

☐ Versenypárbeszéd

☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

☐ Gyorsított tárgyalásos

☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos

☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos

☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos

☐ Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.1.1.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) 0 (száma) 0 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes árubeszerzés az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) 0 (száma) 0 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.1.2) Építési beruházás

III.1.2.1) Eljárás típusa

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | | |
|---|---|------------|
| ☐ nyílt | ☐ hirdetmény nélküli tárgyalásos | 0 (száma) |
| ☐ meghívásos | ☐ gyorsított tárgyalásos | 0 (értéke) |
| ☐ gyorsított meghívásos | ☐ keretmegállapodásos | |
| ☐ hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | ☐ versenypárbeszéd | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | |
|--|------------|
| ☐ A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás | 0 (száma) |
| ☐ A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: | 0 (értéke) |
| ☐ Nyílt | |
| ☐ Meghívásos | |
| ☐ Gyorsított meghívásos | |
| ☐ Versenypárbeszéd | |
| ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | |
| ☐ Gyorsított tárgyalásos | |
| ☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos | |
| ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt | |
| ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos | |
| ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos | |
| ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos | |
| ☐ Kbt. 122/A. § szerinti eljárás | |

-----*(E részből az egyes eljárás-típusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési beruházás a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.1.2.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniók eljárásrend (Kbt. Második Része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) 0 (száma) 0 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési beruházás az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) 0 (száma) 0 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési beruházás a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.1.3) Építési koncesszió

III.1.3.1) Eljárás típusa

Uniók eljárásrend (Kbt. XIII. fejezete) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | | |
|---|---|------------|
| ☐ nyílt | ☐ hirdetmény nélküli tárgyalásos | 0 (száma) |
| ☐ meghívásos | ☐ keretmegállapodásos | 0 (értéke) |
| ☐ hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos | ☐ versenypárbeszéd | |

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési koncesszió az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | |
|--|------------|
| ☐ A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás | 0 (száma) |
| ☐ A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az alábbiak szerint: | 0 (értéke) |

☐ Nyílt

☐ Meghívásos

- ☐ Versenypárbeszéd
- ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos
- ☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos
- ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt
- ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos
- ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos
- ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos
- ☐ Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)*-----

Összes építési koncesszió a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.1.3.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniós eljárásrend (Kbt. XII. fejezete)

- (CPV kód, főtárgy szerint) 0 (száma) 0 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési koncesszió az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- (CPV kód, főtárgy szerint) 0 (száma) 0 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes építési koncesszió a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.1.4) Szolgáltatás megrendelés

III.1.4.1) Eljárás típusa

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

- | | | |
|--|---|------------|
| ☐ nyílt | ☐ gyorsított tárgyalásos | 0 (száma) |
| ☐ meghívásos | ☐ keretmegállapodásos | 0 (értéke) |
| ☐ gyorsított meghívásos | ☐ versenypárbeszéd | |
| ☐ hirdetmény közzétételével | ☐ tervpályázat | |

induló tárgyalásos

☐ hirdetmény nélküli tárgyalásos

☐ a Kbt. 19. § (3) bekezdése
alapján közbeszerzési eljárás nélkül
megkötött szerződés

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több
használandó)*-----

Összes szolgáltatás megrendelés az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)

☐ A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás 0 (száma)

☐ A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az 0 (értéke)
alábbiak szerint:

☐ Nyílt

☐ Meghívásos

☐ Gyorsított meghívásos

☐ Versenypárbeszéd

☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos

☐ Gyorsított tárgyalásos

☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos

☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt

☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos

☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló
tárgyalásos

☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli
tárgyalásos

☐ Tervpályázati eljárás

☐ Kbt. 122/A. § szerinti eljárás

-----*(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több
használandó)*-----

Összes szolgáltatás megrendelés a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.1.4.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás

Uniós eljárásrend (Kbt. XII. fejezete)

- (CPV kód, főtárgy szerint) 0 (száma) 0 (értéke)

-----*(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)*-----

Összes szolgáltatás megrendelés az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)	
- (CPV kód, főtárgy szerint)	0 (száma) 0 (értéke)
----- <i>(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)</i> -----	

Összes szolgáltatás megrendelés a nemzeti eljárásrendben:	0 (száma) 0 (értéke)

III.1.5) Szolgáltatási koncesszió
III.1.5.1) Eljárás típusa <i>Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) (az alábbi blokkban csak egy eljárástípust jelöljön meg)</i> ☐ A Kbt. 123. §-a szerinti, szabadon kialakított eljárás 0 (száma) ☐ A Kbt. Második Részében meghatározott szabályok szerinti eljárás az 0 (értéke) alábbiak szerint: ☐ Nyílt ☐ Meghívásos ☐ <i>Gyorsított meghívásos</i> ☐ Versenypárbeszéd ☐ Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos ☐ Gyorsított tárgyalásos ☐ Hirdetmény nélküli tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében nyílt ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében meghívásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetménnyel induló tárgyalásos ☐ Keretmegállapodásos, az eljárás első részében hirdetmény nélküli tárgyalásos ☐ Kbt. 122/A. § szerinti eljárás -----<i>(E részből az egyes eljárástípusok szerint lefolytatott közbeszerzésektől függően több használandó)</i>----- Összes szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)
III.1.5.2) A közbeszerzés CPV kódja szerinti bontás
Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része) - (CPV kód, főtárgy szerint) 0 (száma) 0 (értéke) -----<i>(E részből a CPV főtárgyak számának megfelelően több sor használandó)</i>-----

Összes szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.2 A tárgyalásos eljárások alapján megvalósított közbeszerzések összesítése (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számmal kell kifejezni)

III.2.1) Árubeszerzés

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)

☐ 89. § (2) a)	☐ 94. § (2) b)	☐ 94. § (4) a)	☐ 94. § (4) d)	0 (száma)
☐ 89. § (2) b)	☐ 94. § (2) c)	☐ 94. § (4) b)		0 (értéke)
☐ 94. § (2) a)	☐ 94. § (2) d)	☐ 94. § (4) c)		

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, ----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos árubeszerzés az uniós eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

☐ 89. § (2) a)	☐ 94. § (2) c)	☐ 94. § (4) c)	☐ 122. § (7) b)	0 (száma)
☐ 89. § (2) b)	☐ 94. § (2) d)	☐ 94. § (4) d)	☐ 122. § (7) c)	0 (értéke)
☐ 94. § (2) a)	☐ 94. § (4) a)	☐ 123. §		
☐ 94. § (2) b)	☐ 94. § (4) b)	☐ 122. § (7) a)		

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, ----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos árubeszerzés a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

III.2.2) Építési beruházás/építési koncesszió

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)

☐ 89. § (2) a)	☐ 94. § (2) b)	☐ 94. § (3) b)	0 (száma)
☐ 89. § (2) b)	☐ 94. § (2) c)	☐ 111. § (3)	0 (értéke)
☐ 89. § (2) c)	☐ 94. § (2) d)		
☐ 94. § (2) a)	☐ 94. § (3) a)		

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, ----

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az uniós eljárásrendben:

0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|------------|
| ☐ 89. § (2) a) | ☐ 94. § (2) b) | ☐ 94. § (3) b) | ☐ 122. § (7) b) | 0 (száma) |
| ☐ 89. § (2) b) | ☐ 94. § (2) c) | ☐ 111. § (3) | ☐ 122. § (7) c) | 0 (értéke) |
| ☐ 89. § (2) c) | ☐ 94. § (2) d) | ☐ 123. § | | |
| ☐ 94. § (2) a) | ☐ 94. § (3) a) | ☐ 122. § (7) a) | | |

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, ----
-----)

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos építési beruházás/építési koncesszió az egyszerű eljárásban:

0 (száma) 0 (értéke)

III.2.3) Szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió

Uniós eljárásrend (Kbt. Második Része)

- | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------|
| ☐ 89. § (2) a) | ☐ 94. § (2) b) | ☐ 94. § (3) b) | 0 (száma) |
| ☐ 89. § (2) b) | ☐ 94. § (2) c) | ☐ 94. § (5) | 0 (értéke) |
| ☐ 89. § (2) d) | ☐ 94. § (2) d) | | |
| ☐ 94. § (2) a) | ☐ 94. § (3) a) | | |

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, ----
-----)

minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg)

Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió az uniós eljárásrendben:

0 (száma) 0 (értéke)

Nemzeti eljárásrend (Kbt. Harmadik része)

- | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|--|--|------------|
| ☐ 89. § (2) a) | ☐ 94. § (2) b) | ☐ 94. § (3) b) | ☐ 122. § (7) b) | 0 (száma) |
| ☐ 89. § (2) b) | ☐ 94. § (2) c) | ☐ 94. § (5) | ☐ 122. § (7) c) | 0 (értéke) |
| ☐ 89. § (2) d) | ☐ 94. § (2) d) | ☐ 123. § | | |
| ☐ 94. § (2) a) | ☐ 94. § (3) a) | ☐ 122. § (7) a) | | |

----- (E részből a tárgyalásos eljárások típusainak megfelelően több használandó, ----- minden egyes típusnál csak egy hivatkozást jelöljön meg) Összes tárgyalásos szolgáltatás/szolgáltatási koncesszió a nemzeti eljárásrendben: 0 (száma) 0 (értéke)

IV. SZAKASZ: TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

IV.1) A WTO Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá nem tartozó, az uniós értékhatárokat elérő vagy azt meghaladó értékű közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban,, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.2) A központosított közbeszerzési eljárásban beszerzett áruk/szolgáltatások szerződések értéke (arab számokkal, Ft-ban kifejezve): 0
IV.3) Elektronikus árlejtés alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.4) Dinamikus beszerzési rendszer alkalmazása (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.5) Környezetvédelmi szempontok (zöld közbeszerzés) (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)
IV.5.1) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra szerződéses feltételként
közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0

IV.5.2) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra bírálati részszerzőpontként/alszerzőpontként

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.5.3) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra a műszaki leírás részeként

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.5.4) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek körében környezetvédelmi intézkedések alkalmazásának előírásával (építési beruházás és szolgáltatás megrendelés esetén)

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.5.5) Az eljárásban környezetvédelmi szempontok kerültek meghatározásra az alkalmassági feltételek körében környezetvédelmi vezetési rendszereknek való megfelelés igazolásával

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.5.6) Zöld közbeszerzések [IV.5.1)–IV.5.5) pontok] összesen

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.6) Szociális szempontok figyelembe vétele (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

IV.6.1) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra szerződésszerző feltételként

