

XXI. évfolyam

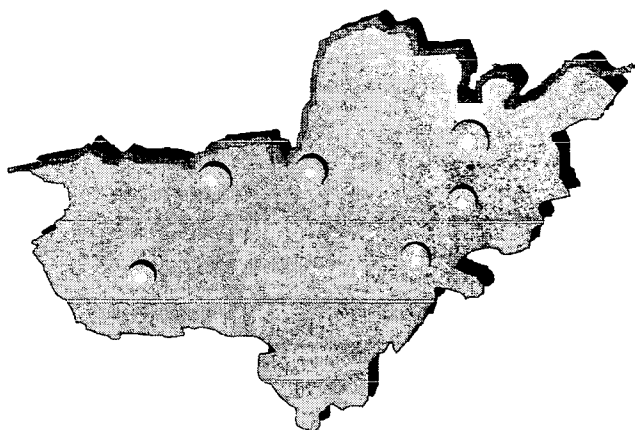
10. szám

2011. november 22.



NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZLÖNYE

A KÖZGYŰLÉS
2011. XI. 22.-ÉN TARTOTT ÜLÉSÉN HOZOTT
HATÁROZATAI ÉS
RENDELETEI
I. KÖTET



NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALA
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

SZÁM	TÁRGY	OLDAL
I. KÖTET		
I.		
SZEMÉLYI RÉSZ		
118/2011. (XI. 22.) Kgy. h.	A Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon igazgatójának nyugdíjazása	2
II.		
A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI		
40/2011. (XI. 22.) önkormányzati rendelete	Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének módosításáról (VI. sz. módosítás)	3
41/2011. (XI. 22.) önkormányzati rendelete	A kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 60/1999. (XII. 1.) Kgy. rendelet módosításáról	39
42/2011. (XI. 22.) önkormányzati rendelete	A Megyei Területrendezési Tervről szóló 29/2005. (XII. 01.) számú rendelet módosításáról	42
III.		
A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI		
117/2011. (XI. 22.) Kgy. h.	Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez	99
II. KÖTET		
119/2011. (XI. 22.) Kgy. h.	A 2011. évi költségvetés VI. sz. módosítása végrehajtásához kapcsolódó intézkedések	227
120/2011. (XI. 22.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzatának számlavezetése, folyószámlahitelének forgóeszközhitellé történő átalakítása, kötvénnyel kapcsolatos intézkedések	228
121/2011. (XI. 22.) Kgy. h.	A Nógrádi Tüzeléstechnikai Kft-vel kötött közszolgáltatási szerződés módosítása	229
122/2011. (XI. 22.) Kgy. h.	Nógrád megye Területrendezési Tervéhez kapcsolódó Területrendezési intézkedési javaslat, Területrendezési ajánlások és a határozattal elfogadásra kerülő megyei övezetek	230
123/2011. (XI. 22.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének I-III. negyedévi teljesítése, valamint likviditási helyzetéről készült tájékoztató elfogadása	255
124/2011. (XI. 22.) Kgy. h.	A 2012. évi élelmezési nyersanyagnormák megállapítása	291
125/2011. (XI. 22.) Kgy. h.	A hollókői ingatlanok használatára vonatkozó megállapodás meghosszabbítása	293
126/2011. (XI. 22.) Kgy. h.	A Felsőpetény, Petőfi út 37. szám alatti, 19 hrsz-ú önkormányzati tulajdonú ingatlan elidegenítésére kiírt nyilvános pályázat elbírálása	294
127/2011. (XI. 22.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási esélyegyenlőségi tervének 2010/2011. tanévi értékelése	295

**I.
SZEMÉLYI RÉSZ**

118/2011. (XI. 22.) Kgy.

Tárgy: a Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és
Ápoló Gondozó Otthon igazgatójának nyugdíjazása

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Kondriczné Pontyos Ildikó (sz: Mohács, 1953. 08. 23. an: Molnár Irén, lakcím: 2643 Diósjenő, Szabadság út 2.) közalkalmazotti jogviszonyát 2012. július 31. napjával a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 30. § (1) bekezdés f) pontja alapján felmentéssel megszünteti. Az intézményvezető felmentési ideje 8 hónap, ami 2011. december 1. napjától 2012. július 31. napjáig tart. A testület az intézményvezetőt – az őt megillető éves szabadság időarányos részének letöltését követően – felmentési ideje alatt munkavégzési kötelezettsége alól 2012. április 1. napjától mentesíti.
2. A testület megállapítja, hogy Kondriczné Pontyos Ildikó az intézmény vezetésével összefüggő szakmai programját, a pályázatában megfogalmazott céljait megvalósította, melyért a Közgyűlés köszönetét fejezi ki.
3. A testület utasítja elnökét, hogy a jogviszony megszüntetésével összefüggő – ideértve az egyéb munkáltatói jogkörébe tartozó - munkáltatói intézkedéseket tegye meg.
Határidő: 2011. december 1.
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. november 22.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

II. A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 40/2011. (XI. 22.) önkormányzati r e n d e l e t e

Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének módosításáról (VI. sz. módosítás)

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Nógrád Megye Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) 2011. évi költségvetéséről szóló 3/2011. (II. 23.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Kvr.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§

(1) A Kvr. 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat 2011. évi költségvetésének

E Ft-ban

Megnevezés	Működési célú	Felhalmozási célú	Összesen
Tárgyévi költségvetési kiadási főösszegét:	13.579.987	2.089.193	15.669.180
Tárgyévi költségvetési bevételi főösszegét:	11.968.156	911.941	12.880.097
Tárgyévi költségvetési hiány összegét:	1.611.831	1.177.252	2.789.083
Előző évi pénzmaradvány igénybevételét:	-271.428	1.177.252	905.824
Finanszírozási célú műveletek kiadását:	40.000		40.000
Finanszírozási célú műveletek bevételét:			
Likviditási hitellel fedezett hiány összegét:	1.923.259		1.923.259
Finanszírozási célú műveletek egyenlegét:	1.883.259		1.883.259
Kiadási főösszegét:	13.619.987	2.089.193	15.709.180
Bevételi főösszegét:	13.619.987	2.089.193	15.709.180

állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a Kvr. 1. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 1. számú melléklete, ezen belül működési mérlegét a Kvr. 1/1. sz. melléklete helyébe lépő e rendelet 1/1. sz. melléklete, a fejlesztési mérlegét a Kvr. 1/2. sz. melléklete helyébe lépő e rendelet 1/2. sz. melléklete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg költségvetési címenkénti, kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a Kvr. 1., 1/1., 1/2., 3/a. számú mellékletei helyébe lépő e rendelet 1., 1/1., 1/2., 3/a. számú mellékletei tartalmazzák.

(2) Az 1. § (1) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg címenkénti, kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a Kvr. 1., 1/1., 1/2., 3/b., 3/d., 4.. számú mellékletei helyébe lépő e rendelet 1., 1/1., 1/2., 3/b.,

- (2) Az 1. § (1) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg címenkénti, kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a Kvr. 1., 1/1., 1/2., 3/b., 3/d., 4.. számú mellékletei helyébe lépő e rendelet 1., 1/1., 1/2., 3/b., 3/d., 4. számú mellékletei tartalmazzák.
- (3) A Kvr. 2. § (3) bekezdésében előirányzott, az intézmények 2011. évi alkalmazotti létszámkeret-előirányzatát a Kvr. 3/c. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 3/c. számú melléklete tartalmazza.
- (4) A többéves kihatással járó feladatok előirányzatait évenkénti bontásban a Kvr. 6. sz. melléklete helyébe lépő e rendelet 6. sz. melléklete tartalmazza.

3. §

A Kvr. 3. § -a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A közgyűlés – amennyiben a jogszabályi háttér erre lehetőséget biztosít – a napi kiadások teljesítése érdekében a 2 Mrd Ft folyószámlahitel keret forgóeszközhitellé történő átalakításáról dönt.”

4.§

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a lakáscélú munkáltatói kölcsönről szóló 15/2001. (X.1.) Kgy. rendelet 23. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A rendelet 10. § (3) bekezdése, 11. §-a és 12. §-a 2012. március 31-ig nem alkalmazható.”

5.§

E rendelet 2011. november 23-án lép hatályba.

Salgótarján, 2011. november 22.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

TARTALOMJEGYZÉK

I. Mellékletek	Megnevezés	Oldalszám
1.sz. melléklet	Nógrád Megye Önkormányzatának 2011.évi mérlege	1
1/1.sz. melléklet	Nógrád Megye Önkormányzatának 2011.évi működési mérlege	1
1/2.sz. melléklet	Nógrád Megye Önkormányzatának 2011.évi fejlesztési mérlege	1
3/a.sz. melléklet	Nógrád Megye Önkormányzata intézményeinek 2011. évi bevételi előirányzatai	2
3/b.sz. melléklet	Nógrád Megye Önkormányzata intézményeinek 2011. évi kiadási előirányzatai	2
3/c.sz. melléklet	Nógrád Megye Önkormányzata intézményeinek engedélyezett létszámkerete (álláshelye)	2
3/d.sz. melléklet	RÉSZLETEZÉS a 3/b.sz. mellékletben kimutatott felújítási és felhalmozási kiadásokról	2
4.sz. melléklet	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2011.évi tervezett kiadásai	9
6.sz. melléklet	KIMUTATÁS a többéves kihatással járó feladatok előirányzatairól éves bontásban	6

II. Táblázatok	Megnevezés	Oldalszám
1.sz. tábla	Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi előirányzat-felhasználási ütemterve, likviditási terv	1
2.sz. tábla	Nógrád Megye Önkormányzata egyes bevételeinek részletezése	2
3.sz. tábla	KIMUTATÁS Nógrád Megye Önkormányzata EU pénzeszközök tervezett felhasználásáról	3
4.sz. tábla	TÁJÉKOZTATÓ az intézmények saját hatáskörű előirányzat változtatásairól	1

**Nógrád Megye Önkormányzatának
2011. évi mérlege**

1.sz. melléklet

Ssz.	Bevételek	2011.évi	Ssz.	Kiadások	2011.évi
		terv E Ft			terv E Ft
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Intézményi működési bevételek	2 376 038	1.	Személyi juttatások	5 433 897
2.	Társadalombizt. Alaptól átvett pénzeszköz	4 244 585	2.	Munkaadót terhelő járulékok	1 396 659
3.	Állami támogatás	2 675 660	3.	Dologi kiadások	6 282 237
4.	Átengedett Szja bevétel	243 005	4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	95 404
5.	Egyéb önkormányzati bevételek	2 428 868	5.	Működési célú kamatok	99 000
			6.	Egyéb működési célú kiadások	244 196
			7.	Általános tartalék	28 594
I/A. Tárgyévi működési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélküli)		11 968 156	I/A. Tárgyévi működési kiadások		13 579 987
I/B. Működési célú pénzmaradvány		924 964	I/B. Működési hitelműveletek kiadásai *		40 000
I/C. Folyószámlahitel évvégi egyenlege		- 1 196 392			
I/D. Működési hitelműveletek bevételei					
I.	Működési bevételek összesen	11 696 728	I.	Működési kiadások összesen	13 619 987
6.	Intézményi fejlesztési bevételek	541 454	8.	Felújítások	389 849
7.	Címzett támogatás	-	9.	Felhalmozási kiadások	1 443 545
8.	Támogatási értékű felhalmozási bevételek	251 848	10.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	99 773
9.	Egyéb fejlesztési célú bevételek	118 639	11.	Fejlesztési tartalék	156 026
II/A. Tárgyévi fejlesztési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélküli)		911 941	II/A. Tárgyévi fejlesztési kiadások		2 089 193
II/B. Fejlesztési célú pénzmaradvány		1 177 252	II/B. Fejlesztési hitelműveletek kiadásai		
II/C. Fejlesztési célú hitelműveletek					
II.	Fejlesztési bevételek összesen	2 089 193	II.	Fejlesztési kiadások összesen	2 089 193
III.	Bevételek összesen	13 785 921	III.	Kiadások összesen	15 709 180
IV/A.	Tárgyévi bevételek és kiadások egyenlege	- 2 789 083			
IV/B.	Folyószámla hitellel csökkentett pénzmaradvány	905 824			
IV/C.	T.évi bev. és kiad. egyenlege + pénzmaradvány	- 1 883 259			
IV/D.	Hitelműv. bevételeinek és kiadásainak egyenlege	- 40 000			
IV.	Hiány összesen	- 1 923 259			
Bevételek mindösszesen		15 709 180	Kiadások mindösszesen		15 709 180

Nógrád Megye Önkormányzatának
2011. évi működési mérlege

1/1.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím - alcím	2011. évi V. módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VI. módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
I. BEVÉTELEK				
1.	Intézményi működési bevételek	2 367 057	8 981	2 376 038
2.	Intézményi műk.c.átvett pénz	452 166	80 917	533 083
3.	Illetékbevétel	940 000		940 000
4.	Önkormányzati kamat bevétel	62 000	15 000	77 000
5.	Intézményi kamat bevételek	3 722	959	4 681
6.	Egyéb önkormányzati bevétel	23 000	2 500	25 500
7.	Normatív állami támogatás	2 675 660		2 675 660
8.	Átengedett Szja bevétel	243 005		243 005
9.	Társadalombiztosítási Alaptól átvett pénzeszköz	4 244 585		4 244 585
10.	Támogatásértékű működési bevétel	634 075	1 670	635 745
11.	Működési célú átvett pénzeszköz	3 000	223	3 223
12.	Központosított előirányzat	96 924	28 682	125 606
13.	Működéséptelen önkormányzatok egyéb támogatása		84 030	84 030
I/A	Tárgyévi működési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélküli) összesen	11 745 194	222 962	11 968 156
14.	Pénzmaradvány - intézményi	679 964		679 964
15.	Pénzmaradvány - Közgylés Hivatala	245 000		245 000
16.	Folyószámlahitel évvégi egyenlege	- 1 196 392		- 1 196 392
I/B	Működési pénzmaradvány csökkentve a folyószámla évvégi egyenlegével	- 271 428	-	- 271 428
17.	Működési hitelfelvétel			
I/C	Működési hitelműveletek bevételei			
Bevételek összesen		11 473 766	222 962	11 696 728
II. KIADÁSOK				
1.	Intézményi működési kiadások	12 163 907	202 572	12 366 479
2.	Egyéb kiadások	639 639	90 276	729 915
3.	Igazgatási kiadások	480 932	2 661	483 593
II/A	Tárgyévi működési kiadások összesen	13 284 478	295 509	13 579 987
4.	Hitelműveletek kiadásai	40 000		40 000
II/B	Működési hitelműveletek kiadásai	40 000		40 000
Kiadások összesen		13 324 478	295 509	13 619 987
I/A-II/A	Tárgyévi működési bevételek és kiadások egyenlege	- 1 539 284	- 72 547	- 1 611 831
I/B	Működési pénzmaradvány	- 271 428	-	- 271 428
I/A-II/A+I/B	T.évi műk.bev. és kiad. egyenlege+pénzmaradvány	- 1 810 712	- 72 547	- 1 883 259
I/C-II/B	Működési hitelműv.bevét. és kiadásainak egyenlege	- 40 000	-	- 40 000
III.	Egyenleg (Működési c.hitel)	- 1 850 712	- 72 547	- 1 923 259

Nógrád Megye Önkormányzatának
2011.évi fejlesztési mérlege

1/2.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím - alcím	2011. évi V. módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VI. módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
I. BEVÉTELEK				
1.	Intézményi felhalmozási bevételek és átvett pénzek	510 991	30 463	541 454
2.	Vagyon értékesítés, hasznosítás, biztosítás bevétele	10 900	810	11 710
3.	Hatályon kívül helyezve			
4.	Dunai, Közép-Nógrádi, Ménescölgyi vízellátó rendszer díja	83 563	- 2 387	81 176
5.	Támogatásértékű felhalmozási bevétel	251 848		251 848
6.	ÁFA bevétel, kötbér, egyéb bevétel	300	5 950	6 250
7.	Munkáltatói lakáskölcsön alap	14 253		14 253
8.	Központosított előirányzatból fejlesztés	4 250	1 000	5 250
9.	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel			
I/A	Tárgyévi fejlesztési bevételek (finanszírozási célú műveletek és előző évek pénzmaradványa nélküli) összesen	876 105	35 836	911 941
10.	Pénzmaradvány - intézményi	125 495		125 495
11.	Pénzmaradvány - Közgyűlés Hivatala	1 051 757		1 051 757
I/B	Fejlesztési pénzmaradvány összesen	1 177 252	-	1 177 252
12.	Fejlesztési célú hitelfelvétel			
13.	Belföldi értékpapírok bevételei			
I/C	Fejlesztési hitelműveletek bevételei összesen			
Bevételek összesen		2 053 357	35 836	2 089 193
II. KIADÁSOK				
1.	Intézményi fejlesztési, felújítási kiadások	653 387	32 141	685 528
2.	Egyéb kiadások	1 396 670	3 695	1 400 365
3.	Igazgatási kiadások	3 300		3 300
II/A	Tárgyévi fejlesztési kiadások összesen	2 053 357	35 836	2 089 193
4.	Hitelműveletek kiadásai			
II/B	Fejlesztési hitelműveletek kiadásai összesen			
Kiadások összesen		2 053 357	35 836	2 089 193
I/A-II/A	Tárgyévi fejlesztési bevételek és kiadások egyenlege	- 1 177 252	-	- 1 177 252
I/B	Fejlesztési pénzmaradvány	1 177 252	-	1 177 252
I/A-II/A+I/B	T.évi fejl.bev. és kiad. egyenlege+pénzmaradvány	-	-	-
I/C-II/B	Fejlesztési hitelműv. bevételeinek és kiad. egyenlege	-	-	-
III.	Egyenleg (Fejlesztési c. hitel)	-	-	-

Nógrád Megye Önkormányzata intézményeinek
2011. évi bevételi előirányzatai

3/a.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Intézményi működési bevételek	Kamat bevételek	Felhalm. és töke jellegű bevételek	Intézmény finanszírozás		Társadalombizt. Alaptól átvett pénzeszköz	Tám.értékű működési bevételek	Működési c. pe.átvétel ÁHT-on kiv.	Tám.értékű felhalmozási bevételek	Felhalmozási pe.átvétel ÁHT-on kiv.	Működési célú pénzmaradv.	Fejlesztési célú pénzmaradv.	Összesen
					működési	felhalm. felújít.								
					Kiemelt előirányzatok									
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	262 375	3 303	720	20 292		4 241 134	60 475	79	417 698	12	457 017	26 769	5 489 874
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye	388 629	120		317 348	2 650		3 349	780			10 435		723 311
2.1	ebből - Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bátorterenye	285 460	120		238 771	2 650		3 349	780			6 537		537 667
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	103 169			78 577							3 898		185 644
3	Baglyaskő Idősek Otthona, Salgótarján (2011. 07.01-től)	105 697	73		72 885	150		3 728						182 533
4.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	396 245	376		498 958			168	8 247		2 164	2 833		908 991
4.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	253 945	376		287 895				4 547			900		547 663
4.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat (2011. 06. 30-ig)	21 708			93 719				3 500			467		119 394
4.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő (2011. 06. 30-ig)	71 552			73 783						2 164	1 063		148 562
4.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel (2011. 06. 30-ig)	49 040			43 561			168	200			403		93 372
5.	Reménysugár Otthon Balassagyarmat (2011. 07.01-től)	23 912	7		104 424			2 700						131 043
6.	Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő (2011. 07.01-től)	74 648	16		73 892	1 545		592			1 210			151 903
7.	Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel (2011. 07.01-től)	50 189	12	131	38 551	806		637						90 326
8.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó	5 700			360 313			89	3 192			1 427		370 721
9.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	31 331			176 239			2 102	1 500			1 050		212 222
10.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	34 274			998 429	10 950	3 451	39 702	15 352	22 061		67 126	15 204	1 206 549
10.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	21 225			749 440	10 950	3 451	26 321	9 913	11 000		47 948	7 498	887 746
10.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok				105 880	10 950						23 512		140 342
10.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye (2011. 06. 30-ig)	487			46 907			513	13			1 531		49 451
10.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program				2 122									2 122
10.3	- Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény (2011. 06. 30-ig)	7 418			96 571			10 038	1 561	8 720		8 349	1 086	133 743
10.4	- Mikszáth K. Gimn., Postaforg. Szakközépisk. és Kollégium Pásztó (2011. 06. 30-ig)	5 144			105 511			2 830	3 865	2 341		9 298	6 620	135 609
11.	Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye (2011. 07.01-től)	1 033	10		44 549	300		1 028	1 277					48 197
11.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program				4 613	300								4 913
12.	Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény (2011. 07.01-től)	8 491	35		86 478			8 591		840				104 435
13.	Mikszáth K. Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépisk. és Kollégium Pásztó (2011. 07.01-től)	5 181	58		104 902			8 171		11 952				130 264
14.	Madách Imre Kollégium, Balassagyarmat	33 079			111 249			29 865		880		405		175 478
14.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok				35 540			19 420		880				55 840
15.	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola, Balassagyarmat	39 855	200	565	386 925	299		49 029	4 361		3 092	11 237	10 676	506 239
16.	Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola, Balassagyarmat	10 173			270 699			47 342		8 686		7 226	7 937	352 063

Nógrád Megye Önkormányzata intézményeinek
2011. évi bevételi előirányzatai

3/a.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Intézményi működési bevételek	Kamat bevételek	Felhalm. és tőke jellegű bevételek	Intézmény finanszírozás		Társadalombizt. Alaptól átvett pénzeszköz	Tám.értékű működési bevétel	Működési c. pe.átvétel ÁHT-on kiv.	Tám.értékű felhalmozási bevétel	Felhalmozási pe.átvétel ÁHT-on kiv.	Működési célú pénzmaradv.	Fejlesztési célú pénzmaradv.	Összesen
					működési	felhalm. felújít.								
17.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	66 764	0	0	670 166	0	0	45 319	1 500	0	0	99 793	64 438	947 980
17.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	7 000			495 435			4 156				2 378	2 420	511 389
17.2	- Nógrád Megyei Ped.-, Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	27 670			22 340			149	1 500			30 951		82 610
17.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység				12 233									12 233
17.3	- Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	24 552			72 732			15 037				26 439	62 018	200 778
17.4	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	4 333			33 927			9 765				5 608		53 633
17.5	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	3 209			45 732			16 212				34 417		99 570
17.5.1	célfeladat:Palócföld működése	88			1 854			1 350				782		4 074
18.	Nógrád Megyei Ped.-, Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján (2011. 07.01-től)	32 330	395		23 349			32 506						88 580
18.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység				13 024									13 024
19.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján (2011. 07.01-től)	19 394			46 123	7 500		111 764		68 143				252 924
20.	Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján (2011. 07.01-től)	700			36 931			13 331						50 962
21.	Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján (2011. 07.01-től)	7 012			56 979			27 532						91 523
21.1	célfeladat:Palócföld működése	274			2 361									2 635
22.	Ellátó Szervezet Salgótarján	779 026			29 977			5 000				21 415	471	835 889
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	2 376 038	4 605	1 416	4 529 658	24 200	4 244 585	493 020	36 288	530 260	6 478	679 964	125 495	13 052 007
23.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése													0
24.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat *		28					145				8		181
25.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat *		48					150	780			803		1 781
26.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala													0
27.	Védelmi Iroda							2 700		3 300		9 800		15 800
II.	IGAZGATÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		76					2 995				10 611		13 682
III.	MINDÖSSZESEN	2 376 038	4 681	1 416	4 529 658	24 200	4 244 585	496 015	36 288	530 260	6 478	690 575	125 495	13 065 689

* Területi Kisebbségi Önkormányzatok támogatásértékű működési c. bevétel előirányzata:

Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat
Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat

1213 E Ft

1213 E Ft

Nógrád Megye Önkormányzata intézményeinek
2011. évi kiadási előirányzatai

3/b.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Támogatásért. működési kiadás	ÁHT-on kiv. működési pe.átadás	Támogatásért. felhalmozási kiadás	ÁHT-on kiv. fejlt.célú pe.átadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Felhalmo- zási kiadás	Felújítás	Összesen
		Kiemelt előirányzatok										
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	1 661 196	435 367	2 947 843						267 380	178 088	5 489 874
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyre	304 100	79 623	336 152	674	16			96		2 650	723 311
2.1	ebből - Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bátorterenyre	218 569	57 201	259 151					96		2 650	537 667
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	85 531	22 422	77 001	674	16						185 644
3.	Baglyaskő Idősek Otthona, Salgótarján (2011. 07.01-től)	77 571	21 635	83 177							150	182 533
4.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	420 887	108 731	373 634	3 379				166	2 194		908 991
4.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	231 644	60 585	255 434								547 663
4.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat (2011. 06. 30-ig)	68 040	17 876	30 762	2 700				16			119 394
4.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő (2011. 06. 30-ig)	74 583	17 814	53 557	294				150	2 164		148 562
4.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel (2011. 06. 30-ig)	46 620	12 456	33 881	385					30		93 372
5.	Reménysugár Otthon Balassagyarmat (2011. 07.01-től)	60 666	15 996	54 381								131 043
6.	Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő (2011. 07.01-től)	79 757	18 663	50 518					210	1 545	1 210	151 903
7.	Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel (2011. 07.01-től)	44 560	11 548	33 281						937		90 326
8.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó	224 873	58 980	86 868								370 721
9.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	146 088	38 074	26 963	1 097							212 222
10.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	584 869	151 921	359 697	11 958		8 133		50 462	29 522	9 987	1 206 549
10.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	417 094	108 272	284 216	4 855				43 861	21 248	8 200	887 746
10.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Programok	26 437	6 607	75 373	3 861				17 114	2 750	8 200	140 342
10.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenyre (2011. 06. 30-ig)	30 105	7 707	11 164	232				243			49 451
10.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program	1 356	205	561								2 122
10.3	- Liptay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény (2011. 06. 30-ig)	63 481	16 523	32 333	5 292		840		6 308	7 179	1 787	133 743
10.4	- Mikszáth K. Gimn., Postafor. Szakközépkisk. és Kollégium Pásztó (2011. 06. 30-ig)	74 189	19 419	31 984	1 579		7 293		50	1 095		135 609
11.	Váci Mihály Gimnázium Bátorterenyre (2011. 07.01-től)	29 441	8 078	10 103	9				266	300		48 197
11.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program	1 881	669	2 063						300		4 913
12.	Liptay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény (2011. 07.01-től)	53 320	13 533	33 069					3 673	840		104 435
13.	Mikszáth K. Gimnázium, Postafor. Szakközépkisk. és Kollégium Pásztó (2011. 07.01-től)	69 875	18 601	27 154	837				1 845	11 952		130 264
14.	Madách Imre Kollégium, Balassagyarmat	71 912	18 683	77 203					6 800	880		175 478
14.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program	15 765	4 230	28 165					6 800	880		55 840
15.	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola, Balassagyarmat	273 233	71 370	148 793					8 178	4 366	299	506 239
16.	Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola, Balassagyarmat	211 841	51 555	68 908					3 136	16 623		352 063

Nógrád Megye Önkormányzata intézményeinek
2011. évi kiadási előirányzatai

3/b.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Támogatásért, működési kiadás	ÁHT-on kiv. működési pe.átadás	Támogatásért, felhalmozási kiadás	ÁHT-on kiv. fejl.célú pe.átadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Felhalmo- zási kiadás	Felújítás	Összesen
		Kiemelt előirányzatok										
17.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	455 096	99 728	242 762	104 993	370			20 572	8 862	15 597	947 980
17.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	316 356	63 650	108 271					20 572	120	2 420	511 389
17.2	- Nógrád Megyei Ped.-, Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	18 604	4 832	26 967	32 207							82 610
17.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység	7 477	2 024	2 732								12 233
17.3	- Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	61 770	15 687	53 736	47 666					8 742	13 177	200 778
17.4	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	24 592	6 645	15 557	6 839							53 633
17.5	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján (2011. 06. 30-ig)	33 774	8 914	38 231	18 281	370						99 570
17.5.1	célfeladat:Palócföld működése	2 238	609	1 227								4 074
18.	Nógrád Megyei Ped.-,Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján (2011.07.01-től)	26 142	6 955	55 483								88 580
18.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység	8 523	2 248	2 253								13 024
19.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján (2011. 07.01-től)	57 501	16 375	63 306						91 553	24 189	252 924
20.	Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján (2011. 07.01-től)	26 927	6 541	17 494								50 962
21.	Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján (2011. 07.01-től)	35 001	9 110	47 412								91 523
21.1	célfeladat:Palócföld működése	1 546	410	679								2 635
22.	Ellátó Szervezet Salgótarján	172 545	45 112	609 961						8 271		835 889
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	5 087 401	1 306 179	5 754 162	122 947	386	8 133		95 404	445 225	232 170	13 052 007
23.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése	77 604	20 878	52 143								150 625
24.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat			1 214	180							1 394
25.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat	66	18	2 630	30	250						2 994
26.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala	229 391	60 771	22 558								312 720
27.	Védelmi Iroda	3 414	871	5 575	6 000					3 300		19 160
II.	IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	310 475	82 538	84 120	6 210	250				3 300		486 893
III.	MINDÖSSZESEN	5 397 876	1 388 717	5 838 282	129 157	636	8 133		95 404	448 525	232 170	13 538 900

Fő

Ssz.	INTÉZMÉNY	Teljes munkaidőben foglalkoztatott			Részmunkaidőben foglalkoztatott			Állományon kívüli			Összesen			2011.évi előirányzatból	
		2011.évi IV.* előirányzat	2011.évi V. előirányzat	2011.évi VI. előirányzat	2011.évi IV.* előirányzat	2011.évi V. előirányzat	2011.évi VI. előirányzat	2011.évi IV.* előirányzat	2011.évi V. előirányzat	2011.évi VI. előirányzat	2011.évi IV.* előirányzat	2011.évi V. előirányzat	2011.évi VI. előirányzat	Szakmai tevékenységet ellátó létszám	ebből pedagógus
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	782	822	822	19	21	21	2	3	3	803	846	846	676	
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátontyerenye	111	130	131	19						130	130	131	91	
3.	"Baglyaskő" Idősek Otthona Salgótarján	75	75	76	13	13	13				88	88	89	65	
4.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	120	120	121	7	7	7				127	127	128	113	
5.	Reménysugár Otthon Balassagyarmat	75	75	76	3	3	3				78	78	79	65	7
6.	Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő	76	76	77	5	5	5				81	81	82	59	4
7.	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel	51	51	52							51	51	52	34	3
8.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó	110	110	111	1	1	1	3	3	3	114	114	115	93	60
9.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	54	54	55	7	7	7	8	8	8	69	69	70	58	57
10.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	154	154	155	6	6	6	6	6	6	166	166	167	134	127
11.	Váci Mihály Gimnázium Bátontyerenye	21	21	22	5	5	5	1	1	1	27	27	28	21	20
12.	Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	44	45	46	6	5	5	1	1	1	51	51	52	37	35
13.	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	60	60	61	2	2	2				62	62	63	46	46
14.	Madách Imre Kollégium Balassagyarmat	23	23	25	1	1	1				24	24	26	11	11
15.	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola Balassagyarmat	100	100	102	9	9	9	6	6	6	115	115	117	78	76
16.	Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola Balassagyarmat	91	91	93	5	5	5	2	2	2	98	98	100	75	75
17.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	115	115	116							115	115	116	103	38
18.	Nógrád Megyei Pedagógiai-,Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet Salgótarján	15	15	16	1	1	1				16	16	17	12	11
19.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján 2 fő június 1-től szeptember 30-ig,	39	39	43	7	7	7				46	46	50	34	
20.	Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	25	25	26	1	1	1				26	26	27	23	
21.	Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján	29	29	30							29	29	30	25	
22.	Ellátó Szervezet Salgótarján	122	122	124	10	10	10				132	132	134		
23.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgylése	5	5	5				3	3	3	8	8	8		
24.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgylésének Hivatala	53	70	70							53	70	70		
25.	Védelmi Iroda	1	1	1							1	1	1		
	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN	2351	2428	2456	127	109	109	32	33	33	2510	2570	2598	1853	570

Fő

Ssz.	INTÉZMÉNY	Teljes munkaidőben foglalkoztatott			Részmunkaidőben foglalkoztatott			Állományon kívüli			Összesen			2011.évi előirányzatból	
		2011.évi IV.* előirányzat	2011.évi V. előirányzat	2011.évi VI. előirányzat	2011.évi IV.* előirányzat	2011.évi V. előirányzat	2011.évi VI. előirányzat	2011.évi IV.* előirányzat	2011.évi V. előirányzat	2011.évi VI. előirányzat	2011.évi IV.* előirányzat	2011.évi V. előirányzat	2011.évi VI. előirányzat	Szakmai tevékenységet ellátó létszám	ebből pedagógus
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.
Közcélú, Munkaügyi Központ által támogatott foglalkoztatás															
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján "Kórházak" közmunka pályázat	5			38						43				
2.	Ezüstfenő Idősek Otthona Bátorterenyre	2	2	2	8	8	8				10	10	10		
3.	"Baglyaskő" Idősek Otthona Salgótarján	4	4	4	8	8	8				12	12	12		
4.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi														
5.	Reménysugár Otthon Balassagyarmat														
6.	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel	2	2	2	5	5	5				7	7	7		
7.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó														
8.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat				6	6	6				6	6	6		
9.	Váci Mihály Gimnázium Bátorterenyre				1	1	1				1	1	1		
10.	Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény				18	18	18				18	18	18		
11.	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	1	1	1	7	7	7				8	8	8		
12.	Madách Imre Kollégium, Balassagyarmat														
13.	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola, Balassagyarmat														
14.	Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola, Balassagyarmat														
15.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	5	5	5							5	5	5		
16.	Nógrád Megyei Pedagógiai-, Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet Salgótarján	1	1	1							1	1	1		
17.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	3	3	3	34	34	34				37	37	37		
18.	Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	2	2	2	6	6	6				8	8	8		
19.	Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján				4	4	4				4	4	4		
20.	Ellátó Szervezet Salgótarján	8	8	8	2	2	2				10	10	10		
21.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgazdálkodási Hivatala	3	3	3							3	3	3		

* A létszámelőirányzat hatályba lépése a 38/2011. (X.14.) önkormányzati rendelet szerint

RÉSZLETEZÉS

a 3/b. sz. mellékletben kimutatott felújítási és felhalmozási kiadásokról

Intézmény	Felújítás célonként	Összeg E Ft	Felhalmozás feladatonként	Összeg E Ft
Szent Lázár Megyei Kórház, Salgótarján	Összesen TIOP 2.2.2 SO1 pályázat felújítási feladatok	178 088 178 088	Összesen TIOP 2.2.2 SO1 pályázat átalakítás, bővítés TIOP 2.2.2 SO1 pályázat orvosi, diagnosztikai gép vásárlás TIOP 2.2.2 SO1 pályázat kórtermi bútorbeszerzés TIOP 2.2.2 SO1 pályázat ügyviteli számítástechnikai eszk.vásárlás TIOP 2.2.2 SO1 pályázat irodai, igazgatási berendezések TÁMOP 3.3.4-08 bútor, felszerelés vásárlás Jármű lizing díj + felszerelés vásárlás	267 380 137 687 88 783 34 678 4 329 384 114 1 405
Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bátorfyerenye	Összesen Bátorfyerenye telephely lift felújítás	2 650 2 650		
"Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján	Összesen Salgótarján Füleki út szivattyú	150 150		
Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Diósjenő	Összesen Épület felújítás Szerver felújítás	1 210 1 119 91	Összesen FORD mikrobusz felújítás Épületen belüli átalakításhoz ablak és ajtó vásárlás	3 709 1 545 2 164
Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel			Összesen Szünetmentes tápegység vásárlása Ikerlakóotthon engedélyezési tervdokumentáció	967 30 937
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	Összesen AJK-SZP program felújítási feladatok Arany János Tehetségfond.feladatok	8 200 6 000 2 200	Összesen Szakipari szakmacsoportok, gépek, szerszámok Számítástechnikai eszközök vásárlása Arany János Tehetségfond.feladatok	21 248 13 498 5 000 2 750
Váci Mihály Gimnázium Bátorfyerenye			Összesen Arany János Tehetségfond.feladatok	300 300
Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Szécsény	Összesen Épület felújítás	1 787 1 787	Összesen Informatikai eszközfejlesztés Tangazdasági felszerelések, tenyészállatok vásárlása	8 019 5 246 2 773
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium, Pásztó			Összesen Informatikai eszközfejlesztés Hálózatfejlesztés Kommunikációs eszközfejlesztés	13 047 10 715 1 000 1 332

RÉSZLETEZÉS

a 3/b. sz. mellékletben kimutatott felújítási és felhalmozási kiadásokról

Intézmény	Felújítás célonként	Összeg E Ft	Felhalmozás feladatonként	Összeg E Ft
Madách Imre Kollégium, Balassagyarmat			Összesen Arany János Tehetséggond.feladatok	880 880
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola, Balassagyarmat	Összesen Tankonyha cirkó fűtő csere	299 299	Összesen Szakipari szakmacsoportok, gépek, szerszámok	4 366 4 366
Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola, Balassagyarmat			Összesen Szakipari szakmacsoportok, gépek, szerszámok	16 623 16 623
Megyei Gyermekvédelmi Központ, Salgótarján	Összesen Vadvirág otthon tűzeset miatti felújítása	2 420 2 420	Összesen Szátok Lakóotthon csatorna	120 120
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet, Salgótarján	Összesen TIOP pályázat:Épület kialakítás -Pásztói Múzeu	37 366 37 366	Összesen TIOP pályázat:Épület kialakítás - Balassagyarmati Múzeum TIOP pályázat:Számítástechnikai eszk.vás. - Balassagyarmati Múzeum TIOP pályázat:Számítástechnikai eszköz vás. -Szécsényi Múzeum TIOP pályázat:Számítástechnikai eszköz vás. -Pásztói Múzeum Megvalósíthatósági tanulmány "Ipar és Bányáztörténet" pályázat	100 295 63 791 4 548 11 400 13 056 7 500
Ellátó Szervezet, Salgótarján			Összesen Konyhai felszerelések vásárlása Gépkocsi beszerzés Egyéb szolgáltatásokhoz kapcsolódó eszközbeszerzés Számítástechnikai eszköz beszerzés	8 271 1 800 2 250 2 262 1 959
Védelmi Iroda			Összesen Belügyminisztériumi támogatásból fejlesztés	3 300 3 300
ÖSSZESEN:		232 170		448 525

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2011. évi tervezett kiadásai

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	M E G N E V E Z É S Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi V. módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VI. módosított előirányzat
I.	Intézményi támogatások	4 439 499	114 359	4 553 858
III/A. Önkormányzati szintű, intézményeket érintő feladatok				
1.	Int.átszerv. létszámcsökkentésből, KJT,KTV-ből, ág.jogsz-ból eredő kiadások fedezetére	30 005	- 11 250	18 755
	Személyi juttatás	-		-
	Munkaadót terhelő járulék	-		-
	Dologi kiadás	30 005	- 11 250	18 755
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	-		-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	30 005	- 11 250	18 755
2.	Árváltozások, adó-és járulékjogszabály-változások, bevételkiesések részbeni kompenzálása	41 843	-	41 843
	Dologi kiadás	41 843		41 843
	<i>Működési kiadások összesen</i>	41 843	-	41 843
3.	Teljesítmény motivációs keret	82 963	- 56 243	26 720
	Személyi juttatás	63 750	- 44 286	19 464
	Munkaadót terhelő járulék	17 213	- 11 957	5 256
	Dologi kiadás	2 000		2 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	82 963	- 56 243	26 720
4.	VIS - MAIOR keret (karbantartás, felújítás)	32 203	- 493	31 710
	Dologi kiadás	880	142	1 022
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	880	142	1 022
	Felújítás	31 323	- 635	30 688
	Felhalmozás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	31 323	- 635	30 688
5.	Normatív és kötött felhasználású támogatások	11 460	470	11 930
	Személyi juttatás			-
	Munkaadót terhelő járulék			-
	Dologi kiadás	11 460	470	11 930
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	11 460	470	11 930
	Felhalmozás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	-	-	-
6.	Érettségi és szakmai vizsga díjak	-	-	-
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	-	-	-
7.	Intézmények gáz és szennyvízbekötési hozzájárulása, szennyvízelvezetés (Dr.Göllesz Viktor Rehab.Int és Áp.Gond.O.)	38 000	-	38 000
	Felhalmozás	38 000		38 000
	Egyéb kiadás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	38 000	-	38 000

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2011. évi tervezett kiadásai

4.sz.melléklet

E Ft				
Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi V. módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VI. módosított előirányzat
8.	Előző évről áthúzódó köt.feladat, pály önerő vállalás	52 890	-	52 890
	Dologi kiadás			-
	Működési kiadások összesen	-	-	-
	Felhalmozás	52 890		52 890
	Fejlesztési kiadások összesen	52 890	-	52 890
9.	Intézmények érintésvédelmi felülvizsgálatok,kockázatértékelés	4 300	-	4 300
	Dologi kiadás	4 300		4 300
	Működési kiadások összesen	4 300	-	4 300
10.	Nógrád Megyei Sportági Szakszövetség	6 000	-	6 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	6 000		6 000
	Működési kiadások összesen	6 000	-	6 000
11.	Hatályon kívül helyezve			
12.	Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás (TISZK) támogatása	15 821	-	15 821
	Dologi kiadás			-
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	15 821		15 821
	Működési kiadások összesen	15 821	-	15 821
	Felhalmozás			-
	Egyéb kiadás			-
	Fejlesztési kiadások összesen	-	-	-
13.	Kiemelt turisztikai termék-és attrakciók fejlesztése (Múzeum, Hollókő)	391 365	-	391 365
	Dologi kiadás		66	66
	Működési kiadások összesen	-	66	66
	Felhalmozás	391 365	- 66	391 299
	Fejlesztési kiadások összesen	391 365	- 66	391 299
14.	Aininger -házban irodalomtörténeti gyűjtemény elhelyezése Nógrádi Identitás Központ	17 105	-	17 105
	Egyéb kiadás	17 105		17 105
	Fejlesztési kiadások összesen	17 105	-	17 105
15.	Pásztó Kistérségi Központ Rehabilitációja	3 540	-	3 540
	Egyéb kiadás	3 540		3 540
	Fejlesztési kiadások összesen	3 540	-	3 540
16.	Hatályon kívül helyezve			
17.	Hatályon kívül helyezve			
18.	Hatályon kívül helyezve			
19.	Hatályon kívül helyezve			
20.	Hatályon kívül helyezve			
21.	Hatályon kívül helyezve			
22.	Hatályon kívül helyezve			
23.	Kórház struktúra váltás pályázat és Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése pályázat önrész	167 500	-	167 500
	Felhalmozás	167 500		167 500
	Fejlesztési kiadások összesen	167 500	-	167 500
24.	Hatályon kívül helyezve			

E Ft

Ssz.	M E G N E V E Z É S Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi V. módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VI. módosított előirányzat
25.	Tanulói laptop program - TIOP pályázat	56 703	-	56 703
	Személyi juttatás	786		786
	Munkaadót terhelő járulék	212		212
	Dologi kiadás	2 500		2 500
	Működési kiadások összesen	3 498	-	3 498
	Felhalmozás	53 205		53 205
	Fejlesztési kiadások összesen	53 205	-	53 205
26.	Egyes közoktatási int.-k informatikai infrastruktúrájának fejlesztése	82 063	-	82 063
	Személyi juttatás	5 236		5 236
	Munkaadót terhelő járulék	1 414		1 414
	Dologi kiadás	1 470		1 470
	Működési kiadások összesen	8 120	-	8 120
	Felhalmozás	73 943		73 943
	Fejlesztési kiadások összesen	73 943	-	73 943
27.	Bányamúzeum földalatti részének balesetveszély felszámolása, kiállítóhely működési képességének megtartása	2 120	-	2 120
	Felújítás	1 692		1 692
	Felhalmozás	428		428
	Fejlesztési kiadások összesen	2 120	-	2 120
28.	"Közös örökségünk: Madách" HUSK pályázat megvalósítása	57 731	-	57 731
	Személyi juttatás	2 499		2 499
	Munkaadót terhelő járulék	675		675
	Dologi kiadás	5 884		5 884
	Működési kiadások összesen	9 058	-	9 058
	Felújítás	48 673		48 673
	Fejlesztési kiadások összesen	48 673	-	48 673
III. Önkormányzati belső kiemelt feladatok				
1.	Önkormányzat vagyon biztosítása	5 047	-	5 047
	Dologi kiadás	5 047		5 047
	Működési kiadások összesen	5 047	-	5 047
2.	Pénzügyi költségek	10 000	-	10 000
	Dologi kiadás	10 000		10 000
	Működési kiadások összesen	10 000	-	10 000
3.	Társasági, jogi képviselési díjak	2 500	-	2 500
	Dologi kiadás	2 500		2 500
	Működési kiadások összesen	2 500	-	2 500
4.	Állami támogatások elszámolása	62 500	159 030	221 530
	Dologi kiadás	62 500	159 030	221 530
	Működési kiadások összesen	62 500	159 030	221 530

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2011. évi tervezett kiadásai

4.sz.melléklet

E Ft				
Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi V. módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VI. módosított előirányzat
5.	Önkormányzati pályázatok saját erős része	31 281	- 446	30 835
	Dologi kiadás	3 715	- 429	3 286
	Működési kiadások összesen	3 715	- 429	3 286
	Felújítás	27 566	- 17	27 549
	Fejlesztési kiadások összesen	27 566	- 17	27 549
6.	Könyvvizsgálat	1 755	-	1 755
	Dologi kiadás	1 755	-	1 755
	Működési kiadások összesen	1 755	-	1 755
7.	Vagyonkezelés, közbeszerzési kiadás (víziközmű szolgalmi jog)	60 000	510	60 510
	Dologi kiadás	3 000	-	3 000
	Működési kiadások összesen	3 000	-	3 000
	Felújítás	-	510	510
	Felhalmozás	57 000	-	57 000
	Fejlesztési kiadások összesen	57 000	510	57 510
8.	ÁFA befizetések	1 300	6 450	7 750
	Dologi kiadás	1 000	500	1 500
	Működési kiadások összesen	1 000	500	1 500
	Egyéb kiadás	300	5 950	6 250
	Fejlesztési kiadások összesen	300	5 950	6 250
9.	Gépkocsi cserék, felújítások, javítások	12 551	154	12 705
	Felhalmozás	12 551	154	12 705
	Fejlesztési kiadások összesen	12 551	154	12 705
10.	Számítástechnikai és egyéb eszköz, szoftver beszerzés	37 000	-	37 000
	Dologi kiadás	-	-	-
	Működési kiadások összesen	-	-	-
	Felhalmozás	37 000	-	37 000
	Fejlesztési kiadások összesen	37 000	-	37 000
11.	Választási kiadások	1 487	82	1 569
	Személyi juttatás	1 142	64	1 206
	Munkaadót terhelő járulék	309	18	327
	Dologi kiadás	36	-	36
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	-	-	-
	Működési kiadások összesen	1 487	82	1 569
12.	Harályon kívül helyezve	-	-	-
13.	Harályon kívül helyezve	-	-	-

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2011. évi tervezett kiadásai

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	M E G N E V E Z É S Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi V. módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VI. módosított előirányzat
IV. Területrendezési és fejlesztési feladatok				
1.	Nógrád M.Ter.fejl.Tan., Neogradiens Euró Régiós Egyesület működési támogatása	2 750	-	2 750
	Dologi kiadás	2 750		2 750
	Működési kiadások összesen	2 750	-	2 750
2.	Dunai ivóvíz távvez.felújítás,terület rendezés	43 954	- 2 298	41 656
	Dologi kiadás	3 000		3 000
	Működési kiadások összesen	3 000	-	3 000
	Felújítás	40 954	- 2 298	38 656
	Felhalmozás			-
	Fejlesztési kiadások összesen	40 954	- 2 298	38 656
3.	Közép-Nógrádi és Ménesvölgyi vízellátó rendszer felújítás, terület rendezés	39 611	- 89	39 522
	Dologi kiadás	29 611		29 611
	Működési kiadások összesen	29 611	-	29 611
	Felújítás	10 000	- 89	9 911
	Felhalmozás			-
	Fejlesztési kiadások összesen	10 000	- 89	9 911
4.	Önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tervezési munkák	10 000	- 806	9 194
	Dologi kiadás			-
	Működési kiadások összesen	-	-	-
	Felújítás			-
	Felhalmozás	10 000	- 806	9 194
	Fejlesztési kiadások összesen	10 000	- 806	9 194
5.	Hollókő-től Murányig kerékpárút-hálózat megvalósításának tervezése	72 869	-	72 869
	Felhalmozás	72 869		72 869
	Fejlesztési kiadások összesen	72 869	-	72 869
6.	Területrendezési terv	16 475	-	16 475
	Felhalmozás	16 475		16 475
	Fejlesztési kiadások összesen	16 475	-	16 475
V. Gazdaság, befektetés ösztönzés				
1.	Befektetésösztönzési rendszer működtetése	500	-	500
	Személyi juttatás			-
	Dologi kiadás	500		500
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	Működési kiadások összesen	500	-	500
2.	Hatályon kívül helyezve			

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2011. évi tervezett kiadásai

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi V. módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VI. módosított előirányzat
VI. Média, marketing, kommunikáció				
1.	Marketing és kommunikációs rendszer működtetése	5 000	-	5 000
	Dologi kiadás	5 000		5 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	5 000	-	5 000
2.	Honlap, informatika	4 000	-	4 000
	Dologi kiadás	4 000		4 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	4 000	-	4 000
	Felhalmozás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	-	-	-
VII. "Nógrád, a varázslatos világ" idegenforgalmi feladatok				
1.	Kiállítások, vásárok	1 000	-	1 000
	Személyi juttatás			-
	Munkaadót terhelő járulék			-
	Dologi kiadás	1 000		1 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	1 000	-	1 000
	Felhalmozás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	-	-	-
2.	Nógrád Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft.támogatása, kapcsolódó pályázat önerő	19 800	-	19 800
	Dologi kiadás			-
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	19 800		19 800
	<i>Működési kiadások összesen</i>	19 800	-	19 800
	Felhalmozás			-
	Egyéb kiadás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	-	-	-
3.	Turisztikai marketing pályázat-Promóciós kiadvány	975	32	1 007
	Személyi juttatás			-
	Munkaadót terhelő járulék			-
	Dologi kiadás		15	15
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	975	- 975	-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	975	- 960	15
	Felhalmozás			-
	Egyéb kiadás		992	992
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	-	992	992
VIII. Szolidaritási programcsomag				
1.	Hatályon kívül helyezve			
2.	Ösztöndíj rendszer előző évről áthúzódó kiadásai	6 500	-	6 500
	Személyi juttatás	6 500		6 500
	Dologi kiadás			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	6 500	-	6 500

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2011. évi tervezett kiadásai

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	M E G N E V E Z É S Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi V. módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VI. módosított előirányzat
3.	Hatályon kívül helyezve			
4.	Ifjúsági, diáksport feladatok	1 000	-	1 000
	Személyi juttatás			-
	Munkaadót terhelő járulék			-
	Dologi kiadás	800		800
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	200		200
	Működési kiadások összesen	1 000	-	1 000
	Felhalmozás			-
	Fejlesztési kiadások összesen	-	-	-
5.	PSZF tanulmányi díj	200	-	200
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	200		200
	Működési kiadások összesen	200	-	200
6.	Szolgálati lakások értékesítéséből elkül. keret felhasználása	14 512	-	14 512
	Dologi kiadás	2 000		2 000
	Működési kiadások összesen	2 000	-	2 000
	Felhalmozás	12 512		12 512
	Fejlesztési kiadások összesen	12 512	-	12 512
7.	Munkáltatói lakáskölcsön alap	14 253	-	14 253
	Dologi kiadás	500		500
	Működési kiadások összesen	500	-	500
	Felhalmozás			-
	Egyéb kiadás	13 753		13 753
	Fejlesztési kiadások összesen	13 753	-	13 753
8.	BGF Pénzügyi-és Számviteli Karának Salgótarjáni Int.műk.tám.	39 419	-	39 419
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	39 419		39 419
	Működési kiadások összesen	39 419	-	39 419
9.	Nógrád Sportjáért Alapítvány és Nógrádi Mecénás Alapítvány támogatása	1 000	-	1 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	1 000		1 000
	Működési kiadások összesen	1 000	-	1 000
IX. Nógrádi identitás fejlesztés				
1.	A nógrádi identitást elősegítő kiadványok, programok	3 000	-	3 000
	Személyi juttatás	280		280
	Munkaadót terhelő járulék	45		45
	Dologi kiadás	2 675		2 675
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	Működési kiadások összesen	3 000	-	3 000
2.	A megye társadalmi életéhez kapcsolódó szervezetek, programok támogatása	2 000	-	2 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	2 000		2 000
	Működési kiadások összesen	2 000	-	2 000

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2011. évi tervezett kiadásai

4.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	M E G N E V E Z É S Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi V. módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VI. módosított előirányzat
3.	Rendezvények, kiállítások díjai	850	-	850
	Személyi juttatás			-
	Munkaadót terhelő járulék			-
	Dologi kiadás	850	- 420	430
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz		420	420
	<i>Működési kiadások összesen</i>	850	-	850
4.	Megyei kiemelt rendezvények (Folklór Fesztivál, Nemzetközi Muzsikás Tábor, Megyenap)	4 900	2 000	6 900
	Személyi juttatás			-
	Munkaadót terhelő járulék			-
	Dologi kiadás	4 750	1 000	5 750
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	150	1 000	1 150
	<i>Működési kiadások összesen</i>	4 900	2 000	6 900
5.	Elnöki keret	7 825	- 132	7 693
	Dologi kiadás			-
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	7 825	- 132	7 693
	<i>Működési kiadások összesen</i>	7 825	- 132	7 693
6.	Állami ünnepek,évfordulók, intézményi rendezvények	500	-	500
	Dologi kiadás	500		500
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	500	-	500
7.	Nemzetközi kapcsolatok	1 063	-	1 063
	Személyi juttatás	50		50
	Munkaadót terhelő járulék	13		13
	Dologi kiadás	1 000		1 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	1 063	-	1 063
8.	"Virágos Nógrádért" cím	700	-	700
	Dologi kiadás			-
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	700		700
	<i>Működési kiadások összesen</i>	700	-	700
X. Hitelműveletek				
1.	Hiteltörlesztések (fejlesztési c.) és kamata, kötvény kezelési költség	60 000	- 14 000	46 000
	Dologi kiadás	60 000	- 14 000	46 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	60 000	- 14 000	46 000
	Egyéb kiadás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	-	-	-

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
2011. évi tervezett kiadásai

4.sz.melléklet

E Ft				
Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2011. évi V. módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VI. módosított előirányzat
2.	Működési célú hitel törlesztés és kamat költség	110 000	29 000	139 000
	Dologi kiadás	70 000	29 000	99 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	40 000		40 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>110 000</i>	<i>29 000</i>	<i>139 000</i>
3.	Pályázatok utófinanszírozásának pénzügyi fedezetére	70 000	-	70 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	20 000		20 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>20 000</i>	<i>-</i>	<i>20 000</i>
	Egyéb kiadás	50 000		50 000
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>50 000</i>	<i>-</i>	<i>50 000</i>
XI. Tartalékok				
1.	Általános tartalék	46 594	- 18 000	28 594
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	46 594	- 18 000	28 594
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>46 594</i>	<i>- 18 000</i>	<i>28 594</i>
2.	Fejlesztési célú céltartalék (kötvény kibocsátásból)	156 026	-	156 026
	Felhalmozás	156 026		156 026
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>156 026</i>	<i>-</i>	<i>156 026</i>
ÖSSZESEN (II..XI.)				
	Személyi juttatások	80 243	- 44 222	36 021
	Munkaadót terhelő járulékok	19 881	- 11 939	7 942
	Dologi kiadások	378 831	164 124	542 955
	Ellátottak pénzbeli juttatása			-
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszközök	200 684	- 17 687	182 997
	Működési kiadások összesen	679 639	90 276	769 915
	Felújítások	160 208	- 2 529	157 679
	Felhalmozások	1 151 764	- 718	1 151 046
	Egyéb kiadások	84 698	6 942	91 640
	Fejlesztési kiadások összesen	1 396 670	3 695	1 400 365
MINDÖSSZESEN (I..XI)				
		6 515 808	208 330	6 724 138
Kontroll összeg:				
		2 076 309	93 971	2 170 280

KIMUTATÁS

6.sz. melléklet

a többéves kihatással járó feladatok előirányzatairól éves bontásban

E Ft

Feladat/Szöveges indoklás	A feladat teljes költsége	A feladat teljes költségéből		Felhasználás 2010. XII.31-ig	2011.évi előirányzat	2011.évi előirányzatból		2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzatból	
		pályázati forrás	Saját erő és egyéb támogatás			Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.		Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
Nógrád Megyei Önkormányzat Közyűlésének Hivatala Víziközmű szolgalmi jog	60 000		60 000	3 983	26 017		26 017	30 000		30 000
Nógrád Megyei Önkormányzat Közyűlésének Hivatala HUSK/0801/1.3.1 Határon átnyúló együtműködési program "Közös örökségünk: Madách" pályázat	135 682	128 898	6 784		57 731	54 844	2 887	77 951	74 054	3 897
Nógrád Megyei Önkormányzat Közyűlésének Hivatala Területrendezési terv módosítása, érvényesítése (Belügyminisztérium)	16 475		16 475		16 475		16 475			
Nógrád Megyei Önkormányzat Közyűlésének Hivatala HUSK/080 Hollókötől Murányig kerékpárút-hálózat megvalósításának tervezése	72 869	69 226	3 643		72 869	69 226	3 643			
Nógrád Megyei Önkormányzat Közyűlésének Hivatala TIOP-1.1.1-09/1 Tanulói laptop program megvalósítása Nógrád Megye Önkormányzatának egyes közoktatási intézményeiben	56 703	56 703		1 424	55 279	55 279				
Nógrád Megyei Önkormányzat Közyűlésének Hivatala TIOP-1.1.1-07/1-2008-0789 Nógrád Megye Önkormányzata által fenntartott egyes közoktatási intézmények informatikai infrastruktúrájának fejlesztése	82 063	82 063		3 355	78 708	78 708				

