

SZÁM	TÁRGY	OLDAL
I. KÖTET		
I. SZEMÉLYI RÉSZ		
1/2005. (II. 17.) Kgy. h.	Nógrád megye rendőrfőkapitánya kinevezésének véleményezéséről	3
3/2005. (II. 17.) Kgy. h.	Munkáltatói intézkedés megtételéről	3
4/2005. (II. 17.) Kgy. h.	A Balassi Bálint Megyei Könyvtár magasabb vezetői beosztású igazgatóhelyettes megbízásához szükséges fenntartói egyetértésről	4
16/2005. (II. 17.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének illetményéről és költségátalányáról	4
17/2005. (II. 17.) Kgy. h.	Dr. Balázs Ottó, a megyei közgyűlés alelnökének illetményéről és költségátalányáról	4
18/2005. (II. 17.) Kgy. h.	Borenszki Ervin, a megyei közgyűlés alelnökének illetményéről és költségátalányáról	4
II. A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI		
1/2005. (II. 25.) Kgy. r.	Nógrád Megye Önkormányzata 2004. évi költségvetésének módosításáról (IV. számú módosítás)	6
2/2005. (II. 25.) Kgy. r.	Nógrád Megye Önkormányzata 2005. évi költségvetéséről	24
3/2005. (II. 25.) Kgy. r.	A Nógrád Megye Sportigazgatóság megszüntető okiratának elfogadásáról, valamint egyes rendeletek módosításáról	88
4/2005. (II. 25.) Kgy. r.	A Megye Gyermekvédelmi Központ alapító okiratának módosításáról	96
5/2005. (II. 25.) Kgy. r.	A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosításáról	101
II. KÖTET		
II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI		
2/2005. (II. 17.) Kgy. h.	Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról	105
5/2005. (II. 17.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzatának 2004. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló határozat módosításáról	250
6/2005. (II. 17.) Kgy. h.	Nógrád Megyei Önkormányzatának 2005. évi költségvetésének végrehajtásáról	250
7/2005. (II. 17.) Kgy. h.	A közművelődési és turisztikai feladatok ellátásának koncepciójáról	258
8/2005. (II. 17.) Kgy. h.	A sajátos nevelési igényű gyermekeket ellátó megyei fenntartású oktató-nevelő intézmények átszervezésének koncepciójáról	259
9/2005. (II. 17.) Kgy. h.	A megyei önkormányzat kötelező sportfeladatai ellátásának módjáról	260

10/2005. (II. 17.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Sportigazgatóság jogutód nélküli megszüntetéséről	263
11/2005. (II. 17.) Kgy. h.	Nógrád Megyei Önkormányzatának 2005. évi összesített közbeszerzési terve elfogadásáról, valamint a Nógrád Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról	264
12/2005. (II. 17.) Kgy. h.	A Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon célgazdaságának hasznosítására kiírt pályázat elbírálásáról	299
13/2005. (II. 17.) Kgy. h.	A Nógrád Ifjúságáért Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány alapító okiratának módosításáról	300
14/2005. (II. 17.) Kgy. h.	A Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium intézményvezetői megbízásához szükséges pályázat kiírásáról	304
15/2005. (II. 17.) Kgy. h.	A Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon intézményvezetői megbízásához szükséges pályázat kiírásáról	305
19/2005. (II. 17.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata belső ellenőrzési rendjéről, működtetéséről és szervezeti megoldásairól	306
20/2005. (II. 17.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata 2005. év kommunikációs feladatainak ellátásáról	307
21/2005. (II. 17.) Kgy. h.	A 2004. évi ifjúságpolitikai cselekvési program végrehajtásáról, a 2005. évi ifjúságpolitikai cselekvési programról	307
22/2005. (II. 17.) Kgy. h.	A 2004. évi nemzetközi kapcsolatokról, a 2005. évi nemzetközi kapcsolatokról	311
23/2005. (II. 17.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzatának intézményeinél jelentkező energiaigény versenypiacról történő kielégítéséről	312
24/2005. (II. 17.) Kgy. h.	A megyei önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű rendszerek működési tapasztalatairól, illetve az elvégzett karbantartási, felújítási munkákról szóló jelentések elfogadásáról és további feladatokról	313
25/2005. (II. 17.) Kgy. h.	Az Irányított Betegellátási Rendszer működéséről, a további feladatokról	314
26/2005. (II. 17.) Kgy. h.	A Balassagyarmati Területi Iroda működéséről szóló beszámoló elfogadásáról, a további feladatok meghatározásáról	314
27/2005. (II. 17.) Kgy. h.	Az Ügyrendi és Jogi Bizottság megüresedett tagságára új tag megválasztásáról	315
28/2005. (II. 17.) Kgy. h.	Nógrád Megye Bérczy Károly Díjának, Szondi György Díjának és Sajtó Díjának adományozásáról	316

1/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: Nógrád megye rendőrfőkapitánya
kinevezésének véleményezéséről

H A T Á R O Z A T A

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (2) bekezdésében foglaltak alapján támogatja dr. Ármós Sándor rendőr alezredesnek a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság vezetőjévé 2005. március 1. napjával történő kinevezését. Felkéri elnökét, hogy a testület döntéséről dr. Bene László rendőr vezérőrnagy urat, az országos rendőrfőkapitányt tájékoztassa.

Határidő: azonnal

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

3/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: Munkáltatói intézkedés megtételéről

H A T Á R O Z A T A

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon igazgatója, Wisinger János határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyát 2005. június 30. napi hatállyal a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény 25.§ (2) bekezdés a) pontja alapján közös megegyezéssel megszünteti, és ezzel egyidejűleg a határozatlan idejű magasabb vezetői beosztásra szóló megbízását visszavonja.

Utasítja elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2005. június 30.

Felelős: Dóra Ottó, a megyei közgyűlés elnöke

2. Felkéri elnökét, hogy egyéb munkáltató jogkörében eljárva a nyugállományba vonuló igazgató urat, Wisinger Jánost a szociális ellátás területén és az intézmény élén eltöltött több évtizedes tevékenysége elismeréséül részesítse jutalomban.

Határidő: 2005. június 30.

Felelős: Dóra Ottó, a megyei közgyűlés elnöke

3. Amennyiben az intézmény vezetésére kiírt pályázati eljárás eredménytelen lenne és az igazgatói beosztás nem kerülne betöltésre 2005. július 1-jével, az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása a szervezeti és működési szabályzatban a helyettesítés rendjére vonatkozó előírások szerint történik a pályázat eredményes lezárásáig.

Utasítja elnökét a helyettesítéssel kapcsolatos munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Dóra Ottó, a megyei közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

4/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: A Balassi Bálint Megyei Könyvtár magasabb vezetői beosztású igazgatóhelyettes megbízásához szükséges fenntartói egyetértésről

H A T Á R O Z A T A

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése egyetért Molnár Évának a Balassi Bálint Megyei Könyvtár általános igazgatóhelyettesi, magasabb vezető beosztására 2005. március 01-től – öt év határozott időtartamra – történő megbízásával.

Utasítja a Balassi Bálint Megyei Könyvtár igazgatóját a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: 2005. március 01.

Felelős: Bódi Györgyné dr. igazgató

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

16/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének illetményéről és költségátalányáról

H A T Á R O Z A T A

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Dóra Ottó, a megyei közgyűlés elnökének illetményét 2005. január 1-jei hatállyal havi bruttó 525 000 Ft-ban, a költségátalány összegét havi 157 500 Ft-ban állapítja meg.

Utasítja a Pénzügyi ellenőrző Bizottság elnökét és a főjegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2005. február 18.

Felelős: Langár Tamás tanácsnok, bizottsági elnök
dr. Barta László főjegyző

Salgótarján, 2005. február 17.

Langár Tamás sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének tanácsnoka

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

17/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: Dr. Balázs Ottó, a megyei közgyűlés alelnökének illetményéről és költségátalányáról

H A T Á R O Z A T A

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése dr. Balázs Ottó, a megyei közgyűlés alelnökének illetményét 2005. január 1-jei hatállyal havi bruttó 490 000 Ft-ban, a költségátalány összegét havi 98 000 Ft-ban állapítja meg.

Utasítja elnökét a szüksége munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: 2005. február 18.

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

18/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: Borenszki Ervin, a megyei közgyűlés
alelnökének illetményéről és költség-
átalányáról

H A T Á R O Z A T A

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Borenszki Ervin, a megyei közgyűlés alelnökének illetményét 2005. január 1-jei hatállyal havi bruttó 490 000 Ft-ban, a költségátalány összegét havi 98 000 Ft-ban állapítja meg.

Utasítja elnökét a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: 2005. február 18.

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
1/2005. (II. 25.) Kgy.
rendelete
Nógrád Megye Önkormányzata
2004. évi költségvetésének módosításáról**

(IV. számú módosítás)

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint annak végrehajtására kiadott hatályos jogszabályok alapján Nógrád Megye Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) 2004. évi költségvetéséről szóló 2/2004. (II.19.) Kgy. számú rendelete (továbbiakban: Kvr.) egyes rendelkezései módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

(1) A Kvr. 1. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat 2004. évi költségvetésének

kiadási főösszegét	13.397.479 E Ft-ban
bevételi főösszegét	13.218.586 E Ft-ban
hiányának összegét	178.893 E Ft-ban
állapítja meg.”	

(2) Az önkormányzat költségvetésének összevont mérlegét a Kvr. 1. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 1. számú melléklete, a működési mérlegét a Kvr. 1/1. sz. melléklete helyébe lépő e rendelet 1/1. sz. melléklete, a fejlesztési mérlegét a Kvr. 1/2. sz. melléklete helyébe lépő e rendelet 1/2. sz. melléklete tartalmazza.

2. §

(1) Az 1. § (1) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg költségvetési címenkénti, kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a Kvr. 1., 1/1., 1/2., 2., 3/a. számú mellékletei helyébe lépő e rendelet 1., 1/1., 1/2., 2., 3/a. számú mellékletei tartalmazzák.

(2) Az 1. § (1) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg címenkénti, kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a Kvr. 1., 3/b., 3/d., 4., 5. sz. melléklete helyébe lépő e rendelet 1., 3/b., 3/d., 4., 5. sz. mellékletei tartalmazzák.

3. §

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, azzal, hogy rendelkezéseit visszamenőlegesen 2004. december 31. napjával kell alkalmazni.

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

[MELLÉKLET](#)

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2/2005. (II. 25.) Kgy.
rendelete
Nógrád Megye Önkormányzata
2005. évi költségvetéséről

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 65. §-ában kapott felhatalmazás alapján Nógrád Megye Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) 2005. évi költségvetéséről a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

**Nógrád Megye Önkormányzata kiadásainak és bevételeinek
fő összege, a hiány mértéke és finanszírozásának módja**

1. § (1) Az önkormányzat 2005. évi költségvetésének

kiadási főösszegét	13.005.004 E Ft-ban
bevételi főösszegét	12.404.530 E Ft-ban
hiányának összegét	600.474 E Ft-ban

állapítja meg.

(2) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét az 1. számú melléklet, ezen belül működési mérlegét az 1/1. számú melléklet, fejlesztési mérlegét az 1/2. számú melléklet tartalmazza.

2. § (1) Az 1. § (1) bekezdésben megállapított bevételi főösszeg költségvetési címenkénti, kiemelt előirányzatok szerinti megosztását az 1., 1/1., 1/2., 2., 3/a. számú mellékletek tartalmazzák.

(2) Az 1. § (1) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg címenkénti, kiemelt előirányzatok szerinti megosztását az 1., 1/1., 1/2., 3/b., 3/d., 4., 5., 6. számú mellékletek tartalmazzák.

(3) Az intézmények 2005. évi alkalmazotti létszámkeret-előirányzatát, ebből kiemelten az ágazati szakmai és pedagógus létszámokat a 3/c. számú mellékletben foglaltak szerint irányozza elő.

(4) Az államháztartási tartalék a 2005. évi költségvetési törvény 51 §-a alapján a megyei önkormányzatot érintően 81.756 E Ft.

(5) A Salgó Hotel értékesítéséből befolyt 48.000 E Ft fejlesztési tartalék, melynek felhasználásáról a közgyűlés év közben dönt.

(6) Az általános tartalék összege 20.000 E Ft, amely az év közben jelentkező többletfeladatokra, előre nem tervezhető kiadásokra fordítható.

3. § A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az 1. §-ban foglalt hiány kezelésére

(1) a működési hiánynál:

a) az éven belüli likviditási problémák kezelésére szükség esetén munkabérhitel, illetve 150.000 E Ft erejéig folyószámlahitel felvételére intézkedjen,

b) a működési hiány enyhítésére az önhibáján kívül hátrányos helyzetű önkormányzatok részére kiírt pályázaton, valamint a létszámcsökkentéssel kapcsolatos kiadá-

sokra elkülönített központosított előirányzatból lehetőség szerint kiegészítő állami támogatást igényeljen,

(2) a fejlesztési hiánynál:

A bevételek realizálásától függően – figyelembe véve a hitelkorlát felső határát – felhalmozási célú hitel felvételére intézkedjen.

(3) A közgyűlés felhatalmazza elnökét a szükséges hitelfelvételek bonyolítására, illetve a szabad pénzeszközök 3 hónapot meg nem haladó lekötésére.

4. § A közgyűlés nyilatkozik arról, hogy a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény 6. számú melléklete 1.1. pontjában foglalt kizáró tényezők nem állnak fenn az önkormányzatnál.

5. § A közgyűlés kötelezettséget vállal arra, hogy a felvett hitelek visszafizetésének időtartama alatt a törlesztendő összegeket (tőke- és kamattartozás) a többi kiadást megelőzően a költségvetések összeállításánál betervezi és jóváhagyja.

II. FEJEZET

Az önkormányzat és intézményei előirányzatainak megállapításával, teljesítésével kapcsolatos rendelkezések

6. § (1) A közgyűlés elnöke jogosult e rendelet 4. számú mellékletében a III/12. sorszám alatti Elnöki keret címen elkülönített 7 millió Ft erejéig, az előre nem látható egyéb feladatok, támogatási kérelmek finanszírozására kötelezettségek vállalására és teljesítésére. A közgyűlés elnöke a keret felhasználásáról félévente beszámol a közgyűlésnek.

(2) A közgyűlés elnöke jogosult e rendelet 4. számú mellékletében a III/4. sorszám alatti Díjak, szakértői díjak, rendezvények, III/7. Megyei kiemelt rendezvények, V/2. Kiadvány, marketing tevékenység, VII/12. Civil ügyek koordinálása sorszám alatt elkülönített keretektől történő támogatások biztosítására, kiadások felhasználására, melyekről az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg tájékoztatja a testületet.

(3) A közgyűlés egyszeri hozzájárulást, támogatást engedélyez gazdálkodó szervek, vállalkozások, társadalmi szervezetek, alapítványok, önkormányzatok részére utólagos számadási kötelezettség előírása mellett a keret terhére. A számadási kötelezettség nem teljesítése esetén a további támogatást fel kell függeszteni.

(4) A közgyűlés által létrehozott alapítványok az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg kötelesek számadást adni a közgyűlés által részükre 2005. évben nyújtott pénzeszközök felhasználásáról.

7. § Az önkormányzat sajátos bevételeinél évközben jelentkező bevételi többlet felhasználásáról a közgyűlés dönt, a döntésnél a legfontosabb rendező elv a hiány csökkentése.

8. § (1) A közgyűlés döntése szerinti időközönként, de legkésőbb a tárgyévét követő év február 28-ig, december 31-ei hatállyal dönt a költségvetési rendeletének módosításáról, azon belül az önkormányzat önállóan és részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervei kiemelt előirányzatainak módosításáról.

(2) Az intézmény a felújítási előirányzat módosítást célonként, a fejlesztési kiadás előirányzatának módosításait feladatonként köteles bemutatni.

- (3) Az intézmény a jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatokat nem lépheti túl. A kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatokat – belső határozat alapján – a közgyűlés tájékoztatása nélkül is módosíthatja.
- (4) Az intézmény vezetője belső határozat alapján, saját hatáskörében kezdeményezett kiemelt előirányzat változtatásáról a megyei főjegyzőt 5 munkanapon belül, de legkésőbb a tárgyévet követő január 10-ig tájékoztatja.
9. § A közoktatási intézményeknél a mindenkor hatályos közoktatási törvény előírása szerint számított tantárgyi csoportbontásokra, tanórán kívüli és egyéni foglalkozásra felhasználható órakeretek megtartásához szükséges fedezetet az intézményi keretszámok tartalmazzák.
10. § (1) A közgyűlés a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben foglaltakat figyelembe véve 2005. évben a köztisztviselői illetményalap összegét 35.000 Ft-ban állapítja meg.
- (2) A közgyűlés a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala költségvetésén belül a nyugállományú köztisztviselők kedvezményes étkeztetésének biztosítására 400 E Ft szociális keretet különít el.
11. § A közgyűlés a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Közlönye 2005. évi előfizetési díját 2005. január 1. napjától 5.300 Ft-ban állapítja meg.

III. FEJEZET

Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek pénzellátása

12. § (1) A 2. § (1) bekezdés 3/a. számú melléklete szerinti költségvetési támogatás összegét – a (2), (3) bekezdésben foglaltak kivételével – az intézmények által készített havi- heti finanszírozási ütemterv figyelembe vételével az érvényes finanszírozási rendszer keretében a szükséglethez igazodva kell biztosítani.
- (2) A jóváhagyott intézményi felújítási és felhalmozási előirányzat teljesítéséhez kapcsolódó költségvetési támogatás teljesítményarányosan finanszírozható.
- (3) Az évközi egyszeri céljellegű pótelőirányzatokat teljesítményarányosan kell finanszírozni.
- (4) A finanszírozási ütemterv szükséglet szerinti finanszírozásától a (2)-(3) bekezdésben foglalt támogatási előirányzatokkal el lehet térni.
14. A (1)-(3) bekezdésben foglaltaktól a közgyűlés elnökének a hozzájárulásával – az önkormányzati költségvetés likviditási szempontjaira tekintettel – indokolt esetben el lehet térni.

IV. FEJEZET

A költségvetés előirányzatainak megalapozását szolgáló rendelet módosítás

13. §. A közgyűlés a megyei önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről szóló, többször módosított 29/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 5. § (3) bekezdése alapján a lakások fajlagos bérleti díját 2005. évre vonatkozóan az alábbiakban határozza meg:

A lakások havi fajlagos bérleti díja

Városban	Ft/hó/m ²
(a) összkomfortos lakás esetén	170
(b) komfortos lakás esetén	120
(c) félkomfortos lakás esetén	92
(d) komfort nélküli lakás esetén	54
Községben	
(a) összkomfortos lakás esetén	156
(b) komfortos lakás esetén	107
(c) félkomfortos lakás esetén	71
(d) komfort nélküli lakás esetén	36

V. FEJEZET

Záró és egyéb rendelkezések

- 14.§ (1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – kihirdetése napján lép hatályba, a pénzügyi bevételi és kiadási előirányzatok 2005. január 1-jétől – visszamenőleges hatállyal – érvényesek.
- (2) A rendelet 13. §-a 2005. március 1-jén lép hatályba.
- (3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Nógrád Megye Önkormányzata 2004. évi költségvetésének módosításáról (III. sz. módosítás) és a 2005. évi átmeneti gazdálkodásról szóló 15/2004. (XII.3.) Kgy. rendelet 3.§-a hatályát veszti.

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Községi elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

[MELLÉKLET](#)

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
3/2005. (II. 25.) Kgy.
rendelete
a Nógrád Megyei Sportigazgatóság megszűntető okiratának elfogadásáról,
valamint egyes rendeletek módosításáról**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**I. Fejezet
Egyes intézmények alapító okiratainak módosításáról**

1.§

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az e rendelet 1. számú mellékletét képező megszűntető okirat szerint 2005. március 31. napjával megszünteti a Nógrád Megyei Sportigazgatóságot.

2.§

A közgyűlés – a 23/2003. (XII.05.) Kgy. rendelettel módosított és egységes szerkezetbe foglalt - 14/1992.(VI.11.) Kgy rendelete 1. sz. melléklete helyébe e rendelet 2. sz. melléklete lép.

3.§

A közgyűlés – a 19/2001.(X.01.) Kgy rendelettel módosított és egységes szerkezetbe foglalt – 15/1992.(VI.11.) Kgy. rendelete 1. számú melléklete helyébe e rendelet 3. sz. melléklete lép.

**II. Fejezet
Módosuló rendelet**

4.§

- (1) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei önkormányzat sporttal kapcsolatos feladatainak ellátásáról szóló 9/2004. (IV.29.) Kgy. rendeletének (továbbiakban: R.) 3.§ -át az alábbiak szerint módosítja:

„3.§

Nógrád Megye Önkormányzata a sporttal kapcsolatos kötelező és szabadon vállalható feladatait a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének szervein, szervezetein és intézményein keresztül, valamint külső szervvel kötendő megállapodás útján látja el. A feladatellátás során kiemelt szerepet kap:

- a Közgyűlés ifjúsági, sport és civilügyi tanácsnoka;
- a Közgyűlés szakbizottságai.”

- (2) Az R. 6.§ (2) bekezdésének helyébe a következő lép:

„(2) A Közgyűlés az (1) bekezdésben meghatározott forrást biztosítja:

- a) a mindenkori jogszabályokból adódó feladatok ellátására;
- b) a Nógrád Sportjáért Alapítvány támogatására, amelynek kuratóriuma pályázati rendszerben támogatja a megye sportszervezeteit, sportolóit, sportrendezvényeit;

- c) tevékenységüknek megfelelően a megyei társadalmi sportszervezetek támogatására.”

(3) Az R. 7.§-ának b) pontja a következőképpen módosul:

„b) támogatja az „Év sportolója”, valamint a diáksport tanács által évente adományozott „Jó tanuló - jó sportoló” díjakat.”

5.§

- (1) Jelen rendelet – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – 2005. március 1-jén lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a 19/2001. (X. 01.) Kgy. rendelet 1. §-a, valamint a 23/2003. (XII. 05.) Kgy. rendelet 6. §-a.
- (2) A rendelet 1. §-a 2005. március 31-én lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a Nógrád Megyei Sportigazgatóság alapításáról szóló 26/1996. (XII. 19.) Kgy. rendelet, és az alapító okirat módosításáról és egységes szerkezetbe foglalásáról szóló 23/2003. (XII. 05.) Kgy. rendelet 15. §-a.
- (3) Jelen rendelet 4. §-a 2005. április 1-jén lép hatályba.

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közigyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

A Nógrád Megyei Sportigazgatóság

MEGSZÜNTETŐ OKIRATA

1. A költségvetési szerv neve: Nógrád Megyei Sportigazgatóság
2. A költségvetési szerv székhelye: 3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9.
3. Felügyeleti szerve: Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
4. Megszüntető szerv neve: Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
5. Jogutódja: Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
6. A költségvetési szerv megszüntetésére az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 90.§ (1) bekezdés c) pontja alapján kerül sor.

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

Nógrád Megyei Pedagógiai – Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet

ALAPÍTÓ OKIRATA

1. Alapító szerv:

Nógrád Megye Közgyűlése

2. Az intézmény elnevezése, székhelye, telephelye:

2.1. Elnevezése: Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet

Rövidített neve : Nógrád Megyei Pedagógiai Intézet

Székhelye : 3100 Salgótarján, Május 1. út 77.

2.2. Telephelyei:

2.2.1. 3100 Salgótarján, Május 1. út 81-83.

2.2.2. Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság
3100 Salgótarján, Ruhagári út 9.

3. Az alapítás célja:

Az 1990. évi LXV. törvény 70. § (1) bekezdésében, valamint az 1993. évi LXXIX. törvény 87. § (1) bekezdésének c. és g. pontjaiban foglalt - a megyei önkormányzat számára kötelezően előírt - feladatok ellátása, a hatályos jogszabályok szerint.

4. Az intézmény működési területe:

Nógrád megye

5. Az intézmény típusa:

Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény (intézményegységei: területi pedagógiai-szakmai szolgáltatást ellátó intézményegység, tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság).

6. Az intézet alaptevékenysége (feladatai):

Egyéb oktatás (TEÁOR 80.42.)

6.1. Pedagógiai szakmai szolgáltatások nyújtása a közoktatási intézmények és fenntartóik, valamint a pedagógusok, tanulók számára az igényeikhez alkalmazkodva.

6.1.1. Pedagógiai értékelés: a nevelési-oktatási intézményben végzett nevelő- és oktatómunka eredményességének mérése, értékelése, a helyi, a térségi és az országos közoktatási feladatellátás szervezésének segítése.

6.1.2. Szaktanácsadás, az oktatási, pedagógiai módszerek megismertetése és terjesztése.

6.1.3. Pedagógiai tájékoztatás: a szakmai információk, adatok és tanügyi dokumentumok (tantervek, tankönyvek, segédletek stb.) gyűjtése, feldolgozása, és használatba adása, tájékoztatás nyújtása.

6.1.4. Igazgatási, pedagógiai szolgáltatás: iskolaszervezeti tanácsadás, közgazdasági, jogi stb. információk közvetítése, tantervek, tankönyvek, taneszközök megismertetése, felhasználásuk segítése, óvodai nevelési programok, iskolai és kollégiumi pedagógiai programok, tantervek készítésének segítése.

6.1.5. A pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése.

6.1.6. A pedagógiai intézmények, valamint a munkaerőpiac igényének megfelelően iskolarendszeren kívüli felnőttoktatás végzése, tanfolyami rendszerű át- és továbbképzés keretében.

6.1.7. A tanulmányi és tehetséggondozó versenyek szervezése, összehangolása.

- 6.1.8. A tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat: a tanulók, a tanulóközösségek, a diákönkormányzatok segítése, a jogaik érvényesítéséhez szükséges ismeretek nyújtásával, tanügy-igazgatási, közgazdasági, jogi stb. információk közvetítésével.
- 6.1.9. A szakmai közélet fejlesztése érdekében konferenciák, megyei pedagógiai napokat, pedagógus képzőművészeti kiállítások rendezése, pedagógiai pályázatok kiírása.
- 6.1.10. Az intézeti saját, átvett, a megye intézményeiben létrehozott, a pedagógiai gyakorlatban jól hasznosítható munkák, kutatási, eredménymérési tanulmányok kiadása, terjesztése.

6.2. Tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység

- a) a fogyatékosság szűrése, vizsgálata alapján javaslatot tenni a gyermek, tanuló különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra,
- b) a különleges gondozás ellátásához szükséges feltételek meglétének vizsgálata.

7. Az intézmény vállalkozási tevékenysége:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

8. Az intézmény fenntartója, felügyeleti szerve:

- a) Nógrád Megye Önkormányzata,
- b) Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése; Szervezeti és Működési Szabályzatát a közgyűlés közoktatási, művelődési és műemlékvédelmi bizottsága hagyja jóvá.

9. Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv. **Saját pénzügyi-gazdasági feladatain túl ellátja a részben önállóan gazdálkodó Nógrád Megyei Közművelődési és Turisztikai Intézet pénzügyi-gazdasági feladatait is.**

10. Az intézmény alaptevékenységét a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által megállapított költségvetésből látja el.

11. Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti, akit a közgyűlés - nyilvános pályázat útján - meghatározott időtartamra bíz meg. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.

12. Az intézmény vagyonára és a vagyon feletti rendelkezés jogára az alapítónak a megyei önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete az irányadó.

13. Az intézmény jogi személy.

14. *Az intézmény általános jogutódja az 1986. március 26-án, a Nógrád Megyei Tanács által alapított Nógrád Megyei Pedagógiai Intézetnek.*

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

Nógrád Megyei Közművelődési és Turisztikai Intézet

ALAPÍTÓ OKIRATA

1. Alapító szerv:

Nógrád Megye Közgyűlése

2. Az intézmény elnevezése, székhelye:

Nógrád Megyei Közművelődési és Turisztikai Intézet
3100. Salgótarján, Ruhagyári út 9.

Telephelye:

Megyei Tourinform Iroda
3100 Salgótarján, Fő tér 5.

3. Az alapítás célja:

Az 1997. évi CXL. törvény 84-85. §-ában, az 1991. évi XX. törvény 66. §-ában, valamint az 1990. évi LXV. törvény 70. § (1) bekezdés a) és c) pontjában a megyei önkormányzat számára kötelezően előírt feladatok ellátása a hatályos jogszabályok szerint.

4. Az intézmény működési területe:

Nógrád megye

5. Az intézmény alaptevékenysége (feladatai):

Máshova nem sorolható egyéb szórakoztatás (TEÁOR 92.34)

5.1 Közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató tevékenységet folytat a helyi közművelődési intézmények, helyi és kisebbségi önkormányzatok, egyesületek, művelődési mozgalmak, közösségek és a művelődési életben aktívan részt vevő polgárok számára.

5.1.1 Szaktanácsadói tevékenységet végez a közművelődési intézmények munkatársai, intézmény nélküli művelődésszervezők és helyi önkormányzatok részére, mindenekelőtt az alábbi szakterületeken:

- a helyi nyilvánosság és információs rendszerek megszervezése,
- helyi közművelődési és művészeti programok sikeres előkészítése és lebonyolítása,
- a helyi művészeti és népművészeti tevékenységek eredményes kibontakoztatása, illetve az alkotók szakmai kapcsolatainak kiépítése,
- a helyi művelődési intézmények, programok és tevékenységek finanszírozása,
- művészeti, közművelődési reklám és dekoráció,
- közművelődési és művészeti fejlesztési tervek elkészítése,
- közösségfejlesztési, társadalomfejlesztési programok megtervezése,
- felnőttképzés, felnőttoktatás kérdéskörében.

5.1.2 Összegyűjti és közreadja a megye területén élő közművelődési és művészeti szakértők listáját.

5.1.3 A megyére, régióra kiterjedő szakmai konferenciákat, tanácskozásokat, tapasztalatcseréket szervez a közművelődési élet szereplői részére.

5.1.4 Közművelődési kísérleteket kezdeményez, azok tapasztalatait közreadja, segíti az új módszerek, eljárások, formák megyei meghonosítását.