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.6.2) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra bírálati részszempontként/alszempontként közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.6.3) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra a műszaki leírás részeként közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.6.4) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra alkalmassági feltételként közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.6.5) Az eljárásban szociális szempontok kerültek meghatározásra védett foglalkoztatók számára fenntartott közbeszerzés útján közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.6.6) Szociális szempontok figyelembevételével megvalósított eljárások [IV.6.1)–IV.6.5) pontok] összesen közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.7) EU alapokból finanszírozott/EU-s projektekkel kapcsolatos közbeszerzések (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0
IV.8) A mikro-, kis- és középvállalkozások által megnyert közbeszerzések a Kbt. 60. § (5) bekezdésével összefüggésben (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni) közbeszerzések száma: 0 közbeszerzések értéke: 0

IV.9) A mikro-, kis- és középvállalkozások számára fenntartott közbeszerzések [Kbt. 122. § (9) bekezdése] (valamennyi mezőbe csak szám érték írható, a szerződések értékét Ft-ban, arab számokkal kell kifejezni)

közbeszerzések száma: 0

közbeszerzések értéke: 0

IV.10) AZ ÖSSZEGEZÉS FELADÁSÁNAK IDŐPONTJA: 2015/05/.... (év/hó/nap)

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

48/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Litke Község Önkormányzatával „Tornaterem nyílászáróinak cseréje” 120003109L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Litke Község Önkormányzatával a „Tornaterem nyílászáróinak cseréje” tárgyú, 120003109L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.
Határidő: 2015. június 12.
Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

49/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi
Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú
Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források
terhére Ecseg Község Önkormányzatával „Ecseg
térfigyelő rendszer kiépítése” 120000709K
számon megkötött támogatási szerződés lezárásá-
ra

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy az Ecseg Község Önkormányzatával az „Ecseg térfigyelő rendszer kiépítése” tárgyú, 120000709K számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

50/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Sóshartyán Község Önkormányzatával „Őrszem létrehozása Sóshartyán községben a közbiztonság javításáért” 120001209K számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Sóshartyán Község Önkormányzatával az „Őrszem létrehozása Sóshartyán községben a közbiztonság javításáért” tárgyú, 120001209K számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.
Határidő: 2015. június 12.
Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága**

51/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Piliny Község Önkormányzatával „Polgárőrségi infrastrukturális fejlesztés” 120001309K számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Piliny Község Önkormányzatával az „Polgárőrségi infrastrukturális fejlesztés” tárgyú, 120001309K számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

52/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi
Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú
Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források
terhére Piliny Község Önkormányzatával „Óvoda
épületének fejlesztése II. ütem” 120004709L szá-
mon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Piliny Község Önkormányzatával az „Óvoda épületének fejlesztése II. ütem” tárgyú, 120004709L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

53/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi
Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú
Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források
terhére Piliny Község Önkormányzatával „Ön-
kormányzat épületének fejlesztése” 120001809L
számon megkötött támogatási szerződés lezárásá-
ra

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Piliny Község Önkormányzatával az „Önkormányzat épületének fejlesztése” tárgyú, 120001809L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.



Varga Béla
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága**

54/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Piliny Község Önkormányzatával „Anyag és eszközbeszerzés” 120000609D számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Piliny Község Önkormányzatával az „Anyag és eszközbeszerzés” tárgyú, 120000609D számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága**

55/2015. (VI. 2. TERB.)

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Karancslapujtő Község Önkormányzatával „Közösségi és intézményi szintér kialakítása közcélú foglalkoztatás keretében kulturális célokra és művészeti tevékenység ellátására” 120000909D számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Karancslapujtő Község Önkormányzatával a „Közösségi és intézményi szintér kialakítása közcélú foglalkoztatás keretében kulturális célokra és művészeti tevékenység ellátására” tárgyú, 120000909D számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

56/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Szuha Község Önkormányzatával „Irodahelyiségek kialakítása a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat alapfeladatainak ellátáshoz” 120003309L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Szuha Község Önkormányzatával az „Irodahelyiségek kialakítása a Szlovák Kisebbségi Önkormányzat alapfeladatainak ellátáshoz” tárgyú, 120003309L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága**

57/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Nógrádsipek Község Önkormányzatával „Nógrádsipek, Dózsa György úti járda felújítása” 120000909K számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Nógrádsipek Község Önkormányzatával a „Nógrádsipek, Dózsa György úti járda felújítása” tárgyú, 120000909K számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.



Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

58/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi
Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú
Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források
terhére Nagylóc Község Önkormányzatával
„Nagylóci Általános Iskola nyílászáróinak
cseréje” 120003609L számon megkötött támoga-
tási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Nagylóc Község Önkormányzatával a „Nagylóci Általános Iskola nyílászáróinak cseréje” tárgyú, 120003609L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.



Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

59/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi
Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú
Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források
terhére Dorogháza Község Önkormányzatával
„Óvoda épület tetőzetének felújítása”
120004909L számon megkötött támogatási szer-
ződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Dorogháza Község Önkormányzatával a „Óvoda épület tetőzetének felújítása” tárgyú, 120004909L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

60/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Szécsényfalu Község Önkormányzatával „Szécsényfalu Ravatalozó korszerűsítése, akadálymentesítése” 120002609L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Szécsényfalu Község Önkormányzatával a „Szécsényfalu Ravatalozó korszerűsítése, akadálymentesítése” tárgyú, 120002609L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.



Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

61/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Kazár Község Önkormányzatával „Energiatakarékos Községháza a lakosság szolgálatában” 120000809L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Kazár Község Önkormányzatával az „Energiatakarékos Községháza a lakosság szolgálatában” tárgyú, 120000809L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.

Varga Béla
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága

62/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi
Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú
Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források
terhére Karancsság Község Önkormányzatával
„Orvosi rendelő és egészségügyi tanácsadó felú-
jítása” 120004509L számon megkötött támogató-
si szerződés lezárására

HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Karancsság Község Önkormányzatával az „Orvosi rendelő és egészségügyi tanácsadó felújítása” tárgyú, 120004509L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.
Határidő: 2015. június 12.
Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.



Varga Béla
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága**

63/2015. (VI. 2.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Ságújfalu Község Önkormányzatával „Napköziotthonos Óvoda Konyhájának és Étkezdéjének felújítása” 120002709L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

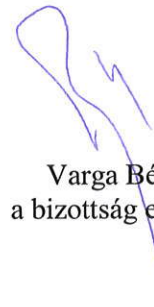
HATÁROZAT

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Ságújfalu Község Önkormányzatával a „Napköziotthonos Óvoda Konyhájának és Étkezdéjének felújítása” tárgyú, 120002709L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. június 2.



Varga Béla
a bizottság elnöke

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

HATÁROZATA

55/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatására irányuló pályázat benyújtására

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. mellékletében a megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcímen jóváhagyott előirányzatából 50.000 E Ft összegben vissza nem térítendő támogatásra pályázatot nyújt be a kötelező feladatok fedezetének megteremtése céljából.

A kérelem indokolása:

- a) a területfejlesztési feladatok biztosítása;
- b) a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §-ban foglaltak szerinti testnevelési és sportszervezési feladatok teljesítése;
- c) területi nemzetiségi önkormányzatok működésének biztosítása;
- d) az Állami Számvevőszék javaslatát is figyelembe véve az önkormányzat elhasználódott eszközeinek pótlása.

A közgyűlés utasítja elnökét a pályázat benyújtására, egyben felhatalmazza a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. június 30.

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

56/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft-nek a Ptk. rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködésére

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft-nek (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködésről dönt.

A közgyűlés az e határozat 1. számú mellékletét képező alapító okirat módosítást, továbbá az e határozat 2. számú mellékletét képező módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot elfogadja.

A közgyűlés felkéri elnökét az e határozat mellékleteit képező dokumentumok aláírására, továbbá a Kft. ügyvezető igazgatóját a cégnyilvántartásba történő átvezetés érdekében szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2015. július 10.

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
Sándor Ildikó, ügyvezető igazgató

2. A közgyűlés felhatalmazza a közgyűlés elnökét és a megyei jegyzőt a cégnyilvántartási eljárás során esetlegesen érkező nem érdemi módosítást tartalmazó hiánypótlás teljesítésére.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
dr. Szabó József, megyei jegyző

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT

módosítása

Nógrád Megye Önkormányzata (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.), mint a **Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) alapítója a 2013. évi V. törvény és a 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak figyelembevételével a 2013. június 6. napján kelt Alapító okiratot az alábbiak szerint **módosítja**:

- 1.) Az Alapító okiratból **törlésre** kerülnek a korábbi (1959. évi IV. tv. a Ptk-ról) és a 2006. évi IV. tv-re (a gazdasági társágokról) történő jogszabályi utalások.

- 2.) Az Alapító okirat 3.) pontja **kiegészül** a társaság elektronikus kézbesítési címével a következők szerint:

„A társaság elektronikus kézbesítési címe: nmtkht@nmtkht.hu”

- 3.) Az Alapító okirat 4.1. pontjában megjelölt egyes közhasznú tevékenységeknél feltüntetésre kerülnek a vonatkozó jogszabályi megjelölések az alábbiak szerint:

84.13'08 Üzleti élet szabályozása; hatékonyságának ösztönzése (főtevékenység)
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 27. § (1) bek.

71.12'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 27. § (1) bek.

74.90'08 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 27. § (1) bek.

- 4.) Az Alapító okirat 4. 1. pontja az alábbi **új** mondattal egészül ki:

„A társaság nem zárja ki, hogy a tagján kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.”

- 5.) Az Alapító okirat 4.2. pontjának utolsó mondata (“Az üzletszerű gazdasági tevékenységi körök, a 4.1. pontban megjelölteken túlmenően:) **törlésre** kerül.

- 6.) Az Alapító okirat 7. pontjában (A társaság cégjegyzése) foglalt rendelkezés helyébe az alábbi **új** rendelkezés lép:

„A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja alá a nevét.”

- 7.) Az Alapító okirat 9. pontjában (Tag üzletrésze, befizetés esedékessége) foglalt rendelkezések helyébe az alábbi **új** rendelkezések lépnek:

***„9.1. Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a társaság nyilvántartásba vételével keletkezik. Az üzletrész mértéke a tag törzsbetétéhez igazodik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek.
A tagnak csak egy üzletrésze lehet.***

9.2. A Tag a törzsbetétjét korábban már befizette.”

- 8.) Az Alapító okirat 14./ pontjának (A Tag kizárólagos jogköre) a./ pontjában foglalt rendelkezés helyébe az alábbi **új** rendelkezés lép:

„a./ A Tag kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazon ügyek, melyeket a 2013. évi V. törvény (Ptk.) a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, így:”

- 9.) Az Alapító okirat 15.) pontjában foglalt rendelkezés helyébe az alábbi **új** rendelkezés lép:

15./ „A Tag jogosult, illetőleg köteles dönteni – az Ügyvezető, a Felügyelő Bizottság, a Könyvvizsgáló írásbeli előterjesztésében foglaltak figyelembevételével - a 2013. évi V. tv. 3:188. §-ában a taggyűlési hatáskörbe utalt kérdésekben.”