KIMUTATÁS

6.sz. melléklet

a többéves kihatással járó feladatok előirányzatairól éves bontásban

E Ft

Feladat/Szöveges indoklás	A feladat teljes költsége	A feladat teljes költségéből		Felhasználás 2010. XII.31-ig	2011.évi előirányzat	2011.évi előirányzatból		2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzatból	
		pályázati forrás	Saját erő és egyéb támogatás			Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.		Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
Szent Lázár Megyei Kórház TIOP- 2.2.2/08/2F Meglévő SO1 (Sürgősségi osztály) átalakítása, bővítése, korszerűsítése	548 552	493 697	54 855	66 014	479 478	490 933	- 11 149	3 060	2 764	
Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján TÁMOP -3.2.4-08/1-2009-0059 "Tudásdepó-Expressz" Könyvtári hálózat fejlesztése	6 052	6 052		60	5 992	5 992				
Szent Lázár Megyei Kórház Rezidens támogatás költségmeghatározás nélkül beadva (Egészségügyi Minisztérium)	37 296	37 296			12 432	12 432		24 864	24 864	
Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel KEOP-5.3.0/A/09 Épületenergetikai korszerűsítés (szerződéskötés folyamatban)	9 927	7 444	2 483	2 483	7 444	7 444				
Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon TÁMOP 3.1.6-08/2-2008-0031 "Míg élsz, egyre tanulj és soha abba ne hagyd"	12 735	12 735		11 190	1 545	1 545				
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium TÁMOP-3.2.9-B-08/2-2010-0020 "A történelem az élet tanítómestere" program	10 000	10 000		6 063	3 937	3 937				
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Leonardo da Vinci Program "Transfer of innovation project" (Fáy)	8 087	4 622	3 465	-	5 400	3 081	2 319	2 687	1 541	1 146

KIMUTATÁS

6.sz. melléklet

a többéves kihatással járó feladatok előirányzatairól éves bontásban

E Ft

Feladat/Szöveges indoklás	A feladat teljes költsége	A feladat teljes költségéből		Felhasználás 2010. XII.31-ig	2011.évi előirányzat	2011.évi előirányzatból		2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzatból	
		pályázati forrás	Saját erő és egyéb támogatás			Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.		Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium LLP-LdV- TOI-2010_LT-0081-Pn2Leonardo da Vinci Program Siketek szakkép segítése (Fáy)	16 404	12 303	4 101	381	8 023	6 117	1 906	8 000	5 950	2 050
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Leonardo da Vinci Program Heritage nap Izland (Fáy)	9 100	9 100		2 722	6 378	6 378				
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 09/0128- G/1009 Grundtvig "Kreativitás az oktatásban" (Fáy)	4 924	4 924		3 037	1 887	1 887				
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 09/0128- C/1057 Comenius "Iskolai együttműködés"(Fáy)	3 265	3 265		1 729	1 536	1 536				
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján HUSK/0801/1.6.1/0243/001	5 755	5 755		2 949	2 806	2 806				
Váci Mihály Gimnázium TÁMOP 3.3.3-08/1/KMR "Hálózati tanulással az integrációért"	1 000	1 000		363	637	637				
Váci Mihály Gimnázium TÁMOP 3.1.5-09/A-2-2010-0480 Mesterképzés támogatása	4 627	4 627		1 513	3 114	3 314				
Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium TÁMOP-3.2.9-B-08/2-2010-0036 "XX.századi palóc történelmi emlékek"	5 024	5 024		2 512	2 512	2 512				
Mikszáth Kálmán Gimn., Postaforg.Szakköz.és Koll. TÁMOP-3.2.9/B-08/2 Audiovizuális emlékgyűjtés, Emlékmentés és komplex kompetencia fejlesztés	5 021	5 021		1 492	3 529	3 529				

KIMUTATÁS

6.sz. melléklet

a többéves kihatással járó feladatok előirányzatairól éves bontásban

E Ft

Feladat/Szöveges indoklás	A feladat teljes költsége	A feladat teljes költségéből		Felhasználás 2010. XII.31-ig	2011.évi előirányzat	2011.évi előirányzatból		2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzatból	
		pályázati forrás	Saját erő és egyéb támogatás			Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.		Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
Mikszáth Kálmán Gimn., Postaforg.Szakköz.és Koll.Pásztó TÁMOP-3.1.5-09/A-2-1010-0248 Pedagógus képzések- "Az emberi megismerési vágy- fejlődési törekvés - belső igényesség"	11 798	11 798		1 327	7 014	7 014		3 457	3 457	
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola Balassagyarmat LdV-HU-10IVT- 1085 Leonardo da Vinci mobilitási progr. Nemzetközi szakmai gyakorlat	14 127	11 391	2 736		13 888	11 152	2 736	239	239	
Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján TÁMOP-5.2.5/A-10/2- 2010-0026 Gyermekek és fiatalok társadalmi integrációját segítő programok megvalósítása a Nógrád megyei szakellátásban nevelkedő gyermekek számára	46 034	46 034			11 509	11 509		17 263	17 263	
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0013 Nógrádi Kincsestár A múzeumi, levéltári könyvtárak lehetőségterének bővítése	25 968	25 968		2 591	23 377	23 377				
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet TIOP-1.2.2-09/1-2010-0038 Múzeumok iskolabarát fejlesztése, és oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése (Palóc Múzeum)	97 114	97 114		4 297	92 817	92 817				

KIMUTATÁS

6.sz. melléklet

a többéves kihatással járó feladatok előirányzatairól éves bontásban

E Ft

Feladat/Szöveges indoklás	A feladat teljes költsége	A feladat teljes költségéből		Felhasználás 2010. XII.31-ig	2011.évi előirányzat	2011.évi előirányzatból		2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzatból	
		pályázati forrás	Saját erő és egyéb támogatás			Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.		Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet TIOP-1.2.2-09/1-2010-0038 Múzeumok iskolabarát fejlesztése, és oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése (Kubinyi F. Múzeum)	30 802	30 802		2 848	27 954	27 954				
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet TIOP-1.2.2-09/1-2010-0047 A Pásztói Múzeum tanulmányi raktárának és múzeumpedagógiai oktatótermének kialakítása	84 061	84 061		2 500	81 561	81 561				
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet TÁMOP-3.2.8-08/B-2009-0003 Gyermekfogl. napok Pásztón	6 596	6 596		1 970	4 626	4 626				
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet TÁMOP 3.2.11/10-1-2010-0016 Oktatási szolgáltatás bővítése (Palóc Múzeum)	47 660	47 660		7 255	40 405	40 405				
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet TÁMOP 3.2.11/10-1-2010 Interdiszciplináris és kompetencia-alapú tanórán kívüli foglalkozások (Palóc Múzeum)	25 756	25 756		-	7 498	7 498		18 258	18 258	
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Nógrádi Történeti Múzeum Egy város születése. Salgótarján Förster Kálmán polgármestersége idején (Nemzeti Kulturális Alap)	700	700			300	300		400	400	

KIMUTATÁS

6.sz. melléklet

a többéves kihatással járó feladatok előirányzatairól éves bontásban

E Ft

Feladat/Szöveges indoklás	A feladat teljes költsége	A feladat teljes költségéből		Felhasználás 2010. XII.31-ig	2011.évi előirányzat	2011.évi előirányzatból		2012.évi előirányzat	2012.évi előirányzatból	
		pályázati forrás	Saját erő és egyéb támogatás			Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.		Pályázati forrás	Saját erő és egyéb támog.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	
Nógrád Megyei Levéltár TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0013 Nógrádi Kincsestár - A múzeumi, levéltári könyvtárak lehetőségterének bővítése	11 899	11 899		78	11 821	11 821				
Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0059 Nógrádi Kincsestár - Olvasás- Tanulás-Információ - Tudás a Nógrád Megyei Köz- és Szakkönyvtárakban	42 955	42 955		4 709	38 246	38 246				
Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet TIOP-1.2.3-08/1-2008-0014 Nógrádi Kincsestár	45 030	45 030		44 505	525	525				

Nógrád Megye Önkormányzata
2011. évi előirányzat-felhasználási ütemterve, likviditási terv

1. sz. tábla

E Ft

Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
Bevételek													
1. Saját bevétel	280 344	442 672	408 263	401 415	251 250	341 665	296 061	333 772	345 500	364 083	364 084	234 700	4 063 809
2. Átvett pénzeszköz	204 977	220 382	235 788	218 134	213 305	413 998	631 328	711 755	694 951	823 382	805 583	509 154	5 682 737
3. Támogatás	253 632	288 247	245 255	224 534	196 376	190 859	282 569	251 782	303 358	344 853	338 843	213 243	3 133 551
4. Hitel, kötvény													
5. Előző évi pénzmaradvány				430 469	1 634 266				37 481				2 102 216
6. Bevételek összesen	738 953	951 301	889 306	1 274 552	2 295 197	946 522	1 209 958	1 297 309	1 381 290	1 532 318	1 508 510	957 097	14 982 313
7. Hitelfelvétel													1 850 712
8. Előző havi egyenleg	-1 196 392	-1 427 342	-1 510 495	-1 660 692	-1 576 651	-549 680	-803 070	-812 045	-983 376	-1 060 015	-1 066 499	-1 176 988	-1 196 392
9. Pénzforgalmi bevétel	-457 439	-476 041	-621 189	-386 140	718 546	396 842	406 888	485 264	397 914	472 303	442 011	-219 891	15 636 633
Kiadások													
10. Működési kiadások	937 034	959 216	963 898	982 433	853 031	976 304	969 868	1 285 670	1 228 315	1 363 219	1 518 620	1 443 379	13 480 987
11. Adósságszolgálat			17 500			17 500			17 500			46 500	99 000
12. Felújítási feladatok			2 978		56 351	15 339	80 862	62 540	60 940	43 065	47 811	19 963	389 849
13. Fejlesztési kiadások	32 869	75 238	55 127	208 078	358 844	190 769	168 203	120 430	131 174	132 518	52 568	17 500	1 543 318
14. Tartalék felhasználás												156 026	156 026
15. Kiadások összesen	969 903	1 034 454	1 039 503	1 190 511	1 268 226	1 199 912	1 218 933	1 468 640	1 437 929	1 538 802	1 618 999	1 683 368	15 669 180
16. Hitelvisszafizetés									20 000			20 000	40 000
17. Pénzforgalmi kiadás	969 903	1 034 454	1 039 503	1 190 511	1 268 226	1 199 912	1 218 933	1 468 640	1 457 929	1 538 802	1 618 999	1 703 368	15 709 180
18. Egyenleg	-1 427 342	-1 510 495	-1 660 692	-1 576 651	-549 680	-803 070	-812 045	-983 376	-1 060 015	-1 066 499	-1 176 988	-1 923 259	

Nógrád Megye Önkormányzata
egyeb bevételeinek részletezése

2.sz.tábla

E Ft

Költségvetési rendelet mellékletének hivatkozása	Átvett pénzeszköz célja	Átadó megnevezése	2011. évi V. módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VI. módosított előirányzat
1/1.sz.m.10.sor	Támogatásértékű működési bevétel				
	Salgótarján M.J.Várostól könyvtár működésére átvett pénz	Salgótarján M.J. Város	36 470		36 470
	Rózsavölgyi Márk A. M. I. kihelyezett tagozatainak finanszírozása	Települési önkormányzatok	6 770		6 770
	Rózsavölgyi Márk A.M. I. kihelyezett tagozatainak áthúzóóó finanszírozása	Magyarnándor, Nógrádsáp önkormányzat	1 411		1 411
	Diósjenői int.szociális foglalkoztatás	Minisztérium	26 642		26 642
	Mikszáth Kálmán Gimn., Postaforg.Szakk.és Koll. mennyezet javítás	Pásztó Város			-
	Választási kiadások	Közig.és Elekt.Közszt.Közp.Hivatal	485	82	567
	Turisztikai attrakció- Promóciós kiadvány	HUSK			-
	Nógrádkomp – oktatási innováció (működés)	TÁMOP	31 432		31 432
	AJK-SZP Kollégiumi program támogatása	Oktatáskutató és Fejlt.Intézet	27 250		27 250
	AJK-SZP Kollégiumi program (felsőbb tagozatok) támogatása	Oktatáskutató és Fejlt.Intézet			-
	Területi kisebbségi önkormányzatok támogatása	Minisztérium	838	1 588	2 426
	Tanulói laptop program pályázat működési	TIOP	2 274		2 274
	Egyes közoktatási int.-k informatikai infrastruktúrájának fejlesztésr	TIOP	8 120		8 120
	"Közös örökségünk: Madách" pályázat	HUSK	8 605		8 605
	Idősek tartós bentlakásos intézményeinek kiegészítő támogatása	Nemzeti Erőforrás Minisztérium	8 752		8 752
	Munkaügyi Központ támogatása	NM.Munkaügyi Kp.	1 594		1 594
	Balassagyarmat Város Önkormányzatánál teljesült int.tám.Madách Kollégium, Bgy	Balassagyarmat Város Önkormányzata	80 461		80 461
	Balassagyarmat Város Önkormányzatánál teljesült int.tám.Szondi Gy. Szakközépisk. Bgy.	Balassagyarmat Város Önkormányzata	160 424		160 424
	Balassagyarmat Város Önkormányzatánál teljesült int.tám.Mikszáth K. Gimn. Bgy.	Balassagyarmat Város Önkormányzata	232 547		232 547
	Összesen:		634 075	1 670	635 745
1/1.sz.m.11.sor	Működési célú átvett pénzeszköz áh-on kívül				
	Megyenap megrendezésének támogatása	Raiffeisen Bank Zrt.	3 000		3 000
	Dr. Bablana Ferenc István alelnök úr kínai külföldi kiküldetés költségeinek megtérítés	Nógrád Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány		223	223
	Összesen:		3 000	223	3 223
1/1.sz.m.12.sor	Központosított előirányzat				
	Bérmegpénzáció		53 608	6 137	59 745
	Prémium évek program támogatása		14 325		14 325
	Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások		995	2 230	3 225
	Érettségi és szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása				-
	Arany János Kollégiumi Program támogatása		18 850	20 315	39 165
	Könyvtári, közművelődési érdekeltségnevelő támogatás		2 384		2 384
	Közoktatási fejlesztési normatíva - működési jellegű kiadások				-
	AJK-SZP Kollégiumi program támogatása				-
	Képesség kibontakoztató, integrációs felkész.támogatása		5 767		5 767
	Felzárkóztató oktatás támogatása		432		432
	Arany János Tehetséggondozó Program támogatás 2011.szeptember 1.- december 31. időszakra				-
	Beilleszkedési,tanulási,magatartási nehézségekkel küzdő gyermek.tanulók nevelésének oktatásának támogatása		563		563
	Összesen:		96 924	28 682	125 606

Nógrád Megye Önkormányzata
egyes bevételeinek részletezése

2.sz.tábla

E Ft

Költségvetési rendelet mellékletének hivatkozása	Átvett pénzeszköz célja	Átadó megnevezése	2011. évi V. módosított előirányzat	Módosítás	2011. évi VI. módosított előirányzat
1/2.sz.m.4.sor	Vízvezeték rendszer bérbeadás				
	Dunai vízátvezetés eszközhasználati díj		40 781	- 2 298	38 483
	Dunai vízátvezetés eszközhasználati díj előző évről áthúzódó eszközhasználati díj		3 173		3 173
	Közép-Nógrádi , Ménesvölgyi vízellátó rendszer eszközhasználati díj		25 901	- 89	25 812
	Közép-Nógrádi , Ménesvölgyi vízellátó rendszer eszközhasználati díj előző évről áthúzódó eszközhasználati díj		13 708		13 708
	Összesen:		83 563	- 2 387	81 176
1/2.sz.m.5.sor	Támogatásértékű felhalmozási bevétel				
	Hollókőtől Murányig kerékpár út tervezés	HUSK	62 026		62 026
	Tanulói laptop program pályázat (felhalmozás)	TIOP	53 205		53 205
	Egyes közoktatási int.-k informatikai infrastruktúrájának fejlesztése	TIOP	73 943		73 943
	Területrendezési terv	Minisztérium	7 690		7 690
	AJK-SZP Kollégiumi program támogatása	Oktatókutatató és Fejl.Intézet	6 000		6 000
	"Közös örökségünk: Madách" pályázat	HUSK	46 239		46 239
	Bányamúzeumban balesetveszély felszámolásának támogatása	Magyar Bányászati és Földtani Hivatal	2 120		2 120
	ÉMOP 2.1.1. Pályázat kiadásainak megtérítése	Hollókő Község Önkormányzata	625		625
	Összesen:		251 848	-	251 848
1/2.sz.m.8.sor	Központosított előirányzatból fejlesztés				
	Arany János Kollégiumi Program támogatása		4 250	1 000	5 250
	Összesen:		4 250	1 000	5 250

KIMUTATÁS
Nógrád Megye Önkormányzata EU pénzeszközök tervezett felhasználásáról

3.sz.tábla

E Ft

Intézmény	Támogatási program neve	Támoga- tási program tervezett összkölt- ség	Támogatási program keretében teljesített bevételek és kiadások tárgyvetet megelőző években			Támogatási program tervezett bevételei és kiadásai 2011. évben			Támogatási program tervezett bevételei és kiadásai 2011. évet követően		
			Bevétel	Saját forrás	Kiadás	Bevétel	Saját forrás	Kiadás	Bevétel	Saját forrás	Kiadás
Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	TIOP- 2.2.2/08/2-2009-0017 meglévő sürgősségi osztály átalakítása, bővítése	548 552		66 014	66 014	490 933	-11 149	479 478	2 754		3 060
Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	TÁMOP-3.2.4-08/1-2009- 0059" Tudásdepó-Expressz" Könyvtári hálózat fejlesztése	6 052	60		60	5 992		5 992			
Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	TIOP-2.2.2/C/10/1 Intenzív Neonatólogiai osztály műszaki fejlesztése	84 351							75 916		8 435
Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel	KEOP-5.3.0/A/09 Épületenergetikai korszerűsítés (szerződés-kötés folyamatban)	9 927		2 483	2 483	7 444		7 444			
Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon	TÁMOP 3.1.6-08/2-2008-0031 "Míg élsz, egyre tanulj és soha abba ne hagyd"	12 735	11 190		11 190	1 544		1 544			
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	TÁMOP-3.2.9-B-08/2-2010-0020 "A történelem az élet tanítómester" program	10 000	6 063		5 736	3 937		4 264			
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	HUSK/0801/1.6.1/0243/001	5 755	2 949		5 755	2 806					
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium FÁY	LLP-LdV-TOI-2010_LT-0081- Pn2Leonardo da Vinci Program Siketek szakkép segítése	16 404	2 461	145	381	3 892	1 906	8 023	5 950	2 050	8 000
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium FÁY	2010-1-ES1LEO05-21046 Projekt és gyakorlat alapú oktatás	8 087	1 838			1 243	2 319	5 400	1 541	1 146	2 687
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium FÁY	Leonardo da Vinci Program Heritage nap Izland	9 100	2 711		2 722	6 389		6 378			
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium FÁY	09/0128-G/1009 Grundtvig "Kreativitás az oktatásban"	4 924	3 516		3 037	1 408		1 887			
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium FÁY	09/0128-C/1057 Comenius "Iskolai együttműködés"	3 265	2 616		1 729	649		1 536			
Váci Mihály Gimnázium Bátorfyerenye	TÁMOP 3.1.5-09/A-2-2010-0480 Mesterképzés támogatása	4 627	1 513		1 513	3 114		3 114			
Váci Mihály Gimnázium Bátorfyerenye	TÁMOP 3.3.3-08/1/KMR "Hálózati tanulással az integrációért"	1 000	363		363	637		637			

Intézmény	Támogatási program neve	Támoga- tási program tervezett összkölt- ség	Támogatási program keretében teljesített bevételek és kiadások tárgyévvel megelőző években			Támogatási program tervezett bevételei és kiadásai 2011. évben			Támogatási program tervezett bevételei és kiadásai 2011. évet követően		
			Bevétel	Saját forrás	Kiadás	Bevétel	Saját forrás	Kiadás	Bevétel	Saját forrás	Kiadás
Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	TÁMOP-3.2.9-B-08/2-2010-0036 "XX.századi palóc történelmi emlékek"	5 024	2 512		2 512	2 512		2 512			
Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	Leonardo da Vinci mobilitási projekt 09/0128-1/1060 gyakorlatszerzés a bajor gazdaságban	4 478				4 478		4 478			
Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	LdV-HU-11-IVT-7005 Leonardo Gyakorlatszerzés a bajor gazd.-ban 2012-ben	4 350				4 350					4 350
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	10/0242-C2198 Comenius Találkozunk, tehát vagyok	5 440				5 440		5 440			
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	TÁMOP-3.2.9/B-08/2 Mondd el fiadnak-a felejtés ellen kompetencia fejlesztés	5 021	1 492		1 492	3 529		3 529			
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	TÁMOP-3.1.5-09/A-2-2010-0248 Pedagógus képzések	11 798	1 327		1 327	7 014		7 014	3 457		3 457
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola Balassagyarmat	LdV-HU-10/IVT-1085 Leonardo da Vinci mobilitási progr. Nemzetközi szakmai gyakorlat	14 127				11 152	2 736	13 889	239		239
Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	TÁMOP-5.2.5/A-10/2-2010-0026 Gyermekek és fiatalok társadalmi integrációját segítő programok megvalósítása a Nógrád megyei szakellátásban nevelkedő gyermekek számára	46 034				11 509		900	34 525		45 134
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0013 Nógrádi Kincsestár	25 968	2 591		2 591	23 377		23 377			
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	TÁMOP-3.2.8-08/B-2009-0003 Gyermekfogl. napok Pásztón	6 596	2 450		1 970	4 146		4 626			
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Kubinyi Ferenc Múzeum Szécsény	TIOP 1.2.2 Múzeum infrastruktúrális fejlesztése	30 802	2 848		2 848	27 954		27 954			
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Pásztói Múzeum	TIOP 1.2.2-09/1.-2010-0047 Oktatóterem kialakítása	84 061	29 421		2 500	54 640		81 561			

KIMUTATÁS
Nógrád Megye Önkormányzata EU pénzeszközök tervezett felhasználásáról

3.sz.tábla

E Ft

Intézmény	Támogatási program neve	Támoga- tási program tervezett összkölt- ség	Támogatási program keretében teljesített bevételek és kiadások tárgyvetet megelőző években			Támogatási program tervezett bevételei és kiadásai 2011. évben			Támogatási program tervezett bevételei és kiadásai 2011. évet követően		
			Bevétel	Saját forrás	Kiadás	Bevétel	Saját forrás	Kiadás	Bevétel	Saját forrás	Kiadás
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Pásztói Múzeum	TÁMOP 3.2.11/10-1-2010-0016 Oktatási szolgáltatás bővítése	47 660	11 915		7 255	35 745		40 405			
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Palóc Múzeum	TÁMOP 3.2.11/10-1-2010 Interdiszciplináris és kompetencia- alapú tanórán kívüli foglalkozások	25 756				7 498		7 498	18 258		18 258
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Palóc Múzeum	TIOP-1.2.2-09/1-2010-0038 A palóc etnokultúra kincsestára	97 114	4 297		4 297	92 817		92 817			
Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0013 Nógrádi Kincsestár	11 899	78		78	11 821		11 821			
Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Központ Salgótarján	TÁMOP-3.2.4-08/1-2009-0059 Nógrádi Kincsestár	42 955	4 709		4 709	38 246		38 246			
Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Központ Salgótarján	TIOP-1.2.3-08/1-2008-0014 Nógrádi Kincsestár	45 030	44 505		44 505	525		525			
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Salgótarján	HUSK/080 Hollókő-től Murányig kerékpárút-hálózat megvalósításának tervezése	70 000	7 422			59 078	3 500	70 000			
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Salgótarján	TIOP-1.1.1-07/1-2008-0789 Nógrád Megye Önkormányzata által fenntartott egyes közoktatási intézmények informatikai infrastruktúrájának fejlesztése	82 063				82 063		82 063			
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Salgótarján	TIOP-1.1.1-09/1-2010-0141 Tanulói laptop program megvalósítása Nógrád Megye Önkormányzatának egyes közoktatási intézményeiben	56 703				56 703		56 703			
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Salgótarján	HUSK/0901/1.3.1/0007 Közös örökségünk Madách	135 682				54 844	2 887	57 731	74 054	3 897	77 951

T Á J É K O Z T A T Ó

4. sz. tábla

az intézmények saját hatáskörű előirányzat változtatásairól

E Ft

Intézmény megnevezése	Bevételi jogcím					Intézményfinanszírozás		Összesen	Kiadási jogcím						Összesen
	Intézményi működési és kamatbevétel	Felhalmozási bevétel	Támogatás-értékű és működési c. átvett pénzeszköz	Társadalom-bizt. Alapból átvett pénz	Támogatás-értékű és felhalmozási c. átvett pénzeszköz	Működési	Fejlesztési		Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadás	Támogatás-értékű és működési c. átadott pénzeszköz	Ellátottak pénzbeli juttatása	Felhalmozás, felújítás, felhalmozási támogatás-értékű és átad.p.	
Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	274		18 140	-	5 793			12 621			18 418		-	5 797	12 621
Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyre	-	5	955					950	646	304					950
"Baglyaskő" Idősek Otthona Salgótarján 2011.07.01-től	2 073		3 009					5 082	2 888	194	2 000				5 082
Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi								-							-
Reménysugár Otthon Balassagyarmat 2011.07.01-től	7							7			7				7
Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő 2011.07.01-től	16		298		1 210			1 524	314					1 210	1 524
Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel 2011.07.01-től	12	131	252		-	470	-	75	-	148	-	70	12	131	-
Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó			177					177			177				177
Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat			343					343	20	3	320				343
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján			14 243					14 243	2 249	465	2 396		9 133		14 243
Váci Mihály Gimnázium Bátorterenyre 2011.06.30-ig								-			249	-	249		-
Váci Mihály Gimnázium Bátorterenyre 2011.07.01-től			1 824					1 824	1 410	288	-	149	9	266	1 824
Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény 2011.06.30-ig								-				-	1 786	946	840
Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény 2011.07.01-től			1 513		840			2 353	299	536	-	1 596		3 114	2 353
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó 2011.06.30-ig								-			-	180	-	7 113	7 293
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó 2011.07.01-től			-	521		7 293		6 772	3 686	1 200	1 577	837	45	-	573
Madách Imre Kollégium, Balassagyarmat			-	324			-	324	-	2 686	-	782	3 144		-
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola Balassagyarmat	-	8 500	12 861		-	4 361		-			4 361			-	4 361
Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola Balassagyarmat			3 954					3 954	3 780	74	100				3 954
Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján			1 692					1 692	1 491	201					1 692
Nógrád Megyei Pedagógiai-, Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet Salgótarján 2011.07.01-től	395		299					694	803	189	-	298			694
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján 2011.07.01-től	14 932		6 778		31 143			52 853	15 694	4 238	1 778			31 143	52 853
Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján 2011.07.01-től	700		6 492					7 192	2 181	418	4 593				7 192
Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján 2011.07.01-től			13 002					13 002	2 521	583	9 898				13 002
Ellátó Szervezet Salgótarján	6 000		-	5 000				1 000	-	708	-	192	1 900		1 000
Összesen	15 904	131	79 987	-	30 332	-	470	125 884	34 440	7 649	48 707	-	8 302	13 504	29 886

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
41/2011. (XI. 22.) önkormányzati
r e n d e l e t e**

**a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló
60/1999. (XII. 1.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az egyes helyi közszolgáltatások kötelező igénybevételéről szóló 1995. évi XLII. törvény 2. § f) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a kötelező kéményseprő-ipari közszolgáltatásról szóló 60/1999. (XII. 1.) Kgy. rendelet 8/A. § (3), (5), (6) bekezdése hatályát veszti.

2. §

A rendelet 1. és 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. és 2. számú melléklete lép.

3. §

E rendelet 2012. január 1. napján lép hatályba.

Salgótarján, 2011. november 22.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

**A FOLYAMATOSAN KÖTELEZŐ KÉMÉNYSEPRŐ-IPARI SZOLGÁLTATÁSOK
JANUÁR 1-TŐL ALKALMAZANDÓ ÁRAI**

2012.

MEGNEVEZÉS		DÍJ ÁFA NÉLKÜL	ÁFA 27 %	DÍJ ÁFA - VAL
EGYEDI, SZILÁRD, NYITOTT	E-S-B	768 FT/DB/ALKALOM	207 FT	975 FT/DB/ALKALOM
EGYEDI VEGYES TÜZELÉSŰ FÜSTJÁRAT /KÉMÉNY/ ELLENŐRZÉSE, TISZTÍTÁSA ÉVENTE 2 ALKALOMMAL				
EGYEDI GÁZ NYITOTT	E-G-B	1344 FT/DB/ALKALOM	363 FT	1707 FT/DB/ALKALOM
EGYEDI GÁZ ZÁRT	E-G-C	2888 FT/DB/ALKALOM	780 FT	3668 FT/DB/ALKALOM
GYÜJTŐ SZILÁRD, NYITOTT	Gy-S-B	589 SZINT/BEK/ALK	159 FT	748 FT/DB/ALKALOM
GYÜJTŐKÉMÉNY / FÜSTJÁRAT/ VEGYES TÜZELÉSŰ ELLENŐRZÉSE, TISZTÍTÁSA ÉVENTE 2 ALKALOMMAL				
GYÜJTŐ GÁZ, NYITOTT	Gy-G-B	914 SZINT/BEK/ALK	247 FT	1161 FT/DB/ALKALOM
GYÜJTŐKÉMÉNY /FÜSTJÁRAT/ GÁZÜZEMŰ ELLENŐRZÉSE, TISZTÍTÁSA ÉVENTE 1 ALKALOMMAL				
GYÜJTŐ GÁZ, ZÁRT	Gy-G-C	1828 FT/DB/ALKALOM	494 FT	2322 FT/DB/ALKALOM
KÖZPONTI, SZILÁRD, NYITOTT	K-S-B	3100 FT/DB/ALKALOM	837 FT	3937 FT/DB/ALKALOM
KÖZPONTI VEGYES TÜZELÉSŰ KÉMÉNY /FÜSTJÁRAT/ ELLENŐRZÉSE, TISZTÍTÁSA ÉVENTE 2 ALKALOMMAL				
KÖZPONTI, GÁZ, NYITOTT	K-G-B	5696 FT/DB/ALKALOM	1538 FT	7234 FT/DB/ALKALOM
KÖZPONTI GÁZÜZEMŰ KÉMÉNY /FÜSTJÁRAT/ ELLENŐRZÉSE, TISZTÍTÁSA ÉVENTE 1 ALKALOMMAL				
EGYEDI TARTALÉK	Ta-E	744 FT/DB/ALKALOM	201 FT	945 FT/DB/ALKALOM
GYÜJTŐ TARTALÉK	Ta-Gy	744 FT/SZINT/BEK/AL	186 FT	930 FT/SZINT/BEK/ALK.
TARTALÉK FÜSTJÁRAT /KÉMÉNY/ ELLENŐRZÉSE ÉVENTE 1 ALKALOMMAL				

**AZ ESETENKÉNT KÖTELEZŐ KÉMÉNYSEPRŐ-IPARI SZOLGÁLTATÁSOK
JANUÁR 1-TŐL ALKALMAZANDÓ ÁRAI**

2012.

MEGNEVEZÉS	DÍJ ÁFA NÉLKÜL	ÁFA 27 %	DÍJ ÁFA - VAL
ÚJ, MEGÉPÍTETT, JAVÍTOTT VAGY MEGOSZTOTT LAKÁSOK, ÉPÜLETEK TERVEIHEZ, HASZNÁLATBA VÉTELHEZ VÉGZETT KÉMÉNY VIZSGÁLATI ILL. FÜSTGÁZELVEZETÉSI SZAKVÉLEMÉNY KÉSZÍTÉSE SZILÁRD ÉS OLAJ TŰZELÉS ESTÉN	2900 FT/VIZSGÁLAT	783 FT	3683 FT/VIZSGÁLAT
GÁZÜZEMŰ TŰZELŐBERENDEZÉS, KÉMÉNYBE KÖTÉST MEGELŐZŐ TERHELHETŐSÉG MEGÁLLAPÍTÁSA SZAKVÉLEMÉNY KÉSZÍTÉS	8590 FT/VIZSGÁLAT	2319 FT	10909 FT/VIZSGÁLAT
HAGYOMÁNYOS TURBÓ	17180 FT/VIZSGÁLAT	4639 FT	21819 FT/VIZSGÁLAT
GÁZÜZEMŰ KÉMÉNYEK,ÉGÉSTERMÉK ELVEZETŐK ÉS KÉSZÜLÉKEK MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSE, SZAKVÉLEMÉNYEZÉSE.	5296 FT/REND.E.	1430 FT	6726 FT/REND.E.
KÉMÉNY,ÉGÉSTERMÉK ELVEZETÉS TÖMÖRSÉGI VIZSGÁLAT	5296 FT/REND.E.	1430 FT	6726 FT/REND.E.
TERVEZÉSHEZ KÉMÉNYSEPRŐ NYILATKOZAT 60KW ALATT RENDELTEZÉSI EGYSÉG	10592 FT/REND.E.	2860 FT	13452 FT/REND.E.
60KW FELETT	15896 FT/REND.E.	4292 FT	20188 FT/REND.E.
KÜLÖN ELJÁRÁSI DÍJ			
EGYEDI BEJELENTÉS ALAPJÁN VÉGZETT KÉMÉNYSEPRÉS, DUGULÁSELHÁRÍTÁS	2436 FT/ALK	658 FT	3094 FT/ALK
FIGYELMEZTETŐ FELSZÓLÍTÁS KÖZSZOLGÁLAT IGÉNYBEVÉTELÉRE, ISMÉTELT VÉGREHAJTÁSSAL	1218 FT/ALK	329 FT	1547 FT/ALK
MÁSOLAT KIADÁSA NYILVÁNTARTOTT DOKUMENTUMRÓL	450 FT/DB	122 FT	572 FT/DB

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
42/2011. (XI. 22.) önkormányzati
r e n d e l e t e**

**a Megyei Területrendezési Tervről szóló
29/2005. (XII. 01.) számú rendelet módosításáról**

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 70. § (1) bekezdés c) pontjának, valamint a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 11. § (1) bekezdés a) pontjának és (2) bekezdés b) pontjának felhatalmazása alapján az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény megyei területrendezési tervekre vonatkozó előírásainak megfelelően a Nógrád Megyei Területrendezési tervről szóló 29/2005. (XII. 01.) számú rendeletet (a továbbiakban Rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A Rendelet I. fejezete helyébe a következő fejezet lép:

„I. Fejezet

A rendelet célja és hatálya

1. §

(1) A rendelet célja, hogy meghatározza a megye egyes térségei terület-felhasználásának feltételeit, a műszaki infrastrukturális hálózatok és egyedi építmények összehangolt térbeli rendjét, tekintettel a fenntartható fejlődésre, valamint a területi, táji, természeti, ökológiai és kulturális adottságok, értékek megőrzésére, illetve az erőforrások védelmére.

(2) A rendelet hatálya Nógrád megye területére terjed ki. A megye területéhez tartozó települések felsorolását az 1/1. számú melléklet tartalmazza.”

2. §

A Rendelet II. fejezete helyébe a következő fejezet lép:

„II. Fejezet

A megyei területrendezési terv

2. §

(1) A megyei területrendezési terv a megye szerkezeti tervét, valamint a megye térségi övezeteit és az ezekre vonatkozó szabályokat foglalja magába.

(2) A megye szerkezeti tervét a rendelet M=1:100.000 méretarányú 2. sz. rajzi melléklete, a megyei övezetek határait a rendelet M=1:100.000 méretarányú 3. sz. rajzi melléklete tartalmazza az alábbiak szerint:

- a) 3/1. számú melléklet a kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezetéről;
- b) 3/2. számú melléklet a kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezetéről;
- c) 3/3. számú melléklet az országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezetéről és a térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezetéről;

- d) 3/4. számú melléklet az országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezetéről és a térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezetéről;
- e) 3/5. számú melléklet a kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület övezetéről;
- f) 3/6. számú melléklet a felszíni vizek vízminőség-védelmi vízgyűjtő területének övezetéről;
- g) 3/7. számú melléklet az ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület övezetéről;
- h) 3/8. számú melléklet az együtt tervezhető térségek övezetéről;
- i) 3/9. számú melléklet a magterület övezetéről, az ökológiai folyosó övezetéről és a puffterület övezetéről;
- j) 3/10. számú melléklet az erdőtelepítésre alkalmas terület övezetéről;
- k) 3/11. számú melléklet a világörökség és világörökség-várományos terület övezetéről;
- l) 3/12. számú melléklet a történeti települési terület övezetéről;
- m) 3/13. számú melléklet a nagyvízi meder övezetéről;
- n) 3/14. számú melléklet a földtani veszélyforrás területének övezetéről;
- o) 3/15. számú melléklet a vízerózióknak kitett terület övezetéről;
- p) 3/16. számú melléklet a szélrózióknak kitett terület övezetéről.”

3. §

A Rendelet III. fejezete helyébe a következő fejezet lép:

„III. Fejezet

Megyei területfelhasználási kategóriák

3. §

(1) Megyei területfelhasználási kategóriák a következő

- a) legalább 50 ha területű térségek:
 - aa) erdőgazdálkodási térség,
 - ab) mezőgazdasági térség,
 - ac) vegyes területfelhasználású térség,
- b) legalább 10 ha területű térségek:
 - ba) városias települési térség,
 - bb) hagyományosan vidéki települési térség,
- c) területi korlát nélkül ábrázolt térségek:
 - ca) vízgazdálkodási térség.

(2) Az egyes települések területének (1) bekezdésben felsorolt megyei területfelhasználási kategóriák szerinti megoszlását az 1/2. sz. melléklet tartalmazza.”

4. §

A Rendelet IV. fejezete helyébe a következő fejezet lép:

„IV. Fejezet

Az országos és térségi műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények elhelyezésére vonatkozó szabályok

4. §

(1) Az országos és térségi jelentőségű közlekedési infrastruktúra-hálózatok térbeli rendjét és az országos és térségi jelentőségű építmények elhelyezkedését a 2. számú melléklet, a térbeli

rend szempontjából meghatározó települések felsorolását pedig az 1/3-9. számú mellékletek tartalmazzák.

(2) A kiserőművek elhelyezkedését a 2. számú melléklet, a térbeli rend szempontjából meghatározó települések felsorolását pedig az 1/10. számú melléklet tartalmazza.

(3) A villamosenergia-átviteli hálózat távvezetékeit, az átvitelt befolyásoló elosztó hálózatot, továbbá a nemzetközi és hazai, valamint térségi szénhidrogén szállítóvezetékek térbeli rendjét a 2. számú melléklet, a térbeli rend szempontjából meghatározó települések felsorolását pedig az 1/11-12. számú mellékletek tartalmazzák.

(4) A vízgazdálkodási építmények térbeli rendjét a 2. számú melléklet, a tározási lehetőségek felsorolását az 1/13. számú melléklet tartalmazza.

(5) A térségi hulladéklerakó helyek térbeli rendjét a 2. számú melléklet, a térbeli rend szempontjából meghatározó települések felsorolását pedig az 1/14. számú melléklet tartalmazza.

(6) Az 1/3. számú mellékletekben szereplő országos és térségi műszaki infrastruktúra-hálózatok elemeit és az egyedi építményeket az ott felsorolt, a térbeli rend szempontjából meghatározó települések közigazgatási területét – térség esetén a megjelölt település közigazgatási területét vagy annak 10 km-es körzetét – érintve, a megyei szerkezeti terv figyelembevételével, az engedélyezési eljárás során felmerülő ágazati szempontok és követelmények miatt szükséges korrekciókkal kell megvalósítani.

(7) Az 1/4-14. számú mellékletekben szereplő országos és térségi műszaki infrastruktúra-hálózatok elemeit és az egyedi építményeket az ott felsorolt, a térbeli rend szempontjából meghatározó települések közigazgatási területét érintve, a megyei szerkezeti terv figyelembevételével, az engedélyezési eljárás során felmerülő ágazati szempontok és követelmények miatt szükséges korrekciókkal kell megvalósítani.”

5. §

A Rendelet V. fejezete helyébe a következő fejezet lép:

„V. Fejezet

Térségi övezetek és a térségi övezetekre vonatkozó szabályok

5. §

(1) Országos övezetek:

- a) kiváló termőhelyi adottságú szántóterület,
- b) kiváló termőhelyi adottságú erdőterület,
- c) országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület,
- d) országos jelentőségű tájképvédelmi terület,
- e) kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület,
- f) felszíni vizek vízminőség-védelmi vízgyűjtő terület,
- g) ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület,
- h) együtt tervezhető térségek.

(2) A felszíni vizek vízminőség-védelmi vízgyűjtő területének övezetében a tisztított szennyvizek kivezetéséről a gazdasági és műszaki szempontok mérlegelésével kell gondoskodni.

(3) A felszíni vizek vízminőség-védelmi vízgyűjtő területének övezete területére kívülről – regionális szennyvízgyűjtő- és tisztító rendszerre szennyvízcsatorna-hálózaton történő csatlakozás kivételével – a szennyvíz bevezetését meg kell akadályozni.

(4) Megyei övezetek:

- a) magterület,
- b) ökológiai folyosó,
- c) pufferterület,
- d) erdőtelepítésre alkalmas terület,
- e) térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület,
- f) térségi jelentőségű tájképvédelmi terület,
- g) világörökség és világörökség-várományos terület,
- h) történeti települési terület,
- i) nagyvízi meder,
- j) földtani veszélyforrás terület,
- k) vízerosciónak kitett terület,
- l) szélerosciónak kitett terület.

(5) Az egyes települések (1) és (4) bekezdésben felsorolt térségi övezetekkel való érintettségét és azok területi kiterjedését az 1/15. sz. melléklet tartalmazza.”

6. §

A Rendelet VI. fejezete helyébe a következő fejezet lép:

„VI. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

6. §

(1) A megyei területrendezési terv felülvizsgálata legalább 5 évente történik.”

7. §

(1) A Rendelet 1/1-1/6. számú mellékletei helyébe e rendelet 1/1-1/15. számú mellékletei lépnek.

(2) A Rendelet 2. számú, valamint 3/1-3/12. számú rajzi mellékletei helyébe e rendelet 2. számú, valamint 3/1-3/16. számú rajzi mellékletei lépnek.

8. §

(1) E rendelet 2011. december 1. napján lép hatályba.

Salgótarján, 2011. november 22.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közigyelésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

Nógrád megyéhez tartozó települések jegyzéke

- | | | |
|----------------------|--------------------|----------------------|
| 1. Alsópetény | 47. Ipolyvece | 93. Órhalom |
| 2. Alsótold | 48. Jobbágyi | 94. Ósagárd |
| 3. Balassagyarmat | 49. Kálló | 95. Palotás |
| 4. Bánk | 50. Karancsalja | 96. Pásztó |
| 5. Bárna | 51. Karancsberény | 97. Patak |
| 6. Bátortereny | 52. Karancskesz | 98. Patvarc |
| 7. Becske | 53. Karancslapujtó | 99. Piliny |
| 8. Bér | 54. Karancsság | 100. Pusztaberki |
| 9. Bercel | 55. Kazár | 101. Rákócziánya |
| 10. Berkenye | 56. Keszeg | 102. Rétság |
| 11. Bokor | 57. Kétdobony | 103. Rimóc |
| 12. Borsosberény | 58. Kisbágyon | 104. Romhány |
| 13. Buják | 59. Kisbárkány | 105. Ságújfalu |
| 14. Cered | 60. Kiseget | 106. Salgótarján |
| 15. Csécse | 61. Kishartyán | 107. Sámsonháza |
| 16. Cserháthaláp | 62. Kozárd | 108. Somoskőújfalu |
| 17. Cserhátsurány | 63. Kutasó | 109. Sósartyán |
| 18. Cserhátszentiván | 64. Legénd | 110. Szalmatercs |
| 19. Csesztve | 65. Litke | 111. Szanda |
| 20. Csitár | 66. Lucfalva | 112. Szarvasgede |
| 21. Debercsény | 67. Ludányhalászi | 113. Szátok |
| 22. Dejtár | 68. Magyargéc | 114. Szécsénke |
| 23. Diósjenő | 69. Magyarnándor | 115. Szécsény |
| 24. Dorogháza | 70. Márkháza | 116. Szécsényfelfalu |
| 25. Drégelypalánk | 71. Mátramindszent | 117. Szendehely |
| 26. Ecseg | 72. Mátranovák | 118. Sente |
| 27. Egyházasdengeleg | 73. Mátraszele | 119. Szilaspogony |
| 28. Egyházasgerge | 74. Mátraszőlős | 120. Szirák |
| 29. Endrefalva | 75. Mátratereny | 121. Szuha |
| 30. Erdőkürt | 76. Mátraverebély | 122. Szurdokpuszki |
| 31. Erdőtarcsa | 77. Mihálygerge | 123. Szügy |
| 32. Érsekvadkert | 78. Mohora | 124. Tar |
| 33. Etes | 79. Nagybárkány | 125. Terény |
| 34. Felsőpetény | 80. Nagykeresztúr | 126. Tereske |
| 35. Felsőtold | 81. Nagylóc | 127. Tolmács |
| 36. Galgaguta | 82. Nagyoroszi | 128. Vanyarc |
| 37. Garáb | 83. Nemti | 129. Varsány |
| 38. Héhalom | 84. Nézsa | 130. Vizslás |
| 39. Herencsény | 85. Nógrád | 131. Zabar |
| 40. Hollókő | 86. Nógrádkövesd | |
| 41. Hont | 87. Nógrádmárcal | |
| 42. Horpács | 88. Nógrádmegyer | |
| 43. Hugyag | 89. Nógrádsáp | |
| 44. Iliny | 90. Nógrádsipek | |
| 45. Ipolyszög | 91. Nógrádszakál | |
| 46. Ipolytarnóc | 92. Nőtincs | |

Nógrád megye településeinek területi mérlege

Sorszám	Település	Település területe (ha)	Térségi területfelhasználási kategóriák szerinti megoszlás											
			Erdőgazdálkodási térsg		Mezőgazdasági térsg		Vegyes területfelhaszná- lási térsg		Városias települési térsg		Hagyományosan vidéki települési térsg		Vízgazdálkodási térsg	
			ha	%	ha	%	ha	%	ha	%	ha	%	ha	%
1	Alsópetény	1969	1656	84,1	244	12,4	0	0,0	0	0,0	69	3,5	0	0,0
2	Alsótold	786	288	36,6	446	56,7	0	0,0	0	0,0	52	6,6	0	0,0
3	Balassagyarmat	2332	361	15,5	957	41,0	0	0,0	1001	42,9	0	0,0	13	0,6
4	Bánk	991	363	36,6	4	0,4	514	51,9	0	0,0	102	10,3	8	0,8
5	Bárna	1540	1453	94,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	87	5,6	0	0,0
6	Bátonyterenye	7913	3997	50,5	2555	32,3	5	0,1	1240	15,7	0	0,0	116	1,5
7	Becske	1567	408	26,0	6	0,4	1082	69,0	0	0,0	71	4,5	0	0,0
8	Bér	2550	1952	76,5	383	15,0	143	5,6	0	0,0	71	2,8	1	0,0
9	Bercel	3588	1086	30,3	1362	38,0	968	27,0	0	0,0	172	4,8	0	0,0
10	Berkenye	1346	1034	76,8	0	0,0	214	15,9	0	0,0	93	6,9	5	0,4
11	Bokor	674	290	43,0	354	52,5	0	0,0	0	0,0	30	4,5	0	0,0
12	Borsosberény	2025	1663	82,1	44	2,2	162	8,0	0	0,0	156	7,7	0	0,0
13	Buják	5304	3760	70,9	1225	23,1	34	0,6	0	0,0	285	5,4	0	0,0
14	Cered	3858	1496	38,8	865	22,4	1351	35,0	0	0,0	143	3,7	3	0,1
15	Csécse	2172	85	3,9	1969	90,7	8	0,4	0	0,0	110	5,1	0	0,0
16	Cserháthaláp	1047	420	40,1	480	45,8	92	8,8	0	0,0	55	5,3	0	0,0
17	Cserhátsurány	1880	628	33,4	336	17,9	818	43,5	0	0,0	98	5,2	0	0,0
18	Cserhátszentiván	1066	383	35,9	618	58,0	0	0,0	0	0,0	65	6,1	0	0,0
19	Csesztve	1625	595	36,6	569	35,0	411	25,3	0	0,0	50	3,1	0	0,0
20	Csitár	1684	0	0,0	777	46,1	872	51,8	0	0,0	35	2,1	0	0,0
21	Debercsény	543	31	5,7	1	0,2	469	86,4	0	0,0	42	7,7	0	0,0
22	Dejtár	2142	940	43,9	1065	49,7	8	0,4	0	0,0	123	5,7	6	0,3
23	Diósjenő	5750	4112	71,5	401	7,0	977	17,0	0	0,0	234	4,1	26	0,5
24	Dorogháza	1769	949	53,6	116	6,6	526	29,7	0	0,0	177	10,0	1	0,1
25	Drégelypalánk	2219	677	30,5	1389	62,6	0	0,0	0	0,0	135	6,1	18	0,8

Sorszám	Település	Település területe (ha)	Térségi területfelhasználási kategóriák szerinti megoszlás											
			Erdőgazdálkodási térsg		Mezőgazdasági térsg		Vegyes területfelhaszná- lási térsg		Városias települési térsg		Hagyományosan vidéki települési térsg		Vízgazdálkodási térsg	
			ha	%	ha	%	ha	%	ha	%	ha	%	ha	%
26	Ecseg	2411	541	22,4	1746	72,4	2	0,1	0	0,0	120	5,0	2	0,1
27	Egyházasdengeleg	1574	272	17,3	1215	77,2	0	0,0	0	0,0	87	5,5	0	0,0
28	Egyházasgerge	1537	860	56,0	583	37,9	1	0,1	0	0,0	93	6,1	0	0,0
29	Endrefalva	1323	384	29,0	559	42,3	275	20,8	0	0,0	105	7,9	0	0,0
30	Erdőkürt	2172	711	32,7	1338	61,6	0	0,0	0	0,0	123	5,7	0	0,0
31	Erdőtarcsa	1508	693	46,0	727	48,2	2	0,1	0	0,0	86	5,7	0	0,0
32	Érsekvadkert	5536	3995	72,2	1106	20,0	97	1,8	320	5,8	0	0,0	18	0,3
33	Etes	1579	683	43,3	703	44,5	0	0,0	0	0,0	193	12,2	0	0,0
34	Felsőpetény	1450	807	55,7	122	8,4	453	31,2	0	0,0	68	4,7	0	0,0
35	Felsőtold	1082	657	60,7	325	30,0	0	0,0	0	0,0	100	9,2	0	0,0
36	Galgaguta	1590	447	28,1	818	51,4	248	15,6	0	0,0	74	4,7	3	0,2
37	Garáb	820	575	70,1	225	27,4	0	0,0	0	0,0	20	2,4	0	0,0
38	Héhalom	1868	0	0,0	1743	93,3	0	0,0	0	0,0	125	6,7	0	0,0
39	Herencsény	3319	2178	65,6	229	6,9	812	24,5	0	0,0	100	3,0	0	0,0
40	Hollókő	518	116	22,4	351	67,8	0	0,0	0	0,0	51	9,8	0	0,0
41	Hont	2412	1641	68,0	690	28,6	0	0,0	0	0,0	77	3,2	4	0,2
42	Horpács	672	504	75,0	79	11,8	43	6,4	0	0,0	46	6,8	0	0,0
43	Hugyag	1089	6	0,6	975	89,5	2	0,2	0	0,0	93	8,5	13	1,2
44	Iliny	647	349	53,9	137	21,2	129	19,9	0	0,0	32	4,9	0	0,0
45	Ipolyszög	607	511	84,2	38	6,3	0	0,0	0	0,0	57	9,4	1	0,2
46	Ipolytarnóc	1358	657	48,4	619	45,6	0	0,0	0	0,0	80	5,9	2	0,1
47	Ipolyvece	1383	0	0,0	1292	93,4	0	0,0	0	0,0	82	5,9	9	0,7
48	Jobbágyi	1783	516	28,9	1030	57,8	0	0,0	226	12,7	0	0,0	11	0,6
49	Kálló	3697	1982	53,6	1575	42,6	0	0,0	0	0,0	140	3,8	0	0,0
50	Karancsalja	1253	1009	80,5	111	8,9	0	0,0	0	0,0	133	10,6	0	0,0
51	Karancsberény	2315	2165	93,5	38	1,6	0	0,0	0	0,0	112	4,8	0	0,0
52	Karancseszi	3173	1705	53,7	1209	38,1	0	0,0	0	0,0	259	8,2	0	0,0

Sorszám	Település	Település területe (ha)	Térségi területfelhasználási kategóriák szerinti megoszlás											
			Erdőgazdálkodási térség		Mezőgazdasági térség		Vegyes területfelhasználási térség		Városias települési térség		Hagyományosan vidéki települési térség		Vízgazdálkodási térség	
			ha	%	ha	%	ha	%	ha	%	ha	%	ha	%
53	Karancslapujtő	1937	1107	57,2	625	32,3	0	0,0	205	10,6	0	0,0	0	0,0
54	Karancsság	2139	849	39,7	1085	50,7	119	5,6	0	0,0	86	4,0	0	0,0
55	Kazár	3039	2122	69,8	748	24,6	0	0,0	0	0,0	169	5,6	0	0,0
56	Keszeg	995	816	82,0	94	9,4	0	0,0	0	0,0	84	8,4	1	0,1
57	Kétdobony	1305	583	44,7	391	30,0	231	17,7	0	0,0	97	7,4	3	0,2
58	Kisbágyon	1025	370	36,1	562	54,8	0	0,0	0	0,0	85	8,3	8	0,8
59	Kisbárkány	802	245	30,5	534	66,6	0	0,0	0	0,0	23	2,9	0	0,0
60	Kisecset	862	171	19,8	79	9,2	528	61,3	0	0,0	74	8,6	10	1,2
61	Kishartyán	897	408	45,5	415	46,3	0	0,0	0	0,0	74	8,2	0	0,0
62	Kozárd	644	252	39,1	366	56,8	0	0,0	0	0,0	26	4,0	0	0,0
63	Kutasó	605	247	40,8	321	53,1	0	0,0	0	0,0	37	6,1	0	0,0
64	Legénd	1841	841	45,7	321	17,4	605	32,9	0	0,0	74	4,0	0	0,0
65	Litke	1815	944	52,0	741	40,8	0	0,0	0	0,0	87	4,8	43	2,4
66	Lucfalva	1410	652	46,2	711	50,4	0	0,0	0	0,0	46	3,3	1	0,1
67	Ludányhalászi	2116	129	6,1	1806	85,3	0	0,0	0	0,0	149	7,0	32	1,5
68	Magyargéc	1235	173	14,0	132	10,7	835	67,6	0	0,0	94	7,6	1	0,1
69	Magyarnándor	1868	360	19,3	214	11,5	1153	61,7	0	0,0	140	7,5	1	0,1
70	Márkháza	632	247	39,1	352	55,7	0	0,0	0	0,0	33	5,2	0	0,0
71	Mátramindszent	1674	1126	67,3	107	6,4	339	20,3	0	0,0	101	6,0	1	0,1
72	Mátranovák	2697	1663	61,7	782	29,0	0	0,0	0	0,0	250	9,3	2	0,1
73	Mátraszele	1698	1359	80,0	233	13,7	0	0,0	0	0,0	89	5,2	17	1,0
74	Mátraszőlős	2916	1591	54,6	1211	41,5	0	0,0	0	0,0	113	3,9	1	0,0
75	Mátraterenye	2814	1135	40,3	1191	42,3	168	6,0	0	0,0	293	10,4	27	1,0
76	Mátraverebély	1838	849	46,2	757	41,2	0	0,0	226	12,3	0	0,0	6	0,3
77	Mihálygerge	1106	467	42,2	558	50,5	0	0,0	0	0,0	81	7,3	0	0,0
78	Mohora	1596	81	5,1	1142	71,6	284	17,8	0	0,0	89	5,6	0	0,0
79	Nagybárkány	883	387	43,8	450	51,0	0	0,0	46	5,2	0	0,0	0	0,0

Sorszám	Település	Település területe (ha)	Térségi területfelhasználási kategóriák szerinti megoszlás											
			Erdőgazdálkodási térség		Mezőgazdasági térség		Vegyes területfelhasználási térség		Városias települési térség		Hagyományosan vidéki települési térség		Vízgazdálkodási térség	
			ha	%	ha	%	ha	%	ha	%	ha	%	ha	%
80	Nagykeresztúr	820	392	47,8	407	49,6	0	0,0	0	0,0	21	2,6	0	0,0
81	Nagylóc	3912	2013	51,5	1534	39,2	197	5,0	0	0,0	168	4,3	0	0,0
82	Nagyoroszi	4003	2231	55,7	1588	39,7	0	0,0	0	0,0	184	4,6	0	0,0
83	Nemti	1105	474	42,9	442	40,0	64	5,8	0	0,0	112	10,1	13	1,2
84	Nézsza	1868	1101	58,9	581	31,1	0	0,0	0	0,0	181	9,7	5	0,3
85	Nógrád	2953	1693	57,3	348	11,8	673	22,8	0	0,0	239	8,1	0	0,0
86	Nógrádkövesd	879	43	4,9	459	52,2	299	34,0	0	0,0	78	8,9	0	0,0
87	Nógrádmarcal	1994	409	20,5	713	35,8	804	40,3	0	0,0	68	3,4	0	0,0
88	Nógrádmegyer	2278	1285	56,4	551	24,2	275	12,1	0	0,0	167	7,3	0	0,0
89	Nógrádsáp	1546	419	27,1	1027	66,4	5	0,3	0	0,0	95	6,1	0	0,0
90	Nógrádsipek	2012	1704	84,7	221	11,0	0	0,0	0	0,0	87	4,3	0	0,0
91	Nógrádszakál	1873	1014	54,1	751	40,1	0	0,0	0	0,0	100	5,3	8	0,4
92	Nőtincs	2047	1093	53,4	218	10,6	471	23,0	0	0,0	233	11,4	32	1,6
93	Órhalom	1747	110	6,3	1493	85,5	43	2,5	0	0,0	87	5,0	14	0,8
94	Ósagárd	1093	908	83,1	146	13,4	0	0,0	0	0,0	39	3,6	0	0,0
95	Palotás	1706	7	0,4	1494	87,6	0	0,0	0	0,0	157	9,2	48	2,8
96	Pásztó	7260	3174	43,7	3489	48,1	0	0,0	547	7,5	0	0,0	50	0,7
97	Patak	1615	300	18,6	1203	74,5	19	1,2	0	0,0	84	5,2	9	0,6
98	Patvarc	785	6	0,8	677	86,2	34	4,3	0	0,0	66	8,4	2	0,3
99	Piliny	1605	899	56,0	606	37,8	0	0,0	0	0,0	91	5,7	9	0,6
100	Pusztaberki	685	640	93,4	0	0,0	0	0,0	0	0,0	45	6,6	0	0,0
101	Rákócziánya	457	209	45,7	195	42,7	0	0,0	53	11,6	0	0,0	0	0,0
102	Rétság	1978	830	42,0	38	1,9	887	44,8	221	11,2	0	0,0	2	0,1
103	Rimóc	2927	1656	56,6	913	31,2	215	7,3	0	0,0	143	4,9	0	0,0
104	Romhány	2547	1493	58,6	839	32,9	0	0,0	0	0,0	215	8,4	0	0,0
105	Ságújfalu	1203	507	42,1	611	50,8	0	0,0	0	0,0	85	7,1	0	0,0
106	Salgótarján	9783	5576	57,0	1912	19,5	0	0,0	2187	22,4	99	1,0	9	0,1