- 5.1.5 Szakmai, információs lapot jelentet meg a helyi önkormányzatok, közművelődési intézmények és civil szervezetek részére, információs tárat tart fenn, szakmai kiadványokat jelentet meg.
- 5.1.6 Szakmailag kiemelten támogatja a megye területén élő nemzetiségek és kisebbségek közművelődési, művészeti tevékenységét.
- 5.1.7 Megbízás alapján előkészíti és megszervezi a megyei önkormányzat nemzetközi programjait, rendezvényeit. Segítséget nyújt a közművelődési intézmények, művelődési egyesületek és a helyi önkormányzatok nemzetközi kapcsolatainak kialakításához.
- 5.1.8 Előkészíti és lebonyolítja a megyei önkormányzat művészeti, közművelődési nagyrendezvényeit.
- 5.1.9 Évente elkészíti a megye művelődési statisztikáját.
- 5.1.10 Közreműködik a megyei közgyűlés (illetve annak bizottságai) szakirányú döntéseinek előkészítésében.
- 5.2. Végzi a megyei idegenforgalmi értékek feltárásával, a megyei idegenforgalmi célkitűzések meghatározásával, a teljesítésükben részt vevők tevékenységének összehangolásával összefüggő feladatokat:
 - 5.2.1 turisztikai értékek feltárása, bemutatása, propagálása,
 - 5.2.2 területi, országos és helyi turisztikai érdekek, valamint a megyében érdekelt szervezetek munkájának összehangolása, propagandatevékenységük támogatása,
 - 5.2.3 a területi promóciós anyagok kivitelezésének, terjesztésének szervezése,
 - 5.2.4 rendezvények szervezésében és propagálásában való részvétel,
 - 5.2.5 a megye és Salgótarján idegenforgalmának elemzése, javaslatok készítése a turizmus továbbfejlesztésének feladataira, a turisztikai érdekek településfejlesztési és területrendezési tervekben történő érvényesítésére.
- 5.3 Az Intézet ügyfélforgalmat is ellátó Megyei Tourinform Irodát működtet a Magyar Turizmus Rt.-vel kötött névhasználati szerződésnek, valamint a Salgótarján Megyei Jogú Várossal kötött megállapodásnak megfelelően.
 - 5.3.1 Az Iroda ellátja a Magyar Turizmus Rt. Névhasználati kézikönyvében meghatározott információs, marketing és koordinációs feladatokat.
 - 5.3.2 Összehangolja az országos, megyei, helyi turisztikai érdekeket, a megyei szervezetek munkáját, támogatja propaganda-tevékenységüket.
- 5.4 A közművelődési, turisztikai intézmények és szervezetek, valamint a munkaerőpiac igényeinek megfelelő szakmai képzések szervezése, iskolarendszeren kívüli felnőttoktatás végzése tanfolyami rendszerű át- és továbbképzés keretében.
- 6. **Az intézmény vállalkozási tevékenysége:**
Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

7. **Az intézmény felügyeleti szerve:**

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése.

Szervezeti és Működési Szabályzatát a közgyűlés közoktatási és művelődési, valamint az idegenforgalmi és műemlékvédelmi bizottsága hagyja jóvá.

8. Az intézmény részben önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, amely minden előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír. **Pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó önállóan gazdálkodó költségvetési szerv a Nógrád Megyei Pedagógiai – Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet.** A részben önálló költségvetési szerv - a számára jóváhagyott költségvetési összeg határán belül - elkülönítetten, önállóan látja el a tervezés, az előirányzat-módosítás, a kötelezettségvállalás, utalványozás és a beszámolás feladatait.
9. Az intézmény alaptevékenységét a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által megállapított költségvetésből látja el.
10. Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti, akit a közgyűlés - nyilvános pályázat útján - meghatározott időtartamra bíz meg. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.
11. Az intézmény vagyonára és a vagyon feletti rendelkezés jogára az alapítónak a megyei önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete az irányadó.
12. Az intézmény jogi személy.
13. Az intézmény általános jogutódja a Nógrád Megyei Tanács 19/1989. (IV. 27.) Th. számú határozatával alapított Nógrád Megyei Közművelődési Központnak.

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
4/2005. (II. 25.) Kgy.
rendelete**

a Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratának módosításáról

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Megyei Gyermekvédelmi Központ alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1. §

A közgyűlés - a 23/2003. (XII. 05.) Kgy. rendeletével módosított és egységes szerkezetbe foglalt – 23/1997. (IX. 25.) Kgy. rendeletének melléklete helyébe jelen rendelet melléklete lép.

2. §

E rendelet 2005. március 1-én lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 23/2003. (XII. 05.) Kgy. rendelet 16. §-a hatályát veszti.

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

Megyei Gyermekvédelmi Központ

ALAPÍTÓ OKIRATA

1. Alapító szerv:

Nógrád Megye Közgyűlése

2. Az intézmény elnevezése, székhelye:

2.1. Székhelye: Megyei Gyermekvédelmi Központ
3100. Salgótarján, Ruhagyári út 9.

2.2. Intézményegységei, telephelyei:

2.2.1. Otthont nyújtó ellátás (összesen 159 férőhelyen)

- a. „Margaréta” Gyermekotthon 2611. Felsőpetény, Petőfi út 37. (40 férőhely)
- b. „Jövőért” Lakásotthon 3100. Salgótarján, Móricz Zs. út 2. (12 férőhely)
- c. „Kisbence” Lakásotthon 3078. Bátonyterenye, Csokonai út 42. (12 férőhely)
- d. „Ábel” Lakásotthon 3078. Bátonyterenye, Csokonai út 7. (12 férőhely)
- e. „Szivárvány” Lakásotthon 3078. Bátonyterenye, Határ út 7. (12 férőhely)
- f. „Ipolyparti Fészek” Lakásotthon 2660. Balassagyarmat, Munkás út 2. (12 férőhely)
- g. „Vadvirág” Lakásotthon 3073. Tar, Szondi Gy. út 140. (12 férőhely)
- h. „Fészek” Gyermekotthon 3104. Salgótarján, Keszi út 12. (20 férőhely)
- i. „Biztos Pont” Gyermekotthon 3162 Ságújfalu, Kossuth út 16. (15 férőhely)
- j. „Kiút” Utógondozó Otthon 3142. Mátraszele, Gáborvölgy út 31. (12 férőhely)

2.2.2. Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
3100. Salgótarján, Ruhagyári út 9.

- a. Megyei Gyermekvédelmi Központ Területi Irodája 2660 Balassagyarmat, Munkás út 2.
- b. Megyei Gyermekvédelmi Központ Területi Irodája 3060. Pásztó, Kölcsey út 20.

3. Az intézmény alapításának célja:

Az 1990. évi LXV. törvény a helyi önkormányzatokról 70. § (1) bekezdés b) pontjában, valamint az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (Gyvt.) 95. §-ában előírt feladatok ellátása a hatályos jogszabályok szerint.

4. Az intézmény működési területe:

Nógrád megye

5. Az intézmény alaptevékenységei:

5.1. Szociális ellátás elhelyezéssel (TEÁOR 85.31)

Otthont nyújtó ellátás

- 5.1.1. Az otthont nyújtó ellátás keretében – a gyermekotthonok és a nevelőszülői hálozat igénybevételével - biztosítja az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek teljes körű ellátását, továbbá befogadja az átmeneti gondozást igénylő gyermeket és a gyermek helyzetének rendezése érdekében kezdeményezi a szükséges intézkedéseket.

- 5.1.2. Előkészíti a családi környezetbe történő visszahelyezést, elősegíti a családi kapcsolatok ápolását, előkészíti és segíti az örökbefogadást.
- 5.1.4. *A „Biztos Pont” Gyermekotthon biztosítja a súlyos pszichés, illetve súlyos disszociális tüneteket mutató, vagy a pszichoaktív szerekkel küzdő 12. életévét - kivételesen indokolt esetben 10. életévét - betöltött gondozott gyermek számára a speciális ellátást, és a nevelési felügyeletet.*
- 5.1.5. *A 2.2.1. pont alatt nevesítettek közül a b.), c.), d.), e.), f.), g.), szakmai egységek és a Nevelőszülői Hálózat igény szerint biztosítják a különleges szükségletűnek minősített ellátottak számára a testi, érzelmi, erkölcsi fejlődést elősegítő, életkornak, egészségi állapotnak és egyéb szükségletnek megfelelő különleges ellátást.*
- 5.1.5. A szakmai egységek utógondozást biztosítanak a volt átmeneti vagy tartós nevelésbe vett gyermekeknek, ellátást biztosítanak – a „Fészek” Gyermekotthon és a „Biztos Pont” Gyermekotthon kivételével - az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt, szükség esetén a fiatal felnőtt gyermeke számára.
- 5.1.6. Az utógondozói ellátást igénylő fiatalok lakhatását biztosító külső férőhelyeket működtet.
- 5.1.7. A „Fészek” Gyermekotthon 12 férőhelyen
- a) befogadja az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermekeket,
 - b) átmeneti gondozás keretében - ideiglenes jelleggel - állapotának megfelelő gondozást biztosít azon gyermekek számára, akik lakóhelyükről önkényesen távoztak el, így ellátás és felügyelet nélkül maradtak.

5.2. Szociális ellátás elhelyezés nélkül /gyermek és ifjúságvédelem (TEÁOR 85.32)

Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat

- 5.2.1. A területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás keretében az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek gondozási helyének meghatározása érdekében:
- a) a gyámhivatal megkeresésére – a megyei szakértő bizottság útján – elvégzi a gyermek személyiségvizsgálatát, elkészíti a gyermekre vonatkozó szakvéleményt és elhelyezési javaslatokat,
 - b) a gyámhivatal megkeresésére elkészíti a gyermek egyéni elhelyezési tervét.
- 5.2.2. A területi gyermekvédelmi szakszolgálat:
- a) eseti gondnoki-, vagyonkezelő gondnoki-, hivatásos gyámi hálózatot működtet,
 - b) nevelőszülői hálózatot működtet.
 - c) javaslatot tesz az ideiglenes elhelyezést biztosító otthonok, nevelőszülők kijelölésére.
- 5.2.3. Az ideiglenes hatállyal elhelyezett, az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek gyámsága érdekében
- a) eseti gondnoki jogkörben ellátja a gyermek képviselőjét, ha a gyám a gyermeket nem képviselheti, illetve, ha a gyám nem tudja a gyermek képviselőjét ellátni,

- b) eseti gondnoki jogkörben ellátja a vagyonkezelői gondnoki feladatokat, ha a gyámhivatal nem hatalmazta fel a gyámot a gyermek vagyonának kezelésére,
- c) hivatásos gyámi jogkörben ellátja az egyes gyermek gyámságával kapcsolatos feladatokat.

5.2.4. A nevelőszülői hálózat működtetője a nevelőszülőt

- a) kiválasztja, felkészíti, nyilvántartásba veszi, és
- b) szakmai tanácsadással, családgondozással és utógondozással segíti,
- c) folyamatosan segíti és ellenőrzi a nevelési díj és az ellátmány felhasználásában, a szakmai tevékenysége ellátásában,
- d) gyámi tanácsadással segíti gyámi feladatainak ellátásában.

5.2.5. Ellátja a gyermek örökbefogadásának szakmai előkészítését, közreműködik az örökbefogadási eljárások lebonyolításában. Ennek érdekében:

- a) nyilvántartást vezet az örökbe fogadhatónak nyilvánított gyermekekről,
- b) tájékoztatja és felkészíti az örökbe fogadni szándékozó személyeket,
- c) elkészítteti az örökbe fogadni szándékozók egészségügyi és lélektani alkalmasságának vizsgálatát,
- d) az átmeneti vagy a tartós nevelésbe vett gyermek esetén - eseti gondnoki jogkörben - megteszi a szükséges intézkedéseket,

5.2.6. Szaktanácsadás keretében

- a) szakmai, módszertani segítséget nyújt a személyes gondoskodásra irányuló szakfeladatok ellátásához, szervezi a szakmai képzést, továbbképzést,
- b) javaslatokat készít a szakellátás fejlesztésére, feladata a tudományos kutatómunka gyakorlati alkalmazásának elősegítése.

5.2.7. Nyilvántartást vezet

- a) a nevelőszülőnél, gyermekotthonban elhelyezett gyermekekről, gondozási napjaikról, az üres férőhelyekről,
- b) az ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek ellátását biztosító nevelőszülőkről, gyermekotthonokról,
- c) az örökbe fogadhatónak nyilvánított, ill. örökbe fogadható gyermekekről, valamint az örökbe fogadásra váró szülőkről,
- d) az általa kijelölt, eseti gondnoki és hivatásos gyámi feladatokra kirendelhető személyekről.

5.2.8. Ügyeleti szolgálatot működtet.

6. Az intézmény vállalkozási tevékenysége:

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

7. Az intézmény felügyeleti szerve:

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése; Szervezeti és Működési Szabályzatát a közgyűlés szociális bizottsága hagyja jóvá.

8. Az intézmény önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

9. Az intézmény alaptevékenységét a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által megállapított költségvetésből látja el.

10. Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti, akit a közgyűlés - nyilvános pályázat útján - a vonatkozó jogszabályokban meghatározott időtartamra bíz meg. Az igazgató fe-

lett a munkáltatói jogkört, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.

11. Az intézmény vagyonára és a vagyon feletti rendelkezés jogára az alapítónak a megyei önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete az irányadó.
12. Az intézmény jogi személy.
13. Az intézmény általános jogutódja a Nógrád Megyei Tanács által 1969. január 1-jével alapított Nógrád Megyei Gyermekek- és Ifjúságvédő Intézetnek, a Nógrád Megyei Tanács által 1957-ben alapított felsőpetényi Óvoda és Nevelőotthonnak, valamint a Nógrád Megyei Tanács által 1977-ben alapított Ádám Zsigmond Nevelőotthonnak, valamint a Nógrád Megyei Közgyűlése 43/1993.(V.27.) Kgy.h. számú határozatával 1993. szeptember 1-jével megszünt horpácsi Nevelőotthon és Általános Iskolának.

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
5/2005. (II. 25.) Kgy.
rendelete
a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosításáról

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 2. sz. mellékletének helyére jelen rendelet melléklete lép.

2.§

Jelen rendelet 2005. március 1. napján lép hatályba.

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

A közgyűlés elnökére átruházott feladat- és hatáskörök

Gyermekevédelmi területen

Dönt a megyén kívül élő állandó lakosok elhelyezési kérelméről.

12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 2.§ (1)

Jogosult a települési önkormányzatok és a megyei önkormányzat közötti megállapodások megkötésére.

12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 4.§ (5)

Határozattal dönt az intézményvezető – az átmeneti gondozás igénybevételével összefüggő - intézkedéseinek elmulasztása, vagy az intézkedéssel összefüggő kifogás esetén.

12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 5.§ (6)

Elbírálja a gyermekevédelmi feladatokat ellátó intézményekben működő érdekképviselői fórumok döntései elleni felszólalást.

12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 8. § (8)

Elbírálja az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj elleni felszólalást.

12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 11.§ (5)

Engedélyezi - az intézmény vezetőjének javaslata alapján - a személyi térítési díj és a díjhátralék csökkentését vagy elengedését.

12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 11.§ (6)

Intézkedik a térítési díjhátralék behajtásáról.

12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 11.§ (8)

Szociális területen

Kikéri az ellátottak országos érdekképviselői szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő, lényeges döntés meghozatala előtt.

27/2000. (XII.29.) Kgy. rendelet 3.§ (2)

Dönt a beutalás kérdéséről, ha az igénylő vitatja az intézményvezető döntését.

27/2000. (XII.29.) Kgy. rendelet 5.§ (3)

Dönt a gondozás megszüntetéséről.

27/2000. (XII.29.) Kgy. rendelet 7.§ (2)-(3)

Dönt az előterjesztett intézményi panaszokról.

27/2000. (XII.29.) Kgy. rendelet 8.§ (5)

Határozattal megállapítja a személyi térítési díjat, ha az ellátásban részesülő az intézményi térítési díjat nem tudja megfizetni.

27/2000. (XII.29.) Kgy. rendelet 10.§ (6)

Elbírálja a személyi térítési díj elleni felszólalást.

27/2000. (XII.29.) Kgy. rendelet 10.§ (7)

Engedélyezheti a személyi térítési díj csökkentését.

27/2000. (XII.29.) Kgy. rendelet 10.§ (8)

Intézkedik a térítési díjhátralékok behajtásáról, a behajthatatlan térítési díj törléséről.

27/2000. (XII.29.) Kgy. rendelet 10.§ (9)

Határozott időre, de maximum egy évre az intézményvezető véleményének kikérését követően a személyi térítési díjat indokolt esetben csökkentheti, vagy elengedheti.

27/2000. (XII.29.) Kgy. rendelet 10.§ (10)

Gazdálkodás területén

Dönt az önkormányzat tulajdonát képező 5.000.000 Ft egyedi értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy használatának ingyenesen, vagy visszterhesen történő átadásáról, tulajdonjogának visszterhesen történő átruházásáról.

28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 8.§ (1)

Dönt az önkormányzati tulajdonú 1.000.000 Ft egyedi értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy tulajdonjogának vagy használatának közérdekből történő átadásáról a közhasznú szervezetekről szóló, mindenkor hatályos törvényben felsorolt szervezetek, a Magyar Állam és szervei, egyház és más önkormányzat részére.

28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 8.§ (2)

Dönt az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész elidegenítéséről, az üzletrészekkel kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok megadásáról, pénzbeli betét, apport növeléséről, értékpapírral, részvénnel, váltóval kapcsolatos ügylet lebonyolításáról, amennyiben annak értéke az 1.000.000 Ft-ot nem haladja meg, és az ügylet során az önkormányzat vagyona nem csökken.

28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 8.§ (3)

Jogosult lemondani a behajthatatlannak minősített pénzügyi követelésről, vagy a követelést leértékelni 300.000 Ft értékhatárig.

28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 8.§ (4)

Kiadja az önkormányzat vagyonával kapcsolatos jognyilatkozatokat, a vagyonnal kapcsolatos hatósági, közigazgatási és bírósági eljárásban biztosítja a képviselőt.

28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 8.§ (5)

Kijelöli a közgyűlés rendelkezése alá tartozó lakások bérlőjét, a hatáskörrel és feladattal megbízott bizottság javaslatára.

29/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 2.§ (3)

Gyakorolja a bérlőkijelölés jogát, amennyiben az intézmény rendelkezése alá tartozó lakást az intézmény vezetője szándékozik bérbe venni.

29/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 2.§ (6)

Fiatalképzett munkaerő támogatására, hiányzó szakember pótlásának elősegítésére maximum 3 éves időtartamra a bérleti díjat elengedheti, vagy kedvezményes bérleti díjat határozhat meg a közgyűlés rendelkezése alá tartozó lakások vonatkozásában.

29/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 5.§ (5)

Előzetesen engedélyezi a bérlő és a bérbeadó megállapodását a bérlő által elvégzendő, a lakás komfortfokozatát, az önkormányzat vagyonát növelő műszaki munkák elvégzésére.

29/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 7.§ (3)

Előterjeszti az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésére vonatkozó javaslatot, az illetékes bizottság hozzájárulásával.

61/1999. (XII.1.) Kgy. rendelet 2.§

Köteles vizsgálatot kezdeményezni a költségvetési szerv vezetője és a gazdasági társaság vezetője személyi felelősségének megállapítására.

9/2000. (V.31.) Kgy. rendelet 5.§ (6)

Dönt a lakáscélú munkáltatói kölcsön odaítéléséről, a bizottság javaslata alapján.

15/2001. (X.1.) Kgy. rendelet 12.§ (1)

Dönt a kölcsön összegéről, valamint a kölcsön visszafizetésének határidejéről.

15/2001. (X.1.) Kgy. rendelet 12.§ (2)

Megkötöti a megállapodást a dolgozóval és a dolgozó munkáltatójával.

15/2001. (X.1.) Kgy. rendelet 13.§ (1)

A dolgozó részletfizetési kötelezettségét szüneteltetheti, vagy a megállapított havi törlesztés összegét és határidejét módosíthatja.

15/2001. (X.1.) Kgy. rendelet 21.§

Szükség esetén intézkedik munkabérhitel, illetve folyószámlahitel felvételére.

mindenkori költségvetési rendelet,

Kiegészítő állami támogatást igényelhet a működési hiány enyhítésére az adott évi költségvetési törvényben biztosított lehetőségekre.

mindenkori költségvetési rendelet,

Intézkedhet felhalmozási célú hitel felvételére a bevételek realizálásától függően, figyelembe véve a hitelkorlát felső határát.

mindenkori költségvetési rendelet,

Jogosult a szabad pénzeszközök három hónapnál rövidebb idejű lekötésére.

mindenkori költségvetési rendelet

Kötelezettséget vállalhat és teljesíthet a költségvetési rendeletben elkülönített Elnöki keret terhére, az előre nem látható egyéb feladatok, támogatási kérelmek finanszírozására.

mindenkori költségvetési rendelet,

A Nógrád Megyei Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárásokba polgári jogi szerződés alapján bevonandó személy vagy szervezet megbízására vonatkozó, valamint az egyszerű közbeszerzési és tervpályázati eljárásaiban – a Közbeszerzési Szabályzat szerint – eljár és gyakorolja az ajánlatkérő (kiíró) jogait és kötelezettségeit.

Díjak, elismerések területén

Javaslatot tesz Nógrád Megye

Díszpolgára Kitüntető Cím

Szontágh Pál Díja

Madách Imre Díja

Bérczy Károly Díja

Szondi György Díja

Gazdaságáért Díj

Sajtó Díja odaítélésére.

14/1991. (XI.14.) Kgy. rendelet 2.;3.;5.;7.;8.;10., 11.§

Dönt a „Nógrád Megye Polgárainak Szolgálatáért” kitüntetés és „Nógrád Megye Önzetlenség Díja” adományozásáról.

14/1991. (IX.14.) Kgy. rendelet 11/A.§ (5); 11/B.§ (4)

Egyéb területen

Sürgős esetben elbírálni a megyei önkormányzat jelképei felhasználása iránti kérelmet.

9/1991. (VI.27.) Kgy. rendelet 8.§ (2)

Dönt a képviselői távolmaradás igazolatlanságáról, egyidejűleg rendelkezik a tiszteletdíj-levonásról, illetve annak mértékéről.

14/2003. (VIII.27.) Kgy. rendelet 4.§ (7)

Elbírálja a bizottság elnökének – a távolmaradás igazolatlanságára vonatkozó - döntése ellen benyújtott kifogást.

14/2003. (VIII.27.) Kgy. rendelet 5.§

HATÁROZATA

1. A közgyűlés az elmúlt ülésén hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről szóló jelentést jóváhagyólag tudomásul veszi.
2. A testület a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott - jogerőre emelkedett - önkormányzati hatósági döntéseiről szóló beszámolóját a csatolt 1. sz. melléklet szerint tudomásul veszi.
3. A közbeszerzési bíráló bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit a közgyűlés a 2. sz. melléklet szerint tudomásul veszi.
4. A közoktatási, művelődési és műemlékvédelmi bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit a közgyűlés a 3-8. sz. melléklet szerint tudomásul veszi.
5. A szociális bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit a közgyűlés a 9-10. sz. melléklet szerint tudomásul veszi.
6. Az ügyrendi és jogi bizottság átruházott hatáskörben hozott döntését a testület a 11. sz. melléklet szerint tudomásul veszi.
7. a) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 65/2004. (VI. 17.) Kgy. határozat 2. pontjának határidejét az alábbiak szerint módosítja:
"Határidő: A feltételek kialakítását és a befogadó otthon működési engedélyezését követően, legkésőbb 2005. június 30.
- b) A testület a 66/2004. (VI. 17.) Kgy. határozat 3., 4., 5., pontjait az alábbi szerint módosítja:
"3. A közgyűlés utasítja a Megyei Gyermekvédelmi Központ igazgatóját, hogy a befogadó otthon új telephelyének kialakításához szükséges szerződést kösse meg, utasítja elnökét, hogy az új gyermekvédelmi szakmai egység kialakításával összefüggően közbeszerzési eljárást folytasson le.
Határidő: 2005. március 16.
Felelős: a megbízási szerződés megkötéséért Fekete Zsolt, igazgató
a közbeszerzési eljárás lefolytatásáért Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
4. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a befogadó otthon kialakításához szükséges fedezetet a 2005. évi költségvetés terhére biztosítja.
Határidő: értelemszerű
Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
5. A közgyűlés utasítja a Nógrád megyei főjegyzőt, tegyen javaslatot az érintett intézmény alapító okiratának módosítására, illetve intézkedjen a befogadó otthon működési engedélyének megkérése ügyében.
Határidő: 2005. május 31.
Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző"

- c) A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a határozat módosításáról a Megyei Gyermekvédelmi Központ igazgatóját tájékoztassa.
Határidő: 2005. március 1.
Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
8. a) A közgyűlés tudomásul veszi, hogy a Szent Lázár Megyei Kórház a működési engedélyében nevesített szakirányú szakképesítéssel folytatható egészségügyi szakmákban – amennyiben a feladat ellátása azt szükségessé teszi – a jogszabályokban meghatározott feltételek betartása mellett más egészségügyi szolgáltatóval közreműködői szerződést köt.
Határidő: értelemszerűen
Felelős: dr. Bercsényi Lajos főigazgató
- b) A közgyűlés tudomásul veszi, hogy a Megyei Tüdőgyógyintézet a működési engedélyében nevesített szakirányú szakképesítéssel folytatható egészségügyi szakmákban – amennyiben a feladat ellátása azt szükségessé teszi – a jogszabályokban meghatározott feltételek betartása mellett más egészségügyi szolgáltatóval közreműködői szerződést köt. A testület ezzel egyidejűleg a 79/2004. (IX. 25.) Kgy. határozat 13-14. pontját, valamint az 57/2004. (V. 27.) Kgy. határozat 3. pontját hatályon kívül helyezi.
Határidő: értelemszerűen
Felelős: dr. Póczi Magdolna igazgató
9. A közgyűlés jóváhagyólag tudomásul veszi a közgyűlés elnökének intézkedését a Szent Lázár Megyei Kórháznak a HEFOP 4.4.1. „Egészségügyi információ-technológiai fejlesztés az elmaradott régiókban” című programban való részvételéhez szükséges Nyilatkozat záradékában meghatározottak szerint. (A Nyilatkozat a határozat mellékletét képezi)
Határidő: értelem szerint
Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
10. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyar Olimpiai Bizottság megyei önkormányzatot képviselő tagjának dr. Gótai Lászlót (Salgótarján, Losonci út 28/b.) delegálja. Felkéri elnökét, hogy a testület döntéséről a MOB Önkormányzati Tagozatának vezetőjét értesítse.
Határidő: 2005. március 1.
Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
11. A testület a közgyűlés elnöke által a sérült személygépkocsik ügyében tett eddigi intézkedéseket tudomásul veszi. Egyben a megyei önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló többször módosított 28/1999. (IV. 1.) Kgy. rendelet 7. § (1) bekezdésében foglaltak alapján dönt a megyei önkormányzat tulajdonában lévő Volkswagen passat típusú sérült személygépkocsi 5,5 millió Ft-os áron történő értékesítéséről. Egyetért azzal, hogy az értékesítésből származó bevétel az új gépkocsi vételárába beszámítással kerüljön rendezésre. Felkéri elnökét és a főjegyzőt a szükséges intézkedések megtételére.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László főjegyző
12. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy a 2005-ben Lukács Margitnak (posztumusz) adományozott „Nógrád Megye Madách Imre Díja” átvételére jogosult személy: Berzeviczy Anna (Budapest), az elhunyt színművésznő unokahúga. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy gondoskodjon a díjjal járó pénzjutalom jogosultnak történő átutalásáról.
Határidő: 2005. február 28.
Felelős: a közgyűlés elnöke

13. a) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyólag tudomásul veszi a 150 férőhelyes idősek otthona címzett támogatással történő megvalósítása előkészítésére tett intézkedéseket és a 107/2004. (XI. 25.) Kgy. számú határozata az 1. pontja 2. mondatát az alábbiak szerint módosítja.
1. „ ... A beruházást a Salgótarján Megyei Jogú Város által térítésmentesen felajánlott Salgótarján (Baglyas) belterület 343-351. hrsz-ú területen kívánja megvalósítani.”
- b) Felkéri elnökét, hogy a testület döntéséről Salgótarján polgármesterét és az ingatlanokat felajánló önkormányzatokat tájékoztassa és egyben köszönje meg segítő közreműködésüket.
Határidő: 2005. február 28.
Felelős: Dóra Ottó a közgyűlés elnöke
- c) A testület utasítja elnökét, hogy a tett intézkedésekről a közgyűlést rendszeresen ill. szükség szerint tájékoztassa.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: Dóra Ottó a közgyűlés elnöke
- d) A közgyűlés a 107/2004. (XI. 25.) Kgy. számú határozat 2, 3, 4.a, 5, 6, 7 számú pontjait hatályon kívül helyezi.
- 14) A közgyűlés a 120/2004. (XII. 16.) Kgy. határozat 11. pontja alapján tett intézkedéseket tudomásul veszi. Felkéri a főjegyzőt, hogy az igények ismeretében első alkalommal a testület áprilisi ülésének előkészítése során, majd a tapasztalatok birtokában a júniusi üléstől folyamatosan gondoskodjon az érintettek részére a testületi dokumentumok CD formátumban történő megküldéséről. Egyben utasítja, hogy a hivatal belső szabályzataiban a postázásra vonatkozó rendelkezések kerüljenek átdolgozásra.
Határidő: 2005. június 30.
Felelős: dr. Barta László főjegyző

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

**Összefoglaló kimutatás a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott, jogerő-
re emelkedett hatósági döntéseiről**

I. 2004. december – 2005. január hónapokban

Sorszám	Határozat száma	A személyi térítési díj fizetésére kötelezett neve	Ellátó intézmény
1.	1797/2004.	Gyarmati József	Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
2.	1807/2004.	Tábori Miklós	Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
3.	1846/2004.	Cserhádi Gyöngyi	Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
4.	1874/2004.	Szirmai Gábor	Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bátorfyerenye
5.	1943/2004.	Gembiczki Sándor	Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
6.	1549-3/2004.	Jeziorszki Győző	Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel

Közbeszerzési Bíráló Bizottság 19/2004. (XII. 22.) B.B. számú határozata
a Szent Lázár Megyei Kórház rekonstrukciója záró ütemének megvalósítására
irányuló nyílt közbeszerzési eljárás megindításáról

- 1) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Közbeszerzési Bíráló Bizottsága a Szent Lázár Megyei Kórház rekonstrukciója záró ütemének megvalósítására a mellékelt ajánlati felhívás és dokumentáció alapján nyílt közbeszerzési eljárást indít.