- 10.) Az Alapító okirat 17. pontja (Az ügyvezető) második bekezdésének második mondata kiegészül a következők szerint:

„Az ügyvezető kijelenti, hogy a hatályos jogszabályok szerint jogosult a tevékenység ellátására, vele szemben a 2013. évi V. törvényben, a 2006. évi V. törvényben és a 2011. évi CLXXV. törvényben megjelölt összeférhetetlenség és kizáró ok (körülmény) nem áll fenn.”

- 11.) Az Alapító okirat 17. pontjának (Az ügyvezető feladatai) h.) pontjában megjelölt „Gt-re” történő hivatkozás helyébe „**Ptk-ban**” megjelölés lép.
- 12.) Az Alapító okirat 17. pontja (Az ügyvezetői tisztség megszűnése) első és második bekezdésében foglalt rendelkezések helyébe az alábbi **új** rendelkezések lépnek:

„Az ügyvezetői tisztség megszűnik:

- a) visszahívással,
- b) lemondással,
- c) vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- d) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,
- e) vezető tisztségviselő halálával.

Az alapító az ügyvezetőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

Az ügyvezető tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új ügyvezető kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.”

- 13.) Az Alapító okirat 19.) pontjában foglalt rendelkezés helyébe az alábbi **új** rendelkezések lépnek:

„19./A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.

A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet el.

A társaság a közhasznú tevékenységének ellátásához szükséges tulajdonában álló ingatlant, ingót, stb. semmilyen módon nem terhelheti meg, fedezetül harmadik személynek nem ajánlhatja fel.”

- 14.) Az Alapító okirat 21. pontjának első bekezdésében (Az Alapítóra vonatkozó összeférhetetlenség) foglalt rendelkezés helyébe az alábbi **új** rendelkezés lép:

„A tag valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján”

- 15.) Az Alapító okirat 21. pontjának (A tisztségviselőkkel kapcsolatos összeférhetetlenségre) vonatkozó rendelkezések helyébe az alábbi **új** rendelkezések lépnek:

„A tisztségviselőkkel kapcsolatos összeférhetetlenség és kizáró okok:

A vezető tisztségviselőre, Felügyelő Bizottság elnökére, tagjára, illetve a könyvvizsgálóra a Ptk. 3:22 §, 3:26.§, 3:115. §, 3:129. §-ában, a 2011. évi CLXXV. tv. 38.§ (3) bekezdésében, 39. §-ában és a 2006. évi V. tv. 9/B. §-ában foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.”

Az Alapító okirat fenti módosításokkal nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közyűlésének elnöke

Készítettem és ellenjegyeztem Salgótarjánban, 2015. június 11. napján:

Tordainé Dr. Sztráska Erzsébet
ügyvéd

ALAPÍTÓ OKIRAT

(a 2015. június 11-i módosítással egységes szerkezetben)

amely készült a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) **2015. június 11.** napján kelt és elfogadott/2015. (VI. 11.) Kgy. határozata alapján, mely a **Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) módosított alapító okiratát a 2013. évi V. törvény (Ptk) törvényben, az 1996. évi XXI. törvény 11-14. §-aiban, valamint a 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak szerint az alábbiakban állapítja meg:

I.

A Társaság tagja, cégneve, székhelye, tevékenységi körei, tartama

1./ **A Társaság tagja:** Nógrád Megye Önkormányzata
Salgótarján, Rákóczi út 36. szám
Törzskönyvi azonosító: 735265 (Magyar Államkincstári nyilvántartás)
Képviselője: Skuczai Nándor elnök

2./ **A Társaság cégneve:** Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A Társaság rövidített neve: Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

3./ **A Társaság székhelye:** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36. szám

A társaság elektronikus kézbesítési címe: *nmtkht@nmtkht.hu*

A Társaság önálló jogi személy és közhasznú szervezet.

4./ **A Társaság tevékenységi körei:**

4.1. A Társaság közhasznú tevékenységei:

A Tagnak a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996.XXI.törvény 11-14. §-aival megállapított feladatai ellátásában végzett közhasznú tevékenység, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 34-37. §-aiban foglaltak alapján:

Közhasznú Tevékenység:

84.13'08 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése (főtevékenység)

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 27.§ (1)bek.

71.12'08 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 27.§ (1)bek.

74.90'08 M.n.s. egyéb szakmai,tudományos,műszaki tevékenység

2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 27.§ (1)bek.

A megye területére készített megyei területrendezési tervek előkészítésében, végrehajtásában való közreműködés.

A gazdaságfejlesztési és foglalkoztatási koncepcióknak a fejlesztéspolitikai, a határon átnyúló együttműködésből adódó feladatokkal történő összehangolása.

A megyei jogú város önkormányzatával, az érintett települések önkormányzataival való együttműködés a településrendezési tervek összehangolása érdekében. Együttműködés a megye gazdasági szereplőivel. Területi információs rendszer kialakításában és működtetésében való részvétel. Helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak támogatása.

A megye fejlesztése érdekében együttműködés a területi államigazgatási szervekkel, civil és szakmai szervezetekkel. Közreműködés a megye hosszú távú területfejlesztési koncepciójának előkészítésében, annak végrehajtásában. Az országos területfejlesztési koncepció, területfejlesztési program véleményezése, közreműködés a nemzeti fejlesztési stratégia kidolgozásában.

A területfejlesztési önkormányzati társulások döntés előkészítésében való közreműködés, pályázatok készítése. A megyei önkormányzat hatáskörébe utalt fejlesztési források elosztásának elősegítése, azok felhasználásának ellenőrzése. Együttműködés elősegítése a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszterrel. Az illetékes területi államigazgatási szervek megítélését érintő fejlesztése és pályázatai véleményezésének koordinálása.

A társaság nem zárja ki, hogy a tagján kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásból.

4.2. A Társaság üzletszerű gazdasági tevékenysége:

A közhasznú tevékenység elősegítésére a Társaság - tevékenységi körében és kapacitása terhére - üzletszerű gazdasági tevékenységet oly módon végezhet, hogy az a közhasznú feladatainak ellátását nem veszélyeztetheti.

Tevékenység

58.14'08 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

58.19'08 Egyéb kiadói tevékenység

63.11'08 Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

73.20'08 Piac-, közvélemény-kutatás

82.30'08 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

85.59'08 M.n.s. egyéb oktatás

5./ A Társaság tartama: határozatlan idő.

6./ A Társaság tevékenységének megkezdése: 1996. szeptember 1.

A Társaság üzleti éve a naptári évvel azonos.

II.

A Társaság cégjegyzésének módja

7./ A Társaság cégjegyzése:

A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott, illetve előnyomtatott cégnév alá az ügyvezető önállóan írja alá a nevét.

III.

A társaság törzstőkéje, személyes közreműködés módja, mellékszolgáltatás

8./ **A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje):**

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) 4.000.000,- Ft, azaz: Négymillió forint, mely kizárólag készpénzből áll.

A törzsbetét:

Tulajdonosa: Nógrád Megye Önkormányzata

Nagysága: 4.000.000.-Ft, azaz: Négymillió forint, mely kizárólag készpénzből áll.

9./ Tag üzletrésze, befizetés esedékessége:

9.1. Az üzletrész a törzsbetéthez kapcsolódó tagsági jogok és kötelezettségek összessége. Az üzletrész a társaság nyilvántartásba vételével keletkezik. Az üzletrész mértéke a tag törzsbetétéhez igazodik. Azonos mértékű üzletrészhez azonos tagsági jogok fűződnek.

A tagnak csak egy üzletrésze lehet.

9.2. A Tag a törzsbetétjét korábban már befizette.

10./ Személyes közreműködés módja:

Tag a társaság működésében személyesen nem vesz részt.

11./ Mellékszolgáltatás:

Tag mellékszolgáltatás teljesítésére nem köteles.

12./ A Társaság nyereségével kapcsolatos rendelkezések:

A Társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel, az a Társaság vagyonát gyarapítja, illetve a Társaság a nyereséget közhasznú célra fordítja.

13./ A Társaság tagja pótbefizetési kötelezettséget vállal, melynek maximális mértéke a törzstőke 100 %-a. A pótbefizetés készpénzben történik egy alkalommal, melyet legkésőbb az év végén vissza kell fizetni.

IV.

A Tag jogai és kötelességei

14./ Tag a Társaság legfőbb döntést hozó szerve, amely az Alapító jogkörében jár el.

A Tag kizárólagos jogköre:

- a./ **A Tag kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazon ügyek, melyeket a 2013. évi V. törvény (Ptk.) a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, így:**
- b./ a törzstőke felemelése, leszállítása, pótbefizetés elrendelése és visszatérítése,
- c./ a Társaság mérlegének megállapítása, és a nyereség felhasználásának meghatározása,
- d./ a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről szóló Szerződés megkötése, illetve jóváhagyása,
- e./ az éves üzleti terv jóváhagyása,
- f./ a Szervezeti és Működési Szabályzat, Javadalmazási Szabályzat jóváhagyása (melyben rendelkezni kell a vezető tisztségviselő és a Felügyelő Bizottsági tagok javadalmazási módjáról),
- g./ a Társaság ügyvezetőjének kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása, az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jog gyakorlása,
- h./ a Felügyelő Bizottság tagjainak kijelölése, visszahívása és a bizottsági tagok díjazásának megállapítása,
- i./ a Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyása,
- j./ a Társaság könyvvizsgálójának kijelölése, visszahívása, díjazásának megállapítása,
- k./ olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, melynek értéke a törzstőke legalább 25 %-át meghaladja, illetőleg amelyet a Társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával köt, kivéve, ha az utóbbi szerződés megkötése a Társaság szokásos tevékenységéhez tartozik,
- l./ döntés olyan hitel, kölcsön felvételéről, vagy a vagyon olyan mértékű megterheléséről, amely meghaladja a társaság törzstőkéjének 25 %-át,
- m./ az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés az ügyvezető ellen indított perben a Társaság képviselétéről,
- n./ A Tag - megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - döntései meghozatala előtt 15 nappal az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság véleményét írásban köteles kikérni, majd a döntésekről szóló határozatok megküldésével az érintetteket tájékoztatni.
- Az érintettek - döntést megelőző - írásba foglalt véleményét és a döntést tartalmazó jegyzőkönyvet 30 napon belül a Balassagyarmati Törvényszék Cégbíróságán kell letétbe helyezni.
- 15./ **A Tag jogosult, illetőleg köteles dönteni – az Ügyvezető, a Felügyelő Bizottság, a Könyvvizsgáló írásbeli előterjesztésében foglaltak figyelembevételével - a 2013. évi V. tv. 3:188. §-ában a taggyűlési hatáskörbe utalt kérdésekben.**

16./ Taggyűlés, Határozatok könyve:

A Társaságra vonatkozó döntéseket a rá vonatkozó jogszabályoknak, szabályzatoknak megfelelően Nógrád Megye Önkormányzatának Közgyűlése hozza meg, melyről jegyzőkönyv készül.