Sorszám	Település	Település területe (ha)	Térsvégi területfelhasználási kategóriák szerinti megoszlás											
			Erdőgazdálkodási térség		Mezőgazdasági térség		Vegyes területfelhasználási térség		Városias települési térség		Hagyományosan vidéki települési térség		Vízgazdálkodási térség	
			ha	%	ha	%	ha	%	ha	%	ha	%	ha	%
107	Sámsónháza	1272	879	69,1	346	27,2	0	0,0	0	0,0	47	3,7	0	0,0
108	Somoskőújfalu	512	234	45,7	22	4,3	0	0,0	0	0,0	256	50,0	0	0,0
109	Sóshartyán	1214	894	73,6	237	19,5	0	0,0	0	0,0	83	6,8	0	0,0
110	Szalmatercs	757	207	27,3	328	43,3	169	22,3	0	0,0	53	7,0	0	0,0
111	Szanda	2149	693	32,2	249	11,6	1144	53,2	0	0,0	63	2,9	0	0,0
112	Szarvasgede	998	0	0,0	940	94,2	0	0,0	0	0,0	58	5,8	0	0,0
113	Szátok	896	303	33,8	530	59,2	16	1,8	0	0,0	47	5,2	0	0,0
114	Szécsénke	978	156	16,0	0	0,0	775	79,2	0	0,0	47	4,8	0	0,0
115	Szécsény	4566	133	2,9	3071	67,3	800	17,5	534	11,7	0	0,0	28	0,6
116	Szécsényfelfalu	821	466	56,8	294	35,8	0	0,0	0	0,0	61	7,4	0	0,0
117	Szendehely	1004	747	74,4	147	14,6	40	4,0	70	7,0	0	0,0	0	0,0
118	Szente	752	111	14,8	441	58,6	149	19,8	0	0,0	50	6,6	1	0,1
119	Szilaspogony	1440	800	55,6	127	8,8	472	32,8	0	0,0	41	2,8	0	0,0
120	Szirák	1910	1576	82,5	135	7,1	1	0,1	0	0,0	193	10,1	5	0,3
121	Szuha	1756	1324	75,4	0	0,0	351	20,0	0	0,0	80	4,6	1	0,1
122	Szurdokpüspöki	2672	1206	45,1	1253	46,9	0	0,0	0	0,0	201	7,5	12	0,4
123	Szügy	1951	37	1,9	478	24,5	1337	68,5	99	5,1	0	0,0	0	0,0
124	Tar	2735	1519	55,5	989	36,2	0	0,0	0	0,0	210	7,7	17	0,6
125	Terény	2436	1257	51,6	199	8,2	894	36,7	0	0,0	82	3,4	4	0,2
126	Tereske	1702	1514	89,0	8	0,5	71	4,2	0	0,0	103	6,1	6	0,4
127	Tolmács	1223	323	26,4	0	0,0	808	66,1	0	0,0	91	7,4	1	0,1
128	Vanyarc	3223	2450	76,0	178	5,5	473	14,7	0	0,0	122	3,8	0	0,0
129	Varsány	2559	728	28,4	1378	53,8	329	12,9	0	0,0	119	4,7	5	0,2
130	Vizslás	1015	311	30,6	572	56,4	0	0,0	32	3,2	100	9,9	0	0,0
131	Zabar	1818	899	49,4	88	4,8	765	42,1	0	0,0	66	3,6	0	0,0

A közúthálózat Nógrád megyét érintő elemei

Gyorsforgalmi utak

- M2: Budapest (M0) – Vác – Rétság – Hont – (Szlovákia) (a TEN-T hálózat része)
- M21: Hatvan (M3) – Salgótarján

Főutak

A főúthálózat elemei

- 2. sz. főút: Budapest – Dunakeszi – Vác – Rétság – Hont – (Szlovákia)
- 21. sz. főút: Hatvan (3. sz. főút) – Salgótarján – Somoskőújfalu – (Szlovákia),
- 22. sz. főút: Bánk (2. sz. főút) – Balassagyarmat – Salgótarján (M21)
- 23. sz. főút: Bátonyterenye (21. sz. főút) – Tarnalelesz (25. sz. főút)

Új főúti kapcsolatok

- Rétság térsége (2. sz. főút) – Jobbágyi – Szurdokpüspöki térsége – Gyöngyös (24. sz. főút)
- Balassagyarmat – (Szlovákia)
- Szécsény térsége (22. sz. főút) – Nógrádszakál – (Szlovákia)
- Mátraterenye térsége (23. sz. főút) – Recsk térsége (24. sz. főút)

Főutak tervezett településelkerülő szakaszai

- 21. sz. főút: Somoskőújfalu
- 22. sz. főút: Érsekivadkert, Balassagyarmat, Órhalom, Szécsény, Endrefalva, Szalmatercs, Karancsság, Ságújfalu, Kishartyán
- 23. sz. főút: Bátonyterenye, Nemti

Mellékutak

Meglévő mellékutak

– 1201. j. mellékút	– 21127. j. mellékút	– 21146. j. mellékút
– 12119. j. mellékút	– 21128. j. mellékút	– 21147. j. mellékút
– 12121. j. mellékút	– 21129. j. mellékút	– 21148. j. mellékút
– 12122. j. mellékút	– 21130. j. mellékút	– 21149. j. mellékút
– 12123. j. mellékút	– 21131. j. mellékút	– 2115. j. mellékút
– 12124. j. mellékút	– 21132. j. mellékút	– 21151. j. mellékút
– 12126. j. mellékút	– 21133. j. mellékút	– 21152. j. mellékút
– 12315. j. mellékút	– 21134. j. mellékút	– 21153. j. mellékút
– 12316. j. mellékút	– 21135. j. mellékút	– 21154. j. mellékút
– 12317. j. mellékút	– 21136. j. mellékút	– 21155. j. mellékút
– 12318. j. mellékút	– 21137. j. mellékút	– 21157. j. mellékút
– 12319. j. mellékút	– 21138. j. mellékút	– 2116. j. mellékút
– 2106. j. mellékút	– 21139. j. mellékút	– 21164. j. mellékút
– 2107. j. mellékút	– 2114. j. mellékút	– 21166. j. mellékút
– 2108. j. mellékút	– 21141. j. mellékút	– 21167. j. mellékút
– 2109. j. mellékút	– 21142. j. mellékút	– 2117. j. mellékút
– 2112. j. mellékút	– 21143. j. mellékút	– 2118. j. mellékút
– 21125. j. mellékút	– 21144. j. mellékút	– 2119. j. mellékút
– 21126. j. mellékút	– 21145. j. mellékút	– 2121. j. mellékút

- 2122. j. mellékút	- 22104. j. mellékút	- 23107. j. mellékút
- 2123. j. mellékút	- 22105. j. mellékút	- 23109. j. mellékút
- 2124. j. mellékút	- 22106. j. mellékút	- 23111. j. mellékút
- 2125. j. mellékút	- 22107. j. mellékút	- 23117. j. mellékút
- 2126. j. mellékút	- 22108. j. mellékút	- 23118. j. mellékút
- 2127. j. mellékút	- 22109. j. mellékút	- 23301. j. mellékút
- 2128. j. mellékút	- 22110. j. mellékút	- 23302. j. mellékút
- 2129. j. mellékút	- 22111. j. mellékút	- 2405. j. mellékút
- 2131. j. mellékút	- 22114. j. mellékút	- 2406. j. mellékút
- 2132. j. mellékút	- 22301. j. mellékút	- 2407. j. mellékút
- 21325. j. mellékút	- 22302. j. mellékút	- 2408. j. mellékút
- 21326. j. mellékút	- 22303. j. mellékút	- 2409. j. mellékút
- 21327. j. mellékút	- 22304. j. mellékút	- 24103. j. mellékút
- 21328. j. mellékút	- 22305. j. mellékút	- 24104. j. mellékút
- 21329. j. mellékút	- 22306. j. mellékút	- 24105. j. mellékút
- 21331. j. mellékút	- 22307. j. mellékút	- 24107. j. mellékút
- 21332. j. mellékút	- 22308. j. mellékút	- 24108. j. mellékút
- 21333. j. mellékút	- 22309. j. mellékút	- 24109. j. mellékút
- 21334. j. mellékút	- 22311. j. mellékút	- 2411. j. mellékút
- 2136. j. mellékút	- 2301. j. mellékút	- 24111. j. mellékút
- 2137. j. mellékút	- 2302. j. mellékút	- 24137. j. mellékút
- 2138. j. mellékút	- 2303. j. mellékút	- 24147. j. mellékút
- 2201. j. mellékút	- 2304. j. mellékút	- 24148. j. mellékút
- 2202. j. mellékút	- 2305. j. mellékút	- 24302. j. mellékút
- 2203. j. mellékút	- 2306. j. mellékút	- 24303. j. mellékút
- 2204. j. mellékút	- 23101. j. mellékút	- 24304. j. mellékút
- 2205. j. mellékút	- 23102. j. mellékút	- 24305. j. mellékút
- 2206. j. mellékút	- 23103. j. mellékút	- 24306. j. mellékút
- 2207. j. mellékút	- 23104. j. mellékút	- 95601. j. mellékút
- 22101. j. mellékút	- 23105. j. mellékút	
- 22102. j. mellékút	- 23106. j. mellékút	

Új mellékúti kapcsolatok

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| - Drégelypalánk – (Szlovákia) | - Nagylóc elkerülő |
| - Drégelypalánk elkerülő | - Nagylóc – Nógrádmegyer |
| - Diósjenő – Borsosberény | - Nógrádsipek – Herencsény |
| - Berkenye – Nógrád | - Herencsény – Terény |
| - Balassagyarmat (Újkővár) | - Szanda – Bér |
| - (Szlovákia) | - Buják – Ecseg |
| - Csesztve – 22. sz. főút | - Bér – Buják |
| - Balassagyarmat (Galibapuszta) | - Nógrádszakál – (Szlovákia) |
| - Csesztve | - Nógrádszakál (Ráróspuszta) |
| - Szenté – Szátok | - (Szlovákia) |
| - Keszeg – Kosd | - Piliny – Mihálygerge |
| - Becske – Kiseccet | - Karancsberény – (Szlovákia) |
| - Órhalom – (Szlovákia) | - Kisbárkány – Nagylóc |
| - Hugyag – (Szlovákia) | - (Zsunypuszta) |
| - Iliny – Varsány | - Lucfalva – Kisbárkány |
| - Varsány – Rimóc | - Márkháza – Bányterénye |
| - Rimóc – Nagylóc | - (Szúpatak) |

- Bárna – Cered
- Szilaspogony – Cered
- Zabar – Cered - (Szlovákia)
- Mátranovák – Bárna
- Dorogháza – Nemti,
- Mátramindszent – Szuha
- Mátramindszent – Mátraterenye

1/4. sz. melléklet

A vasúthálózat Nógrád megyét érintő elemei

Egyéb országos törzshálózati vasútvonalak

- Aszód – Balassagyarmat – Ipolytarnóc – (Szlovákia)
- Hatvan – Somoskőújfalu – (Szlovákia)

Vasúti mellékvonalak

- Vác – Balassagyarmat
- Diósjenő – Romhány
- Mátramindszent – Mátranovák (*Homokterenye*)
- Bátorterenye (*Kisterenye*) – Kál-Kápolna
- Drégelypalánk – (Szlovákia)

1/5. sz. melléklet

Mellékúton és vasúti mellékvonalon lévő híd Nógrád megyében

Mellékúton lévő híd

- Drégelypalánk
- Balassagyarmat (*Újkóvár*)
- Órhalom
- Hugyag
- Szécsény (*Pösténypusztá*)
- Nógrádszakál
- Nógrádszakál

Vasúti mellékvonalon lévő híd

- Nógrádszakál

1/6. sz. melléklet

Határátlépési pontok Nógrád megyében

Gyorsforgalmi- és főúthálózaton lévő határátlépési pontok

Szlovákia felé:

- Hont (*Parassapuszta*) (2. sz. főút)
- Hont térsége (M2)
- Balassagyarmat (új főút)
- Nógrádszakál (új főút)
- Somoskőújfalu (21. sz. főút)

Vasúti törzshálózaton lévő határátlépési pontok

Szlovákia felé:

- Ipolytarnóc
- Somoskőújfalu

Térségi határátlépési pontok

Térségi jelentőségű közúti határátlépési pontok

Szlovákia felé:

- Drégelypalánk
- Balassagyarmat (Újkóvár)
- Őrhalom
- Hugyag
- Szécsény (Pösténypuszta)
- Nógrádszakál
- Nógrádszakál (Ráróspuszta)
- Ipolytarnóc
- Karancsberény
- Salgótarján (Somoskő)
- Cered
- Cered (Felsőutaspuszta)

Térségi jelentőségű vasúti határátlépési pontok

Szlovákia felé:

- Hont
- Nógrádszakál

1/7. sz. melléklet

Repülőterek Nógrád megyében

Egyéb nyilvános és nem nyilvános polgári célú repülőterek

- Balassagyarmat
- Bátorfőnyék

1/8. sz. melléklet

Országos és térségi kerékpárút-hálózat Nógrád megyét érintő elemei

Országos kerékpárút törzshálózat

2. Északkeleti határmente kerékpárút:

- 2.A: (Szlovákia)– Szob – Kémence – Balassagyarmat – Szécsény – Salgótarján – Cered – Ózd – Bánréve – Aggtelek – Jósvalfő – Szalonna – Hidasnémeti – Gönc – (A 4. sz. Tiszamente kerékpárút Gönc és Sátorajárhely közötti szakasza)– Sátorajárhely – Pácin – Záhony – Zsurk – Lónya – Vásárosnamény – Tarpas – Szatmárcseke – Tiszacsécse – Tiszabecs – (Ukrajna)
- 2.B: Szécsény – (Szlovákia)

21. Palócok földje kerékpárút:

- Szécsény – Hollókő – Pásztó – Jobbágyi – Zagyvaszántó

Térségi kerékpárút-hálózat

- Kemence – Hont – Drégelypalánk – Ipolyszög – Balassagyarmat
- Drégelypalánk – (Szlovákia)
- Nagymaros – Kóspallag – Diósjenő
- Diósjenő – Borsosberény – Dejtár – Ipolyszög
- Nőtincs – Ósagárd – Keszeg – Nézsa – Galgaguta – Bercel (*Ordaspuszta*) – Bokor – Alsótold
- Hollókő – Nagylóc
- Rétság – Érsekvadkert – Patak
- Magyarnándor – Becske – Bercel – Vanyarc – Kálló – Verseg – Aszód
- Acsa – Kálló – Palotás – Jobbágyi
- Cserháthaláp – Herencsény – Terény
- Balassagyarmat – Iliny – Rimóc – Nógrádmegyer – Kishartyán
- Órhalom – (Szlovákia)
- Szécsény – Ludányhalászi – Nógrádszakál – Litke – Ipolytarnóc – (Szlovákia)
- Nógrádszakál – (Szlovákia)
- Litke – Egyházasgerge – Karancskeszi – Karancsalja – Salgótarján
- Karancslapujtó – Karancsberény – (Szlovákia)
- Salgótarján – Somoskőújfalu – (Szlovákia)
- Somoskőújfalu – Salgótarján (*Somoskő*) - (Szlovákia)
- Salgótarján – Kazár – Bárna – Cered
- Salgótarján – Márkháza
- Cered – (Szlovákia)
- Pétervására – Szilaspogony – Zabar
- Pásztó – Tar – Mátraverebély – Bátonyterenye (*Kisterenye*) – Salgótarján
- Bátonyterenye (*Szorospaták*) – Parádsasvár
- Hollókő – Kisbárkány – Nagybárkány – Márkháza – Mátraverebély (*Szentkút*) – Mátraverebély

1/9. sz. melléklet

Térségi jelentőségű logisztikai központ Nógrád megyében

- Salgótarján

1/10. sz. melléklet

Kiserőművek Nógrád megyében

- Salgótarján
- Mátraterenye
- Bátonyterenye

A villamosenergia-átviteli és elosztó hálózat távvezetékek Nógrád megyét érintő elemei

400 kV-os átviteli hálózat távvezetékek elemei

- Göd – országhatár – (Szlovákia)
- Göd – Sajószöged

Az átvitt befolyásoló 120 kV-os elosztó hálózat elemei

- Detk – Bátortereny (Nagybáttony) I.
- Detk – Bátortereny (Nagybáttony) II.
- Lőrinci – Bátortereny (Nagybáttony)
- Lőrinci – Nógrádkövesd
- Bátortereny (Nagybáttony) – Balassagyarmat
- Bátortereny (Nagybáttony) – Borsodnádásd
- Bátortereny (Nagybáttony) – Salgótarján ÉMÁSZ
- Bátortereny (Nagybáttony) – SKÜ
- Nógrádkövesd – Balassagyarmat
- Nógrádkövesd – Rétság
- Salgótarján ÉMÁSZ – SKÜ
- Vác – Rétság

Szénhidrogén szállítóvezetékek Nógrád megyét érintő elemei

Nemzetközi és hazai szénhidrogén szállítóvezetékek

- (Szlovákia) – országhatár – Vecsés – Százhalombatta

Térségi szénhidrogén szállítóvezetékek

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| – Göd – Bánk – Romhány – | – Nagyoroszi ellátó vezeték |
| Érsekvadkert – Balassagyarmat | – Érsekvadkert - Diósjenő |
| – Zagyvaszántó – Pásztó – | – Rétság - Bánk |
| Bátortereny – Mátratereny – | – Rétság - Tolmács |
| Pétervására | – Mátratereny - Szilasbogony |
| – Bátortereny – Szécsény | – Bárna ellátó vezeték |
| – Bátortereny – Salgótarján | – Cered ellátó vezeték |
| – Balassagyarmat - Őrhalom | – Zabar ellátó vezeték |
| – Patvarc ellátó vezeték | – Mátratereny - Szuha |
| – Iliny ellátó vezeték | – Dorogháza ellátó vezeték |
| – Nógrádmárcal ellátó vezeték | – Mátramindszent ellátó vezeték |
| – Balassagyarmat - Szanda | – Pásztó ellátó vezeték |
| – Csesztve ellátó vezeték | – Pásztó - Bér |
| – Kétybodonny ellátó vezeték | – Csécse ellátó vezeték |
| – Herencsény ellátó vezeték | – Ecseg ellátó vezeték |
| – Érsekvadkert - Szátok | – Kozárd ellátó vezeték |
| – Érsekvadkert - Drégelypalánk | – Buják ellátó vezeték |
| – Horpács ellátó vezeték | – Pásztó - Jobbágyi |

- Szurdokpüspöki ellátó vezeték
- Romhány - Szendehely
- Alsópetény ellátó vezeték
- Keszeg ellátó vezeték
- Berkenye ellátó vezeték
- Romhány - Galgagyörk
- Becske ellátó vezeték
- Nógrádkövesd ellátó vezeték
- Nézsa ellátó vezeték
- Bercel ellátó vezeték
- Galgaguta ellátó vezeték
- Acsa ellátó vezeték
- Salgótarján - Litke
- Kishartyán ellátó vezeték
- Karancsság ellátó vezeték
- Karancsalja ellátó vezeték
- Karancsberény ellátó vezeték
- Salgótarján – Salgótarján
(Zagyvaróna)
- Salgótarján - Mátraszele
- Vizslás ellátó vezeték
- Kazár ellátó vezeték
- Szécsény - Nógrádszakál
- Ludányhalászi ellátó vezeték
- Szécsény - Piliny
- Szécsényfelfalu ellátó vezeték
- Szécsény - Magyargéc
- Szécsény - Hollókő
- Varsány ellátó vezeték
- Nógrádsipek ellátó vezeték
- Nagylóc ellátó vezeték
- Zagyvaszántó - Vanyarc
- Héhalom ellátó vezeték
- Erdőkürt ellátó vezeték
- Erdőtarcsa ellátó vezeték
- Kálló ellátó vezeték
- Kisbágyon ellátó vezeték
- Mátraverebély – Lucfalva
- Nagykeresztúr ellátó vezeték
- Kisbárcány ellátó vezeték
- Mátraverebély – Bokor
- Cserhátszentiván ellátó vezeték
- Mátraszőlős ellátó vezeték

1/13. sz. melléklet

1 millió m³-t meghaladó és 10 millió m³-nél kisebb tározási lehetőségek Nógrád megyében

- Hasznosi-tározó (Pásztó)
- Komra-völgyi-tározó (Litke)
- Lókos-pataki-tározó (Nőtincs)
- Maconkai-tározó (Bátonyterenye)
- Mátraverebélyi-tározó (Mátraverebély)
- Mizserfai-tározó (Mátraszele)
- Palotási-tározó (Palotás)
- Szanda-pataki-tározó (Cserhátsurány)
- Tarján-pataki-tározó (Bátonyterenye)
- Kis-Zagyva-patak (Sámsonháza)
- Zsunyi-patak (Ecseg)

1/14. sz. melléklet

Térségi hulladéklerakó helyek Nógrád megyében

- Nógrádmarcal
- Salgótarján
- Bátonyterenye

Nógrád megye településeinek térségi övezetekkel való érintettsége

Sorszám	Település	Település területe (ha)	Térségi övezetek (ha)																			
			Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete	Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete	Országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület övezete	Felszíni vizek vízminőség-védelmi vízgyűjtő területének övezete*	Ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület övezete*	Együtt tervezhető térségek övezete*	Magterület övezete	Ökológiai folyosó övezete	Pufferterület övezete	Erdőtelepítésre alkalmas terület övezete	Térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Világörökség és világörökség várományos terület övezete*	Történeti település övezete*	Nagyvízi meder övezete	Földtani veszélyforrás területének övezete*	Vízterelőzónák kitért terület övezete*	Szélterelőzónák kitért terület övezete*
1	Alsópetény	1968	43	576		1343		425		x		639	405	226	218	1				x	x	
2	Alsótold	786	24	149		786					491		295	4						x	x	
3	Balassagyarmat	2332		455		639		277			151	94	8		3		x	272		x	x	
4	Bánk	990		148			349	97		x		61	168	106	9				x	x		
5	Bárna	1539		967	21	1539					713	110	608	29						x		
6	Bátonyterenye	7913		2512	4577	4921		446		x		3470	740	48	338	6	x		x	x		
7	Becske	1567		347		863				x			228		138				x	x		
8	Bér	2549		670		1873				x		1165	352	42	518				x	x		
9	Bercel	3587	73	423			1947			x		1064	194		352	1			x	x		
10	Berkenye	1346		589		1019		53	x				255	690	46				x	x		
11	Bokor	674		158		674						342		333	269					x		
12	Borsosberény	2026		613			620					504	80	399	554				x	x		

Sorszám	Település	Település területe (ha)	Térségi övezetek (ha)																		
			Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete	Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete	Országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület övezete	Felszíni vizek vízminőség-védelmi vízgyűjtő területének övezete*	Ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület övezete*	Együtt tervezhető térségek övezete*	Magterület övezete	Ökológiai folyosó övezete	Pufferterület övezete	Erdőtelepítésre alkalmas terület övezete	Térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Világörökség és világörökség várományos terület övezete*	Történeti település övezete*	Nagyvízi meder övezete	Földtani veszélyforrás területének övezete*	Vízéróziónak kitett terület övezete*
13	Buják	5304	17	2006		3523			x		2546	308	321	983						x	
14	Cered	3859	87	713	15	2143					856	1301	262	138					x	x	x
15	Csécse	2173		59		193						134		149						x	
16	Cserháthaláp	1047	53	100			539	84				95		192	6					x	
17	Cserhátsurány	1881		364		1019						531		56			x			x	
18	Cserhátszentiván	1066	11	176		1066					582	4	480	43					x	x	
19	Csesztve	1626		151		508						7					x			x	x
20	Csitár	1684		326			706					192		33						x	
21	Debercsény	543		27		128						43		4						x	
22	Dejtár	2143		350			1070	1523	x		580	20	248	283				134		x	x
23	Diósjenő	5751		3612		3697					3255	182	435	194					x	x	x
24	Dorogháza	1769		446	414	1091					991	47		16					x	x	
25	Drégelypalánk	2219		652		1401					1040	88	62	10			x	650	x	x	x
26	Ecseg	2410	9	222		1487					902	32	539	23						x	
27	Egyházasdengeleg	1575		9			15					76		256						x	
28	Egyházasgerge	1537		348		878			x	x		648		320					x	x	

Sorszám	Település	Település területe (ha)	Térségi övezetek (ha)																			
			Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete	Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete	Országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület övezete	Felszíni vizek vízminőség-védelmi vízgyűjtő területének övezete*	Ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület övezete*	Együtt tervezhető térségek övezete*	Magterület övezete	Ökológiai folyosó övezete	Pufferterület övezete	Erdőtelepítésre alkalmas terület övezete	Térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Világörökség és világörökség várományos terület övezete*	Történeti település övezete*	Nagyvízi meder övezete	Földtani veszélyforrás területének övezete*	Vízéróziónak kitett terület övezete*	Széléroziónak kitett terület övezete*
29	Endrefalva	1323		131			397					106		162							x	
30	Erdőkürt	2172		351			643				527	152		198					x	x		
31	Erdőtarcsa	1507		4		56						94		572			x			x		
32	Érsekvadkert	5538		346			1599					748	770	859					x	x	x	
33	Etes	1580	6	374		638			x	x	184	121		402					x	x		
34	Felsőpetény	1450	1	245		299		105			22	99	333	282	6				x	x		
35	Felsőtold	1082	45	395		1082					840		242	36					x	x		
36	Galgaguta	1590		190		682		161			476	60	92	131					x	x		
37	Garáb	820		551		820					820									x		
38	Héhalom	1867		9								21								x		
39	Herencsény	3319	25	1359		2499					1704	634		361					x	x		
40	Hollókő	518	67	73		447					262	74	84	103		x	x			x		
41	Hont	2413		1347		1948		28			1234	12	700	26				372	x	x	x	
42	Horpács	672		18		70						39		222					x	x		
43	Hugyag	1090		34			436				313	11		30				298		x	x	
44	Iliny	646		318		400						224		6					x	x		

Sorszám	Település	Település területe (ha)	Térségi övezetek (ha)																		
			Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete	Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete	Országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület övezete	Felszíni vizek vízminőség-védelmi vízgyűjtő területének övezete*	Ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület övezete*	Együtt tervezhető térségek övezete*	Magterület övezete	Ökológiai folyosó övezete	Pufferterület övezete	Erdőtelepítésre alkalmas terület övezete	Térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Világörökség és világörökség várományos terület övezete*	Történeti település övezete*	Nagyvízi meder övezete	Földtani veszélyforrás területének övezete*	Vízéróziónak kitett terület övezete*
45	Ipolyszög	607		318		442		99			124		9	2			x	129		x	x
46	Ipolytarnóc	1358		382		1008		549	x		706	61	127	104		x		384	x	x	
47	Ipolyvece	1383		40			629	191			433	72	93					393		x	x
48	Jobbágyi	1783		118			832				475	208		84	6					x	
49	Kálló	3697		980			1467				1117	438	88	362					x	x	
50	Karancsalja	1254	12	530		962			x	x	363	63	236	48					x	x	
51	Karancsberény	2314		1325		2040			x	x	1510	41	294	381	2				x	x	
52	Karancskeszi	3172	46	766			1442		x			378		703					x	x	
53	Karancslapujtó	1937		671		1067			x	x	521	97	147	354					x	x	
54	Karancsság	2139		530		869						390		370						x	
55	Kazár	3039	54	1366	1778	2491				x	395	1049	548	21					x	x	
56	Keszeg	995		101		399		196			29	114	77	291	2		x			x	
57	Kétbodony	1305	9	186		1003						238	437	118					x	x	
58	Kisbágyon	1024		2			65					57		289						x	
59	Kisbárkány	803		49		631					223	99	304	305						x	
60	Kisecset	862	9	145		691						182		101					x	x	

Sorszám	Település	Település területe (ha)	Térségi övezetek (ha)																			
			Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete	Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete	Országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület övezete	Felszíni vizek vízminőség-védelmi vízgyűjtő területének övezete*	Ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület övezete*	Együtt tervezhető térségek övezete*	Magterület övezete	Ökológiai folyosó övezete	Pufferterület övezete	Erdőtelepítésre alkalmas terület övezete	Térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Világörökség és világörökség várományos terület övezete*	Történeti település övezete*	Nagyvízi meder övezete	Földtani veszélyforrás területének övezete*	Vízéróziónak kitett terület övezete*	Széléróziónak kitett terület övezete*
61	Kishartyán	896		213		429			x	x	35	91		80						x	x	
62	Kozárd	644		83		644					491		153	53							x	
63	Kutasó	605		80		605					275	40	290	93							x	
64	Legénd	1841	240	394		1177		195			453	58	237	254			x			x	x	
65	Litke	1815		444		1244		172	x		975	23		123				213		x	x	
66	Lucfalva	1409		153		707					189	227	36	341						x	x	
67	Ludányhalászi	2115		42		1083		148	x		607	8	205	8	6			1024			x	
68	Magyargéc	1235	6	159			344						191		113						x	
69	Magyarnándor	1867	30	223		974		10					294		156					x	x	
70	Márkháza	632		68		573					250	79	245	186							x	
71	Mátramindszent	1673		424	60	1232			x		1061	5		44							x	
72	Mátranovák	2697		439	1221	2086							423	379	41					x	x	
73	Mátraszele	1697		886	370	1449			x		128	323	867	31						x	x	
74	Mátraszőlős	2917		822		2305					1829	14	326	131							x	
75	Mátraterenye	2814	41	387	845	1673			x		328	729	3	102	8					x	x	
76	Mátraverebély	1840		344	1506	1174		366			933	85	55	30						x	x	

Sorszám	Település	Település területe (ha)	Térségi övezetek (ha)																		
			Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete	Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete	Országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület övezete	Felszíni vizek vízminőség-védelmi vízgyűjtő területének övezete*	Ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület övezete*	Együtt tervezhető térségek övezete*	Magterület övezete	Ökológiai folyosó övezete	Pufferterület övezete	Erdőtelepítésre alkalmas terület övezete	Térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Világörökség és világörökség várományos terület övezete*	Történeti település övezete*	Nagyvízi meder övezete	Földtani veszélyforrás területének övezete*	Vízéróziónak kitett terület övezete*
77	Mihálygerge	1106	56	176		590		x				334		100					x	x	
78	Mohora	1595	55	135			517	159				95	1	16						x	
79	Nagybárkány	884		352		884					490	15	378	81						x	
80	Nagykeresztúr	820		155		406					186	129		171						x	
81	Nagylóc	3912	227	934		2782					886	350	422	529	2				x	x	
82	Nagyoroszi	4004		1801		2188					1523	218	746	92						x	x
83	Nemti	1106		168	348	722			x			884		11					x	x	
84	Nézsa	1868		440		923		656	x		470	419		284	10				x	x	
85	Nógrád	2954		1128		1789			x		616	649	807	175			x			x	x
86	Nógrádkövesd	880		116			215					59		28					x	x	
87	Nógrádmарcal	1994		286		937						417		17						x	
88	Nógrádmegyer	2278	66	437		1241						505		265					x	x	
89	Nógrádsáp	1546		278			613				215	283		71			x		x	x	
90	Nógrádsipek	2013		757		1622					867	245	328	280					x	x	
91	Nógrádszakál	1873	1	667		1550					1504		10	25				382		x	
92	Nőtincs	2047		535			958					163	561	302					x	x	x

Sorszám	Település	Település területe (ha)	Térségi övezetek (ha)																			
			Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete	Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete	Országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület övezete	Felszíni vizek vízminőség-védelmi vízgyűjtő területének övezete*	Ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület övezete*	Együtt tervezhető térségek övezete*	Magterület övezete	Ökológiai folyosó övezete	Pufferterület övezete	Erdőtelepítésre alkalmas terület övezete	Térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Világörökség és világörökség várományos terület övezete*	Történeti település övezete*	Nagyvízi meder övezete	Földtani veszélyforrás területének övezete*	Vízéróziónak kitett terület övezete*	Széleróziónak kitett terület övezete*
93	Órhalom	1746		186			758				425	58		2					429		x	x
94	Ősagárd	1092		210			473				46	193	89	367	4					x	x	
95	Palotás	1707		33			115					116									x	
96	Pásztó	7260		1522	421	5136		467	x		3282	472	713	91			x			x	x	
97	Patak	1615		194			406	357			292	137	58	59				27		x	x	x
98	Patvarc	785		107			339	114			234	35			5			117			x	x
99	Piliny	1605	9	452		726					39	209		476							x	
100	Pusztaberki	686		72								63	129	388						x	x	
101	Rákócziánya	456		130	365	294			x			192									x	
102	Rétság	1978		352			435					217	420	327						x	x	x
103	Rimóc	2927	83	703		1963					1283	28	539	166							x	
104	Romhány	2547	4	535		1184		1231		x	622	214	453	274						x	x	
105	Ságújfalu	1203		181		425					199	130		142						x	x	
106	Salgótarján	9783	2	3855	1405	6544		520		x	x	3690	478	650	255	36		x		x	x	
107	Sámsónháza	1272		231		1080				x		714	29	28	313						x	
108	Somoskőújfalu	512		126		259				x	x	108		81	45	6		x		x	x	

Sorszám	Település	Település területe (ha)	Térségi övezetek (ha)																		
			Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete	Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete	Országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület övezete	Felszíni vizek vízminőség-védelmi vízgyűjtő területének övezete*	Ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület övezete*	Együtt tervezhető térségek övezete*	Magterület övezete	Ökológiai folyosó övezete	Pufferterület övezete	Erdőtelepítésre alkalmas terület övezete	Térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Világörökség és világörökség várományos terület övezete*	Történeti település övezete*	Nagyvízi meder övezete	Földtani veszélyforrás területének övezete*	Vízéróziónak kitett terület övezete*
109	Sóshartyán	1214	1	347		704				x	110	248		216					x	x	
110	Szalmatercs	758		74			215					121		193					x	x	
111	Szanda	2149	109	242		1318					34	775		245	2				x	x	
112	Szarvasgede	999		2			175					175								x	
113	Szátok	895		15			270					145	58	78					x	x	
114	Szécsénke	979		42			333		x			66	59	26					x	x	
115	Szécsény	4567	80	269		1567		120	x		532	202	443	1	7		x	392	x	x	
116	Szécsényfelfalu	821	44	137		512					101	201		129						x	
117	Szendehely	1004		427		806		87	x		273	84	319	31						x	
118	Szente	753		50			280					78	1	13					x	x	
119	Szilaspogony	1440		484		1140		174				350	562	32						x	
120	Szirák	1909		177		842		220				237		709			x		x	x	
121	Szuha	1756		381	1014	1364					1284	61		10					x	x	
122	Szurdokpüspöki	2671		251		1785		166	x		1062	280	229	127						x	
123	Szügy	1951	5	266		928						173					x			x	x
124	Tar	2735		519	648	1642			x		1189	44	187	135	4				x	x	

Sorszám	Település	Település területe (ha)	Térségi övezetek (ha)																			
			Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete	Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete	Országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezete	Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület övezete	Felszíni vizek vízminőség-védelmi vízgyűjtő területének övezete*	Ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület övezete*	Együtt tervezhető térségek övezete*	Magterület övezete	Ökológiai folyosó övezete	Pufferterület övezete	Erdőtelepítésre alkalmas terület övezete	Térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete	Világörökség és világörökség várományos terület övezete*	Történeti település övezete*	Nagyvízi meder övezete	Földtani veszélyforrás területének övezete*	Vízéróziónak kitett terület övezete*	Széléroziónak kitett terület övezete*
125	Terény	2435	27	652		1597					584	190		414						x	x	
126	Tereske	1703		36			207					137	158	666			x				x	
127	Tolmács	1225		95			88					152		95						x	x	x
128	Vanyarc	3222	63	596		1494					41	632		1118						x	x	
129	Varsány	2558	34	349			1004					723	3	26							x	
130	Vizslás	1015		149	389	557				x	117	167		10						x	x	
131	Zabar	1818		521		1398					3	691	306	5						x	x	

JELKULCS

Térségi területfelhasználási kategóriák

-  Erdőgazdálkodási térség
-  Mezőgazdasági térség
-  Vegyes területfelhasználású térség
-  Vizgazdálkodási térség
-  Városias települési térség
-  Hagyományosan vidéki települési térség

Műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények

Országos jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények

-  Gyorsforgalmi út
-  Főút
-  Gyorsforgalmi- és főúthálózaton lévő határátlépési pont
-  Vasúti törzshálózaton lévő határátlépési pont
-  Egyéb országos törzshálózati vasútvonal
-  Országos kerékpárút törzshálózat eleme
-  400 kV-os átviteli hálózat távvezeték eleme
-  Nemzetközi és hazai szénhidrogén szállítóvezeték
-  Elsőrendű árvízvédelmi fővonal

Térségi jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózatok és egyedi építmények

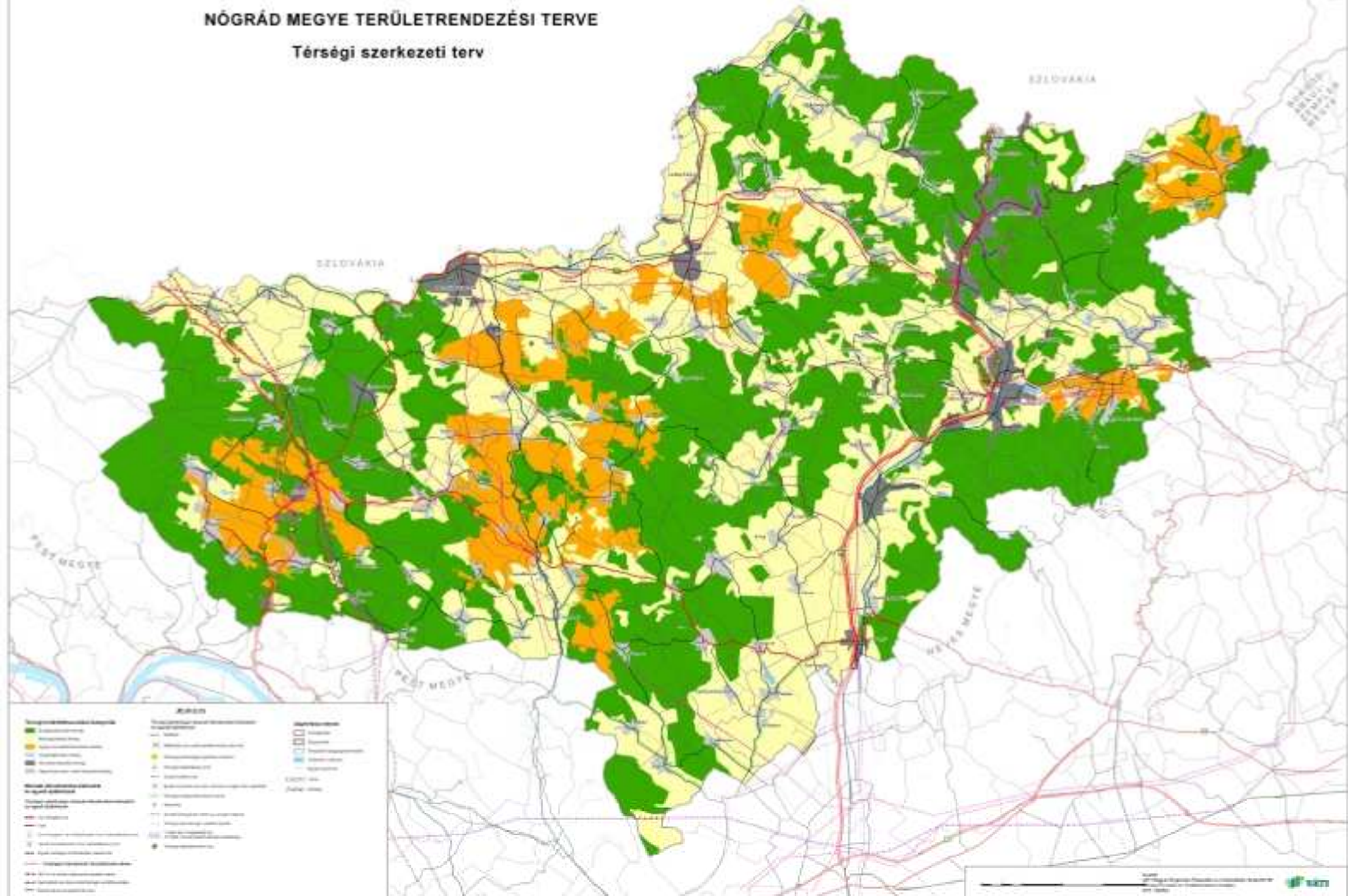
-  Mellékút
-  Mellékúton és vasúti mellékvonalon lévő híd
-  Térségi jelentőségű logisztikai központ
-  Térségi határátlépési pont
-  Vasúti mellékvonal
-  Egyéb nyilvános és nem nyilvános polgári célú repülőtér
-  Térségi kerékpárút-hálózat eleme
-  Kiserőmű
-  Átvitelt befolyásoló 120 kV-os elosztó hálózat
-  Térségi szénhidrogén szállítóvezeték
-  1 millió m³-t meghaladó és 10 millió m³-nél kisebb tározási lehetőség
-  Térségi hulladéklerakó hely

Alaptérképi elemek

-  Országhatár
-  Megyehatár
-  Település közigazgatási határa
-  Vízfelület, vízfolyás
-  Egyéb burkolt út
- PÁSZTÓ* Város
- Hollókő* Község

NÓGRÁD MEGYE TERÜLETRENDEZÉSI TERVE

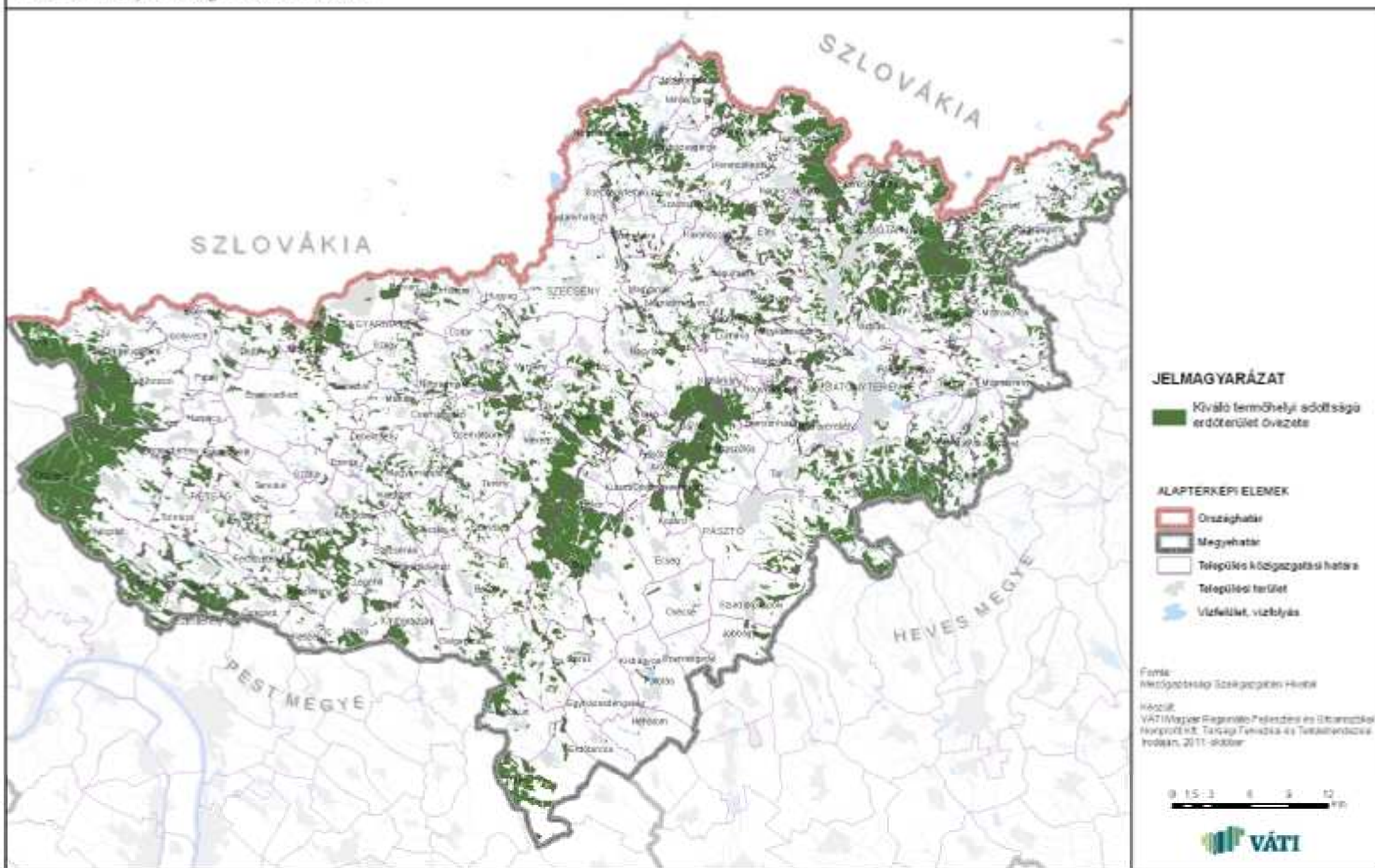
Térségi szerkezeti terv



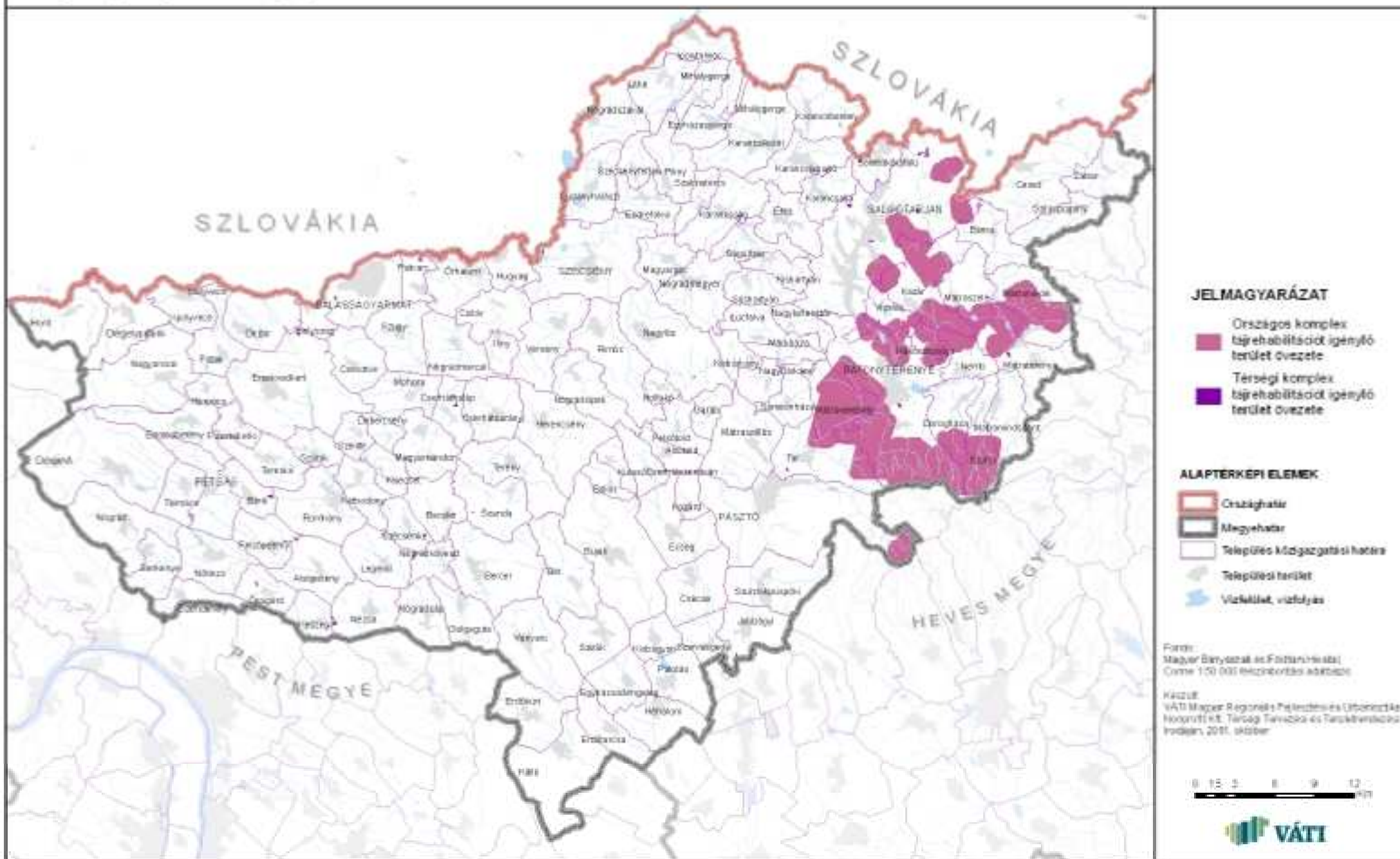
Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete



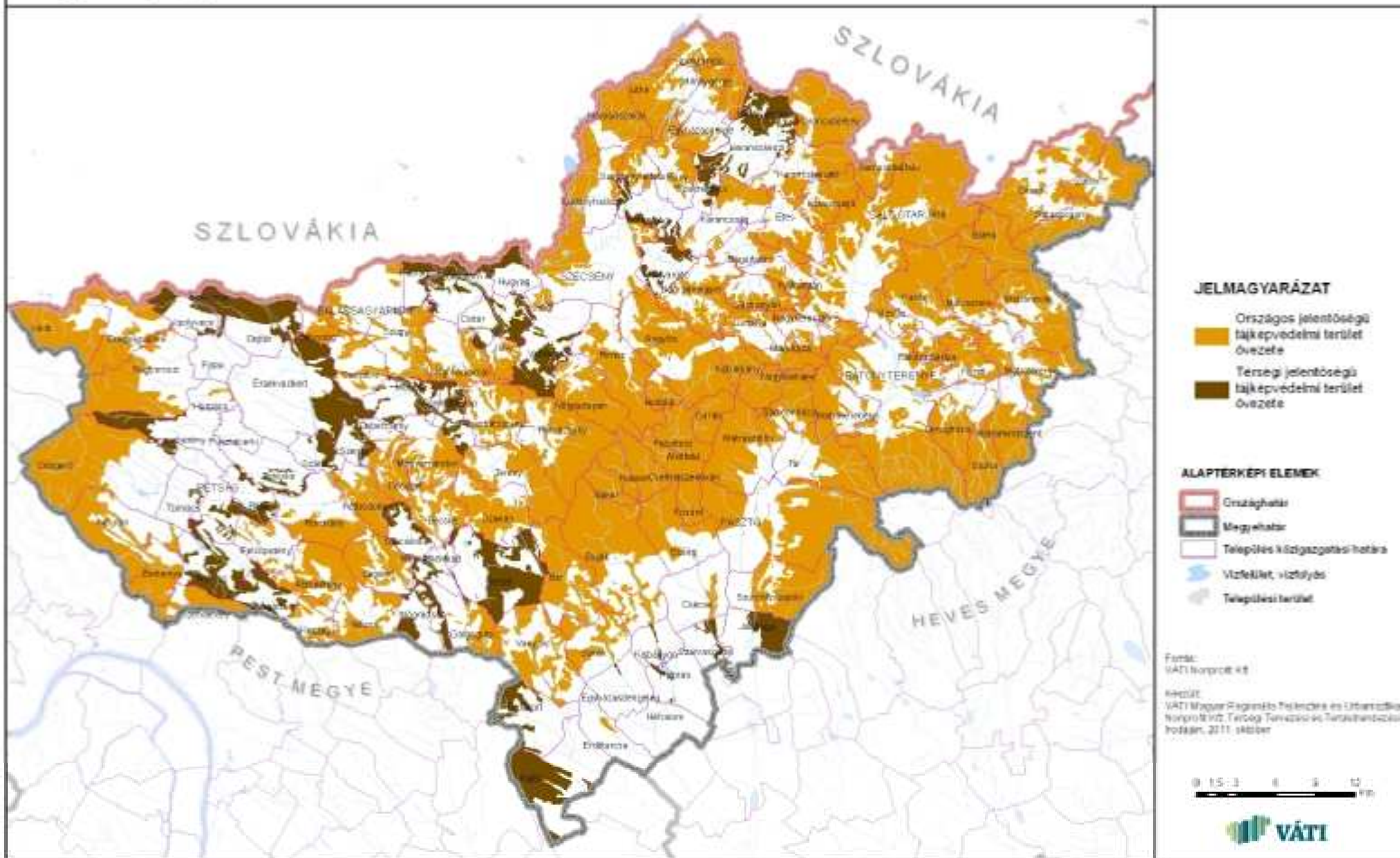
Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete



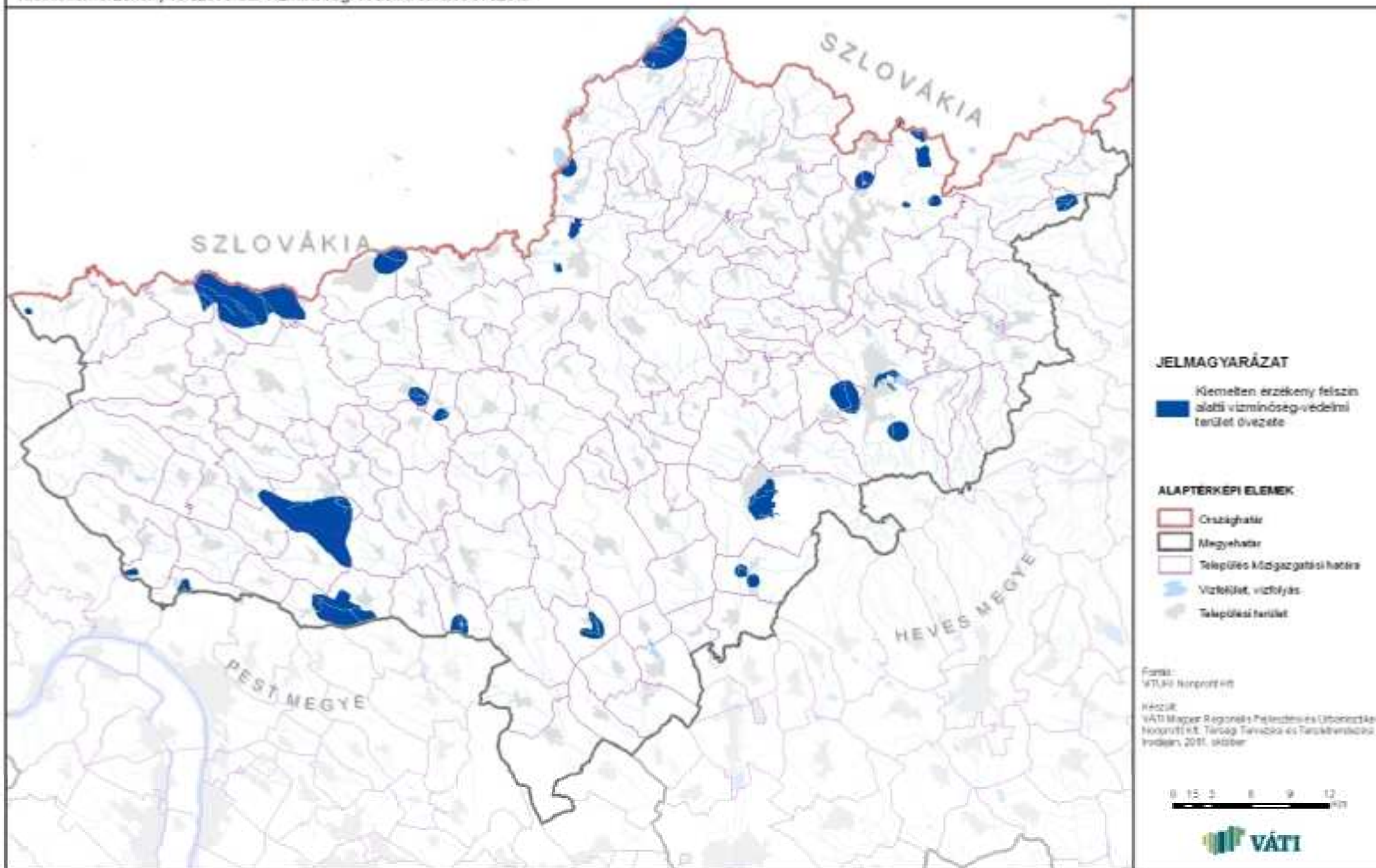
Országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete
Térsegi komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete



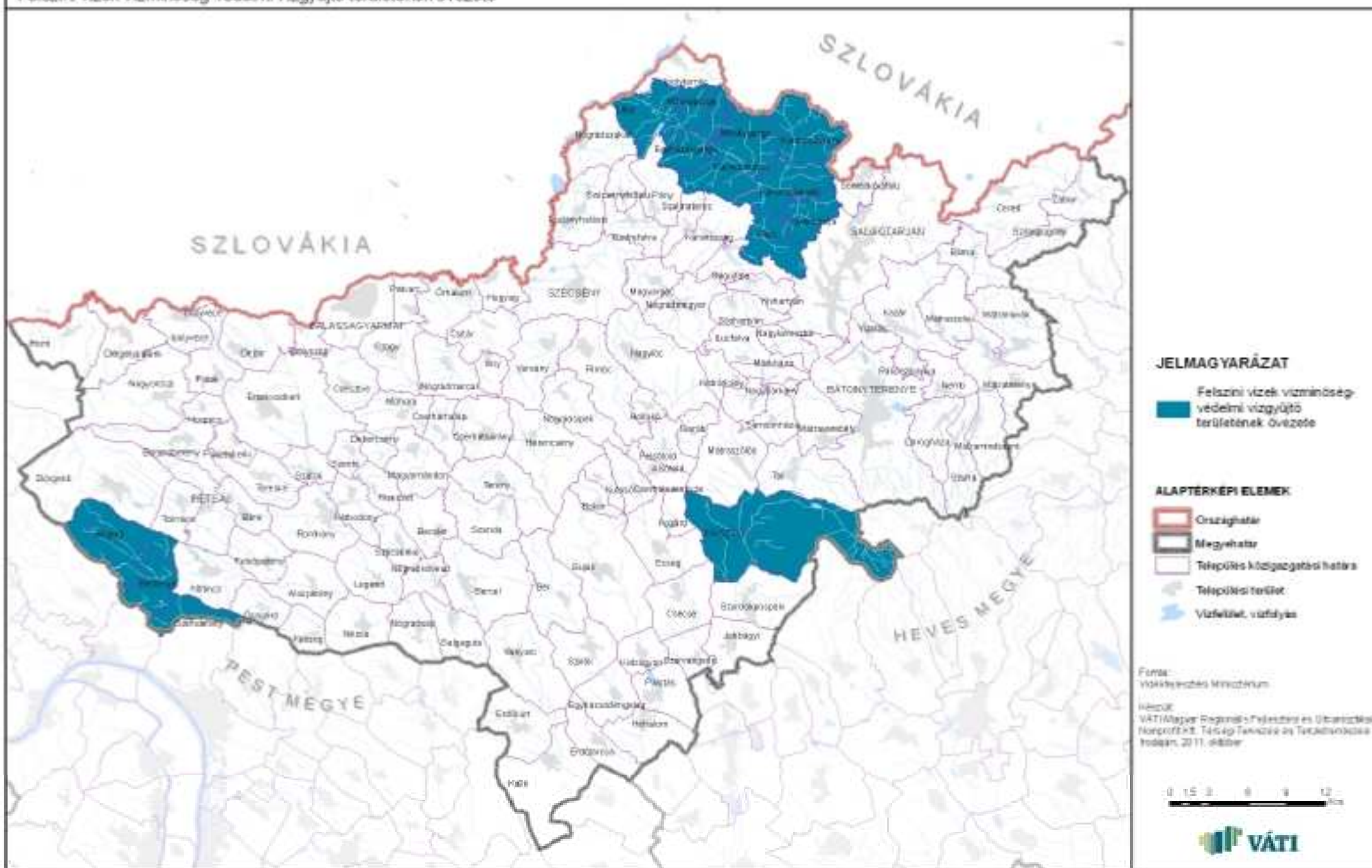
Országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezete
Térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezete



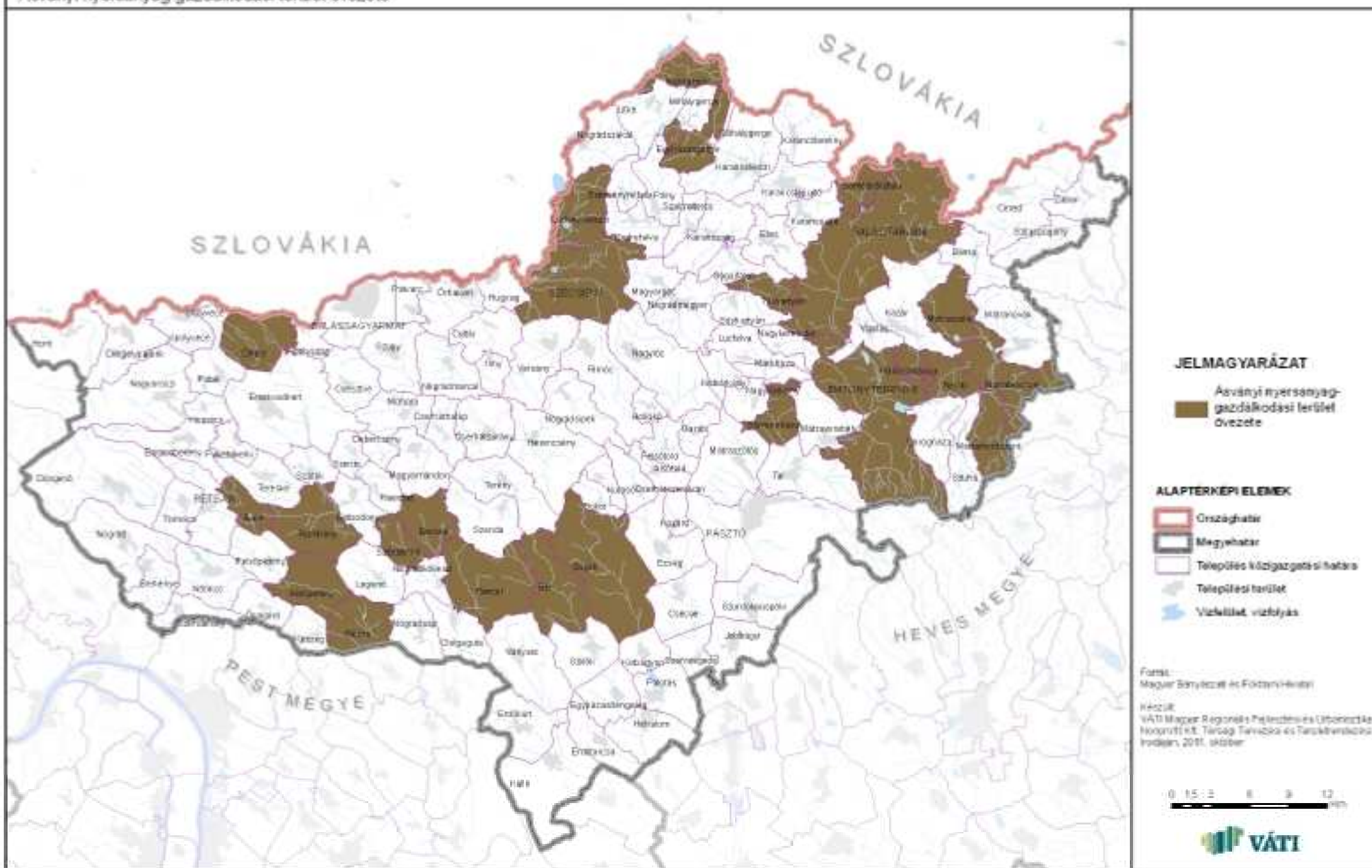
Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület övezete



Felszíni vizek vízminőség-védelmi vízgyűjtő területének övezete



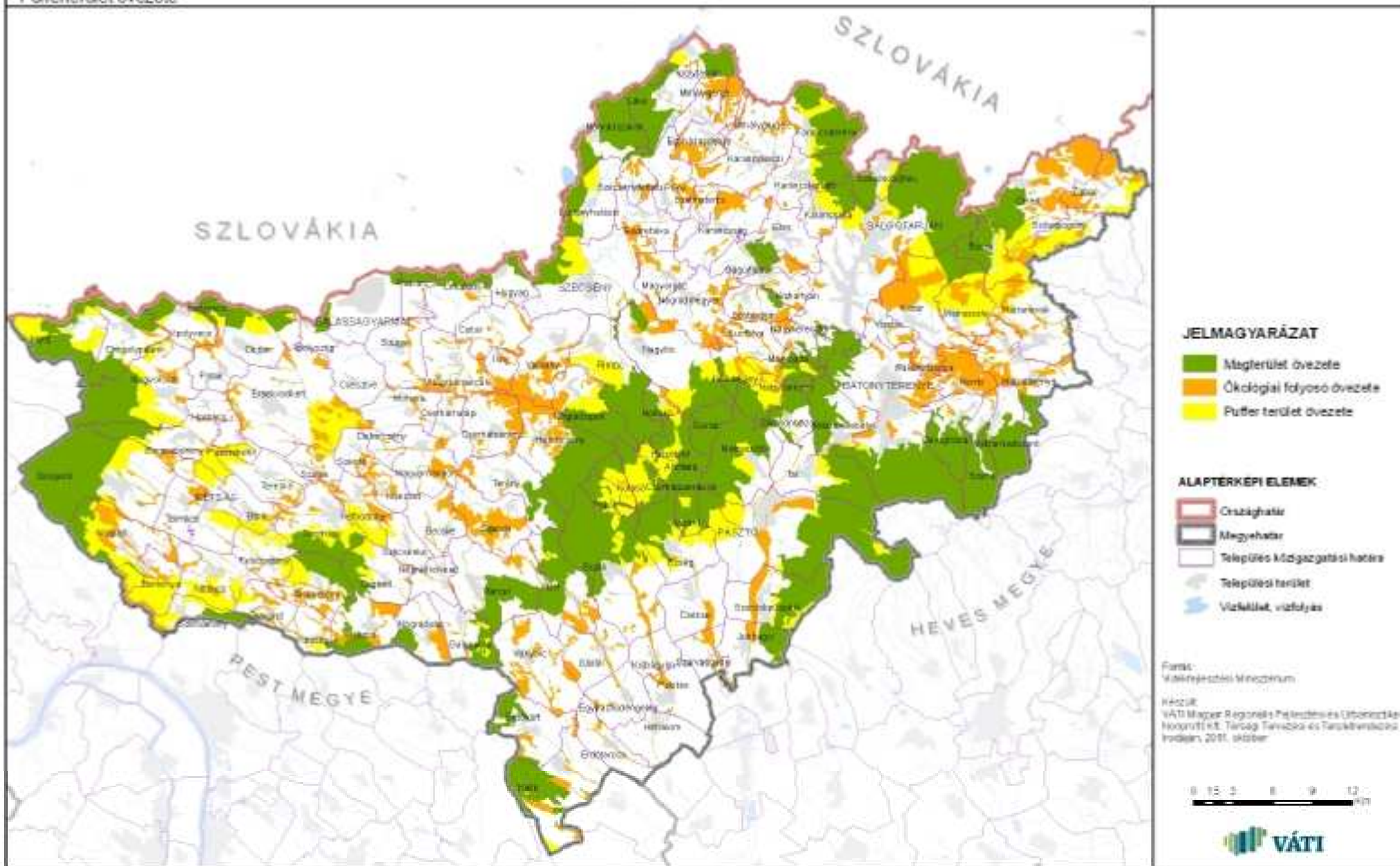
Ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület övezete



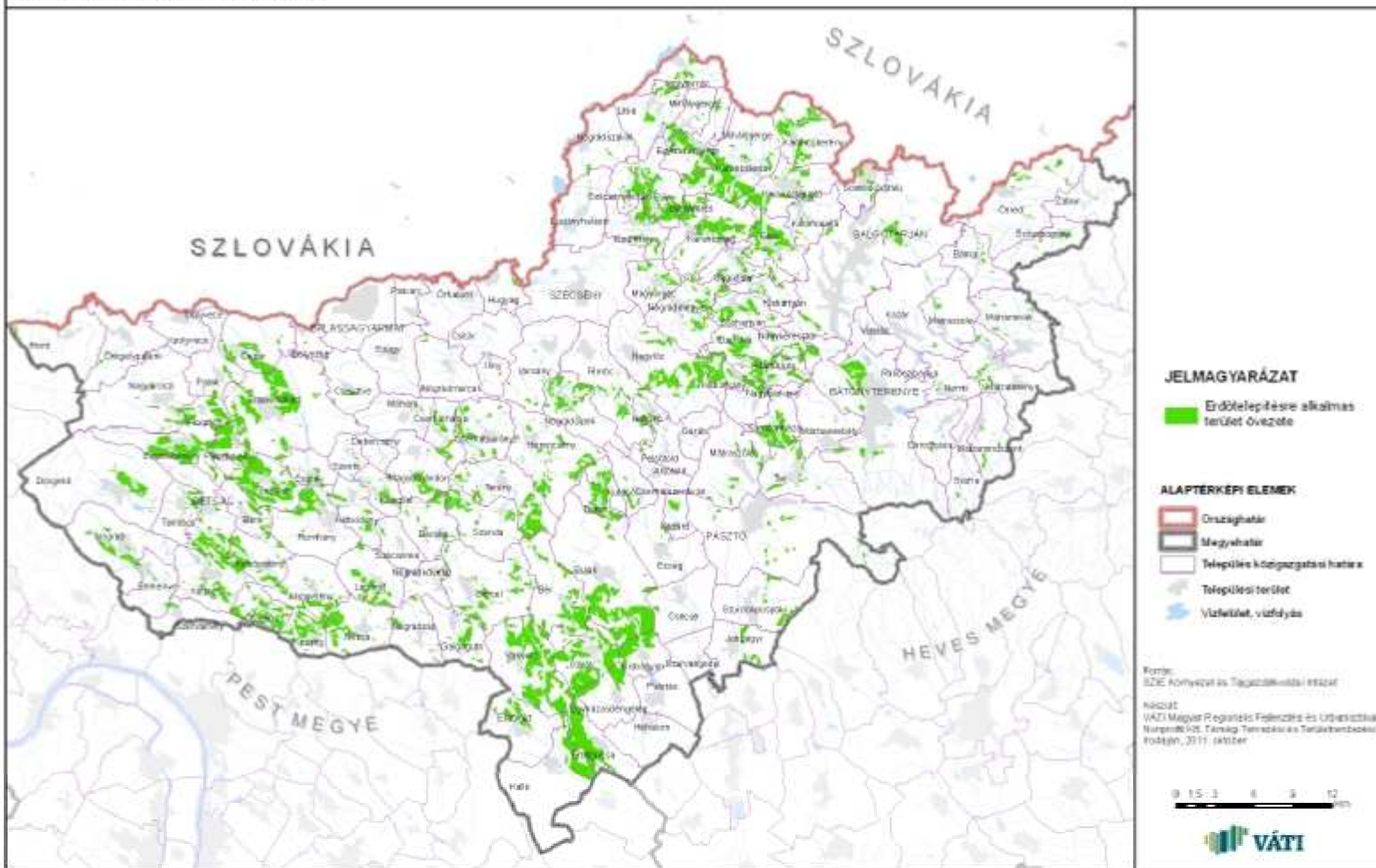
Együtt tervezhető térségek övezete



Magterület övezete
 Ökológiai folyosó övezete
 Pufferterület övezete



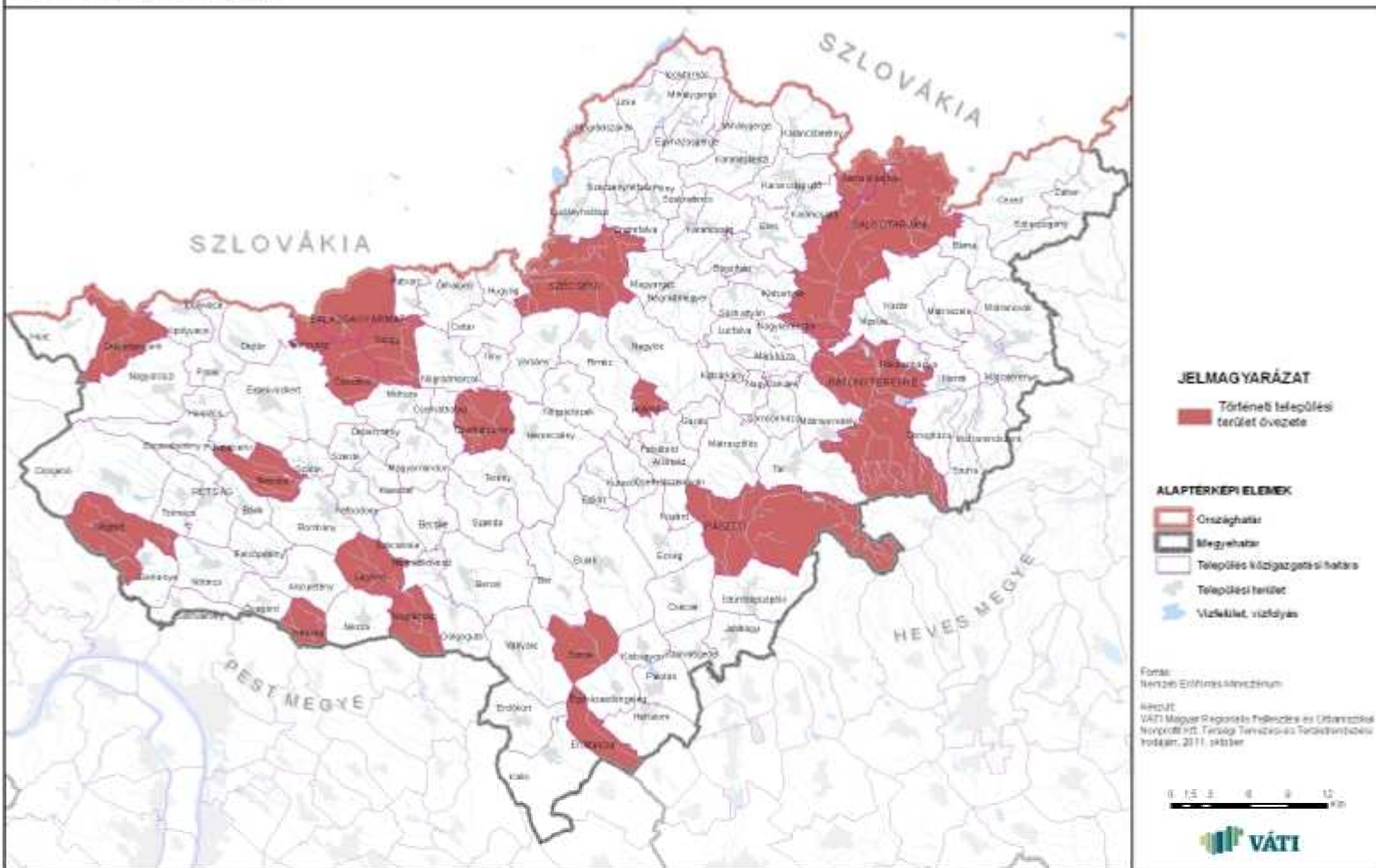
Erdőtelepítésre alkalmas terület övezete



Világörökség és világörökség-várományos terület övezete



Történelmi települési terület övezete



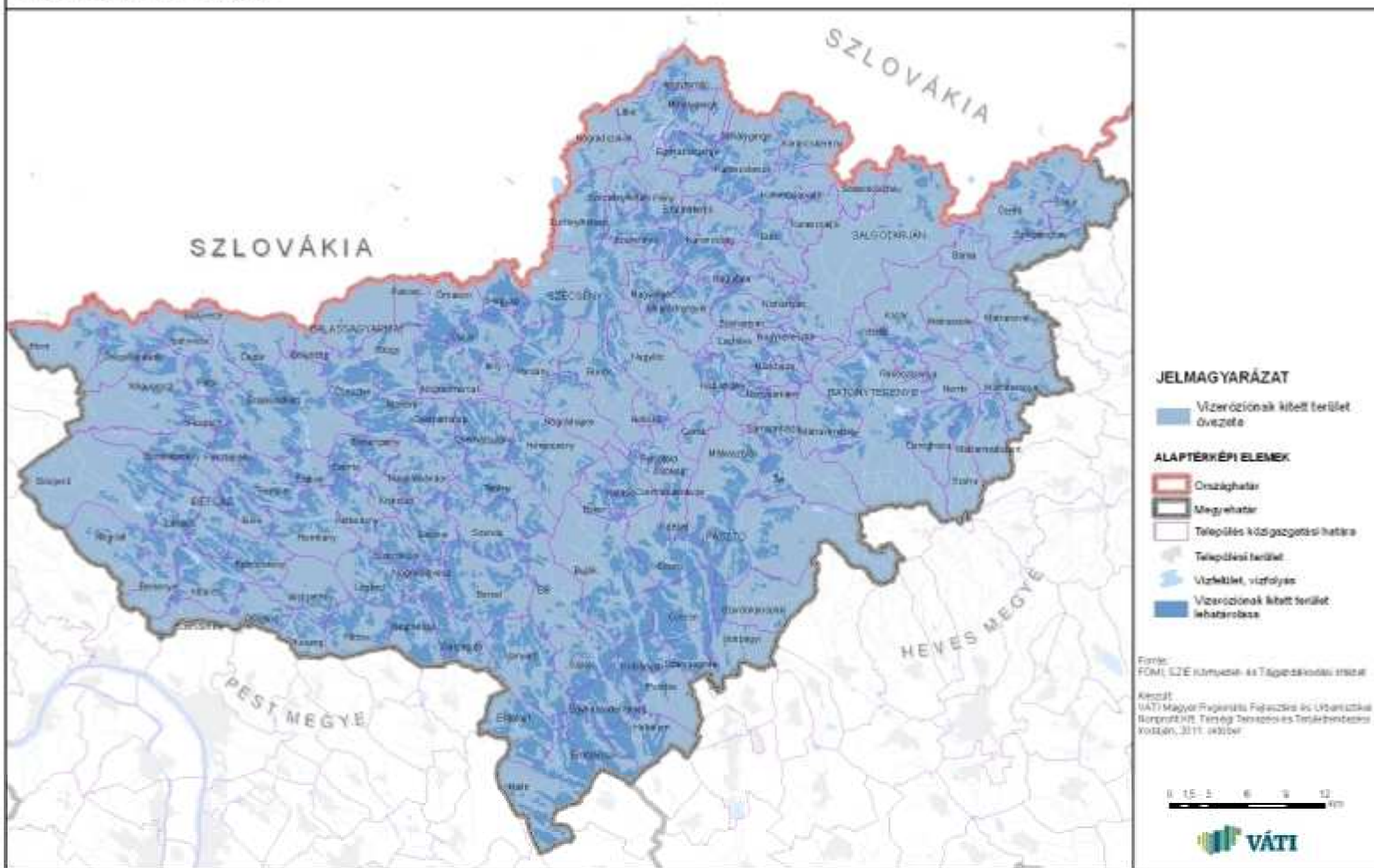
Nagyvítzi meder övezete



Földtani veszélyforrás területének övezete



Vízterelőnk kitett terület övezete



Szélerózióknak kitett terület övezete



I N D O K L Á S

a Nógrád megye területrendezési tervének módosításáról szóló önkormányzati rendelethez

Általános indokolás

A megyei területrendezési tervek készítéséről a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény (a továbbiakban: Tftv.) rendelkezik. A törvény 11. §-ának (1) bekezdés a) pontja szerint a megyei önkormányzat feladata az Országos Területrendezési Tervvel (továbbiakban: OTrT) összhangban a külön jogszabályban megállapított tartalmi követelmények alapján területrendezési tervet készíteni.

Az Országgyűlés az Országos Területrendezési Tervet 2003. április 28-án a 2003. évi XXVI. törvényként elfogadta, ezáltal az egyes megyékre vonatkozó területrendezési tervek készítése, illetve a folyamatban lévők befejezése és elfogadása elől elhárult az akadály.

Nógrád megye területrendezési tervét a Megyei Közgyűlés fentiek szerint a 29/2005. (XII. 01.) számú rendeletével fogadta el.

Az OTTrT 2003. évi elfogadása, illetve az azt megalapozó tervjavaslatok kidolgozását követően azonban felgyorsultak a területi folyamatok, a különböző szinten és területi mélységben kidolgozott területrendezési tervek és hatásvizsgálatok készítése során is rengeteg metodikai és gyakorlati tapasztalat gyűlt össze. Mindezek – a tervezést érintő egyéb változásokkal együtt – időszerűvé tették és megalapozták az OTTrT felülvizsgálatát (amellett, hogy a törvény 29. §-a is úgy rendelkezett, hogy a terv felülvizsgálatára legalább ötévente kerüljön sor).

A felülvizsgálat során az OTTrT eredeti célrendszere, felépítése, szerkezete megmaradt, a hangsúly elsősorban a tartalmi és szabályozási elemek megújításán és kibővítésén volt, ami viszont az eredeti törvény bekezdéseinek és mellékleteinek szinte mindegyikét érintette.

A módosított OTTrT törvényt az Országgyűlés 2008. június 9-én fogadta el. A törvény többek között előírta, hogy a már elfogadott megyei területrendezési terveket – köztük a Nógrád megyeit is – 2011. december 31-ig a módosított törvénnyel összhangba kell hozni

Fenti törvényi kötelezettségnek való megfelelés érdekében kezdődött el Nógrád megye területrendezési tervének felülvizsgálata és módosítása. A megyei területrendezési terv módosításának jogszabályi háttere az OTTrT törvény mellett alapvetően a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) számú Korm. rendelet. Ez utóbbi jogszabály felhatalmazása alapján Nógrád megye területrendezési terve módosításának megalapozása – az előkészítő és a javaslattevő fázis összevonásával – egyfázisú tervezési és egyeztetési folyamatban került kidolgozásra.

Nógrád megye területrendezési tervének módosítását a megyei önkormányzat a vonatkozó jogszabályok alapján az OTTrT-vel való összhang biztosítása, valamint az érintett települési önkormányzatok véleményeinek figyelembe vételével hagyhatja jóvá.

Az egyik feltétel a Tftv. 23/C §-ának (5) pontja alapján úgy teljesítendő, hogy a miniszter előzetesen állást foglal a megyei területrendezési tervvel kapcsolatban – az állami főépítész

nyilatkozatát figyelembe véve – az OTTrT és a megyei területrendezési terv összhangjának meglétéről.

A másik feltétel a területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 17.§-ának (1) bekezdése alapján biztosítható. Ennek értelmében a megyei területrendezési terv egyes munkafázisainak dokumentációit meg kell küldeni az egyeztetésben résztvevők – közöttük a megye területén lévő önkormányzatok – számára. Ez Nógrád megye esetében megtörtént, mivel a „Elfogadási fázis” dokumentációja a települési önkormányzatok „Vizsgálatok” és a „Javaslattevő fázis” egyeztetési anyagára adott véleményeinek figyelembe vételével került kidolgozásra.

A keretbe foglalt szabályok nem részei a rendeletnek, azok a jobb eligazodás érdekében az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény vonatkozó rendelkezéseit tartalmazzák.
--

Részletes indokolás

A 1. §-hoz

A jogalkotó meghatározza a megyei területrendezési terv célját és hatályát.

A 2. §-hoz

Az előírás meghatározza a megyei területrendezési terv fő tartalmi összetevőit. A megyei területrendezési terv rajzi mellékletei egyfelől a megye szerkezeti tervét, másfelől a térségi övezeteket mutatják be.

Fogalommeghatározások

2. §

1. ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület: országos területrendezési tervben megállapított, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben alkalmazott övezet, amelyben az állam kizárólagos tulajdonát képező, kutatással lehatárolt, de bányatelekkel le nem fedett, nyilvántartott ásványi nyersanyagvagyon (szénhidrogének, fémek, lignit és barnaköszén, ásványbányászati és építőipari nyersanyagok) területek találhatók,
2. együtt tervezhető térség: országos területrendezési tervben megállapított és kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben alkalmazott övezet, amelybe a Budapesti Agglomeráció kivételével az agglomerációk, a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet kivételével az agglomerálódó térségek, valamint a nagyvárosi település-együttesek tartoznak,

3. építmények által igénybe vett térség: az országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben megállapított területfelhasználási kategória, amelybe a műszaki infrastruktúra, valamint a nem települési területekhez és települési funkciókhoz kapcsolódó egyedi építmények területe és szükséges védőterületük tartoznak,
4. erdőtelepítésre alkalmas terület: kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelybe azok a többnyire gyenge termőképességű mezőgazdasági területek tartoznak, amelyeknél gazdasági, vidékfejlesztési vagy környezetvédelmi szempontok indokolják az erdők létesítését és azt természetvédelmi vagy termőhelyi okok nem zárják ki,
5. erdőgazdálkodási térség: országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított területfelhasználási kategória, amelyben olyan meglévő erdőterületek, valamint erdőtelepítésre alkalmas területek találhatók, amelyek erdőgazdálkodásra való alkalmassága termőhelyi viszonyaik alapján kedvező és az erdőtelepítés környezetvédelmi szempontból is szükséges vagy indokolt,
6. erőmű: egy telephelyen lévő 50 MW és annál nagyobb energiaátalakító építmény,
7. földtani veszélyforrás területe: kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelybe a lejtős tömegmozgásokkal, egyéb kedvezőtlen mérnökgeológiai adottságokkal és építésföldtani kockázatokkal jellemezhető, valamint a magas természetes háttérsugárzással, az emberi tevékenység hatására jelentkező vagy felerősödő kedvezőtlen földtani folyamatokkal és a vízjárással összefüggő földtani veszélyek által érintett területek tartoznak,
8. hagyományosan vidéki települési térség: kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított területfelhasználási kategória, amelybe – ide nem értve a városokat – a 15 fő/ha-nál nem nagyobb belterületi laksűrűségű települések települési területei tartoznak,
10. kiegyenlítő intézkedés: a magterület és az ökológiai folyosó állapotára, egységességére, az élőhelyek közötti ökológiai kapcsolatokra negatív hatást gyakorló tevékenység esetén a várható kedvezőtlen hatással arányos, az adott magterületen, ökológiai folyosó területén vagy más természeti területen elvégzendő helyreállítási vagy fejlesztési feladat,
12. a kiemelt térség és a megye szerkezeti terve: a térségi területfelhasználás rendszerét, a települések térbeli rendjét, az országos és térségi műszaki infrastruktúra-hálózatok és építmények helyét, valamint ezek összefüggéseit a kiemelt térség és a megye területrendezési tervében meghatározó terv,
13. kiváló termőhelyi adottságú erdőterület: országos területrendezési tervben megállapított, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben alkalmazott övezet, amelybe az őshonos fafajokból álló erdőtársulások fenntartására leginkább alkalmas és az erdő hármaskörzét – környezetvédelmi, gazdasági, társadalmi – egymással összhangban a legmagasabb szinten biztosítani képes erdőterületek tartoznak,
14. kiváló termőhelyi adottságú szántóterület: országos területrendezési tervben megállapított, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben alkalmazott övezet, amelybe az agroökológiai adottságai alapján kimagasló agrárpotenciállal rendelkező, ugyanakkor környezeti szempontból a legkevésbé érzékeny, ezért mezőgazdasági áruterelésre legalkalmasabb szántóterületek tartoznak,
15. kulturális örökség szempontjából kiemelten kezelendő terület: országos területrendezési tervben megállapított övezet, amelyben a világörökség és világörökség-várományos területek, valamint a történeti települési területek találhatók,
16. magterület: kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelybe olyan természetes vagy természetközeli élőhelyek tartoznak, amelyek az adott területre jellemző természetes élővilág fennmaradását és életkörülményeit hosszú távon biztosítani képesek és számos védett vagy közösségi jelentőségű fajnak adnak otthont,
17. mezőgazdasági térség: országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben megállapított területfelhasználási kategória, amelyben elsősorban mezőgazdasági művelés alatt álló területek találhatók,
19. országos jelentőségű tájképvédelmi terület: országos területrendezési tervben megállapított, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben alkalmazott övezet, amelybe a természeti vagy kulturális örökség adottságai alapján a kilátás-rálátás szempontjából védendő tájképpel, illetve tájképi elemmel rendelkező területek, valamint a védett történeti tájja nyilvánított területek tartoznak,
20. országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület: országos területrendezési tervben megállapított, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben alkalmazott övezet, amelybe a felhagyott ipari termelés és az azt kiszolgáló bányászat együttes jelenléte következményeképp kialakult, maradandóan megváltozott és károsodott összefüggő területek tartoznak,

22. ökológiai folyosó: kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelybe olyan területek (többnyire lineáris kiterjedésű, folytonos vagy megszakított élőhelyek, élőhelysávok, élőhelymozaikok, élőhelytöredékek, élőhelyláncolatok) tartoznak, amelyek döntő részben természetes eredetűek és amelyek alkalmasak az ökológiai hálózathoz tartozó egyéb élőhelyek (magterületek, puffterületek) közötti biológiai kapcsolatok biztosítására,
23. puffterület: kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelybe olyan rendeltetésű területek tartoznak, melyek megakadályozzák vagy mérséklék azoknak a tevékenységeknek a negatív hatását, amelyek a magterületek, illetve az ökológiai folyosók állapotát kedvezőtlenül befolyásolhatják vagy rendeltetésükkel ellentétesek,
25. szélérózióknak kitett terület: kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelyben a szélérózió káros hatásával szemben kevésbé ellenálló fizikai talajféleségekkel (különösen a homok, homokos vályog, tőzeg, kotu) jellemezhető területek találhatók,
26. távvezeték felhasítási pontja: egy meglévő átviteli hálózati távvezeték azon pontja, ahová egy új átviteli hálózati távvezeték szakasz olyan módon kapcsolódik, hogy a meglévő távvezeteki kapcsolatot megbontja és annak két eredeti végpontja között a közvetlen villamos kapcsolat megváltozik,
27. települési terület: a település belterülete, valamint a beépítésre szánt területek összessége,
29. településkép-védelmi terület: a településrendezés eszközeiben megállapított olyan terület, melynek szerkezete, karaktere, utcaképe, sziluettje (külső településképe), illetve a táji környezettel való látványbeli kapcsolata (kilátás, rálátás) megőrzésre, védelemre érdemes érték,
30. térség: a területrendezés szempontjából megkülönböztetett területi egység, amelyre vonatkozóan a területrendezési terv előírásokat határoz meg,
31. térségi övezet: országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben alkalmazott, sajátos jellemzőkkel rendelkező – a térségi területfelhasználási kategóriáktól függetlenül lehatárolt – területi egység, amelyben az e törvényben, illetve külön jogszabályokban meghatározott előírásokat kell alkalmazni,
32. térségi hulladéklerakó hely: a vegyes összetételű, nem veszélyes hulladék lerakására szolgáló hulladéklerakó és a kiszolgáló építményeinek összessége,
33. térségi jelentőségű tájképvédelmi terület: kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelyben a természeti vagy kulturális örökség adottságai alapján akilátás-rálátás szempontjából védendő tájképpel, illetve tájképi elemmel rendelkező területek, valamint a védett történeti tájja nyilvánított területek találhatók,
34. térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület: kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelybe a nagyobb területi kiterjedésű vagy kisebb területű, de sűrűn előforduló, esetenként több települést érintő, a felhagyott hagyományos ipari termelés és bányászat okozta tájsebek, az anyagnyerő helyek, illetve a hulladéklerakók területei tartoznak,
35. térségi területfelhasználási kategória: országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben alkalmazott, a térségben jellemző területfelhasználásnak megfelelően lehatárolt területi egység,
36. történeti települési terület: kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelybe a védendő terület egységek – különösen a történeti településközpontok, a történeti kertek, a jelentős régészeti lelőhelyek, az országos és helyi védelem alatt álló területek, valamint ezek környezete, védőövezetei – tartoznak,
37. városias települési térség: kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben megállapított területfelhasználási kategória, amelybe a városok települési területe, továbbá azok a települési területek tartoznak, ahol a belterületi laksűrűség 15 fő/ha fölötti,
38. vegyes területfelhasználású térség: országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben megállapított területfelhasználási kategória, amelybe mozaikos szerkezetű erdőgazdálkodási, mezőgazdasági és települési térségek tartoznak,
39. világörökség és világörökség-várományos terület: kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelybe a világ kulturális és természeti örökségének védelméről szóló 1972. évi UNESCO Egyezmény szerinti Világörökségi Listára felvett területek, valamint a világörökségi helyszínek szakmai feltételeinek megfelelő azon területek tartoznak, amelyeket Magyarország, mint részes állam nevében jogszabály által felhatalmazott testület kiválasztott arra, hogy a Világörökségi Listára jelöltek legyenek,
40. vízerózióknak kitett terület: kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben megállapított övezet, amelyben az 5%-nál nagyobb lejtésű és a vízerózió káros hatásával szemben kevésbé ellenálló talajtulajdonságokkal jellemezhető területek találhatók,

41. vízgazdálkodási térség: országos, kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben megállapított területfelhasználási kategória, amelybe egyes folyóvizek, egyes állóvizek, egyes vízfolyások és egyes csatornák medre és parti sávja tartozik.

A 3. §-hoz

A rendelet az OTrT-ről szóló törvény alapján jellemző területhasználat szempontjából hat különböző, a megyei területrendezési tervben alkalmazható területfelhasználási kategóriát állapít meg. Az egyes kategóriákba történő besorolás általános feltétele, hogy a kategória területének meghatározó részére a kategória elnevezése szerinti területfelhasználási jelleg legyen jellemző, és területe elérje a kijelölés nagyságrendi kritériumát. Az egyes területfelhasználási kategóriák kijelölésének nagyságrendi kritériumai nem azonosak.

6. § (2) A kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategóriákon belül a települési területfelhasználási egységek kijelölése során a következő szabályokat kell alkalmazni:

- a) az erdőgazdálkodási térséget legalább 85%-ban erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni;
- b) a mezőgazdasági térséget legalább 85%-ban mezőgazdasági terület területfelhasználási egységbe kell sorolni, a térségben nagyvárosias lakóterület és vegyes terület területfelhasználási egység nem jelölhető ki;
- c) a vegyes területfelhasználású térséget legalább 85%-ban mezőgazdasági terület vagy erdőterület területfelhasználási egységbe kell sorolni, a térségben nagyvárosias lakóterület kivételével lakóterület jelölhető;
- d) a városias települési térség bármely települési területfelhasználási egységbe sorolható;
- e) a hagyományosan vidéki települési térség a nagyvárosias lakóterület kivételével bármely területfelhasználási egységbe sorolható;
- f) a vízgazdálkodási térséget legalább 90%-ban vízgazdálkodási terület területfelhasználási egységbe kell sorolni, a fennmaradó részen beépítésre szánt terület nem jelölhető ki;
- g) az építmények által igénybe vett térséget az adott építmény jellege szerinti települési területfelhasználási egységbe kell sorolni.

7. § (1) Az erdőgazdálkodási térség Országos Erdőállomány Adattár szerint erdőterületnek minősülő területét a településszerkezeti terv legalább 95%-ban csak erdőterület területfelhasználási egységbe sorolhatja.

(2) A közlekedési, az elektronikus hírközlési, továbbá az energetikai vonalas infrastruktúra-hálózatok erdőterületen áthaladó szakaszai mellett csak a forgalom lebonyolítását és biztonságát, az elektronikus hírközlés működését, illetve a villamos energia és más energiahordozók továbbítását közvetlenül szolgáló építmények helyezhetők el.

8. § (1) Borvidéki település szőlő termőhelyi katasztere I. II. osztályú területeihez tartozó földrészlet beépítésre szánt területté nem minősíthető.

(2) Az Országos Gyümölcs Termőhelyi Kataszter I. és II. osztályú területeihez tartozó földrészlet beépítésére szánt területté nem minősíthető.

A 4. §-hoz

Az országos és térségi jelentőségű infrastrukturális hálózatok és építmények egyfelől meghatározóak a területi folyamatok alakításában, másfelől működtetésük, fejlesztésük területfelhasználási feltételeket, kööttségeket jelent. A megyei területrendezési tervben kijelölt infrastrukturális hálózatokat és építményeket ezért a településrendezési terveknek a léptéknek megfelelő pontossággal tartalmazni kell.

Az önkormányzati rendelet rögzíti, hogy az országos és térségi jelentőségű műszaki infrastruktúra-hálózatok elemeit és építményeket a megye területén a térségi szerkezeti tervlap és az 1/3–14. sz. mellékletekben felsoroltak szerint érintett települések területén – térség esetén az érintett település vagy annak 10-25 km-es körzetében – kell megvalósítani.

9. § (5) Az országos műszaki infrastruktúra-hálózatok nyomvonalait és az egyedi építmények helyét a kiemelt térségi és megyei területrendezési tervekben, valamint az érintett települések településszerkezeti tervében kell meghatározni.

(6) A magterület, ökológiai folyosó területén áthaladó közlekedési, elektronikus hírközlési, villamos energia és más energiahordozók vonalas infrastruktúra-hálózatainak engedélyezési eljárásaiban – a magterületet vagy az ökológiai folyosó területét érő legkisebb mértékű környezetterhelés és környezet-igénybevétel előidézése érdekében –, a természetvédelmi hatóság a környezethasználatot feltételhez kötheti, valamint kiegyenlítő intézkedést írhat elő.

9/A. § A kiemelt térségi és megyei területrendezési tervben szereplő országos vasúti mellékvonalak területét a településszerkezeti tervben beépítésre nem szánt közlekedési terület területfelhasználási egységbe kell sorolni.

9/B. § (1) Az országos, a kiemelt térségi vagy a megyei területrendezési tervben nem szereplő, de más rendelkezéseinek megfelelő, az energiaellátás biztonságának biztosításához szükséges atomerőműnek nem minősülő erőmű, villamosenergia-átviteli hálózat távvezeték elemei, továbbá nemzetközi és hazai szénhidrogén szállítóvezeték elemének minősülő műszaki infrastruktúra-hálózat elemei és egyéb építmény területi elhelyezésére az állami főépítész térségi területfelhasználási engedélyt ad ki.

(2) Az állami főépítész (1) bekezdés szerinti eljárására a közigazgatási hatósági eljárásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy

a) az állami főépítész döntése ellen fellebbezésnek nincs helye,

b) a térségi területfelhasználási engedélykérelmet két hónapon belül el kell bírálni,

c) a térségi területfelhasználási engedélykérelem tárgyában hozott határozat ellen keresetet a bíróság soron kívül bírálja el a polgári perrendtartásról szóló törvény közigazgatási perekre vonatkozó rendelkezései szerinti eljárásban.

10. § (4) Az árvízi tározók helyét a kiemelt térségi és a megyei területrendezési tervekben, valamint a települések településszerkezeti tervében, helyi építési szabályzatában és szabályozási tervében figyelembe kell venni.

11. § (1) A bányatelek megállapítás akkor engedélyezhető, ha összhangban van az érintett település településrendezési tervével és helyi építési szabályzatával.

(2) A bányászati tevékenység következtében megváltozott külszíni területen – a külön jogszabályokban meghatározottakon kívül – tájrendezés csak a bányatelek megállapításakor elkészülő tervek alapján, a település helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének megfelelően történhet.

Az 5. §-hoz

12. § (5) A térségi övezetek egymáshoz való viszonyát és kapcsolatrendszerét az 1/12. számú melléklet tartalmazza. A kiemelt térségi és megyei övezetek területén a rá vonatkozó országos övezetek előírásait is alkalmazni kell.

(6) Ahol a törvény külön övezeti előírásokat nem tartalmaz, ott a vonatkozó ágazati szabályokat kell alkalmazni. Ahol a törvény övezeti előírásokat tartalmaz, ott azokat a vonatkozó ágazati jogszabályokkal együtt kell alkalmazni.

Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezete

13/A. § Kiváló termőhelyi adottságú szántóterület övezetében beépítésre szánt terület csak kivételesen, egyéb lehetőség hiányában területrendezési hatósági eljárás alapján jelölhető ki.

Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezete

13/B. § (1) Kiváló termőhelyi adottságú erdőterület övezetében beépítésre szánt terület csak kivételesen, egyéb lehetőség hiányában területrendezési hatósági eljárás alapján jelölhető ki.

(2) Az övezetben külszíni bányatelek megállapítása, illetve bányászati tevékenység engedélyezése a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehetséges.

Országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete

14. § Az országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezetben a területek újrahasznosítási célját a kiemelt térség és a megye területrendezési tervében, a települések helyi tájrendezési szabályainak vagy a helyi településrendezési eszközök figyelembevételével kell meghatározni.

Országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezete

14/A. § (1) Az országos jelentőségű tájképvédelmi terület övezetben csak olyan kiemelt térségi és megyei területfelhasználási kategória jelölhető ki, amely a kijelölés alapjául szolgáló tájképi értékek fennmaradását nem veszélyezteti.

(2) Az övezetbe tartozó település településszerkezeti tervében csak olyan területfelhasználási egység jelölhető ki, továbbá helyi építési szabályzatában és szabályozási tervében csak olyan építési övezet és övezet hozható létre, amely a kijelölés alapjául szolgáló tájképi értékek fennmaradását nem veszélyezteti.

(3) Az építési övezetre vagy övezetre vonatkozóan meg kell határozni az ott elhelyezett építmények tájba illesztésére vonatkozó szabályokat, ennek ellenőrzéséhez a tájképet jelentősen megváltoztató építmények terveihez külön jogszabályban meghatározott látványtervet is kell készíteni.

(4) Az övezetben bányászati tevékenységet a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet folytatni.

(5) Az övezetben közművezetéseket és járulékos közműépítményeket tájba illesztett módon, a tájképvédelmi célok megvalósulását nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával – beleértve a felszín alatti vonalvezetést is – kell elhelyezni.

Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület övezete

15. § A kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi terület övezetében bányászati tevékenységet a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet folytatni.

Ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület övezete

16/A. § Az ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület övezetét a településrendezés eszközeiben tényleges kiterjedésének megfelelően kell lehatárolni, és az építési övezetre vagy övezetre szabályokat megállapítani.

Együtt tervezhető térségek övezete

16/B. § (1) Az együtt tervezhető térségek övezetébe tartozó települési önkormányzatok településfejlesztési és településrendezési feladataik összehangolt ellátásához – törvényben meghatározott – közös egyszerűsített településszerkezeti tervet készíthetnek.

(2) A közös egyszerűsített településszerkezeti tervnek az egyes településekre vonatkozó részeit az érintett települési önkormányzatok határozattal fogadják el.

Magterület övezete

17. § (1) Az övezetben beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, kivéve, ha:

- a) a települési területet a magterület vagy a magterület és az ökológiai folyosó körülzárja, és
- b) a kijelölést más jogszabály nem tiltja.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő kivételek együttes fennállása esetén, a beépítésre szánt terület területrendezési hatósági eljárás alapján jelölhető ki. Az eljárás során vizsgálni kell, hogy biztosított-e a magterület, a magterület és az ökológiai folyosó természetes és természetközeli élőhelyeinek fennmaradása, valamint az ökológiai kapcsolatok zavartalan működése.

(3) Az övezetben közművezetéseket és járulékos közműépítményeket tájba illesztett módon, a természetvédelmi célok megvalósulását nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával – beleértve a felszín alatti vonalvezetést is – kell elhelyezni.

(4) Az övezetben a közlekedési infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala a magterület természetes élőhelyeinek fennmaradását biztosító módon, az azok közötti ökológiai kapcsolatok működését nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával helyezhető el.

(5) Az övezetbe tartozó település helyi építési szabályzatában és szabályozási tervében elő kell írni a tájszerkezetbe illeszkedő beépítési mód, a tájra jellemző építészeti hagyományok és építmények megőrzését és ezek követelményeit.

(6) Az övezetben új külszíni művelésű bányatelek nem létesíthető, meglévő külszíni művelésű bányatelek nem bővíthető.

Ökológiai folyosó övezete

18. § (1) Az övezetben beépítésre szánt terület nem jelölhető ki, kivéve, ha

- a) a települési területet az ökológiai folyosó körülzárja, és
- b) a kijelölést más jogszabály nem tiltja.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő kivételek együttes fennállása esetén, a beépítésre szánt terület területrendezési hatósági eljárás alapján jelölhető ki. Az eljárás során vizsgálni kell, hogy biztosított-e az ökológiai folyosó természetes és természetközeli élőhelyeinek fennmaradása, valamint az ökológiai kapcsolatok zavartalan működése.

(3) Az övezetben közművezetéseket és járulékos közműépítményeket tájba illesztett módon, a természetvédelmi célok megvalósulását nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával – beleértve a felszín alatti vonalvezetést is – kell elhelyezni.

(4) Az övezetben a közlekedési infrastruktúra-hálózatok elemeinek nyomvonala az ökológiai folyosó és az érintkező magterület természetes élőhelyeinek fennmaradását biztosító módon, az azok közötti ökológiai kapcsolatok működését nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával helyezhető el.

(5) Az övezetben új külszíni művelésű bányatelek nem létesíthető, meglévő külszíni művelésű bányatelek nem bővíthető.

Pufferterület övezete

19. § Pufferterületen a településszerkezeti terv beépítésre szánt területet csak abban az esetben jelölhet ki, ha az a szomszédos magterület vagy ökológiai folyosó természeti értékeit, biológiai sokféleségét, valamint táji értékeit nem veszélyezteti.

Erdőtelepítésre alkalmas terület övezete

19/A. § Az övezetbe tartozó területeken beépítésre szánt terület csak kivételesen, egyéb lehetőség hiányában területrendezési hatósági eljárás alapján jelölhető ki.

Térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezete

20. § A térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezetben a roncsolt felületek újrahasznosítása, a tájrendezés az érintett települések egymással összehangolt településrendezési eszközeiben meghatározott újrahasznosítási cél alapján történhet.

Térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezete

21. § (1) A térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezetében csak olyan területfelhasználási egység jelölhető ki, amely a természeti adottságok és a kulturális örökség által meghatározott tájképi értékek fennmaradását nem veszélyezteti.

(2) A térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezetébe tartozó település településszerkezeti tervében csak olyan területfelhasználási egység jelölhető ki, továbbá a helyi építési szabályzatában és szabályozási tervében csak olyan építési övezet és övezet hozható létre, ami a kijelölés alapjául szolgáló tájképi értékek fennmaradását nem veszélyezteti. Az építési övezetnek vagy övezetnek az építmények tájba illesztésére vonatkozó szabályokat is tartalmaznia kell, ennek ellenőrzéséhez a tájképet jelentősen megváltoztató építmények terveihez külön jogszabályban meghatározott látványtervet is kell készíteni.

(3) Az övezetben bányászati tevékenységet a bányászati szempontból kivett helyekre vonatkozó szabályok szerint lehet folytatni.

(4) Az övezetben közművezetéseket és járulékos közműépítményeket tájba illesztett módon, a tájképvédelmi célok megvalósulását nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával – beleértve a felszín alatti vonalvezetést is – kell elhelyezni.

(5) A településszerkezeti tervben, a szabályozási tervben és a helyi építési szabályzatban ki kell jelölni a településképvédelmi terület határát, amely a tájképi értéket képező kulturális örökség szempontjából kiemelten kezelendő területeket, az ökológiai hálózat területeit, az országos és a helyi védelem alatt álló természetvédelmi területeket, azok környezetét, valamint a település arculatát, karakterét meghatározó fontos területeket tartalmazza.

Világörökség és világörökség-várományos terület övezete

22/A. § (1) Világörökség és világörökség-várományos terület övezetben a területfelhasználás módjának és mértékének összhangban kell lennie a kezelési tervben meghatározott célokkal.

(2) Az övezetben új külszíni művelésű bányatelek nem létesíthető, meglévő külszíni művelésű bányatelek területe nem bővíthető.

(3) Az övezetben közlekedési infrastrukturális hálózatokat és építményeket a kulturális örökségi értékek sérelme nélkül, területi egységét megőrizve, látványuk érvényesülését elősegítve kell elhelyezni.

(4) Az övezetben közművezetéseket és járulékos közműépítményeket tájba illesztett módon, a világörökségi területek védelmét nem akadályozó műszaki megoldások alkalmazásával – beleértve a felszín alatti vonalvezetést is – kell elhelyezni.

Történeti települési terület övezete

22/B. § (1) Az övezetbe tartozó települések településrendezési eszközeiben ki kell jelölni a településképvédelmi terület határát, amely a védendő területegységeket – különösen a történeti településközpontot, a történeti kertet, a jelentős régészeti lelőhelyet, az országos és helyi védelem alatt álló területeket, valamint ezek környezetét, védőövezetét – foglalja magában.

(2) Történeti település helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének tartalmaznia kell a településképvédelmi terület értékőrző fejlesztését elősegítő, a történeti településkép megőrzését, illetve új építmények illeszkedését biztosító szabályokat.

(3) Történeti településkép érvényesülését befolyásoló, a kialakult településszerkezetet, településkaraktert megváltoztató, nagy kiterjedésű építmény elhelyezésére vonatkozó építési-műszaki tervhez a külön jogszabályban meghatározott látványtervet kell készíteni.

Nagyvízi meder övezete

24. § Nagyvízi meder övezete területén beépítésre szánt terület nem jelölhető ki.

Földtani veszélyforrás területének övezete

25. § Földtani veszélyforrás területének övezetébe tartozó település veszélyeztetett területein a település településszerkezeti tervében beépítésre szánt terület csak kivételesen, geológiai szakvélemény alapján jelölhető ki.

Vízerózióknak kitett terület övezete

26. § Vízerózióknak kitett terület övezetbe tartozó települések veszélyeztetett területein olyan területfelhasználást kell előírni a települések településszerkezeti tervében, és a helyi építési szabályzatban olyan építési övezeti, övezeti előírást kell meghatározni, amely a vízerózió mértékét csökkenti.

Szélerózióknak kitett terület övezete

27. § Szélerózióknak kitett terület övezetbe tartozó települések veszélyeztetett területein olyan területfelhasználást kell előírni a települések településszerkezeti tervében, és a helyi építési szabályzatban olyan építési övezeti, övezeti előírást kell meghatározni, amely a szélerózió mértékét csökkenti.

A rendelet az OTRT-ről szóló törvény alapján a térségi övezeteket országos, illetőleg térségi szinten kijelölhető övezetekre osztja. Az egyes övezetekre vonatkozó előírásokat az övezet területeire jellemző területfelhasználás jellege szerinti jogszabályokkal együtt kell alkalmazni. Az országos övezeteket, továbbá a kiemelt térségi és megyei övezeteket területi érintettség esetén a megyei területrendezési tervben alkalmazni kell.

A törvény szerinti, a megyei területrendezési tervekben alkalmazható összesen 24 térségi övezetből Nógrád megye területén 20 övezet határolható le.

A *kiváló termőhelyi adottságú szántóterület* övezetébe az agroökológiai adottságaik alapján kimagasló agrárpotenciállal rendelkező, ugyanakkor környezeti szempontból a legkevésbé érzékeny, ezért mezőgazdasági árutermelésre legalkalmasabb szántóterületek tartoznak. Nógrád megye adottságai alapján az övezet kiterjedése csekély, az övezet az összes szántóterület mindössze 2,5 %-át teszi ki. A kiváló termőhelyi adottságú szántóterületek megóvása érdekében a törvény a beépítésre szánt területek kijelölését a 76/2009. (IV. 8.) Korm. rendeletben meghatározott területrendezési hatósági eljárás lefolytatásához köti.

A *kiváló termőhelyi adottságú erdők* a stratégiai jelentőségű megújuló természeti erőforrások közé tartoznak, ezért védelmük érdekében a beépítésre szánt területek kijelölését a szabályozás a 76/2009. (IV. 8.) Korm. rendeletben meghatározott területrendezési hatósági eljárás lefolytatásához köti. Az erdőterületek védelmét szolgálja továbbá az az előírás is, hogy a bányászati tevékenység engedélyezése során a kivett helyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Az övezet területe a megyében az összes meglévő erdőterület 62 %-át teszi ki.

Az *országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület* övezetét a felhagyott ipari termelés és az azt kiszolgáló bányászat együttes jelenléte következményeképp kialakult, maradandóan megváltozott és károsodott összefüggő területek alkotják. Nógrád megyében az övezet elsősorban a volt Salgótarjáni szénmedence és iparvidék térségét érinti, de kis részben ide tartozik a felhagyott Gyöngyösoroszi bányaterülethez kapcsolódó országos komplex tájrehabilitációt igénylő terület is Pásztó-Mátrakeresztes közigazgatási területén.

Az övezetbe tartozó területek újrahasznosítási célját a megye területrendezési tervében, a települések helyi tájrendezési szabályainak vagy a helyi településrendezési eszközök figyelembevételével kell meghatározni.

Az *országos jelentőségű tájképvédelmi terület* övezete lehatárolását alátámasztja többek között, hogy az Országos Területfejlesztési Konceptióról szóló 97/2005. (XII. 25.) OGY

határozat szerint a táj integráns értékhordozó, komplex, kulturális, társadalmi, természeti kategóriát alkot, az Európai Táj Egyezményhez való csatlakozásunk pedig megköveteli a tájak, tájképi értékek fokozott védelmét, a tájkarakter kutatását és feltárását.

Az országos övezeti lehatárolás településhatáros, amelyben az országos tájképvédelmi terület övezete tartalmaz olyan településeket, amelyek vagy természeti, vagy kulturális örökségi, vagy mindkét szempont együttes jelenléte alapján kerültek be az övezetbe. A megyei terv az országosan lehatárolt településeken belül konkrét folthatáros övezeti tartalmat állapít meg.

Az országos övezetbe tartozó területek védelme érdekében a törvény egyes területfelhasználási kategóriák kijelölésével, valamint a bányászati tevékenység és a közműrendszerek elhelyezésével kapcsolatban állapít meg korlátozásokat. Meghatározza ezen túl a településrendezés eszközeiben alkalmazandó szabályokat, melyek az övezet települési szintű lehatárolását és védelmét biztosítják.

Kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi területnek minősülnek a 219/2004. (VII. 21.) Kormányrendelet 2. számú melléklet szerint az 1. érzékenységi kategória a) és b), továbbá a 2. érzékenységi kategória b) pontja szerinti besorolású területek.

Nógrád megyében a kiemelten érzékeny felszín alatti vízminőség-védelmi területek szórtan és kis kiterjedésben találhatók, ezek védelme viszont a jelenlegi és távlati ivóvízellátás biztosítása érdekében feltétlenül szükséges.

Az övezetre vonatkozó szabály a bányászattal kapcsolatban fogalmaz meg korlátozásokat.

A *felszíni vizek vízminőség-védelmi vízgyűjtő területének* övezetébe a Vidékfejlesztési Minisztérium adatszolgáltatása alapján Nógrád megyében 12 település tartozik, mivel az övezet lehatárolása a települések közigazgatási területére vonatkozik, nem a természeti viszonyok alapján lehatárolt vízgyűjtő területként jelenik meg.