A bizottság utasítja elnökét és a főjegyzőt, hogy az ajánlati felhívást – a lebonyolító ÉPBER Rt. közreműködésével – a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségének küldje meg.

Határidő: 2004. december 23.

Felelős: Molnár Katalin tanácsnok

Dr. Barta László főjegyző

- 2) A bizottság felhatalmazza és utasítja elnökét, hogy a Közbeszerzési Értesítő által esetlegesen javasolt nem érdemi módosításokat a bizottság összehívása nélkül a főjegyző bevonásával a felhívás szövegén végezze el, és erről a bizottság soron következő ülésén számoljon be.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Molnár Katalin tanácsnok

Dr. Barta László főjegyző

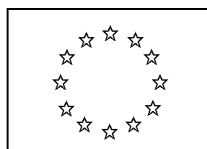
Salgótarján, 2004. december 22.

Molnár Katalin
a bizottság elnöke

Erről értesülnek:

- 1.) Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében foglaltak – közlöny útján
- 2.) ÉPBER Rt. – 1056 Budapest, Belgrád rakpart 3-4.
- 3.) Irattár.

Nógrád Megye Önkormányzata
Szent Lázár Megyei Kórház rekonstrukciója



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa
2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg

Fax: (+352) 29 29 44 619, (+352) 29 29 44 623, (+352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ois@opoce.cec.eu.int On-line értesítés: <http://simap.eu.int>

AJÁNLATI/RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

Építési beruházás ☒

Árubeszerzés ☐

Szolgáltatás ☐

A Kiadványhivatal tölti ki

A hirdetmény kézhezvételének dátuma _____

Azonosító
kód _____

A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e? NEM

☐ IGEN ☒

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) AZ AJÁNLATKÉRŐ HIVATALOS MEGNEVEZÉSE ÉS CÍME

Szervezet	Címzett
Nógrád Megye Önkormányzata	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Beruházási Főosztály
Cím	Postai irányítószám
Rákóczi út 36. II. em. 270. szoba	3100
Város/Község	Ország
Salgótarján	Magyarország
Telefon	Telefax
06/32/410-022/120mellék, 06/32/310-328,	06/32/310-328,
E-mail	Internet cím (URL)
nogterfejl@xmail.profinter.hu	www.nograd.hu

I.2) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEN SZEREZHETŐK BE

Azonos az I.1) pontban megadottal ☐

Ha attól eltérő, lásd az A. mellékletet ☒

I.3) A DOKUMENTÁCIÓ A KÖVETKEZŐ CÍMEN SZEREZHETŐ BE

Azonos az I.1) pontban megadottal ☐
Ha attól eltérő, lásd az A. mellékletet **X**

I.4) AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET A KÖVETKEZŐ CÍMRE KELL BENYÚJTANI

Azonos az I.1) pontban megadottal **X**
Ha attól eltérő, lásd az A. mellékletet

I.5) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA*

Központi szintű ☐ EU-intézmény ☐ Egyéb ☐
Regionális/helyi szintű **X** Közjogi szervezet ☐

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Építési beruházásra irányuló szerződés (építési beruházás esetén)

Kivitelezés ☐ Tervezés és kivitelezés **X** Kivite-
lezés, bármilyen eszközzel, módon, ☐
az ajánlatérő által meghatározott követel-
ményeknek megfelelően

II.1.2) Árubeszerzésre irányuló szerződés típusa (árubeszerzés esetén)

Adásvétel ☐ Bérlet ☐ Lízing ☐ Ezek kombinációja/Egyéb ☐

**II.1.3) Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződés (szolgáltatásmegrendelés ese-
tén)**

Szolgáltatási kategória ☐☐

II.1.4) Az eljárás keretmegállapodás megkötésére irányul-e? * NEM **X**
IGEN ☐

II.1.5) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés *

A Szent Lázár Megyei Kórház rekonstrukciójának záró üteme megvalósítására vo-
natkozó Generál-vállalkozási szerződés.

**II.1.6) A szerződés meghatározása/tárgya (a folytatáshoz szükség szerint használjon
további lapokat)**

A Szent Lázár Megyei Kórház rekonstrukciójának záró üteme – bővítés, átalakítás,
felújítás, kiviteli tervekészítés, az ezzel összefüggésben esetlegesen szükségessé vá-
ló engedélyek beszerzése, valamint az orvos-technikai berendezések telepítésével
és üzembe helyezésével kapcsolatos generálfeladatok – megvalósítására vonatko-
zó Generál-vállalkozási szerződés.

II.1.7) A teljesítés helye

3100. Salgótarján, Füleki út 54-56.

NUTS-kód * HU05305

II.1.8) Nómenklatúra

II.1.8.1) Közös Közbesszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)
Fő tárgy	45.21.51.00-8	Y009-6 □□□□-□ □□□□-□
További	45.26.27.00-8	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
tárgyak	45.26.28.00-9	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
	74.22.40.00-5	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.8.2) Egyéb vonatkozó nómenklatúra (CPA/NACE/CPC)* _____

II.1.9) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható)

NEM ☒ IGEN ☐

Ajánlatok benyújthatók: egy részre ☐ több részre ☐ valamennyi részre ☐

II.1.10) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)?

NEM ☒ IGEN ☐

II.2) A SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG

II.2.1) Teljes mennyiség (valamennyi részt és opciót beleértve, adott esetben)

A közbeszerzés legmagasabb mennyisége: 3 egészségügyi, 1konyha-, 1 szállójellegű, 1 gazdasági, összesen 6 épület rekonstrukciója, ezen belül 9834 m² hasznos alapterület felújítása és 2828 m² hasznos alapterület létrehozása bővítéssel és emeletráépítéssel, 1 kazánházi kémény bontása, közmű-rekonstrukció, útépítés, valamint ezen építési feladatok kiviteli tervdokumentációjának elkészítése. A Kbt. 50. § (2) bekezdésére hivatkozva Ajánlatkérő kiköti az ettől való 15 %-os eltérés lehetőségét.

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben). Leírása és gyakorlásának lehetséges ideje (lehetőség szerint)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Időtartam hónap(ok)ban ☐☐ és/vagy napokban ☐☐☐ (a szerződés megkötésétől számítva)

vagy: Kezdés 16/05/2005 és/vagy befejezés 31/12/2006 (nap/hó/év)

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS MŰSZAKI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

Napi késedelmi kötbér:

- részhatáridő esetén a késedelemmel érintett munkarész bruttó vállalási díjának napi minimum 0,5%-a, de maximum 1,0 %-a.
- véghatáridő esetén minimum 2.000.000.- Ft/nap, de maximum 3.000.000.- Ft/nap

Hibás teljesítési kötbér: a hibával érintett munkarész bruttó vállalási díjának napi 1,0 %-a,

Meghiúsulási kötbér: a bruttó ellenérték 20%-a,

Megvalósulási bankgarancia: a vállalkozási díj bruttó végösszegének minimum 10%-a, de maximum 20 %-a,

Jóteljesítési bankgarancia: a vállalkozási díj bruttó végösszegének minimum 5%-a, de maximum 10 %-a,

A szerződés tartalmára vonatkozó felelősségbiztosítás: 80.000.000.-Ft értékhatarig.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Ajánlatkérő előleget nem fizet. A generál-vállalkozó egy végszámlát nyújthat be a szerződésszerű (hiba- és hiánymentes) teljesítésének igazolását követően, valamint maximum havonta 1 db részszámlát. A számlázás a szerződésben elfogadott pénzügyi ütemterv alapján történhet, amely figyelembe veszi, hogy 2005. évben bruttó 900.000.000.- Ft pénzügyi fedezet áll rendelkezésre. A végszámla összege a bruttó vállalási ár 10%-ánál kevesebb nem lehet. Az ajánlatkérő az ellenszolgáltatást a szabályszerűen kiállított és igazolt számla kézhezvételét követő 30 napon belül átutalással fizeti meg.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Nem követelmény. Közös ajánlattétel esetén az ajánlatkérő a nyertes ajánlattevőktől együttműködési szerződés kötését kéri egyetemleges felelősségvállalás mellett. Az együttműködési szerződést, vagy az erről szóló szándéknyilatkozatot az ajánlathoz mellékelni kell. A vállalkozói szerződés hatálybalépésének feltétele az együttműködési szerződés megkötése. Közös ajánlat esetén meg kell jelölni, hogy az együttműködők közös képviselőjeként ki jár el.

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), továbbá a minimálisan megkövetelt pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetve szakmai alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok

- a. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, akinek esetében a Kbt. 60. § (1) bekezdés a)-f) pontjaiban foglalt kizáró okok fennállnak.
- b. Az eljárásban nem lehet ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, akinek esetében a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a)-d) pontjaiban foglalt kizáró okok fennállnak. Az eljárásban nem lehet alvállalkozó, akinek esetében a Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pontjában foglalt kizáró okok fennállnak.
- c. Az eljárásból kizárásra kerül az az ajánlattevő, akivel szemben, illetve a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójával szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdés a)-b) pontokban felsorolt kizáró okok fennállnak.
- d. Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója számlájával szemben az utolsó 2 évben (2002, 2003) sorban állás volt.
- e. Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója pénzügyi és gazdasági helyzete nem megfelelő, ezen belül:
 - saját tőke kisebb, mint a jegyzett tőke
 - mérleg szerinti eredménye az *elmúlt három év bármelyikében* (2001, 2002, 2003) negatív
 - csatolt könyvvizsgálói jelentés vagy záradéka elutasító vagy korlátozott
- f. Ajánlattevő éves nettó árbevétele az elmúlt három év (2001, 2002, 2003) átlagában nettó 3000 millió forint alatt volt.
- g. Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója a vizsgált 3 év folyamán (2001, 2002, 2003) közösen nem teljesítette, nem fejezte be legalább 2 db kórházépítési vagy- felújítási beruházás egyenként bruttó 800 millió, illetve 1,5 milliárd forintot meghaladó értékű teljes körű építési-szerelési munkáit, amelynek részét képezte orvosi gép-műszer beszerzése és telepítése is, és így ezekről megfelelő megvalósulási referenciával nem rendelkezik. Nem csatolt pozitív, közepesnél jobb – jó, vagy kiváló – tartalmú referenciaigazolást.

- h. Ajánlattevő által bemutatott létesítményfelelős nem rendelkezik legalább 10 éves, építész vagy építőmérnöki végzettségének megfelelő szakmai gyakorlattal.
- i. Ajánlattevő által bemutatott szakági mérnökök nem rendelkeznek legalább 5 éves, építész vagy építőmérnöki, gépészmérnöki, villamosmérnöki végzettségüknek megfelelő szakmai gyakorlattal.
- j. Ajánlattevő által bemutatott szakemberek képzettsége vagy jogosultsága nem felel meg a többször módosított 51/2000 (VIII. 9.) FVM-GM-KÖVIM rendeletben előírtaknak.
- k. Ajánlattevő által bemutatott minőségbiztosításért felelős szakember nem rendelkezik legalább belső auditori képesítéssel.
- l. Ajánlattevő által bemutatott biztonsági és egészségügyi koordinátor nem rendelkezik munkavédelmi és munkaegészségügyi szakképesítéssel.

III.2.1.1) Jogi helyzet (kizáró okok) – a megkövetelt igazolási mód

- a. Ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának az ajánlatban a Kbt. 63.§ (2)-(3) bekezdés szerint kell igazolnia, illetőleg nyilatkoznia, hogy nem tartozik a Kbt. 60.§ (1) bekezdés a)-f) pontjainak, valamint a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a)-d) pontjainak hatálya alá.
- b. Ajánlattevőnek az ajánlatban a Kbt. 63.§ (2)-(3) bekezdés szerint kell igazolnia, illetőleg nyilatkoznia, hogy alvállalkozója nem tartozik a Kbt. 61.§ (1) bekezdés d) pontjának hatálya alá.
- c. Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell, hogy a teljesítéshez nem vesz igénybe kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót /Kbt. 71. § (3) bekezdés/.

III.2.1.2) Pénzügyi és gazdasági alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód

- a. Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának valamennyi számlavezető pénzügyintézetének 60 napnál nem régebbi eredeti vagy közjegyző által hitelesített nyilatkozata, az alábbi kötelező tartalommal:
 - mióta vezeti a bankszámláját,
 - bankszámla száma,
 - pénzügyintézeti kapcsolat jellemzése (kizárólag az alábbiak szerint)
 - jó / megfelelő / nem megfelelő
 - csak számlakapcsolat / széles körű üzleti kapcsolat
 - az utolsó két évben (2002, 2003) volt-e sorban állás a bankszámláján.

- b. Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának előző három évre (2001, 2002, 2003) vonatkozó, a számviteli jogszabályok szerinti mérleg, eredménykimutatás és könyvvizsgáló jelentés vagy záradék közjegyző által hitelesített másolati példánya.

III.2.1.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód

- a. Ajánlattevő által az előző 3 év folyamán (2001, 2002, 2003) teljesített, befejezett, 1 db bruttó 1,5 milliárd forintot meghaladó és 1 db bruttó 800 millió forintot meghaladó értékű kórházépítési vagy- felújítási beruházás teljes körű építési-szerelési (fővállalkozás, generál kivitelezés) referenciájának ismertetése a dokumentációban megadott formában és tartalommal. Továbbá a Kbt. 68.§ (2) bekezdésében meghatározott szervezet által írásban megerősített és az érintett intézmény vezetője által ellenjegyzett – a beadási határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi keltezésű - referenciaigazolás eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példánya. A referenciaigazolásoknak tartalmazniuk kell legalább a megbízó megnevezését és címét, a megbízás tárgyának rövid leírását és címét, a megvalósulási költséget, a teljesítés időtartamát (dátumtól-dátumig), azt, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt, valamint a megbízó és az intézmény nevében referenciát adó személy nevét, beosztását, telefonszámát.
- b. Ajánlattevő által a teljesítés során érdemben alkalmazni kívánt legalább 10 éves építész vagy építőmérnöki végzettségének megfelelő gyakorlattal rendelkező létesítményfelelős szakmai önéletrajza, felsőfokú műszaki végzettségét igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolata és a felelős műszaki vezetői névjegyzékbe való felvételét igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolata.
- c. Ajánlattevő által a teljesítés során érdemben alkalmazni kívánt legalább 5 éves mérnöki végzettségének megfelelő gyakorlattal rendelkező egy-egy építész vagy építőmérnök, gépészmérnök, és villamosmérnök szakmai önéletrajza, felsőfokú műszaki végzettségét igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolata és a felelős műszaki vezetői névjegyzékbe való felvételét igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolata.
- d. Ajánlattevő minőségbiztosításért felelős szakembere minőségbiztosítással kapcsolatos végzettségét igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolata.
- e. Ajánlattevő biztonsági és egészségügyi koordinátora munkavédelmi és munkaegészségügyi szakképesítését igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolata.

III.3) SZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?

NEM ☐ IGEN ☐

Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:

III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő természetes személyek nevét és képzettségét?

NEM ☐ IGEN ☐

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

Nyílt	☒	Gyorsított meghívásos	☐
Meghívásos	☐	Gyorsított tárgyalásos	☐
Tárgyalásos	☐		

IV.1.1) Megtörtént-e a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? (csak tárgyalásos eljárás esetén, adott esetben)

NEM ☐ IGEN ☐

Ha igen, a részletes információkat az Egyéb információk körében kell megadni (VI. szakasz)

IV.1.2) A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása (adott esetben)

IV.1.3) Az adott szerződésre vonatkozó korábbi közzététel (adott esetben)

IV.1.3.1) Az adott szerződésre vonatkozó előzetes összesített tájékoztató (adott esetben)

A hirdetmény száma a Hivatalos Lap tartalomjegyzékében **2004/S 136-116170(nap/hó/év:) 15/07/2004**

IV.1.3.2) Egyéb korábbi közzététel

A hirdetmény száma a Hivatalos Lap tartalomjegyzékében /S - (nap/hó/év:) /

IV.1.4) Az ajánlattételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (adott esetben)

Létszám ☐☐ vagy: minimum ☐☐ / maximum ☐☐

IV.2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

(A) A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás ☐

vagy:

(B) Az összességében legelőnyösebb ajánlat ☒ X

B1) a következő részszempontok alapján *(lehetőség szerint csökkenő fontossági sorrendben)* X

- | | |
|---|--------------|
| 1. Ajánlat bruttó vállalási ára (Ft) | súlyszám: 10 |
| 2. Korábbi teljesítési véghatáridő (nap) | súlyszám: 6 |
| 3. Késedelmi kötbér mértéke véghatáridőre vonatkoztatva (Ft/nap) | súlyszám: 5 |
| 4. Késedelmi kötbér mértéke részhatáridőre vonatkoztatva (Ft/nap) | súlyszám: 5 |
| 5. Megvalósulási bankgarancia mértéke (Ft) | súlyszám: 4 |
| 6. Jóteljesítési bankgarancia mértéke (Ft) | súlyszám: 4 |

Csökkenő fontossági sorrendben NEM ☐ IGEN ☒ X

vagy:

B2) a dokumentációban meghatározott részszempontok alapján ☐

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám* _____

IV.3.2) A dokumentáció beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje: 28./02./2005. *(nap/hó/év)*

Ár *(adott esetben)*: 150.000.- Ft + ÁFA Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja: A díjat az Ajánlatkérő OTP és Kereskedelmi Bank Rt-nél vezetett 11741000-15450016 számú számlájára kell befizetni.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja: A dokumentáció átadásának feltétele az ellenérték befizetésének igazolása. A dokumentáció átvehető személyesen, vagy meghatalmazott útján, illetőleg a Kbt. 54. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az ÉPBER Építőipari Beruházási Szervező Rt. titkárságán (1056. Budapest, Belgrád rakpart 3-4., V. emelet). Munkanapokon: 8-12 óráig, az ajánlattétel napján a dokumentáció 8-14 óráig vehető át.

IV.3.3) Az ajánlattételi határidő vagy a részvételi határidő *(attól függően, hogy nyílt, meghívásos vagy tárgyalásos eljárásra kerül sor)*

28./02./2005. *(nap/hó/év)* vagy: ☐☐☐ nap *(a hirdetmény feladásától számítva)*

Időpont: 14 óra

IV.3.4) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére
(meghívásos és tárgyalásos eljárás esetén)

Tervezett dátum
(nap/hó/év)

□□/□□/□□□□

IV.3.5) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok vagy a részvételi jelentkezések benyújthatók

E	D	D	E	E	F	IT	N	P	FI	S	H	Egyéb ország
S	A	E	L	N	R		L	T		V	U	
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐

IV.3.6) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén)

05/05/2005-ig (nap/hó/év) vagy:

□□ hónap és/vagy □□ nap (az
ajánlattételi határidő lejártá-
tól számítva)

IV.3.7) Az ajánlatok felbontásának feltételei

IV. 3.7.1) Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek

Ajánlatkérő, a Magyar Államkincstár képviselője és az ajánlattevők képviselői, a

Kbt. 80. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

IV.3.7.2) Dátum, időpont, hely

Dátum 28./02./2005. (nap/hó/év)

Időpont : 14 óra _____

Hely: Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala, I. em. konferencia-
terem

3100. Salgótarján, Rákóczi út 36.

VI. SZAKASZ: EGYÉB INFORMÁCIÓK

VI.1) A HIRDETMÉNY NEM KÖTELEZŐ JELLEGŰ?

NEM ☒ IGEN ☐

**VI.2) ADOTT ESETBEN KÉRJÜK FELTÜNTETNI, HOGY A KÖZBESZERZÉS ISMÉT-
LŐDŐ JELLEGŰ-E ÉS A TOVÁBBI HIRDETMÉNYEK KÖZZÉTÉTELÉNEK TER-
VEZETT IDEJÉT**

VI.3) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL/PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

NEM ☒ IGEN ☐

Ha igen, kérjük feltüntetni a projekt/program nevét és bármely egyéb használható hivatkozási adatot

VI.4) EGYÉB INFORMÁCIÓK

- 1) **A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:** Ajánlatkérő a Kbt. 83. § (2) bekezdésére hivatkozva hiánypótlásra lehetőséget nem biztosít.
- 2) **Az eredményhirdetés időpontja és a szerződéskötés tervezett időpontja:**
Eredményhirdetés időpontja: 18/04/2005. 14 óra
Szerződéskötés tervezett időpontja: 05/05/2005. 10 óra
- 3) **Az ajánlatkérési dokumentáció megvásárlása:** az ajánlattétel feltétele. A dokumentáció másra át nem ruházható.
- 4) **Konzultáció:**
Időpontja: 31/01/2005. 10 óra
Helye: Szent Lázár Megyei Kórház
Kórházüzemeltetési Osztály
3100. Salgótarján, Füleki út 54-56.
A jegyzőkönyv a Kbt. 56.§ (3)-(4) bekezdéseinek megfelelően készül és kerül megküldésre.
- 5) **Az ajánlati biztosíték összege:** 15.000.000,- Ft. Ajánlattevő az ajánlati biztosítékot a Kbt. 59.§ (2) bekezdésében meghatározott módokon nyújthatja be az ajánlattételi határidő lejártáig. Ajánlati biztosíték készpénzzel történő befizetése esetén az ajánlati biztosíték összegét Ajánlatkérő OTP és Kereskedelmi Bank Rt-nél vezetett 11741000-15450016 számú számlájára kell átutalni. Az ajánlati biztosíték meglétéről szóló igazoláson fel kell tüntetni az alábbi azonosító szöveget: „**Szent Lázár Megyei Kórház rekonstrukciójának záró üteme**” Az ajánlati biztosíték meglétének eredeti igazolását külön borítékban, de a csomagoláson belül elhelyezve kell benyújtani.
- 6) Ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 70.§ (1) bekezdésében, a Kbt. 71.§ (1) bekezdés a)-b) pontjában és a Kbt. 72. § -ban foglaltakra vonatkozóan.
- 7) Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell 60 napnál nem régebbi cégkivonata eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát, vagy az illetékes bíróság vagy hatóságok nyilvántartásának kivonatát, továbbá – amennyiben van ilyen – a folyamatban lévő változásbejegyzési kérelmei eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát. Érvénytelenséghez vezet, ha a cégkivonat-

ban szereplő tevékenységi kör szerint ajánlattevőnek nincs jogosultsága a beszerzés tárgyának teljesítésére.

- 8) Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell az ajánlatot cégszerűen aláíró és szig-náló személy vagy személyek aláírási címpéldányát eredeti vagy közjegyző ál-tal hitelesített másolati példányban.
- 9) Ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatko-zatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket az ajánlatkérési do-kumentáció előír. Az ajánlatban valamennyi iratnak eredetinek vagy közjegyző által hitelesített másolatnak kell lennie.
- 10) Ajánlatkérő az Ajánlati dokumentációban szereplő építési feladatokhoz tender tervdokumentációt és árazatlan költségvetést biztosított az Ajánlattevők részére. Érvénytelennek minősül az az ajánlat, amely nem tartalmazza építési feladaton-ként hiánytalanul a beárazott költségvetést és annak építményenkénti összesíté-sét.
- 11) Az ajánlattételi dokumentációban elhelyezett Generál-vállalkozói szerződés-tervezet értelmében a Vállalkozó köteles a Megrendelő által – külön közbeszer-zési eljárás útján – beszerzendő orvos-technikai berendezések beépítését megfe-lelően előkészíteni, elősegíteni , a beszerzés, szerelés és a beüzemelés tekinte-tében az érintett vállalkozóval mindenben együttműködni, mindezekhez a meg-felelő orvos-szakmai felügyeletet biztosítani.
- 12) Érvénytelennek minősül az az ajánlat, amely nem tartalmazza ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kí-vánt alvállalkozók érvényes minőségbiztosítási tanúsítását – eredeti vagy köz-jegyző által hitelesített másolati példányban - a beszerzés tárgykörére vonatko-zóan.
- 13) Az ajánlattétellel kapcsolatos formai előírások az ajánlatkérési dokumentáció-ban kerülnek leírásra.
- 14) Azok az ajánlatok formailag hiányosnak minősülnek, amelyek nem az ajánlat-kérési dokumentációban meghatározott „sorrendnek” megfelelően lettek össze-állítva.
- 15) Ha az Ajánlatkérő az eredményhirdetéskor a második legkedvezőbbnek minősí-tett ajánlattevőt is meghatározza, akkor az eljárás nyertesének visszalépése ese-tén azzal köt szerződést
- 16) Az értékelés során adható pontszám részszerzőpontként: 1 – 10. Az értékelés módszere: a legkedvezőbb ajánlati elem a maximális pontot kapja, a többi pedig a legjobb ajánlati elemhez arányosan viszonyítva kap kevesebbet az alábbi kép-let alapján:

$$P_{\text{vizsgált}} = P_{\text{max}} - \frac{(P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) \cdot (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legkedvezőbb}})}{(A_{\text{legkedvezőtlenebb}} - A_{\text{legkedvezőbb}})}$$

P = pontszám,

A = ajánlati érték,

17) Az ajánlatot 1 eredeti és 4 db az eredetiről készült - az ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője által cégszerűen az eredetivel mindenben egyezőnek minősített - másolati példányban kell sérülésmentes, bonthatatlan csomagolásban benyújtani, feltüntetve minden példány fedlapján az egyezési záradékon túl:

- az ajánlattevő nevét,
- a közbeszerzési eljárás számát és megnevezését,
- az ajánlat „EREDETI” v. „MÁSOLAT”-i példány voltát.

VI.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA/.... /..... (nap/hó/év)

A. MELLÉKLET

1.2) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEN SZEREZHETŐK BE

Szervezet	Címzett
ÉPBER Építőipari Beruházási Szervező Rt.	Villányi Gyula létesítmény főmérnök
Cím	Postai irányítószám
Belgrád rakpart 3-4., V. emelet	1056
Város/Község	Ország
Budapest,	Magyarország
Telefon (061)328-0466 06/20/984-0772	Telefax (061)328-0469
E-mail epber@axelero.hu	Internet cím (URL)

1.3) A DOKUMENTÁCIÓ A KÖVETKEZŐ CÍMEN SZEREZHETŐ BE

Szervezet	Címzett
ÉPBER Építőipari Beruházási Szervező Rt.	Dénes György vezérigazgató
Cím	Postai irányítószám
Belgrád rakpart 3-4., V. emelet	1056
Város/Község	Ország
Budapest,	Magyarország
Telefon (061)328-0466	Telefax (061)328-0469
E-mail epber@axelero.hu	Internet cím (URL)

**1.4) AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET A KÖVETKEZŐ CÍMRE KELL BE-
NYÚJTANI**

Nógrád Megye Önkormányzata
Szent Lázár Megyei Kórház rekonstrukciója

Szervezet	Címzett
Cím	Postai irányítószám
Város/Község	Ország
Telefon	Telefax
E-mail	Internet cím (URL)

AJÁNLATTÉTELI DOKUMENTÁCIÓ

„Szent Lázár Megyei Kórház rekonstrukciója záró üteme”

(bővítés, átalakítás, felújítás, kiviteli tervkészítés, az ezzel összefüggésben esetlegesen szükségessé váló engedélyek beszerzése, valamint az orvos-technikai berendezések telepítésével és üzembe helyezésével kapcsolatos generál feladatok)

2004. december hó

TARTALOMJEGYZÉK

Fejezet	Cím	Oldal
I.	Útmutató az Ajánlattevők részére	3.
II.	Kötelező igazolások, nyilatkozatok és egyéb dokumentumok	9.
III.	Ajánlatkérési tervdokumentáció (külön mellékelve)	72.

I.

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐK RÉSZÉRE

1. Ajánlattétel költségei:

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli. Ajánlatkérő semmiképpen sem kötelezhető a felmerülő költségek részben, vagy egészben történő megtérítésére. Az ajánlatkérési dokumentáció, illetve, annak ellenértéke a Kbt. 54. § (6) bekezdés szerint jár vissza.

2. Kiegészítő információk nyújtása:

2/1. Ajánlattevő írásban kérdéseket tehet fel az Ajánlatkérő felé, a Kbt. 56. § (1)-(2) bekezdéseinek megfelelően. A kérdésekre adott válaszok a dokumentáció részévé válnak, de azok semmilyen formában nem módosíthatják a kiírást.

2/2. Ajánlatkérő, amennyiben szükségesnek tartja, az ajánlatkérési dokumentáció egyes részeihez magyarázatot, pontosító jellegű kiegészítést adhat, amit minden Ajánlattevőnek egyidejűleg megküld. A magyarázatok a dokumentáció részévé válnak, de azok semmilyen formában nem módosíthatják a kiírást.

2/3. Ajánlatkérő az Ajánlattételi dokumentációban az építési feladatokhoz tender tervdokumentációt és árazatlan költségvetési kiírást biztosított az Ajánlattevők részére. Építési feladatonként hiánytalanul kell beárazni a tervezői költségvetést és azt építményenként összesíteni.

2/4. Az építési munkák végrehajtásához szükséges kiviteli tervdokumentációt Ajánlattevőknek – az eddigi tervek és engedélyezési szakhatósági vélemények figyelembe vételével – el kell készítenie, annak költségét az ajánlatban külön soron bemutatni. Ajánlatkérő megrendelésére jelen beruházási és rekonstrukciós építési feladatok engedélyezési tervét, valamint a tender tervdokumentációt a RI-ZA-LIT Rimely-Zajác Épitész Stúdió Kft. (1221. Budapest, Lomnici u. 28/a) készítette. A szerzői jogokról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 16. § (1) bekezdése kimondja, hogy a szerzői jogi védelem alapján a szerzőnek kizárólagos joga van a mű egészének vagy valamely azonosítható részének anyagi formában és nem anyagi formában történő bármilyen felhasználására és minden egyes felhasználás engedélyezésére. A hivatkozott törvényre tekintettel Ajánlatkérő javasolja a további tervezési munkák elvégzésére a RI-ZA-LIT Rimely-Zajác Épitész Stúdió Kft. (1221. Budapest, Lomnici u. 28/a) felkérését.