A jegyzőkönyvből a határozathozatal időpontjának, hatályának, a határozat sorszámanak, a döntéshozó személyének megállapíthatónak kell lennie.

A jegyzőkönyvnek az ülésen elhangzottak lényegét kell tartalmaznia, ugyanakkor a meghozott határozatokat szó szerint kell rögzíteni.

Az ügyvezető a Tag által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok könyvébe.

A Határozatok könyvébe a Tag képviselője, felügyelő bizottsági tag, könyvvizsgáló betekinthez és a Határozatok könyvében foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

17./ Az ügyvezető:

A Tag a Társaság ügyeinek intézésére és a Társaság képviseletére a Társaság ügyvezető igazgatóját bízza meg.

A Társaság ügyvezetője: 2011. február 1. napjától határozatlan ideig
Sándor Ildikó (an: Papp Magdolna)
Szül. hely, idő: Salgótarján, 1967. 04. 11.
3100 Salgótarján, Mezei utca 49. szám alatti lakos
Adóazonosító jele: 8366243648

Az ügyvezető a Társaságot önállóan képviseli, illetőleg a céget önállóan jegyzi.

Az ügyvezető kijelenti, hogy a hatályos jogszabályok szerint jogosult a tevékenység ellátására, **vele szemben a 2013. évi V. törvényben, a 2006. évi V. törvényben és a 2011. évi CLXXV. törvényben megjelölt összeférhetetlenség és kizáró ok (körülmény) nem áll fenn.**

Az ügyvezető megnevezése: ügyvezető igazgató.

Az ügyvezető újraválasztható és bármikor visszahívható. Az ügyvezető az ügyvezetői tisztséget munkaviszonyban látja el. Az egyéb munkáltatói jogot a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke gyakorolja.

Az ügyvezetés és képviselet módja az ügyvezető részéről önálló.

Az ügyvezető igazgató a képviseleti jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve a Társaság alkalmazottaira átruházhatja. Az ügyvezető csak együttes képviseleti joggal ruházhatja fel a társaság munkavállalóit az ügyek meghatározott körére nézve.

Az ügyvezető díjazásáról az Alapító határoz.

Az ügyvezető feladatai:

- a Társaság munkaszervezetének kialakítása, irányítása,
- a Társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a Társaság képviselete,
- a mérleg és vagyonkimutatás, közhasznúsági jelentés elkészítése, gondoskodás a Társaság üzleti könyveinek vezetéséről,
- a Határozatok Könyvének vezetése,
- a Társaságot érintő változások Cégbíróság felé történő bejelentése,
- a Társaság üzleti tervének kidolgozása,
- egyéb, a jelen Alapító Okiratban, és a **Ptk.-ban** meghatározott feladatok,
- a Felügyelő Bizottság, valamint a könyvvizsgáló információkkal történő ellátása,
- a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatának, Javadalmazási Szabályzatának elkészítése,
- alapítói cél érvényesülésének elősegítése.

Az ügyvezetői tisztség megszűnése:

Az ügyvezetői tisztség megszűnik:

- a) ***visszahívással,***
- b) ***lemondással,***
- c) ***vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,***
- d) ***a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével,***
- e) ***vezető tisztségviselő halálával.***

Az alapító az ügyvezetőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatja.

Az ügyvezető tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a Társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új ügyvezető kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

Ügyvezető dönt minden olyan kérdésben, melyre jogszabály, illetőleg a Tag felhatalmazást ad.

Ügyvezető díjazását a Tag állapítja meg és évente az üzleti terv elfogadásakor felülvizsgálja.

V.

Vegyes rendelkezések

18./ Felügyelő Bizottság:

Az alapító a 3 tagú Felügyelő Bizottság tagjainak 2015. június 1. napjától az alábbi személyeket választotta meg, megbízatásuk lejárt 2020. május 31. napja.

Elnök: Csach Gábor Lóránt
2660 Balassagyarmat, Viola utca 9/a.
an.: Törcsi Mária
adóazonosító: 8375451134

Alelnök: Moravcsik Ferenc
3053 Ecseg, Boros út 2.
an.: Válóczy Erzsébet
adóazonosító: 8329743934

Tag: Szabó Ferenc Gábor
3100 Salgótarján, Alagút út 3.
an.: Lantos Erzsébet
adóazonosító: 8339032666

A Felügyelő Bizottságot az elnök irányítja, annak üléseit összehívja és vezeti, gondoskodik a döntések dokumentálásáról (működése az ügyrendje szerint történik).

A Felügyelő Bizottság jogosult, illetőleg köteles vizsgálni a társaság pénzügyi, gazdasági tevékenységét, a költségvetés tervezetét, a mérleg tervezetét, valamint a közhasznúsági jelentést véleményezi.

A Felügyelő Bizottság határozatképességéhez legalább két tag jelenléte szükséges, döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Felügyelő Bizottság tagjainak díjazásáról a Tag dönt és évente, az üzleti terv elfogadásakor felülvizsgálja.

19./ ***A társaság a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt a jelen alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítja.***

A társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a jelen alapító okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez.

A társaság a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

A társaság gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet el.

A társaság a közhasznú tevékenységének ellátásához szükséges tulajdonában álló ingatlant, ingót, stb. semmilyen módon nem terhelheti meg, fedezetül harmadik személynek nem ajánlhatja fel.

20./ A Tag kijelenti, hogy a Társaság engedély, illetőleg bejelentés-köteles tevékenységet nem folytat, működése során az engedély és bejelentés-köteles tevékenységet csak az engedély megszerzése, a bejelentés megtörténte után kezdheti el, amennyiben az a Társaság honlapján közzétételre került.

21./ Összeférhetetlenségi rendelkezések

Az Alapítóra vonatkozó összeférhetetlenség:

A tag valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjainak, a tagsági viszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

A tisztségviselőkkel kapcsolatos összeférhetetlenség és kizáró okok:

A vezető tisztségviselőre, Felügyelő Bizottság elnökére, tagjára, illetve a könyvvizsgálóra a Ptk. 3:22. §, 3:26.§, 3:115. §, 3:129. §-ában, a 2011. évi CLXXV. tv. 38.§ (3) bekezdésében, 39. §-ában és a 2006. évi V. tv. 9/B. §-ában foglalt rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

A Társaság működésének nyilvánossága:

A Tag ülései nyilvánosak, kivéve a Tag – önkormányzati státuszához kapcsolódó törvényi szabályozások szerint elfogadott – Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerinti zárt ülés elrendelését.

A Tag ülésének meghívóját a Társaság a honlapján teszi közzé. A meghívón jelezni szükséges, hogy mely napirendi pontok tárgyalása nem nyilvános.

A Tag döntéseit a Társaság székhelyén kifüggesztéssel, valamint a honlapján hozza nyilvánosságra, kivéve az üzleti titkot és a személyi ügyeket érintő döntéseket. A kifüggesztett döntéseket előzetes egyeztetést követően bárki megtekintheti.

Tagnak a Társasággal kapcsolatos döntéseit tartalmazó irataiba – a Tag SzMSz-ében rögzítettek szerint – az érdeklődők korlátozás nélkül betekinhetnek. A társaság irataiba való betekintés előzetes bejelentés alapján az ügyvezető engedélyével történhet a Társaság székhelyén.

A Társaság működését és a szolgáltatásai igénybevételének módját a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

A Tag által hozott döntéseket a Társaság ügyvezetője írásban köteles az érintettekkel közölni 30 napon belül, azok nyilvánosságra hozatala a honlapján (www.nmtkht.hu) történik.

A Társaság éves közhasznúsági jelentését a honlapján nyilvánosságra hozza. A közhasznúsági jelentésbe bárki betekinhet.

A Társaság a közhasznúsági jelentést a tárgyévet követő évben legkésőbb június hó 30. napjáig saját honlapján, valamint egy Nógrád Megyei lapban köteles közzétenni.

A Társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Jelen Alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2013. év V. tv. (Ptk.), valamint a 2011. évi CLXXV. törvényben foglaltak az irányadók.

Jelen Alapító okiratot a Tag képviselője, mint akaratával mindenben megegyezőt írja alá.

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közyűlésének elnöke

A jelen egységes szerkezetű Alapító okirat elkészítésére a Nógrád Megyei Önkormányzat Közyűlése által elfogadott/2015.(VI. 11.) Kgy. határozat (a társaságnak a 2013. évi V. törvény rendelkezéseivel összhangban álló továbbműködéséről szóló döntés alapján) elfogadott alapító okirat-módosítás adott okot.

A módosításokat a vastagon kiemelt, dőltbetűs rendelkezések tartalmazzák.

Az alapító okiratot Egységes szerkezetbe foglaltam és **ellenjegyzem:**

Salgótarján, 2015. június 11.

Tordainé Dr. Sztráska Erzsébet
ügyvéd

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

57/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti terv I. számú módosítására

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése – e határozat melléklete szerint – megtárgyalta és jóváhagyta a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2015. évi üzleti tervének módosítását.
2. A közgyűlés utasítja az ügyvezető igazgatót, hogy a tevékenység, gazdálkodás körülményeiben bekövetkező esetleges változások alapján az üzleti terv módosítását terjessze elő.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Sándor Ildikó, ügyvezető igazgató

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

2015. ÉVI ÜZLETI TERV I. számú módosítása

ezer Ft

MEGNEVEZÉS	2015 működés eredeti	2015 működés módosított	TÁMOP pályázat 2015	Összesen
Vállalkozási tevékenység bevétele	10 000	11 750	0	11 750
Egyéb tevékenység bevétele	2 500	2 500	0	2 500
Működési támogatás	10 000	10 000	0	10 000
Más egyéb bevétel	3 839	63 839	159 376	223 215
Egyéb bevételek összesen	13 839	73 839	159 376	233 215
Anyagköltség	100	100	261	361
Iroda használati díj	360	360	1 800	2 160
Utazás, kiküldetés	600	600	0	600
Javítás, karbantartás	200	200	0	200
Posta, telefon, internet	400	400	1 208	1 608
Hírlap, folyóirat, szakkönyv	40	40	0	40
Hirdetés, szakértői díjak	2 600	2 600	108 874	111 474
Könyvvizsgálói díj	0	0	2 200	2 200
Tagsági díjak	32	32	0	32
Oktatás, továbbképzés	0	0	0	0
Egyéb anyagjellegű szolgáltatás	0	0	0	0
Bankköltség	220	220	457	677
Anyagjellegű szolgáltatások össz.	4 452	4 452	114 539	118 991
Tárgyi eszköz beszerzés	10	10	12 500	12 510
Immateriális javak beszerzése	0	0	0	0
Béreköltség	14 430	14 430	24 962	39 392
Egyéb személyi jellegű ráfordítás	1 300	1 300	0	1 300