Az övezet területét az érintett települések rendezési terveiben pontosítani szükséges.

Az *ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület* övezetbe azok a települések tartoznak, melyek területén az állam kizárólagos tulajdonát képező, kutatással lehatárolt, de bányatelekkel le nem fedett, nyilvántartott ásványi nyersanyagvagyon (szénhidrogén, érc, lignit és barnaköszén, ásványbányászati és építőipari nyersanyagok) területek találhatóak.

Nógrád megyében az ásványi nyersanyag-gazdálkodási terület övezete 32 települést érint. A földtani adottságokból adódóan a nyilvántartott nyersanyagvagyon nagyobb része szén ásványi nyersanyag, kisebb része pedig ásványbányászati és építőipari nyersanyag.

Az övezetre vonatkozó szabály kimondja, hogy az övezetet a településrendezési tervekben kell tényleges kiterjedésüknek megfelelően lehatárolni és az övezetre vonatkozó szabályt megállapítani.

Az *együtt tervezhető térségek* övezetébe tartozó településegységek átlagosnál intenzívebb funkcionális kapcsolataik következtében speciális térszerkezeti jellemzőkkel rendelkeznek, melyeket indokolt szabályozott keretek között kezelni és összehangolni. A Központi Statisztikai Hivatal által országosan lehatárolt 19 településegységből Nógrád megye területén a Salgótarjáni településegység található.

A törvény az együtt tervezhető térségek övezetébe tartozó települési önkormányzatok számára a településfejlesztési és területrendezési feladataik összehangolt ellátásához közös egyszerűsített településszerkezeti terv készítésének lehetőségét és az egyes településekre vonatkozó részeinek az érintett települési önkormányzatok által határozattal történő elfogadását írja elő.

A *magterületek* funkciójukat tekintve az ökológiai hálózat természetvédelmi szempontból legfontosabb elemei.

Az övezetbe Nógrád megyében egyrészt az egyedi jogszabállyal védett nyilvánított országos jelentőségű védett természeti területek (NP, TK, TT) és a nemzetközi védelem alatt álló (ramsari, bioszféra rezervátum) területeket, másrészt a Natura 2000 területek nagyobb része

tartozik. Ezen túlmenően bevonásra kerültek az övezetbe jelentős kiterjedésben természetes és természetközeli élőhelyek, ún. természeti területek is.

A magterület övezetének előírása a beépítésre szánt területek kijelölését úgy szabályozza, hogy általános tiltás mellett lehetőséget ad a kijelölésre, ha a magterület vagy a magterület és az ökológiai folyosó övezete körülzárja a települési területet, és a kijelölést más jogszabály nem tiltja. Ilyenkor van mód a 76/2009. (IV. 8.) Korm. rendeletben meghatározott területrendezési hatósági eljárás lefolytatására, amelynek során kiadott engedély lehetőséget biztosít magterületen beépítésre szánt terület kijelölésére. A törvény a beépítésre szánt terület kijelölésének szabályozása mellett a közlekedési infrastruktúra-hálózatok, a közművezetékek és a járulékos közműépítmények elhelyezésére, valamint a külszíni művelésű bányatelek létesítésére, illetve bővítésére állapít meg szabályokat, a magterület élőhelyeinek védelme érdekében.

Az ökológiai folyosó övezetébe olyan területek tartoznak, amelyek döntő részben természetes eredetűek, és alkalmasak az ökológiai hálózathoz tartozó egyéb élőhelyek (magterületek, puffterületek) közötti biológiai kapcsolatok biztosítására.

Nógrád megyében a folytonos folyosók az Ipoly mentén kelet–nyugati irányban, a Zagyva, Galga és egyéb kisebb patakok mentén jellegzetesen észak–déli irányban futnak. Megszakított folyosókkal a megye egész területe átszőtt, kivétel a Cserhát keleti fele, ahol a természeti területek dominálnak.

Az ökológiai folyosó övezeti előírása a beépítésre szánt területek kijelölését a magterület övezetével azonos módon szabályozza. Az övezeti előírás kibővül a közlekedési infrastruktúra hálózatok, a közművezetékek és járulékos közműépítmények elhelyezésére, valamint a külszíni művelésű bányatelek létesítésére, illetve bővítésére vonatkozó korlátozó szabályokkal.

A puffterületek Nógrád megyében a magterületekhez és az ökológiai folyosókhoz szorosan kapcsolódva helyezkednek el. Ennek megfelelően a megyében a védett természeti területek védőövezete a Börzsöny keleti előterében, a Kelet-Cserhát TK és a Karancs-Medves TK körül található. A puffterület övezete esetenként települési területet is magában foglal.

A törvény az övezetben a beépítésre szánt területekkel kapcsolatban állapít meg korlátozó szabályt.

Az erdőtelepítésre alkalmas területek lehatárolásának célja, hogy a Nemzeti Erdőtelepítési Program megvalósítására alkalmas területek védelmét a területrendezés során is meg lehessen valósítani. Az övezeti lehatárolást alapvetően az adott terület szántóföldi alkalmassága, erdőtelepítési alkalmassága és környezeti érzékenysége határozza meg.

A megyében az övezet az összterület megközelítően 12%-a, az egyes területek jellemzően szórtan helyezkednek el, főként a Cserhátvidék középtáj területén. Ezen belül nagyobb összefüggő foltok a Nógrádi-medence, az Ecskendi-dombság, a Cserhátalja és a Litke-Etesi-dombság kistáján, valamint a Központi-Cserhát kistáj É-i részén találhatók.

A törvény az övezetbe tartozó területek védelme érdekében a beépítésre szánt területek kijelölését a 76/2009. (IV. 8.) Korm. rendeletben meghatározott területrendezési hatósági eljárás lefolytatásához köti.

A térségi komplex tájrehabilitációt igénylő terület övezetébe Nógrád megyében általában a felhagyott bányászat okozta tájsebek, anyagnyerő helyek, illetve a hulladéklerakók területei tartoznak.

Az övezeti lapon nem szereplő tájsebeket és azok rehabilitációs feladatait a településrendezési tervekben kell előírni.

A térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezete azokat a térségi szempontból jelentős területeket tartalmazza, amelyeket a megye területrendezési terve az országos jelentőségű tájképvédelmi területen kívül védeni kíván.

A térségi jelentőségű tájképvédelmi terület övezetébe tartozó területek védelme érdekében a törvény a területfelhasználási kategóriák kijelölésére, valamint a bányászati tevékenységre és a közműrendszerek elhelyezésére állapít meg szabályokat. Meghatározza ezen túl a településrendezés eszközeiben alkalmazandó szabályokat, melyek az övezet települési szintű lehatárolását és védelmét biztosítják.

A *világörökség és világörökség-várományos terület* övezetébe Nógrád megyéből világörökségi listán szereplő helyszíneként Hollókő Ófalu és táji környezete (1987), világörökség-várományos helyszíneként pedig az Ipolytarnóc-ösmaradványok kerültek besorolásra

A vonatkozó szabályok a területhasználattal, a bányászattal, az infrastrukturális hálózatokkal és építményekkel kapcsolatban állapítanak meg korlátozásokat.

A *történeti települési terület* övezetébe a történeti településközpontok, a történeti kertek, a jelentős régészeti lelőhelyek, az országos és helyi védelem alatt álló területek, valamint ezek környezete, védőövezetei tartoznak.

A történeti települési terület övezetébe Nógrád megyéből 17 település tartozik. Ezek a települések számottevő és változatos kulturális örökséggel rendelkeznek, a kulturális örökségi helyszínek épített örökségi értékük mellett sok esetben kimagasló történeti és természeti jelentőséggel is bírnak, amelyek komplex kibontása, a nagyközönség számára hozzáférhetővé tétele jelentős turisztikai vonzerőt is eredményez.

Az övezetbe tartozó szabályozás a történeti településkép megőrzését segíti elő.

A *nagyvízi meder* övezet a hullámtereket, a folyók partvonala és az árvízvédelmi töltés közötti területeket és a nyílt ártereket, a folyók medréből kilépő víz által szabadon elönthető területeket tartalmazza.

Nógrád megyében négy ártéri öblözet található az Ipoly mentén, amelyek részben, vagy egészben fővédművel bevédettek. Az Ipolyvecei öblözetben Ipolyvece belterületének védelmére épült védelmi vonal, de az öblözet összterületének több mint 90%-a töltéssel nem védett nyílt ártér. A Dejtári öblözet teljes egészében árvízvédelmi gáttal bevédett, a Balassagyarmati öblözetben fővédvonal azonban csak Balassagyarmat belterületét védi. A legnagyobb kiterjedésű Szécsényi öblözetnek csak kisebb része bevédett, a többi nyílt ártér.

A törvény az övezetben beépítési tilalmat ír elő.

A *földtani veszélyforrás területének* övezetében a lejtős tömegmozgásokkal, egyéb kedvezőtlen mérnökeológiai adottságokkal és építésföldtani kockázatokkal jellemezhető, valamint a magas természetes háttérsugárzással, az emberi tevékenység hatására jelentkező vagy felerősödő kedvezőtlen földtani folyamatokkal és a vízjárással összefüggő földtani veszélyek által érintett települések kerültek megjelenítésre. A tényleges területi kiterjedés szerinti lehatárolás a településrendezési tervek feladata.

Nógrád megyében a földtani veszélyforrás területének övezete a földtani, geomorfológiai adottságok szerinti felszínmozgásos (suvaszás, csuszamlás, omlás, beszakadás), valamint az antropogén alábányászott, alápincézett területekre terjed ki, amelyek valamelyike jellemzően a megye településeinek zömét érinti. A megyében konkrétan 76 települést, ezen belül 120 részterületet érint az övezet.

A vonatkozó szabály kimondja, hogy az övezetbe tartozó települések érintett területein beépítésre szánt terület csak kivételesen, geológiai szakvélemény alapján jelölhető ki.

A *vízerózióknak kitett terület* övezete az 5 %-nál meredekebb és szántó hasznosítású területek által érintett településeket foglalja magába. A vízerózióknak kitett terület övezete Nógrád megye összes települését érinti valamilyen mértékben. Nagyobb összefüggő vízerózióknak kitett foltok főként a Börzsöny és a Mátra hegylába, valamint a Cserhát és a Medves - vidék által közrefogott területeken helyezkednek el.

A területrendezés leginkább a területfelhasználás változtatásán keresztül segítheti az erózió elleni védelmet, mint a megfelelő földhasználat- és birtokszerkezet kialakításának befolyásolása.

A *szélerózió*nak kitett terület övezetének kijelölése és szabályozása a deflációnak kitett területek megóvását célozza. Az övezetbe azok a települések kerültek besorolásra, ahol olyan talajfoltok találhatók, melyek fizikai félesége homok, homokos vályog, vagy tőzeg-kotu. Nógrád megyében a széleróziónak kitett területe övezete a megye területének mindössze 2%-át, összesen 21 települést érint. Ezek egy kivétellel (Cered) a megye Ny-i, illetve ÉNy-i részén helyezkednek el.

A 6. §-hoz

A jogalkotó a záró rendelkezések körében előírja a területi folyamatok követése, illetve érvényesülése érdekében a terv legalább 5 évente történő felülvizsgálatát.

A 7. §-hoz

A rendelet meghatározza az alaprendelet táblázatos és térképi mellékletei helyébe lépő új mellékleteket.

A 8. §-hoz

A jogalkotó rendelkezik a hatálybalépés időpontjáról.

III. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

117/2011. (XI. 22.) Kgy.

Tárgy: Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez

HATÁROZATA

1. A közgyűlés a lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót jóváhagyólag tudomásul veszi.
2. A testület a közgyűlés elnökének és a bizottságainak átruházott hatáskörében hozott döntéseit az 1-19. sz. mellékletek szerint elfogadja.
3. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2012. évi fordulójához való csatlakozásról szóló 102/2011. (IX. 15.) Kgy. határozatot hatályon kívül helyezi.
4. Nógrád Megye Önkormányzata a megyében működő óvodák, valamint gyermekvédelmi-, idősek-, és fogyatékosok ellátását biztosító intézmények számára legfeljebb 6 tonna almát adományoz, a szállításhoz és az átadáshoz nélkülözhetetlen csomagolással együtt. A szükséges forrás fedezetéül a 2011. évi költségvetés 3/b. számú mellékletének 23. sorát jelöli meg.
A közgyűlés utasítja elnökét, hogy az adomány érintetteknek történő eljuttatásáról gondoskodjon.
Határidő: 2011. december 31.
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
5. A Közgyűlés a 2011. évi költségvetéséről szóló 3/2011. (II. 23.) önkormányzati rendelet 5. §-ában foglaltak szerint, a rendelet 4. sz. melléklet IX/5. sorában lévő elnöki keret terhére a Szécsényi „Körösi” Alapítvány részére: a szécsényi II. Rákóczi Ferenc Bölcsőde, Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium és Szakközépiskola – középiskolai feladat-ellátási helyén közösségi tér kialakításának 25.000 Ft-os támogatásáról döntött.
Utasítja elnökét a vonatkozó támogatási szerződések előkészítésére és aláírására.
Határidő: haladéktalanul
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
6. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat és intézményei pályázati tevékenységének nyilvántartási kötelezettségéről szóló a 90/2011. (VIII. 18.) Kgy. határozat 2. és 3. pontját hatályon kívül helyezi.
Utasítja a főjegyzőt a hatályon kívül helyezett határozati pontokkal kapcsolatos intézkedések megtételére.
Határidő: 2011. december 31.
Felelős: dr. Barta László, főjegyző
7. A Közgyűlés felhatalmazza elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy a 2012. évtől várható feladatváltozás miatt indokoltá váló szerződések, megállapodások módosítása, megszüntetése érdekében eljárjanak, ezek eredményéről tájékoztassák a testületet.
Határidő: folyamatos
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke,
dr. Barta László, megyei főjegyző

8. a) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyar Befektetési és Kereskedelem-fejlesztési Közhasznú Társasággal 2002. február 13. napján megkötött együttműködési megállapodás 2011. szeptember 2-án közölt felmondását tudomásul veszi.
b) A közgyűlés kezdeményezi, hogy a szerződés megszüntetésére ne 2012. március 2-án, hanem közös megegyezés útján 2011. december 31. napján kerüljön sor.
A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a szükséges tárgyalásokat folytassa le, a közös megegyezéssel való megszüntetésről szóló megállapodást aláírja.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
9. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű rendszerek létesítményeihez kapcsolódó telekkönyvi bejegyzések teljeskörű áttekintését és szükség szerinti rendezését előíró 16/2001. (II.15.) Kgy. határozata 5. pontjának, továbbá a feladathoz fedezetet biztosító és a szükséges közbeszerzési eljárás lefolytatására felhatalmazó 119/2008. (X. 8.) Kgy. határozata 5. pontjának végrehajtását határozatlan időre felfüggeszti.
Utasítja a főjegyzőt a felfüggesztéssel kapcsolatos intézkedések megtételére.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: dr. Barta László, főjegyző
10. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 103/2011. (IX. 15.) Kgy., valamint a 114/2011. (X. 14.) Kgy. határozatait hatályon kívül helyezi. Utasítja elnökét, hogy Nógrád Megye Önkormányzatának érdekeit a feladatok, intézmények és vagyontárgyak Magyar Államnak történő átadása során érvényesítse.
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
Határidő: 2011. december 31.
11. a) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 50/2011. (VI. 24.) Kgy. határozatának 4. g) pontját hatályon kívül helyezi.
b) A közgyűlés a 2011. évi költségvetésről szóló 3/2011. (II. 23.) önkormányzati rendelet 5. §-ában foglaltak szerint, a rendelet 4. sz. melléklet IX/5. sorában lévő elnöki keret terhére dönt arról, hogy Karácsony alkalmából meleg étel osztása rászorulóknak részére címen 25 000 Ft-tal támogatja a Szent Lázár Lovagrend Salgótarjáni Szent Ilona Jószolgálati Alapítványt. A testület utasítja elnökét a vonatkozó támogatási szerződés előkészítésére és aláírására.
Határidő: 2011. december 31.
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
12. A testület tudomásul vette az azon vagyontárgyakról szóló tájékoztatást, melyeket Nógrád Megye Önkormányzata 2012. január 1-jét követően is a tulajdonában kíván tartani. A közgyűlés utasítja elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy különösen a tájékoztatás során elhangzott vagyoni körrel folytassanak tárgyalásokat a Magyar Állam ezzel megbízott képviselőivel.
Határidő: 2011. december 31.
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, Nógrád megyei főjegyző

Salgótarján, 2011. november 22.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

Összefoglaló kimutatás a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott, jogerőre emelkedett hatósági döntéseiről

2011. szeptember 6-tól november 15-ig

<i>Sorszám</i>	<i>Határozat száma</i>	<i>Ellátó intézmény</i>
1.	790-3/2011.	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló gondozó Otthon, Bercel
2.	1110-4/2011.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
3.	1337-6/2011.	Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő
4.	1337-7/2011.	Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő
5.	1340-2/2011.	Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő
6.	1445-1/2011.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
7.	1445-2/2011.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
8.	1480-2/2011.	Megyei Gyermekvédelmi Központ, Salgótarján
9.	1483-3/2011.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
10.	1483-5/2011.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
11.	1609/2011.	Megyei Gyermekvédelmi Központ, Salgótarján
12.	1610-1/2011.	Megyei Gyermekvédelmi Központ, Salgótarján
13.	1635-2/2011.	Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő
14.	1635-3/2011.	Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő
15.	1671-1/2011.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
16.	1672-2/2011.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
17.	1748-1/2011.	Megyei Gyermekvédelmi Központ, Salgótarján
18.	1763-1/2011.	Megyei Gyermekvédelmi Központ, Salgótarján
19.	1893/2011.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
20.	1901/2011.	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
21.	1911/2011.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
22.	1912/2011.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
23.	1927/2011.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi

2. sz. melléklet

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Gazdasági Bizottságának**

24/2011. (XI.15.) GB.

Tárgy: önkormányzati bérlakás kiutalása

HATÁROZATA

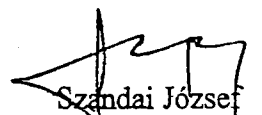
A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági Bizottsága Vágvölgyiné dr. Bene Mária Orsolya (születési név: Bene Mária Orsolya; születési hely: Pásztó; született: 1973.10.17.; anyja neve Csoór Mária Ágnes) köztisztviselőt 2011. november 15-étől 2012. május 31-éig a Salgótarján, Kistarján út 8. II/17. szám alatt lévő önkormányzati bérlakás bérlőjéül kijelölni javasolja.

A Bizottság felkéri a közgyűlés elnökét, hogy korábbi, 1735-1/2011. számú ideiglenes kijelölő határozatát módosítsa, és intézkedjen a bérleti szerződés rendezésére.

Határidő: 2011. november 30.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. november 15.


Szándai József
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

42/2011. (IX.15.) HSZB.

Tárgy: „Nógrád Megye Salkaházi Sára
Díja” adományozása

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a megyei közgyűlés által alapított kitüntető címről és díjakról szóló 14/1991. (XI. 14.) Kgy. rendelet 9. § (5) bekezdésében, valamint a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII.29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklete II. 1. pontjában foglaltak alapján – átruházott hatáskörben – a következők szerint dönt Nógrád Megye Salkaházi Sára Díja adományozásáról:

2011. évben Nógrád Megye Salkaházi Sára Díjában részesül:

Foglicsek Jánosné

2. A bizottság felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a díjazottat a döntésről tájékoztassa.

Határidő: 2011. október 28.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

3. A bizottság felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a kitüntető díjakkal járó emléklakett, oklevél és pénzjutalom átadásáról – a megyei közgyűlés által alapított kitüntető címről és díjakról szóló 14/1991. (XI. 14.) Kgy. rendeletben foglaltak szerint – gondoskodjon.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

43/2011. (IX.15.) HSZB.

Tárgy: „Nógrád Megye Salkaházi Sára
Díja” adományozása

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a megyei közgyűlés által alapított kitüntető címről és díjakról szóló 14/1991. (XI. 14.) Kgy. rendelet 9. § (5) bekezdésében, valamint a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII.29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklete II. 1. pontjában foglaltak alapján – átruházott hatáskörben – a következők szerint dönt Nógrád Megye Salkaházi Sára Díja adományozásáról:

2011. évben Nógrád Megye Salkaházi Sára Díjában részesül:

Percsina Pálné

2. A bizottság felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a díjazottat a döntésről tájékoztassa.

Határidő: 2011. október 28.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

3. A bizottság felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a kitüntető díjakkal járó emlékplakett, oklevél és pénzjutalom átadásáról – a megyei közgyűlés által alapított kitüntető címről és díjakról szóló 14/1991. (XI. 14.) Kgy. rendeletben foglaltak szerint – gondoskodjon.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

44/2011. (IX.15.) HSZB.

Tárgy: a Szociális Munka Napja alkalmából
rendezendő megyei ünnepség helyszínének a
kijelölésére

HATÁROZAT

A Humánszolgáltatási Bizottság a Szociális Munka Napja alkalmából rendezendő megyei ünnepség helyszínéül Balassagyarmat várost jelöli meg.

A bizottság felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a döntésről – a rendezvény lebonyolítása és annak közös szervezése érdekében – Balassagyarmat város polgármesterét tájékoztassa.

Határidő: 2011. szeptember 30.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. szeptember 15.

Meló Ferenc s. k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

45/2011. (IX. 20.) HSZB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet éves beszámolójának és a 2011/2012. tanévi munkatervének jóváhagyására

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 3.c) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – megtárgyalta és jóváhagyta a Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet 2010/2011. tanévi feladatai teljesítéséről szóló beszámolóját és a 2011/2012. tanévre vonatkozó munkatervét.
2. A Bizottság felkéri elnökét, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.
Határidő: 2011. szeptember 30.
Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2011. szeptember 20.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

46/2011. (IX. 20.) HSZB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és
Gyermekotthon pedagógiai-szakmai
szolgáltató tevékenységéről szóló éves
beszámoló és a 2011/2012. tanévi munkaterv
jóváhagyására

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága – a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. számú melléklet I. 3. c) pontja szerint átruházott hatáskörben – a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon pedagógiai-szakmai szolgáltató tevékenységéről szóló éves beszámolót és a 2011/2012. tanévi munkatervet a mellékletnek megfelelően jóváhagyja.
2. A bizottság felkéri elnökét, hogy az intézmény igazgatóját tájékoztassa a döntésről.
Határidő: 2011. szeptember 23.
Felelős: Meló Ferenc tanácsnok, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2011. szeptember 20.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

47/2011. (IX. 20.) HSZB.

Tárgy: a megyei önkormányzat nevelési-
oktatási intézményeiben szervezhető kötelező,
választható tanórai és tanórán kívüli
foglalkozások 2011/2012. tanévi időkereteire

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a megyei önkormányzat nevelési-oktatási intézményei által ellátandó foglalkozások időkereteit a 2011/2012. tanévre – a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 3. g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, átruházott hatáskörben – a határozat melléklete szerint állapítja meg.
2. A bizottság felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a nevelési-oktatási intézmények költségvetésének az időkeretek változása miatt indokolt módosítására – az intézményi költségvetések szeptember 30-ai tényszámainak ismeretében – az önkormányzat 2011. évi költségvetése módosításakor szükség szerint tegyen javaslatot.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. szeptember 20.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**A nevelési-oktatási intézmények óratervi foglalkozásainak időkeretei
(2011-2012. tanévben)**

			Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola. és Kollégium	Lipthay Béla Me- zőgazdasági Szak- képző Iskola és Kollégium	Madách Imre Kollégium	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Pos- taforgalmi Szak- középiskola és Kollégium	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola	Nógrád Megyei Egységes Gyogy- pedagógiai Mód- szertani Intéz- mény és Gyer- mekotthon	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művé- szoftoktatási In- tézmeny	Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szaktisko- la	Váci Mihály Gimnázium
1.	A kötelező	a) óvodai foglalkozások száma (a Kt. 24. § (4) bekezdése alapján)	-	-	-	-	-	50	-	-	-
		b) tanórai foglalkozások száma (a Kt. 52. § (3) - (5) bekezdései alapján számítva és iskolai szinten összegezve)	1968	782	-	475	1428	285	371	1321	230
2.	A kötelező tanórai foglalkozások- ból számított órakeretek	a) eu. és ped. célú habi. és rehabi. tanórai fogl. a (gyógyped. intézmények- ben) (a Kt. 52.§ (6) bek. alapján)	-	-	-	-	-	59	-	27	-
		b) a választható tanórai foglalk. (a Kt. 52. - 53. §-ai alapján, de az 52. § (7) bek. alapján kiszámított időkeretnél figyelembe venni a Kt. 3. sz. melléklet II. fejezet 11. pontját)	487	132	-	239	436	62	-	193	119
3.	Egyéni foglalkozások órakerete (a Kt. 52. § (11) valamint a 129. § (10) bek. alapján)		105	27	-	57	76	34	878	41	34
4.	A napközis, tanulószobai foglalkozások órakerete (a Kt. 53. § (4) bek. alapján)		110	-	-	20	-	30	-	-	-
5.	A kollégiumi felkészítő foglalkozások órakerete (a Kt. 53. § (7) bek. alapján)		126	28	84	56	-	84	-	-	-
6.	A kollégiumi egyéb foglalkozások órakerete (a Kt. 53. § (7) bek. alapján)		90	20	60	40	-	60	-	-	-
7.	A gyógytestnevelés órakerete (a Kt. 52. § (8) bek. alapján)		3	-	-	9	9	-	-	-	3
8.	Logopédiai foglalkozások órakerete (a Kt. 121. § (1) bek. 1. pontja, ill. a 4/2010.(I. 19.) OKM r. 30. § (1) bek. alapján)		-	-	-	-	-	30	-	-	-
9.	A magántanulók órakerete (a Kt. 52. § (13) bek. alapján)		180	90	-	30	-	50	-	100	-
10.	A korai fejlesztés és gondozás órakerete (a 4/2010.(I.19.) OKM rend. 25.§ (2),(3),(4) bek. alapján)		-	-	-	-	-	58	-	-	-
11.	A képzési kötelezettek fejlesztő felkészítésének órakerete (a 4/2010.(I.19.) OKM rend. 25.§ (2),(3),(4) bek. és a 28.§ alapján)		-	-	-	-	-	237	-	-	-
12.	Osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, a tanulók felügyeletével összefüggő, a kötelező órákba beszámítható feladatok időkerete (a Kt. 1. melléklet Harmadik rész II. fejezet 7. pontja alapján)		104	32	4	27	69	21	60	38	12
13.	Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásának órakerete (a Kt. 1. melléklet Harmadik rész II. fejezet 8. pontja alapján)		-	-	-	-	-	26	-	-	-
14.	ELLÁTANDÓ HETI ÓRÁK SZÁMA ÖSSZESEN a 2011/2012. tanévben (I-13. összesen)		3173	1111	148	953	2018	1086	1309	1720	398
15.	Ellátott heti órák száma összesen a 2010/2011. tanévben óra/hét		4149	1108	nincs adat	987	nincs adat	1110	1312	nincs adat	444
16.	Változás a 2010/2011. tanévhez képest óra/hét		-976	+3	nincs adat	-34	nincs adat	-24	-3	nincs adat	-46

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

48/2011. (IX. 20.) HSZB.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata
közoktatási minőségirányítási programja
2010/2011. tanévi megvalósításáról

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága – a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelete 1/b. melléklet I. 7. pontja alapján – elfogadja a Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási intézményrendszere működésének minőségirányítási programjában (a továbbiakban: ÖMIP) kitűzött minőségi célok megvalósításának értékeléséről készült, a 2010/2011. tanévre vonatkozó beszámolót a melléklet szerint.
2. A Bizottság felkéri elnökét, hogy – az ÖMIP 2.5.4. pontjában rögzített feladat alapján – a 2012. februári közgyűlésen tegyen javaslatot az ÖMIP módosítására.
Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
Határidő: szöveg szerint

Salgótarján, 2011. szeptember 20.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

BESZÁMOLÓ

a Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási intézményei számára
kitűzött minőségi célok megvalósulásáról

- 2010/2011. tanév -

A közgyűlés 9/2011. (II. 17.) Kgy. határozatával elfogadott Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási intézményrendszere működésének módosított minőségirányítási programja (a továbbiakban: ÖMIP) 2.5. pontjában mérési, értékelési feladatokat határoz meg. Ennek keretében előírja, hogy a fenntartó elégedettségi kérdőívet küld a fenntartásában működő közoktatási intézményeknek, amely a következőket tartalmazza:

- a Nógrád Megye Önkormányzata fenntartói tevékenységével kapcsolatos elégedettség mérésére alkalmas kérdéscsoportot,
- a fenntartó által kitűzött minőségi célok megvalósítása érdekében végzett intézményi munka – eredmények és problémák – mérésére alkalmas kérdéscsoportot,
- a fenntartó által meghatározott minőségfejlesztési rendszer esetleges nem megfeleléseinek feltárására alkalmas kérdéscsoportot.

A fenti szempontok alapján összeállított, az intézmények által kitöltött kérdőívek összegzését a beszámoló 1-10. számú mellékletei tartalmazzák.

A véleménynyilvánítás pontszámokkal történt 1-5-ig terjedő skálán. A pontszámok a következőket jelentik:

1	nem teljesült
2	csekély mértékben teljesült
3	közepes mértékben teljesült
4	teljesült
5	maradéktalanul teljesült

Elégedettség a fenntartói tevékenységgel

A megyei fenntartású intézmények összességében úgy ítélték meg, hogy a fenntartói feladatok teljesültek (4,12). A számszerűen kifejezhető elégedettségi átlag megegyezik az előző évivel.

Az intézmények a megadott szempontok közül – a tavalyihoz hasonlóan – a jogi, szakmai és a kapcsolatok koordinálásában nyújtott fenntartói segítséget értékelték a legmagasabbra (4,59-4,4), de jónak ítélték a gazdálkodásban nyújtott segítséget is (4,15). Az elégedettségi sorrendben a tárgyi feltételek biztosítása következik 3,86 pontos átlaggal, majd a dologi feltételeké (3,79), végül a sort a személyi feltételek megítélése zárja (3,5). A megelőző évihez képest javult a szakmai segítségnyújtás megítélése, a többi mutató változatlan, vagy csekély mértékben romlott.

Az egyes intézmények közötti összehasonlításban a fenntartói tevékenységgel összességében a legelégedettebb továbbra is a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (a továbbiakban: RMAMI) (4,6), a legkevésbé a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium (3,57), a többi intézmény átlaga 4 pont feletti. Az előző tanévihez képest két intézmény átlagos elégedettsége a fenntartóval kissé romlott, másik négyé javult, egyé változatlan. Kiemelkedő a javulás (3,8 pontról 4,2-re) a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium esetében. A tárgyévben a fenntartóval legelégedettebb intézményegységek a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (a továbbiakban: BLSZSZK) kollégiumai (5), a legelégedetlenebb pedig az EGYMI Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézet (4). A korábbi évekhez hasonlóan elégedetlen a személyi feltételekkel a Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet (a továbbiakban: NMPI) (2,5), valamint a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon (a továbbiakban: EGYMI) a pedagógiai-szakmai feladatokat illetően (1). A személyi feltételek három intézményben romlottak, másik háromban javultak, egyben változatlanok. A BLSZSZK Fáy András Szakképző

Iskola és Kollégiuma az életveszélyes állapota miatt nem használható tornacsarnok miatt értékelte 2 pontra a tárgyi feltételeket. A tárgyi feltételek két intézményben javultak. A dologi feltételek romlását két intézmény jelzi, ezzel együtt valamennyi intézmény közepesenél jobbnak ítéli.

Elégedettség az intézmények számára kitűzött minőségi célok megvalósításával ***Nevelési-oktatási intézmények***

Valamennyi megyei fenntartású középfokú nevelési, oktatási intézmény felvett minden olyan tanulót, aki a felvételi követelményeknek megfelelt. Az EGYMI-ben is biztosított volt minden olyan sajátos nevelési igényű tanuló nevelése, oktatása, akinek a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság (a továbbiakban: TKVSZRB) ezt az intézményt jelölte ki a tankötelezettség teljesítésének helyéül. A tanulók felvétele minden intézményben jogszerűen történt.

A tanulóbaesetek megelőzése érdekében összintézményi szinten javult a veszélyforrások rendszeres felmérése, tervek készültek azok megszüntetésére. Az intézmények helyiségei, felszerelései alapvetően biztonságosak.

Az iskolák a folyamatos ismeretszerzésre buzdítanak, a legtöbb intézményben rendszeresek a kapcsolaterősítő, közösségi, tanulói tevékenységek. Javult a diákönkormányzat működésének biztosítása.

A partnerek elégedettsége az intézmény külső-belső esztétikájával a legalacsonyabb a BLSZSZK Fáy András Szakképző Iskola és Kollégiumban (2). Az intézmények túlnyomó többsége ezt a mutatót közepesre értékeli.

Öröndetes, hogy összintézményi szinten kis mértékben ugyan, de javult a deviáns tanulók aránya. A rongálások számát a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban és az EGYMI-ben sikerült visszaszorítani. A rongálások egyáltalán nem jellemzőek a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégiumban, és az intézményben nincsenek deviáns tanulók.

A káros szenvedéllyel élő tanulók számának csökkentésére vonatkozó cél valamennyi intézményünkben a legalacsonyabb elégedettségi mutatót kapta (többnyire 2-3 pontot), és ez az érték a tavalyihoz képest stagnál, vagy kis mértékben csökkent.

Az iskolai agresszió megelőzésére, illetve visszaszorítására a tárgyévben alkalmazott intézkedéseket a 10. számú melléklet összegzi.

A szülők és az iskola nevelési szemlélete közötti eltérés továbbra is kirívóan nagy az EGYMI esetében, de a középiskolák többsége is csak közepes mértékben elégedett a két szemlélet közelítésére vonatkozó törekvés megvalósulásával.

Az intézmények általában elégedettek a nevelőtestületükben uralkodó, a tanulók személyiségfejlesztésére vonatkozó elvek egységességével.

Általában megtörtént az intézményi közoktatási esélyegyenlőségi tervek értékelése, teljesültek a bennük lévő lejárt határidejű feladatok. A fenntartói esélyegyenlőségi terv megvalósításáról külön beszámoló készült.

A középiskolákban sokat javult az illetékes gyermek- és ifjúságvédelmi, szociális és egészségügyi intézményekkel, illetve pedagógiai szakszolgálatokkal az információáramlás a tanulók érdekeit veszélyeztető problémák megoldása érdekében (3,2 pontról 4,2-re).

Nem változott, hogy a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban, valamint a BLSZSZK Fáy András Szakképző Iskola és Kollégium iskolájában gyakorlatilag nem működik tehetséggondozó program. E téren javulás tapasztalható azonban az utóbbi tagintézmény kollégiumában.

A pedagógusok számára valamennyi intézményben, a tanulók számára minden középiskolában megfelelő az internethez való hozzáférés.

Valamennyi középfokú intézményünkben kissé csökkent az elégedettség a nyelvvizsgát tett tanulók számát illetően. Intézményeink tanulói rendszeresen részt vesznek versenyeken, vetélkedőkön, és eredményesen szerepelnek. Az intézmények - munkatervükben meghatározottan - maguk is szerveznek, rendeznek iskolai tanulmányi versenyeket, vetélkedőket, kulturális és művészeti bemutatókat tanulóik számára, melyek keretében a diákoknak lehetősége nyílik a megméretésre, bemutatkozásra.

A középiskolák úgy ítélik meg, hogy jó szintű a végzős tanulók önálló ismeretszerzési képessége, a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégiumban kiváló.

A szakképző intézmények elégedettek a végzőseik tudásának piacképességével. Kiemelkedően elégedett a BLSZSZK székhely iskolája, melynek megalapozottságát azonban a tanulmányi eredmények nem igazolják.

Az EGYMI-ben úgy ítélik meg, hogy a végzősökben fogyatékosági szintjüknek megfelelően közepes mértékben kialakult az önálló ismeretszerzés képessége.

Az intézmények elégedettsége – a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium kivételével – a kollégiumok kihasználtságával javult, melynek realitását a kihasználtsági adatok nem támasztják alá (lásd: 1. számú melléklet).

Az Arany János Kollégiumi Programba (a továbbiakban: AJKP), valamint Kollégiumi-Szakiskolai Programba (a továbbiakban: AJKSZP) történő beiskolázással elégedettek az érintett intézmények. Mindkét programban cél, hogy a lemorzsolódás 10 % alatt maradjon. Az AJKP-ban, mely már 7 tanév óta folyik, egy-egy tanuló esetében a programban való részvétel 5 tanévet jelent. Az eddig végzett 3 évfolyamban az 5 év alatti lemorzsolódás 62 %, 59 %, valamint 67 % volt. Sajnos a jelenleg utolsó évfolyamot kezdők már csak 20 %-át képviselik a négy évvel ezelőtti létszámnak.

A 3 éve indult AJKSZP lemorzsolódási adatai sem jobbak: a 3 évvel ezelőtti csoport tanulói-nak már csak fele vesz részt a programban. Részletes adatokat a 12. számú melléklet tartalmaz.

A 2010/2011. tanév során a két Arany János program szerint működő 8 csoport közül 3-ban meghaladta a lemorzsolódás a 10%-ot. (21-24%).

A pedagógiai szakszolgálatok

A TKVSZRB elégedett a szakértői vélemények jogszerűségével. Kiadványban történő tájékoztató tevékenységük változatlanul közepes. A bizottság munkáját megnehezítette, hogy nőtt a késve érkező vizsgálati kérelmek száma. A szakvéleménnyel rendelkező gyerekek adatairól készült adatbázis a vizsgálat évében naprakész, a megye összes, a közoktatási rendszerben jelen lévő szakvéleménnyel rendelkező gyermekeiről, tanulóiról azonban továbbra sincs adatbázis. A korábban hiányos feltételekkel működő, sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat ellátó helyek ismételt vizsgálatára nem volt szükség, mivel a jegyzők jelezték, miként pótolták a korábban észlelt hiányosságokat. Beiskolázási értekezletet a tárgyévben nem tartottak.

A TKVSZRB és a nevelési tanácsadók között a hasonló célú vizsgálatok szakmai követelményeinek közelítésére tervezett értekezlet egyelőre elmaradt.

Az EGYMI-ben a pedagógiai szakszolgálatok területén kitűzött minőségi célok teljesülésével összességében ugyanolyan mértékben elégedettek, mint a megelőző évben (4,2).

A fejlesztő felkészítés és a korai gondozás keretében a tanulók a szakvéleményükben foglalt időkeretben és helyszínen megkapják a fejlesztést. A szakszolgálati feladatok eszközellátása általában Balassagyarmaton jó, Pásztón közepes, mindkét helyen biztosított a megfelelő infrastruktúra, a rendszeres szakmai team-munka és a külső tapasztalatszerzés lehetősége. A nevelési tanácsadásban a minőségi célok általában teljesültek, elégedetlenek azonban a terápiás ellátásban részesülők számával. A logopédiai ellátásban, mely az utóbbi években már csak Balassagyarmaton folyik, a minőségi célok teljesülésével összességében elégedettek, a szük-

ségleteknek megfelelő vizsgálatokat azonban csak közepes mértékben sikerül elvégezniük a személyi feltételek szűkössége miatt.

A pedagógiai-szakmai szolgáltatás intézményei

Az NMPI – hasonlóan a tárgyévot megelőző időszakhoz, annak ellenére, hogy a fenntartó által biztosított személyi feltételek tekintetében az egyik legszűkösebben ellátott intézmény – kiemelkedő színvonalon tett eleget a fenntartói minőségi céloknak azzal együtt, hogy az önmagával való elégedettség kissé csökkent.

Az EGYMI-ben a szakmai szolgáltatással elégedettek voltak az azt igénybe vevők. Bár szükségük lenne a szolgáltatások szélesebb körére, az intézmények – anyagi források hiányában – leginkább csak az ingyeneseket veszik igénybe. A továbbképzési kínálat – TÁMOP pályázat segítségével – bővült.

A minőségi célok megvalósulásának intézmények közötti összehasonlítása

A kérdőívet kitöltő 16 feladatellátási hely közül – a tavalyihoz hasonlóan – 11 értékelte összességében úgy, hogy teljesültek a kitűzött célok (4 pont felett). Évek óta kiemelkedő az elégedettség a RMAMI-ban (4,7) az NMPI pedagógiai-szakmai intézményegységében (4,6) és a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégiumban, mely elégedettség összhangban van a tanulók eredményességével, illetve az intézmény munkáját jellemző valós statisztikai adatokkal.

A BLSZSZK tagintézményeiben is magas az elégedettségi mutató átlaga (4-4,69), három tagintézményében ez az utóbbi négy tanévben nőtt, azonban a tanulók eredményességére vonatkozó adatok ezt sok esetben nem támasztják alá (kompetenciamérés eredményei, AJKP-ből lemorzsolódás, évfolyamismétlők).

Tapasztalataink azt mutatják, hogy a legönkritikusabb intézményünk az egyébként országos viszonylatban is kiemelkedő eredményeket felmutató, minőségi oktatást biztosító Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium.

Kissé javult az elmúlt értékelés óta a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium (4,06) és a Váci Mihály Gimnázium (4,24) átlagos elégedettsége a számára kitűzött célok megvalósulásával, az EGYMI-é (3,72) kissé csökkent.

Lényegesen nőtt a TKVSZRB átlagos elégedettsége (2,7-ről 3,8-ra).

A RMAMI pásztói és balassagyarmati intézményegységei úgy ítélik meg, hogy maradéktalanul teljesültek a minőségi célok (5). A székhely intézmény is magas elégedettségi szintű (4,2), de az elégedettség a partnerek részéről az épület külső-belső esztétikájával csak közepes.

Javaslatok a fenntartói minőségfejlesztési rendszer módosítására

Intézményeink többsége továbbra is változtatás nélkül alkalmasnak tartja az ÖMIP-et a fenntartói minőségirányítás szabályozására. A TKVSZRB vezetője javaslatot tett saját intézményegységük minőségi céljainak módosítására, melyek így alkalmasabbak lennének a bizottság tartalmi munkájának megítélésére. A javaslat befogadásra érdemes, az ÖMIP ilyen irányú módosítását 2012. februárjában tartom aktuálisnak.

A Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény újra hozzáfűzte, hogy a minőségcélok teljesítését csak akkor látja lehetségesnek, ha a fenntartó biztosítja a költségvetési fedezetet.

1. számú melléklet

Alapadatok a megyei fenntartású közoktatási intézményekben

Váci Mihály Gimnázium

	2008/2009. tanév vége	2009/2010. tanév eleje	2009/2010. tanév vége	2010/2011. tanév eleje	2010/2011. tanév vége
Férőhely szám	330 fő	330 fő	330 fő	330 fő	330 fő
Tanulólétszám	289 fő	243 fő	243 fő	233 fő	227 fő
Osztályok száma		10	10	9	9
Pedagógusok száma	22 fő	20 fő	20 fő	20 fő	20 fő
Összes alkalmazott száma	30 fő	27 fő	27 fő	27 fő	27 fő

**Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium
Iskola**

	2008/2009. tanév vége	2009/2010. tanév eleje	2009/2010. tanév vége	2010/2011. tanév eleje	2010/2011. tanév vége
Férőhely szám	570	570	570	570	570
Tanulólétszám	521	541	537	525	528
Osztályok száma		18		17	17
Pedagógusok száma	49	49	47	50	45
Összes alkalmazott száma	56	56	54	69	69

**Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium
Kollégium**

	2009/2010. tanév eleje	2010/2011. tanév eleje	2010/2011. tanév vége
Férőhely szám	120	120	120
Tanulólétszám	96	96	96
Csoportok száma	4	4	4
Pedagógusok száma	6	5	4
Összes alkalmazott száma	15	14	13

**Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
Iskola**

	2008/2009. tanév vége	2009/2010. tanév eleje	2009/2010. tanév vége	2010/2011. tanév eleje	2010/2011. tanév vége
Férőhely szám	480	480	480	480	480
Tanulólétszám	394	417	408	423	408
Osztályok száma		17	17	18	18
Pedagógusok száma	35	36	36	36	36
Összes alkalmazott száma	54	60	55	54	52

Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Fáy András Szakképző Iskola és Kollégium kollégium

	2008/2009. tanév vége	2009/2010. tanév eleje	2009/2010. tanév vége	2010/2011. tanév eleje	2010/2011. tanév vége
Férőhely szám	62	62	62	62	62
Tanulólétszám	47	43	38	31	31
Kollégiumi csoportok száma		2	2	1	1
Pedagógusok száma	3	3	3	3	3
Összes alkalmazott száma	4	4	4	4	3

Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Lorántffy Zsuzsanna Kollégium

	2008/2009. tanév vége	2009/2010. tanév eleje	2010/2011. tanév eleje	2010/2011. tanév vége
Férőhely szám	210	210	210	210
Tanulólétszám	155	157	171	147
Kollégiumi csoportok száma		6	7	7
Pedagógusok száma	7	6	6	7
Összes alkalmazott száma	21	11	12	11

Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság

	2008/2009. tanév	2009/2010. tanév	2010/2011. tanév
Vizsgálatok száma	715	685	622
Pedagógusok száma	5	5	5

Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézményegység

	2008/2009. tanév vége	2009/2010. tanév	2010/2011. tanév
Pedagógusok száma	4	4	4
Összes alkalmazott száma	7	7	7

Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

	2008/2009. tanév eleje	2009/2010. tanév eleje	2010/2011. tanév eleje	2010/2011. tanév vége
Férőhely szám	1400	1400	1400	1400
Tanulólétszám	1208	1191	1123	1087
Pedagógusok száma	61	61	70	64
Összes alkalmazott száma	71	71	85	77

Elégedettségi kérdőív

fenntartóra vonatkozó kérdések
intézményi összesen

2. számú melléklet

2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011

kérdés	Mikszáth				Váci				BLSZSZK				Lipthay				EGYMI				NMPI				RMAMI				megyei intézmények összesen			
	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011				
I./1. Személyi feltételek	4	4	4	3	5	5	4	3	5	5	5	4,5	4	4	3	3,5	2,97	2,88	3,3	4	2	2,5	2,5	2,5	4,7	4,3	3,66	4	3,95	3,96	3,63	3,5
I./2. Tárgyi feltételek	3	3	3	3,5	4	4	4	4	5	4,8	5	4	3	3,5	4	4	2,89	3,11	4	3,8	3,5	3,5	3,5	4,7	4,7	4	4,3	3,72	3,79	4,00	3,86	
I./3. Dologi feltételek	4	3,5	4	3	5	4	3	4	4	5	4,5	4,3	3	3	4	4	2,75	3,50	3,8	4	4	3	3	4,3	4	4,00	4,30	4,01	3,71	3,76	3,79	
I./4. Szakmai segítség	5	3,5	3	4	5	5	4	5	3	5	4,5	4,5	4	4	4	4,5	4,42	4,53	4,5	4,1	5	4	5	5	4,7	4	4,7	5	4,44	4,29	4,24	4,58
I./5. Jogi segítség	5	4,5	5	4,5	4	5	5	5	5	5	4,5	4	4	4,5	4	4,5	4	4,63	5	4,2	5	3,5	4,5	5	4,7	4	5	5	4,52	4,45	4,71	4,59
I./6. Gazdálkodási segítség	5	4	3	3	4	4	4	4	5	5	4,5	4	4	3,5	4	4,5	3,14	3,51	4,2	4	5	4	5	5	4,7	4	4,3	4,6	4,40	4,00	4,15	4,15
I./7. Kapcsolatok koordinálása	4	3,5	4	4	5	4	4	4	5	5	5	4,3	5	4	4	4,5	3,86	4,08	4	4	4	4	5	5	3,7	4,3	4,66	5,00	4,36	4,13	4,39	4,4
átlag	4,29	3,71	3,71	3,57	4,6	4,4	4	4,14	4,57	4,96	4,71	4,22	3,9	3,79	3,86	4,21	3,43	3,75	4,13	3,99	4,07	3,5	4,07	4,14	4,5	4,19	4,33	4,60	4,20	4,05	4,13	4,12

2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011

kérdés	Mikszáth		BLSZSZK						Lipthay		átlag	
	2009/2010	2010/2011	Lorántffy		Fáy		2009/2010	2010/2011	2009/2010	2010/2011	2009/2010	2010/2011
			2009/2010	2010/2011	2009/2010	2010/2011						
I. A fenntartóra vonatkozó kérdések:												
I./1. Személyi feltételek	4	3*	3	5		5	5		4	4	4,0	4,25
I./2. Tárgyi feltételek	3	4	2	5		5	5		3	4	3,2	4,5
I./3. Dologi feltételek	4	3**	2	5		5	5		3	4	3,5	4,25
I./4. Szakmai segítségnyújtás	4	5	3	5		5	5		3	5	3,70	5
I./5. Jogi segítségnyújtás	5	5	3	5		5	5			5	4,3	5
I./6. Gazdálkodási segítségnyújtás	3	3	2	5		5	5		4	5	4,6	4,5
I./7. Kapcsolatok koordinálása	4	5	4	5		5	5		4	5	4,20	5
átlag	3,80	4,40	2,70	5		5,00	5,00		3	4,57	3,90	4,64
II. Minőségi célok												
II./1. férőhely kihasználtság	3	3	4	5		3	4		3	4	3,20	4
II./2. tanulási idő kihasználása	3	3	3	4		5	4		3	4	3,50	3,75
II./3. napirend arányai megfelelőek	3	5	5	5		5	5		4	5	4,20	5
II./4. veszélyforrások felmérése	5	5	5	5		5	5		5	5	5,00	5
II./5. helyiségek, felszerelések biztonságosak	4	3***	4	5		4	5		3	3	3,70	4
II./6. bizalmas nevelőtanár-diák	4	5	5	5		5	5		4	5	4,50	5
II./7. diákönkormányzat működése biztosított	4	5	4	5		5	5		4	5	4,20	5
II./8. kapcsolaterősítő, közösségi tanulói tevékenységek rendszeresek	5	5	5	5		5	5		5	5	5,00	5
II./9. csökkentek a rongálások	4	5****	4	3		5	4		4	5	4,20	4,25
II./10. külső-belő esztétikával a partnerek elégedettek	5	4	4	5		4	4		2	3	3,50	4
II./11. kevesebb a deviáns tanuló	4	5****	4	3		5	5		5	4	4,50	4,25
II./12. kevesebb a káros szenvedélyű tanuló	4	3	3	3		4	4		3	3	3,50	4,25
II./13. tervezett és rendszeres szülői tájékoztatás	5	5	5	5		5	5		5	5	5,00	5
II./14. egységes szülői és tanári szemlélet	3	3	4	3		5	5		4	5	4,00	4
II./15. figyelem az esélyegyenlőségre	5	5	5	5		5	5		5	5	5,00	5
II./16. biztosított az egyéni tanulási út	5	5	5	5		4	5		5	4	4,70	4,47
II./17. működik tehetséggondozó	5	1	4	3		1	5		4	3	3,50	3
II./18. működik HH tanulóknak	5	1	5	5		5			5	4	5	3,3
HH tanulóknak program												
II./19. HH AJKP-sek közelítik a max. felvehető létszámot			4	5							4	
II./20. HH AJKP-sek lemorzsolódása 10% alatti			3	3							3,00	
HH AJKSZP-sek közelítik a max. felvehető létszámot			4	5							4	
HH AJKP-sek lemorzsolódása 10% alatti			4	3							4	
II./21. a nevelőtestületben egységesek a személyiségfej. elvek	5	4	4	5		4	5		4	5	4,20	4,75
II./22. gyűjt. szóc., és eü. int-ek, ped. szakszolg. naprakészben vannak informálva	4	4	4	5		4	4		3	3	3,50	4
II./24. számítógép, internet hozzáférés biztosított a tanulóknak	5	5	5	5		5	5		5	5	5	5
II./25. számítógép, internet hozzáférés biztosított a pedagógusoknak	5	5	5	5		5	5		2	4	4,20	4,75
II./26. a számítógépes kapacitás kihaszn. 100%	5	5	5	5		5	5		5	5	5,00	5
II./27. versenyeredmények	5	4	4	5		4	4		4	3	4,20	4
II./28. verseny, bemutató rendezés	5	5	5	5		5	5		5	4	5,00	4,75
II./29. a végzősök önálló ismeretszerzésre képesek	4	4	4	4		5	4		3	4	4	4
innovatív nevelőtestület működik		4		5			5			5		4,75
átlag	4,40	4,08	4,30	4,48		4,40	4,59		4,00	4,26	4,1	4,42

*Jelen személyi feltételek mellett nem biztosított az állandó pedagógiai felügyelet

**A költségvetés nem biztosítja az épület tervezett karbantartásának lehetőségét

***Az épület elektromos hálózata túltöltött, az állandó veszélyforrás. Nincs tűz- és füstérzékelő, hiányzik a menekülési útvonalak biztonsági megvilágítása

****Egyáltalán nem jellemző

Elégedettségi kérdőív összegzés
NÓGRÁD MEGYEI EGYSÉGES GYÓGYPEDAGÓGIAI MÓDSZERTANI INTÉZMÉNY
(pedagógiai szakszolgálat és -
szakmai szolgáltatás)

kérdés	fejlesztő felkészítés			korai gondozás			nevelési tanácsadás		
	Bgy. 2009/2010	Pásztó 2010/2011	Bgy. 2010/2011	Pásztó 2009/2010	Bgy. 2009/2010	Pásztó 2010/2011	Pásztó 2009/2010	Bgy. 2009/2010	Pásztó 2010/2011
I. A fenntartóra vonatkozó kérdések:									
I/1. Személyi feltételek	5	4	4	4	5	4	3	4	4
I/2. Tárgyi feltételek	4	4	4	3	5	4	4	5	4
I/3. Dologi feltételek	4	5	4	4	4	5	4	4	4
I/4. Szakmai segítségnyújtás	5	5	5	5	5	5	5	5	5
I/5. Jogi segítségnyújtás	5	5	5	5	5	5	5	5	5
I/6. Gazdálkodási segítségnyújtás	4	4	4	4	5	4	5	4	4
I/7. Kapcsolatok koordinálása	4	4	4	4	4	4	5	4	4
Átlag	4,42	4,43	4,14	4,14	4,71	4,29	4,42	4,42	4,14
II. Minőségi célok teljesülése a nevelési tanácsadásban									
II/1. Biztosított a szükségletnek megfelelő vizsgálat							4	4	4
II/2. szabályszerű szakvélemény készült							5	5	5
II/3. nőtt a terápiaiban részesültek aránya							4	3	2
II/4. az intézmények kérésének megfelelő segítséget nyújtottak az SNI-B tanuló ellátásában							4	3	4
II/5. a nev. tan. ellenőrizte a szakvéleményben foglaltak végrehajtását							4	3	3
II/6. a vizsgálatokhoz megfelelő eszközök biztosítottak							3	3	4
II/7. az ellátáshoz elegendő eszköz volt							3	5	4
II/8. az infrastruktúra biztosított							4	4	
II/9. rendszeresen működött szakmai team							5	4	5
II/10. a külső tapasztalatszerzés lehetősége biztosított							5	4	3
II/11. egyeztetés történt a nev. tan. és a TKVSZRB között a hasonló vizsgálatok szakmai követelményeinek közelítésére							4	4	3
Átlag							4,11	3,9	3,75
III. Minőségi célok teljesülése a fejlesztő felkészítésben és a korai gondozásban									
III/1. a tanulók a szakvéleményben foglalt időkeretben megkapták a fejlesztést	5	4	5	4	5	5	5		
III/2. a szakvéleményben foglalt helyszínen kapták meg a fejlesztést	5	4	5	5	5	5	5		
III/3. elegendő eszköz áll rendelkezésre	4	3	4	3	4	3	4		
III/4. rendszeresen működött szakmai team	4	4	5	5	4	4	5		
III/5. a külső tapasztalatszerzés lehetősége biztosított	5	4	4	5	5	4	4		
Átlag	4,6	3,8	4,6	4,2	4,6	4,2	4,6		

RÓZSAVÖLGYI MÁRK ALAPFOKÚ MŰVÉSZETOKTATÁSI INTÉZMÉNY

2007/2008, 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011

kérdés	RMAMI Bgyarmat				RMAMI Szécsény				RMAMI Pásztó				intézményi összesen			
	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011	2007/2008	2008/2009	2009/2010	2010/2011
I. A fenntartóra vonatkozó kérdések:													átlag			
I./1. Személyi feltételek	5	4	3	3	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4,66	4,33	3,66
I./2. Tárgyi feltételek	5	5	3	3	4	4	5	5	5	5	4	4	5	4,66	4,66	4
I./3. Dologi feltételek	4	4	4	4	4	4	4	4	5	4	4	4	5	4,33	4	4,3
I./4. Szakmai segítségnyújtás	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4,66	4	4,3
I./5. Jogi segítségnyújtás	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4,66	4	5
I./6. Gazdálkodási segítségnyújtás	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5	5	4	5	4,66	4	5
I./7. Kapcsolatok koordinálása	5	4	5	5	4	4	5	5	2	5	5	4	5	3,66	4,33	4,6
átlag	4,86	4,57	4,10	4,00	4	4,86	4,70	4,86	4,57	4,57	4	4	5	4,47	4,19	4,33
II. Minőségi célok teljesülése az intézményi munkában:																
II./1. A növendékek sikerei	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	4,66	4,66	4,6
II./2. A szakirányú továbbtanulási biztosított.	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	5	4,66	4,66	5
III./3. A helyiségek, felszerelések biztonságosak	5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	4	5	5	4,66	4,66	5
III./4. Veszélyforrások feltárva	4	4	4	4	4	4	5	5	3	4	4	4	5	4,66	4,33	4,6
III./5. Kapcsolaterősítő, közösségi tanulói tevékenységek rendezései	5	5	5	5	4	4	5	5	5	5	4	4	5	4,66	4,33	4,6
II./6. Csökkentek a rongálások	5	5	4	4	4	4	5	5	4	5	5	5	5	4,66	4,33	5
II./7. Külső-belső esztétikával a partnerek elégedettek	3	3	3	3	3	4	4	4	3	4	4	4	5	3	3,66	4,3
II./8. Egységes szülői és tanári	4	4	4	4	4	4	5	5	3	4	4	4	5	3,66	4	4,6
II./9. Versenyeredmények	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5	5	4	5	4,66	4,66	5
átlag	4,44	4,44	4,2	4,22	4	4,44	4,77	4,86	4,22	4,44	4,33	4,33	5	4,22	4,44	4,7

A megyei fenntartású oktatási, nevelési intézményekben az agresszió megelőzésére, visszaszorítására történt intézkedések a 2010/2011. tanévben

Váci Mihály Gimnázium

Tanórán kívüli iskolai és iskolán kívüli foglalkozások szervezése, különböző projektek lebonyolítása a szabadidő hasznos és kultúrált eltöltése érdekében, játékos foglalkozások tartása, rendhagyó osztályfőnöki órák keretében külsős szakemberek bevonása. Pedagógusok ez irányú továbbképzése.

Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium

Kollégium: „Bitang Tibi”, csoportfoglalkozások, közösségi programok

Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium

Iskola: Ifjúságvédelmi megbízottat foglalkoztatnak, a rendőrség segítségével prevenciós előadásokat szerveznek, tanári ügyeletet biztosítanak a kritikus helyeken.

Kollégium: Folyamatos egyéni törődés, a tanulók szociális és családi háttérének megismerése a szülőkkel történő együttműködés révén. A tanulók problémáinak feltérképezése, közös megoldáskeresés bármely témában, együttműködve a szülőkkel.

Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium székhely

Székhely: Az iskola rendőre és megbízottja osztályfőnöki órák keretében előadásokat tartott, beszélgetett a tanulókkal. Az iskola ifjúságvédelmi felelőse rendszeresen kapcsolatot tartott az osztályfőnökökkel, a gyermek- és családsegítő dolgozóival, nyomon kísérte a diák magatartását.

Lorántffy Zsuzsanna Kollégium: konfliktuskezelő foglalkozások, kortárssegítő tréning, önismereti foglalkozások, továbbképzés pedagógusoknak.

Fáy András Szakképző Iskola és Kollégium (iskola): Házi rend módosítása, vendégelőadók meghívása, jó példa kiemelése.

Fáy András Szakképző Iskola és Kollégium (kollégium):

- Rendszeres tájékoztatás
- Gyermekvédelmi szervekkel és a rendőrség illetékeseivel tájékoztató előadások
- Drog-prevenció.

Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon

Kollégium: Az intézmény pedagógus dolgozói konfliktuskezelő tréningen vettek részt. Az agresszív megnyilvánulásokat egyéni beszélgetésekkel és mediációs technika alkalmazásával próbálták visszaszorítani. Többször kérték a rendőrség segítségét is.

Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium

kollégium

A képzés témája	A résztvevő pedagógusok száma	A feladatellátási hely pedagógusainak összlétszáma
Interaktív tábla használata a gyakorlatban	5	5
Földrajz egyetemi kiegészítő képzés	1	
Magatartás – tanulászavaros diákok felismerése és nevelése – kollégiumi nevelőtestületi továbbképzés	5	
összesen		

Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
iskola

A képzés témája	A résztvevő pedagógusok száma	A feladatellátási hely pedagógusainak összlétszáma
Ineraktív tábla használata a ped. gyakorlatban	30	36
Tevékenység központú pedagógiák alkalmazása a tanulás tanítás folyamatában	30	
Elbeszélő történelem – az oral history módszerének alkalmazása a történelem tanítás gyakorlatában.	1	
A kompetencia alapú, probléma orientált történelemoktatás elmélete és gyakorlata	1	
Informatika tanár mesterképzés	1	
Gyógytestnevelés mesterképzés	1	

Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
kollégium

A képzés témája	A résztvevő pedagógusok száma	A feladatellátási hely pedagógusainak összlétszáma
Interaktív tábla használata a pedagógiai gyakorlatban	3	3
Tevékenység központú pedagógiák alkalmazása a tanulás, tanítás folyamatában	3	

**Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja (AJKP) és Hátrányos
Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programja (AJKSZP)
létszámadatai**

Váci Mihály Gimnázium

	AJKP tanulólétszám (fő)						
	2005/6 októberi statisztika	2006/7 októberi statisztika	2007/8 októberi statisztika	2008/9 októberi statisztika	2009/10 októberi statisztika	2010/2011 októberi statisztika	2010/2011 tanév vége
9. felzárkóztató évfolyam	13	17	21	25	18	21	19
9. évfolyam	0	7	16	11	14	15	13
10. évfolyam	0	0	7	9	8	7	7
11. évfolyam	0	0	0	5	8	6	5
12. évfolyam	0	0	0	0	5	7	7

Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium székhely

	AJKSZP tanulólétszám (fő)		
	2008/9	2009/10	2010/2011
9. felzárkóztató évfolyam	-	-	
9. évfolyam	17	24	32
10. évfolyam	-	7	9

**Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Fáy András Szakképző Iskola
és Kollégium
iskola**

	AJKP-s tanulók létszámadatai (fő)					
Tanulólétszám (fő)	2005/6	2006/7	2007/8	2008/9	2009/10	2010/2011
9. felzárkóztató évfolyam						
9. évfolyam				4	4	4
10. évfolyam					4	4
11. évfolyam						
12. évfolyam						

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

49/2011. (IX. 20.) HSZB.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata
közoktatási intézményei minőségirányítási
programjainak éves értékelésére és
intézkedések jóváhagyására

HATÁROZAT

1. A Bizottság megtárgyalta a
 - a) Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (1. számú melléklet),
 - b) Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium (2. számú melléklet),
 - c) Liptay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium (3. számú melléklet),
 - d) Váci Mihály Gimnázium (4. számú melléklet),
 - e) Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon (5. számú melléklet),
 - f) Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (6. számú melléklet),
 - g) Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola (7. számú melléklet),
 - h) Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola (8. számú melléklet) és
 - i) Madách Imre Kollégium (9. számú melléklet)intézményi minőségirányítási programmal kapcsolatos 2010/2011. tanévi értékelését.
Felkéri a Bizottság elnökét, hogy az értékelésről és a Bizottság döntéséről tájékoztassa az érintett intézmények igazgatóit.
Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
Határidő: 2010. szeptember 30.
2. A Bizottság felkéri a megyei főjegyzőt, hogy gondoskodjon az 1. pontban jóváhagyott dokumentumoknak a fenntartó honlapján történő közzétételéről.
Felelős: dr. Barta László megyei főjegyző
Határidő: 2010. október 10.

Salgótarján, 2011. szeptember 20.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

50/2011. (IX. 20.) HSZB.

Tárgy: a Nógrád Megye Önkormányzata
közoktatási esélyegyenlőségi tervének
2010/2011. tanévi értékeléséről szóló
beszámoló elfogadásáról

HATÁROZAT

3. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága – a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 9. pontja alapján – elfogadja a Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási esélyegyenlőségi terve 2010/2011. tanévi megvalósításának értékeléséről készült beszámolót a melléklet szerint.
4. A Bizottság felkéri elnökét, hogy – a közgyűlés elnöke útján – tájékoztassa a közgyűlést az 1. pontban elfogadott értékelésről.
Felelős: Meló Ferenc, a Bizottság elnöke
Határidő: 2011. november 24.

Salgótarján, 2011. szeptember 20.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

BESZÁMOLÓ

**Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási
esélyegyenlőségi terve 2010/2011. tanévi megvalósításának
értékeléséről**

A közgyűlés 109/2008. (IX. 25.) Kgy. határozatával elfogadott Nógrád megyei közoktatási feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terv 7. fejezetének mellékleteként megalkotott Nógrád Megye Önkormányzatának közoktatási esélyegyenlőségi helyzetelemzése és terve 2010/2011. tanévi megvalósításának értékelése az intézkedések eredményességét mutató rövid távú indikátorok felhasználásával összeállított kérdőív alapján történt. Összesített adataikat a 1. és 2. számú melléklet tartalmazza.

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

A megyei önkormányzat által fenntartott intézmények körében az esélyegyenlőségi intézkedési terv alapvető feladatként jelöli meg a halmozottan hátrányos helyzetű (a továbbiakban: HHH) gyerekek, tanulók pontos létszámának megállapítását, nyilvántartási és követési rendszerük kialakítását. Ennek alapját képezi, hogy a HHH tanulók lakóhelyét adó minden település jegyzőjétől beszerezzék a szülők által tett, a halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról szóló nyilatkozatokat.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet – 2009. október 31-től hatályba lépett – 12/H. § alapján a jegyző az adott év május 15-én és október 1-jén rendelkezésre álló adatok feldolgozása után minden év május 31-ig és október 15-ig - elektronikus formában – megküldi a Közoktatási Információs Rendszeren keresztül az Oktatási Hivatal részére. A jegyző a szülő írásbeli hozzájárulása esetén a nyilatkozatot másolatban nyolc munkanapon belül megküldi a nevelési-oktatási intézménynek.

A tavalyi hasonló értékelési időszakban intézményeink jelezték, hogy nem jutnak el hozzájuk teljes körűen a szülők nyilatkozatai. A Nógrád megyei főjegyző ezért levélben kérte valamennyi nógrádi település jegyzőjétől a kötelezettség teljesítését. Talán ennek is köszönhető, hogy ezen a téren általában javulás következett be, a Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban azonban még most is csak közepes mértékben sikerül a nyilatkozatok beszerzése.

A megyei fenntartású intézményekben a tárgyévben összesen 384 fő HHH tanulót tartottak nyilván, ez 17 fővel magasabb az előző tanévi létszámnál. Legnagyobb mértékben (8,5 %) a BLSZSZK Fáy András Szakképző Iskola és Kollégiumban nőtt az arányuk. A vizsgált 9 feladatellátási hely közül kettőnél csökkenés következett be, a többi helyen jelentős mértékben nem változott. A HHH tanulók aránya – a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi, illetve Kollégiumi-Szakiskolai Programjainak (a továbbiakban: AJKP, AJKSZP) működése következtében – a BLSZSZK Lorántffy Zsuzsanna Kollégiumban kiemelkedő (65%), az intézmények közül továbbra is rendkívül magas az EGYMI-ben (38%), ezt követi a Váci Mihály Gimnázium (19%), majd a BLSZSZK (17%).

Az értékelés tárgyát képező tanévben az azonos képzési típusok párhuzamos osztályaiban az egyes osztályok HHH tanulóinak aránya közötti eltérés minden esetben 25% alatt maradt, tehát szegregáló csoportszervezési gyakorlat sehol nincs.

Valamennyi intézmény napra kész nyilvántartást vezet az iskolai hiányzásokról, a szülőket a jogszabályoknak megfelelő időben, írásban értesítik ezekről. Összintézményi szinten a tanulók 9%-a évi 250 óránál többet hiányzik. Ez az arány még akkor is rendkívül magas, ha figyelembe vesszük, hogy a megelőző tanévhez képes 4 %-kal csökkent. (Összehasonlításképpen: a 2005/2006. tanévben az országos adat 0,037%.) Változatlanul legmagasabb az EGYMI-ben (15%), ezt követi a BLSZSZK, ahol intézményi szinten 17%-ról 11%-ra csökkent ez az arány. Jelentős és örömdetes az a lényeges javulás, ami a BLSZSZK Fáy András Szakképző Iskola

és Kollégiumban történt (csökkenés 11%-ról 1,1%-ra). A jelek szerint a hiányzások következményeinek jogszabályi szigorítása eredménnyel járt. Egyelőre ez nem tapasztalható a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban és a Váci Mihály Gimnáziumban, ahol valamelyest nőtt a hiányzás. Sajnos a 250 óránál többet hiányzók nagy része a HHH tanulók köréből kerül ki. Arányuk 2-4-szerese az intézmények összes, 250 óránál többet hiányzó tanulói arányának.

A kompetenciamérések intézményenkénti eredményeinek elemzését az intézményi minőségirányítási programok éves értékeléséről készült beszámolók tartalmazzák, melyekről külön előterjesztés készült. Ezen a helyen annyit fontos kiemelni, hogy a kompetenciamérés eredményei minden iskolatípusban, minden vizsgált évfolyamon és minden vizsgált képességterületen gyengébbek az iskolai átlagnál.

Intézményeink iskoláiban az összes tanuló 11%-a, a HHH tanulók 15%-a évfolyamismétlő. A legnagyobb a bukások aránya az EGYMI-ben, a BLSZSZK-ban és a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban (14-15%), a legkisebb a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégiumban (3%). Az előző tanévihez képest a BLSZSZK-ban közel 80%-kal nőtt a bukási arány, a HHH tanulók körében közel megkétszereződött. Okainak felkutatása mindenképpen indokolt.

A megyei fenntartású nevelési-oktatási intézményekben összesen 280 sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI) tanuló van, közülük 157 fő az EGYMI tanulója, amely intézmény a többi tanulóval együtt nem foglalkoztatható SNI tanulók speciális ellátását végzi. Az SNI tanulók száma 17 fővel csökkent az EGYMI-ben, változatlan azonban a középfokú intézményekben. Ezen tanulói kör hiányzási mutatói kissé javultak, lemorzsolódási mutatóik, valamint a közülük sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya változatlan.

Az előző évihez hasonlóan alakult a HH és HHH tanulók részvétele a tanórán kívüli programokon. A kollégiumokban változatlanok az esélyegyenlőséget előmozdító tevékenységeket, kivétel az EGYMI, ahol ezzel kapcsolatosan új tevékenységi formák kerültek bevezetésre. Minden intézményünkben nőtt a korszerű pedagógiai módszereket a gyakorlatban használó pedagógusok száma. A módszertani megújulást valamennyi intézményünkben jelentősen elősegítette két sikeres TÁMOP-pályázat, melynek megvalósítása az előző tanévben megtörtént.

Valamennyi intézményünkben minden HH és HHH tanuló megkapja a jogszabályok szerint nekik járó kedvezményeket (ingyenes, illetve kedvezményes étkezés, ingyenes tankönyvellátás).

A magántanulók aránya csak az EGYMI-ben (15%) haladja meg az esélyegyenlőségi tervben célként meghatározott maximum 7%-ot. Ez főként a tanulók egészségi állapotával függ össze. Az EGYMI-t a BLSZSZK követi 5,3%-os intézményi, és a HHH-s tanulók körében számított 10%-os aránnyal! Nem kétséges, hogy a HHH tanulók között a szülői kérésre magántanulók számára nincs esély arra, hogy a szülők saját költségükön eredményesen megoldják gyermekük felkészítését az osztályozó vizsgákra. Szükség lenne felülvizsgálni az intézményben a magántanulói státuszok indokoltságát, különös tekintettel a tanuló mindenek felett álló érdekének figyelembe vételére.

A tanév során intézményeink számos különféle szakmai és társadalmi szervezettel találkoztak az esélyegyenlőségi együttműködés lehetőségeinek feltárására, közös tevékenységekre.

Összintézményi szinten csökkent az iskolán kívüli segítő programokban résztvevő tanulók száma. Legjelentősebb ez az Útravaló programban résztvevőknél. Kissé nőtt az AJKP-sek aránya, és változatlan az AJKSZP-sek száma. Az AJKP-ban tovább javítható azonban a lemorzsolódás csökkentése.

A Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium és a Váci Mihály Gimnázium teljesítették azt a feladatukat, hogy az általános iskolások részére szervezett felkészítő programokkal segítsék elő a HHH tanulók középiskolába kerülési esélyeit.

Az intézményekben már meglévő, a HH és HHH tanulók esélyeinek növelését segítő módszerek, programok közös számbavétele, kiértékelése, és a tapasztalatoknak az intézmények közötti megosztása, a jó gyakorlatok más intézményben történő bevezetésének eszközeként az intézmények közötti szakmai munkaközösség nem alakult meg.

ÖSSZEGZÉS

Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási esélyegyenlőségi terve rövid távú feladatainak többsége – a rövid távú indikátorokkal mérve – a 2010/2011. tanévben teljesült. Továbbra is nagy hangsúlyt kell fektetni a HHH státuszt megalapozó szülői nyilatkozatok beszerzésére a települési jegyzőktől, mert csak ez jelenthet biztos alapot a korrekt adatbázis kialakításához. A HHH tanulók tevékenységét, eredményeiket a rövid és középtávú indikátorok mentén folyamatosan figyelemmel kell kísérni.

Az intézmények túlnyomó többségében nem sikerült a lemorzsolódás mérséklése. A Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium kivételével nem csökkent az évfolyamismétlők aránya, és különösen nem a HHH tanulók körében.

Csak egy intézményben csökkent a 250 óránál többet hiányzók aránya – mind intézményi szinten, mind a HHH tanulók körében –, a kötelező felvételt biztosító intézményekben mindezzel együtt riasztóan magas ez a szám.

Az egyes intézmények számára egyedi feladatot jelentenek a közepesnél gyengébb eredményeket mutató intézkedések (lásd 2. számú melléklet), és az 1. számú mellékletben bemutatott azon területek, amelyek mutatói romlottak az előző évihez képest.

A rövid távon jó színvonalon teljesült intézkedések esetében a középtávú indikátorok mentén mérhető középtávú eredményekre indokolt koncentrálni.

A fenntartói esélyegyenlőségi terv céljai és feladatai, a kitűzött intézkedések helytállóknak bizonyultak, és továbbra is alkalmasak az esélyegyenlőség előmozdítására. A terv módosítására nincs szükség.

Salgótarján, 2011. szeptember 12.

Meló Ferenc
a Humánszolgáltatási Bizottság elnöke

HH és HHH tanulók létszáma az intézményekben

Intézmény, telephely megnevezése	Az intézményben nyilvántartott HH tanulók száma				Az intézményben nyilvántartott HHH tanulók száma			
	2008. június	2009. június	2010. június	2011. június	2008. június	2009. június	2010. június	2011. június
BLSZSZK székhely iskola	315	317 fő 38%	364 fő 43%	290 35%	90	111 fő 13%	85 fő 10%	73 8,8%
BLSZSZK Fáy iskola	502	289 fő 61%	286 fő 57%	128 29,5%	35	29 fő 6%	40 fő 8%	67 15,5
BLSZSZK Fáy kollégium	Nincs adat	10 fő 25%	14 fő 37%	18 58%	Nincs adat	4 fő 10%	7 fő 18%	10 32%
BLSZSZK Lorántffy Zs. Kollégium	27	105 fő 67%	123 fő 81%	127 86%	37	73 fő 47%	94 fő 62%	96 65%
BLSZSZK összesen	844	711	773	563 40%	162	213	219	246 17%
Váci Mihály G.	87	84	81	95 42%	42	44	43	44 19%
Lipthay B. MSZI és K	147	131	170 43%	189 48%	51	34	26	35 9%
Mikszáth K. GPSZ és K	13	15	13	56 10,7%	0	0	0	0
EGYMI Pásztó	84	50	16	31 25%	9	57 fő 36 %	63 fő 51 %	46 36%
EGYMI Balassagyarmat	24	18	16	18 58%	15	20 fő 41 %	16 fő 38 %	13 42%
EGYMI összesen	120 (Szátokkal)	68	32	49 31%	32	77 fő 37 %	79 fő 48 %	59 38%
Megyei összesen	1211	1069	1069	952	287	368	367	384

HH és HHH tanulók létszáma a 9. évfolyamon

Intézmény, telephely megnevezése	Az intézményben nyilvántartott 9. évfolyamos HH tanulók száma, aránya			Az intézményben nyilvántartott 9. évfolyamos HHH tanulók száma, aránya		
	2009. június	2010. június	2011. június	2009. június	2010. június	2011. június
BLSZSZK székhely iskola	183 fő 60%	176 fő 53%	175 45,5%	75 fő 24%	47 fő 14%	48 12%
BLSZSZK Fáy iskola	81 fő 46%	134 fő 58%	48 23%	15 fő 8%	21 fő 9%	42 20%
BLSZSZK össz.	330 fő 60%	375 fő 58%	224 38%	153 fő 27%	130 fő 20%	90 15%
Váci Mihály G.	41 fő 57 %	38 fő 58 /	49 60%	27 fő 38 %	26 fő 40 %	28 35%
Lipthay B. MSZI és K	96 fő 43,75 %	48 fő 50%	50 50%	14 fő 14,6 %	3 fő 3,6 %	5 5%
Mikszáth K. GPSZ és K	4 fő 4 %	3 fő 3,2%	15 14%	0	0	0
Megyei összesen	471	461	338	194	159	123

Hiányzások

Intézmény, telephely megnevezése	250 óránál többet hiányzó tanulók							
	2007/2008. tanév		2008/2009. tanév		2009/2010. tanév		2010/2011. tanév	
	fő	%	fő	%	fő	%	fő	%
BLSZSZK székhely	69	7	147	17	164	20	138	16,7
BLSZSZK Fáy tagintézmény	Nincs adat	Nincs adat	65	14	63	11	5	1,1
BLSZSZK összesen	69		212	16,3	227	17	143	11,3
Váci Mihály G.	14	4,76	26	10,7	23	9,4	29	13
Lipthay B. MSZI és K	12	3	21	5,4	48	9,2	41	10
Mikszáth K. GPSZ és K	3	0,06	2	0,03	2	0,04	2	0,4
EGYMI Pásztó			30	19	21	17	24	19
EGYMI Balassagyarmat			0	0	3	7	0	0
EGYMI összes	Nincs adat		30	14	24	15	24	15
Megyei összes	98		343		345	13%	239	9%

Hiányzások a HH és HHH tanulók körében

Intézmény, telephely megnevezése	A 250 óránál többet hiányzó tanulók száma a HH tanulók közül (fő, %)			A 250 óránál többet hiányzó tanulók száma a HHH tanulók közül (fő, %)		
	2008/2009. tanév	2009/2010. tanév	2010/2011. tanév	2008/2009. tanév	2009/2010. tanév	2010/2011. tanév
BLSZSZK székhely	57 fő 18%	58 fő 16%	83 28,6%	20 fő 18%	14 fő 16%	31 42,5%
BLSZSZK Fáy A. tagintézmény	62 fő 13%	60 fő 11%	2 40%	6 fő 11%	6 fő 11%	3 60%
BLSZSZK összesen	119 fő 20%	118 fő 18%	85 20,3%	26 fő 19%	20 fő 16%	34 19,1%
Váci Mihály G.	21 fő 25 %	19 fő 23 %	16 17%	17 fő 40 %	14 fő 33 %	7 16%
Lipthay B. MSZI és K	12 fő 9,2 %	28 fő 16,5 %	18 10%	2 fő 5,9 %	4 fő 15,4 %	3 9%
Mikszáth K. GPSZ és K	0	0	0	0	0	0
EGYMI Pásztó	8 fő 16%	3 fő 19%	8 26%	10 fő 18%	16 fő 25%	14 30%
EGYMI Balassagyarmat	0	3 fő 7%	0	0	1 fő 6%	0
EGYMI össz.	8 fő 12%	3 fő 9%	8 16%	10 fő 13%	17fő 22%	14 24%

HH és HHH tanulók az évfolyamismétlők közül

Intézmény, telephely	Az évfolyamismétlők száma, aránya a tanulói összlétszámhoz viszonyítva (fő, %)			Az évfolyamismétlők száma a HH tanulók közül (fő, %)			Az évfolyamismétlők száma a HHH tanulók közül (fő, %)		
	2009. szeptember	2010. aug.31.	2011. szept.1.	2009. szeptember	2010. aug.31.	2011. szept.1.	2009. szeptember	2010. aug.31.	2011. szept.1.
BLSZSZK székhely iskola	58 fő 7%	77 fő 9%	147 17%	19 fő 6%	29 fő 8%	75 22%	10 fő 9%	4 fő 4,7 %	28 38%
BLSZSZK Fáy iskola	52 fő 11%	40 fő 8%	33 7,5%	27 fő 6%	25 fő 5%	12 11%	8 fő 1,6%	6 fő 1,2%	10 17%
BLSZSZK összesen	110 fő 7 %	117 fő 8%	180 fő 14%	46 fő 6%	54 fő 7%	87 fő 15%	18 fő 8%	10 fő 4%	38 15%
Váci Mihály G.	2 fő 0,8 %	9 fő 4%	14 fő 7 %	1 fő 1,1 %	1 fő 2 %	7 fő 13 %	1 fő	5 fő 19 %	5 fő 19 %
Lipthay B. MSZI és K	32fő 8,3. %	59 fő 15.. %	54 14%	17fő 13,1. %	31 fő 18... %	21 11%	5 fő 14,7%	5..fő 19. %	4 11%
Mikszáth K. GPSZ és K	9 fő 1,7 %	10 fő 1,9%	17 fő 3,4%	0	0	1 fő 1,7%	0	0	0
EGYMI Pásztó	31 fő 23%	17 fő 14%	19 15%	9 fő 18 %	1 fő 6 %	8 fő	11 fő 19%	12 fő 19%	11 fő
EGYMI Balassagyarmat	5 fő 10%	2 fő 6 %	-	2 fő 11%	-	-	1 fő 5%	1 fő 5%	-
EGYMI összesen	36 fő 20 %	19 fő 12%	19 fő 15%	11 fő 16%	1 fő 3 %	8 fő 16%	12 fő 16%	13 fő 16%	11 fő 19%
Megyei összesen	189	168	284 11%	75 7%	87 8%	124 13%	36 10%	33 9%	58 15%

Magántanulók aránya

Intézmény, telephely	Magántanulók száma, aránya a tanulói összlétszámhoz viszonyítva (fő, %)			Magántanulók száma a HH tanulók közül (fő, %)			Magántanulók száma a HHH tanulók közül (fő, %)		
	2009. szeptember	2010. aug. 31.	2011. június	2009. szeptember	2010. aug. 31.	2011. június	2009. szeptember	2010. aug. 31.	2011. június
BLSZSZK székhely iskola	26 fő 3%	57 fő 7%	53 6,4	9 fő 3%	27 fő 7%	3 5,6%	6 fő 5%	6 fő 7%	1 2%
BLSZSZK Fáy iskola	18 fő 4%	21 fő 4%	23 5%	18 fő 4%	21 fő 4%	10 43%	0	0	13 57%
BLSZSZK összesen	44 fő 2,95%	78 fő 5,13%	76 5,3%	27 fő 3,74%	48 fő 6,1%	13 3,1%	6 fő 2,76%	6 fő 2,65%	14 10%
Váci Mihály G.	2 fő 0,69 %	2 fő 0,69 %	6 2,6	1 fő 0,41 %	1 fő 0,41 %	4 4,2%	0	0	3 1,1%
Lipthay B. MSZI és K	8 fő 2 %	8 fő 2 %	18 4,4	1 fő 2,9 %	2 fő 7,7 %	4 1%	0	0	2 0,5%
Mikszáth K. GPSZ és K	4 fő 0,8 %	2 fő 0,4 %	4 0,8%	0	0	2 3,6%	0	0	0
EGYMI Pásztó	19 fő 12%	16 fő 13%	19 15%	4 fő 8%	1 fő 6%	6 19%	5 fő 9%	10 fő 16%	5 11%
EGYMI Balassagyarmat	5 fő 10%	2 fő 5%	4 13%	3 fő 17%	0	0	2 fő 10%	2 fő 13%	0
EGYMI összesen	24 fő 11%	18 fő 11%	23 15%	7 fő 10%	1 fő 3%	6 12%	7 fő 9%	12 fő 15%	5 8%
Megyei összesen	82	108	127	35	52	29	13	18	24

Kompetencia mérések eredményei

Intézmény, telephely megnevezése	2007				2008				2009				2010			
	Iskola átlaga		HHH tanulók átlaga		Iskola átlaga		HHH tanulók átlaga		Iskola átlaga		HHH tanulók átlaga		Iskola átlaga		HHH tanulók átlaga	
	Matematika 10. évf.	Szövegértés 10. évf.	Matematika 10. évf.	Szövegértés 10. évf.	Matematika 10. évf.	Szövegértés 10. évf.	Matematika 10. évf.	Szövegértés 10. évf.	Matematika 10. évf.	Szövegértés 10. évf.	Matematika 10. évf.	Szövegértés 10. évf.	Matematika 10. évf.	Szövegértés 10. évf.	Matematika 10. évf.	Szövegértés 10. évf.
BLSZSZK székhely	391	387	374	402	389	390	352	380	429	428	422	420	1428	1400	1421	1397
BLSZSZK Fáy A. tagintézmény	416/ 333	410/ 337	Nincs adat	Nincs adat	377	383	362	369	428	439	413	419	1442	1543	1442	1435
Váci Mihály G.	439	484	X	X	441	468	420	442	416	465	374	402	1583	1643	1451	1420
Lipthay B. MSZI és K	406	441	403	397	397	391	333	334	429	440	414	441	1512	1466	1388	1290
Mikszáth K. GPSZ és K	505	573	-	-	521	541	-	-	521	548	-	-	1710	1739	-	-

SNI tanulók

Intézmény, telephely megnevezése	SNI tanulók a 2008/2009. tanévben		SNI tanulók a 2009/2010. tanévben		SNI tanulók a 2010/2011. tanévben	
	létszám (fő)	arányuk a telephely összes tanulójaához viszonyítva (%)	létszám (fő)	arányuk a telephely összes tanulójaához viszonyítva (%)	létszám (fő)	arányuk a telephely összes tanulójaához viszonyítva (%)
BLSZSZK székhely iskola	36	4,3	42	5	37	4,5
BLSZSZK Fáy iskola	41	8,6	54	10	45	10,6
BLSZSZK Fáy kollégium	4	10	4	11	5	16
BLSZSZK Lorántffy Zs. kollégium	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat	Nincs adat	2	0,01
BLSZSZK összesen	81	5,4	100	6,5	90	6,25
Váci Mihály G.	3	1,23	4	1,64	4	1,75
Lipthay B. MSZI és K	15	3,9	23	5,9	28	7
Mikszáth K. GPSZ és K	1	0,02	1	0,02	1	0,5
EGYMI	173	100	171	100	157	100
Megyei összes	273		299		280	

Részvétel segítő programokban

Intézmény, telephely	AJKP			AJKSZP			Útravaló			Egyéb		
	2008/2009. tanév (fő)	2009/2010 tanév (fő)	2010/2011. tanév (fő)	2008/2009. tanév (fő)	2009/2010 tanév (fő)	2010/2011. tanév (fő)	2008/2009. tanév (fő)	2009/2010 tanév (fő)	2010/2011. tanév (fő)	2008/2009. tanév (fő)	2009/2010 tanév (fő)	2010/2011. tanév (fő)
BLSZSZK székhely iskola	5	5		19	31		99	38	14	Roma pályázat 20	Szakisk. pályázat 52	
BLSZSZK Fáy iskola	0	2	4	0	3	4	24	25	12		8	
BLSZSZK Fáy kollégium						4	3	3				
BLSZSZK Lorántffy Zs. kollégium	61	74	78	21	36	52						
BLSZSZK Összesen 228/236	61	74	78	21	36	52	126	66	26	20	60	
Váci Mihály G. 41/36	25	18	21 (9. évf.) 56 összesen				16	18				
Lipthay B. MSZI és K							10	6	13			
Mikszáth K. GPSZ és K							2	2	2			
Megyei összesen												
							154	92	41	20	60	

Esélyegyenlőségi kérdések összesítése
2009, 2010, 2011

2. számú melléklet

Indikátor*	Mikszáth			Váci			BLSZSZK				Lipthay			EGYMI		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	Borbély	Fáy	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
							2009	2009								
minden településről beszerezték a szülői NYILATKOZAT-okat	X	X	X	3	4	5	3	5	3	4	5	3	3	4	4	4
óvodából visszautasított gyerek nincs	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5	5	5
a párhuzamos osztályok HHH tanulóinak aránya 25% alatt van	5	5	X	5	5	5	4	5	5	4	5	5	5	X	X	X
naprakész nyilvántartás van a hiányzásokról	5	4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	5	5	5
a szülők értesülnek a hiányzásokról	5	4	5	4	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4	4	4
a kompetenciamérés eredménye HH és HHH tanulónként értékelve van	5	4	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	X	X	X
integrált SNI tanulók lemorzsolódási mutatói javultak	X	1	5	5	4	5	4	3	4	4	5	3	3	X	X	X
integrált SNI tanulók hiányzási mutatói javultak	X	4	4	5	4	5	3	3	3	4	2	3	3	X	X	X
több a sikeres szakmai vizsgát tett integrált SNI tanuló	X	X	X	X	X	X	4	5	4	4	Nincs adat	5	5	X	X	X
több a HH tanuló a tanórán kívüli programokon	4	4	4	4	4	3	4	3	3	4	3	3	3	4	4	4
több a HHH tanuló a tanórán kívüli programokon	X	X	X	4	Nincs adat	X	3	3	Nincs adat	4	3	3	5	4	4	4
a kollégiumban megerősítették az esélyegyenlőségi tevékenységeket	X	4	4	X	X	X	X	X	5 ¹	5	X	4	4	X	4	4
a kollégiumban bevezettek új esélyegyenlőségi tevékenységeket	X	4	4	X	X	X	X	5	5	5	X	4	4	X	2	4
nőtt a korszerű ped-i módszereket ismerő ped-ok száma	5	4	X	5	5	X	4	5	5	5	4	5	4	X	4	5
nőtt a korszerű ped-i módszereket használó ped-ok száma	5	4	5	3	4	5	4	5	5	5	4	5	5	X	4	4
minden HH és HHH tanuló megkapja a járó kedvezményeket	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5	4	5	5	5	5	5
Indikátor*	Mikszáth			Váci			BLSZSZK				Lipthay			EGYMI		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	Borbély	Fáy	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011

¹ Szabadidős programok, korrepetálás

							2009	2009								
találkozó szakmai és társadalmi szervezetekkel	Nincs adat	4 ²	*****	5 ³	Nincs adat	***	5 ⁴	Nincs adat	3 ⁵	**	5 ⁶	5 ⁷	5	5 ⁸	Nincs adat	Nincs adat
nőtt a közös tevékenységek száma külső partnerekkel	4	4	3	5	5	4	5	3	Nincs adat	4	3	3	4	4	3	3
foglalkozások, verseny általános iskolásoknak	X	X	*****	5 ⁹	5 ¹⁰	*****	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

*Az indikátorok teljesülésének értékelése pontszámokkal történt 1-5-ig terjedő skálán. A kijelentések után található négyzetbe írt pontszámok a következőket jelentik:

1	nem teljesült
2	csekély mértékben teljesült
3	közepes mértékben teljesült
4	teljesült
5	maradéktalanul teljesült

**tantestületi értekezletek, szakmai napok, esetmegbeszélő találkozók

***Bátonyterenyi Gyermekjóléti Szolgálat

****Váci Napok tantárgyi versenyek; angol, német kiejtési verseny; AJKP előkészítő internetes feladatsorok. Résztvevő általános iskolások száma: 85 fő

*****Pásztói Életesély Alapítvány, Magyar Pedagógiai Társaság

*****Felvételi előkészítő tanfolyam, közös nyári tábor, Mikszáth-napi meghívásos szereplés, Nemzeti Összetartozás Napjának közös megszervezése

² a térség általános iskolái, szakértők, Vakok és Gyengénlátók Intézete, Teleki László Művelődési Központ

³ Pedagógiai Intézet, Eszterházy K. Főiskola, Aba Sámuel Általános Iskola (Kazár), Ady Endre Művelődési Központ (Bt.)

⁴ CKÖ, Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, Munkaügyi Központ

⁵ tantestületi értekezletek

⁶ védőnő, családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, rendőrség, Pedagógiai Intézet, nevelési tanácsadó

⁷ kisebbségi önkormányzat, családsegítő szolgálat, Pedagógiai Intézet, rendőrség

⁸ területi családsegítő és gyermekjóléti szolgálatok, önkormányzatok, jegyzők, balassagyarmati ÉFOÉSZ, védőnői hálózat, kisebbségi önkormányzat

⁹ Váci napok tanulmányi versenyek, Világ-Nyelv pályázat (angol, német) : kiejtési verseny, országismereti verseny, össz:190 fő

¹⁰ Váci napok tanulmányi versenyek: matematika, természetismeret, angol, német, magyar nyelv, kiejtési verseny (angol, német), össz:175 fő

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

51/2011. (IX. 20.) HSZB.

Tárgy: a Harmónia Rehabilitációs Intézet és
Ápoló Gondozó Otthon (Bercel) Szervezeti és
Működési Szabályzata jóváhagyására

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet II. 3. b) pontjában foglaltak alapján – átruházott hatáskörben – a Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatát 2011. október 1-jei hatállyal a határozat melléklete szerint jóváhagyja.

Ezzel egyidejűleg a 12/2010. (III. 23.) SZE. számú határozat 1. pontja, valamint a 8/2010. (V. 18.) SZE. számú határozat hatályát veszti.

2. A Humánszolgáltatási Bizottság utasítja elnökét, hogy döntéséről tájékoztassa az intézmény igazgatóját.

Határidő: 2011. szeptember 30.

Felelős: Melo Ferenc, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2011. szeptember 20.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke



Harmónia
Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon
2687 Bercel, Petőfi út 2.
Tel.: 35/384-011. Tel/fax.: 35/384-219
e-mail: bercelrehab@nograd.hu

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2011. október 1-jétől

Szepes Péter
igazgató

Tartalomjegyzék

1. Általános rendelkezések.....	5
1.1. Az intézmény alapadatai	5
1.2. Az intézmény alapító szerve	5
1.3. Az intézmény fenntartója	5
1.4. Az intézmény alapításának célja	5
1.5. Az alapító jogosultsága az intézmény vagyona felett	5
1.6. Az intézmény irányító (felügyeleti) szerve	5
1.7. Az intézmény jogállása	5
2. Az intézmény működése	6
2.1. Az intézmény működési területe.....	6
2.2. Az intézmény alaptevékenysége (feladatai).....	6
2.3. Az intézmény gazdálkodási egységei	7
2.4. Az intézmény szolgáltatásai, feladatai	7
2.5. Szakfeladatok meghatározása	8
2.6. Az intézmény működési rendje.....	8
3. A vezetéssel segítő tanácsadó szervek	9
3.1. Lakógyűlés	9
3.2. Szülői értekezlet.....	10
3.3. Összdolgozói munkaértekezlet	10
3.4. Vezetői értekezlet.....	11
3.5. Egységértekezlet	11
3.6. Közalkalmazotti Tanács.....	11
3.7. Érdekképviselői Fórum	11
4. Az intézmény szervezeti felépítése	12
4.1. A szervezeti egységek által ellátott feladatok, munkafolyamatok leírása	12
4.1.1. Egészségügyi csoport.....	12
4.1.2. Mentálhigiénés csoport	12
4.1.3. Műszaki ellátási csoport.....	13
4.1.4. Gazdasági csoport	13
4.2. Az intézmény vezető állású dolgozói.....	13
4.2.1. Igazgató.....	14

4.2.2.	Vezető pedagógus	15
4.2.3.	Intézményvezető ápoló	16
4.2.4.	Gondnok.....	18
4.3.	Az igazgató közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók.....	19
4.3.1.	Adminisztrátor-iratkezelő	19
4.3.2.	Gépkocsi vezető	19
4.3.3.	Gazdasági csoport	19
4.3.3.1.	Gazdasági ügyintéző	19
4.3.3.2.	Raktáros-irodai asszisztens	20
4.4.	A vezető pedagógus irányítása alá tartozó dolgozók.....	20
4.4.1.	Mentálhigiénés csoport	20
4.4.1.1.	Fejlesztő pedagógus	20
4.4.1.2.	Szociális és mentálhigiénés munkatárs	20
4.4.1.3.	Szociális ügyintéző.....	21
4.5.	Az intézményvezető ápoló irányítása alá tartozó dolgozók.....	21
4.5.1.	Ápoló-gondozó.....	21
4.5.2.	Ápoló – központi gyógyszerraktár kezelő	22
4.5.3.	Takarító	22
4.6.	A gondnok irányítása alá tartozó dolgozók.....	22
4.6.1.	Műszaki ellátási csoport.....	22
4.6.1.1.	Karbantartó szakmunkás	22
4.6.1.2.	Mosónő.....	23
4.6.1.3.	Portás – vagyonőr.....	23
4.7.	Az intézmény orvosai.....	23
4.7.1.	Általános orvos és pszichiátriai szakorvos (nem főfoglalkozású)	23
4.7.2.	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást végző orvos (nem főfoglalkozású)	23
5.	A korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályok	24
6.	Szervezeti egységek szakmai együttműködése és a helyettesítések rendje	24
7.	Az intézmény munka- és tűzvédelmi feladatai	25
8.	Intézményi lakásgazdálkodás.....	25
9.	Iratkezelés rendje	25
10.	ZÁRADÉK.....	26

Mellékletek jegyzéke

Függelékek jegyzéke

A Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatát a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága hagyja jóvá.

1. Általános rendelkezések

1.1. Az intézmény alapadatai

<u>Elnevezés:</u>	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon
<u>Törzskönyvi azonosító száma:</u>	453165
<u>Székhely:</u>	2687 Bercel, Petőfi út 2.
<u>Telephely:</u>	2687 Bercel, Kenderváros út 23.

Az intézmény általános jogutódja a Nógrád Megyei Tanács Végrehajtó Bizottsága által 1981-ben alapított berceli szociális foglalkoztató intézetnek.

1.2. Az intézmény alapító szerve

Nógrád Megye Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)
Alapító okiratának kelte: 1992.06.11
Alapító okirat száma: 29/1992. (VI. 11.) Kgy. rendelet
Az alapítás időpontja: 1992.06.11

1.3. Az intézmény fenntartója

Nógrád Megye Önkormányzata

1.4. Az intézmény alapításának célja

Az 1990. évi LXV. törvény 70. § (1) bek. b) pontja, az 1993. évi III. törvény 69. § (1) bek., 74. § (1) bek. és a hatályos végrehajtási rendeletekben előírt szakosított ellátások biztosítása.

1.5. Az alapító jogosultsága az intézmény vagyona felett

Az intézmény vagyona és a vagyon feletti rendelkezési jogára az alapítónak a megyei önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete az irányadó.

1.6. Az intézmény irányító (felügyeleti) szerve

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)

1.7. Az intézmény jogállása

Az intézmény önállóan működő, gazdasági szervezettel nem rendelkező, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Pénzügyi-gazdasági feladatait együttműködési megállapodás alapján a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) látja el. Önálló bankszámlával rendelkezik.

Költségvetési elszámolási számla: 12031005-01291855-00100000
Letéti számla: 12031005-01291855-00200007

Az általános forgalmi adó alanya.
Adószám: 15453167-2-12

Az intézmény jogi személy.

Az intézmény alaptevékenységét Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által megállapított költségvetésből látja el.

A költségvetés tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 72. §-a és a 92. §-a, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet tartalmazza.

2. Az intézmény működése

2.1. Az intézmény működési területe

Az értelmi fogyatékosok vonatkozásában Nógrád megyére, a súlyosan látássérült értelmi fogyatékosok vonatkozásában valamennyi megyére és a fővárosra terjed ki.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 3/A. § (2) bekezdése értelmében a bentlakást nyújtó intézmény esetében – az intézmény férőhelyeinek 10%-áig – az a személy is ellátható, aki az intézmény külön jogszabályban meghatározott ellátási területén nem rendelkezik bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel.

2.2. Az intézmény alaptevékenysége (feladatai)

Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása (szakágazat 873000)

Bercel, Petőfi S. út 2. (székhely)

Formája: ápolás-gondozást nyújtó tartós bentlakásos intézmény.

Típusa: integrált intézmény, melyben

- a) tanköteles koron túli értelmi fogyatékos személyek ápolása gondozása (50 fő férőhelyen), akiknek képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség;

Engedélyezett férőhelyek száma: 50 fő.

Bercel, Kenderváros út 23. (telephely)

Formája: ápolás-gondozást, rehabilitációt és lakóotthoni elhelyezést nyújtó tartós bentlakásos intézmény.

Típusa: integrált intézmény, melyben

- a) tanköteles koron túli értelmi fogyatékosok és látássérült értelmi fogyatékosok ápoló-gondozó otthona (45 férőhelyen), akiknek képzésére, foglalkoztatására, valamint gondozására csak intézményi keretek között van lehetőség.
- b) tanköteles koron túli enyhe vagy középsúlyos értelmi és látássérült enyhe vagy középsúlyos értelmi fogyatékosok rehabilitációs intézménye (3 férőhelyen), akiknek képzése, átképzése és rehabilitációs célú foglalkoztatása csak intézményi keretek között valósítható meg.

- c) értelmi fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása történik 12 férőhelyen.

Engedélyezett férőhelyek száma: 60 fő.

2.3. Az intézmény gondozási egységei

- a) Petőfi S. út 2. székhelyen:

Gondozási egység száma:	1 gondozási egység
Gondozási egység létszáma:	50 fő
Ápolás-gondozási ellátásban részesül:	50 fő

- b) Kenderváros út 23. telephelyen:

Gondozási egység száma:	1 gondozási egység
Gondozási egység létszáma:	40 fő
Ebből rehabilitációs ellátásban részesül:	3 fő
Ápolás-gondozási ellátásban részesül:	37 fő

- c) Kenderváros út 23. telephelyen:

Gondozási egység száma:	1 gondozási egység
Gondozási egység létszáma:	20 fő
Ebből rehabilitációs ellátásban részesül:	0 fő
Ápolás-gondozási ellátásban részesül:	20 fő

Intézményi háttérrel, intézményi telekhatáron belül működő ápoló-gondozó célú lakóotthonban 12 fő ellátása biztosított.

2.4. Az intézmény szolgáltatásai, feladatai

Az intézmény az ellátást igénybe vevő részére teljes körű ellátást biztosít.

Gondozási tevékenységen belül:

A szolgáltatást igénybe vevő személy részére, fizikai, mentálhigiénés ellátást, életvezetési segítséget nyújt, melynek során – testi és szellemi állapotának megfelelő egyéni bánásmódban részesítése keretében – a hiányzó vagy csak korlátozottan meglévő testi, szellemi funkciójának helyreállítását segíti elő.

Biztosítja:

- intézményi keretek között az ellátást igénybe vevők egészségügyi alapellátását
- nevelésüket, képzésüket, képességeik, készségeik fejlesztését, de legalább szinten tartását
- szabadidejük célszerű felhasználását
- a hatályos jogszabályokban meghatározott alapgyógyszereket
- a habilitációs-rehabilitációs ellátást
- előgondozást
- a napi huszonnégy órás szolgálatot, a folyamatos működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket

- legalább napi háromszori étkeztetést, szükség szerinti diétás étrendet, az ellátott által vásárolt élelmiszer kulturált elfogyasztását
- saját ruházattal nem rendelkező ellátott részére a hatályos jogszabályban meghatározott ruházatot és textíliát
- előkészíti a családi és lakóhelyi környezetbe történő visszatérést és ellátja az utógondozás feladatait.

Gondoskodik:

- a mindennapi élettevékenység kivitelezéséről, biztonságossá tételéről
- az orvosi, szakorvosi, kórházi, gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz ellátásukról és ápolásukról
- egyes funkciókárosodások kompenzálása érdekében szakorvosi javaslatra elrendelt gyógyászati segédeszközök beszerzéséről
- az elhunytak eltemetetéséről.

Szervezi:

- az ellátottak fejlesztő-felkészítő és munka-rehabilitációs foglalkoztatását
- az intézmény alaptevékenységébe nem tartozó szolgáltatásokat.
- az ellátottak intézményi életrendjét.

Segítséget nyújt:

- az ellátottak kérésére jövedelmének, költségeinek kezeléséhez
- hitélet gyakorlásához.

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

2.5.Szakfeladatok meghatározása

Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok:

- 873021-Fogyatékkal élők tartós bentlakásos ellátása
- 873022-Fogyatékkal élők ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátása
- 873024-Fogyatékkal élők rehabilitációs bentlakásos ellátása
- 890441-Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 890442-Bérpótló juttatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
- 890443-Egyéb közfoglalkoztatás

2.6.Az intézmény működési rendje

Az intézmény megszakítás nélküli folyamatos munkarendben működik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője szóbeli vagy írásbeli kérelmére, indítványára történik.

A felvétel a leendő ellátott vagy gondnoka kérelme alapján orvosi javaslatra történik.

Az intézményvezető szóban, vagy írásban tájékoztatja az ellátást igénylőt vagy törvényes képviselőjét az igény nyilvántartásba vételéről, valamint az előgondozás I. szakasza időpontjáról.

Az előgondozás I. szakasza során az intézményvezető átadja a megállapodás tervezetét és tájékoztatást nyújt a Házi rend tartalmáról.

Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

Az intézmény vezetője - nyilvántartás alapján - az igények beérkezésének sorrendjében gondoskodik az ellátást igénylők elhelyezéséről.

Ha az ellátást igénylő soron kívüli elhelyezését kezdeményezték, az intézményvezető dönt a soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény indokoltságáról, továbbá - több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó igény esetén - az igények teljesítésének sorrendjéről.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt.

Az intézmény ellátottai számára a külön jogszabályban meghatározottak szerint az intézmény biztosítja a lakhatást, az ételmezést, szükség szerinti ruházatot, egészségügyi - és gyógyszerellátást.

Az intézmény biztosítja az emberi és állampolgári jogok érvényesülését.

Az intézményben Érdekképviselői Fórum működik, amely az ellátottak panaszügyeit kivizsgálja, további intézkedéseket kezdeményezhet.

Az intézmény Házirendjét és Szakmai Programját az igazgató megbízásából a vezető pedagógus készíti el, melyet a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének illetékes szakszervezete hagy jóvá.

Az intézmény gazdasági-műszaki feladataival összefüggő szabályzatokkal rendelkezik, melyek listáját a 4. számú függelék tartalmazza.

Az intézmény állományába tartozó közalkalmazottak részvételi jogait és a munkáltató kapcsolatrendszerét Közalkalmazotti Szabályzat, a foglalkoztatottak munkaviszonyából származó jogait és kötelezettségeit Kollektív Szerződés tartalmazza.

Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, kivételesen polgári jogi jogviszonyban vagy munkaviszonyban állnak egymással. A közalkalmazottak esetében a munkaviszony kinevezéssel jön létre, amely lehet határozott, illetve határozatlan idejű. A munkavégzés az igazgató által kijelölt munkahelyen a kinevezésben és a munkaköri leírásban megfogalmazottak szerint történik. A dolgozó köteles a munkakörébe tartozó munkát a legjobb képessége szerint végezni, a hivatali titkot megtartani.

3. A vezetést segítő tanácsadó szervek

3.1. Lakógyűlés

Feladata:

Az intézményi ellátottak között felmerült vitás kérdések megbeszélése, ennek megfelelően javaslattevés a gondozói munka színvonalának javítására.

A lakógyűlést az intézmény igazgatója hívja össze és vezeti, szükség szerint, de legalább félévenként.

Lakógyűlés résztvevői:

- igazgató
- vezető pedagógus
- intézményvezető ápoló
- ápolók-gondozók

- mentálhigiénés munkatársak
- szociális ügyintéző
- intézményi ellátottak

A lakógyűlés dokumentumai:

- meghívó
- emlékeztető vagy videó felvétel
- jelenléti ív

3.2.Szülői értekezlet

Feladata:

Az intézmény vezetése és a szülők kapcsolattartásának biztosítása, a szülők által tett javaslatok beépítése a gondozási munkába.

Az értekezletet az igazgató hívja össze évente egy alkalommal.

Szülői értekezlet résztvevői:

- ellátottak szülei, gondnokai
- igazgató
- vezető pedagógus
- intézményvezető ápoló
- fejlesztő pedagógusok
- mentálhigiénés munkatársak

Az értekezlet dokumentumai, melyeket irattárban kell őrizni:

- meghívó
- emlékeztető
- beszámoló
- jelenléti ív

3.3.Összdolgozói munkaértekezlet

Feladata:

Az eltelt időszak szakmai és gazdálkodási munkájának értékelése, a következő időszak feladatainak meghatározása.

Az értekezletet az intézmény igazgatója hívja össze és vezeti, évi egy alkalommal illetve szükség szerint.

A munkaértekezlet résztvevői:

- igazgató
- az intézmény valamennyi közalkalmazottja
- az intézmény felügyeletét ellátó szerv képviselője

Az értekezlet dokumentumai:

- meghívó
- jelenléti ív
- emlékeztető

3.4.Vezetői értekezlet

Feladata:

Az intézményt érintő szervezeti és működési kérdések megvitatása, az aktuális tervezési, szakmai, fejlesztési, beruházási, gazdálkodási, szervezési ügyek megbeszélése, esetleges kérdések megvitatása.

A vezetői értekezletet az igazgató hívja össze heti egy alkalommal.

A vezetői értekezlet résztvevői:

- igazgató
- vezető pedagógus
- intézményvezető ápoló
- gondnok
- gazdasági ügyintéző

Az értekezlet dokumentumai:

- jelenléti ív
- emlékeztető

3.5.Egységértekezlet

Feladata:

Az egység munkájáról, aktuális feladatokról, problémákról, az észlelt hiányosságokról és azok megszüntetésének módjáról való értekezés.

Az egységértekezletet az egységek vezetői hívják össze szükség szerint, de legalább havi egy alkalommal.

Az egységértekezlet résztvevői:

- egységvezető
- az egység valamennyi dolgozója

Az értekezlet dokumentumai:

- jelenléti ív
- emlékeztető, melynek egy példánya átadásra kerül az igazgatónak.

3.6.Közalkalmazotti Tanács

A Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon és az intézményben működő Közalkalmazotti Tanács szabályzatban rögzíti a közalkalmazottak részvételi jogait. A részletes szabályokat a Közalkalmazotti Szabályzat tartalmazza.

3.7.Érdekképviselési Fórum

Az intézménynél jogviszonyban álló ellátottak jogainak, érdekeinek érvényesítése érdekében Érdekképviselési Fórum működik. A Fórum tagságát, feladatait, valamint működésének részletes rendjét külön szabályzat, valamint az intézményi Házirend tartalmazza. A Fórum működéséről az intézményi jogviszony létesítésekor a Házirend ismertetésével egyidejűleg az igazgató tájékoztatja az ellátottat és törvényes képviselőjét.

4. Az intézmény szervezeti felépítése

Az intézmény szervezeti felépítését a **2. számú melléklet** (organogram) mutatja.

4.1. A szervezeti egységek által ellátott feladatok munkafolyamatainak leírása

4.1.1. Egészségügyi csoport

Az egészségügyi ellátás általános orvos, pszichiátriai és neurológiai szakorvos irányításával történik az intézményvezető ápoló közvetlen vezetésével.

Biztosítja:

- az egészségügyi alapellátást
- szakorvosi ellátást
- gyógyszer ellátást
- gyógyászati segédeszköz ellátást
- szakorvosok által előírt kezeléseket, gyógyszerkezéseket
- rutin vizsgálatok folyamatos kontrollálását (vérnyomás, vizelet, vércukor, testsúly mérés)
- szűrővizsgálatok szervezését, lebonyolítását
- védőoltások szervezését
- diétás étkeztetést
- szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást
- kórházba való szállítást, látogatást
- egészségügyi dokumentumok naprakész vezetését

4.1.2. Mentálhigiénés csoport

Az intézmény feladatkörében gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentálhigiénés ellátásról. Ennek keretében biztosítja:

- a személyre szabott bánásmódot
- a konfliktushelyzetek kialakulásának megelőzése érdekében az egyéni, csoportos megbeszélést
- a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit
- a szükség szerinti pszichoterápiás foglalkozást
- az ellátottak családi és társadalmi kapcsolatainak fenntartásának feltételeit
- a gondozási, illetve rehabilitációs tervek megvalósítását
- a hitélet gyakorlásának feltételeit
- segíti, támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását és működését

Az ellátást igénybe vevő korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével szervezzük:

- aktivitást segítő tevékenységet (séta, sporttevékenység, szükség esetén ágytorna stb.)
- szellemi és szórakoztató tevékenységet (rádióhallgatás, tévénézés, társasjáték, vetélkedők, zenehallgatás stb.)
- kulturális tevékenységet (rendezvények, ünnepségek, színház – mozi - múzeum látogatások, kirándulások stb.)

A látássérült illetve vak értelmi fogyatékos foglalkoztatása speciális feladatot igényel.

4.1.3. Műszaki ellátási csoport

A műszaki ellátási csoporthoz tartozik a karbantartás, a mosodai tevékenység valamint a portaszolgálat.

Biztosítja:

- az ellátottak mindennapi életviteléhez szükséges folyamatos karbantartási munkálatok elvégzését
- az ellátottak számára a napi tiszta ruhaneműt, ágyneműt
- valamint az intézményi vagyonvédelmet

Intézményünk saját mosodával rendelkezik.

4.1.4. Gazdasági csoport

Az intézmény gazdasági csoportja biztosítja az intézmény működéséhez, gazdálkodásához szükséges feladatok, költségvetéssel kapcsolatos teendők, munkaügyi feladatok elvégzését, könyvelési dokumentumok továbbítását, valamint a szükséges anyagok, eszközök beszerzését, tárolását, raktározását, kiadását.

Az intézmény a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.), mint önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal), valamint a Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (2687 Bercel, Petőfi út 2.) önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény) között az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet, az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet, valamint a Hivatal és Intézményei együttműködésére vonatkozó 43/2011. (V.26.) Kgy. határozat alapján kötött Együttműködési Megállapodásban foglaltak szerint működik.

Az intézmény költségvetési, gazdálkodási adatainak feldolgozása, nyilvántartása az Integrált Gazdálkodási Rendszer alkalmazásával történik.

Az Intézmény önálló költségvetési elszámolási számlával rendelkezik. Az Intézmény részére nyitott bankszámlák, és azok alszámláinak kezelése a Hivatalnál történik.

Az ellátottak letéti pénzkezelése az Intézmény feladata, melyről negyedévente feladást készít a Hivatal részére.

Intézményünk a feladatai ellátásához 2 db mikrobusszal rendelkezik, mely biztosítja a kezelésekre, vizsgálatokra történő szállítást, illetve a két telephely közötti kapcsolatot, étel-, ruha- és személyszállítást.

4.2. Az intézmény vezető állású dolgozói

Az intézmény valamennyi vezetője köteles a részére meghatározott hatáskörben és jogkörben gondoskodni a feladat ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosításáról, vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek.

4.2.1. Igazgató

Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti, akit a közgyűlés – nyilvános pályázat útján – meghatározott időre bíz meg. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört, kinevezés, felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.