2/5. Az ajánlattételi dokumentációban elhelyezett Generál-vállalkozói szerződés-tervezet értelmében a Vállalkozó köteles a Megrendelő által – külön közbeszerzési eljárás útján – beszerzendő orvos-technikai berendezések beépítését megfelelően előkészíteni, elősegíteni, a beszerzés, szerelés és a beüzemelés tekintetében az érintett vállalkozóval mindenben együttműködni, mindezekhez a megfelelő orvos-szakmai felügyeletet biztosítani.

3. Azon igazolások, nyilatkozatok és egyéb dokumentumok, amelyeket ajánlatukhoz feltétlenül csatolni kell:

Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell a II. fejezetben meghatározott igazolásokat, nyilatkozatokat és egyéb dokumentumokat az ugyanott meghatározott kötelező sorrendnek megfelelően.

4. Általános formai követelmények

4/1. Az ajánlattétel nyelve a MAGYAR. Az ajánlathoz és az eljáráshoz kapcsolódó összes levelezést és egyéb anyagot is magyar nyelven kell elkészíteni. Az eredetileg idegen nyelven készült anyagokat az Országos Fordító és Fordítást Hitelesítő Iroda magyar nyelvű fordításával ellátva kell az ajánlathoz csatolni.

4/2. Kérjük, csatolják az összes, a felhívásban, valamint a dokumentáció II. fejezetében kért igazolást, nyilatkozatot és egyéb dokumentumot a szintén a II. fejezetben meghatározott sorrendben, egymástól elválasztó lapokkal elhatárolva.

4/3. Kérjük, hogy a II. fejezetben mellékelt formanyomtatványokat megfelelő módon kitöltve ajánlatukhoz csatolni szíveskedjenek.

4/4. Közös ajánlattétel esetén minden Ajánlattevőnek csatolnia kell minden, a Kbt.-ben és a dokumentációban előírt és kért dokumentumot az előírt sorrendnek megfelelően.

4/5. A pénzügyi adatokat magyar forintban (HUF) kell megadni.

4/6. Az ajánlatot roncsolódás mentesen nem nyitható, zárt csomagolásban „**Szent Lázár Megyei Kórház rekonstrukciójának záró üteme**” felirattal kell benyújtani az ajánlati felhívás I.4. pontjában megadott címen.

4/7. Minden információval bíró oldalt – beleértve a becsatolt pótlapokat, igazolásokat, prospektusokat, elválasztó lapokat stb. is – folyamatos oldalszámozással és az ajánlatot cégszerűen aláíró személy vagy más aláírási címpéldánnyal rendelkező személy kézjegyével kell ellátni.

4/8. Amennyiben javítás, módosítás, betoldás vagy kiegészítés történik az ajánlatokon (természetesen a beadási határidőt megelőzően), úgy azokat az ajánlatot aláíró személy vagy személyek lássák el kézjegyükkal.

4/9. Amennyiben valamely igazolás, nyilatkozat vagy egyéb dokumentum csatolása Ajánlattevő szempontjából tárgytalan, úgy ezt az elválasztó lapon „TÁRGYTALAN” felirattal kérjük jelezni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a dokumentáció az itt felsoroltakon kívül egyéb formai előírásokat is tartalmaz.

5. Általános megjegyzések

5/1. Az ajánlattevők által ajánlott anyagoknak, termékeknek és az alkalmazott technológiáknak meg kell felelniük a vonatkozó Szabványoknak, valamint a magyarországi építésügyi-, biztonsági-, tűzvédelmi-, egészségügyi-, munkavédelmi- és környezetvédelmi hatóságok előírásainak, továbbá az engedélyes és kiviteli tervekben foglalt egyéb feltételeknek.

5/2. Az Ajánlatkérő ezúton is felhívja az Ajánlattevők figyelmét arra, hogy az ajánlat tárgya az ajánlatkérési tervdokumentáció, valamint az ajánlati dokumentáció alapján az egyes épületek, létesítmények működőképes komplex megvalósítása, beüzemelése és a használat-bavételi engedély kiadásához szükséges okiratok átadása.

5/3. A benyújtott ajánlatokat az Ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az Ajánlattevők megbizonyosodtak az ajánlati felhívásban és dokumentációban megadott, illetve a szerződés-tervezetből ésszerűen következő feladatokra vonatkozó szerződéses ár helyességéről és elégséges voltáról, valamint arról, hogy ajánlatuk végösszege fedez minden az Ajánlati dokumentációban, valamint az ennek részét képező szerződéstervezetben foglalt kötelezettséget és feladatot, ami a munkák elvégzéséhez és a rendeltetésszerű használatához szükséges.

5/4. Ajánlattevő a létesítmény megvalósítása során nem hivatkozhat arra, hogy az ajánlati dokumentáció nem volt teljes körű. Amennyiben az ajánlati dokumentáció nem értelmezhető egyértelműen, saját érdekében az Ajánlattevő kötelezettsége az ellentmondásokat feloldani, a feladatot pontosítani kérdésfeltevés útján

5/5. Bármilyen mulasztás következménye, amelyet az Ajánlattevő követ el azzal, hogy nem szerez megbízható információt az építési helyszínről, előzményekről, vagy olyan egyéb körülményekről, amelyek befolyásolják a munkák végrehajtását, befejezését, az állagmegóvást, a szerződés előírásainak betartását, Ajánlattevőt terheli, és amennyiben Ajánlatkérő vele köt szerződést a mulasztás ténye nem mentesíti Ajánlattevőt szerződéses kötelezettségeinek a vállalt határidőre történő teljesítése alól.

5/6. A vállalat alapja az ajánlatkérési tender tervdokumentáció (tervek, műszaki leírások, költségvetési kiírások és tételes kiegészítések) együttvéve. Amennyiben a tervekben, műszaki leírásokban a mennyiségi kiírásokban hiány vagy ellentmondás van, úgy azt ajánlattevőnek a Kbt-ben rögzítettek szerint nyitva álló határidőn belül jelezni kell.

5/7. A kivitelezés során Ajánlattevő Ajánlatkérőnek, illetve az általa megbízott műszaki ellenőrnek tartozik elszámolással.

5/8. Ha Ajánlattevő minőségbiztosításának helyszíni ellenőrzése során rendszeresen és jelentősen megállapítható az Ajánlattevő ajánlatának mellékletét képező minőségbiztosítási rendszerének és napi gyakorlatának eltérése, azt Ajánlatkérő szerződésszegésként kezeli annak minden jogkövetkezményével együtt.

6. Vállalkozói díj

6/1. Ajánlattevő előlegre nem tarthat igényt és csak műszaki teljesítéssel lefedett számlákat nyújthat be. Az ajánlathoz készített műszaki-pénzügyi ütemtervet úgy kell kidolgozni, hogy a pénzügyi ütemek valamely kivitelezési szakasz teljesítéséhez kapcsolódjanak, azaz az elvégzett munka ellenértéke az ajánlattevő által készített és a pályázat részét képező tételes költségvetés alapján egyértelműen meghatározható és ellenőrizhető legyen.

6/2. Az Ajánlattevőnek fel kell tüntetni a szerződés értelmében általa elvégezni vállalt munkálatok Vállalkozói díját, amely díj magában foglalja az anyagárat, a munkadíjat, tervezési díjat és minden egyéb a szerződés teljesítéséhez szükséges költséget.

6/3. Az Ajánlattevőnek a Vállalkozói díjat úgy kell meghatároznia, hogy mindazoknak a tevékenységeknek az ellenértékét tartalmazza, amelyek szükségesek a szerződésszerű teljesítéshez, a megrendelt munka eredményeként kivitelezett létesítmény rendeltetésszerű használatának biztosításához. Az Ajánlattevőnek, mint szakkégnak az ajánlat elkészítésekor számításba kell venni valamennyi szükséges munkálatot, ehhez képest kell kialakítania a létesítményenkénti átalányárat és az egyösszegű, prognosztizált **Vállalkozói díjat**.

7. Munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó kötelezettségekről Ajánlattevő tájékoztatást kaphat az alábbi címeken:

7/1. Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF)

Nógrád Megyei Felügyelőség

Salgótarján, Múzeum tér 1.

Postacím: 3101. Salgótarján Pf. 10.

e-mail: salgotarjan@nograd.ommf.hu

Tel: 06-32-317-277

Fax: 06-32-310-642

7/2. Magyar Bányászati Hivatal Miskolci Bányakapitányság

3527. Miskolc, Soltész N. K. u. 5.

Postacím: 3501. Miskolc Pf. 31.

e-mail: mbk@mbh.hu

Tel: 06-46-509-409

Fax: 06-46-509-410

7/3. Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat

ÁNTSZ Salgótarján Városi Intézete

3100. Salgótarján, Múzeum tér 1.

Postacím: 3101. Salgótarján Pf. 141.

e-mail: titkarsag.starjan@nograd.antsz.hu

Tel: 06-32-520-834

Fax: 06-32-311-532

8. A munkavégzést lényegesen befolyásoló körülmények

- Minden előre nem látható, tervezhető üzemeltetést érintő kérdésben folyamatos és időben történő egyeztetés a kórház képviselőjével.
- A birtokba vett munkaterület biztonságos leválasztása az üzemelő kórházi épülettől, épületrésztől.
- Egy főbejárat miatt a gépjárműforgalom folyamatos irányítása és ellenőrzése tűzvédelmi, rendészeti és nem utolsósorban a betegellátás (mentőforgalom) érdekében.
- Az éjszakai pihenés biztosítása miatt a nagy zajjal járó munkák nappali időszakra történő szervezése.
- Megfelelő hang- és por elleni védelem az üzemelő épületrészek miatt.

9. A Megbízó által nyújtott szolgáltatások

A tervdokumentáció részét képező organizációs terv szerint.

10. Meghívás

Ajánlatkérő ezúton hívja meg a tisztelt Ajánlattevőket az eljárás során esedékes eseményekre és különösen az eredményhirdetésre. (Kbt. 95.§)

Az eredményhirdetés helye: Nógrád Megye Önkormányzat
Közigyűlésének Hivatala Konferenciaterem
3100. Salgótarján, Rákóczi út 36.

II.

KÖTELEZŐ IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK ÉS EGYÉB DOKUMENTUMOK A KÖTELEZŐ SORRENDEN

1. Tartalomjegyzék:

Az ajánlat első számozott oldala, amely az alábbiakban kért dokumentumok oldalszámozással ellátott felsorolása.

2. Felolvasólap:

A felolvasó lapon fel kell tüntetni:

- *a közbeszerzési eljárás tárgyát és számát,*
- *az ajánlattevő megnevezését, székhelyét, kapcsolattartója nevét, telefon és fax számát,*
- *ellenszolgáltatás összegét,*
- *vállalt rész- és véghatáridőt,*
- *a rész- és véghatáridőre vállalt késedelmi kötbért,*
- *a megvalósulási és a jóteljesítési bankgarancia mértékét.*

A felolvasó lapot cégszerűen aláírva kell benyújtani. Közös ajánlattétel esetén is csak egy felolvasó lap nyújtandó be, amelyet mindegyik Ajánlattevőnek alá kell írnia.

3. Közös ajánlattételről és együttműködésről szóló szándéknyilatkozat:

A csatolt dokumentumnak tartalmaznia kell:

- *hogy a közbeszerzési eljárás során melyik Ajánlattevő látja el a közös képviselést,*
- *hogy a szerződés megkötésére a közös képviselőt hatalmazzák fel,*
- *hogy a közös Ajánlattevők szerződésükben kötelesek együttes egyetemleges felelősséget és oszthatatlan szolgáltatást vállalni,*
- *az együttműködési szerződés határidejét.*

4. Cégek kivonat – folyamatban lévő változásbejegyzési kérelmek:

5. Aláírási címpéldány:

6. Nyilatkozat a Kbt. 70. § (1) bekezdése szerint:

7. Nyilatkozat és igazolások a Kbt. 63.§ (2)-(3) bekezdései szerint:

8. Nyilatkozat a Kbt. 71.§ (3) bekezdés szerint:

9. Nyilatkozat a Kbt. 71.§ (1) bekezdés a)-b) pontja szerint:

10. Nyilatkozat a Kbt. 72. § szerint:

11. Bankinformációk:

A számlavezető bankoknak az ajánlati felhívásban megadott tartalommal kell a bankinformációkat kiállítaniuk, ez különösen vonatkozik a felhívásban előírt pénzügyi kapcsolatok jellemzésére.

12. Nyilatkozat számlavezető bankokról:

Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy a bankinformációkat adó pénzügyintézeteken kívül más pénzügyintézeteknél nem vezet számlát.

13. Számviteli jogszabályok szerinti beszámoló:

Ebben a pontban csak a könyvvizsgálói jelentéssel vagy záradékkal ellátott mérleg és eredmény-kimutatás csatolható be. Minden egyéb a jogszabályok szerinti beszámoló részét képező dokumentumot a számítógépes értékelési rendszer hatékony működtetésének érdekében az „Egyéb dokumentumok” című pontban helyezzenek el.

14. Referencia munkák bemutatása és referenciaigazolások:

A referencia munkák bemutatása táblázatos formában történik, mely táblázat kizárólag az alábbi sorrend szerinti oszlopokat kell tartalmazza:

- beruházás megnevezése és műszaki tartalmának rövid leírása,
- teljesítés futamideje (kezdés-befejezés) (év/ hónap/ nap)
- szerződést kötő másik fél,
- bruttó bekerülési költség
- információt nyújtó személy neve, beosztása, telefonszáma.

Ebben a pontban csak az alkalmasság igazolásához szükséges a felhívásban előírt számú referencia mutatható be. Minden egyéb bemutatni kívánt referenciát az „Egyéb dokumentumok” című pontban mutassanak be.

A táblázatban bemutatott munkákhoz kapcsolódó, a felhívásban meghatározott feltételeknek megfelelő referenciaigazolásokat a táblázat után kérjük becsatolni.

15. Alkalmazni kívánt szakemberek bemutatása:

Az alkalmazni kívánt szakemberek bemutatása táblázatos formában történik, mely táblázat kizárólag sorrend szerinti az alábbi oszlopokat tartalmazza:

- beosztás a feladat teljesítése során,
- szakember neve,
- végzettsége,
- szakmai gyakorlata években.

Ebben a pontban csak az alkalmasság igazolásához szükséges a felhívásban előírt számú és beosztású szakembert mutassák be. Minden egyéb bemutatni kívánt szakembert vagy vezetőt az „Egyéb dokumentumok” című pontban mutassanak be. Az alkalmazni kívánt szakembereknél csatolni kell a szakmai önéletrajzot és igazolni kell a végzettséget és a felelős műszaki vezetői névjegyzékben való felvételt.

16. Minőségbiztosítási rendszer tanúsító általi tanúsítása

17. Szervezeti felépítés bemutatása

18. Nyilatkozat minőségbiztosítási tevékenység ellenőrizhetőségéről:

Ajánlattevőnek ebben a pontban olyan nyilatkozatot kell csatolnia, amelyben feljogosítja Ajánlatkérőt vagy Ajánlatkérő megbízottját, hogy bármikor ellenőrizheti Ajánlattevő minőségbiztosítási tevékenységét a kivitelezés időszakában.

19. A Kbt. 71.§ (1) bekezdés b) pontja hatálya alá tartozó alvállalkozók bemutatása:

A közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozóra vonatkozóan a felhívásban és a dokumentációban előírt dokumentumokat ebben a pontban kell bemutatni, a dokumentációban meghatározott sorrendnek megfelelően.

20. Generálvállalkozási keretszerződés-tervezet és mellékletei:

A generálvállalkozási keretszerződés-tervezetet értelemszerűen kitöltve, változatlan szövegszerkezettel, szignálva kell az ajánlathoz csatolni.

1.sz melléklet Műszaki megvalósítási vonalas ütemterv:

Az épületjegyzék szerinti bontásban készített műszaki megvalósítási ütemtervben pontosan nyomon követhetőnek kell lennie, hogy melyik munkafolyamat mikor milyen mértékben (%) kerül teljesítésre, és hogy a rész-számlák illetve a végszámla mikor kerülnek benyújtásra.

2. sz. melléklet Műszaki-pénzügyi ütemterv:

Az épületjegyzék szerinti bontásban készített műszaki-pénzügyi ütemezésben pontosan fel kell tüntetni, hogy az egyes rész-számlák illetve a végszámla benyújtásakor az egyes munkafolyamatok milyen mértékben (%) valósulnak meg.

3. sz. melléklet Felelősségbiztosítás:

Ajánlattevőnek a szerződéskötésig felelősségbiztosítást kell kötni a szerződés tartalmának egészére vonatkozóan, évi 80 millió forint értékhatárig terjedően, esetszám és eseti érték korlátozása nélkül. Az érvényes felelősségbiztosítási szerződés fennállásának igazolásaként a biztosítási kötvény másolata szolgál, melyet Ajánlattevőnek ajánlatához csatolnia kell, és amely a szerződés mellékletét képezi.

Amennyiben Ajánlattevő nem rendelkezik a fenti feltételeknek megfelelő felelősségbiztosítással, úgy ajánlatához arra vonatkozó nyilatkozatát kell csatolnia, hogy nyertessége esetén a szerződéskötésig meglévő felelősségbiztosítását a fenti feltételekkel kiegészíti, vagy vállalja a fenti feltételeknek megfelelő, kifejezetten a beszerzés tárgyát képező beruházásra vonatkozó új felelősségbiztosítás megkötését.

4. sz. melléklet Megvalósulási bankgarancia:

Csak a nyertes Ajánlattevő csatolja a szerződés megkötésekor.

21. Organizációs terv és leírás:

Az Ajánlatkérő által biztosított Organizációs terv felhasználásával Ajánlattevőknek az organizációs terv és leírás elkészítése során a következő főbb szempontokra kell figyelemmel lenniük: a kórház zavartalan működését folyamatosan biztosítani kell, kerítésépítés, munkaterület lehatárolása, forgalmi terelések ütemezése, energia és vízvétel, felvonulási épületek (konténerek) elhelyezése, közlekedési útvonalak, épületvédelem, anyagtárolás, gépek, környezetvédelem.

Ezen szempontok részletes bemutatása feltétlenül szükséges az érvényes ajánlattételhez.

22. Létszám ütemterv

23. Munkavédelmi terv:

Amelynek részét képezi a 2001. LXXVIII. Törvény IV. fejezet 15. §-ban foglaltak is és Ajánlattevő kifejezett nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy figyelembe vette a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a teljesítés helyén hatályos kötelezettségeket is.

24. Minőségbiztosítási terv

25. Jótállási szabályzat

26. Az építési feladatok építményenkénti költségvetése

26/1. Tételesen részletezett alap-költségvetés:

Az alap-költségvetés elkészítése során figyelemmel kell lenni a következőkre:

- A kiadott tervezői árazatlan költségvetést tollal kell kitölteni.
- Az alap-költségvetésnek tartalmaznia kell azokat a költségeket, amelyek az ajánlati dokumentáció mellékleteként szolgáltatott költségvetési kiírásokban szerepelnek.
- Érvénytelennek minősül az az ajánlat, amely alap költségvetése nem pontosan a tervező által adott tételek beárazásával készült.
- Ajánlattevőnek a költségvetés kiírásban szereplő minden tételhez be kell írnia egységárat, vagy árat, akár van mennyiség feltüntetve, akár nincs.

26/2. Tételesen részletezett különbözeti költségvetés:

A különbözeti költségvetés elkészítése során figyelemmel kell lenni a következőkre:

- A különbözeti költségvetésnek kell tartalmaznia azokat a költségeket, amelyek az ajánlati dokumentáció mellékleteként szolgáltatott költségvetési kiírásokban nem szerepelnek, de a műszaki tervek alapján a működőképes létesítmény létrehozásához az Ajánlattevő véleménye szerint szükségesek.

26/3. Kiviteli tervdokumentáció tervezési költsége:

- amely tartalmazza az építési engedélyezési tervdokumentáció, a tender tervdokumentáció és az építési engedély szakhatósági előírásainak figyelembevételével készített kiviteli tervdokumentáció tervezési költségét.

26/4. Építményenkénti költségvetési főösszesítő:

- Ajánlattevő az építményenkénti főösszesítőben jeleníti meg az építmény ajánlati árát, amelyet úgy képez, hogy összevonja a tervezői költségvetést, a különbözeti költségvetést és a tervezési költséget.

27. Egyéb dokumentumok:

Kérjük, hogy a felsoroltakon kívül az Ajánlattevő által szükségesnek ítélt minden nemű igazolást, nyilatkozatot és egyéb dokumentumot ebben a pontban csatoljanak ajánlatukhoz figyelemmel a felhívásban és a dokumentációban foglalt formai követelményekre.

1. Tartalomjegyzék

Srsz.	Megnevezés	Oldalszám
1.	Tartalomjegyzék	
2.	Felolvasólap	
3.	Közös ajánlattételről és együttműködésről szóló szándéknyilatkozat	
4.	Cégkivonat – folyamatban lévő változásbejegyzési kérelmek	
5.	Aláírási címpéldány	
6.	Nyilatkozat a Kbt. 70. § (1) bekezdés szerint	
7.	Nyilatkozat és igazolások a Kbt. 63. § (2)–(3) bekezdései szerint	
8.	Nyilatkozat a Kbt. 71. § (3) bekezdés szerint	
9.	Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés a)–b) pontjai szerint	
10.	Nyilatkozat a Kbt. 72. § szerint	
11.	Bankinformációk	
12.	Nyilatkozat számlavezető bankokról	
13.	Számviteli jogszabályok szerinti beszámoló	
14.	Referencia munkák bemutatása és referenciaigazolások	
15.	Alkalmazni kívánt szakemberek bemutatása	
16.	Minőségbiztosítási rendszer tanúsító általi tanúsítása	
17.	Szervezeti felépítés bemutatása	
18.	Nyilatkozat minőségbiztosítási tevékenység ellenőrizhetőségéről	
19.	A Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja hatálya alá tartozó alvállalkozók bemutatása	
20.	Generálvállalkozási keretszerződés-tervezet és mellékletei	
21.	Organizációs terv és leírás	
22.	Létszám ütemterv	
23.	Munkavédelmi terv	
24.	Minőségbiztosítási terv	
25.	Jótállási szabályzat	
26.	Az építési feladatok építményenkénti költségvetése 26/1. Tételesen részletezett alap-költségvetés 26/2. Tételesen részletezett különbözeti költségvetés 26/3. Kiviteli tervdokumentáció tervezési költsége 26/4. Építményenkénti költségvetési főösszesítő	
27.	Egyéb dokumentumok	

2. Felolvasólap

FEOLVASÓLAP

1. A közbeszerzési eljárás tárgya és száma:

.....

.....

.....

2. Az ajánlattevő:

Megnevezése:

Székhelye:

Kapcsolattartó neve:

Telefon/fax:

3. A szerződés ellenértéke:

Létesítményekre bontott költségek

Létesítmények	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Rendelőintézet			
Konyha épület			
„E” jelű épület			
„D” jelű épület			
Nővérszálló			
Gazdasági Hivatal			
Létesítmények összesen			

Létesítményekre nem bontott költségek

Feladatok	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Telekhatáron belüli közművek			
Közlekedésépítés			
Automatikus tűzjelző (központ bővítés)			
Épületfelügyeleti rendszer (közp. bőv.)			
Meglévő kémény bontása			
Organizáció + Tarján-patak híd			
Létesítményre nem bontott összesen			

Beruházás összesen

Létesítmények + feladatok	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Létesítmények összesen			

Létesítményre nem bontott összesen			
Szerződés ellenértéke összesen			

4. Vállalt határidő:

Részhatáridők:

- 4.1. Szakorvosi Rendelőintézet átalakítása, 200.. év. hó... nap
4.2. „E” jelű épület átalakítása és bővítése, 200.. év. hó... nap

Véghatáridő: *(kért befejezés: 2006. év december hó 31. nap)*

javasolt befejezés és átadás: 200.. évhó.....nap
korábbi teljesítési véghatáridő: nap.

5. Késedelmi kötbér mértéke:

Részhatáridőre:

- 5.1. Szakorvosi Rendelőintézet átalakítása Ft/nap,
5.2. „E” jelű épület átalakítása és bővítése Ft/nap,

Véghatáridőre: Ft/nap,

6. Megvalósulási bankgarancia mértéke:

..... Ft,

7. Jótéjesítési bankgarancia mértéke:

..... Ft,

Dátum

cégszerű aláírás

Megjegyzés:

Kérjük az ajánlati biztosíték meglétének másolati igazolását jelen Felolvasólapot követően elhelyezni.

3. Közös ajánlattételről és együttműködésről szóló szándéknyilatkozat

4. Cégek kivonat – folyamatban lévő változásbejegyzési kérelem

5. Aláírási címpéldány

6. Nyilatkozat a Kbt. 70. § (1) bekezdése szerint

Nyilatkozatot a Kbt. 70.§ (1) bekezdése szerint

Alulírott, mint a

.....

.....
(cég megnevezése, címe)

kötelezettségvállalásra feljogosított vezetője kijelentem, hogy a

.....
.....
.....

tárgyú ajánlati felhívásban, a dokumentációban, meghatározott követelményeket megismertük és azokat kötelezőként, feltételek nélkül elfogadjuk.

A szerződés-tervezetben rögzített kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük,

..... **Ft bruttó ajánlati áron.**

Dátum

cégszerű aláírás

7. Nyilatkozat és igazolások a Kbt. 63. § (2) – (3) bekezdései szerint

Nyilatkozatok a Kbt. 60-61.§ szerint

Alulírott, mint a

.....

.....
(cég megnevezése, címe)

kötelezettségvállalásra feljogosított vezetője kijelentem, hogy cégünk

- végelszámolás alatt nem áll, ellenünk csődeljárás vagy felszámolási eljárás nincs folyamatban; [Kbt. 60. § (1) bekezdés a) pont]
- tevékenységét nem függesztettük fel, illetőleg nem függesztették fel; [Kbt. 60. § (1) bekezdés b) pont]
- gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg f) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében nem korlátozza, illetőleg tevékenységünket más bíróság hasonló okokból és módon jogerősen nem korlátozza; [Kbt. 60. § (1) bekezdés c) pont]
- közbeszerzési eljárásokban való részvételre vonatkozó jogerős eltiltás alatt nem állunk; [Kbt. 60. § (1) bekezdés d) pont]
- egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének eleget tett/megfizetésére halasztást kapott; [Kbt. 60. § (1) bekezdés e) pont]¹
- korábbi – három évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárásban hamis adatot nem szolgáltatott és ezért az eljárásból cégünket nem zárták ki, illetőleg a hamis adat szolgáltatását velünk szemben jogerősen nem állapították meg; [Kbt. 60. § (1) bekezdés f) pont]
- gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban – öt évnél nem régebben meghozott – jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést nem követett el; [Kbt. 61. § (1) bekezdés a) pont]
- a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény 11. §-a (2) bekezdésének e) pontjával kapcsolatban – öt évnél nem ré-

¹ Az ajánlatához csatolni kell az Ajánlattevő és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók APEH, VPOP hatósági igazolását

gebben meghozott – jogerős és végrehajtható verseny-felügyeleti határozatban vagy a verseny-felügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított jogszabálysértést nem követett el; illetőleg cégünkkel szemben ilyen jogszabálysértést más versenyhatóság vagy bíróság – öt évnél nem régebben – jogerősen nem állapított meg; [Kbt. 61. § (1) bekezdés b) pont]

- korábbi – öt évnél nem régebben lezárult – közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat nem állapította meg; [Kbt. 61. § (1) bekezdés c) pont]
- a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában bejegyzésre került; [Kbt. 61. § (1) bekezdés d) pont]

Dátum ...

cégszerű aláírás

8. Nyilatkozat a Kbt. 71. § (3) bekezdés szerint

9. Nyilatkozat a Kbt. 71. § (1) bekezdés a) – b) pontja szerint

10. Nyilatkozat a Kbt. 72. § szerint

11. Bankinformációk

12. Nyilatkozat számlavezető bankokról

Nyilatkozat számlavezető bankokról

Alulírott, mint a

.....

(cég megnevezése, címe)

kötelezettségvállalásra feljogosított vezetője kijelentem, hogy a

.....

.....

.....

.....

.....

.....

tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlatunkhoz csatolt nyilatkozatot adó pénzüintézet(ek)en kívül

.....

.....

cégünk más pénzüintézetnél nem vezet számlát.

Dátum

cégszerű aláírás

13. Számviteli jogszabályok szerinti beszámoló

14. Referencia munkák bemutatása és referenciaigazolások

ELŐZŐ 3 ÉV REFERENCIÁINAK ISMERTETÉSE
(2001, 2002, 2003)

<i>Beruházás megnevezése² és műszaki tartalmának rövid leírása</i>	<i>Teljesítés futamideje (kezdés-befejezés)</i>	<i>Szerződéskötő másik fél</i>	<i>Bruttó bekerülési költsé- ség</i>	<i>Információt nyújtó személy neve, beosztása, telefonszáma</i>

² A táblázatban bemutatott munkák referenciaigazolását a táblázat után kérjük csatolni.

REFERENCIA IGAZOLÁS

Megbízó neve és címe:

Neve:

Címe:

Megbízott neve és címe:

Neve:

Címe:

Megbízás tárgyának rövid leírása:

.....
.....
.....

Teljesítés időtartama:

200... év hó naptól - 200... év hó napig.

Megvalósulási költség (bruttó):

..... -Ft

Ellenszolgáltatás összege (bruttó):

..... -Ft

Referencia minősítése:

.....
.....

5 __: kiváló, 4 __: jó, 3 __: közepes, 2 __: megfelelő,

A megbízó nevében referenciát adó személy

Neve:

Beosztása:

Telefonszáma:

Faxszáma:

Dátum:

Referenciát adó személy aláírása

15. Alkalmazni kívánt szakemberek bemutatása

A TELJESÍTÉS SORÁN ÉRDEMBEN ALKALMAZNI KÍVÁNT SZAKEMBEREK BEMUTATÁSA³

Beosztás a feladat a teljesítés során	Név	Felsőfokú szakmai végzettség	Szakmai gyakorlat (év) ⁴
Létesítményfelelős			
Felelős Műszaki Vezető (építész)			
Felelős Műszaki Vezető (gépész)			
Felelős Műszaki Vezető (villamos)			
Minőségbiztosításért felelős szakember			
Biztonsági és egészségügyi koordinátor			

³ A bemutatott szakemberek részvételi felhívásban kért papírjait a táblázat után kérjük becsatolni. A következő sorrendben: 1. szakmai önéletrajz, 2. végzettség igazolása, 3. jogosultság igazolása.