Bér járulékai	3 513	3 513	7 114	10 627
Személyi jellegű ráfordítások összesen	19 243	19 243	32 076	51 319
Értécsökkenési leírás	368	368	0	368
Egyéb ráfordítások	600	60 600	0	60 600
ÜZEMI, ÜZLETI TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	1 566	1 566	0	1 566
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	1 750	0	1 750
PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	0	0	0	0
SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY	1 566	1 566	0	1 566
Rendkívüli bevételek	0	0	0	0
Rendkívüli kiadások	0	0	0	0
RENDKÍVÜLI EREDMÉNY	0	0	0	0
ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY	1 566	1 566	0	1 566
TÁRSASÁGI ADÓ	0	0	0	0
ADÓZOTT EREDMÉNY	1 566	1 566	0	1 566

ÁFA-t nem tartalmaz

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

58/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. törzstőkéjének legalább 25%-át meghaladó szerződések előzetes jóváhagyására

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a határozat melléklete szerint jóváhagyja a törzstőke legalább 25%-át meghaladó szerződéseket.
2. A közgyűlés utasítja az ügyvezető igazgatót, hogy a pályázat megvalósítása során a szerződéseket érintő változásokról a testület soron következő ülésén adjon tájékoztatást.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Sándor Ildikó, ügyvezető igazgató

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

SZERZŐDÉS MEGNEVEZÉSE	NETTÓ ÉRTÉK	ÁFA	BRUTTÓ ÉRTÉK
Projekt előkészítés (teljes projektre)			
Szolgáltatás beszerzés: Megvalósíthatósági tanulmány	6.000.000 Ft	1.620.000 Ft	7.620.000 Ft
Szolgáltatás beszerzés: Szükségletfelmérés	3.000.000 Ft	810.000 Ft	3.810.000 Ft
Szolgáltatás beszerzés: Közbeszerzési tanácsadás	17.600.000 Ft	4.752.000 Ft	22.352.000 Ft
Szolgáltatás beszerzés: Projekt irányítási kézikönyv	5.800.000 Ft	1.566.000 Ft	7.366.000 Ft
Projekt megvalósítás			
Munkaszerződés: projekt asszisztens	3.608.280 Ft	-	3.608.280 Ft
Munkaszerződés: pénzügyi asszisztens	3.608.280 Ft	-	3.608.280 Ft
Munkaszerződés: képzési témavezető	3.481.600 Ft	-	3.481.600 Ft
Munkaszerződés: felzárkóztatási témavezető	3.481.600 Ft	-	3.481.600 Ft
Munkaszerződés: egészségkommunikációs témavezető	3.932.100 Ft	-	3.932.100 Ft
Szolgáltatás beszerzés: egészségállapot kutatás, felmérés	24.950.000 Ft	6.736.500 Ft	31.686.500 Ft
Szolgáltatás beszerzés: Egészségtudatosságot támogató kampány	24.500.000 Ft	6.615.000 Ft	31.115.000 Ft
Szolgáltatás beszerzés: e-projekt nyilvántartó rendszer	24.950.000 Ft	6.736.500 Ft	31.686.500 Ft
Eszközbekzerzés: Bútor	1.354.598	365.741 Ft	1.720.339 Ft
Eszközbekzerzés: Informatikai eszköz és szoftver	7.860.131 Ft	2.122.236 Ft	9.982.367 Ft
Kötelezően megvalósítandó tevékenységek (teljes projektre)			
Szolgáltatás beszerzés: tájékoztatás, nyilvánosság	2.200.000 Ft	594.000 Ft	2.794.000 Ft
Szolgáltatás beszerzés: könyvvizsgálat	2.240.000 Ft	604.800 Ft	2.844.800 Ft

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

59/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. hitelfelvételéhez történő hozzájárulásra

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárul a TÁMOP 6.1.5/14 sz. projekt sikeres megvalósítása érdekében legfeljebb 60.000.000,- Ft összegű és maximum 7 hónap futamidejű támogatást, illetve általános forgalmi adót megelőlegező hitel felvételéhez.
2. A közgyűlés utasítja az ügyvezető igazgatót, hogy a hitelfelvétel költségeinek saját költségvetésből történő fedezete érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Sándor Ildikó, ügyvezető igazgató

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

60/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.
Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyására

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadja a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. – a határozat melléklete szerinti – Szervezeti és Működési Szabályzatát.
2. A közgyűlés utasítja az ügyvezető igazgatót, hogy kísérje figyelemmel a hatályosulását, és szükség esetén tegyen javaslatot a módosításra.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Sándor Ildikó, ügyvezető igazgató

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

a 60/2015 (VI. 11.) Kgy. határozat melléklete

NÓGRÁDI FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG NONPROFIT KFT.



SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

2015. JÚNIUS

I. A TÁRSASÁG ADATAI

1. A cég elnevezése:

Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
(a továbbiakban: Társaság)

2. A cég rövidített elnevezése:

Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.

3. A cég székhelye: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

4. A Társaság egyéb címei:

Postacím: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Telefon: 32/421-400

Fax: 32/421-400/103

E-mail: nmtkht@nmtkht.hu

5. Működési terület: Nógrád megye

6. Törvényességi felügyelet: Balassagyarmati Törvényszék Cégbírósága

7. A Társaság jogállása: közhasznú nonprofit kft., önálló jogi személy

8. Alapítás időpontja: 1996. szeptember 1.

9. A Társaság létesítésének időtartama: határozatlan

10. A Társaság tevékenységei:

10.1. Fő tevékenység:

- Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése (közhasznú tevékenység)

10.2. Egyéb tevékenységi körök:

- Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás (közhasznú tevékenység)
- M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység (közhasznú tevékenység)
- Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- Egyéb kiadói tevékenység
- Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
- Piac-, közvélemény-kutatás
- Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
- M.n.s. egyéb oktatás

A Társaság a közhasznú tevékenység mellett kizárólag annak elősegítése érdekében, és kiegészítő jelleggel folytatja üzletszerű gazdasági tevékenységét. A Társaság vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljai megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

11. A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje):

A Társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje) 4.000.000,- Ft azaz négymillió- forint, mely kizárólag készpénzből áll.

A társaság 100%-os tulajdonosa Nógrád Megye Önkormányzata (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.).

Bankszámlaszám: 11741000-20146692-0000000

Adószám: 18633313-2-12

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A közhasznú szervezetként működő korlátolt felelősségű társaság Nógrád megyében olyan nonprofit jellegű szervezet, amely tevőlegesen részt vesz a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló törvényben meghatározott kormányzati, regionális, helyi feladatok összehangolásában, elősegíti azok megvalósulását.

Elősegíti Nógrád Megye Önkormányzata, mint a Nógrád Megyei Területfejlesztési Tanács jogutódja, feladatának hatékony és eredményes ellátását, koordinálja a megye területfejlesztési koncepciójának és programjának kidolgozását, szervezi annak megvalósítását és ellenőrzését. A megyén belül az érdekegyeztetést a térségi szereplők közötti koordinálásával látja el.

Időszakonként megjelenő gazdasági tevékenységet a közhasznú tevékenység és a fenti célok elősegítése érdekében folytathat.

A Társaság az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

1. Nógrád megye területfejlesztésében érintett szereplők együttműködésének elősegítése, a közös érdekek és feladatok feltárására;
2. közreműködés a megye területfejlesztési intézményrendszerének kialakításában, annak fejlesztésében, valamint hozzájárulás a területfejlesztéshez kapcsolódó feladatokat ellátó szervezetek munkájának összehangolásához;
3. együttműködés az Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-vel (NORDA) a regionális léptékű célok és tevékenységek összehangolása, érvényesítése érdekében;
4. a megyei fejlesztési programok készítésével kapcsolatos koordinációs munkák ellátása; a program országos, regionális, megyei és kistérségi kapcsolatainak

- biztosítása; a kapcsolódó tervezési, programozási, projektmenedzselési, projekt-generálási, képzési, nemzetközi kapcsolatépítési tevékenységek végzése;
5. a megyei fejlesztési programhoz kapcsolódó fejlesztési projektek megvalósulásának és kidolgozásának elősegítése; közreműködés a regionális fejlesztési programok pénzügyi megalapozásában, a megye fejlesztésére irányuló hazai és nemzetközi erőforrások koncentrálásában, befektetések területi hatékonyságának fokozásában;
 6. közreműködés az Európai Unió területfejlesztési gyakorlatának megismertetésében, elterjesztésében és a hazai gyakorlat ezt figyelembe vevő formálásában;
 7. az országhatáron túlnyúló területi együttműködések kialakításának elősegítése, részvétel a határon átnyúló programok, projektek tervezésében, koordinálásában.

A Társaság nem közhasznú tevékenységét a közhasznú tevékenységek érdekében, azokat nem veszélyeztetve végzi.

Vállalkozási tevékenység a Társaságnál minden olyan tevékenység, melyet külső megrendelésre, nyereségszerzés céljából végez a Társaság.

A Szervezeti és Működési Szabályzatban (a továbbiakban: SZMSZ) nem szabályozott kérdésekben az ügyvezető igazgató igazgatói utasítás formájában jogosult döntést hozni vagy szabályozni.

III. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

A Társaság elsődleges funkciója Nógrád Megye Önkormányzata területfejlesztési és gazdaságfejlesztési feladatainak hatékony és eredményes támogatása, koordináció Nógrád megye területfejlesztési koncepciójának és programjának kidolgozásában, valamint azok megvalósításában és ellenőrzésében.

1. Az ügyvezető igazgató feladatai, hatásköre és felelőssége

Ellátja a Társaság vezetésének feladatát, a Társaság ügyeinek intézését és felelős képviselőt. Az ügyvezető igazgató a vonatkozó jogszabályok, az alapító okirat, az alapító határozatai, valamint jelen SZMSZ alapján végzi feladatát és viseli a felelősséget.

1.1. Kiemelt feladatai:

- 1.1.1. A Társaságban folyó területfejlesztési és gazdaságfejlesztési szakmai munka irányítása;
- 1.1.2. A Társaság szerződésekben és jogszabályokban szerzett jogainak érvényesítése, a vállalt kötelezettségek végrehajtásának biztosítása.