Feladatköre:

- Egy személyben felelős az intézmény működéséért, az intézményben folyó szakmai munkáért.
- Irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szakmai, a gazdasági és a műszaki egységek munkáját.
- Valamennyi közalkalmazott vonatkozásában gyakorolja a munkáltatói és fegyelmi jogkört.
- A személyi juttatásokkal és a munkaerővel való gazdálkodás során önálló gazdálkodási jogkört gyakorol.
- Biztosítja a korszerű, magas színvonalú ellátás megvalósítását. Ennek keretében tanulmányozza az új módszereket, elősegíti az ellátásra szorulóknak közösségi beilleszkedését, valamint az emberi és állampolgári jogok maradéktalan érvényesítését, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját segítő, humanizált környezet kialakítását.
- Elkészíti és folyamatosan aktualizálja az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatát és mellékleteit, gondoskodik a Házirend, a Szakmai Program valamint az egyéb, hatályos jogszabályokban előírt szabályzatok elkészítéséről, valamint a felsorolt szabályzatoknak a fenntartó által történő jóváhagyásáról.
- Ellátja az intézményi jogviszonyban állók érdekvédelmével kapcsolatos feladatokat, ennek keretében gondoskodik az Érdekképviselői Fórum megfelelő működéséről és a szükséges feltételek biztosításáról.
- Végzi a panaszok és közérdekű bejelentések kivizsgálását és gondoskodik a megfelelő intézkedések megtételéről.
- Elkészíti a vezető beosztású dolgozók munkaköri leírását.
- Ellátja a fenntartó által számára meghatározott feladatokat valamint a vonatkozó jogszabályokban megfogalmazott szakmai és gazdasági feladatokat.
- Felel az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valódiságáért saját nyilvántartási rendszeréből nyert adatok vonatkozásában.

Ellenőrzési jogköre:

- Ellenőrzi és értékeli a Szakmai Program végrehajtását.
- Ellenőrzi a szervezeti egységek közötti együttműködést és munkamegosztást, a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak megtartását, a munkafegyelem és etikai követelmények maradéktalan betartását.
- Értékeli az intézmény gazdasági mutatóit, figyelemmel kíséri a költségvetés alakulását, az előírt normatívák betartását, s ennek alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.

Felelős:

- Felel az intézmény jogszerű működéséért, szakmai – gazdasági – munkaügyi jogszabályok, illetve a fenntartó által külön meghatározott szabályok maradéktalan betartásáért és betartatásáért.
- Felelős a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért.

- Felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért.
- Felelős a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért.
- Felelős a feladatkörébe utaltak végrehajtásáért.

Jogosultságok:

- Az intézmény képvisellete
- Kötelezettségvállalás
- Utalványozási jog

Jóváhagyja:

- Az ellátottak egyéni fejlesztési terveit
- Az intézmény szakmai és gazdasági terveit
- Az intézmény dolgozóinak munkaköri leírását
- Az intézmény Házirendjét, Szakmai Programot és az éves szakmai beszámolót

Helyettesítése:

Távollétében a munkáltatói jogkör gyakorlásának kivételével, a vezető pedagógus helyettesíti. Tartós távollét (1 hetet meghaladó távollét) esetén a helyettesítés a teljes munkáltatói jogkör gyakorlásával a következő:

1. vezető pedagógus
2. intézményvezető ápoló
3. szociális és mentálhigiénés munkatárs (1)
4. szociális és mentálhigiénés munkatárs (2)

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.2.2. Vezető pedagógus

Munkáját az intézmény igazgatójának közvetlen irányításával látja el.

Az intézmény mentálhigiénés csoportjának felelős vezetője. Tevékenységéről rendszeresen beszámol az igazgatónak.

Feladatköre:

- A mentálhigiénés csoport közvetlen irányítása.
- Irányítja, ellenőrzi és értékeli a mentálhigiénés csoport munkáját.
- Előkészíti, aktualizálja az intézmény szakmai munkájával összefüggő szabályzatokat.
- Elkészíti és folyamatosan aktualizálja az irányítása alá tartozó dolgozók munkaköri leírását.
- Elkészíti a szakmai jellegű beszámolókat.
- Részt vesz a pályázatok elkészítésében.
- Naponta megbeszéli az aktuális teendőket az intézményvezető ápolóval illetve a mentálhigiénés csoport tagjaival.
- Szervezi az intézményi alkalmazottak szakmai továbbképzését, ezzel kapcsolatban folyamatosan egyeztet és elkészíti a nyilvántartást.
- Összefogja és irányítja az ellátottak évenkénti állapotfelmérésével összefüggő feladatokat.
- Folyamatosan aktualizálja a Házirendet és a Szakmai Programot.
- Szakmai kérdésekben képviseli az intézményt külső szerveknél.
- Vezetői értekezletekről feljegyzést készít.

Ellenőrzési jogköre:

- Ellenőrzi és értékeli a szakmai program végrehajtását.
- Ellenőrzi a szervezeti egységek közötti együttműködést és munkamegosztást, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak megtartását, a munkafegyelem és etikai követelmények maradéktalan betartását.
- Ellenőrzi az irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.

Felelős:

- Felelős a jogszabályokban meghatározott szakmai program végrehajtásáért, a mentálhigiénés és rehabilitációs feladatok ellátásáért.
- Felelős az etikai célkitűzések, orvosi titoktartás, adatvédelem, az ellátottak jogainak betartásáért.
- Felelős a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért.
- Felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért.
- Felelős a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért.
- Felelős a feladatkörébe utaltak maradéktalan betartásáért.

Jogosultságok:

- Az intézmény képviselője
- Az igazgató távollétében utalványozás
- Javaslattevés a szakmai területen, módszerek alkalmazására, beosztottai jutalmazására, fegyelmi felelősségre vonására

Helyettesítése: Távolléte idején a szociális és mentálhigiénés munkatárs (1), együttes távollétük esetén az intézményvezető ápoló helyettesíti.

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.2.3. Intézményvezető ápoló

Munkáját az igazgató közvetlen irányításával látja el. Szakmai munkáját a házi orvos és szakorvosok útmutatásával végzi.

Az intézmény egészségügyi feladatokat ellátó szervezetének felelős vezetője. Tevékenységéről rendszeresen beszámol az igazgatónak.

Feladatköre:

- Az intézmény egészségügyi csoportjának közvetlen irányítása.
- Irányítja, ellenőrzi és értékeli az egészségügyi feladatokat.
- Elkészíti és folyamatosan aktualizálja az irányítása alá tartozó dolgozók munkaköri leírását.
- A szakmai irányelveknek és a belső szabályzatoknak megfelelően szervezi és irányítja az intézményben élő ellátottak ápolását-gondozását, rehabilitációját.
- Biztosítja a gyógyító, preventív tevékenység hatékony működését.
- Elkészíti az ápoló-gondozó illetve takarító személyzet munkaidő beosztását.

- Részt vesz az egyéni gondozási-ápolási és egyén fejlesztési terv jogszabályban meghatározott megvalósításában.
- Folyamatosan kapcsolatot tart a vezető pedagógussal és a mentálhigiénés csoporttal.
- Részt vesz az előgondozásban.
- Kapcsolatot tart az intézmény orvosaival, egészségügyi intézményekkel, az intézményben lakók hozzátartozóival.
- Meghallgatja az ellátottak ápolást, gondozást, takarítást érintő panaszait, véleményeit, megteszi a szükséges intézkedéseket.
- Feladatát képezi a beköltözők fogadása, az ellátottak érdekvédelme, egészségügyi problémáinak kezelése, intézése, az ellátottak családi kapcsolatainak, társas kapcsolatainak segítése.

Ellenőrzési jogköre:

- Ellenőrzi a szervezeti egységek közötti együttműködést és munkamegosztást, a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak megtartását, a munkafegyelem és etikai követelmények maradéktalan betartását.
- Ellenőrzi az irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Ellenőrzi és felügyeli az orvossal együtt elkészített gyógyszerlistát, az ellátott erről való tájékoztatását.
- Ellenőrzi a gondozási egységek eseménynaplóit, az ápoló munka napi gyakorlatát.
- Ellenőrzi a takarítás minőségét, az intézmény általános tisztaságát, rendjét, a lakószobák általános higiéniaját.
- Ellenőrzi az ellátottak ruházatainak, ágyneműinek, textíliáinak tisztántartását.
- Ellenőrzi az ellátottak egészségügyi dokumentációjának nyilvántartását.

Felelős:

- Felelős a jogszabályokban meghatározott szakmai program végrehajtásáért, az ápoló-gondozói, mentálhigiénés és rehabilitációs feladatok ellátásáért.
- Felelős az etikai célkitűzések, orvosi titoktartás, adatvédelem, az ellátottak jogainak betartásáért.
- Felelős a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért.
- Felelős az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért.
- Felelős a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért.
- Felelős a feladatkörébe utaltak maradéktalan betartásáért.

Jogosultságok:

- Az intézmény képviselete
- Az igazgató és a vezető pedagógus távollétében utalványozás
- Javaslattétel ápolási módszerek alkalmazására, ápolás-gondozást elősegítő eszközök beszerzésére, ellátott áthelyezésére, gondozás megszüntetésére, beosztottai jutalmazására, fegyelmi felelősségre vonására

Helyettesítése: Távolléte esetén az I. gondozási egységen az ápoló (1), a II.-III. gondozási egységen az ápoló (2), együttes távollétük esetén a műszakvezető ápoló helyettesíti.

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.2.4. Gondnok

Munkáját az intézmény igazgatójának közvetlen irányításával látja el.

Az intézmény műszaki feladatokat ellátó szervezetének felelős vezetője. Tevékenységéről rendszeresen beszámol az igazgatónak.

Feladatköre:

- A műszaki, fejlesztési, energiagazdálkodási ellátás, műszer és egyéb eszközgazdálkodási feladatok ellátása, az intézmény működési feltételeinek és zavarmentes üzemeltetésének a biztosítása a takarékos gazdálkodás szem előtt tartásával.
- Irányítja a műszaki csoport munkáját.
- Elősegíti és folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény területén a munka- és tűzvédelmi szabályoknak és előírásoknak való megfelelést, hiányosságok esetén intézkedik azok megszüntetéséről.
- Az intézményi karbantartási feladatok folyamatos felmérése és a szükséges munkafolyamatokról történő gondoskodás.
- Az intézmény tulajdon védelmének biztosítása.
- Munkaköréhez kapcsolódó nyilvántartások vezetése.
- Feladata az épületek állagának megóvása érdekében tett javaslatok, intézkedések.
- Az intézményi park gondozásának irányítása.
- Elkészíti és folyamatosan aktualizálja az irányítása alá tartozó dolgozók munkaköri leírását.
- Elkészíti a portások, mosodai dolgozók és a karbantartó személyzet munkaidő beosztását.

Ellenőrzési jogköre:

- Ellenőrzi a munkafegyelem és etikai követelmények maradéktalan betartását.
- Ellenőrzi az irányítása alá tartozó dolgozók munkáját.
- Ellenőrzi a munka- és tűzvédelmi szabályok és előírások betartását.

Felelős:

- Felelős a hatályos jogszabályok betartásáért.
- Felelős az etikai célkitűzések, adatvédelem, az ellátottak jogainak betartásáért.
- Felelős a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért.
- Felelős a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért.
- Felelős a feladatkörébe utaltak maradéktalan betartásáért.

Jogosultságok:

- Az intézmény képviselője.
- Javaslattétel műszaki feladatok elvégzésére, beosztottai jutalmazására, fegyelmi felelősségre vonására.

Helyettesítése: Távolléte idején a karbantartó szakmunkás (1), együttes távollétük esetén a karbantartó szakmunkás (2) helyettesíti.

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.3. Az igazgató közvetlen irányítása alá tartozó dolgozók

4.3.1. Adminisztrátor-iratkezelő

Feladata:

- Az intézményi levelezés lebonyolítása
- Az intézmény belső használatához szükséges ügyiratok gépelése
- Levelek, számlák, ügyiratok iktatása
- Gondozási díjak megállapítása, elszámolása, nyilvántartása, szükség esetén a gondnok/hozzá tartozó felszólítása
- Leadott menetlevelek alapján kimutatás készítése, gépkocsivezetők részére menetlevelek kiadása, elkészíti havonta az üzemanyag elszámolást
- A telefonbeszélgetésekről kimutatást készít, dolgozókkal aláírhatja
- Vezeti a dolgozók szabadság nyilvántartását
- Az üres álláshelyekről szóló pályázati kiírásokat elkészíti

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.3.2. Gépkocsi vezető

Feladata:

- Az intézményi gépkocsi karbantartása, üzemkész állapotban tartása.
- Az igazgató utasítása és a heti gépkocsi ütemterv szerint a dolgozók illetve az ellátottak biztonságos szállítása, valamint a rábízott egyéb feladatok elvégzése.
- Intézményi ellátott szállítása valamint beszerzések esetén köteles a munkatársainak segítséget nyújtani.
- Az Intézmény részére biztosított bankkártya tulajdonosa, mellyel a felmerülő készpénzes vásárlásokat bonyolítja.

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.3.3. Gazdasági csoport

4.3.3.1. Gazdasági ügyintéző

Feladata:

- Az intézményi pénzgazdálkodás lebonyolítása, a költségvetési előirányzatok folyamatos figyelemmel kísérése mellett.
- Az intézmény pénzügyi-, gazdasági ügyeinek, feladatainak végrehajtása.
- Munkaügyi feladatok ellátása a hatályos jogszabályok figyelembe vételével.
- Bérszámfejtéshez szükséges adatok határidőre történő megküldése.
- Leltározás, selejtezés végrehajtásának ellenőrzése.
- A szakképzési hozzájárulással összefüggő nyilvántartás elkészítése.
- A pályázatokkal, egyéb céljellégű átvett pénzeszközökkel, támogatásokkal összefüggő nyilvántartás elkészítése.
- Felkészíti az önkormányzat bizottságának ülésére az Intézmény vezetőjét és számára pénzügyi információkat ad az érdemi tárgyalások végett.

- A koncepció közgyűlés által történő megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét költségvetési előirányzatok kialakítását.
- Az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az Intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a Hivatal számára.

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.3.3.2.Raktáros-irodai asszisztens

Feladata:

- A feladatok ellátásához szükséges megfelelő minőségű és mennyiségű anyagok-eszközök biztosítása, nyilvántartása, raktározása.
- Készletállomány változásának naprakész könyvelése.
- A raktárak rendjének megőrzése, az anyagok-eszközök rendeltetésszerű tárolása.
- A beszerzések és a kiadások igazgatóval történő előzetes engedélyeztetése.
- Irodai adminisztráció, levelek érkeztetése, postázás.
- Gazdasági folyamatok segítése.
- Az igazgató és helyettese irodai munkájának segítése.
- Ellátottakkal kapcsolatos adminisztráció, irattározási feladatok.

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.4.A vezető pedagógus irányítása alá tartozó dolgozók

4.4.1. Mentálhigiénés csoport

4.4.1.1.Fejlesztő pedagógus

Feladata:

- Elsőrendű feladata a megmaradt képességek fejlesztése, szinten tartása, az ellátottak nevelése.
- Fejlesztő foglalkozások vezetése.
- Az ellátottak kulturális programjainak szervezése.
- Vezeti az ellátottak fejlődési lapját.
- Részt vesz az előgondozásban, az egyéni gondozási terv elkészítésében.
- Biztosítja az ellátottak egyéni szükségleteit.
- Betartja az érvényben lévő jogszabályok előírásait.
- Segíti az ellátottak közösségi beilleszkedését.
- Együttműködik az egészségügyi csoporttal.

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.4.1.2.Szociális és mentálhigiénés munkatárs, mentálhigiénés munkatárs

Feladata:

- A személyre szabott bánásmód kialakítása.
- Konfliktushelyzetek megelőzésére illetve kialakulásuk esetén egyéni, csoportos megbeszélések szervezése.
- Szükség esetén pszichoterápiás foglalkozások tartása.
- Az ellátottak családi, társadalmi kapcsolatainak fenntartásához szükséges segítség nyújtása.

- Segítséget nyújt az ellátottak hitélet gyakorlásához.
- Segíti és támogatja az intézményen belüli kis közösségek, társas kapcsolatok kialakulását, működését.
- Az ellátott korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével szervezi:
 - o az aktivitást segítő fizikai tevékenységeket (séta, sporttevékenység, fekvőbetegek levegőztetése)
 - o szellemi és szórakoztató tevékenységeket (pl. előadások, olvasás, felolvasás, rádióhallgatás, tévénézés, kártya- és társasjátékok, vetélkedők, zenehallgatás stb.)
 - o a kulturális tevékenységeket (pl. rendezvények, ünnepségek, névnapok, születésnapok, színház-, mozi- és múzeumlátogatások, kirándulások, kiállítások stb.)
- Az aktivitást segítő tevékenységeket – az ellátottak közreműködésével – előre kell tervezni és a megvalósítás folyamatosságát, rendszerességét biztosítani kell.
- Biztosítja a szabadidő kulturált eltöltésének feltételeit.

A szociális és mentálhigiénés munkatárs (2) munkaköre kiegészült a letéti pénztár kezelésével.

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.4.1.3.Szociális ügyintéző

Feladata:

- Az intézményben élők részére segítség nyújtása jövedelmükkel kapcsolatos ügyeik intézésében.
- Az ellátottak költőpénz kiadásának dokumentálása, személyes vásárlásaik bonyolítása.
- Az ellátottak pénzeszközeinek kezelése, naprakész nyilvántartása, dokumentálása a nyomon követhetőség és átláthatóság szem előtt tartásával.
- Szervezi az intézmény által nyújtott szolgáltatások igénybevételét.
- Részt vesz az ellátottak szabadidős programjainak szervezésében.
- Vezeti a törzskönyvet és intézi az ellátottak hagyatékaival kapcsolatos ügyeket.
- Az intézményi ellátottak kérésének megfelelően segítséget nyújt jövedelmük felhasználásában.
- Személyenként nyilvántartja és vezeti az ellátottak letéti és betéti állományát.

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.5.Az intézményvezető ápoló irányítása alá tartozó dolgozók

4.5.1. Ápoló-gondozó

Feladata:

- Az ellátottak személyre szabott ápolása-gondozása a szakmai és egészségügyi előírások betartásával.
- A dokumentációk folyamatos vezetése és a változások rögzítése.
- Az ellátottak személyi higiénijának biztosítása és a mindenkori állapotának megfelelő segítése.
- Az ellátott ruházatának figyelemmel kísérése, szükség esetén cseréje, tiszta textíliáról való gondoskodás.
- Segédkezés az étkezésben.
- Kezelések, ápolások elvégzése az orvos utasítása szerint.

- Gondoskodik a kiadagolt gyógyszer bevételéről.
- Az ellátottak kórházba, vizsgálatra, egyéb programokra való elkísérése.
- Az ellátott kérésének, panaszának meghallgatása, szükséges intézkedés megtétele.
- Az ellátott viselkedésének, hangulatának, aktivitásának, betegségi tünetek alakulásának figyelemmel kísérése, ezzel kapcsolatos tapasztalatairól való beszámolás feletteseinek és rögzítése az eseménynaplóban.
- Haldokló beteg ellátása, végtisztességre való felkészítése.
- Az elhunyt ingóságairól hagyatéki leltár készítése.

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.5.2. Ápoló – központi gyógyszerraktár kezelő

Feladata:

- Gondoskodik a szükséges gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök beszerzéséről, tárolásáról, nyilvántartásáról a hatályos jogszabályokban előírtaknak megfelelően.
- Részletes és pontos tájékoztatást ad az ellátást igénybevevő részére a gyógyszer és gyógyászati segédeszköz térítésének szabályairól.
- A gyógyszer számlákat ellenőrzés után átadja a letéti pénztárkezelőnek illetve a gazdasági ügyintézőnek.
- Folyamatos kapcsolatot tart a gyógyszerházzal és az orvosokkal.
- Vezeti az intézményi gyógyszerkészlet nyilvántartását, negyedévente leltárt készít.
- A szükséges jelentéseket elküldi.
- Munkanapokon kiadja a gyógyszert az ápolók számára.

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.5.3. Takarító

Feladata:

- Az intézmény épületeinek, lakószobák, mellékhelyiségek, ebédlők, közös tartózkodási helyiségek, irodahelyiségek, porta, folyosók, személyzeti helyiségek tisztántartása, előírás szerinti fertőtlenítése.

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.6. A gondnok irányítása alá tartozó dolgozók

4.6.1. Műszaki ellátási csoport

4.6.1.1. Karbantartó szakmunkás

Feladata:

- Az intézményi karbantartási feladatok elvégzése.
- Részt vesz az intézményi parkfenntartásban.
- Biztosítja a két telephely közötti biztonságos személy-, étel-, és anyagszállítást.
- Kötelessége az intézményi gépkocsi karbantartása, üzemkész állapotban tartása, az ételszállítással kapcsolatos szabályok, higiéniai előírások betartása.

- Intézményi ellátott szállítása valamint beszerzések esetén köteles a munkatársainak segítséget nyújtani.

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.6.1.2.Mosónő

Feladata:

- A szennyes ruha átvétele jegyzéken.
- A textília szennyezettségének és anyagának megfelelő mosási technológia megválasztása.
- A mosodai gépek, varrógépek előírás szerinti használata, meghibásodás esetén annak bejelentése felettesének.
- A ruhák szárítása, az ágyneműk mángorlása, vasalása.
- A tisztaruhák jegyzék szerinti átadása.
- Az ellátotti és személyzeti ruhák elkülönítése.
- A fertőtlenítés szabályainak betartása.
- Az intézményi textíliák és a lakók saját ruházatának folyamatos figyelemmel kísérése és szükség szerinti javítása.

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.6.1.3.Portás-vagyonőr

Feladata:

- A két telephelyen a személy- és gépjármű forgalom nyilvántartása, felügyelete.
- Az intézményi vagyon védelmének biztosítása.

Részletes feladatait a munkaköri leírása tartalmazza.

4.7.Az intézmény orvosai

4.7.1. Általános orvos és pszichiátriai szakorvos (nem főfoglalkozású)

Feladatukat megbízási szerződés alapján látják el.

Feladata – gyógyító, megelőző munka keretében:

- Rendszeres orvosi, szakorvosi felügyelet biztosítása.
- Heveny és idült betegségben szenvedő lakók ellátása, gyógyítása.
- Szükség esetén szakrendelésre, kórházi osztályra való utalása.
- Szakmai irányítás.
- Utó- és pszichés gondozásban való részvétel.

4.7.2. Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást végző orvos (nem főfoglalkozású)

Feladatát megbízási szerződés alapján látja el.

Feladata:

- Az intézmény állományába tartozó közalkalmazottak részére munkaköri alkalmassági vizsgálat elvégzése.

5. A korlátozó intézkedésre vonatkozó szabályok

Az intézmény a korlátozó intézkedéseket a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000 (I.7.) SzCsM rendelet előírásainak betartásával végzi.

Ha az ellátott személy veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartást tanúsít, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az intézménybe történő felvételkor az intézményvezető szóban tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt, illetve törvényes képviselőjét

- a korlátozó intézkedések alkalmazásának szabályairól
- az ellátotti jogokról a korlátozó intézkedés alkalmazása esetén
- az ellátottjogi képviselő, illetve az Érdekképviselői Fórum elérési lehetőségéről
- a panaszjog lehetőségéről, gyakorlásának szabályairól.

Az ellátottat szóban tájékoztatni kell a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt annak elrendeléséről és formájáról, valamint a korlátozó intézkedés feloldásáról.

Az ellátott törvényes képviselőjét tájékoztatni kell

- a korlátozó intézkedés végrehajtása előtt, halaszthatatlan esetben a végrehajtás alatt vagy azt követően 3 napon belül a korlátozó intézkedés elrendeléséről és formájáról
- a korlátozó intézkedés feloldásáról

A korlátozó intézkedés feloldásáról történő tájékoztatással egyidejűleg az adatlap másolatát át kell adni, illetve meg kell küldeni az ellátottnak, valamint törvényes képviselőjének.

A korlátozó intézkedések alkalmazásának szabályait külön szabályzat tartalmazza.

6. Szervezeti egységek szakmai együttműködése és a helyettesítések rendje

Az intézmény a székhelyen és a telephelyen látja el feladatát:

- Bercel, Petőfi S. út 2. – székhely
50 fő értelmi fogyatékos ápolására, gondozására van lehetőség.
- Bercel, Kenderváros út 23. – telephely
45 fő értelmi és látássérült értelmi fogyatékos ápolására, gondozására, 3 fő értelmi és látássérült értelmi fogyatékos rehabilitációjára van lehetőség. 12 fő részére ápoló-gondozó célú lakóotthoni ellátást biztosít.

A jelenlegi elhelyezési feltételek mellett a rehabilitációs ellátásban részesülők elkülönítésére (külön gondozási egység) nincs lehetőség.

A székhely és a telephely egy szervezeti egységben működik, központi irányítással, melyet az organogram szemléltet.

A szakmai dolgozók valamint az Intézmény alapfeladatát segítő dolgozók helyettesítése a munkaköri leírásuknak megfelelően történik.

A székhelyen működő mosoda, valamint műszaki-gondnoki feladatokat ellátó egységek mindkét telephelyre vonatkozóan nyújtják szolgáltatásaikat.

A székhelyen működő konyhaüzemet a Nógrád Megyei Önkormányzat Ellátó Szervezete üzemelteti.

7. Az intézmény munka- és tűzvédelmi feladatai

Az Intézményben önálló munkavédelmi, illetve tűzvédelmi szervezet nincs. Az Intézmény munka- és tűzvédelmi felelőse és irányítója az igazgató.

A munka- és tűzvédelmi feladatokat részben külső személy – szerződés alapján – részben pedig az intézmény gondnoka látja el.

A tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat és a tűzrendészeti szervezet felépítését az Intézmény Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza.

A munkavédelmi feladatok közé tartozik a Munkavédelmi Szabályzat elkészítése, annak rendszeres karbantartása, valamint a dolgozók folyamatos oktatása.

A foglalkozás egészségügyi szakorvos és az intézményvezető ápoló felel a munkavállalók alkalmassági vizsgálatáért, munkaegészségügyi feladatok ellátásáért.

8. Intézményi lakásgazdálkodás

Az Intézmény területén működő szolgálati lakás kiutalásával kapcsolatos feladatokat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének (továbbiakban: Közgyűlés) 5/2006. (II.24.) Kgy. rendelete szabályozza. A lakás kiutalásáról, bérének megállapításáról, működéséről és fenntartásáról a Közgyűlés rendeletét kell alkalmazni. Igazgatói bérlő esetén a bérlő kijelölés tekintetében a közgyűlés elnöke a Gazdasági Bizottság javaslata alapján dönt.

9. Iratkezelés rendje

Az iratok átvételének, elkészítésének, iktatásának, nyilvántartásának, tárolásának, irattározásának, selejtezésnek, levéltárba történő átadása rendjének részleteit az intézmény Iratkezelési Szabályzata tartalmazza. (3. számú melléklet)

Munkaköri leírásban foglaltak szerint az iratkezeléssel kapcsolatos teendőket az adminisztrátor-iratkezelő végzi.

Az Iratkezelési Szabályzatban foglaltak végrehajtásáért, a szervezeti, működési és ügyrendi szabályok, informatikai eszközök és eljárások, valamint az irattári tervek és iratkezelési előírások folyamatos összhangjáért, az iratok szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas irattár kialakításáért és működtetéséért, továbbá az iratkezeléshez szükséges egyéb tárgyi, technikai és személyi feltételek biztosításáért, felügyeletéért a hatályos jogszabályok alapján az intézmény vezetője felelős.

10. ZÁRADÉK

1. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a/2011. (...) HSZB. határozatával 2011. ... hatállyal jóváhagyta.
2. Felhatalmazást kap az igazgató helyettese, hogy a függelékben szereplő adatokban a szükséges változásokat vezesse át.

Bercel, 2011. ...

Szepes Péter s. k.
igazgató

A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek jegyzéke

1. számú melléklet: A Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteinek jegyzéke
2. számú melléklet: A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
3. számú melléklet: Iratkezelési Szabályzat

**Harmónia Rehabilitációs Intézet és
Ápoló Gondozó Otthon
2687 Bercel, Petőfi S. út 2.**

Az SZMSZ 2. számú melléklete

A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 156. § (3)

bekezdése alapján az intézményvezető köteles rendelkezni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről, amely a Szervezeti és Működési Szabályzat 2. számú mellékletét képezi.

A Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (2687 Bercel, Petőfi út 2.) önállóan működő intézménynél előforduló szabálytalanságok kezelésére – figyelembe véve a PM által a szabálytalanságok kezeléséhez kiadott útmutatóját – az itt meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni.

1. Szabálytalanság

Szabálytalanság fogalma: szabálytalanságnak nevezzük a korrigálható mulasztásokat, hiányosságokat, a fegyelmi-, büntető-, szabálysértési-, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekményeket.

A szabálytalanság valamely létező szabálytól:

- központi jogszabályi rendelkezéstől,
- közgyűlési rendeletről,
- egyéb belső szabályzattól, utasítástól való eltérést, ott megfogalmazott elvárás be nem tartását jelenti.

A szabályok be nem tartása adódhat:

- nem megfelelő cselekményből, magatartásból,
- mulasztásból,
- hiányosságból.

A szabálytalanság elkövetése bekövetkezhet:

- az államháztartás működési rendjének,
- a költségvetési gazdálkodás valamely területének,
- a költségvetési szerv valamely működtetési vagy szakmai feladatellátásra vonatkozó szabályzat megsértésével.
- a szakmai feladatellátásban

A szabálytalanságok típusai

A szabálytalanságoknak alapvetően két típusát kell megkülönböztetni:

- a szándékosan okozott szabálytalanságokat, valamint
- a nem szándékosan okozott szabálytalanságokat.

A szándékosan okozott szabálytalanságok közé a következőket kell sorolni:

- félrevezetés,
- csalás,
- sikkasztás, megvesztegetés,
- szándékosan eszközölt szabálytalan kifizetés.

A nem szándékosan okozott szabálytalanságok közé a következőket kell sorolni:

- figyelmetlenségből elkövetett szabálytalanság,
- nem megfelelő módon és tartalommal vezetett nyilvántartásból származó szabálytalanság,
- hanyag munkavégzésből, magatartásból származó szabálytalanság,
- határidő elmulasztása miatti szabálytalanság.

2. Jelen eljárásrend tekintetében a szabálytalanságok körének meghatározása

Jelen eljárásrend tekintetében szabálytalanságnak minősülnek azok a szabálytalanságok, melyek mértékük alapján

- büntető-,
- szabálysértési,
- kártérítési,
- fegyelmi eljárás megindítására adnak okot.

3. A szabálytalanságok kezelési rendje meghatározásának célja

A szabálytalanságok kezelési rendje meghatározásának célja a szabálytalanságok (újbóli) előfordulásának megelőzése.

A megelőzés érdekében a szabálytalanságok kiküszöbölésére, megakadályozására a belső kontroll rendszerbe új elemeket kell beépíteni, hogy az előzetes, a folyamatos, valamint az utólagos vezetői ellenőrzés eszközével a szabálytalanság előfordulása, illetve ismételt felmerülése kivédhető legyen. Ennek során kiemelt figyelmet kell fordítani a következőkre:

- az intézmény működése megfelelően szabályozott legyen, s a szabályzatok folyamatosan felülvizsgálatra kerüljenek,
- az intézmény a szabályzatok szerint működjön, a működés e tekintetben is folyamatosan ellenőrzött legyen,
- a szakmai feladatellátás megfeleljen a szociális munka etikai kódexében, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak,
- a szabálytalanság esetén történjen intézkedés a szabálytalanság megszüntetésére, a szabálytalanság helyesbítésére, korrigálására.

A szabályozottság biztosítása az intézmény vezetőjének feladata. Az intézményvezetőnek kell gondoskodnia arról, hogy az intézmény valamennyi kötelező, illetve a működést egyébként segítő belső szabályozással rendelkezzen.

A szabályozottság biztosítása nemcsak a szabályzatok rendelkezésre állását jelenti, hanem azt is, hogy a szabályok mindig naprakészek, a jogszabályokhoz, illetve a belső szervezeti elvárásokhoz igazodóak legyenek, tartalmukban segítséget nyújtsanak az intézmény feladatainak ellátásához.

A belső kontroll rendszerben az ellenőrzési pontok kialakításakor figyelembe kell venni a független belső ellenőrzés érintett területre vonatkozó megállapításait, különös tekintettel a

mulasztások, hiányosságok, helytelen cselekmények tényeire, okaira, körülményeire, illetve a felelősökre.

A belső kontroll rendszer karbantartása, fejlesztése során a független belső ellenőrzési tapasztalatokat úgy kell hasznosítani, hogy az adott területre meghatározott részletes szabályozással, a szabályozás megismertetésével, a szabályozás betartatásával, illetve közvetlen felelősök meghatározásával az újabb szabálytalanságok kivédhetők legyenek.

4. Általános elvek

A belső kontroll rendszer kialakításáért felelős intézményvezetőnek kell gondoskodnia arról, hogy az első szintű pénzügyi irányítási és kontroll rendszer megfelelőségének és hatékonyságának vizsgálatával és értékelésével a szabálytalanságokat elkerüljék.

A belső kontroll rendszer kielégítő működését biztosítani kell az intézmények minden tevékenysége vonatkozásában.

Az intézmény azon tevékenységeire, működési folyamataira, ahol a szabálytalanságok előfordulásának kockázata magas, külön figyelmet kell szentelni.

A belső kontroll rendszer ezen területekhez kapcsolódva olyan feladatokat határoz meg, amelyek végrehajtásával a szabálytalanságok kiküszöbölhetők, illetve az okozott kár mértéke korlátozható.

5. A nagyobb kockázatot rejtő feladatok, folyamatok kiemelt kezelése, a szabálytalanságok megelőzése

Az intézménynél nagyobb kockázatot rejtő feladatok, folyamatok:

- tervezési folyamatok,
- illegális pénzügyi cselekmények folyamatai,
- az intézmény belső eljárási rendjének áttekintésekor nagy kockázat rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek,
- a pénzügyi tranzakciók tesztelésekor nagy kockázatot rejtő feladatok, folyamatok

5.1. A tervezési folyamatok esetében a szabálytalanságok megelőzésének eljárásrendje a következő:

- A korábbi évek tapasztalatai alapján - a költségvetési beszámolók adatait is figyelembe véve - meg kell keresni azokat a tételeket, melyek különösen kényes területek (elsősorban olyan területek, ahol nagyobb mennyiségű készpénz, illetve készletmozgás van);
- Biztosítani kell az intézmény pénzügyi és szakmai folyamatai szabályosságának kontrollálását,
- Figyelembe kell venni a külső ellenőrzés által tett észrevételeket, melyek kihatnak a tervezési tevékenységre is.

5.2. Az illegális pénzügyi cselekmények viszonylag nagy lehetőségét rejtő folyamatok, tevékenységek esetében a szabálytalanságok megelőzésének eljárásrendje a következő:

- Meg kell határozni, írásban rögzíteni kell olyan belső rendet, politikát, melyek az illegális pénzügyi cselekmények megelőzését célozzák.

- Gondoskodni kell arról, hogy az intézmény dolgozói számára ismert eljárásrend legyen arra az esetre, ha illegális pénzügyi cselekmény gyanúja merül fel. Ismertnek kell lenni az ilyen esetek bejelentési, illetve vizsgálati szabályainak.
- Tájékozódni kell az illegális pénzügyi cselekmények előfordulási típusairól, területiről, feladathoz, intézményhez, esetleg személyhez köthetőségéről.

Az illegális pénzügyi cselekmények külön figyelmet igénylő területeit, folyamatait az alábbi ismérvek alapján kell meghatározni:

1. az adott terület költségvetési terv, illetve tényszám adatai költségvetési főösszeghez viszonyított nagyságrendjének vizsgálatával azt a százalékot, melytől jelentős tételnek számítható a terület,
2. az adott terület ellenőrzéssel, közvetlen irányítással való kapcsolatának vizsgálatával, azaz annak ellenőrzésével, hogy a terület milyen mélységig szabályozott, a szabályozást az érintettek megismerték-e, a szabályok betartását a tevékenység során ellenőrzik-e, utólag mikor történik ellenőrzés, illetve, hogy a területet érintette-e a független belső ellenőri, illetve esetleg külső ellenőri tevékenység. Az a terület lesz figyelmet érdemlő, mely az ellenőrzés szempontjából a legkevésbé lefedett.

A fenti két fő szempont együttes értékelésével kell meghatározni azokat a területeket, melyek a legnagyobb figyelmet igénylik.

5.3. Az intézmény belső eljárási rendjének áttekintésekor nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak, minősített területek esetében a szabálytalanságok megelőzésének eljárásrendje a következő:

- rendszeresen át kell tekinteni az intézmény belső eljárásrendjét, különös tekintettel a belső szabályozottságra, és az ott szabályozott folyamatokra,
- vizsgálni kell a tényleges folyamatokat és a folyamatleírások közötti összhangot, eltérés esetén meg kell keresni az okokat, és a szabályosság követelményének megfelelően gondoskodni kell a szabályok módosításáról, illetve a betartatás ellenőrzéséről.

5.4. A pénzügyi tranzakciók tesztelésekor nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek esetében a szabálytalanságok megelőzésének eljárásrendje a következő:

A valódiság és hitelesség érdekében egyes pénzügyi tranzakciók folyamatának teljes végigkísérése történik meg. Ilyen pénzügyi tranzakció csoportok lehetnek pl.: dologi kiadások készletbeszerzéseinek nyomon követése, a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások köre, a beruházások pénzügyi lebonyolítása, az intézmény valamely alapfeladatának ellátása stb.

A pénzügyi tranzakció csoport egyik lehetséges területének a dologi kiadások készlet beszerzéseinek nyomon követése esetében a tényleges ellenőrzési feladatok például a következők lehetnek:

- a beszerzés kezdeményezése körülményeinek, dokumentumának vizsgálata,
- a beszerzés kezdeményezés ellenőrzése, áttekintése jogosság, célszerűség szempontjából,
- a megrendelés áttekintése az alábbi szempontokból:
 - a megrendelő jogosult volt-e a megrendelésre, mint kötelezettségvállaló,
 - megtörtént-e a megrendelésnek, mint egyfajta kötelezettségvállalásnak az ellenjegyzése,
 - az ellenjegyzést az ellenjegyzésre jogosult végezte-e,
 - a gazdaságosság elvét szem előtt tartották-e;

- a megrendelés nyilvántartása megfelelőségének, átlátható rendszerben történő kezelésének ellenőrzése,
- a megrendelés beérkezésekor a szakmai teljesítés igazolása körülményeinek áttekintése,
- a készletjellegű termékek beérkezését követő nyilvántartásba vételének, tárolásának vizsgálata,
- a pénzügyi teljesítés előtt az érvényesítői feladatok ellátásának teljes ellenőrzése – a feladat valamennyi mozzanatára kiterjedően,
- a pénzügyi teljesítés előtt az utalványozás körülményeinek, megalapozottságának áttekintése,
- az utalvány ellenjegyzésének ellenőrzése,
- a tényleges pénzügyi teljesítés dokumentumainak vizsgálata,
- a pénzügyi teljesítést követő számviteli folyamatok nyomon követése.

A pénzügyi tranzakciókkal kapcsolatban a ténylegesen vizsgálandó területeket, valamint a részterületeket mindig a feladat-ellátáskor kell külön, írásban meghatározni.

6. A szabálytalanságok észlelése

A szabálytalanságok észlelése több módon is történhet. Ilyen észlelési pontok, helyzetek lehetnek:

- a belső kontroll rendszerben történő észlelés, ahol a konkrét észlelő lehet
 - az a dolgozó, aki közvetlenül részt vesz az adott munkafolyamatban, illetve
 - a szerv különböző szintű vezetője,
- belső ellenőrzési rendszer,
- külső ellenőrző szervezet.

A dolgozó, vezető által észlelt szabálytalanság esetén követendő eljárás:

Ha az intézmény vezetője, vagy valamely dolgozója észleli a szabálytalanságot, akkor a szabálytalanság észlelésével kapcsolatban tájékoztatási kötelezettsége keletkezik. Tájékoztatási kötelezettségének az alábbiak szerint kell eleget tennie:

- értesítenie kell az intézmény vezetőjét vagy helyettesét,
- ha az előző bekezdésben nevezettek is érintettek a szabálytalanságban, akkor a felügyeleti szervet kell értesítenie.

Az intézményvezető és a helyettese a tényleges szabálytalanságot köteles megvizsgálni, intézkedést hozni, illetve megindítani a szükséges eljárást.

A belső ellenőrzési rendszer által észlelt szabálytalanságok esetén követendő eljárás:

A költségvetési szervek belső ellenőrzéséről a többször módosított 193/2003. (IX.26.) Kormányrendelet szól. Az intézményre vonatkozó belső ellenőrzési rendszert az önállóan működő és gazdálkodó intézmény biztosítja.

Ha a belső ellenőrzés az intézménynél szabálytalanságot tapasztal, akkor a vonatkozó jogszabály, illetve szabályzat szerint kell eljárni.

A külső ellenőrző szervezet által észlelt szabálytalanságok esetén követendő eljárás:

A külső ellenőrző szervezet által tapasztalt szabálytalanságokat a külső ellenőrző szervezetnek az általa készített ellenőrzési jelentésben kell leírnia. Az ellenőrzési jelentés

alapján az intézményvezetőnek szintén intézkedési tervet kell kidolgoznia, majd pedig végrehajtania.

(A külső ellenőrző szervezetnek joga van arra, hogy a szabálytalanságokkal kapcsolatban saját maga indítsa meg az eljárást, illetve, hogy a felügyeleti szervnél kezdeményezze egyes eljárások megindítását.)

6.1. A szabálytalanságok kezelésének belső szervezeti rendje

Az intézményvezető köteles bevonni más személyeket is a szabálytalanságok kezelési feladataiba, beleértve a megelőzési tevékenységet is.

Az intézményvezető az egyes szabálytalanságok kivizsgálásakor rendelkezik arról, hogy a szabálytalanságok kezelésére:

- szakértői csoportot vagy
- szabálytalanság kezeléssel foglalkozó felelőst kíván-e bevonni, illetve kijelölni.

A megbízással egy időben rendelkezik a szakértői csoport, illetve a felelős feladatát, hatáskörét illetően.

7. Az észlelt szabálytalanságok kezelése

A feltárt szabálytalanságok megszüntetése, illetve a szabálytalanságok orvoslása, a hibák kijavítása, a hiányosságok pótlása egyrészt megfelelő intézkedést, illetve valamilyen eljárást tesz szükségessé.

7.1. Intézkedések, eljárások

Az intézkedések megtételéért, az eljárások meghatározásáért az intézményvezető tartozik felelősséggel.

A belső kontroll rendszernek a következő feladatai lehetnek, ha működése során szabálytalanságot észlel:

- a) amennyiben a belső kontroll rendszerben feladatot ellátó személy az ellenőrzési tevékenysége során – a korábban már meghatározott – szabálytalanság gyanúját észleli, haladéktalanul köteles értesíteni az intézményvezetőt;
- b) amennyiben az intézményvezető észleli a szabálytalanság gyanúját, köteles erről a felügyeleti szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni, illetve a felügyeleti szerv vezetőjének érintettsége esetén gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve az eljárások megindításáról.

Az intézkedések alapvetően két csoportra oszthatók:

- a) külső szerv bevonását indokoló intézkedések (pl.: feljelentés büntetőügyben, szabálysértési ügyben stb.)
- b) intézményen belüli intézkedések.

Az intézményen belüli intézkedések sora a következő:

- tényállás tisztázása (ez történhet akár fegyelmi ügy keretében is),
- a tényállás megállapítása alapot adhat további vizsgálatok megindítására és elvégzésére,
- a tényállás teljes tisztázása és az esetleges további vizsgálatok eredményeképpen a szükséges válaszingtézkedések meghatározása,
- a válaszingtézkedések hatásának, hatékonyságának áttekintése, majd

- a megfelelő intézkedés megtétele.

Külső szerv bevonását indokoló intézkedések:

- amennyiben a feltárt szabálytalanság minősége azt indokolja, abban az esetben az intézményvezető az illetékes hatóságok felé megteszi a szükséges intézkedéseket.

7.2. Intézkedések, eljárások nyomon követése

Az intézmény vezetőjének feladata az intézkedések elrendelése, valamint azok megtétele.

Az adott intézkedést azonban nem elegendő elrendelni és a megtételéről gondoskodni, folyamatosan figyelemmel kell kísérni az elrendelt feladatok végrehajtását, az egyes eljárások helyzetét.

Kiemelt feladat az, hogy az észlelt, feltárt szabálytalanságok ismételt előfordulási lehetőségét kiküszöböljék, azaz felderítsék azokat a körülményeket, helyzeteket, amelyek hasonló szabálytalanságok előfordulását lehetővé teszik.

Az ilyen helyzetek kiküszöbölésére a folyamatba épített előzetes és utólagos ellenőrzés rendszerében kiemelt hangsúlyt kellett fektetni.

8. A szabálytalanságok kezelésének nyilvántartási feladatai

Az intézményvezetőnek a szabálytalanságok kezelése során nyilvántartási feladatai keletkeznek. A főbb feladatok a következők:

- a szabálytalanságok észlelésével, a szabálytalanságokkal kapcsolatos tényállás tisztázásával, illetve a szabálytalansággal kapcsolatban keletkezett iratokról naprakész nyilvántartást kell vezetni,
- a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratokat az egyéb iratoktól elkülönített rendszerben külön iktatni kell,
- nyilván kell tartani a szabálytalanságok kezelése érdekében elrendelt, illetve megtett intézkedéseket, valamint az intézkedésekhez kapcsolódó határidőket,
- indokolt esetben figyelembe kell venni más vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit is.

9. Az intézményvezető értékelési feladata a szabálytalanságok megakadályozása érdekében

Az intézményvezető a szabálytalanságok megakadályozása érdekében legalább évente egy alkalommal értékeli az intézmény egyes működési folyamatait. Az értékelési feladatok ellátásába más személyeket, különösen a folyamatgazdákat is bevonja.

Az értékelés során át kell tekinteni legalább a következőket:

- az intézménynél, illetve annak tevékenységeinél, feladatellátásánál mennyire tudatos a belső kontroll rendszer tevékenység,
- a belső kontroll rendszer fejlesztése, javítása megfelelő ütemben történik-e, kellő rugalmassággal válaszol-e a feltárt szabálytalanságok kezelésére,
- az ellenőrzési tapasztalatok nem utalnak-e olyan területekre, ahol a belső kontroll rendszer még nem került kialakításra,
- a belső kontroll rendszerhez kapcsolódóan megfelelőek-e a kialakított ellenőrzési nyomvonalak,

- a belső kontroll rendszer szabályzata elkészült-e, annak betartására kellő figyelmet fordítanak-e.

Az intézményvezető a belső kontroll rendszer tevékenységet köteles értékelni

- a független belső ellenőr, valamint
- a külső ellenőri szervezet megállapításai alapján is.

10. A büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárások

10.1. A büntetőeljárás

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén büntetőeljárást megindítani.

A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

10.2. Szabálysértési eljárás

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget.

A törvény második része foglalkozik részletesen a szabálysértési eljárással, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

10.3. Kártérítési eljárás

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

A kártérítési eljárás megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. Fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) megfelelő rendelkezései.

11.4. Fegyelmi eljárás

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt., illetve a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

A feladatok konkretizálása az érintettekre vonatkozóan a munkaköri leírásokban történik.

**Harmónia
Rehabilitációs Intézet és
Ápoló Gondozó Otthon
2687 Bercel, Petőfi S. út 2.**

Az SZMSZ. 3. sz. melléklete

IRATKEZELÉSI

SZABÁLYZAT

1. Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

A szabályzatot a közokiratokról, közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 10. § (1) bekezdése alapján kiadandó ágazati minisztériumi mintaszabályzat alapján kellene összeállítani, ami a szociális ellátásra vonatkozóan még nem került kiadásra.

A Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Otthon tekintetében a nyílt iratok átvételének, készítésének, iktatásának, nyilvántartásának, tárolásának, irattározásának, selejtezésének, levéltárba történő átadásának szabályai a következők:

1.1. Fogalmak

- Beadvány az intézményhez érkező hagyományos (vagy elektronikus) irat, amely rendeltetésszerűen az intézménynél marad.
- Csatolás: a nem ugyanahhoz az ügyirathoz tartozó különböző iratok átmeneti jellegű összekapcsolása.
- Elektronikus irat: számítástechnikai programok felhasználásával (elektronikus formában rögzített) elektronikus úton érkezett, illetve továbbított irat, amelyet számítástechnikai adathordozón tárolnak.
- Feladatkör: azoknak a feladatoknak összessége, amelyet a szerv vagy személy végez az ügyintézési munkafolyamat során.
- Gyűjtőív: a több más szervhez és /vagy szervezeti egységhez intézett megkeresésre beérkező válaszokat – külön új iktatószám adása nélkül – együttesen nyilvántartó ív, amely az ügyirat részét képezi, abban van elhelyezve, a gyűjtőív tartalmazza az alap(kezdő)irat iktatószámát, továbbá a rovatokat a beérkező válaszok sorszámainak, a beküldők iktatószámainak (idegen iktatószámoknak) a beérkezés keltének nyilvántartása.
- Gyűjtőszám: iktatási sorszám, amely alatt a több más szervhez és/vagy szervezeti egységhez intézett megkeresésre beérkező válaszokat - külön iktatás nélkül – a beérkezés ideje szerinti folyószámmal ellátottan, az ügyiratban lévő gyűjtőíven tartjuk nyilván, a gyűjtőszámként használt iktatószámot az iktatókönyv „Kezelési Feljegyzések” rovatában jelölni kell.
- Hatáskör: az ügyintézés feladatkörének szintenkénti pontos körülhatárolása, azoknak az ügyeknek összessége, amelyekben a szerv rendeltetésszerűen jogosult és köteles intézkedni, megbízásra eljárni.
- Iktatás: az iratkezelésnek és érkeztetés és az azt követő postabontás utáni fázisa, az iratnyilvántartás alapvető része, amelynek során a beadványt, illetve a saját keletkeztetési iratot iktatószámmal látják el a szervezetnél és kitöltik az iktatókönyv, illetve az iktatóbélyegző lenyomat rovatait, (elektronikus irat esetén az iktató képernyő rovatait töltik ki).

- Iktatókönyv: az intézményünk rendeltetésszerű működése során keletkezett (nála keletkezett hozzá intézett és megőrzött) ügyviteli iratok (beadványok, kiadványok, belső ügyviteli iratok) nyilvántartására szolgáló, folyamatos ellátott, sorszámú oldalakkal ellátott, évenként hitelesen megnyitott és lezárt iratnyilvántartó könyv, (amely készülhet elektronikus adathordozón is.)
- Iratnak kell tekinteni és e szabályzatban előírt módon kell kezelni minden olyan szöveget, számadatsort, térképet, tervrajzot és vázlatot – a megjelentetés szándékával készült könyv jellegű kézirat kivételével – amely valamely működésével, illetőleg személy tevékenységével kapcsolatban bármilyen anyagon, alakban, bármely eszköz felhasználásával, és bármely eljárással keletkezett. Nem kell iratnak tekinteni a rendszeresen kapott hivatalos lapokat (közlönyöket) napilapokat, folyóiratokat, könyveket, reklám- és propagandaanyagokat.
- Iratkezelés: az irat készítését, nyilvántartását, rendszerezését és selejtezhetőség szempontjából történő válogatását, segédletekkel való ellátását, szakszerű és biztonságos megőrzését, használatra bocsátását, selejtezését, illetve levéltárba átadását együttesen magába foglaló tevékenység.
- Iratkezelési szabályzat: a szerv írásbeli ügyintézésére vonatkozó szabályok összessége.
- Iratkezelő: az a személy, aki az iratkezelés fogalmába tartozó tevékenységet végzi.
- Irattár: a megfelelően kialakított és felszerelt, az irattári anyag szakszerű és biztonságos megőrzésére alkalmas helyiség, illetve helyiségrész. A kézi irattár az előző évnél nem régebbi iratok megőrzésére, tárolására szolgál, mely az adott munkahelyek irodahelyiségeiben van kialakítva. A központi irattár az előző évnél régebbi keletű iratok tárolására szolgáló helyiség.
- Irattári anyag: a szervezetünk működése során keletkezett vagy hozzá érkezett és rendeltetésszerűen az irattárba tartozó iratok összessége.
- Irattári terv: a közokiratok rendszerezésének és a selejtezhetőség szempontjából történő válogatásának alapjául szolgáló jegyzék, amely az irattári anyagot tételekre (tárgyi csoportokra, indokolt esetben iratfajtákra) tagolva, a költségvetési szerv feladat és hatásköréhez, valamint szervezetéhez igazoldó rendszerezésben sorolja fel, s meghatározza a kiselejtezhető irattári tételekbe tartozó iratok ügyviteli célú megőrzésének időtartamát, továbbá a nem selejtezhető iratok levéltárba adásának határidejét.
- Irattári tételszám(jel): az ügy típusát, ágazati hovatartozását, továbbá az irat selejtezhetőség szerinti csoportosítását mutatja, egyúttal meghatározza az iratok irattári helyét is.
- Irattározás: az iratkezelés része, az a tevékenység, amelynek során, a szervezetünk működése során keletkező és hozzá kerülő, rendeltetésszerűen hozzátartozó és nála maradó iratok irattári rendezését, kezelését és őrzését végzi.

- Kapcsolatos szám: ugyanazon iratképző valamely másik ügyiratának száma, amely ügyiratnak tárgya, illetve annak ismerete közvetve segítséget nyújt a kérdéses ügy elintézéséhez.
- Kezelési (ügyviteli) feljegyzések: az ügy(ek)ben keletkező ügyviteli iraton tett feljegyzések, többnyire utasítások, amelyek az ügyek tartalmi és/vagy formai intézését érinti.
- Kiadmány: a jóváhagyás után letisztázott és kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással ellátott, lepecsételt irat.
- Kiadmányozás (kiadványozás): a már felülvizsgált végleges kiadmány (elintézés) tervezet jóváhagyását, letisztázhatóságát, elküldhetőségének engedélyezését jelenti a kiadmányozásra jogosult részéről.
- Kiadmányozó: a kiadmányozásra vonatkozó szabályok szerint az intézményvezető részéről kiadmányozási joggal felhatalmazott személy, akinek kiadmányozási hatáskörében tartozik a kiadmány aláírása.
- Közfeladatot ellátó szerv: állami, vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv és személy.
- Közirat: a keletkezés idejétől és az őrzés helyétől függetlenül minden olyan irat, amely a közfeladatot ellátó szerv irattári anyagába tartozik vagy tartozott.
- Közlevéltár: a nem selejtezhető köziratokkal kapcsolatos levéltári feladatokat végző közfeladatot ellátó szerv által fenntartott levéltár.
- Küldemény: a beérkezett, illetve továbbításra előkészített irat, elektronikus úton érkezett, illetve küldött elektronikus irat.
- Láttamozás: az elintézési (intézkedési) tervezet (javaslat) felülvizsgálatát, véleményezését (javítását-tudomásul vételét, jóváhagyását) biztosító aláírás vagy kézjegy, illetve ezt helyettesítő számítástechnikai művelet.
- Levéltár: a maradandó értékű iratok tartós megőrzésének, levéltári feldolgozásának és rendeltetésszerű használatának biztosítása céljából létesített intézmény.
- Levéltári anyag: az irattári anyagnak a levéltárban őrzött maradandó értékű része.
- Maradandó értékű irat: a gazdasági, társadalmi, politikai jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki és egyéb szempontból jelentős, a történelmi múlt kutatáshoz, megismeréséhez illetőleg a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat.
- Másodlat: a több példányban, egyidejűleg készült eredeti irat egyik hiteles példánya, amelyet az első példányon lévővel azonos pecsét aláírás hitelesít.

- Másolat: valamely eredeti iratról keletkezés után készült példányát, amely hasonmás (szövet- és formahű) egyszerű (nem hitelesített) és hiteles (hitelesítési záradékkal ellátott) iratmásolat lehet.
- Melléklet: valamely irat szerves tartozéka, annak kiegészítő része, amely elválaszthatatlan attól.
- Mellékelt irat: az iratnak nem szerves része, tartozéka, attól-mint kísérő irattól elválasztható.
- Minősített adat:
 - a.) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló törvényben (az 1997. évi CXL. törvénnyel módosított 1995. évi LXVI. tv.) meghatározott köziratban szereplő államtitkot vagy szolgálati titkot tartalmazó adat,
 - b.) a szóban közölt államtitkot vagy szolgálati titkot képező információ
 - c.) államtitkot vagy szolgálati titkot képező információt hordozó objektum, technikai eszköz,
 - d.) nem tárgyasult formában megjelenő államtitkot vagy szolgálati titkot képező információ, eljárási mód vagy más ismeretanyag, közirat.
- Számítástechnikai adathordozó: számítástechnikai eljárással adatokat rögzítő, tároló adathordozó (mágnesszalag, hajlékony lemez és merevlemez CD stb.), amely az adatok nyilvántartását, azonosítását, kezelését és visszakeresését biztosítja.
- Szerelés: az ugyan ahhoz az ügyirathoz tartozó különféle ügyiratdarabok (elő- és utóiratok) végleges jellegű összekapcsolása, amelyet az iktatókönyvben és az iratokon egyaránt jelölni kell.
- Szerv: jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.
- Szervezeti és működési szabályzat: a szerv tevékenységének alapidokumentuma, amely rögzíti a szerv, azon belül a szervezeti egység feladatait és a feladatokhoz rendelt hatásköröket.
- Szignálás: az ügyben intézkedni és eljárni illetékes szervezeti egység és/vagy ügyintéző kijelölése az ügyben kiadmányozási jogosult részéről, akinek hatáskörébe tartozik az ügy kiadmányozása.
- Ügyintézés: valamely szerv vagy személy működésével, illetve tevékenységével kapcsolatban keletkező ügyek ellátása, az eközben felmerülő tartalmi (érdemi), forma (alaki) kezelési, szóbeli és/vagy írásbeli munkamozzanatok sorozata, összessége.
- Ügyintéző: Az ügy(ek) érdemi intézését végző személy, azaz az ügy előadója, aki az ügyet döntésre előkészíti.
- Ügyirat: a szerv rendeltetésszerű működése, illetve ügyintézése során keletkező irat, amely az ügy valamennyi ügyintézési fázisában keletkezett ügyiratdarabot tartalmazza.
- Ügyiratdarab: az ügyiratnak az a része, amely az ügy intézésének valamely, egy-egy fázisában keletkezett iratokat tartalmazza.