⁴ A szakmai gyakorlat kezdetét a csatolt felsőfokú végzettséget igazoló okirat kiállításának dátumától számítjuk.

16. Minősegbiztosítási rendszer tanúsító általi tanúsítása

17. Szervezeti felépítés bemutatása

18. Nyilatkozat minőségbiztosítási tevékenység ellenőrizhetőségéről

19. A Kbt. 71. § (1) bekezdés b) pontja hatálya alá tartozó alvállalkozók bemutatása

20. Generálvállalkozási keretszerződés-tervezet és mellékletei

GENERÁLVÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Megye Önkormányzata** (3100. Salgótarján, Rákóczi út 36.), képviseli: **Dóra Ottó** a közgyűlés elnöke, mint **Megrendelő** (a továbbiakban: Megrendelő),

másrészről:

....., (.....)

képviseli:

Cégjegyzék száma:

adószáma:

mint **Generálvállalkozó** (továbbiakban: Generálvállalkozó)

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya:

A Szent Lázár Megyei Kórház rekonstrukciója záró ütemének (bővítés, átalakítás, felújítás, kiviteli tervekészítés, az ezzel összefüggésben esetlegesen szükségessé váló engedélyek beszerzése, valamint az orvos-technikai berendezések telepítésével és üzembe helyezésével kapcsolatos generál feladatok) megvalósítása a RI-ZA-LIT Rimely-Zajácz Építész Stúdió Kft. által készített tender tervdokumentáció alapján.

A szerződés legmagasabb mennyisége: 3 egészségügyi, 1 konyha-, 1 szállójellegű, 1 gazdasági, összesen 6 épület rekonstrukciója, ezen belül 9834 m² hasznos alapterület felújítása és 2828 m² hasznos alapterület létrehozása bővítéssel és emeletráépítéssel, 1 kazánházi kémény bontása, közmű-rekonstrukció, utépítés, valamint ezen építési feladatok kiviteli tervdokumentációjának elkészítése.

A Kbt. 50. § (2) bekezdésére hivatkozva Megrendelő kiköti az ettől való 15%-os eltérés lehetőségét.

A generálvállalkozó feladatát képezi az ajánlati dokumentációban meghatározottak szerint különösen

- a felsorolt építmények kiviteli tervdokumentációjának elkészítése a rendelkezésére bocsátott engedélyezési- és tender tervdokumentáció, valamint a szakhatóságok állásfoglalásának figyelembevételével, valamint az ezzel összefüggésben esetlegesen szükségessé váló engedélyek beszerzése
- építési munkák elvégzése
- generálvállalkozói feladatok teljesítése, többek között a 2.23. pontban foglaltak
- üzemi próbák, próbaüzem lefolytatása
- átadás-átvételi eljárás lefolytatása
- a használatbavételi engedély megszerzésében való közreműködés
- az utó-felülvizsgálati eljárásban történő közreműködés és részvétel.

2. A Felek jogai és kötelezettségei:

2.1. Megrendelő köteles az engedélyezési tervdokumentációt és a szükséges hatósági engedélyeket Generálvállalkozó részére 1 példányban a szerződés megkötésével egyidejűleg jegyzőkönyvileg átadni.

2.2. A Megrendelő köteles a munkaterületet – a generálvállalkozási ajánlat organizációs tervének megfelelően – a szerződés teljesítésére alkalmas állapotban a szerződés aláírásától számított 3 napon belül a generálvállalkozó részére átadni, egyben szavatolja, hogy a szerződés teljesítését harmadik személy joga nem korlátozza.

2.3. A munkaterület őrzéséről és a kárveszély elhárításáról a beruházás teljes időtartama alatt Generálvállalkozó köteles gondoskodni saját költségén.

2.4. Generálvállalkozó kötelezettsége és felelőssége az építési és felvonulási terület vagyoni-, tűzvédelmének biztosítása, valamint a munkavédelmi előírások betartása. E kötelezettségek megszegéséből eredő, valamint a beruházási tevékenységgel összefüggő bárkinek okozott minden kárt Generálvállalkozó viseli.

2.5. A Generálvállalkozó teljesítéseit is tartalmazó, megvalósítási és pénzügyi ütemterv a szerződés mellékletévé válik.

2.6. A Generálvállalkozó a munkaterület átadás-átvételének időpontjától köteles „generálvállalkozói építési naplót” felfektetni és vezetni az 51/2000. (VIII. 9.) FVM-GM-KÖViM számú rendelet szerint. A naplóban kell a megvalósítással és a Megrendelő helyszíni ellenőrzésével kapcsolatos megjegyzéseket megtenni. A naplóba bejegyzést a helyszíni képvisellel megbízottak közül azok tehetnek, akiknek neve a naplóban feltüntetésre került.

Generálvállalkozó a naplóban köteles a megvalósítás lényeges körülményeiről a Megrendelőt a lebonyolító útján tájékoztatni és a szükséges intézkedések megtételére (ide értve az utasítást is) felhívni.

Generálvállalkozó köteles a haladékat nem tűrő értesítést a Megrendelő naplóbejegyzésen túlmenően is azonnal – rövid úton (telefonon, telefaxon stb.) – közölni és ezt a naplóba bejegyezni.

2.7. Generálvállalkozó legalább kéthetente, illetve szükség szerint koordinációs értekezletet tart, amelyen Megrendelő és Üzemeltető képviselője is jogosult részt venni. Az értekezlet személyi és tárgyi feltételeit Generálvállalkozó köteles biztosítani.

2.8. Generálvállalkozó a Megrendelő és Lebonyolító ellenőrzési feltételeinek biztosítása céljából a felvonulási területen kb. 20 m² alapterületű irodát köteles kialakítani. Az iroda kialakításának és fenntartásának költségei a Generálvállalkozót terhelik, vállalkezési díján belül.

2.9. Generálvállalkozó az általa elkészített kiviteli terveket köteles jóváhagyatni Megrendelővel. Generálvállalkozó a kiviteli tervben a gazdasági-műszaki paramétereket, az ellenszolgáltatást és a teljesítési határidőt nem érintő változásokat is csak a Megrendelő egyetértésével és hozzájárulásával hajthat végre.

2.10. Generálvállalkozó köteles a Megrendelő által elrendelt változtatásokat, módosításokat befogadni, és azokat – előzetes egyeztetés és megállapodás alapján – elvégezni.

2.11. A teljesítés során csak minőségi tanúsítvánnyal (megfelelőségi nyilatkozattal) rendelkező építési anyagok használhatók fel az alábbiak szerint:

- Azok a termékek, melyek a 39/1997. (XII.1.9.) KTM-IKIM együttes rendelete szerint érvényes Építőipari Műszaki Engedéllyel (ÉME) rendelkeznek,
- Azok a termékek, melyek megfelelnek a harmonizált szabványban, illetve az elismert nemzeti szabványban meghatározott követelményeknek,
- Azok a termékek, melyekre nincs sem harmonizált szabvány, sem elismert nemzeti szabvány, vagy ezektől eltérnek, de rendelkeznek Európai Műszaki Engedéllyel (ETA),

- CE jelölésű termékek, melyek megfelelnek a harmonizált szabványoknak, illetve ezekkel azonos nemzeti szabványoknak, vagy valamely Európai Műszaki Engedéllynek,
- Egyéb termékek vonatkozásában gyártói (szállítói) nyilatkozat, mely igazolja, hogy a termék megfelel az előírt követelményeknek.

2.12. Ha a Generálvállalkozó a dokumentációban leírt anyagokat – az időben való megrendelés biztosítása mellett – beszerezni nem tudja, úgy Megrendelő előzetes egyetértése és jóváhagyása után jogosult időben beszerezhető, azonos műszaki paraméterű és használati értékű más anyagokkal helyettesíteni. Az anyagváltozás miatti esetleges többletköltség Generálvállalkozót terheli.

2.13. Ha egyes munkarészeket a Generálvállalkozó beépít (eltakar), köteles a Megrendelőt az ellenőrzés érdekében előzetesen – megfelelő időben, de legalább 72 órával korábban – a beépítésről értesíteni.

2.14. Megrendelő megbízottja útján a munka végzését bármikor megtekintheti, de a megbízásból eljáró lebonyolító legalább 8 naponként ellenőrzi, észrevételeit az Építési Naplóban közli.

2.15. Generálvállalkozó köteles a kivitelezés megkezdése előtt, jól látható helyen az építkezés utcai frontján az 51/2000. (VIII.9.) FVM-GM-KÖViM számú rendelet szerint legalább 1 m² – es táblát elhelyezni. Ennek hiányában az Építési Naplóban történt eredménytelen megrendelői felszólítás után Generálvállalkozó a végszámláját csak 50.000.-Ft-tal csökkentett értékben jogosult benyújtani.

2.16. Generálvállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárást (üzembe helyezési eljárást) előkészíteni, annak időpontjáról Megrendelőt 15 nappal korábban – írásban értesíteni.

2.17. Generálvállalkozó köteles az átadás-átvételi eljárás során a szerződés műszaki teljesítése elbírálásához, valamint a beruházás használatához és üzemeltetéséhez szükséges, a tényleges módosításokat feltüntető átadási dokumentációt 2 példányban Megrendelőnek átadni.

2.18. Megrendelő az átadás-átvételi eljárás során megvizsgálja a Generálvállalkozótól átvett dokumentációt és a teljesítés szerződésszerűségét. Jegyzőkönyvben rögzíti a felfedezett hiányokat, hibákat, a hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket, valamint az érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket.

2.19. Generálvállalkozó köteles az átadás-átvételi jegyzőkönyvben megállapított hibákat, hiányosságokat az ott megadott határidőre, saját költségén kijavítani.

2.20. Megrendelő az átvételt nem tagadhatja meg, ha annak során olyan jelentéktelen hibákat, hiányokat állapított meg, amelyek más hibákkal, hiányosságokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot.

2.21. A próbaüzemet az átadás-átvételi eljárás időszaka alatt kell sikeresen lefolytatni.

2.22. Felek a sikeres átadás-átvételi eljárás befejezésétől (3.1.) számított 1 éven belül utófelülvizsgálati eljárást tartanak. Az utó-felülvizsgálati eljárás megszervezése és előkészítése Megrendelő kötelessége.

2.23. Generálvállalkozó köteles a Megrendelő által – külön közbeszerzési eljárás útján – beszerzendő orvos-technikai berendezések beépítését megfelelően előkészíteni, elősegíteni, a beszerzés, szerelés és a beüzemelés tekintetében az érintett vállalkozóval mindenben együttműködni, mindezekhez a megfelelő orvos-szakmai felügyeletet biztosítani.

2.24. Generálvállalkozó szerződés tárgyára nevesített felelősség biztosítási kötvénye a szerződés 3. sz. mellékletét képezi.

3. A szerződés határidői:

3.1. Részhatáridők:

- Szakorvosi Rendelőintézet átalakítása: 2005.
 - „E” jelű épület átalakítása és bővítése: 2006.
- 3.2. Véghatáridő: 2006.**

E szerződés szerinti teljes kivitelezés a hibátlan és hiánymentes átadás-átvétellel teljesül. Szerződő felek megállapodnak, hogy az átadás-átvételt a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidőre kell generálvállalkozónak sikeresen teljesíteni. A teljesítési határidő a szerződés szerinti építési munkák és a 2.23. pont szerinti orvostechnikai berendezések üzembe helyezésével együtt értendő. Amennyiben generálvállalkozó a teljesítési határidő lejártát megelőzően az átadás-átvételi eljárást megkezdi és azt az előírt határidőben hibátlan és hiánymentes teljesítése megrendelő általi igazolásával befejezi, a beruházást határidőben teljesítettnek kell tekinteni. Ha az átadás-átvétel elkezdése, és/vagy befejezése generálvállalkozónak felróható okból késedelmes, generálvállalkozó a késedelem jogkövetkezményeit viseli (kötér).

3.3. Megrendelő előteljesítést a teljes beruházásra csak előzetes egyetértése esetén fogad el.

4. A szerződés teljesítése:

A beruházás akkor tekinthető teljesítettnek, ha az ebben a pontban foglaltak együttesen fennállnak:

4.1. A beruházás a Megrendelő által jóváhagyott tervdokumentáció alapján I. osztályú minőségben, hiány- és hibamentesen, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban elkészült.

4.2. A vállalkozás körébe tartozó építményenként a berendezési, felszerelési tárgyak, valamint orvos-technikai berendezések helyszínre szállítása, felszerelése megtörtént, azok helyiségenkénti tételes és összesített, beárazott jegyzéke átadásra került.

4.3. Építményenként a technológiai egységek, berendezések üzempróbája és próbaüzeme jegyzőkönyvvel dokumentáltan sikeresen lezárult. A kezelőszemélyzet betanítása jegyzőkönyvvel igazoltan megtörtént.

4.4. Építményenként a vállalkozás tárgyát képező feladat teljes átadási dokumentációját, beleértve a gépek, berendezések gépkönyveit, garancia leveleit, a berendezési leltárt, beárazott összesített leltárjegyzéket, az épülettartozékok jegyzékét, a nyilatkozatot, melyben Generálvállalkozó igazolja és szavatolja a hatályos szabvány szerint előírt minősítéssel rendelkező anyagok és felszerelések felhasználását, a nyomáspróba és mérések, a próbaüzem jegyzőkönyveit Generálvállalkozó jegyzék szerint átadja.

A gépek és berendezések gépkönyvei csak magyar nyelvűek lehetnek.

4.5. A 8.2. pontban rögzített feltételeknek megfelelően kiállított jóteljesítési bankgarancia nyilatkozatot a Generálvállalkozó átadja.

4.6. Generálvállalkozó átadja a használatbavételi engedély megkéréséhez szükséges pozitív hatósági nyilatkozatokat, közmű hozzájárulásokat.

4.7. Generálvállalkozó az esztétikai megjelenést és használhatóságot befolyásoló felületképezések, burkolatok, felszerelési és berendezési tárgyak esetében az általa bemutatott minták, valamint a tervező és Üzemeltető javaslatai alapján – Megrendelőnek választási lehetőséget biztosít, ajánlati árán belül.

5. Kötbérek

5.1. Generálvállalkozó a 3.1. és a 3.2. pont szerint meghatározott részhatáridők, illetve véghatáridő terhére felróható késedelmes teljesítése esetén kötbért köteles megfizetni, melynek mértéke:

Részhatáridő tekintetében: a késedelemmel érintett munkarész bruttó vállalási díjának

- Rendelőintézet átalakításánál

napi %-a, azaz -Ft/nap,

- „E” jelű épület átalakításánál és bővítésénél

napi %-a, azaz -Ft/nap,

Véghatáridő tekintetében:

..... -Ft/nap,

5.2. Hibás teljesítés esetén Generálvállalkozó a hibával érintett munkarész bruttó vállalási díjának 1,0 %-ával azonos mértékű napi hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amíg a kijavítást el nem végzi.

5.3. A teljesítések lehetetlenülése esetén Generálvállalkozó 20 % meghiúsulási kötbért köteles fizetni. Megrendelő 30 napi késedelmet követően jogosult a szerződéstől egyoldalúan elállni, a lehetetlenülést megállapítani. A meghiúsulási kötbér vetítési alapja a teljes beruházás bruttó értéke.

5.4. A kötbér forrása a rész-, végszámla, illetve a szerződési biztosíték. A számla kiegyenlítésére, illetve a szerződési biztosíték felszabadítására a kötbérrel csökkentett mértékben kerül sor.

6. A vállalási díj:

6.1. Szerződő felek a szerződésben rögzített generálvállalkozói feladatok ellenértékeként a közbeszerzési eljárásban elfogadott, tételes költségvetéssel alátámasztott

nettó-Ft

+ÁFA-Ft

Összesen:-Ft

azaz: forint,
a beruházás befejezési határidejére prognosztizált átalány összegben állapodnak meg.

6.2. A szerződéses díj fedezetet nyújt mindazon elvégzendő munkákra, melyek a szerződés tárgyát képezik. A szerződéses díj tartalmazza a beruházás rendeltetésszerű használatához szükséges és a hatóságok, valamint a szakhatóságok által elrendelt összes munkát és anyagok ellenértékét. Többletmunka elszámolására Generálvállalkozó nem jogosult. A pótmunka csak szerződés módosítás alapján végezhető. A pótmunkák díja a Generálvállalkozó által e szerződéshez készült beárazott költségvetés szerint, ennek hiányában közös megegyezéssel kerül megállapításra.

6.3. Megrendelő jogosult a műszaki tartalom módosítását kezdeményezni, az ennek eredményeként esetlegesen elmaradó munkák csökkentő díja a pótmunkák díjával azonos módon kerül megállapításra.

7. Fizetési feltételek:

7.1. A Generálvállalkozó a Megrendelő által elfogadott és a jelen szerződés mellékletét képező pénzügyi megvalósítási ütemezésnek megfelelően jogosult rész- illetve végszámlát benyújtani.

7.2. A részszámlák benyújtására a Generálvállalkozó a Megrendelő lebonyolítója teljesítés igazolását követően válik jogosulttá. A részszámlák összege az átadás-átvételi eljárás befejezéséig a 6.1. pontban meghatározott díj 90 %-át nem haladhatja meg.

7.3. A végszámla benyújtásának feltétele a 8.2. pontban meghatározott jóteljesítési bankgarancia egyidejű átadása és a sikeres átadás-átvétel megtörténte.

7.4. A rész- illetve végszámlát a **Nógrád Megye Önkormányzata, 3100. Salgótarján, Rákóczi út 36.** nevére és címére kell kiállítani 5 példányban, mellékletként csatolni kell a műszaki ellenőr által kiállított teljesítésigazolást, illetve az átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

A Generálvállalkozó által kiállított számlának tartalmaznia kell az alábbiakat is:

- A támogatott önkormányzat neve: Nógrád Megye Önkormányzata
- KSH száma: 15450016 7511 321 12
- A beruházás megnevezése: Szent Lázár Megyei Kórház rekonstrukciója záró ütem
- Jóváhagyó törvény: 2004. évi XLII. tv. 1. számú melléklet 7. sorszám
- A számla vissza nem igényelhető ÁFA-t tartalmaz.

7.5. A vállalkozási díj kifizetésére a számla Megrendelő általi kézhezvételétől számított 30 napon belüli átutalással kerül sor a Generálvállalkozópénzintézetnél vezetett számú számlájára.

8. Jótállási és szavatossági feltételek, biztosítékok:

8.1. Generálvállalkozót az épületre, építményre és azok tartozékaira jogszabály szerinti jótállási és szavatossági kötelezettség terheli.

8.2. Generálvállalkozó a szerződés megkötésekor megvalósulási bankgaranciát, a végszámla benyújtásával egyidejűleg pedig jóteljesítési bankgaranciát köteles megnyitni Megrendelő javára és azt részére átadni.

A bankgaranciák a következő feltételek együttes fennállása esetén megfelelőek:

- Visszavonhatatlanok
- Feltétlenül és azonnal igénybe vehetőek
- Futamidejük (érvényességük)
 - a) megvalósulási bankgaranciánál
 - a szerződés megkötésétől az elkészült beruházás átadás-átvétel befejezése + 60 munkanapig

- b) jóteljesítési bankgaranciánál
az átadás-átvételtől az utó-felülvizsgálati eljárás befejezéséig,
de legalább 1 év + 60 napig
tartanak,
- mértékük
 - a) megvalósulási bankgaranciaként
a vállalkozási díj bruttó végösszegének %-a, azazFt,
 - b) jóteljesítési bankgaranciaként
a vállalkozási díj bruttó végösszegének %-a, azazFt,

A bankgarancia-levélnek tartalmaznia kell a bank feltétlen és visszavonhatatlan kötelezettségvállalását arra az esetre, ha a Generálvállalkozó teljesítési vagy kijavítási kötelezettségének írásbeli felszólításra a megadott határidőn belül nem vagy nem megfelelően tesz eleget, akkor a bank saját kötelezettsége alapján azonnal kifizeti Megrendelőnek az általa megjelölt összeget, a bankgarancia értékhatáráig.

8.3. Megrendelő köteles a szavatossági és jótállási időn belül jelentkező hibákat, illetve kifogásait a Generálvállalkozóval haladéktalanul, sürgős esetben távbeszélőn, faxon vagy táviratilag közölni.

8.4. Generálvállalkozó köteles a Megrendelő kifogásait azonnal kivizsgálni, álláspontjáról és intézkedéseiről Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

9. A szerződés megszűnése:

9.1. Felek a szerződést annak teljesítése előtt közös megegyezéssel megszüntethetik.

9.2. Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a Generálvállalkozónak az elállásig végzett munka ellenértékét és a Generálvállalkozó kárát megtéríteni, kivéve ha az elállásra az 5.3. pontban foglaltak alapján került sor.

Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Generálvállalkozó a munkát csak számottevő késéssel tudja elvégezni, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerinti kártérítésre jogosult.

10. Vegyes rendelkezések:

10.1. Szerződő felek kifejezik készségüket, hogy a jelen szerződés teljesítése érdekében szoros (közvetlen kapcsolat formájában is) együttműködnek. Ennek érdekében:

- kölcsönösen és haladéktalanul egymás tudomására hozzák azokat az értesítéseket, tényeket, körülményeket, stb., amelyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák,

- kölcsönösen, illetve külön-külön is megteszik azokat az intézkedéseket, nyilatkozatokat, stb., amelyek a szerződés szerű teljesítést akadályozó körülmények elhárítása érdekében szükségesek,
- vitás kérdéseiket közvetlenül, tárgyalások útján kísérlík meg rendezni, elsősorban helyszíni, vagy központi képviselőik, ennek eredménytelensége esetében pedig azok felettesei útján.

10.2. A Megrendelő kapcsolattartásra kijelölt képviselői:

..... Telefon:

Megrendelő megbízásából Lebonyolítóként eljár:

ÉPBER Építőipari Beruházási Szerző Rt. 1056. Budapest, Belgrád rakpart 3-4., Tel.: 328-0466, 328-0467, 328-0468.

A Generálvállalkozó teljes jogkörrel rendelkező képviselői:

..... Telefon:

A felek a képviselők megbízását visszavonhatják és új képviselőket bízhatnak meg, ez azonban csak a másik fél tudomásszerzésével válik hatályossá.

10.3. Felek az egymás rendelkezésére bocsátott adatokat, terveket, terviratokat (ide értve az átadási tervdokumentációkat is) csak e szerződés céljára használhatják fel.

A szerződés céljával nem ellentétes a beruházás használatához és fenntartásához szükséges dokumentációknak a beruházás üzemeltetője részére való átadása, azzal a kikötéssel, hogy az üzemeltető e dokumentációkat csak a létesítmény használatához és fenntartásához használhatja fel, nyilvánosságra nem hozhatja, harmadik személlyel nem közölheti.

10.4. Szerződő felek a szerződésből származó jogvita esetére a Nógrád Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.

10.5. E szerződés elválaszthatatlan részét képezik a mellékletei, a műszaki megvalósítási vonalas ütemterv, a műszaki-pénzügyi ütemterv, a felelősségbiztosítási szerződés, valamint a megvalósulási bankgarancia.

10.6. A jelen szerződés nem szabályozott kérdéseiben az ajánlati felhívásban, az ajánlati dokumentációban és ajánlatban foglaltak, valamint a Kbt., a Ptk. és a szakmai jogszabályok az irányadóak.

10.7. E szerződés a felek kétoldalú aláírásával lép hatályba.

Jelen szerződést a felek elolvasás és közös értelmezés után mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Salgótarján, 2005.....

....., 2005.....

(Megrendelő)
Dóra Ottó

(Generál-vállalkozó)
.....

Ellenjegyezte:

Dr. Barta László

megyei főjegyző

A szerződés tartalmát az üzemeltető Szent Lázár Megyei Kórház megismerte, és a rá vonatkozó feladatokat, jogokat és kötelezettségeket tartalmazó rendelkezéseket elfogadja.

Üzemeltető
Dr. Bercsényi Lajos

Mellékletek:

1. Műszaki megvalósítási vonalas ütemterv
2. Műszaki-pénzügyi ütemterv
3. Felelősségbiztosítás
4. Megvalósulási bankgarancia

21. Organizációs terv és leírás

22. Létszám ütemterv

23. *Munkavédelmi terv*

24. Minősegbiztosítási terv

25. Jótállási szabályzat

***26. Az építési feladatok
építményenkénti költségvetése***

26/1. Tételesen részletezett alap-költségvetés

1. Rendelőintézet (alap-költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Építészeti</i>			
<i>Épületgépészet</i>			
<i>Villamos szerelés</i>			
<i>Belsőépítészeti</i>			
<i>Orvosi gáz</i>			
<i>Automatikus tűzjelző</i>			
<i>Beteg hívó</i>			
<i>Audió hívó</i>			
<i>Behatolás jelző (Rendelő+Gazd. Hív)</i>			
<i>Épületfelügyeleti rendszer</i>			
<i>Telefon és informatikai hálózat</i>			
<i>Rendelőintézet összesen</i>			

2. Konyha épület (alap-költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Építészeti</i>			
<i>Épületgépészeti</i>			
<i>Villamos szerelés</i>			
<i>Belsőépítészeti</i>			
<i>Konyhatechnológia</i>			
<i>Automatikus tűzjelző</i>			
<i>Épületfelügyeleti rendszer</i>			
<i>Telefon és informatikai hálózat</i>			
<i>Konyha épület összesen</i>			

3. „E” jelű épület (alap-költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Építészeti</i>			
<i>Épületgépészet</i>			
<i>Villamos szerelés</i>			
<i>Sprinkler rendszer</i>			
<i>Belsőépítészeti</i>			
<i>Orvosi gáz</i>			
<i>Liftek átalakítása</i>			
<i>Automatikus tűzjelző</i>			
<i>Épületfelügyeleti rendszer</i>			
<i>Telefon és informatikai hálózat</i>			
„E” jelű épület összesen			

4. „D” jelű épület (alap-költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Építészeti</i>			
<i>Épületgépészeti</i>			
<i>Villamos szerelés</i>			
<i>Uszoda gépészeti</i>			
<i>Belsőépítészeti</i>			
<i>Biztonsági felvonó</i>			
<i>Automatikus tűzjelző</i>			
<i>Épületfelügyeleti rendszer</i>			
<i>Telefon és informatikai hálózat</i>			
„D” jelű épület összesen			

5. Nővérszálló (alap-költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Építészeti</i>			
<i>Épületgépészeti</i>			
<i>Villamos szerelés</i>			
<i>Automatikus tűzjelző</i>			
<i>Épületfelügyeleti rendszer</i>			
<i>Telefon és informatikai hálózat</i>			
Nővérszálló összesen			

6. Gazdasági Hivatal (alap-költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Építészet</i>			
<i>Épületgépészet</i>			
<i>Villamos szerelés</i>			
<i>Automatikus tűzjelző</i>			
<i>Épületfelügyeleti rendszer</i>			
<i>Telefon és informatikai hálózat</i>			
Gazdasági Hivatal összesen			

7. Telekhatáron belüli közművek (alap-költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Ivóvíz vezeték</i>			
<i>Szenny - és csapadék csatorna</i>			
<i>Távfűtés</i>			
<i>Elektromos szerelés</i>			
<i>Beszabályozás</i>			
Közművek összesen			

8. Közlekedésépítés (alap-költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Építés előkészítés, földmunka</i>			
<i>Csapadékvíz elvezetés</i>			
<i>Útépítés</i>			
Közlekedésépítés összesen			

9. Automatikus tűzjelző (alap-költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Felügyeleti rendszer bővítése</i>			
Automatikus tűzjelző összesen			

10. Épületfelügyeleti rendszer (alap-költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Központ bővítése</i>			
Épületfelügyeleti rendszer összesen			

11. Meglévő kémény bontása (alap-költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Bontási munka</i>			
<i>Kéménybontás összesen</i>			

12. Organizáció (alap-költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Organizáció</i>			
<i>Tarján-patak híd</i>			
<i>Organizáció összesen</i>			

26/2. Tételesen részletezett különbözeti költségvetés

1. Rendelőintézet (különbözeti költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Építészet</i>			
<i>Épületgépészet</i>			
<i>Villamos szerelés</i>			
<i>Belsőépítészet</i>			
<i>Orvosi gáz</i>			
<i>Automatikus tűzjelző</i>			
<i>Beteg behívó</i>			
<i>Audió behívó</i>			
<i>Behatolás jelző (Rendelő+Gazd. Hív)</i>			
<i>Épületfelügyeleti rendszer</i>			
<i>Telefon és informatikai hálózat</i>			
<i>Rendelőintézet összesen</i>			

2. Konyha épület (különbözeti költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Építészet</i>			
<i>Épületgépészet</i>			
<i>Villamos szerelés</i>			
<i>Belsőépítészet</i>			
<i>Konyhatechnológia</i>			
<i>Automatikus tűzjelző</i>			
<i>Épületfelügyeleti rendszer</i>			
<i>Telefon és informatikai hálózat</i>			
<i>Konyha épület összesen</i>			

3. „E” jelű épület (különbözeti költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Építészeti</i>			
<i>Épületgépészet</i>			
<i>Villamos szerelés</i>			
<i>Sprinkler rendszer</i>			
<i>Belsőépítészeti</i>			
<i>Orvosi gáz</i>			
<i>Liftek átalakítása</i>			
<i>Automatikus tűzjelző</i>			
<i>Épületfelügyeleti rendszer</i>			
<i>Telefon és informatikai hálózat</i>			
„E” jelű épület összesen			

4. „D” jelű épület (különbözeti költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Építészeti</i>			
<i>Épületgépészeti</i>			
<i>Villamos szerelés</i>			
<i>Uszoda gépészeti</i>			
<i>Belsőépítészeti</i>			
<i>Biztonsági felvonó</i>			
<i>Automatikus tűzjelző</i>			
<i>Épületfelügyeleti rendszer</i>			
<i>Telefon és informatikai hálózat</i>			
„D” jelű épület összesen			

5. Nővérszálló (különbözeti költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Építészeti</i>			
<i>Épületgépészeti</i>			
<i>Villamos szerelés</i>			
<i>Automatikus tűzjelző</i>			
<i>Épületfelügyeleti rendszer</i>			
<i>Telefon és informatikai hálózat</i>			
Nővérszálló összesen			

6. Gazdasági Hivatal (különbözeti költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Építészeti</i>			
<i>Épületgépészet</i>			
<i>Villamos szerelés</i>			
<i>Automatikus tűzjelző</i>			
<i>Épületfelügyeleti rendszer</i>			
<i>Telefon és informatikai hálózat</i>			
Gazdasági Hivatal összesen			

7. Telekhatáron belüli közművek (különbözeti költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Ivóvíz vezetékek</i>			
<i>Szenny - és csapadék csatorna</i>			
<i>Távfűtés</i>			
<i>Elektromos szerelés</i>			
<i>Beszabályozás</i>			
Közművek összesen			

8. Közlekedésépítés (alap-költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Építés előkészítés, földmunka</i>			
<i>Csapadékvíz elvezetés</i>			
<i>Útépítés</i>			
Közlekedésépítés összesen			

9. Automatikus tűzjelző (különbözeti költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Felügyeleti rendszer bővítése</i>			
Automatikus tűzjelző összesen			

10. Épületfelügyeleti rendszer (különbözeti költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Központ bővítése</i>			
Épületfelügyeleti rendszer összesen			

11. Meglévő kémény bontása (különbözeti költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Bontási munka</i>			
<i>Kéménybontás összesen</i>			

12. Organizáció (különbözeti költségvetés)

Szakágak	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
<i>Organizáció</i>			
<i>Tarján-patak híd</i>			
<i>Organizáció összesen</i>			

26/3. Kiviteli tervdokumentáció tervezési költsége

Feladatok	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Rendelőintézet (tervezési költség)			
Konyha épület (tervezési költség)			
„E” jelű épület (tervezési költség)			
„D” jelű épület (tervezési költség)			
Nővérszálló (tervezési költség)			
Gazdasági Hivatal (tervezési költség)			
Telekhatáron belüli közművek (tervezési költség)			
Közlekedésépítés (tervezési költség)			
Automatikus tűzjelző (tervezési költség)			
Épületfelügyeleti rendszer (tervezési költség)			
Telefon és informatikai hálózat (tervezési költség)			
Meglévő kémény bontása (tervezési költség)			
Organizáció + Tarján-patak híd (tervezési költség)			

26/4. Építményenkénti költségvetési főösszesítő

Létesítményekre bontott költségek

Létesítmények	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Rendelőintézet - alapköltségvetés - különbözeti költségvetés - tervezési költség összesen:			
Konyha épület - alapköltségvetés - különbözeti költségvetés - tervezési költség összesen:			
„E” jelű épület - alapköltségvetés - különbözeti költségvetés - tervezési költség összesen:			
„D” jelű épület - alapköltségvetés - különbözeti költségvetés - tervezési költség összesen:			
Nővérszálló - alapköltségvetés - különbözeti költségvetés - tervezési költség összesen:			
Gazdasági Hivatal - alapköltségvetés - különbözeti költségvetés - tervezési költség összesen:			
Létesítmények összesen:			

Létesítményekre nem bontott költségek

Feladatok	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Telekhatáron belüli közművek - alapköltségvetés - különbözeti költségvetés - tervezési költség összesen:			
Közlekedésépítés - alapköltségvetés - különbözeti költségvetés - tervezési költség összesen:			
Automatikus tűzjelző - alapköltségvetés - különbözeti költségvetés - tervezési költség összesen:			
Épületfelügyeleti rendszer - alapköltségvetés - különbözeti költségvetés - tervezési költség összesen:			
Meglévő kémény bontása - alapköltségvetés - különbözeti költségvetés - tervezési költség összesen:			
Organizáció + Tarján-patak híd - alapköltségvetés - különbözeti költségvetés - tervezési költség összesen:			
Létesítményre nem bontott összesen			

Beruházás összesen

Létesítmények + feladatok	nettó ár (Ft)	ÁFA (Ft)	bruttó ár (Ft)
Létesítmények összesen			
Létesítményre nem bontott összesen			

Szerződés ellenértéke összesen			
---------------------------------------	--	--	--

27. Egyéb dokumentumok

III.