1.2. Az ügyvezető igazgató feladatai két fő csoportra tagolódnak:

- 1.2.1. A Társasági működés feladatköre:
 - 1.2.1.1. a Társaság képviselete harmadik személyekkel szemben, bíróságok és hatóságok előtt;
 - 1.2.1.2. a Társaság munkaszervezetének kialakítása és irányítása;

- 1.2.1.3. munkáltatói jogok gyakorlása a Társaság munkavállalói felett;
- 1.2.1.4. gondoskodás a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- 1.2.1.5. a Társaság éves üzleti tervének elkészítése;
- 1.2.1.6. az elfogadott éves üzleti tervből eredő munkafeladatok meghatározása;
- 1.2.1.7. a Társaság legcélszerűbb szervezeti rendszerének, szervezetek működési rendjének kialakítása;
- 1.2.1.8. információ adása az alapító részére a Társaság ügyeiről;
- 1.2.1.9. az alapító okiratban, a vonatkozó jogszabályokban és a munkaszerződésében meghatározott egyéb feladatok.
- 1.2.2. Az átvállalt munkaszervezeti működés feladatköre:
 - 1.2.2.1. gondoskodik a Neogradiensis Régió Egyesület számára vállalt titkársági feladatok ellátásáról.
- 1.3. Hatásköre:**
 - 1.3.1. a Társaság nevében önállóan és korlátozás menetesen jár el harmadik személyekkel, jogi személyekkel, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságokkal szemben;
 - 1.3.2. munkáltatói jogok gyakorlása;
 - 1.3.3. a munkatársak munkájának irányítása, ellenőrzése és értékelése;
 - 1.3.4. a Társaság gazdálkodásának irányítása, könyvvezetésének és elszámolási rendjének ellenőrzése;
 - 1.3.5. a Társaság működése jogi feltételeinek megteremtése;
 - 1.3.6. az alapító kizárólagos döntési jogkörén kívül eső ügyekben a döntések meghozatala;
 - 1.3.7. a vonatkozó jogszabályok vállalkozási és egyéb szerződések megkötése; előírásai, az alapító okiratban, valamint jelen SzMSz-ben foglalt hatáskörében tett intézkedések meghozatala, amely az átruházott hatáskörében tett intézkedésekre is vonatkozik;
 - 1.3.8. az alapító haladéktalan értesítése minden olyan tényről, illetve körülményről, ami a Társaság céljainak elérését veszélyezteti, vagy a gazdálkodás eredményességét hátrányosan érinti.
- 1.4. Felelőssége:**
 - 1.4.1. sajátos feladatait a jogszabályok és az alapító szándéka szerint, legjobb tudása alapján végezze el,
 - 1.4.2. az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal köteles eljárni,
 - 1.4.3. kötelezettségei megszegésével a Társaságnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelős,
 - 1.4.4. köteles a Társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként kezelni és

megőrizni.

2. Vezető tanácsadó(k)

2.1. Feladatai:

- 2.1.1. közreműködés a területfejlesztési koncepció és program készítésében, projektgyűjtésben;
- 2.1.2. projektfejlesztés a 2014-2020 időszakra;
- 2.1.3. közreműködés a határon átnyúló együttműködési program előkészítésében, lebonyolításában;
- 2.1.4. országos, területi és más megyei tervdokumentumok, stratégiák véleményezése;
- 2.1.5. részvétel a megyei területfejlesztési koncepció és program társadalmazásában;
- 2.1.6. előadások megtartása rendezvényeken;
- 2.1.7. adatbázisok kezelése.

2.2. Felelős:

- 2.2.1. a feladatkörébe rendelt munkák hiánytalan, szakszerű és határidőre történő teljesítésért és a neki felróható mulasztásokért;
- 2.2.2. a munkavégzési kötelezettsége kulturált ügyintézés szabályai szerinti teljesítéséért;
- 2.2.3. a személyes használatába adott leltár szerint átvett vagyontárgyakért;
- 2.2.4. a Társaság vagyonának védeleméért és az üzleti titkok megtartásáért.

3. Tanácsadó

3.1. Feladatai:

- 3.1.1. közreműködés a területfejlesztési koncepció és program készítésében, projektgyűjtésben;
- 3.1.2. pályázatokkal kapcsolatos projekt adminisztrációs, elszámolási és jelentési feladatok végzése;
- 3.1.3. pályázati lehetőségekkel kapcsolatos tájékoztatás;
- 3.1.4. a Társaság működésével összefüggő, illetve az átvállalt munkaszervezeti feladatok adminisztrációs teendőinek ellátása;
- 3.1.5. közreműködés rendezvények szervezésében;
- 3.1.6. adatok, adatbázisok kezelése.

3.2. Felelős:

- 3.2.1. a feladatkörébe rendelt munkák hiánytalan, szakszerű és határidőre történő teljesítésért és a neki felróható mulasztásokért;
- 3.2.2. a munkavégzési kötelezettsége kulturált ügyintézés szabályai szerinti teljesítéséért;
- 3.2.3. a személyes használatába adott leltár szerint átvett vagyontárgyakért;
- 3.2.4. a Társaság vagyonának védeleméért és az üzleti titkok megtartásáért.

A fentiekén túl a Társaság minden munkavállalója ellátja azokat a feladatokat, amivel állandó vagy eseti jelleggel az ügyvezető igazgató megbízza.

A Társaság működéséhez szükséges jogi képviselési és jogi tanácsadási feladatokat, valamint a számviteli és könyvviteli, illetve bérszámfejtési munkákat állandó vagy eseti megbízási szerződéssel külső szervezet látja el.

4. Projektszervezet

Amennyiben a Társaság támogatott projektet valósít meg, és a pályázati kiírásnak megfelelően projektmenedzsment, illetve szakmai megvalósító szervezetet kell létrehozni, a III. 2. és III. 3. pont szerinti munkavállalók részben, vagy egészben áthelyezhetők más, a szakmai képzettségüknek és tapasztalataiknak megfelelő munkakörbe a projekt megvalósítás idejére. Munkaköri leírásuknak ezeket a feladatokat tartalmazni szükséges. Az ügyvezető igazgató ilyen projektmunkakörbe csak részmunkaidőben helyezhető át.

A támogatott projekt megvalósításának időszakára – a Társaság III. pontban meghatározott munkakörein túl – a szervezet kiegészülhet olyan új munkavállalókkal, akik projektmenedzsment, illetve szakmai megvalósító munkaköröket töltenek be a pályázati kiírásnak megfelelő végzettséggel és szakmai tapasztalatokkal. Munkaköri leírásuknak ezeket a feladatokat tartalmazni szükséges.

IV. MUNKAVÉGZÉS, JUTTATÁSOK

1. A Társaság munkavállalóinak munkavégzése a munkáltató székhelyén, illetve változó munkahelyeken történik.
- 2.1. A munkaidő hétfő – csütörtök munkanapokon 8.00 – 16.30-ig, pénteki napon 8.00 – 14.00 óráig tart.
- 2.2. Túlmunka elrendelésére az ügyvezető igazgató jogosult írásban. Heti pihenőnapon, valamint munkaszüneti napon is – a Társaság nagyfokú munkaterheire tekintettel – elrendelhető túlmunka.
3. Az ügyvezető igazgató a munkavállalók vonatkozásában a munkából való bármilyen távollétet és szabadságolást előzetesen hagy jóvá.
- 4.1. A munkabér kifizetése – a külön jogszabályokban meghatározott munkabért terhelő levonások után – legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap ötödik napjáig történik.
- 4.2. A Társaság béren kívüli juttatásokat biztosíthat főállású munkavállalói számára. A juttatások fajtája és mértéke a Társaság éves üzleti tervével összhangban, gazdálkodási lehetőségei figyelembevételével, a Cafetéria szabályzatban kerül szabályozásra.
- 4.3. Rendkívüli munkateljesítmények, jelentős többletfeladatok elvégzésének elismerésére a munkavállaló rendkívüli jutalomban, célfeladat meghatározása esetén céljutalomban részesíthető. A céljutalom egy-egy konkrét feladat teljesítésének elismerése, a jutalom a kimagasló munkateljesítmény utólagos értékelése alapján, avagy a munkaviszony időtartamának elismeréseként nyújtható.

- 4.4. A Társaság a munkavállalóit munkateljesítmény ösztönzésére, munkaköri szintű teljesítéshez kötött, egyénileg differenciált mozgóbérben részesítheti.

V. A TÁRSASÁG ÁLTALÁNOS KÉPVISELETI ÉS HELYETTESÍTÉSI RENDJE

1. Személyes képviselet

- 1.1. A Társaságot a teljes tevékenységére kiterjedően bármely jogi és természetes személy, valamint a bíróságok és hatóságok irányában az ügyvezető igazgató képviseli a hatályos jogszabályok szerint.
- 1.2. A Társaság munkavállalói a rendszeresen hatáskörükbe utalt feladatok végrehajtása során átruházott hatáskörben személyesen eljárhatnak. Tevékenységükről kötelesek folyamatosan tájékoztatni az ügyvezető igazgatót. A munkavállalókat üzleti titoktartás kötelezettsége terheli.
- 1.3. A munkavállaló a Társaság nevében sem nyilatkozattételre, sem kötelezettségvállalásra nem jogosult. A munkavállaló a Társaság nevében csak írásbeli meghatalmazás keretei között tehet jognyilatkozatot és vállalhat el a Társaság nevében bármilyen kötelezettséget.

Az ügyvezető igazgató a Társaság munkavállalóját a hatályos jogszabályok szerinti írásbeli meghatalmazással látja el szükség szerint.

- 1.4. A Társaság nevében, egy személyben, önállóan az ügyvezető igazgató írhat alá, illetve távollétében vagy akadályoztatása esetén az általa írásban megbízott személy, aki az ügyvezető igazgató előírt vagy előnyomtatott neve fölött, „h” jelölés használatával ír alá.

2. Helyettesítési szabályok

- 2.1. Az ügyvezető igazgatót 3 napot meghaladó távolléte idején egy megbízott vezető tanácsadó helyettesíti.
- 2.2. A munkavállalók munkából való távolléte idejére az ügyvezető igazgató köteles a távollevő helyettesítéséről gondoskodni, a távollevő pedig folyamatban lévő ügyeit a kijelölt helyettesítőjének átadni.

VI. GÉPJÁRMŰ HASZNÁLAT

1. A Társaság üzemeltetésében lévő gépkocsit a Társaság ügyvezető igazgatója és valamennyi meghatalmazással rendelkező munkavállaló jogosult használni belföldi és külföldi utazás céljára. A gépjármű tárolási helye a Társaság által annak székhelyén bérelt garázs.
2. Amennyiben a Társaság üzemeltetésében lévő gépjármű más által használatban van (pl. tulajdonos), belföldi utazás (kiküldetés) céljára saját gépjármű igénybevételét az ügyvezető igazgató engedélyezheti. A felmerült költségek elszámolásánál a Belföldi kiküldetési szabályzat, illetve a Személygépkocsi használati és Költségelszámolási szabályzat előírásait kell alkalmazni.

VII. A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT JÓVÁHAGYÁSÁNAK RENDJE ÉS HATÁLYBA LÉPÉSE

A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Szervezeti és Működési Szabályzatát az alapító hagyja jóvá.