- **Ügykör:** a szerv vagy személy hatásköre és illetékessége által meghatározott, összetartó vagy hasonló egyedi ügyek összessége, csoportja.
- **Ügyvitel:** a szerv folyamatos működésének alapja, az ügyintézés egymás utáni résztvevőkenységeinek (mozzanatainak) sorozata, illetve összessége, amely az ügyintézés formai és technikai feltételeit, a szolgáltatások teljesítését foglalja magába.

2. Az adat minősítése

Az államtitkot, illetve szolgálati titkot képező adatot minősíteni kell.

Minősítés: az a döntés, amelynek meghozatala során az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény szerint felhatalmazott személy megállapítja, hogy az adat a tartalmánál fogva a nyilvánosságát korlátozó államtitokkörbe vagy szolgálati titokkörbe tartozik.

A minősítés során az állami és szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI.20.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.

Az államtitkot tartalmazó adat hordozóján a „szigorúan titkos”, a szolgálati titkot képező adat hordozóján pedig „Titkos” jelölést kell feltüntetni.

3. Az iratkezelés szervezete és feladatai:

Az intézménynél az iratkezelés centralizált, központosított rendszerben történik. A központi iratkezelést a gazdasági hivatal keretében az adminisztrátor végzi.

Az iratkezelés irányításáért és ellenőrzéséért az intézmény igazgatója a felelős.

3.1. Az iratkezelés szervezete

Az iratkezelést oly módon kell megszervezni, hogy

- az irat útja pontosan követhető, ellenőrizhető és visszakereshető legyen,
- szolgálja az egész intézmény és annak valamennyi szervezeti egysége feladatainak eredményes és gyors megoldását, rendeltetésszerű működését,
- szolgálja az iratok épségben és használható állapotban való őrzését.

3.2. Az iratkezelő feladata

- a külső szervtől érkezett iratok átvétele és továbbítása az intézmény igazgatójához,
- az intézményen belül készített iratok átvétele és posta vagy kézbesítő útján történő továbbítása a címzetthez,
- az intézmény iratainak iktatása, nyilvántartása, kezelése, őrzése, tárolása, valamint selejtezése, illetve a levéltárnak történő átadásra való előkészítése,
- az iratok intézményből való kiadása és visszavétele,
- az iratkezeléshez használt eszközök nyilvántartása, tárolása.

4. A küldemények átvétele, érkeztetése és felbontása

4.1. Az iratok küldemények átvétele

Az intézmény címére, vagy annak munkatársai nevére postán vagy kézbesítővel érkező iratokat vagy küldeményeket az iratkezelő veheti át. Az intézmény bármely dolgozójához közvetlenül érkező (kézbesített) hivatalos küldeményeket az átvétel után haladéktalanul továbbítani kell az iratkezelőhöz.

A küldemények átvételével megbízott, úgynevezett postai meghatalmazással rendelkező dolgozó, ill. a megbízott személy feladata minden munkanapon 10.00 óráig a bérelt postafiók kiürítése (a küldemények postahivatalban történő átvétele), az átvett postaanyag zárható táskában történő hiánytalan beszállítása és átadása az iratkezelő részére. A postai meghatalmazás kiadásáról és nyilvántartásáról az intézmény igazgatója köteles gondoskodni.

A hivatalos munkaidő lejártá után, illetve munkaszüneti napon érkezett iratokat csak a szolgálatban lévő pedagógus – távolléte esetén az egészségügyi szolgálatot teljesítő dolgozó, veheti át. Az így átvett iratot, küldeményt bontatlanul, a legközelebbi munkanap munkakezddéskor át kell adni az iratkezelőnek.

Az „expressz”, „sürgös”, azonnal kézbesítendő” iratokat, küldeményeket és táviratokat az iratkezelőnek azonnal el kell juttatni a címzetthez.

A küldeményeket átvevő személy köteles ellenőrizni, hogy:

- a címezés alapján jogosult-e a küldeményt átvenni,
- az átadási okmányban és a küldeményben lévő iktatószám azonos-e,
- az iratot tartalmazó boríték, illetve egyéb csomagolás sértetlen-e,
- az iraton jelzett mellékletek meg vannak-e

Ha sérült vagy felbontott irat, küldemény érkezik, akkor az átvevő „sérülten érkezett” vagy „felbontva érkezett” jelzést köteles rávezetni. A minősített iratok, küldemények átvételkor az átvételre jogosult olyan sérülést észlel, amely arra utal, hogy azt felbontották vagy megkísérelték felbontani, az átadó (közbenső) jelenlétében a küldeményt felbontja, a tartalmát ellenőrzi, és az eseményről két példányban jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet mindketten aláírják, majd a külső szerv minősítőjének egyik példányt átadják.

Minősített adatot tartalmazó küldeményt csak a titkos ügykezeléssel megbízott személy veheti át.

A postahivatalból történő átvétel során az ajánlott tértivevényes és csomagküldemények sérülése vagy a tapasztalt egyéb rendellenességet a posta alkalmazottjával a postakönyvbe be kell íratni.

A téves címezés vagy helytelen kézbestés következtében érkezett küldeményt azonnal továbbítani kell a címzetthez, vagy ha ez nem lehetséges vissza kell küldeni a feladónak.

A tértivevénnel érkezett küldemény átvételénél a kézbesítés igazolására szolgáló rovatot ki kell tölteni és a tértivevényt, a feladónak vissza kell küldeni.

Az intézménynek címzett, a gazdálkodásra vonatkozó pénzügyi és számviteli bizonylatokat (bankbizonylatok, szállítói számla stb.) az iratkezelő érkeztető bélyegzővel látja el, és továbbítja a pénzügyi csoporthoz.

4.2. A küldemény felbontása

Az intézmény címére érkezett iratokat- a névre szóló küldemények kivételével – az intézmény igazgatója – távollétében a szakmai vagy gazdasági igazgatóhelyettese – bonthatja fel.

A névre szóló küldeményeket – amennyiben „Saját kezű felbontás”-(sk.) jelöléssel van ellátva – minden esetben felbontás nélkül kell a címzetthez továbbítani.

Amennyiben a névre szóló (sk) jelöléssel ellátott küldemény a szervezetet érintő hivatalos iratot tartalmaz, a címzett azt felbontás után tartozik iktatás, illetve nyilvántartásba vétel céljából azonnal az iratkezelőhöz eljuttatni.

Az iratok küldemények felbontása során ellenőrizni kell, hogy az irat és annak mellékletei hiánytalanul megérkeztek-e. Az észlelt hiányt, a felbontást végző dolgozónak az iratra rá kell vezetni.

Az irat téves felbontásakor, valamint abban az esetben, ha a felbontás után derül ki, hogy az irat a titkos ügykezelés szabályai szerint kezelendő, a borítékot újra le kell zárni. A felbontás tényét az irat borítékján „tévesen felbontva” jelzéssel, keltezéssel és aláírással kell ellátni, majd a titkos ügykezelőhöz kell továbbítani.

Ha az irat határidőben történő továbbításához jogkövetkezmény fűződik (pályázati, fizetési, fellebbezési határidő stb.), vagy ha a küldő adatait csak a borítékról lehet megállapítani, a borítékot minden esetben az irathoz kell rögzíteni.

A felbontott postát az intézmény igazgatója név szerint – vagy szervezeti egység megnevezésével – szignálja vagy az iratkezelővel szignáltatja.

5. Az iratok nyilvántartása

5.1. Az iratok nyilvántartásba vétele

A küldeményeket és a hivatalból tett intézkedéseket tartalmazó ügyiratokat iktatni kell.

Kivételt képeznek a visszaérkezett térítvények, hivatalos lapok, propaganda és reklám célokat szolgáló kiadványok, azok az iratok, amelyek tárolása és nyilvántartása nem az iktatókönyvön alapul.

A nyílt iratok iktatása hagyományos kézi iktatással alszámokra tagolódó sorszámos rendszerben történik. Minden ügy kezdő iratának numerikus sorrendben iktatószámot (sorszámot) kell adni.

A sorszámot minden évben 1-gyel kell kezdeni, és megszakítás nélkül kell folytatni az év végéig.

Az iratokat – a hivatali okokból szükséges soron kívüli iktatástól eltekintve – az érkezés napján iktatni kell.

Az intézményhez érkezett, iktatásra kötelezett iratokat az iratkezelő iktató bélyegzővel látja el. A bélyegző lenyomatot az irat első oldalára úgy kell elhelyezni, hogy írást ne fedjen és rovatait pontosan ki lehessen tölteni.

Az iktató bélyegző lenyomata a következő adatokat tartalmazza:

- a szervezet nevének,
- az iktatókönyv sorszámanak – alszámanak
- az irat érkezés keltének
- ügyintéző neve

feltüntetésére szolgáló rovatokat.

Az iratok iktatására minden naptári év kezdetén újonnan nyitott, hitelesített oldalszámozott iktatókönyvet kell használni.

Az iktatókönyvben sorszámot üresen hagyni, a felhasznált lapokat összeragasztani, a bejegyzett adatokat bármely módon olvashatatlanná tenni tilos. Ha helyesbítés szükséges, a téves adatot egy vonallal úgy kell áthúzni, hogy az eredeti szöveg olvasható maradjon. A javítást dátummal és kézjeggyel kell igazolni.

Téves iktatás esetén az előző pontban foglaltak szerint kell eljárni, ebben az esetben azonban azt is meg kell jelölni, hogy a tévesen beiktatott ügy iratát, mely számra iktatták át.

Az iktatókönyvet az év utolsó munkanapján az iktatásra felhasznált utolsó munkanapján az iktatásra felhasznált utolsó számot követően aláhúzással, az iktatás utolsó számanak feltüntetésével, keltezéssel, aláírással és a hivatalos bélyegző lenyomatának elhelyezésével kell zárni.

Az iktatókönyvet az intézmény igazgatója hitelesíti.

Az iktatóbélyegző lenyomatának kitöltésével egyidejűleg és azzal megegyezően az iktatókönyvbe be kell jegyezni

- a sorszámot,
- az érkezés idejét,
- a beküldő adatait,
- az ügy tárgyát,
- a küldő szerv iktatószámát, ha nincs „Sz.n” bejegyzést kell alkalmazni,
- az ügyintéző nevét.

Azokat az intézkedéseket, amelyek több szervet érintenek összesítő lap egyidejű megnyitásával kell iktatni, és beérkezésüket ezen feljegyezni.

6. Kiadmány hitelesítése

Külső szervhez, vagy személyhez iratot, kiadmányt csak kiadmányozási joggal rendelkező személy aláírásával lehet továbbítani, elküldeni.

A kiadmányozásra jogosultak körét és aláírás mintájukat a szabályzat 1.sz. melléklete tartalmazza.

A kiadmány hiteles, ha

- azt az illetékes kiadmányozó saját kezűleg aláírta,
- a kiadmányozó neve mellett „s.k.” jelzés szerepel és a hitelesítéssel felhatalmazott személy az aláírásával igazolja,
- a kiadmányozó, illetve a felhatalmazott személy aláírása mellett az intézmény hivatalos bélyegző lenyomata szerepel.

A kiadmányozáshoz az állami címerrel és sorszámmal ellátott bélyegzőt kell használni. A kiadott bélyegzőkről az intézmény gondnoka köteles bélyegző nyilvántartást vezetni.

6.1. Az irat továbbítása, postázása

A postai továbbítás esetén a borítékokat közönséges, express, express ajánlott, ajánlott, érték nélküli küldemény stb. szerint különválasztja, majd a szükséges bérmentesítésről gondoskodik. A küldemény tértivevényét csatolja a borítékhoz.

A küldemények postai úton történő továbbítása esetén a posta által rendelkezésre bocsátott feladókönyvet kell használni.

A kézbesítő útján továbbított (címezetthez eljuttatott) küldeményeket a – sorszámozott és hitelesített – kézbesítő könyvbe kell bejegyezni. A címezett által történő átvételt abban kell igazolni.

A helytelen címezés, átvétel megtagadása stb. okból visszaérkezett iratokat és küldeményeket az iratkezelő, az illetékes ügyintéző szervezeti egységhez (személyhez) soron kívül köteles továbbítani, aki a további intézkedésről gondoskodik.

A szervezeti egységek, ügyintézők között ügyiratokat csak átadókönyvvel lehet átadni.

Az átadott iratokat újból iktatni nem szabad, nyilvántartásuk az eredeti iktatószámon történik.

7. Az irattározás, irattári kezelés

Az intézmény a Nógrád Megyei Levéltárral együttműködve készíti el az irattári tervet is magába foglaló iratkezelési szabályzatát. Az iratkezelési szabályzat a levéltár engedélyezése után érvényes.

A hatályba lépés mindig adott év 01-vel lehetséges, amit a szabályzat módosításánál is be kell tartani.

7.1. Az intézménynél működő irattárak

- a) kézi irattár, mely egy évnél nem régebbi iratokat tárolja a közvetlen munkahelyen,
- b) központi irattár, mely 1 évnél régebbi iratokat tárolja.

7.2. Az ügyirat kézi irattárba helyezése

Minden szervezeti egység vezetője saját hatáskörében gondoskodik az egysége által használt iratok biztonságos őrzéséről.

7.3. Az ügyirat központi irattárba helyezése

Az 1 évnél régebbi keltű, teljes naptári év ügyiratait kíséőjegyzékkel a központi irattárba kell elhelyezni. A kézi irattár érintett ügyiratainak központi irattárba történő elhelyezését a szervezeti egység vezetője köteles elvégezni a tárgyévet követő év március 31-ig.

7.4. Az irattár működése

Az irattárat tűz, víz és külső behatolás ellen védetté kell tenni. Az irattár ajtóinak kulcsát az iratkezelő őrzi.

Az irattár működésének feltételeit, az ügykezelés rendjét az intézmény igazgatója évente köteles felülvizsgálni. A megállapításokról jegyzőkönyvet kell felvenni és - ha kell – a szükséges intézkedéseket megtenni.

8. Az iratok selejtezése, levéltári átadása

8.1. A selejtezés

Az irattárban elhelyezett bármelyik iratot megsemmisítés céljából csak iratselejtezés útján szabad kiemelni.

Az irattárban elhelyezett iratanyagot – selejtezés szempontjából – évenként felül kell vizsgálni és azokat az iratokat, amelyek nem minősülnek levéltári anyagnak, és az irattári terv szerinti őrzési idejük lejárt, ki kell selejtezni.

Az őrzési idő az ügyirat keletkezésének évét követő január 1-től egész évekre kell számítani.

A selejtezés megszervezéséért és lebonyolításáért az intézmény igazgatója a felelős.

Amennyiben a selejtezés során egyes iratok tartalmának és őrzési idejének elbírálása vonatkozásában kétely merül fel, úgy az ügyviteli döntést a levéltári szakértő véleményének figyelembevételével az intézményvezető hozza meg.

A selejtezésről, annak megkezdése előtt 30 nappal értesíteni kell a nem selejtezhető iratok átvételére jogosult Nógrád Megyei Levéltárat. Az értesítés elküldése az intézmény igazgatójának a feladata.

Az iratselejtezés alkalmával jegyzőkönyvet kell felvenni három példányban, amelynek tartalmaznia kell:

- az intézmény megnevezését,
- a selejtezés időpontját,
- a selejtezésre kerülő iratok felsorolását,
- selejtezést végző és ellenőrző személyek nevét, és
- aláírását.

A selejtezési jegyzőkönyv két példányát engedélyezés végett kell megküldeni a Nógrád Megyei Levéltárnak. Az iratok megsemmisítését a visszaküldött példányra írt záradékkal engedélyezi a levéltár.

A megsemmisítést két személy jelenlétében kell végrehajtani. A megsemmisítés módját és tényét rá kell vezetni a selejtezési jegyzőkönyvre, amelyet a megsemmisítők kötelesek aláírni. A megsemmisítésnél jelen lévő személyeket az intézmény igazgatója jelöli ki.

Az iratok selejtezésekor különös figyelemmel kell kísérni a selejtezési időpontokat.

8.2. Az iratok levéltári átadása

A levéltárnak átadásra kerülő iratok körét az irattári terv határozza meg. A maradandó értékűnek minősített iratokat át kell adni a Nógrád Megyei Levéltárnak.

A levéltárnak csak lezárt évfolyamok iratai adhatók az ügyviteli segédletekkel együtt. Az átadásról átadás-átvételi jegyzőkönyv készül két példányban. Az átadás időpontját és az átadandó iratok jegyzékét előzetesen egyeztetni kell a Nógrád Megyei Levéltárral.

9. Egyéb iratkezelési feladatok

9.1. Iratok kezelése az intézmény megszűnése esetén

Az intézmény megszűnése esetén az intézmény igazgatója köteles gondoskodni az iratok további elhelyezéséről a fenntartó önkormányzat iránymutatása alapján.

Jogutód nélküli megszűnés esetén a nem selejtezhető iratokat az illetékes közlevéltárban kell elhelyezni.

9.2. Személyi vagy munkaköri változás esetén követendő eljárás

Azt a munkatársat, akinek munkaköre megváltozik, vagy munkaviszonya megszűnik, a részére kiadott iratokkal el kell számoltatni.

Az iratokat és egyéb anyagokat a intézményvezető által megbízott személyeknek jegyzőkönyvileg köteles átadni.

A jegyzőkönyvet 3 példányban kell készíteni, melyből

- az első példányt az átadó,
- a második példányt az átvevő,
- a harmadik példányt pedig az iratkezelő kapja.

9.3. A hiányzó, illetve elveszett iratok ügyének rendezése

Az ügyirat elvesztése, jogtalan megsemmisítése, hiánya munkajogi felelősségre vonás illetve fegyelmi büntetést von maga után.

Az ügyirat hiányának okát és körülményeit – az irat eltűnésének észlelésétől számított 3 napon belül – az intézmény igazgatójának ki kell vizsgáltatnia és a vizsgálatról készített jegyzőkönyv alapján a szükséges intézkedéseket meg kell hoznia.

9.4. Bélyegzőkkel kapcsolatos rendelkezések

A szervezetnél körbélyegzőt a hivatalos kiadványokra, a kiadmányozási jogkörrel rendelkezők sajátkezű aláírásához, illetve a kiadmányok (másolatok) hitelesítéséhez, valamint a küldemények lezárásához és átvételéhez lehet használni.

Tilos üres lapokat, ki nem töltött nyomtatványokat bélyegzővel ellátni, illetve a kiadmányt hitelesíteni, ha azt a kiadmányozó még nem írta alá.

A bélyegző használója felelős a bélyegző rendeltetésszerű használatáért és biztonságos őrzéséért.

Ezért a bélyegzőt:

- csak a szervezet munkájával kapcsolatban használhatja,
- a munkaidő befejezése után, illetve a helyiségből való távozáskor köteles elzárni,
- munkaviszony megszűnésekor köteles az ügykezelőnek visszaadni,
- ha elvesztette (vagy valami oknál fogva eltűnt), köteles vezetőjének azonnal jelenteni.

A intézménynél használt bélyegzők nyilvántartásának vezetéséért és ellenőrzéséért az intézmény gazdasági vezetője felelős.

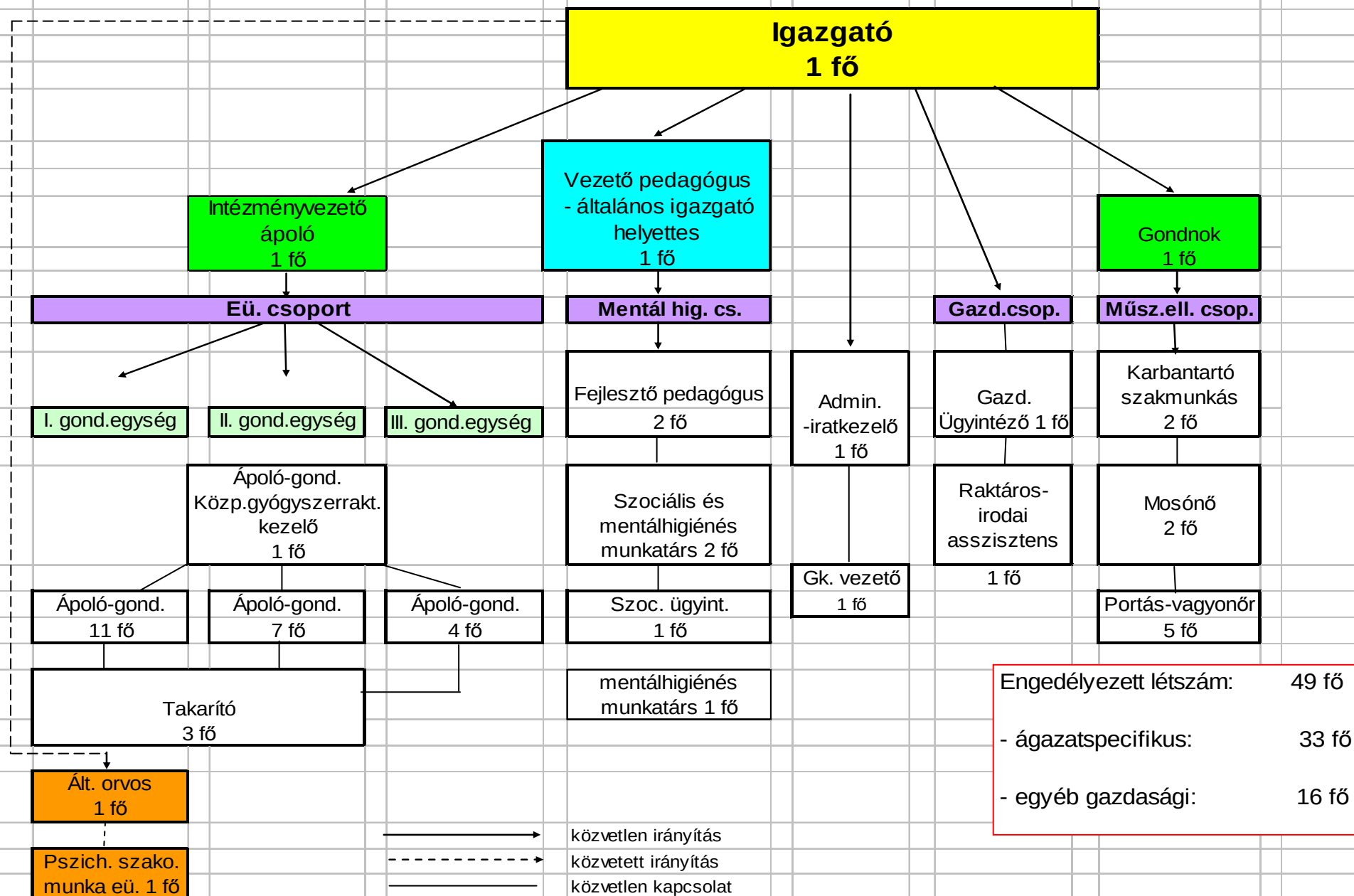
10. Záró rendelkezés

Ezen szabályzat a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékletét képezi.

A Szervezeti és Működési Szabályzat függelégeinek jegyzéke

1. számú függelék: A Szervezeti és Működési Szabályzat függelégeinek jegyzéke
2. számú függelék: Szervezeti felépítés (organogram)
3. számú függelék: Állománytábla
4. számú függelék: Az intézmény gazdasági – műszaki – ügyirati feladatok ellátására, végrehajtására vonatkozó szabályzatai
5. számú függelék: A Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthonban történő szociális feladatokhoz felhasznált jogszabályok jegyzéke

Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel
SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



ÁLLOMÁNYTÁBLA

Szervezeti egység	Beosztás	Létszámkeret/fő
I. Szakmai szervezet	Igazgató	1 fő
<i>Mentálhigiénés csoport</i>	Vezető pedagógus	1 fő
	Fejlesztő pedagógus	2 fő
	Szociális és mentálhigiénés munkatárs	2 fő
	Szociális ügyintéző	1 fő
	Mentálhigiénés munkatárs	1 fő
<i>Egészségügyi csoport</i>	Intézményvezető ápoló	1 fő
	Ápoló-gond., központi gyógyszerrakt.kez.	1 fő
	Ápoló-gondozó	22 fő
	Takarító	3 fő
II. Gazdasági-műszaki szervezet		
	Adminisztrátor-iratkezelő	1 fő
	Gépkocsivezető	1 fő
<i>Gazdasági csoport</i>	Gazdasági ügyintéző	1 fő
	Raktáros-irodai asszisztens	1 fő
<i>Műszaki ellátás</i>	Gondnok	1 fő
	Karbantartó-szakmunkás	2 fő
	Mosónő	2 fő
	Portás-vagyonőr	5 fő

**Az intézmény gazdasági – műszaki – ügyirati feladatok ellátására,
végrehajtására vonatkozó szabályzatai**

1. Intézményi Ellátottak Saját Pénzeszközeinek, Vagyontárgyainak Kezeléséről szóló Szabályzat
2. Bizonylati Szabályzat
3. Anyaggazdálkodási és Raktározási Szabályzat Munkavédelmi Szabályzat
4. Iratkezelési Szabályzat
5. Vagyonvédelmi Szabályzat
6. Tűzvédelmi Szabályzat
7. Munkavédelmi Szabályzat
8. Gépjárművek Üzemeltetésének Szabályzata

**A Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthonban történő
szociális feladatokhoz felhasznált
jogszabályok jegyzéke**

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet
3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet
4. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet
5. A szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet
6. A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet
7. Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet
8. A fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló 92/2008. (IV.23.) Korm. rendelet
9. A megyei önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról szóló 6/2008. (II.19.) Kgy. rendelet
10. A személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról szóló 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet
11. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

52/2011. (IX. 20.) HSZB.

Tárgy: a megyei önkormányzat nevelési-
oktatási intézményei 2011/2012. tanévi
munkatervéről, valamint a 2010/2011. tanév
pedagógiai munkájának és hatékonyságának
nevelőtestületi értékeléséről szóló
tájékoztatóról

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága megtárgyalta és tudomásul vette

- a) Borbély Lajos Szakközépiskola Szakiskola és Kollégium
- b) Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium
- c) Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium
- d) Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon
- e) Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
- f) Váci Mihály Gimnázium
- g) Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola
- h) Madách Imre Kollégium
- i) Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola

2011/2012. tanévi munkatervéről, valamint a 2010/2011. tanév pedagógiai munkájának és hatékonyságának nevelőtestületi értékeléséről szóló tájékoztatót.

Salgótarján, 2011. szeptember 20.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

53/2011. (XI. 15.) HSZB.

Tárgy: a Szent Lázár Megyei Kórház Egységes
Szerkezetű Szervezeti és Működési
Szabályzatával összefüggő intézkedések
jóváhagyása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a Közgyűlés és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet I/b. mellékletének 2/3. b) pontjában foglaltak alapján átruházott hatáskörben a Szent Lázár Megyei Kórház egységes szerkezetű Szervezeti és Működési Szabályzatának elkészítésével összefüggő javaslattal a határozat 1-2. számú melléklete szerint egyetért, a megtörtént jogtechnikai átvezetéseket jóváhagyólag tudomásul veszi.

Utasítja a főjegyzőt, hogy – a kórház főigazgatójával szükség szerint egyeztetve – gondoskodjon az egységes SZMSZ rendelkezésre állásáról.

Határidő: 2011. november 30.

Felelős: szöveg szerint.

Salgótarján, 2011. november 15.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**Szent Lázár Megyei Kórház Szervezeti és Működési Szabályzatának
(a továbbiakban: SZMSZ) módosítása**

1. Az SZMSZ Mellékletei és Függelékei a következők szerint módosulnak:

„MELLÉKLETEK

- 1. sz. Az intézet szervezeti tagozódása
- 2. sz. Szabálytalanságok Kezelésének Szabályzata

FÜGGELÉKEK

- 1. sz. A Szent Lázár Megyei Kórház alaptevékenységét szabályozó jogszabályok
- 2. sz. Kimutatás közreműködőkről (külső szakmai közreműködő szabadfoglalkozású dolgozók jegyzéke)
- 3. sz. Intézeti szabályzatok
- 4. sz. Várólista
- 5. sz. Helyettesítés rendje
- 6. sz. Iratkezelési szabályzat
- 7. sz. Létszámtábla”

Az SZMSZ Tartalomjegyzéke ennek megfelelően, értelemszerűen változik.

2. Az SZMSZ I. fejezet 1.4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4. **Telephelye**
Egészségház 3070 Bátortereny, Molnár S. út 1-3.”

3. Az SZMSZ 1. számú melléklete helyébe a határozat 2. számú melléklete lép.

Salgótarján, 2011. november 10.

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

54/2011. (XI. 15.) HSZB.

Tárgy: az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézetnél 2011. májusában elrendelt soron kívüli ellenőrzés által feltárt szabálytalanságok felszámolására hozott intézkedések végrehajtása

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézetnél (Ludányhalászi) elrendelt soron kívüli ellenőrzés által feltárt szabálytalanságok felszámolására hozott intézkedések végrehajtásáról szóló tájékoztatót a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalta és tudomásul veszi.
2. A bizottság utasítja az intézmény igazgatóját, hogy – elsődlegesen az intézkedési tervben foglalt határidőket figyelembe véve – a feltárt hiányosságok teljes körű megszüntetése érdekében soron kívül járjon el.

Határidő: 2011. november 30.

Felelős: Bereczné Kelemen Éva igazgató

Salgótarján, 2011. november 15.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

55/2011. (XI. 15.) HSZB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Egységes
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és
Gyermekotthon Pásztói Gyermekotthon
intézményegysége szakmai programjának
jóváhagyása

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága (a továbbiakban: bizottság) – a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelete 1/b. számú melléklet II/3. b) pontja szerinti átruházott hatáskörben – a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztói Gyermekotthon intézményegysége szakmai programját a határozat melléklete szerint, egységes szerkezetben 2011. november 15-ei hatállyal jóváhagyja. Ezzel egyidejűleg a Szociális és Egészségügyi Bizottság 12/2009. (VI. 16.) SZEB. számú határozata és a Humánszolgáltatási Bizottság 5/2011. (XII. 6.) HSZB. számú határozata hatályát veszti.
2. A bizottság felkéri elnökét, hogy a döntésről az intézmény igazgatóját tájékoztassa.
Határidő: 2011. november 21.
Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2011. november 15.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága

56/2011. (XI. 15.) HSZB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet
Szervezeti és Működési Szabályzata
módosításának jóváhagyása

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés 24/2003.(XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 3. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – megtárgyalta és 2011. december 1-jei hatállyal jóváhagyja a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.
2. A Bizottság felkéri elnökét, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.
Határidő: azonnal
Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
3. A Bizottság utasítja az intézmény vezetőjét, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a módosításokkal foglalja egységes szerkezetbe, és küldje meg a fenntartó részére.
Határidő: 2011. november 30.
Felelős: Dr. Szirácsik Éva igazgató

Salgótarján, 2011. november 15.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

1. A Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) III. fejezetének 1. 9. pontja az alábbi szövegre módosul:
„A Nógrádi Történeti Múzeum hétfőtől szombatig 8-16 óráig tart nyitva.
A Nógrádi Történeti Múzeum Bányászati Kiállítóhelye október 1-től március 31-ig keddtől vasárnapig 10.00-14.00 óra között, április 1-től szeptember 30-ig pedig keddtől vasárnapig 9.00-15.00 óra között tart nyitva. A Nógrádi Történeti Múzeum Bányászati Kiállítóhelye december 20-tól január 1-ig zárva tart.”
2. Az SZMSZ III. fejezetének 2.7. pontja a következő szövegre módosul:
„A Kubinyi Ferenc Múzeum keddtől szombatig 10-16 óra között tart nyitva.”
3. Az SZMSZ III. fejezetének 3.8. pontja az alábbi szövegre módosul:
„A Palóc Múzeum keddtől szombatig 10-16 óra között tart nyitva.
A Palóc Ház május 1. és november 15. között látogatható a Palóc Múzeum nyitvatartási rendjéhez illeszkedően. A hollókői Palóc Tájház április 1. és október 31. között hétfőtől vasárnapig 10-18 óráig tart nyitva, azonban előzetes bejelentés alapján egész évben látogatható. A Madách Imre Emlékmúzeum és a Mikszáth Kálmán Emlékház hétfő kivételével 10-14 óráig tart nyitva. A Szlovák nemzetiségi kiállítás előzetes bejelentés alapján május 1. és október 30. között csütörtöktől szombatig 10-14 óráig tart nyitva.
December 1. és január 1. között a Madách Imre Emlékmúzeum és a Mikszáth Kálmán Emlékház zárva tart.”
4. Az SZMSZ III. fejezetének 4.8. pontja a következő szövegre módosul:
„A Pásztói Múzeum és az Oskolamester ház keddtől szombatig 10-16 óra között tart nyitva.”

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Pénzügyi Ellenőrző Bizottságának Elnöke

10/2011. (XI.15.) PEB

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata intézményei és a közgyűlés hivatala 2012-2015. évi stratégiai ellenőrzési tervének, 2012. évi ellenőrzési tervének, valamint 2011. évi ellenőrzési terve módosításának jóváhagyása

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága a Nógrád Megye Önkormányzata Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről szóló 959-21/2009. iktatószámú 22/2009. számú főjegyzői rendelkezés VI/1. pontja alapján, a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII.29.) Kgy. rendelet 1/c. mellékletében foglaltak alapján, átruházott hatáskörben elfogadja Nógrád Megye Önkormányzata 2012-2015. évekre szóló ellenőrzési stratégiai tervét a határozat 1. sz. melléklete szerinti tartalommal.
2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága a Nógrád Megye Önkormányzata Belső Ellenőrzési Kézikönyvéről szóló 959-21/2009. iktatószámú 22/2009. számú főjegyzői rendelkezés VI/1. pontja alapján, a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII.29.) Kgy. rendelet 1/c. melléklete alapján átruházott hatáskörben – a határozat 2. sz. melléklete szerinti részletezettséggel – elfogadja a megyei önkormányzat intézményeire és a közgyűlés hivatalára vonatkozó 2012. évi ellenőrzési tervét.
3. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága a 13/2010. (XI. 09.) PEB sz. határozattal elfogadott, 2/2011. (II. 08.), 7/2011. (VI. 14.), és 9/2011. (IX.6.) PEB sz. határozattal módosított 2011. évi ellenőrzési tervének módosítását – miszerint a 2011. november hónapra ütemezett ellenőrzés elmarad, a felszabaduló időkapacitás tanácsadói tevékenységként kerül dokumentálásra – jóváhagyja.

Salgótarján, 2011. november 15.

dr. Rozgonyi József s.k.

Nógrád Megye Önkormányzata

ellenőrzési stratégiai terve

2012-2015.

I. A szervezet hosszú távú célkitűzései, és az azzal összhangban álló belső ellenőrzési stratégiai célok

	A megyei önkormányzat hosszú távú célkitűzései	A kapcsolódó belső ellenőrzési stratégiai célok
1.	Az egészségügyi, gyermekvédelmi, és szociális, valamint oktatási, szakképzési, közművelődési és közgyűteményi közszolgáltatói feladatok ellátásának biztosítása	A kötelező feladatellátás – működési engedélyeknek még megfelelő színvonalú – teljesítésének megítélése
2.	Az intézmények gazdálkodásában a pénzügyi egyensúlyra való törekvés, a közpénzek hatékony és gazdaságos felhasználása	A költségsszintek ellátotti létszámmal arányos meghatározásának, a feladatok reális rangsorolásának értékelése, a kiadások, kötelezettségvállalások folyamatos monitoringja
3.	A racionális működésre irányuló megtakarítási lehetőségek feltárása	Az intézményi struktúrák változtatásának eredményessége, a centralizálási lehetőségek kihasználása
4.	Az önkormányzati vagyon fejlesztése	A hazai és EU-s pályázati források igénybevételeinek megítélése a projektek szükségszerűségének szempontjából, a közbeszerzési eljárások szabályszerűségének kontrollja

II. A belső kontrollrendszer értékelése

A megyei önkormányzat valamennyi költségvetési szervénél biztosított a belső kontroll rendszer funkcionálása. A jogszabályi követelményeknek való megfelelés érdekében a fenntartó ellenőrzési egysége a felügyeleti jellegű ellenőrzések keretében folyamatosan felülvizsgálja a szabályozottságot, értékeli és jelzi, ha a folyamatokban elégtelen vagy hibás pontok fordulnak elő, előírja, hogy a hiányzó szabályzatokat dolgozzák ki. A kockázatok csökkentésére és kiküszöbölésére irányuló belső kontroll rendszerek szabályozottságának és működtetésének, illetve azok aktualizálásának, fejlesztésének a megoldása az intézmények feladata. A minél hatékonyabb rendszerek kialakítását a hivatal belső ellenőrzési csoportja tanácsadói jellegű tevékenysége által is elősegíti.

III. A kockázati tényezők és értékelésük

A felmért kockázati tényezők az alábbi prioritásokat határozzák meg:

- Az eladósodottság megfékezése érdekében a feladatok újragondolása, racionalizálása, átrendezése, a működési költségek felhasználásának folyamatos ellenőrzése szükséges.

- A bevételek beszédésénél fontos kontrollterület egyrészt a normatív állami támogatások igénylése és elszámolása, ahol nagy hangsúlyt kell fektetni a lehívás alapját képező mutatószámok, létszámok helyes megállapítására. Új források esetében a szabályszerű elszámolás fog ellenőrzési feladatot képezni.
- A beruházások vállalása jelentős pénzügyi kockázattal bír, így a megindítást megelőzően kiemelten vizsgálendő, hogy a megvalósítás szolgálja-e – és ha igen mennyiben – a megyei önkormányzat kötelező feladatellátását, indokoltsága alátámasztható-e, beilleszthető-e a beruházás uniós, kormányzati, regionális programokba, bevonható-e egyéb források a fedezet előteremtésébe.
- A lefolytatandó közbeszerzési eljárások terén a közbeszerzési törvény, valamint a vonatkozó helyi szabályozások betartásának mellőzése jelent kockázatot. Vizsgálni kell azt is, hogy a pályáztatás, a szerződéskötés, a lebonyolítás az önkormányzat érdekeit szolgálja-e.

IV. A belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv

Az ellenőrzés célja a jogszabályokban, illetve szabályzatokban előírtaknak történő mind magasabb szintű megfelelés. Törekedni kell az ellenőrzések tökéletesebb előkészítésére, a határidők realisabb megtervezésére. Az egységes eljárások kialakítása, a vizsgálati módszerek megválasztása, a jelentések tartalmi követelményei tekintetében a belső ellenőrzési kézikönyv, a nemzetközi és hazai standardok és a korábbi pénzügyminisztériumi útmutatások szerint kell eljárni.

V. A szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése

A pénzügyi-gazdasági ellenőrzésekhez adott a létszám, a speciális szaktudást igénylő területek (szakmai jellegű, informatikai, műszaki, adózási, stb.) ellenőrzések külső szakértő bevonását fogják igényelni.

Év	Szükséges létszám	A képzettség szintje az elvárt szint %-ában
2012.	3 fő	100
2013.	3 fő	100
2014.	3 fő	100
2015.	3 fő	100

VI. A belső ellenőrök hosszú távú képzési terve

Év	Regisztrált belső ellenőri kötelező képzés	Regisztrált mérlegképes kötelező képzés	Ellenőri továbbképzés (SALDO)
2012.	3 fő	3 fő	3 fő
2013.	3 fő	3 fő	3 fő
2014.	3 fő	3 fő	3 fő
2015.	3 fő	3 fő	3 fő

VII. A belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

A minőségi munkavégzéshez a hivatalban jól felszerelt, PC-s környezettel rendelkező különálló irodahelyiségek álltak és állnak rendelkezése. A számítógépes konfigurációk az informatika fejlődését követő hardver- és szoftver-korszerűsítéseket kívánnak, minimum 3 évente. A helyszíni ellenőrzések program szerinti lebonyolításához, illetve a továbbképzésekre való utazáshoz a gépjármű-igények kielégítése szükséges. A helyszínelések során az írásbeli rögzítéseket laptopok használata könnyíti.

Az információs igények biztosítása elektronikus jogi anyagokkal való folyamatos ellátás (jogtár), illetve internet hozzáférési lehetőség (pl. kormány.hu) által valósul meg. A belső informáláshoz elengedhetetlen a hivatal vezetőivel, referensekkel, intézményvezetőkkel való személyes kapcsolattartás.

VIII. Az ellenőrzés által vizsgálandó területek

- Az intézményi működés törvényekkel és központi jogszabályokkal összhangban álló szabályozottsága, szabályossága.
- A költségvetések tervezésének megalapozottsága.
- A kötelezettségvállalások megalapozottsága, azok előirányzatokkal való összhangja, nyilvántartása.
- A bevételi és kiadási előirányzatok folyamatos monitoringja.
- Az EU-s és hazai forrásból támogatott projektek indokoltsága, a felhasználás alátámasztottsága.
- A közbeszerzési eljárások során az előírások betartása.
- A létszám- és illetménygazdálkodás.
- A tárgyi eszközök kihasználása, fenntartása, fejlesztése.
- A vagyon védelme, hasznosítása.
- Az informatikai rendszer kiépítettsége és hatékonysága.
- A számviteli előírások betartásának, a bizonylati rend- és okmányfegyelem helyzete.
- A költségvetési beszámoló valódisága, szabályossága.
- A belső kontrollrendszer működtetése, szervezettsége, hatékonysága.

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

2012.

Az ellenőrzési létszámra kiterjedő ellenőrzési időkapacitást az 1. sz. táblázat vezeti le. A vizsgálatok tervezése az önkormányzat hivatalára és a fenntartott intézményekre elkülönített kockázatelemzésen alapul, ezeket a 2. sz. táblázatok mutatják be. A 3. sz. táblázatok a PM útmutatóban foglaltak figyelembe vételével készültek el, az ellenőrzések kapacitásigényének megoszlását szemléltetik. Az intézmények számára az ellenőrzések éves időbeli ütemezésében a 4. sz. táblázat segít. (Az alkalmazott vizsgálati módszerek megválasztását az adott ellenőrzés során annak típusa és tárgya határozza meg.)

I. Nógrád Megye Önkormányzata intézményeiben tervezett felügyeleti ellenőrzések

A) Rendszerellenőrzések

a) **Tárgya:** a 2011. évi vizsgálat során vállalt intézkedések teljesítése

Célja: az előző évben elvégzett átvilágítás óta eltelt időszakban az intézménynél a szabályozottságban és gyakorlatban bevezetett változtatások értékelése

	Intézmény neve	Ellenőrzött időszak	Tervezett időpont
1.	Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola (Balassagyarmat)	2011.08.31-2012.03.31.	április
2.	Mikszáth Kálmán Szakközépiskola és Szakiskola (Balassagyarmat)	2011.08.31-2012.03.31.	április
3.	Madách Imre Kollégium (Balassagyarmat)	2011.08.31-2012.03.31.	április

b) **Tárgya:** a Megyei Gyermekvédelmi Központ (Salgótarján) lakásotthonainak gazdálkodása

Célja: az intézmény véletlenszerűen kiválasztott három lakásotthonában a gazdálkodási folyamatok áttekintése és értékelése

Tervezett időpontja: november

Ellenőrizendő időszak: 2012.

B) Szabályszerűségi ellenőrzések

a) **Tárgya:** a 2011. évre igényelt normatív állami támogatások elszámolása a kijelölt intézményeknél

Célja: a normatív állami támogatások elszámolásának vizsgálata a jogszabályok betartására irányulóan

Tervezett időpontja: január

Ellenőrizendő időszak: 2011.

	Intézmény neve
1.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet (Ludányhalászi)
2.	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (Bercel)
3.	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium (Pásztó)
4.	Váci Mihály Gimnázium (Bátonyterenye)

b) Tárgya: az oktatási intézményeknél felmerülő többlettanítás

Célja: a többlettanítás címén kifizetésre kerülő juttatások alátámasztottságának kontrollja

Tervezett időpontja: február

Ellenőrizendő időszak: 2011-2012.

	Intézmény neve
1.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (Salgótarján)
2.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (Balassagyarmat)

c) Tárgya: az érettségi és szakmai vizsgák megbízási díjai

Célja: a Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumnál (Szécsény) az érettségi és szakmai vizsgákra vonatkozó szerződéskötések gyakorlatának, a kifizetések megalapozottságának, valamint a kontrollok biztosításának ellenőrzése

Tervezett időpontja: február

Ellenőrizendő időszak: 2011.

d) Tárgya: a bankkártyák használata

Célja: a 2011. II. félévétől bevezetett a készpénzkímélésre irányuló új eszköz, a bankkártyák alkalmazása során tapasztaltak értékelése, a vonatkozó szabályok betartásának ellenőrzése

Tervezett időpontja: május-június

Ellenőrizendő időszak: 2011-2012.

Ellenőrizendő szervezet: valamennyi érintett intézmény

e) Tárgya: a gyógyszerellátás, -felhasználás kialakított rendje, gyakorlata

Célja: a gyógyszergazdálkodás működési, nyilvántartási és kontroll folyamatainak valamint, a hozzáférési jogosultságok kialakításának és betartásának felülvizsgálata
Az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézetben a 2011. évi soron kívüli vizsgálat e területének utóellenőrzésére fog sor kerülni.

Tervezett időpontja: szeptember

Ellenőrizendő időszak: 2012.

	Intézmény neve
1.	Szent Lázár Megyei Kórház (Salgótarján)
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona (Bátonyterenye)
3.	Baglyaskő Idősek Otthona (Salgótarján)
4.	Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (Diósjenő)
5.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet (Ludányhalászi)

C) Pénzügyi ellenőrzés

Tárgya: a központi forrásból támogatott projektek

Célja: az európai uniós és a hazai forrásból lebonyolított projektek elszámolásának számviteli bizonylatokkal való alátámasztottsága

Tervezett időpontja: december

Ellenőrizendő időszak: 2009-2012.

	Intézmény neve
1.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet (Salgótarján)
2.	Nógrád Megyei Levéltár (Salgótarján)

II) Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatalában tervezett belső ellenőrzések

	Tárgya	Célja	Ellenőrzés típusa	Tervezett időpont	Ellenőrizendő időszak
1.	a bevételek és kiadások tervezése	a hivatal bevételei és működési költségei tervezésének megalapozottsága	teljesítmény	március	2012.
2.	az SzMSz és a munkaköri leírások	a szervezeti és működési szabályzat aktualizálása, az abban foglaltak összhangja a munkaköri leírásokkal	szabályszerűségi	június	2012.
3.	a hivatal működésének szabályozottsága	a belső szabályzatok és vezetői rendelkezések jogszabályoknak való megfeleltetése	szabályszerűségi	szepember	2012.

A 2012. évi ellenőrzési tervhez időkapacitás meghatározása

A belső ellenőrzési csoport létszáma (ÖNBECS): 3 fő

	Átlagos (főre)	Összes
Naptári napok száma	365 nap	1.095 nap
– ebből hétvégék	104 nap	312 nap
fizetett ünnepek	9 nap	27 nap
Munkanapok száma	252 nap	756 nap
– ebből fizetett szabadságok	36 nap	109 nap
átlagos betegszabadság	5 nap	15 nap
Nettó munkaidő	211 nap	632 nap
– ebből továbbképzés		30 nap
beszámolás, tervezés		21 nap
kézikönyv akt., nyilvántartás		15 nap
vezetői feladatok		20 nap
minőségbiztosítás		18 nap
	176 nap	528 nap
Tanácsadási tevékenység (5 %)	9 nap	27 nap
Ellenőrzésekre fordítható idő	167 nap	501 nap
Soron kívüli ellenőrzésekre tartalék idő (15 %)		74 nap
Tervezett ellenőrzésekre fordítható összes idő:		427 nap

Kockázatelemzés
az intézményekre vonatkozóan a 2012. évi ellenőrzési tervhez

2/a. sz. táblázat

Sorszám	Intézmény neve/székhelye				Kockázati eredmények				
		A	B	C	Súlyozások összege	Kockázati besorolás			
		Az intézmény rendszer összetettsége	Előző rendszer- ellenőrzés óta eltelt idő	Költségszint					
							Súlyszámok		
							3	4	5
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	6	24	15	45	M			
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye	6	20	10	36	M			
3.	Baglyaskő Idősek Otthona Salgótarján	6	4	10	20	K			
4.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	3	24	5	32	K			
5.	Reménysugár Otthon Balassagyarmat	3	16	10	29	K			
6.	Dr. Göllész V. Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő	3	12	10	25	K			
7.	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel	6	4	5	15	A			
8.	Nógrád Megyei Egységes Gyógyped., Módszertani Int. és Gyermeko. Pásztó	9	16	10	35	K			
9.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	9	20	5	34	K			
10.	Borbély L.Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	9	16	15	40	M			
11.	Váci Mihály Gimnázium Bátonyterenye	3	24	5	32	K			
12.	Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	6	12	5	23	K			
13.	Mikszáth K. Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	6	12	5	23	K			
14.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	9	20	10	39	M			
15.	Nógrád M-i Pedagógiai-, Szakmai Szolg. és Szakszolg. Intézet Salgótarján	3	8	5	16	A			
16.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	9	8	10	27	K			
17.	Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	6	24	5	35	K			
18.	Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján	3	16	5	24	K			
19.	Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete Salgótarján	9	8	15	32	K			
20.	Mikszáth Kálmán Szakközépiskola és Szakiskola Balassagyarmat	9	4	10	23	K			
21.	Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola	6	4	10	20	K			
22.	Madách Imre Kollégium Balassagyarmat	3	4	5	12	A			

Kockázati tényezők pontszáma:

A: egy telephelyen működő	1	B: tervét megelőzően	1
két telephelyen működő	2	2 éve	2
kettőtől több telephelyen működő	3	3 éve	3
		4 éve	4
		5 éve	5
		5 év fölött	6

Kockázat szintje:

Alacsony: 20 alatt	- A
Közepes: 20-35	- K
Magas: 35 fölött	- M

C: 300 M Ft alatt	1
300-600 M Ft között	2
600 M Ft fölött	3

Kockázatelemzés
a közgyűlés hivatalára vonatkozóan a 2012. évi ellenőrzési tervhez

2/b. sz. táblázat

Kockázati tényező	Súlyok	Kapcsolat	A működés és gazdálkodás szabályozottsága	Költségvetési gazdálkodás rendszere	EU-s és hazai támogatott projektek előkészítése, megvalósítása	Belső kontrollrendszer működése és hatékonysága	Informatikai feltételek megfelelősége
Külső jogszabályok módosítása	10	1-5	5	5	3	5	3
Gazdasági szabályozórendszer változása	10	1-5	5	5	3	5	3
Bevételek és kiadások nem realis tervezése	8	1-5	4	5	2	1	4
Könyvvizetési köt. nem megfelelő teljesítése	8	1-5	4	4	2	1	3
Szükséges létszám hiánya	10	1-5	2	4	3	4	4
A pályázati dokumentáció nem megfelelő összeállítása	8	1-5	2	3	4	2	1
Továbbképzési lehetőségek hiánya	6	1-5	2	3	2	4	2
Beruházások telj. nyomon követése nem biztosított	8	1-5	2	3	3	1	1
Nem megfelelő belső ellenőrzési terv összeállítása	6	1-5	3	3	3	5	2
Az informatikai háttér elavultsága	8	1-5	3	3	3	3	5
Súly összesen	82		270	320	232	258	236
Súlyozott átlag			3,3	3,9	2,8	3,1	2,9

A 2012. évi tervezett ellenőrzésekhez a kapacitásigények ellenőrzési típusok szerinti megoszlása

3/a sz. táblázat

Ssz.	Megnevezés	Rendszerellenőrzés				Teljesítményellenőrzés				Informatikai ellenőrzés				Szabályszerűségi ellenőrzés				Pénzügyi ellenőrzés				Soron kívüli ellenőrzés		Összesen			
		db		ell. nap		db		ell. nap		db		ell. nap		db		ell. nap		db		ell. nap		ell.nap		db		ell.nap	
		Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény	Terv	Tény
	Nógrád Megye Önkormányzata	4	0	69	0	1	0	10	0	0	0	0	0	30	0	312	0	2	0	36	0	74	0	37	0	501	0
I.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala					1		10						2		16						3		3	0	29	0
II.	Felügyelt költségvetési szervek összesen	4	0	69	0	0	0	0	0	0	0	0	0	28	0	296	0	2	0	36	0	71	0	34	0	472	0
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján													1		30								1	0	30	0
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenyre													2		28								2	0	28	0
3.	Baglyaskő Idősek Otthona Salgótarján													2		27								2	0	27	0
4.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi													2		29								3	0	35	0
5.	Reménysugár Otthon Balassagyarmat													1		3								1	0	3	0
6.	Dr. Göllesz V. Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő													2		27								2	0	27	0
7.	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel													2		11								2	0	11	0
8.	Nógrád M-i Egységes Gyógyped. és Módszertani Int. és Gyermeko. Pásztó													1		3								1	0	3	0
9.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat													2		28								2	0	28	0
10.	Borbély L.Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján													2		34								2	0	34	0
11.	Váci Mihály Gimnázium Bátorterenyre													2		11								2	0	11	0
12.	Lipthay B. Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény													2		33								2	0	33	0
13.	Mikszáth K. Gimnázium, Postafor. Szakközépiskola és Kollégium Pásztó													2		11								2	0	11	0
14.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	1		24										1		7								2	0	31	0
15.	Nógrád Megyei Ped-i, Szakmai Szolg. és Szakszolg. Intézet Salgótarján													1		3								1	0	3	0
16.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján													1		5		1		18				2	0	5	0
17.	Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján													1		3		1		18				2	0	3	0
18.	Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján													1		3								1	0	3	0
19.	Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete Salgótarján																										
20.	Szondi Gy. Szakközépiskola, Szakiskola és Spec. Szakisk. Bgyarmat	1		15																				1	0	15	0
21.	Mikszáth K. Gimnázium, Postafor. Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	1		15																				1	0	15	0
22.	Madách Imre Kollégium Balassagyarmat	1		15																				1	0	15	0

2012. évi ellenőrzési kapacitás megoszlása tevékenységenként

Megnevezés	Saját kapacitás összesen		Tanácsadás		Képzés		Egyéb tevékenység		Ellenőrzés		Soron kívüli ellenőrzés		Tervezett ellenőrzések		Külső kapacitás összesen	
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	munkanap		munkanap		munkanap		munkanap		saját ellenőri nap		ellenőri nap		ellenőri nap		külső ellenőri nap	
Nógrád Megyei Önk.Közh. Hiv. Önkorm. Belső Ellenőrzési Csoport	632		27		30		74		501		74		427		0	

2012. évi ellenőri létszám és erőforrás kimutatása

Megnevezés	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban				Saját erőforrás összesen		Külső erőforrás				Erőforrás összesen		Adminisztratív személyzet			
	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	státusz (fő)		betöltött státusz (fő)		munkanap		fő		munkanap		munkanap		státusz (fő)		betöltött státusz (fő)	
Nógrád Megyei Önk.Közh. Hiv. Önkorm. Belső Ellenőrzési Csoport	3		3		632		0		0		632		0		0	

A 2012. évre tervezett ellenőrzések időbeli ütemezése

4. sz. táblázat

Sorszám	Intézmény neve/székhelye	Az ellenőrzések típusa, ideje							
		rendszer	teljesítm.	szabályszerűségi					pénzügyi
				a)	b)	c)	d)	e)	
		március	január	február	február	máj-jún.	szept.	december	
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján						x		
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonytereny					x	x		
3.	Baglyaskő Idősek Otthona Salgótarján					x	x		
4.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányh.		x			x	x		
5.	Reménysugár Otthon Balassagyarmat					x			
6.	Dr. Göllös V. Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gond. Otthon Diósjenő					x	x		
7.	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel		x			x			
8.	Nógrád M-i Egys. Gyógy- és Módszertani Int. és Gyermek- és Ifjúsági Szolgálat Páztó					x			
9.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Bgyarmat			x		x			
10.	Borbély L.Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján			x		x			
11.	Váci Mihály Gimnázium Bátonytereny		x			x			
12.	Lipthay B. Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény				x	x			
13.	Mikszáth K. Gimnázium, Postaforg. Szakközépisk. és Koll. Páztó		x			x			
14.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	x (nov.)				x			
15.	Nógrád Megyei Pedagógiai Szakszolg. és Szakmai Szolg. Intézet Starján					x			
16.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján					x		x	
17.	Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján					x		x	
18.	Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján					x			
19.	Nógrád Megyei Önkormányzatának Ellátó Szervezete Salgótarján								
20.	Szondi Gy. Szakközépisk., Szakisk. és Speciális Szakisk. Bgyarmat.	x (ápr.)							
21.	Mikszáth Kálmán Szakközépiskola és Szakiskola Bgyarmat	x (ápr.)							
22.	Madách Imre Kollégium Balassagyarmat	x (ápr.)							
23.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala		x				x	x	

Szabályszerűségi ellenőrzések

Intézmények	Hivatal
a) normatíva elszámolás	
b) többlettanítás díjazás	SzMSz és munkaköri leírások
c) érettségi és szakm. vizsg. elszámolása	működés szabályozottsága
d) bankkártya használat	
e) gyógyszerigazgatás	

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Pénzügyi Ellenőrző Bizottságának Elnöke**

11/2011. (XI.15.) PEB

Tárgy: az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézetnél 2011. májusában elrendelt soron kívüli ellenőrzés által feltárt szabálytalanságok felszámolására hozott intézkedések végrehajtásáról

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézetnél (Ludányhalászi) elrendelt soron kívüli ellenőrzés által feltárt szabálytalanságok felszámolására hozott intézkedések végrehajtásáról szóló tájékoztatót a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalta és tudomásul veszi.
2. A bizottság utasítja az intézmény igazgatóját, hogy – elsődlegesen az intézkedési tervben foglalt határidőket figyelembe véve – a feltárt hiányosságok teljes körű szabálytalanságok megszüntetése érdekében soron kívül járjon el.
Határidő: 2011. november 30.
Felelős: Bereczné Kelemen Éva igazgató

Salgótarján, 2011. november 15.

dr. Rozgonyi József s.k.

Felelős kiadó: Becsó Zsolt
Felelős szerkesztő: dr. Barta László

Készült 30 példányban az
Ellátó Szervezet Nyomdaüzemében
HU ISSN 1588-9386
Gy.sz. 521/2011.
Évi előfizetési díj: 6.500 Ft