AJÁNLATKÉRÉSI TERVDOKUMENTÁCIÓ (külön mellékelve)

Átadott dokumentáció

1. Rendelőintézet

Műszaki leírások:

Építész műszaki leírás
Tűzrendészeti műszaki leírás
Szerkezeti műszaki leírás
Gépész műszaki leírás
Elektromos műszaki leírás

Tender tervek:

H-1 Átnézeti helyszínrajz
E-1 Mélyföldszinti alaprajz
E-2 Földszinti alaprajz
E-3 I. emeleti alaprajz
E-4 II. emeleti alaprajz
E-5 III. emeleti alaprajz
E-6 Tetőszinti alaprajz
E-7 A-A metszet
E-8 B-B metszet
E-9 Keleti homlokzat
E-10 Nyugati homlokzat
E-11 X-X metszet és déli homlokzat
E-12 Északi homlokzat

Felmérési tervek

H-1 Átnézeti helyszínrajz
F-1 Mélyföldszinti alaprajz
F-2 Földszinti alaprajz
F-3 I. emeleti alaprajz
F-4 II. emeleti alaprajz
F-5 III. emeleti alaprajz
F-6 Tetőszinti alaprajz
F-7 A-A metszet
F-8 B-B metszet
F-9 Keleti homlokzat
F-10 Nyugati homlokzat
F-11 X-X metszet és déli homlokzat
F-12 Északi homlokzat

Helyiségkönyvek

Építőmesteri és szakipari
Gépész
Elektromos

Árazatlan költségvetések

Építőmesteri és szakipari munkák

Gépész munkák

Elektromos munkák

2. „E” jelű épület

Építész dokumentáció

Építész műszaki elírás

Szigetelési műszaki elírás

Sprinkler berendezés műszaki leírása

Helyiségkönyv

Költségvetés (építész, szigetelési, sprinkler)

Felmérési tervek

H-0 Átnézeti helyszínrajz

F-0 Felmérési alaprajz

F-1 Földszinti alaprajz

F-2 I. emeleti alaprajz

F-3 II. emeleti alaprajz

F-4 Tetőalaprajz

F-5 A-A metszet

F-6 Észak-keleti homlokzat

F-7 Dél-nyugati homlokzat

F-8 Homlokzatok

Átalakítás tervei:

E-0 Alagsori alaprajz

E-1 Földszinti alaprajz

E-2 I. emeleti alaprajz

E-3 II. emeleti alaprajz

E-4 III. emeleti alaprajz

E-5 Tető alaprajz

E-6 A-A metszet

E-7 B-B metszet

E-8 C-C metszet

E-9 D-D metszet

E-10 Dél-nyugati homlokzat

E-11 Dél-keleti homlokzat

E-12 Észak-keleti homlokzat

E-13 Észak-nyugati homlokzat

Talajmechanikai szakvélemény

Szerkezeti dokumentáció:

Műszaki leírás

Költségvetés kiírás

Tervek

St-1 Alapozás

- St-2 Alagsor feletti földem
- St-3 Földszint feletti földem
- St-4 I. emelet feletti földem
- St-5 II. emelet feletti földem
- St-6 III. emelet feletti földem
- St-7 Gépészeti szint feletti földem

Épületgépészeti dokumentáció

Műszaki leírás
Helyiségkönyv
Költségvetés kiírás

Elektromos dokumentáció:

Műszaki leírás
Helyiségkönyv
Költségvetés kiírás

TM 627 Biztonsági felvonó dokumentáció

TM 628 Lift dokumentáció

3. „D” jelű épület

Építészet-belső építészet

- Építészeti műszaki leírás
- Szigetelési műszaki leírás
- Helyiségkönyv és konszignált elemek
- Árazatlan költségvetés
- Belső építészeti berendezési lista
- Belső építészeti árazatlan költségvetési kiírás
- Építész tervek
 - E-0 Átnézeti helyszínrajz
 - Meglévő állapot tervei
 - M-1 Földszinti alaprajz
 - M-2 I. emeleti alaprajz
 - M-3 II. emeleti alaprajz
 - M-4 Tető felülnézeti alaprajz
 - M-5 Metszetek A-A; B-B
 - M-6 Észak-keleti homlokzat
 - M-7 Dél-keleti homlokzat
 - M-8 Észak-nyugati homlokzat
 - M-9 Dél-nyugati homlokzat
 - Tervezett állapot
 - E-1 Földszinti alaprajz
 - E-2 I. emeleti alaprajz
 - E-3 II. emeleti alaprajz
 - E-4 III. emeleti alaprajz
 - E-5 Tető felülnézeti alaprajz
 - E-6 A-A metszet

- E-7 B-B metszet
- E-8 C-C metszet
- E-9 Észak-keleti homlokzat
- E-10 Dél-keleti homlokzat
- E-11 Észak-nyugati homlokzat
- E-12 Dél-nyugati homlokzat

Tartószerkezet

- Statikai leírás
- Zsaluzási tervek

Épületgépészet

- Épületgépészeti műszaki leírás
- Gépészeti helyiségek könyv és követelményrendszer
- Árazatlan költségvetési kiírás
- Gépészeti kapcsolási vázlat

Épületvillamosság

- Épületvillamossági műszaki leírás és számítás
- Épületvillamossági helyiségek könyv és követelményrendszer
- Árazatlan költségvetési kiírás

Vízkezelési technológia

- Technológiai műszaki leírás
- Árazatlan költségvetési kiírás
- Technológiai tervek

4. Konyhaépület

Építészet-belső építészet

- Építészeti műszaki leírás
- Szigetelési műszaki leírás
- Helyiségek könyv és konszignált elemek
- Árazatlan költségvetés
- Belső építészeti berendezési lista
- Belső építészeti árazatlan költségvetési kiírás
- Építész tervek
 - E-0 Átnézeti helyszínrajz
 - Meglévő állapot tervei
 - M-1 Pincei alaprajz
 - M-2 Földszinti alaprajz
 - M-3 Padlástéri alaprajz
 - M-4 Tetőfelülnézet
 - M-5 Metszetek
 - M-6 Homlokzatok (északi, déli)
 - M-7 Homlokzatok (keleti, nyugati)
 - Tervezett állapot
 - E-1 Pincei alaprajz
 - E-2 Földszinti alaprajz
 - E-3 Padlástéri alaprajz

- E-4 Tetőfelülnézet
- E-5 Metszetek
- E-6 Homlokzatok (északi, déli)
- E-7 Homlokzatok (keleti, nyugati)

Tartószerkezet
 Statikai leírás
 Tartószerkezeti tervek

Épületgépészet
 Épületgépészeti műszaki leírás
 Gépészeti helyiségkönyv és követelményrendszer
 Árazatlan költségvetési kiírás
 Gépészeti kapcsolási vázlat

Épületvillamosság
 Épületvillamossági műszaki leírás és számítás
 Épületvillamossági helyiségkönyv és követelményrendszer
 Árazatlan költségvetési kiírás

Konyhatechnológia
 Konyhatechnológiai leírás
 Műszaki adatszolgáltatás
 Árazatlan költségvetési kiírás
 Technológiai elrendezési rajz

5. Nővérszálló

Műszaki leírás
 Általános leírás
 Szerkezeti leírás
 Válaszfalak bontása
 Tetőszerkezet
 Homlokzati bontások
 Építészeti kialakítás

Bontási tervek
 B-1 Földszinti alaprajz
 B-2 I. emeleti alaprajz
 B-3 II. emeleti alaprajz
 B-4 III. emeleti alaprajz
 B-5 A-A metszet
 B-6 Lépcsőházi metszetű
 B-7 Keleti homlokzat
 B-8 Nyugati homlokzat
 B-9 Észak-déli homlokzat

Tender tervek:
 H-1 Helyszínrajz
 E-1 Földszinti alaprajz
 E-2 I. emeleti alaprajz

- E-3 II. emeleti alaprajz
- E-4 III. emeleti alaprajz
- E-5 A-A metszet
- E-6 B-B metszet
- E-7 C-C metszet
- E-8 Keleti homlokzat
- E-9 Nyugati homlokzat
- E-10 Észak-déli homlokzat

6. Gazdasági Hivatal

Műszaki leírás

- Általános leírás
- Szerkezeti leírás
- Válaszfalak bontása
- Tetőszerkezet
- Homlokzati bontások
- Építészeti kialakítás

Bontási tervek

- H-1 Helyszínrajz
- B-1 Alagsori alaprajz
- B-2 földszinti alaprajz
- B-3 Emeleti alaprajz
- B-4 Padlástéri alaprajz
- B-5 A-A keresztmetszet
- B-6 B-B hosszmetszet
- B-7 Északi homlokzat
- B-8 Keleti és nyugati homlokzat
- B-9 Déli homlokzat

Tendertervek

- H-1 Helyszínrajz
- E-1 Alagsori alaprajz
- E-2 Földszinti alaprajz
- E-3 Emeleti alaprajz
- E-4 Padlástéri alaprajz
- E-5 A-A metszetű
- E-6 B-B metszet
- E-7 Északi homlokzat
- E-8 Keleti és nyugati homlokzat
- E-9 Déli homlokzat

7. Telekhatáron belüli közművek

Iratjegyzék

- Vízmű Kft. nyilatkozata
- Csatornamű Kft. nyilatkozata
- ÉMÁSZ Rt. nyilatkozata
- Összevont műszaki leírás
- Költségvetés kiírás

Rajzjegyzék

K-1 Közmű tervezett állapot helyszínrajz

8. Közlekedésépítés

Terviratok

Műszaki leírás

Költségvetés kiírás

Tervlapok

U-1 Közlekedésépítési helyszínrajz

9. Automatikus tűzjelző hálózat és betegbehívó rendszer

Terviratok

„E” jelű épület

Rendelőintézet

„D” jelű épület

Gazdasági Hivatal

Nővérszálló

Konyha

Jelző és védelmi rendszerek

Hálózat kialakítás

Betegbehívó rendszer

Rendszertechnikai rajzok

Gy-Tj-Rt-01 Nővérszálló

Gy-Tj-Rt-02 Gazdasági épület

Gy-Tj-Rt-03 Rendelőintézet

Gy-Tj-Rt-04 Konyha

Gy-Tj-Rt-05 „E” jelű épület

Gy-Tj-Rt-06 „D” jelű épület

Gy-Tj-Rt-07 Helyszínrajz

Gy-Tj-Rt-08 Jelmagyarázat

Gy-Tj-Rt-09 Hálózatba kötött tűzjelző és elektronikus behatolásjelző

Központi rendszertechnikai blokk vázlata

10. Épületfelügyeleti rendszer

Műszaki leírás

Erőátvitel

Vezérlés, szabályozás

Gépészeti rendszerek

Épületfelügyeleti számítógép- és alállomások

Árazatlan költségvetés kiírás

11. Telefon és informatikai hálózat

Műszaki leírás

Nyomvonalrajzok

01 Réz gerinchálózat

02 Kábelezési rajz

03 Telefonközpont rendező

04 Optikai gerinchálózat

05 Optikai kábelezési rajz

06 Rack beültetési terv
Árazatlan költségvetés

12. Meglévő kazánkémény bontása

Árazatlan költségvetéskiírás

13. Tarján-patak híd építése

Műszaki leírás

Talajmechanikai szakvélemény

Árazatlan költségvetési kiírás

H-2 Általános terv

14. Organizációs terv

Organizációs leírás

Organizációs költségkiírás

Organizációs elrendezési helyszínrajz

*

*

*

Melléklet az 1/2005. (I. 11.) Műv. Biz. sz. határozathoz

Sor-sz.	Név	T	Település	Intézmény	Tel. tám.	Rangsor	Megyei tám.
1.	Kucsera Beatrix	A	Alsópetény	VTIF	3000	1	1000
2.	Magas Veronika	A	Balassagyarmat	EJF	5000	1	1000
3.	Cseri Nikolett	A	Balassagyarmat	ME-BTK	5000	2	1000
4.	Hriagyl Zoltán	A	Bánk	BMF-KGK	5300	1	1000
5.	Babinka Péter	A	Bánk	SZTE-ÁJK	5300	2	1000
6.	Hadik Márta	A	Bárna	SZTE-BTK	2000	1	1000
7.	Bakos Dóra	A	Bátonyterenye	SE-EFK	5000	1	1000
8.	Nagy Krisztina Judit	A	Bátonyterenye	EKF-GTK	5000	2	1000
9.	Fejes Katalin	A	Bátonyterenye	EKF-TTK	5000	3	1000
10.	Juhász Kitti	A	Bátonyterenye	EKF-GTK	5000	4	1000
11.	Szőke Izabella	A	Bátonyterenye	NYME-KTK	5000	5	1000
12.	Gazsó Szabina	A	Bátonyterenye	ELTE-BTK	5000	6	1000
13.	Orosz Ákos	A	Bátonyterenye	SZIE-GTK	3000	7	1000
14.	Bacsosz Sztavrosz	A	Bátonyterenye	ELTE-TTK	3000	8	1000
15.	Babják Krisztián	A	Bátonyterenye	ELTE-BTK	2000	9	1000
16.	Boros Zoltán	A	Bátonyterenye	BCE-ÁFK	2000	10	1000
17.	Ubrankovics Tímea	A	Bátonyterenye	SZIE-JFK	2000	11	1000
18.	Takács Judit	A	Becske	BCE-TK	3000	1	1000
19.	Karaba Mónika	A	Bér	SZIE-MKK	10000	1	1000
20.	Parlag Anna	A	Bercel	BGF-PSZFK	4000	1	1000
21.	Tószegi Tamás	A	Bercel	NYME-BPFK	4000	2	1000
22.	Sztankó Nándor	A	Bercel	ELTE-TTK	4000	3	1000
23.	Markó Adrienn	A	Bercel	AVKF	4000	4	1000
24.	Szebedy Előd	A	Bercel	BMF-RKK	4000	5	1000
25.	Szebedy Regő	A	Bercel	ELTE-TTK	4000	6	1000
26.	Benedek Edina	A	Bercel	AVKF	4000	7	1000
27.	Bodor Balázs	A	Berkenye	SZTE-TTK	4000	1	1000
28.	Kovács Erika	A	Berkenye	AVKF	4000	2	1000
29.	Bozori Polett	A	Borsosberény	TSF-MFK	5000	1	1000

Sor-sz.	Név	T	Település	Intézmény	Tel. tám.	Rangsor	Megyei tám.
30.	Bobák Gergely	A	Borsosberény	EGHF	5000	2	1000
31.	Jardek Dániel	A	Borsosberény	EKF-GTK	5000	3	1000
32.	Petényi Katalin	A	Borsosberény	BDF-TTK	5000	4	1000
33.	Pásztor Éva	A	Buják	BCE-ÉTK	3000	1	1000
34.	Molnár Krisztina Aranka	A	Buják	SZIE-JFK	3000	2	1000
35.	Géczi Judit	A	Buják	ELTE-TTK	3000	3	1000
36.	Kovács János	A	Cered	BMF-BGK	4000	1	1000
37.	Berta Nikoletta	A	Cered	KRF-GFK	4000	2	1000
38.	Molnár Ferenc	A	Csécse	ELTE-IK	3000	1	1000
39.	Frenyó Viktória	A	Cserháthaláp	EKF-BTK	5000	1	1000
40.	Bagdal János	A	Cserháthaláp	BME-GTK	5000	2	1000
41.	Koltányi Renáta	A	Cserhátsurány	ELTE-IK	5000	1	1000
42.	Holes Renáta	A	Cserhátsurány	BGF-PSZFK	5000	2	1000
43.	Pistyúr Tamás	A	Cserhátsurány	SZIE-JFK	5000	3	1000
44.	Molnár Csilla	A	Csitár	EKF-BTK	3500	1	1000
45.	Majoros Mónika	A	Debercsény	ÁVF	5000	1	1000
46.	Jancsek Árpád	A	Diósjenő	BMF-NIK	2000	1	1000
47.	Gyurkovics Zoltán	A	Diósjenő	PTE-PMMFK	2000	2	1000
48.	Csabuda Péter	A	Diósjenő	EKF-BTK	2000	3	1000
49.	Pintér Zsuzsa	A	Dorogháza	BME-GÉK	1000	1	1000
50.	Pál Diána	A	Drégelypalánk	ZSKF	5000	1	1000
51.	Hruska Beáta	A	Drégelypalánk	BCE-ÉTK	5000	2	1000
52.	Rigó Dávid	A	Drégelypalánk	DF	5000	3	1000
53.	Győri Norbert	A	Drégelypalánk	SZTE-BTK	5000	4	1000
54.	Csetneki Valter	A	Ecseg	KE-ÁTK	5000	1	1000
55.	Faragó Dániel	A	Ecseg	EKF-BTK	5000	2	1000
56.	Bircsák Szabina	A	Ecseg	KRF-GFK	5000	3	1000
57.	Csonka Balázs	A	Ecseg	ELTE-ÁJK	5000	4	1000
58.	Bartos Bernadett	A	Erdőtarcsa	BMF-RKK	4000	1	1000

Sor-sz.	Név	T	Település	Intézmény	Tel. tám.	Rangsor	Megyei tám.
59.	Molnár Krisztina	A	Erdőtarcsa	SZTE-EFK	4000	2	1000
60.	Cseh Rita	A	Érsekvadkert	ELTE-BTK	5000	1	1000
61.	Gál Gabriella Éva	A	Érsekvadkert	BMF-KGK	5000	2	1000
62.	Gál Péter	A	Érsekvadkert	BMF-KGK	5000	3	1000
63.	Virág Rudolf	A	Érsekvadkert	AVKF	5000	4	1000
64.	Karaus Adrienn	A	Felsőpetény	SZIE-MKK	5000	1	1000
65.	Mihályi Bernadett	A	Galgaguta	VTIF	4000	1	1000
66.	Sebján Katalin	A	Galgaguta	EKF-BTK	4000	2	1000
67.	Kumich Zsolt	A	Galgaguta	SZIE-GÉK	4000	3	1000
68.	Kalmár Viktória	A	Herencsény	BCE-GTK	5000	1	1000
69.	Szandai Márton	A	Herencsény	SZTE-JTFK	5000	2	1000
70.	Horák Boglárka	A	Herencsény	KRF-GFK	5000	3	1000
71.	Szedlák Szabina Katalin	A	Herencsény	KRF-GFK	5000	4	1000
72.	Kelecsényi Krisztina	A	Hollókő	VTIF	4000	1	1000
73.	Barna Bernadett	A	Iliny	BGF-PSZFK	5000	1	1000
74.	Kiss Tamás	A	Ipolytarnóc	DF	5000	1	1000
75.	Péter Csilla	A	Ipolytarnóc	SZIE-JFK	5000	2	1000
76.	Greksa Nikolett	A	Ipolyvece	SZIE-YMMFK	5000	1	1000
77.	Greksa Hajnalka	A	Ipolyvece	ELTE-TÓFK	5000	2	1000
78.	Dóra László	A	Kálló	DF	4000	1	1000
79.	Mester Richárd	A	Kálló	ELTE-IK	4000	2	1000
80.	Racs Csaba	A	Karancsberény	EKF-TTK	3000	1	1000
81.	Nagy Norbert	A	Karancsberény	DF	3000	2	1000
82.	Virág Tamás	A	Karancslapujtő	BMF-BGK	2500	1	1000
83.	Simon Gábor	A	Karancslapujtő	PTE-BTK	2500	2	1000
84.	Romhányi Mária	A	Karancslapujtő	BGF-PSZF-SA	2500	3	1000
85.	Tóth Andrea	A	Karancslapujtő	SZIE-JFK	2500	4	1000
86.	Dudás Veronika	A	Karancslapujtő	NYME-MÉK	2500	5	1000
87.	Hives Veronika	A	Karancslapujtő	BCE-KTK	2500	6	1000

Sor-sz.	Név	T	Település	Intézmény	Tel. tám.	Rangsor	Megyei tám.
88.	Imrik Mária	A	Karancsság	EKF-TTK	5000	1	1000
89.	Bostai Gabriella	A	Karancsság	ME-GTK	5000	2	1000
90.	Csonka Martina	A	Karancsság	VTIF	5000	3	1000
91.	Csonka Tamás	A	Karancsság	BMF-RKK	5000	4	1000
92.	Fábián István	A	Kazár	BME-VIK	4000	1	1000
93.	Sándor Veronika Viktória	A	Kazár	EKF-GTK	4000	2	1000
94.	Kovács Enikő	A	Kazár	EKF-GTK	4000	3	1000
95.	Kakuk Mónika	A	Kazár	SE-EFK	4000	4	1000
96.	Pópity Marianna	A	Kazár	EKF-GTK	4000	5	1000
97.	Zsíros Erika	A	Keszeg	SE-EFK	2000	1	1000
98.	Varga Balázs	A	Kétdobony	SZE-MTK	3000	1	1000
99.	Kürtösi Krisztián	A	Kozárd	PHF	5000	1	1000
100.	Szilágyi Kitti	A	Litke	VTIF	5000	1	1000
101.	Mester Bernadett	A	Ludányhalászi	BGF-PSZFK	10000	1	1000
102.	Eitler Norbert	A	Ludányhalászi	PTE-TTK	10000	2	1000
103.	Berkó Emese	A	Ludányhalászi	SZTE-BTK	10000	3	1000
104.	Végh Zsófia	A	Ludányhalászi	DE-ÁOK	10000	4	1000
105.	Végh Anett	A	Ludányhalászi	EKF-GTK	10000	5	1000
106.	Nagy Ákos	A	Ludányhalászi	BGF-PSZF-SA	10000	6	1000
107.	Tóth Gábor	A	Magyarnándor	BGF-PSZF-SA	5000	1	1000
108.	Kiss Kitti	A	Magyarnándor	EKF-BTK	5000	2	1000
109.	Jusztin Krisztina	A	Magyarnándor	VTIF	5000	3	1000
110.	Galanics Henriett	A	Magyarnándor	PPKE-BTK	5000	4	1000
111.	Tamás Péter	A	Magyarnándor	BME-GÉK	5000	5	1000
112.	Tóth Gertrud	A	Mátramindszent	EKF-GTK	7500	1	1000
113.	Tajti Ágnes	A	Mátramindszent	EKF-GTK	7500	2	1000
114.	Tóth Karolina	A	Mátramindszent	BME-VEK	7500	3	1000
115.	Bakos Zsuzsanna	A	Mátramindszent	SE-EFK	7500	4	1000
116.	Vincze Szabolcs	A	Mátraterenye	EKF-GTK	3000	1	1000

Sor-sz.	Név	T	Település	Intézmény	Tel. tám.	Rangsor	Megyei tám.
117.	Gecse Rita	A	Mátraterenye	ELTE-PPK	3000	2	1000
118.	Maruzs László	A	Mátraterenye	NYF-BMFK	3000	3	1000
119.	Vámos Edina	A	Mátraterenye	KJF	3000	4	1000
120.	Petre Bernadett	A	Mátraverebély	KJF	3000	1	1000
121.	Balázs Barnabás Dávid	A	Mátraverebély	SZIE-MKK	3000	2	1000
122.	Czinege Brigitta	A	Mátraverebély	SZF	3000	3	1000
123.	Viczian Kinga	A	Mihálygerge	VE-GTK	1400	1	1000
124.	Ember Judit	A	Mohora	SZIE-MKK	3000	1	1000
125.	Sztancsik Katalin	A	Nagylóc	PPKE-BTK	5000	1	1000
126.	Sztancsik Tamás	A	Nagylóc	KRF	5000	2	1000
127.	Licskó László	A	Nagylóc	BGF-PSZF-SA	3000	3	1000
128.	Milák Katalin	A	Nemti	BGF-KVIFK	5000	1	1000
129.	Kovács László	A	Nézsza	SZE-MTK	3000	1	1000
130.	Kralovánszki Judit	A	Nézsza	AVKF	3000	2	1000
131.	Czerman Julianna	A	Nógrád	VTIF	5000	1	1000
132.	Srám Alíz	A	Nógrád	SE-FOK	5000	2	1000
133.	Porcsin Livia	A	Nógrád	ELTE-BTK	5000	3	1000
134.	Karcag Szilárd	A	Nógrád	DF	5000	4	1000
135.	Herédi Árpád	A	Nógrád	BGF-PSZFK	5000	5	1000
136.	Kriskó László	A	Nógrád	BMF-KVK	5000	6	1000
137.	Laczkovich György	A	Nógrádkövesd	PPKE-BTK	3500	1	1000
138.	Laczkovich Géza	A	Nógrádkövesd	BME-VIK	3500	2	1000
139.	Kovács László	A	Nógrádkövesd	SZIE-GÉK	3500	3	1000
140.	Mészáros Emese	A	Nógrádkövesd	SZIE-GTK	3500	4	1000
141.	Szaniszló Katalin	A	Nógrádkövesd	BGF-PSZFK	3500	5	1000
142.	Kertész Katalin	A	Nógrádmarcal	BCE-ÁFK	6000	1	1000
143.	Tóth Brigitta	A	Nógrádmarcal	BGF-PSZFK	5000	2	1000
144.	Kolonics Anna	A	Nógrádmegyer	SZIE-JFK	2000	1	1000
145.	Cseh Barbara	A	Nógrádmegyer	VTIF	2000	2	1000