A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága az alapító SZMSZ-t jóváhagyó döntése előtt megvizsgálja az SZMSZ bármely módosításának tervezetét, és vizsgálódásának eredményéről írásban tájékoztatja az alapítót.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyását követően 2015. június 12-én lép hatályba.

Salgótarján, 2015. június 11.

Sándor Ildikó
ügyvezető igazgató

Záradék:

A Szervezeti és Működési Szabályzatot a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a/2015. (VI.11.) Kgy. határozatával hagyta jóvá.

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

61/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: az előnyben részesítendő szlovák-magyar
határmetszési pontok elfogadására

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az alábbi szlovák-magyar határmetszési pontokat részesíti előnyben:

Szakmai szempontrendszer szerinti sorszám	Új közúti közlekedési kapcsolat
1.	Balassagyarmat-Újkóvár és Koláre (Kóvár)
3.	Drégelypalánk és Ipel'ské Predmostie (Ipolyhídvég)
6.	Hugyag és Kovácovce (Szécsénykovácsi)
7.	Karancsberény és Lipovany (Romhánypuszta)
10.	Zabar és Petrovce (Gömörpéterfalva)

2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa Besztercebánya Megye Önkormányzatát, továbbá a Külgazdasági és Külügyminisztérium Határmenti Gazdaságfejlesztési Főosztályát.

Határidő: 2015. június 12.

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
dr. Szabó József, megyei jegyző

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

62/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének meghatározására

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – tekintettel a 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13-15. §-aiban foglalt rendelkezésekre – a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal tekintetében 2015. évben július 20-tól augusztus 23-ig határozza meg az igazgatási szünet időszakát.
2. A Közgyűlés utasítja a megyei jegyzőt, hogy az igazgatási szünet időszakára figyelemmel határozza meg, illetve módosítsa a szabadságolási terv alapján kiadásra kerülő szabadságokat azzal, hogy az igazgatási szünet alatt a szabadság tényleges kiadására a hivatal feladatellátására és a zavartalan ügymenet biztosítására tekintettel kerülhet sor.
Határidő: 2015. június 30.
Felelős: dr. Szabó József, Nógrád megyei jegyző

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

63/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata, valamint a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal Esélyegyenlőségi Tervének elfogadására

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény 63. § (4) bekezdése alapján – a határozat melléklete szerint – elfogadja Nógrád Megye Önkormányzata, valamint a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal Esélyegyenlőségi Tervét.
2. A közgyűlés utasítja a megyei jegyzőt, hogy a terv hatályosulását kísérje figyelemmel, szükség szerint tegyen javaslatot a módosítására.
Határidő: értelemszerű
Felelős: dr. Szabó József, megyei jegyző

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATA ÉS A NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL



ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERVE

A 2015. július 1. és 2016. június 30. közötti időszakra

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	3
Általános célok, etikai elvek	3
Helyzetfelmérés.....	5
Konkrét célok.....	5
Konkrét programok, intézkedések a célok érdekében.....	6
Érdekegyeztetés az egyenlő bánásmód, illetőleg az esélyegyenlőség megsértése esetén.....	9
Záró rendelkezések.....	9

I. Bevezető

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (továbbiakban: Ebktv.) az Európai Unió előírásaival összhangban rendelkezik az egyenlő bánásmód elveinek érvényesítéséről, az esélyegyenlőség előmozdításáról.

Az Esélyegyenlőségi Terv (továbbiakban: Terv) célja, hogy biztosítsa a köztisztviselők és munkavállalók (továbbiakban: munkavállalók) számára az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését, a munkavállalás megkezdése előtt és alatt az esélyegyenlőséget minden foglalkoztatottja számára, az érintett csoportok helyzetének az elemzésével felmérje a munkavállalók valós helyzetét, helyzetük alakulását figyelemmel kísérje és elősegítse az esélyegyenlőségi célok megvalósulását, továbbá intézményesen orvosolja az ezzel kapcsolatos sérelmeket.

Nógrád Megye Önkormányzata, valamint a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Munkáltató) az Ebktv. 63. § (4) bekezdésében meghatározottak alapján készíti el a Tervet. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az alábbi irányelvek betartását tartja szem előtt:

1) Megkülönböztetés tilalma, egyenlő bánásmód:

A Munkáltató nagy hangsúlyt fektet arra, hogy az általa foglalkoztatott munkavállalókat semmiféle hátrányos megkülönböztetés ne érje a munkaviszonnyal összefüggésben sem korukra, nemükre, származásukra, etnikai hovatartozásukra, vallási, politikai meggyőződésükre, sem egészségi, családi viszonyaikra vonatkozóan.

A megkülönböztetés tilalma kiterjed a munkaerő felvételre, a jövedelmek, a juttatások, a képzés, továbbképzés és egyéb ösztönzések meghatározására, továbbá az egyéb, foglalkoztatással összefüggő közvetlen és közvetett helyzetekre. Nem tartoznak a foglalkoztatással összefüggő megkülönböztetés tilalma alá a foglalkozás jellegéből, vagy természetéből egyértelműen következő szükséges megkülönböztetés esetei.

Az egyenlő bánásmód elve nem akadályozza a Munkáltatót abban, hogy bizonyos előnyöket nyújtó intézkedéseket tartson fenn, vagy fogadjon el abból a célból, hogy a hátrányos helyzetű csoport(ok) számára a szakmai tevékenységek folytatását

megkönnyítse, illetve hogy a szakmai előmenetelben őket érő hátrányokat megakadályozza vagy kiegyenlítsse.

2) Az emberi méltóság és a személyiségi jogok tiszteletben tartása:

A Munkáltató a foglalkoztatás során tiszteletben tartja a munkavállalók emberi értékeit, méltóságát, az egyediséget. A szervezet a saját és a munkavállalók érdekeit figyelembe véve, azokat összegezve olyan munkafeltételeket, munkakövetelményeket, munkahelyi légkört alakít ki, amelyek ezeknek az alapvető értékeknek a megőrzéséhez és megerősítéséhez hozzájárulnak.

3) Partneri kapcsolat, együttműködés:

Az egyenlő bánásmód követelményét a Munkáltató jogviszonyai létesítése során, jogviszonyaiban, eljárásai és intézkedései során (a továbbiakban együtt: jogviszony) megtartja. A Munkáltató a munkaszervezési alapidokumentumok felülvizsgálatát, a megkülönböztetés tilalmát, az egyenlő bánásmód elvét szem előtt tartva végzi el.

4) Társadalmi szolidaritás:

Foglalkoztatás vagy más társadalmilag hasznos tevékenység során semmilyen korú, nemű, nemzetiségű, családi vagy egészségi állapotú alkalmazott sem értékesebb a társadalom számára a másikinál. Társadalmunk minden tagjának érdeke a szolidaritás erősítése, amely nagyban elősegítheti a hátrányos helyzetű csoportok foglalkoztatási és érvényesülési lehetőségeit.

5) Méltányos és rugalmas bánásmód:

A megkülönböztetés tilalma, az egyenlő bánásmód elve nem alkalmas az összes létező egyenlőtlenség megszüntetésére, amely a munkavállalót foglalkoztatása során érheti. A Munkáltató olyan pozitív méltányos és rugalmas intézkedéseket dolgoz ki, amelyek elősegítik az érintettek foglalkoztatási pozíciójának javítását, megőrzését.

II. Helyzetfelmérés

A helyzetfelmérés adatai:

A helyzetfelmérés alapvető adatai a 2015. május 29-ei állapotot tükrözik.

A Munkáltatónál 21 fő munkavállaló áll alkalmazásban, ebből 18 fő köztisztviselő, 3 fő a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatott.

Az összes munkavállaló 61,9 %-a (13 fő) nő, 66,6 %-a (14 fő) 40 év feletti, 0 %-a (0 fő) két vagy több 10 éven aluli gyermeket nevelő, 0 %-a (0 fő) 10 éven aluli gyermeket egyedül nevelő.

A képzések területén:

A továbbképzésben részt vevő munkavállalók közt egyenlő arányban szerepelnek a negyven év alatti és feletti nők.

A felsőfokú továbbképzésben részt vevő munkavállalók között magasabb arányban szerepelnek a 40 évnél fiatalabb munkavállalók.

A juttatások területén:

A Munkáltatónál dolgozók juttatása a jogszabályi előírások alapján történik, ami biztosítja az esélyegyenlőséget minden dolgozó számára. A Munkáltató az adható juttatásokat minden csoport számára egyformán biztosítja.

A munkavállalók iskolai végzettsége, pozíciója:

Az alkalmazottak 52,3 %-a felsőfokú végzettségű.

A vezető beosztásban 100 %-ban 40 év felettiak dolgoznak, a nők aránya a vezető beosztásúak között 50 % (1 fő).

III. Konkrét célok

- 1) A Terv megvalósulása érdekében a Munkáltató az esélyegyenlőségi referenci feladatokkal a személyzeti-és testületi referenst bízza meg.
- 2) Munkaerő felvétel, alkalmazás terén egyenlő bánásmód betartása.
- 3) Emberi erőforrás fejlesztése, munkahelyi továbbképzés, tanulás szabályozása.
- 4) Munkakörülmények javítása a fogyatékos munkavállalók részére.
- 5) Foglalkozásból való kilépés, nyugdíjas korba való átmenet megkönnyítése.
- 6) A Munkáltató, valamint a munkavállaló közvetlen felettese a Terv I. pontjában rögzített szempontok figyelembevételével – lehetőség szerint folyamatosan – gondoskodik a

munkavállalók egyéni élethelyzetéből fakadó esetleges hátrányok kiegyenlítésére, munkáltatói intézkedésekkel történő ellensúlyozására.

- 7) A Munkáltató az Ebktv.-ben foglaltak megsértése esetén az érdeksérelmet szenvedett fél számára érdekegyeztetési lehetőséget biztosít.

IV. Konkrét programok, intézkedések a célok érdekében

1) Munkaerő felvétel, alkalmazás terén egyenlő bánásmód betartása

Álláshirdetésekből ne szerepelhessenek nemi, életkori, nemzetiségi hovatartozásra, családi, egészségi állapotra vonatkozó kitételek, a munkaerő felvételénél a hangsúlyt az adott munkához szükséges készségekre, jártasságra helyezték. A továbbképzést, betanulást igénylő munkaköröknél nem utasítják el a 40 év feletti jelentkezők pályázatát.