Sor-sz.	Név	T	Település	Intézmény	Tel. tám.	Rangsor	Megyei tám.
146.	Balogh Mária	A	Nógrádsáp	SE-EFK	2000	1	1000
147.	Szalai Györgyi	A	Nógrádsáp	ELTE-TÓFK	2000	2	1000
148.	Bagó Andrea	A	Nógrádsipek	BGF-PSZF-SA	3000	1	1000
149.	György Attila	A	Nógrádszakál	BCE-GTK	3500	1	1000
150.	Karácsony Nikolett	A	Nőtincs	PPKE-JÁK	5000	1	1000
151.	Gyuricza Izabella	A	Nőtincs	BME-ÉÖK	5000	2	1000
152.	Miklovicz Katalin	A	Nőtincs	ELTE-IK	5000	3	1000
153.	Cserekllye Ágnes	A	Nőtincs	EKF-BTK	5000	4	1000
154.	Gál Éva	A	Nőtincs	BMF-KGK	5000	5	1000
155.	Gál István	A	Nőtincs	BMF-NIK	5000	6	1000
156.	Horváth Péter	A	Őrhalom	ELTE-TTK	4500	1	1000
157.	Gál Katalin	A	Őrhalom	ELTE-TTK	4300	2	1000
158.	Gál Anita	A	Őrhalom	EKF-BTK	4300	3	1000
159.	Janecskó Anna	A	Ősagárd	SZTE-JTFK	5000	1	1000
160.	Bakos András	A	Pásztó	DF	4000	1	1000
161.	Kecskés Katalin	A	Pásztó	BGF-PSZFK	4000	2	1000
162.	Baranyi Anita	A	Pásztó	ELTE-ÁJK	4000	3	1000
163.	Kocsis Edit Anna	A	Pásztó	AVKF	4000	4	1000
164.	Nagy Kitti	A	Pásztó	EKF-GTK	4000	5	1000
165.	Szklenár Katalin	A	Pásztó	EJF-M	4000	6	1000
166.	Szabó Anita	A	Pásztó	BCE-GTK	3900	7	1000
167.	Varga Anikó	A	Pásztó	MIE	3400	8	1000
168.	Kürti Éva	A	Pásztó	EKF-GTK	3200	9	1000
169.	Illés Anett	A	Pásztó	VTIF	3200	10	1000
170.	Dulai Hedvig	A	Pásztó	BCE-GTK	3200	11	1000
171.	Pincze Katalin	A	Patak	DE-BTK	3000	1	1000
172.	Muladi Anikó	A	Patak	SZIE-YMMFK	3000	2	1000
173.	Sinkó Edina	A	Patak	ELTE-GYFK	3000	3	1000
174.	Varga Róbert	A	Patak	KF-GAMFK	3000	4	1000

Sor-sz.	Név	T	Település	Intézmény	Tel. tám.	Rangsor	Megyei tám.
175.	Kiss Péter	A	Piliny	EKF-BTK	3000	1	1000
176.	Németh Georgina	A	Pusztaberki	ELTE-TÓFK	4000	1	1000
177.	Berecz Tünde	A	Rákócziabánya	SZIE-JFK	4000	1	1000
178.	Szép Gábor	A	Rákócziabánya	ELTE-TTK	4000	2	1000
179.	Fejes Balázs	A	Rétság	BME-GÉK	5000	1	1000
180.	Bányai Erika	A	Rétság	ELTE-BTK	4000	2	1000
181.	Szabó Viktória	A	Rétság	KRF-GFK	4000	3	1000
182.	Nagy Gabriella	A	Rétság	HFF	3500	4	1000
183.	Vizoviczki Renáta	A	Rimóc	AVKF	2500	1	1000
184.	Gábor Zsolt	A	Romhány	TSF-MVK	3000	1	1000
185.	Kovács Nikolett	A	Romhány	ELTE-BTK	3000	2	1000
186.	Spitzer Petra	A	Romhány	EKF-BTK	3000	3	1000
187.	Zagyvai Ágnes	A	Romhány	EKF-TTK	3000	4	1000
188.	Dudás Anett	A	Romhány	BME-ÉÖK	3000	5	1000
189.	Molnár Melinda	A	Romhány	SE-EFK	3000	6	1000
190.	Takács Katalin	A	Romhány	VTIF	3000	7	1000
191.	Kócs Szilvia	A	Salgótarján	PTE-EFK	2000	1	1000
192.	Sándor Esztella	A	Salgótarján	EKF-BTK	2000	2	1000
193.	Sándor Angelika	A	Salgótarján	PPKE-BTK	2000	3	1000
194.	Lorkó Dávid	A	Salgótarján	BMF-KVK	2000	4	1000
195.	Czuprik Gábor	A	Salgótarján	SZE-MTK	2000	5	1000
196.	Deák Tímea	A	Salgótarján	ELTE-GYFK	2000	6	1000
197.	Czinege Andrea	A	Salgótarján	KF-TFK	2000	7	1000
198.	Pazonyi Boglárka	A	Salgótarján	SZIE-GTK	2000	8	1000
199.	Deák Norbert	A	Salgótarján	EKF-BTK	2000	9	1000
200.	Földi Zsuzsanna	A	Sóshartyán	KJF	3000	1	1000
201.	Kis Kinga	A	Szanda	BMF-KGK	5000	1	1000
202.	Koplányi Darinka	A	Szanda	DE-HWPFK	5000	2	1000
203.	Mozsár Gabriella	A	Szanda	VE-GTK	5000	3	1000

Sor-sz.	Név	T	Település	Intézmény	Tel. tám.	Rangsor	Megyei tám.
204.	Hevér Boglárka	A	Szécsénke	BME-GTK	5000	1	1000
205.	Babinszky Andrea	A	Szécsény	SZIE-GTK	3000		1000
206.	Babinszky Barbara	A	Szécsény	SZIE-MKK	3000		1000
207.	Fenyvesi Márk	A	Szécsény	DF	4000		1000
208.	Figler Renáta	A	Szécsény	SZIE-MKK	4000		1000
209.	Halmos Tünde	A	Szécsény	ELTE-BTK	2000		1000
210.	Hlavaj Anna	A	Szécsény	SZIE-GÉK	3000		1000
211.	Lászlók András	A	Szécsény	NYME-EMK	2000		1000
212.	Lászlók Lilla	A	Szécsény	EKF-BTK	2000		1000
213.	Lenkó Lizandra	A	Szécsény	SZTE-BTK	4000		1000
214.	Okosi Nikolett	A	Szécsény	DE-BTK	3000		1000
215.	Oláh Roland	A	Szécsény	DF	2000		1000
216.	Percze Dávid	A	Szécsény	BME-GÉK	4000		1000
217.	Sótér Vilmos Zsolt	A	Szécsény	DE-MTK	3000		1000
218.	Borovszki Márton	A	Szécsényfelfalu	BGF-PSZF-SA	4000	1	1000
219.	Szente Krisztina	A	Szendehely	SZF	3000	1	1000
220.	Szente Dorottya	A	Szendehely	SZTE-TTK	1000	2	1000
221.	Mácza Adrienn	A	Szendehely	SZIE-JFK	3000	3	1000
222.	Nikodém Eszter	A	Szendehely	SZIE-MKK	3000	4	1000
223.	Bozsó Balázs	A	Szente	SE-GYTK	3000	1	1000
224.	Sótér Péter	A	Szilaspogony	PTE-PMMFK	5000	1	1000
225.	Kovács Réka Éva	A	Szirák	SZIE-GTK	3000	1	1000
226.	Pádár Krisztián	A	Szurdokpüspöki	EKF-BTK	2000	1	1000
227.	Pintér Nikoletta Veronika	A	Szurdokpüspöki	BGF-PSZF-SA	2000	2	1000
228.	Hajnal Gábor	A	Szurdokpüspöki	DF	2000	3	1000
229.	Medvegy Melinda	A	Szügy	PPKE-JÁK	8000	1	1000
230.	Faludi László	A	Szügy	KE-ÁTK	5000	2	1000
231.	Csordás Tünde	A	Szügy	ME-BTK	4000	3	1000
232.	Cservenák Edit	A	Szügy	KF-TFK	4000	4	1000

Sor-sz.	Név	T	Település	Intézmény	Tel. tám.	Rangsor	Megyei tám.
233.	Galbács Dóra Anna	A	Szügy	BME-GTK	4000	5	1000
234.	Kokavecz Mariann	A	Terény	TSF-MFK	5000	1	1000
235.	Lehoczki Krisztián	A	Varsány	ELTE-IK	5000	1	1000
236.	Tóth Petra	A	Varsány	NYME-FMK	5000	2	1000
237.	Varga Zoltán	A	Varsány	SZIE-MKK	5000	3	1000
238.	Kiss Ferenc	A	Varsány	SZTE-BTK	5000	4	1000
239.	Halász László Szabolcs	A	Varsány	SZE-MTK	5000	5	1000
240.	Halász Dániel	A	Varsány	KRF-GFK	5000	6	1000
241.	László Noémi	A	Varsány	EKF-BTK	5000	7	1000
242.	Herczeg Renáta Katalin	A	Varsány	TSF-MFK	5000	8	1000
243.	Nagy Tímea	A	Varsány	NYME-ATFK	5000	9	1000
244.	Matikovszki Diána	A	Vizslás	BGF-PSZF-SA	4000	1	1000
245.	Jakab Ibolya	A	Vizslás	ME-ÁJK	4000	2	1000
246.	Bánkúti Zsuzsanna	A	Vizslás	SZTE-ÁOK	4000	3	1000
247.	Kakuk Róbert	A	Vizslás	ELTE-IK	4000	4	1000
248.	Kakuk Adrienn	A	Vizslás		4000	5	1000
249.	Oravecz Zoltán	A	Vizslás	EKF-BTK	4000	6	1000
250.	Ferencz Zsuzsanna	A	Zabar	BME-VEK	4000	1	1000

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

Közüktatási, Művelődési és Műemlékvédelmi Bizottsága

Salgótarján

3/2005. (II. 08.) Műv. Biz.

Tárgy: a megyei önkormányzat nevelési-
oktatási intézményei felülvizsgált házi-
rendjének jóváhagyása

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Közüktatási, Művelődési és Műemlékvédelmi Bizottsága a közgyűlés 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/e melléklet 4/b. pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – 2005. március 1-ei hatállyal jóváhagyja a:

- a) Váci Mihály Gimnázium, Bátorfyerenye
- b) Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Salgótarján (iskola és kollégium)
- c) Fáy András Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Bátorfyerenye (iskola és kollégium)
- d) Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Szécsény (iskola és kollégium)
- e) Lorántffy Zsuzsanna Kollégium, Salgótarján
- f) Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákothton és Gyermekothton, Cserhátsurány (gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményegység)
- g) Óvoda, Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat, Balassagyarmat
- h) Óvoda, Általános Iskola, Diákothton, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekothton, Pásztó (gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményegység)
- i) Százszorszép Általános Iskola, Diákothton és Gyermekothton, Szátok (gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményegység)
- j) Rózsavölgyi Márk Művészeti Iskola, Balassagyarmat

felülvizsgált és módosított – az előterjesztés mellékletét képező – házirendjét azzal, hogy a korábban érvényes házirendek hatályukat veszítik.

2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy az érintett intézmények igazgatóit tájékoztassa a döntésről.

Felelős: Kovács Gábor tanácsnok, a Bizottság elnöke

Határidő: 2005. február 28.

3. A bizottság utasítja az érintett intézmények igazgatóit, hogy a házirendekhez csatolják a jóváhagyásról szóló határozatot.

Felelős: szöveg szerint

Határidő: 2005. március 1.

Salgótarján, 2005. február 08.

Kovács Gábor
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny útján
2. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Közüktatási, Művelődési és Műemlékvédelmi Bizottsága
Salgótarján**

4/2005. (II. 08.) Műv. Biz.

Tárgy: szakvélemény kiadása Bánk közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervéről

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Közüktatási, Művelődési és Műemlékvédelmi Bizottsága megállapítja, hogy Bánk község közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terve (a továbbiakban: intézkedési terv) **nem el-
lentétes** Nógrád megye közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervével.
2. A Bizottság – a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény helyes megjelölése érdekében - az intézkedési terv 8. oldalán az 5.5. pont első két mondatának alábbi módosítását javasolja: „A pedagógiai szakszolgálatok közül a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység a Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézmény útján biztosított. A nevelési tanácsadást a balassagyarmati Óvoda, Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat keretében működő Nevelési Tanácsadó végzi.”
3. A Bizottság a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (6) bekezdése, a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1./e melléklet 6. pontja, valamint a Bánk Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a 2004-2008. évekre vonatkozó közoktatási intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terve és a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 82/2001. (XI. 29.) Kgy. határozatával elfogadott Nógrád megye közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terve összhangjának vizsgálata alapján döntött.
4. A Bizottság jelen határozattal egyidejűleg a 86/2004. (XI. 16.) Műv. Biz. határozatot hatályon kívül helyezi.
5. A Bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa Bánk jegyzőjét.
Felelős: Kovács Gábor tanácsnok, a Bizottság elnöke
Határidő: 2005. február 15.

Salgótarján, 2005. február 08.

Kovács Gábor
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlőny útján
2. Torma Andrea – Bánk jegyzője
3. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Közüktatási, Művelődési és Műemlékvédelmi Bizottsága
Salgótarján**

5/2005. (II. 08.) Műv. Biz.

Tárgy: szakvélemény kiadása Cserhátsurány és Herencsény községek közös, felülvizsgált közoktatási intézkedési tervéről

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Közüktatási, Művelődési és Műemlékvédelmi Bizottsága megállapítja, hogy Cserhátsurány és Herencsény községek közös, felülvizsgált közoktatási intézkedési terve **nincs összhangban** Nógrád megye közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervével az alábbi területeken és indokok alapján:

A megyei fejlesztési terv 12. számú melléklete szerint Cserhátsurányban cigány kisebbségi oktatás folyik, valamint helyben történik a gyógytestnevelési ellátás. E két feladatról az intézkedési terv nem tesz említést.

2. A Bizottság a szakvélemény kiadásáról a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (6) bekezdése, a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1./e melléklet 6. pontja, valamint Cserhátsurány és Herencsény községeknek a közoktatási feladatok 2001-2006. években történő ellátására vonatkozó közös, felülvizsgált önkormányzati intézkedési terve és a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 82/2001. (XI. 29.) Kgy. számú határozattal elfogadott Nógrád megye közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terve összhangjának vizsgálata alapján döntött.
3. A Bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa Cserhátsurány polgármesterét.
Felelős: Kovács Gábor tanácsnok, a Bizottság elnöke
Határidő: 2005. február 15.

Salgótarján, 2005. február 08.

Kovács Gábor
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlőny útján
2. Szántó József – Cserhátsurány polgármestere
3. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Közüktatási, Művelődési és Műemlékvédelmi Bizottsága
Salgótarján**

7/2005. (II. 08.) Műv. Biz.

Tárgy: szakvélemény kiadása Karancsalja közoktatási intézkedési tervéről

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Közüktatási, Művelődési és Műemlékvédelmi Bizottsága megállapítja, hogy Karancsalja Község Önkormányzatának közoktatási intézkedési terve **összhangban van** Nógrád megye közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervével.
2. A Bizottság kéri annak figyelembe vételét, hogy a jövőben az önkormányzati intézkedési tervről szóló döntés előtt kell beszerezni a megyei önkormányzat szakvéleményét.
3. A Bizottság a szakvélemény kiadásáról a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (6) bekezdése, a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1./e melléklet 6. pontja, valamint Karancsalja Község Önkormányzatának 45/2004. (X. 5.) sz. határozatával elfogadott közoktatási intézkedési terve és a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 82/2001. (XI. 29.) Kgy. számú határozattal elfogadott Nógrád megye közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terve összhangjának vizsgálata alapján döntött.
4. A Bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa Karancsalja jegyzőjét.
Felelős: Kovács Gábor tanácsnok, a Bizottság elnöke
Határidő: 2005. február 15.

Salgótarján, 2005. február 08.

Kovács Gábor
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny útján
2. dr. Oláh Péter – Karancsalja jegyzője
3. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Közüktatási, Művelődési és Műemlékvédelmi Bizottsága
Salgótarján**

6/2005. (II. 08.) Műv. Biz.

Tárgy: szakvélemény kiadása Galgaguta felülvizsgált közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervéről

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Közüktatási, Művelődési és Műemlékvédelmi Bizottsága megállapítja, hogy Galgaguta felülvizsgált közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terve **nincs összhangban** Nógrád megye közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervével az alábbi területen és indok alapján:

A megyei fejlesztési terv 12. számú melléklete szerint Galgagután helyben történik a gyógytestnevelési ellátás. Erről a település intézkedési terve nem tesz említést.

2. A Bizottság kéri annak figyelembe vételét, hogy a jövőben az önkormányzati intézkedési tervről szóló döntés előtt kell beszerezni a megyei önkormányzat szakvéleményét.
3. A Bizottság a szakvélemény kiadásáról a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (6) bekezdése, a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1./e melléklet 6. pontja, valamint Galgaguta Község Önkormányzatának felülvizsgált közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terve és a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 82/2001. (XI. 29.) Kgy. számú határozattal elfogadott Nógrád megye közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terve összhangjának vizsgálata alapján döntött.
4. A Bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa Galgaguta polgármesterét.
Felelős: Kovács Gábor tanácsnok, a Bizottság elnöke
Határidő: 2005. február 15.

Salgótarján, 2005. február 08.

Kovács Gábor
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny útján
2. Orgoványi László – Galgaguta polgármestere
3. Irattár

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA

3/2005.(II.8.) SZB. sz.

HATÁROZAT

Tárgy: Karancskeszi és Karancslapujtó
községek szociális szolgáltatás-
tervezési koncepciójának vélemény-
nyezése

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szociális Bizottsága megállapítja, hogy a Dobroda- és Ménes-völgyi Mikrotérség Önkormányzatai számára elkészült szolgáltatástervezési koncepció – mely dokumentum magába foglalja Karancskeszi és Karancslapujtó koncepcióját is – **összhangban van** Nógrád Megye Közgyűlése által a 125/2003. (XII. 18.) Kgy. határozattal elfogadott Nógrád megye szociális szolgáltatástervezési koncepciójával.
2. A Bizottság az előzetes vélemény kiadásáról, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (8) bekezdése, valamint a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/g. melléklet 2. f) pontja alapján döntött.
3. A Bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa Dobroda- és Ménes-völgyi Mikrotérség Önkormányzatainak Térség-felzárkóztatási és fejlesztési Egyesülete elnökét.

Határidő: 2005. február 15.

Felelős: Demus Iván, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2005. február 8.

Demus Iván s.k.

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlőny útján
2. Lénárt Dezső elnök –Dobroda- és Ménes-völgyi Mikrotérség Önkormányzatainak Térség-felzárkóztatási és fejlesztési Egyesülete - Karancslapujtó
3. Irrattár

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK SZOCIÁLIS BIZOTTSÁGA

2/2005.(II.8.) SZB. sz.

HATÁROZAT

Tárgy: Szécsény Város Önkormányzata
által készített szociális szolgáltatás-
tervezési koncepció véleményezése

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szociális Bizottsága megtárgyalta Szécsény Város Önkormányzatának szociális szolgáltatástervezési koncepcióját.
Megállapítja, hogy az összhangban van a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 125/2003. (XII. 18.) Kgy. határozatával elfogadott Nógrád megye szociális szolgáltatástervezési koncepciójával.

A koncepció erénye, hogy a családok támogatását komplex módon kívánja megoldani, továbbá önként vállalt feladatként idősök átmeneti elhelyezését szolgáló intézmény kialakítását tervezi.

2. A Szociális Bizottság a koncepció kiegészítését javasolja az alábbiakkal:
 - szükséges lenne az új szolgáltatások kialakításának, illetve a szolgáltatások továbbfejlesztésének közép, esetleg hosszú távú tervének meghatározása (jelzőrendszeres házi gondozás, idősök étkeztetésének kiszélesítése, támogató szolgálat, közösségi pszichiátriai ellátás),
 - célszerű elkészíteni a város lakosságára vonatkozó részletes demográfiai felmérést és elemzést, melynek ismeretében határozhatóak meg a konkrét feladatok,
 - megfontolásra ajánlott, hogy fektessenek nagyobb hangsúlyt a civil szervezetekkel a környező településekkel történő együttműködés kialakítására, a pályázati lehetőségek szélesebb körű kihasználása érdekében.
3. A Bizottság az előzetes vélemény kiadásáról a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. § (8) bekezdése, valamint a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/g. melléklet 2. f) pontja alapján döntött.
4. A Bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa Szécsény Város polgármesterét.
Határidő: 2005. február
Felelős: Demus Iván, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2005. február 8.

Demus Iván s. k.

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny útján
2. Dr. Serfőzőné dr. Fábián Erzsébet polgármester - Szécsény
3. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Ügyrendi és Jogi Bizottsága**

2/2005. (II.7.) ÜJB. sz.

Tárgy: Vagyonnyilatkozatok felülvizsgálata
és nyilvántartásba vétele

HATÁROZAT

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi és Jogi Bizottsága (továbbiakban: bizottság) – a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. § (3) bekezdése és a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 24/2003. (XII.29.) Kgy. rendelete 1/i. mellékletének 10. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a megyei önkormányzat képviselőinek és azok hozzátartozóinak vagyonnyilatkozatával kapcsolatban az alábbiak szerint dönt:

1. A bizottság a beérkezett vagyonnyilatkozatokat számba vette, majd megállapította, hogy e határozat melléklete szerint 40 képviselő nyújtotta be vagyonnyilatkozatát, amelyhez összesen 74 hozzátartozói vagyonnyilatkozatot csatoltak.

2. A bizottság megállapítja, hogy a vagyonnyilatkozatok a jogszabályi feltételeknek megfelelnek. Utasítja elnökét, hogy a nyilvántartásba vételről e határozat megküldésével a képviselőket értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Egyed Ferdinánd

3. A bizottság felkéri a főjegyzőt, hogy gondoskodjon a vagyonnyilatkozatok biztonságos tárolásáról és a vonatkozó rendelkezések szerint a nyilvánosság biztosításáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Barta László

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlőny útján
2. Irattár

Salgótarján, 2005. február 7.

dr. Egyed Ferdinánd.
a bizottság elnöke



Szent Lázár Megyei Kórház
ALAPÍTVÁ 1870

SZENT LÁZÁR MEGYEI KÓRHÁZ

Igazgatóság

E-mail cím: STHOSP@AXELERO.HU

Cím: 3100 Salgótarján, Füleki út 54-56.

Tel.: 06 (32) 522 002 Fax.: 06 (32) 311 779

NYILATKOZAT

A Szent Lázár Megyei kórház

cím: 3100 Salgótarján, Füleki út 54-56.

székhely: 3100 Salgótarján, Füleki út 54-56.

cégjegyzékszám / bírósági nyilvántartásba vételi száma / egyéb esetben a nyilvántartását kezelő szervezet által adott lajstrom (nyilvántartásba vételi) szám: 5/2002. (VII.01.) Kgy. rend. 6.sz. mell.

adóigazgatási azonosító szám: 15 450054-2-12

bankszámlaszáma: OTP 11741000-15450054-10040007

aláírásra jogosult képviselője: Dr. Bercsényi Lajos főigazgató főorvos
Kaszás Erika gazdasági igazgató

mint a „Egészségügyi információ-technológia fejlesztés az elmaradott régiókban” című, HEFOP 4.4.1 számú projekt támogatási szerződésének Kedvezményezettje (a továbbiakban: Kedvezményezett)

e s m e r i,

hogy a Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium (székhely: 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.), képviselőjében annak szervezeti egysége, a Humán erőforrás-fejlesztési Operatív Program és EQUAL Program Irányító Hatóság főigazgatója, Rózsa Judit mint Támogatóval (továbbiakban: Támogató) szemben a 2005.-án a Kedvezményezett által aláírt támogatási szerződés X. cikkelye alapján 95 174 500 Ft, azaz Kilencvenötmillió-egyszázhetvennégyezer-öt száz forint értékű kötelezettsége keletkezik a szerződés teljes körű aláírásával.

Jelen nyilatkozat az 1.) pontban hivatkozott támogatási szerződés – annak I. cikkely 5. pontja szerinti – megszűnése időpontjával hatályát veszti.

A Kedvezményezett kijelenti, hogy ezen nyilatkozatot befolyástól mentesen, a fenti támogatási szerződés II. és XI. cikkelyei alapján a Támogatóhoz intézetten teszi meg.

Kelt: Salgótarján, 2005. január 20.



Kedvezményezett

Záradék:

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése mint a Kedvezményezett tulajdonosi jogait gyakorló és annak fenntartó szerve a fenti nyilatkozatot tudomásul veszi, és amennyiben a Kedvezményezettnek visszafizetési kötelezettsége keletkezik, azt a költségvetési tervezés számításánál figyelembe veszi.

Kelt: Salgótarján, 2005. január 20.



Dóra Ottó

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke

5/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzatának
2004. évi költségvetésének végrehaj-
tásáról szóló határozat módosításáról

HATÁROZATA

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megye Önkormányzatának 2004. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 3/2004. (II.12.) Kgy. határozatának 7.a) pontját az alábbiak szerint módosítja:

„7. a) A közgyűlés a 117/2003. (XI.27) Kgy. határozat 2. pontjában foglaltakat figyelembe véve a Szent Lázár Megyei Kórház részéről 70 millió Ft két ütemben történő visszafizetéséről dönt úgy, hogy 2004. évben 20 millió Ft, 2005. évben 50 millió Ft visszafizetésére kerüljön sor.

Határidő: a 2004. évi visszafizetésre 2004. december 20.

a 2005. évi visszafizetésre 2005. december 20.

Felelős: dr. Bercsényi Lajos főigazgató”

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

6/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata
2005.évi költségvetésének végre-
hajtásáról

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megye Önkormányzata 2005. évi költségvetéséről szóló 2/2005. (II. 25.) Kgy. rendeletének (továbbiakban: Kvr.) végrehajtásához kapcsolódóan a hiány csökkentése és a folyamatos gazdálkodás biztosítása érdekében az alábbi határozatot hozza:

I. Intézkedések a költségvetési bevételek növelésére, a hiány csökkentésére

1. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a Magyar Köztársaság 2005. évi költségvetéséről szóló 2004. évi CXXXV. törvény 6. sz. mellékletében a 2005. évi költségvetésben számított működési hiány enyhítéséhez a feltételektől függően kiegészítő állami támogatást igényeljen.

Határidő: a pályázat benyújtására 2005. április 20.

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

2. A közgyűlés felhatalmazza a megyei főjegyzőt, hogy a likviditási helyzet alakulásától függően az intézményektől a jogszabályban előírt negyedéves pénzforgalmi jelentésen túl - amennyiben indokolt - további adatszolgáltatást, információt kérjen.

Határidő: értelemszerű

Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző,
az érintett intézmények vezetői

II. Bér és létszám változással összefüggő intézkedések

- 1.a) A 2005. évi bérintézkedések, kereset kiegészítések jelentős nagyságrendű vonzatának ellentételezése céljából fokozatosan meg kell szüntetni a garantált illetményen felüli, munkáltatói jogkörben nyújtott adható bérelemeket, pótlékokat. Ezen intézkedéseket először a 2005. szeptember 1-jétől belépő új illetmény bértábla bevezetésével egyidejűleg célszerű megtenni, élve a differenciálás lehetőségével.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: valamennyi megyei intézmény vezetője

- b) A közgyűlés felhatalmazza elnökét és a főjegyzőt, hogy a közalkalmazottakat érintő 2 %-os kereset kiegészítés felhasználására az I. negyedévben az intézményekkel a szükséges egyeztetéseket folytassák le.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

Dr Barta László, megyei főjegyző

- c) A közgyűlés egyidejűleg hatályon kívül helyezi a 66 / 2002. (IX.3.) Kgy határozatot.

- 2.a) A közgyűlés utasítja az Ezüsthényő Idősek Otthona, a Reménysugár Otthon, a pásztói Óvoda, Általános Iskola és Diákotthon, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon, a Pedagógiai Intézet igazgatóit, hogy a Kvr. 3/c.sz. mellékletében a testület által meghatározott létszámcsökkentést hajtsa végre és arról közgyűlés elnökét folyamatosan tájékoztassa.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: az érintett megyei intézmények vezetői

- b) A közgyűlés kinyilvánítja, hogy az önkormányzati szintű létszámcsökkentéssel kapcsolatban meghozott döntések egyidejűleg az álláshelyek megszüntetését is jelenti és legalább 5 évig nem állíthatók vissza, kivéve, ha jogszabályból adódó többletfeladatok ezt indokolttá teszik.

A közgyűlés utasítja elnökét és a főjegyzőt, hogy - a támogatási igénylés feltételrendszerének megismerését követően - nyújtson be pályázatot a létszámcsökkentéssel kapcsolatos kiadások támogatásához elkülönített központosított előirányzatra.

Határidő: a feltételrendszert tartalmazó tájékoztató megjelenését követően

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

dr. Barta László, megyei főjegyző

- c) A közgyűlés utasítja elnökét, hogy az intézmények működésével kapcsolatosan kerüljön megvizsgálásra az egyes üzemeltetési feladatok más formában történő ellátásának lehetősége, a költség- és létszám-racionalizálás elsődlegességét figyelembe véve (takarítás, konyha, portaszolgálat, stb...).

Határidő: 2005. május 31.

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

az érintett intézmények vezetői

- d) Költségmegtakarítások előtérbe helyezésével a szociális, oktatási ágazatban, a közgyűjtemény területén tovább kell vizsgálni a működés hatékonysága javításának lehetőségeit.

Határidő: folyamatos, illetve a 2006. évi költségvetési koncepció előkészítése

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

az érintett intézmények vezetői

3. A közgyűlés utasítja a nevelési-oktatási intézmények igazgatóit, hogy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: Kt.) 1. számú melléklete első részében meghatározott, a nevelési oktatási intézményekben foglalkoztatott vezetők és alkalmazottak (pedagógusok, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak, további alkalmazottak) ajánlott és kötelező létszáma alapján tekintsék át az intézményben történő foglalkoztatást, a vezetői szintek száma csökkentésének lehetőségével. A túlórákat, a helyettesítéseket, és a következő tanév várható kötelező feladatait figyelembe véve tegyenek javaslatot a feladatok ellátásához minimálisan szükséges intézményi létszámról, annak összetételére, az intézmény költségtakarékosabb működésének lehetséges megoldási módjára.

Határidő: 2005. június 1.

Felelős: megyei fenntartású nevelési-oktatási intézmények vezetői

4. A közgyűlés felhívja az intézmények vezetőinek figyelmét a jóváhagyott álláshelyek betartására. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a jóváhagyás nélküli létszám túllépés, vagy módosítás esetén az intézmény vezetőjének felelősségre vonását kezdeményezze.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
valamennyi megyei fenntartású intézmény vezetője

5. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az intézményi dolgozók továbbtanulásának támogatására elkülönített keret felosztásáról az intézmények által beküldött igények alapján döntsön.

Határidő: az igények benyújtására 2005. március 31. és folyamatos
a döntésre 2005. április 30. és folyamatos

Felelős: az érintett intézmények vezetői,
Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

6. A közgyűlés felhatalmazza elnökét az intézményvezetők munkájának differenciált anyagi elismerésére, jutalmazására. Erről a közgyűlést utólagosan tájékoztassa.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

7. a) A közgyűlés felhívja az intézmények vezetőinek figyelmét a 12/2002. (IV.25.) Kgy. határozat 8. pontjának maradéktalan betartására.