2) A munkaidő beosztása, a munkarend

- a) Biztosítja a rendkívüli családi események (gyermekszületés, gyermek ballagása, stb.) esetére a szabadságot (a rendes szabadság terhére). Egyedi esetekben a megyei jegyző engedélyezi a távollétet.
- b) Az egyéni munkarend meghatározása során a közszolgálati szabályzat rendelkezései az irányadók. Amennyiben a fenti eltérés az adott helyzetben nem elégséges, és az informatikai feltételek a távmunka végzéséhez adottak, úgy átmenetileg ettől nagyobb arányú eltérés is engedélyezhető. Ez utóbbi megoldás fokozottan kerülhet figyelembevételre mozgáskorlátozottság esetén.
- c) Elősegíti a GYED/GYES-ről visszatérő munkavállalók munkába történő beilleszkedését.
- d) Amennyiben túlmunkát rendel el, az érintett munkavállalókat legalább 24 órával előbb tájékoztatja.

3) A munkavégzés körülményei, munkavédelem

- a) A munkakörülmények kialakításánál elő kell segíteni az öregedéssel járó változások ellensúlyozására a megfelelő munkabiztonsági körülményeket.
- b) A munkavállalók jó egészségi állapotának, jó közérzetének megtartása érdekében prevenciós orvosi szűrővizsgálatokat szervez.

- c) Különösen a tartós egészségügyi problémákkal küzdő, vagy mozgáskorlátozott munkavállalók számára bír kiemelt jelentőséggel a megfelelő munkafeltételek megteremtése.
- d) Továbbra is kiemelt figyelmet szükséges fordítani az ergonómiaileg megfelelő bútorzat folyamatos beszerzésére, illetőleg a képernyő előtti munkavégzés szabályainak betartására.
- e) Folyamatosan vizsgálni szükséges az egyéb kockázati tényezők jelenlétét, az azok megszüntetésére irányuló módszereket, különös tekintettel az allergiát kiváltó anyagok jelenlétére. Konkrét panaszok kialakulása esetén a kiváltó okoknak megfelelően kell gondoskodni a munkavállaló más térben történő elhelyezéséről, vagy a szükséges berendezések beépítéséről.
- f) Az egyik leglényegesebb kockázati tényező, a stressz oldása, a stressz-helyzetek kezelése ugyan elsősorban a vezetők feladata, de szükség esetén gondoskodni kell egy munkahelyi szakpszichológus megbízásáról, aki elérhető valamennyi munkatárs számára.
- g) A munkavégzés körülményeinél célszerű figyelembe venni a munkához szükséges informatikai és egyéb eszközök biztosítását, valamint a szakmai folyóiratokhoz, dokumentációhoz és adatbázisokhoz történő hozzáférést.

4) A munkakörök meghatározása

Az egyes munkakörök meghatározása, valamint a konkrét feladatok kiosztása során – a mindenkori lehetőségek függvényében – különös figyelmet kell fordítani a munkatársak arányos terhelése mellett az átmeneti élethelyzetekből fakadó, esetleges hátrányok figyelembevételére. A feladatok ilyen természetű áttelése természetesen csak átmeneti lehet (nem eredményezhet aránytalan sérelmet, többletterhet a többi munkavállaló számára) és mértékét tekintve nem érheti el a helyettesítésre irányadó szabályok alkalmazásának szükségességét.

5) A munkabér és egyéb juttatások

A munkabérek megállapítása és az egyéb juttatások biztosítása tekintetében – a jogszabályi keretek között – a munkáltatói jogkör gyakorlójának az egyéni teljesítmények mellett vizsgálnia kell az egyes munkavállalókat érintő, esetlegesen meglévő természetes

hátrányokat és minősítésük során azok figyelembevételével kell megtennie a szükséges összehasonlításokat.

A Munkáltató anyagi lehetőségeinek figyelembevételével, a szabályzatokban biztosított segélyek, támogatások és illetmény-előleg biztosítása során az esélyek kiegyenlítésére kell törekedni.

6) A képzések és a szakmai előmenetel

A szakképzett és alkalmazkodni képes munkaerő számának növelése érdekében a Munkáltató biztosítja az „egész életen át tartó tanulás” lehetőségét, melynek érdekében a munkakör ellátását segítő, valamint a szakmai előmenetelhez hozzájáruló képzésekben való részvétel engedélyezése kortól, nemtől, családi és egészségügyi állapottól függetlenül történik.

A képzéseken történő részvétel körébe tartoznak a következők:

- a) a szakmai találkozók, konferenciák, való részvétel;
- b) a munkakör ellátásával összefüggő tanfolyamokon, képzéseken történő részvétel;
- c) az iskolarendszerben, vagy iskolarendszeren kívüli tanulmányok folytatása, valamint a tanulmányi szerződés megkötésével kapcsolatos munkáltatói döntések.

Mind a feladatok kiosztása, mind a képzéseken történő részvétel tekintetében külön vizsgálendő, hogy a munkavállaló adott élethelyzetében a munkával, illetve tanulással járó terhek előnyt, vagy aránytalan terhet jelentenek-e.

7) Előnyben részesítési kötelezettség

Az esélyegyenlőségi referens a foglalkoztatást érintő valamennyi döntés során vizsgálja, és a munkáltatói jogkör gyakorlójának jelzi, ha a munkáltatói intézkedésekkel érintettek esetében a hatályos jogszabály kifejezett előnyben részesítési kötelezettséget ír elő.

8) Az esélyegyenlőségi referens feladata:

A Terv teljesülésének vizsgálata, beszámoló készítése 2016. június 30-ig, amelyet a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése tárgyal meg és fogad el. A következő időszakot felölelő Tervre vonatkozó javaslat benyújtási határideje a közgyűlés 2016. júniusi ülése.

V. Érdekegyeztetés az egyenlő bánásmód, illetőleg az esélyegyenlőség megsértése esetén

- 1) Amennyiben a munkavállalót közszolgálati jogviszonyával, egyéb munkaviszonyával összefüggésben az Ebktv. hatálya alá tartozó jogsérelem éri, kezdeményezheti az esélyegyenlőségi referensnél érdekegyeztetés lefolytatását, melynek során a felek ismertetik egymással
 - a) a jogsértő állapotot érintő, annak keletkezésére és fennállására vonatkozó álláspontjukat;
 - b) a jogsértő állapot megszüntetésére leginkább alkalmasnak ítélt megoldásokat;
 - c) konkrét jogsérelem esetén az annak megisméltését kizáró intézkedéseknek – szükség esetén a felelősség megállapításának – a felek által célravezetőnek ítélt módját.
- 2) Az eljárás megindítását megelőzően – a sérelmet szenvedett fél kérelmére – a közvetlen felettes, a fél, valamint az esélyegyenlőségi referens bevonásával konzultációt folytat, melynek során a felek megkísérlik a vita eljáráson kívüli rendezését.
- 3) Amennyiben a 2.) pont szerinti eljárás nem vezet eredményre, akkor a következő egyeztetésen a sérelmet szenvedett fél, közvetlen felettese, az esélyegyenlőségi referens, valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója vesz részt.
- 4) A sérelmet szenvedett fél az egyeztetés során jogi képviselőt vehet igénybe.
- 5) Egyeztetés lefolytatását a munkáltatói jogkör gyakorlója is kezdeményezheti, de az ezen történő részvételre a sérelmet szenvedett munkavállaló nem kötelezhető.
- 6) Az érdekegyeztetést – a 2. a) pont szerinti konzultáció eredménytelen elteltét követően – annak kezdeményezésétől számított 10 munkanapon belül le kell folytatni.
- 7) Egyeztetés az Ebktv. II. fejezetében meghatározott eljárás során, annak bármelyik szakaszában kezdeményezhető, de jogerős bírósági döntéssel elbírált jogvita az érdekegyeztetésnek már nem lehet tárgya.

VI. Záró rendelkezések

- 1) A Terv 2015. július 1-től 2016. június 30-ig tartó időszakra készült.
- 2) A Terv szempontjából hátrányos helyzetű csoportok:
 - a) a nők,
 - b) a negyven évnél idősebb munkavállalók,
 - c) a fogyatékos, illetve megváltozott munkaképességű személyek,

- d) a két vagy több, tíz éven aluli gyermeket nevelő, vagy tíz éven aluli gyermeket nevelő egyedülálló munkavállalók,
 - e) a tartósan beteg gyermeket nevelő munkavállalók, valamint
 - f) az idős vagy beteg hozzátartozó ápolását ellátó munkavállalók.
- 3) A Terv hatálya kiterjed a Munkáltatóra és a vele alkalmazásban álló minden munkavállalóra.
- 4) A következő időszakra szóló Esélyegyenlőségi Terv elfogadási határideje: a közgyűlés 2016. júniusi ülése.

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

64/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: a Promeritum Alapítvány támogatására

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése, Nógrád Megye Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet 2. sz. melléklete III.3.1.4. sorában lévő elkülönített keret terhére a **Promeritum Alapítvány** 50.000 Ft-os támogatásáról dönt, melyet a Klub 21 ifjúsági klub felújítására és programok megrendezésére fordíthat.

A testület utasítja elnökét a vonatkozó támogatási szerződések előkészítésére és aláírására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

65/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: a Szent Mihály Közhasznú Alapítvány
Karancsesziért támogatására

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése, Nógrád Megye Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet 2. sz. melléklete III.3.1.4. sorában lévő elkülönített keret terhére a **Szent Mihály Közhasznú Alapítvány Karancsesziért** 20.000 Ft-os támogatásáról dönt, melyet Nepumuki Szent János szobor felállítására fordíthat.

A testület utasítja elnökét a vonatkozó támogatási szerződések előkészítésére és aláírására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

66/2015. (VI. 11.) Kgy.

Tárgy: a Medvesalja Caritas Közhasznú Alapítvány támogatására

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése, Nógrád Megye Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet 2. sz. melléklete III.3.1.4. sorában lévő elkülönített keret terhére a **Medvesalja Caritas Közhasznú Alapítvány** 30.000 Ft-os támogatásáról dönt, melyet a 17. Ceredi Ifjúsági Művészeti Alkotótábor megrendezésére fordíthat.

A testület utasítja elnökét a vonatkozó támogatási szerződések előkészítésére és aláírására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2015. június 11.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

IV. TÁJÉKOZTATÓ

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése zárt ülés keretében döntött:

- Nógrád Megye Díszpolgára Kitüntető Cím
- Nógrád Megye Szontágh Pál Díja
- Nógrád Megye Bérczy Károly Díja
- Nógrád Megye Szondi György Díja
- Nógrád Megye Gazdaságáért Díj
- Nógrád Megye Sajtó Díja
- „Nógrád Megyei Nemzetiségekért” Díj

adományozásáról.

A kitüntető cím, illetve a díjak átadására a soron következő, 2015 szeptemberében a Megyenap alkalmából megrendezésre kerülő ünnepi közgyűlés keretében kerül sor.

Felelős kiadó: Skuczi Nándor
Felelős szerkesztő: dr. Szabó József

Készült 15 példányban
HU ISSN 1588-9386
Gy.sz. 5/2015.
Évi előfizetési díj: 7.000 Ft