- b) A közgyűlés utasítja az intézmények vezetőit, hogy az intézményi saját dolgozóval a munkaköri leírásban nem szereplő feladatokra kötött megbízási szerződésekről negyedévente, utólag – negyedévet követő hó 15-éig tájékoztassa a közgyűlés elnökét a feladatot ellátó személy, a megbízásra vonatkozó feladat, díjazás, és a megbízás időtartama pontos megjelölésével.

Határidő: értelemszerű

Felelős: az érintett intézmények vezetői

8. a) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elrendeli a közgyűlés hivatalánál az átszervezést, illetve a létszámgazdálkodás racionalizálása keretében a Kvr. 3/c. sz. melléklete szerinti 1 létszám megszüntetését.

Határidő: 2005. március 1., illetve folyamatos

Felelős: dr. Barta László megyei főjegyző

- b) A testület felkéri a főjegyzőt, hogy az átszervezéssel és a létszámcsökkentéssel kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket a jogszabályi előírások betartásával tegye meg.

Határidő: 2005. március 1., illetve folyamatos

Felelős: dr. Barta László megyei főjegyző

- c) A közgyűlés utasítja elnökét, hogy az átszervezés és a létszámcsökkentés következtében szükségessé váló, költségvetési kihatással járó intézkedésekre, előirányzatmódosításokra tegyen javaslatot.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

III. Felújítási, fejlesztési feladatokkal összefüggő intézkedések

- 1.a) A közgyűlés a 2005. évi költségvetés végrehajtása során a fejlesztések közül kiemelt feladatként kezeli:

- a Szent Lázár Megyei Kórház záró rekonstrukciójának címzett támogatásból való megvalósításának ütemes végrehajtását, és egy 150 fh-es idők otthona beruházásának előkészítő munkálatait,
- a Szécsény Város Önkormányzata gesztorságával a szécsényi Forgách-kastély felújítását,
- Hollókő Község Önkormányzatának gesztorságával az Ó falu részleges felújításában a tervezett megyei önkormányzati ingatlanok felújítását,
- a 2004. évben elnyert, céljellegű pályázatokból (TEKI, CÉDE, TRFC, NÖP) megvalósuló rekonstrukciók, felújítások megvalósítását.

- b) A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az idők otthona beruházás indításával kapcsolatos intézkedéseket soron kívül tegye meg.

- c) A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a Kvr. 4. sz. mellékletében céljelleggel elkülönített pályázati sajtóterés rész terhére a pályázatokhoz szükséges saját forrás biztosítására kötelezettséget vállaljon.

A pályázatok során a **pénzügyi források alakulásától függően** elsősorban az alábbi fejlesztések, egyéb feladatok megvalósításának elősegítését helyezi előtérbe:

- az intézményi struktúra rendszer tervezett átalakításával összefüggő felújítási, fejlesztési feladatokat (Megyei Gyermekvédelmi Központ, cserhátsurányi, szatóki, pásztói gyermekotthon, diákotthon és iskola, Pedagógiai Intézet),
- a szociális ágazatban a lakásotthon program folytatását, a meglévő épületek felújítását,
- a gyermekvédelmi hálózatban a lakóotthonok felújításának ütemezését,
- a salgótarjáni múzeum külső homlokzata, valamint a csesztvei és horpácsi múzeumi épületek felújítását,
- a fűtés- és vízvezeték rendszerek, valamint tetőfelújítások folytatását,
- további gépjárművek és számítástechnikai eszközök cseréjét, beszerzését.

Felkéri az elnökét, hogy a felújítások és fejlesztések megvalósulásáról, a kapcsolódó pályázatok eredményességéről a közgyűlést utólagosan, a soron következő ülésen tájékoztassa.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

2. A közgyűlés felhatalmazza elnökét és az érintett intézmények vezetőit, hogy a Reménysugár Otthon Balassagyarmat, Nógrád Megyei Levéltár, Ezüstoffenyő Otthon St-i részlege, Szent Lázár Megyei Kórház, Megyei Tüdőgyógyintézet Nógrádgárdony, Pedagógiai Intézet, Közművelődési és Turisztikai Intézet, Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény, Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet, Óvoda, Általános Iskola,

Diákotthon, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon Pásztó, közgyűlés hivatala gépjármű igényei közül a legszükségesebbek megvételére – az elkülönített keret részletfizetéssel (hitellel), illetve lízing-konstrukcióval történő kiegészítésével, pályázati lehetőségek kihasználásával – tegye meg a szükséges intézkedéseket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
az érintett intézmények vezetői

3. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a szabad vis-maior keretek terhére indokolt esetben az azonnali beavatkozást igénylő feladatok kezelésére, ehhez kapcsolódóan a tárgyi eszközök beszerzésére, javítására soron kívüli támogatást biztosítson. Erről a közgyűlést utólagosan tájékoztatni köteles.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

4. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy tegyen intézkedést a szükséges érintésvédelmi- és biztonságtechnikai felülvizsgálatok elvégzésének folytatására, a kockázat értékelésre, keresve az önkormányzati szintű egységes rendezés lehetőségét.

Határidő: 2005. június 30.

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

IV. Ágazati feladatokkal kapcsolatos intézkedések

1. A közgyűlés utasítja a Rózsavölgyi Márk Művészeti Iskola igazgatóját, hogy a Kt. 115-117. §-ában, valamint a megyei önkormányzat fenntartásában működő nevelési-oktatási intézményekben a térítési díj és tandíj megállapításáról és fizetésének szabályairól szóló 11/1995. (IV.27.) Kgy. rendeletben foglaltak végrehajtásáról az intézmény egészére vonatkozóan egységesen gondoskodjon. A megállapított térítési díjak és tandíjak alapösszegéről tájékoztassa a főjegyzőt.

Határidő: 2005. április 30.

Felelős: Ember Csaba, igazgató

2. a) A közgyűlés utasítja a közoktatási, művelődési és műemlékvédelmi bizottságot, hogy a Kvr. 4. sz. mellékletének VII/1-3., 5-9. pontjaiban meghatározott források felhasználására a 9/2003. (III.4.) Műv. Biz. határozatban foglalt elvek, szabályok, valamint a 2004. évben kiírt pályázatok tapasztalatainak figyelembevételével működtesse a 2005. évi pályázati rendszert.

Határidő: 2005. március 31.

Felelős: Kovács Gábor, a közoktatási, művelődési és műemlékvédelmi bizottság elnöke

- b) A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a Kvr. 4. sz. mellékletének VII/14. pontjában meghatározott forrás figyelembe vételével a soron következő munkaülésein tegyen javaslatot a Nógrád megyében élő – közép- és felsőfokú oktatási intézményekbe járó – diákok ösztöndíj rendszerének kidolgozására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

- 3.a) A közgyűlés felkéri az egészségügyi bizottságot, hogy a Szent Lázár Megyei Kórház általi progresszív ellátás biztosítása érdekében kezdeményezzen egyeztetéseket a megyében működő városi önkormányzatok által fenntartott gyógyintézetekkel a közös

teherviselés megteremtése érdekében. Az egyeztetések eredményeiről tájékoztassa a testületet.

Határidő: a közgyűlés májusi ülése

Felelős: dr Balga József, az egészségügyi bizottság elnöke

- b) A testület utasítja a Szent Lázár Megyei Kórház főigazgatóját, hogy vizsgálja meg – a kapacitások optimálisabb kihasználása érdekében – annak a lehetőségét, hogy a Szlovákiában működő egészségügyi biztosítókkal kötött megállapodásokkal szlovák állampolgárok a megyei kórházban részesüljenek egészségügyi ellátásban.

Határidő: 2005. május 31.

Felelős: dr. Bercsényi Lajos, főigazgató

4. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a 2005. évre meghatározott kötött normatív támogatásokat az érintett intézményeknek – a tényleges teljesülés alapján – egyszeri céljellegű pótelőirányzatként, teljesítmény arányosan biztosítsa. Az előirányzat átrendezésére év közben tegyen javaslatot a közgyűlésnek. Felhívja az intézmény vezetők figyelmét, hogy a felhasználásra év közben ütemesen intézkedjenek, az oktatási ágazatban a szakmai fejlesztési feladatokra biztosított normatív, kötött előirányzatokból elsődlegesen a kötelező felszerelési és eszközjegyzékben szereplő feladatokat oldják meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: az előirányzat biztosításáért Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
a feladatok teljesítéséért az érintett intézmények vezetői,

- 5.a) A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a szakszolgálati feladatokat érintően – a megalakult kistérségi társulásoknak a megyei önkormányzat feladat-ellátási kötelezettségeinek változása miatt – a társulásokkal folytasson egyeztetéseket.

Határidő: az érintett kistérségi társulások jelzése szerint

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

- b) A közgyűlés utasítja a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó intézmények igazgatóit, hogy – az érintettekkel együttműködve az általuk igénybevett normatív, kötött felhasználású támogatásra tekintettel – mérjék fel ellátási formáinként a 2005. éves feladataikat és azok várható költségeit.

Határidő: a felmérések közgyűlés hivatalához történő eljuttatására: 2005. március 10.

Felelős: Óvoda, Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat Balassagyarmat,
Óvoda, Általános Iskola, Diákotthon és Pedagógiai Szakszolgálat Pásztó,
Százszorszép Általános Iskola és Diákotthon Sátok,
Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Gyermekotthon és Diákotthon Cserhátsurány,
Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolg. és Szakszolg. Int. Salgótarján
intézmények igazgatói

6. A közoktatási intézmények az éves költségvetési beszámolóval egyidejűleg számoljanak be a kötelező eszköz – és felszerelési jegyzékben foglaltak éves teljesítéséről, a 113/2003.(XI.27.) Kgy határozattal elfogadott ütemterv végrehajtásának jelenlegi állásáról.

Határidő: 2004. évet érintően 2005. április 30.

2005. évet érintően 2006. április 30.

Felelős: érintett intézmények igazgatói

7. A közgyűlés felkéri a Lorántffy Zsuzsanna Kollégium vezetőjét, hogy a Hátrányos Helyeztű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjába benyújtott pályázat sikeres elbírálása esetén tegye meg a szükséges intézkedéseket a programban előírt feladatok végrehajtá-

sára. Emellett utasítja, hogy fejtsen ki hatékonyabb szervezőmunkát az intézmény kihasználtságának a javítására.

Határidő: értelemszerű, illetve folyamatos

Felelős: Gecse Gabriella, igazgató

V. A megye egyes településeivel kapcsolatos közös feladatok

1. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy folytasson egyeztető megbeszéléseket az érintett városok önkormányzati vezetőivel a területükön található megyei fenntartású intézmények és egyéb feladatok közös megoldása érdekében az alábbi témákban:
 - a) **Salgótarjánban** a Bányamúzeum kiállítási feltételeinek további javítása; a Pedagógiai Intézetnél az épület részleges felújítása; a Balassi Bálint Megyei Könyvtárnál elsősorban a tetőfelújítás folytatása; a Tourinform Iroda létszámellátottságának kérdése témakörökben;
 - b) **Bátonyterenyén** a Fáy András Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium villanyhálózat rekonstrukciójának finanszírozásában, a konyha működtetésének kérdésében, a tornaterem üzemeltetésében,
 - c) **Pásztón** a múzeum intézményegysége, valamint a Csohány Kálmán Galéria működtetésének kérdésében,
 - d) **Szécsényben** a PHARE pályázatból megvalósuló Forgách-kastély felújítási feladatainak folyamatos megvalósításában,
 - e) **Hollókőn** a PHARE pályázatból megvalósuló felújítási feladatok folyamatos megvalósításában,
 - f) **Balassagyarmaton** a Rózsavölgyi Márk Művészeti Iskola indokolt fejlesztéseinek egyeztetésében, a képzőművészeti szaktanterem és szolfézssterem kialakításának kérdésében.

Az egyeztető megbeszélésekről a közgyűlést megfelelő formában tájékoztatni kell.

Határidő: a közgyűlés júniusi ülése, illetve folyamatos

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

VI. Egyes ingatlanok szolgáltatási díj megállapításai

1. A közgyűlés a 3/2004. (II.12.) Kgy. határozat 27., 28. pontját hatályon kívül helyezi, és egyúttal dönt az alábbiakról:
 - a) Az önkormányzat tulajdonát képező balatonföldvári, továbbá a berekfürdői üdülőt Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete üzemeltetésében hasznosítja.
 - b) Az üdülők a közgyűlés tagjai, a közgyűlés hivatalában és az önkormányzat intézményeiben foglalkoztatottak (ideérte az onnan nyugdíjba vonult alkalmazottakat is), valamint a velük egy háztartásban élő házastársuk, gyermekük kedvezményes üdülését szolgálják (közvetlen kedvezményezettek köre). Azonos feltételek mellett, de eltérő szolgáltatási díj meghatározásával kedvezményes üdülési lehetőséget biztosít (közvetett kedvezményezettek köre) a megye települési önkormányzatai, valamint a megyében lévő dekoncentrált állami szervek foglalkoztatottjai, a velük egy háztartásban élő házastárs, gyermek részére is.
 - c) A balatonföldvári üdülőben az iskolai kirándulások szervezésének, lebonyolításának segítésére a megye alapfokú és középfokú oktatási intézményeiben tanuló diákok és kísérőik részére csoportos igénybevétel esetén a főidényen kívül önköltséges szálláshelyet biztosít. Az üdülő kedvezőbb kihasználása érdekében lehetőséget teremt a

fennmaradt kapacitás egyéb csoportos igénybevételére, piaci alapon történő értékesítésére. Csoportosnak minősül az egyidejű, minimum 15 fős igénybevétel.

- d) A közgyűlés az önkormányzati tulajdonú balatonföldvári üdülő szolgáltatás díját, amely összeg tartalmazza az általános forgalmi adót, de nem tartalmazza az üdülőhelyi díjat, a következőkben határozza meg:

2005. évben főidényben (július 7. – augusztus 25.)	Ft/fő/nap
– A közvetlen kedvezményezettek körében	1600
– A közvetett kedvezményezettek körében	2200
– A piaci alapon történő értékesítés	3500

2005. évben főidényen kívül	Ft/fő/nap
– A közvetlen kedvezményezettek körében	800
– A közvetett kedvezményezettek körében	1200
– Piaci alapon történő értékesítés	2300
– Csoportos igénybevétel esetén	1000
– Csoportos diák 1 napos igénybevétel esetén	900
– Csoportos diák 2 napos igénybevétel esetén	800
– Csoportos diák 3 vagy több nap esetén	700

A szüleivel együtt üdülő gyermekek esetében a családi pótlékra, illetve iskoláztatási támogatásra jogosultság idejéig 50 % mértékű kedvezményt biztosít.

- e) A közgyűlés az önkormányzati tulajdonú berekfürdői üdülő szolgáltatás díját, amely tartalmazza az általános forgalmi adót, de nem tartalmazza az üdülőhelyi díjat, a következőkben határozza meg:

2005. évben	Ft/fő/nap
A közvetlen kedvezményezettek körében	1500
A közvetett kedvezményezettek körében	2000
A piaci alapon történő értékesítés esetén	3000
A faház minimális díja (Ft/faház/nap)	6000

A szüleivel együtt üdülő gyermekek esetében a családi pótlékra, illetve iskoláztatási támogatásra jogosultság idejéig 50 % mértékű kedvezményt biztosít.

Az üdültetési rend szerint turnusváltástól turnusváltásig 7 éjszaka igénybevétele, és a férőhely teljes kihasználtsága esetén további 10-10 %-os kedvezményt biztosít. Amennyiben az igénybe vevők száma alapján meghatározott üdülési díj nem éri el a faház egységre meghatározott minimális díjat, létszámarányos díjszámítás nem alkalmazható.

A faház egységre meghatározott minimális díjból további kedvezmény nem adható.

- f) Az üdülési szolgáltatás előjegyzésének, a díjfizetésnek és a szolgáltatás igénybevételeinek rendszerét és feltételeit az Ellátó Szervezet határozza meg.
- g) Az üdülési szolgáltatás díját minden évben felül kell vizsgálni, és azt a költségvetésről szóló rendelettel egy időben a közgyűlés elé kell terjeszteni.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Dobor István, az Ellátó Szervezet igazgatója

2. A közgyűlés az önkormányzati tulajdonú salgótarjáni kemping szolgáltatási díjait, amelyek tartalmazzák az általános forgalmi adót, de nem tartalmazzák az üdülőhelyi díjat, – a Nógrád Megye Önkormányzata Ellátó Szervezete által történő üzemeltetésről szóló 127/2003. (XII.18.) Kgy. határozat 1. pontja alapján – a következőkben határozza meg:

Panzió épület	
- két ágyas	4.300 Ft/szoba/éj
- apartman	9.700 Ft/apartman/éj
Kőmotel	1.600 Ft/fő/éj
Famotel és üdülőház	1.200 Ft/fő/éj
Sátorozási díj:	
- sátor területhasználat	750 Ft/sátor/nap
- lakókocsi területhasználat	1.500 Ft/lakókocsi/nap
- szállásdíj felnőtt	600 Ft/fő/éj
- szállásdíj gyermek (14 év alatt)	350 Ft/fő/éj
Csoportos, minimum 15 fős szállásfoglalás esetén 10 %-os kedvezményt biztosít.	
Csoportos diák szállásfoglalás esetén 20 %-os kedvezményt biztosít.	

VII. Záró intézkedés

1. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a határozatban foglalt feladatok végrehajtásához szükséges intézkedéseket tegye meg, és ezekről folyamatosan tájékoztassa a testületet.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

7/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: A közművelődési és turisztikai feladatok ellátásának koncepciójáról

H A T Á R O Z A T A

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2005. július 1-jétől a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben a megyei önkormányzat számára kötelezően előírt közművelődési szakmai tanácsadási és szolgáltatási feladatait a Nógrád Megyei Pedagógiai-szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet keretében, annak önálló intézményegységeként kívánja ellátni, a Nógrád Megyei Közművelődési és Turisztikai Intézet, mint önálló intézmény egyidejű megszűntetése mellett.
2. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a Nógrád Megyei Közművelődési és Turisztikai Intézet – 1. pont szerinti - megszűnésével ellátatlan – a megyei önkormányzat számára a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben, illetve a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvényben kötelezően előírt – turisztikai feladatok ellátásának lehetséges módjait – a megyei főjegyző bevonásával – vizsgálja meg, és arra a testület májusi ülésén tegyen javaslatot.
Határidő: a közgyűlés májusi ülése
Felelős: Dóra Ottó, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Barta László, megyei főjegyző
3. Utasítja elnökét, hogy a megyei főjegyző bevonásával folytassa le a vonatkozó jogszabályokban előírt kötelező egyeztetéseket, az előírt szakértői véleményeket szerezzé be,

a véleményezési jogkörrel rendelkező szervezetek, közösségek véleményét kérje ki, és ezt követően az átszervezésre vonatkozó végleges javaslatát terjessze a testület májusi ülése elé.

Határidő: a közgyűlés májusi ülése

Felelős: Dóra Ottó, a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző

8/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: A sajátos nevelési igényű gyermekeket ellátó megyei fenntartású oktató-nevelő intézmények átszervezésének koncepciójáról

H A T Á R O Z A T A

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a feladatellátás racionalizálása érdekében a sajátos nevelési igényű gyermekeket ellátó megyei önkormányzati fenntartásban lévő nevelési-oktatási intézményeit 2005. július 1-jétől az alábbiak szerint kívánja átszervezni:

- A pásztói Óvoda, Általános Iskola, Diákotthon, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyermekotthon feladata a középsúlyos értelmi fogyatékosok általános iskolai, diákotthoni és gyermekotthoni ellátásával bővül.
- A szátoki Százszorszép Általános Iskola, Diákotthon és Gyermekotthon önálló intézményként megszűnik. Jogutódja a cserhátsurányi Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon, melynek tagintézményeként működik tovább, feladata a középsúlyos értelmi fogyatékosok általános iskolai, diákotthoni, gyermekotthoni ellátásával bővül.
- A középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók gyermekotthoni elhelyezéséről elsősorban a szátoki tagintézményben, a diákotthoni igények kielégítéséről elsősorban a pásztói intézményben kell gondoskodni.
- A szátoki tagintézményben az enyhe értelmi fogyatékosok 1-4. évfolyamon történő iskolai oktatása megszűnik, a feladatról történő további gondoskodást a balassagyarmati Óvoda, Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat biztosítja.
- A balassagyarmati Óvoda, Általános Iskola és Pedagógiai Szakszolgálat keretében működő gyógypedagógiai oktatási-nevelési intézményegység felvételi körzete kibővül Nyugat-Nógrád három statisztikai kistérségére.

2. Utasítja elnökét, hogy a megyei főjegyző bevonásával folytassa le a vonatkozó, ágazati jogszabályokban előírt kötelező egyeztetéseket, az előírt szakértői véleményeket szerezzze be, a véleményezési jogkörrel rendelkező szervezetek, közösségek véleményét kérje ki, és ezt követően az átszervezésre vonatkozó végleges javaslatát terjessze a testület májusi ülése elé.

Határidő: a közgyűlés májusi ülése

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

3. A közgyűlés az átszervezés előkészítésében történő közreműködésre utasítja az érintett intézmények igazgatóit.

Felelős: Koós Istvánné, Babicz István, Diósi László, Pistyúr Gábor, Fekete Zsolt igazgatók

Határidő: értelemszerűen

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei önkormányzat kötelező testnevelési és sportszervezési feladatait 2005. április 1-jétől a Nógrád Megyei Sportági Szövetségek Szövetségével kötendő szerződés útján látja el.
2. A közgyűlés elfogadja a határozat mellékletét képező Feladatellátási Szerződést és felhatalmazza elnökét annak aláírására.
Határidő: 2005. február 22.
Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
3. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy – a feladatellátás módjának megváltozásához kapcsolódó előirányzatok rendezése érdekében - a költségvetés következő módosítása során tegyen javaslatot az előirányzat átcsoportosítására.
Határidő: értelemszerűen
Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

9/2005.(II.17.) Kgy. határozat melléklete

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről Nógrád Megye Önkormányzata (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke) – továbbiakban Önkormányzat – , másrészről a Nógrád Megyei Sportági Szövetségek Szövetsége (3100 Salgótarján, Ruha-gyári út 9.; képviseli: Juhász Imre, a szövetség elnöke) – továbbiakban Szövetség – között az alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

1. Szerződő felek egyetértenek abban, hogy a sport a modern polgári társadalmakban egyre inkább a mindennapi élet részévé válik, mint a testkultúra, az egészséges életmód része, a szabadidő eltöltésének hasznos módja. Szerződő felek kinyilvánítják azon közös véleményüket miszerint az él- és versenysporton túlmenően kiemelten szükséges a szabadidő-, illetve a tömegsport, - az esélyegyenlőség biztosítása érdekében – a fogyatékos emberek sportjának, valamint – az ifjúság erkölcsi, fizikai nevelését és személyiség formálását segítő – a diáksportnak a megszervezése és támogatása.
2. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzatnak a jogszabályokban, különösen az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 70. § (1) bekezdés a) pontjában és a sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §-ban foglalt testnevelési és sportszervezési feladatait – a 3. pontban rögzítettek kivételével – 2005. április 1. napjától a Szövetség látja el.
3. Az Önkormányzat továbbra is ellátja a következő feladatokat:
 - a) meghatározza a megyei sportfejlesztési koncepciót;
 - b) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben foglaltak szerint, biztosítja a saját fenntartású közoktatási intézményekben az iskolai sportkörök működéséhez szükséges feltételeket;

- c) közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek elősegítésében;
 - d) koordinálja a sport területén kialakult nemzetközi kapcsolatokat;
 - e) részt vesz a megyei sport programok koordinálásában, végrehajtásában;
 - f) irányítja az állami sportinformációs adatszolgáltatással kapcsolatos területi feladatokat.
4. A Szövetség a megyei sportkoncepció, illetve a fogyatékkal élők sportkoncepciójának figyelembe vételével, a 2. pontban foglaltak keretében
- a) segíti a területi versenyrendszerek kialakítását, működtetését, sportrendezvények szervezését;
 - b) közreműködik a megyében fogyatékkal élők sportjának szervezésében és rendezvényeik lebonyolításában;
 - c) közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében;
 - d) gondoskodik a játékvezetők, versenybírók, túsíjvezetők képzéséről és továbbképzéséről
 - e) részt vesz a nemzetközi testnevelési és sportkapcsolatokban;
 - f) segíti a Nógrád Megyei Szabadidős Clubok Szövetségét és a Diáksport Tanácsot munkájában;
 - g) segíti a megye területén működő testnevelési, diák-, szabadidő- és versenysport, valamint a természetjáró szervezetek tevékenységét;
 - h) közreműködik a diák-, szabadidő- és versenysport, valamint természetjáró események szervezésében, lebonyolításában;
 - i) biztosítja a megyei diáksport tanács, valamint a megyei sportági szakszövetségek működésének alapvető feltételeit;
 - j) összeállítja és közreadja az éves megyei versenynaptárt és szabadidősport naptárt;
 - k) közreműködik a sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében;
 - l) ellátja az állami sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat;
 - m) külön megállapodásokban foglaltak szerint segíti a Nógrád Sportjáért Alapítvány kuratóriumának tevékenységét;
 - n) elvégzi a diáksporttal kapcsolatos feladatokat:
 - kialakítja az iskolai versenyrendszert;
 - segíti a fogyatékkal élők iskolai testnevelését és sportját;
 - segíti a megyei Diáksport Tanácsot a megyei és országos diákversenyek lebonyolításában, valamint a megyei diáksport versenynaptár megszerkesztésében.
5. A Szövetség vállalja, hogy az Önkormányzat által átadott feladatok ellátására megfelelő végzettséggel, képzettséggel és gyakorlattal rendelkező szakembereket alkalmaz.
- 6.
- a) Az Önkormányzat – a jelen megállapodásban foglalt feladatok ellátására – a Szövetség ingyenes használatába adja a Salgótarján, Keszi út 12. szám [Salgótarján belterület: 6308/4. hrsz] alatti ingatlant, a megfelelő munkafeltételek [eltár szerint átadott eszközök] biztosításával 2005. április 30-ig.
 - b) Az ingatlan működtetésével, fenntartásával kapcsolatos költségek (beleértve a rendszeres karbantartást is) a Szövetséget terhelik
7. Az Önkormányzat a tulajdonát képező GZK-323 forgalmi rendszámú mikrobuszt térítésmentesen a Szövetség tulajdonába adja.

- 8.
- Az Önkormányzat a jelen megállapodásban meghatározott feladatok ellátásához költségvetési támogatást nyújt a Szövetség részére.
 - A támogatás összege a 2005. évben 15.000.000 Ft azaz, tizenötmillió forint.
 - A évi támogatás 20%-át a Szövetség a diáksport feladatokra köteles fordítani, mely tartalmazza a feladatot ellátó személy bérét és járulékait.
 - Az Önkormányzat 2006. évtől a KSH által az előző évben közzétett hivatalos fogyasztói árindex növekedésének mértékével, az előző évhez, mint bázis évhez viszonyítva növeli a támogatás összegét.
9. Az Önkormányzat a 8. pont szerinti támogatást az éves költségvetésében biztosítja, melyet negyedéves részletekben utal át a Szövetség számlájára. Az átutalásra az adott negyedév első hónapjának első munkanapján kerül sor. A 2005. évben az első teljesítésre a megalakulás időpontjának függvényében kerül sor.
10. A Szövetség tudomásul veszi, hogy
- az önkormányzat által átadott támogatást kizárólag a szövetségi iroda fenntartására, valamint az átvett feladatok ellátására használhatja fel;
 - az átadott támogatás felhasználását az Önkormányzat jogosult ellenőrizni;
 - évente a mérlegkészítés időszakában köteles az előző évben végzett munkáról szakmai beszámolót és a támogatás felhasználására vonatkozó pénzügyi beszámolót készíteni (figyelembe véve a megyei Diáksport Tanács tájékoztatóját a diáksport feladatok megvalósulásáról, valamint a 8/c. pontban foglalt támogatás felhasználásáról), és azt a tárgy évet követő július 30-ig megküldeni az Önkormányzat részére.
11. A Szövetség tudomásul veszi, hogy amennyiben az átvett feladatok ellátását nem biztosítja, az Önkormányzat azokat magához vonhatja és a támogatást azonnali hatállyal felfüggesztheti, illetve időarányos visszafizetési kötelezettség terhe mellett a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
12. Jelen szerződést felek határozatlan időre kötik. A szerződést elsősorban a felek közös megegyezésével lehet megszüntetni, továbbá bármely fél jogosult tárgyév június 30. napjáig írásban, a következő év január 1. hatállyal a szerződést felmondani.
13. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., valamint a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
14. A szerződés öt eredeti példányban készült és három számozott oldalból áll.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írtak alá.

Salgótarján, 2005. február ...

Salgótarján, 2005. február....

.....
Dóra Ottó
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

.....
Juhász Imre
a Nógrád Megyei Sportági
Szövetségek Szövetségének elnöke

Ellenjegyezte:

Dr. Barta László
Nógrád Megyei Főjegyző

Jelen szerződésben foglaltakat a Nógrád Megyei Diáksport Tanács megismerte és elfogadta.

.....
Pintér László
Nógrád Megyei Diáksport Tanács elnöke

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy a Nógrád Megyei Sportigazgatóság jogutód nélküli megszüntetésével Répássy Lászlónak, az intézmény igazgatójának közalkalmazotti jogviszonya és ehhez kapcsolódóan magasabb vezetői megbízása 2005. március 31. napjával megszűnik, azzal, hogy - átadás jogcímen - 2005. április 1-jétől munkaviszonyt létesít a Nógrád Megyei Sportági Szövetségek Szövetségével. Utasítja elnökét, hogy a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével és az átadással kapcsolatos szükséges munkáltatói intézkedéseket tegye meg.
Határidő: 2005. március 31.
Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
2. A közgyűlés utasítja a Nógrád Megyei Sportigazgatóság vezetőjét, hogy az intézmény jogutód nélküli megszűnése és a feladatellátás átadása folytán szükséges munkáltatói intézkedéseket tegye meg.
Határidő: 2005. március 31.
Felelős: Répássy László, igazgató
3. A testület utasítja elnökét, hogy a Nógrád Megyei Sportigazgatóság megszüntető okiratának elfogadásáról szóló 3/2005. (II. 25.) Kgy. rendelet alapján szükséges bejelentést – a törzskönyvi nyilvántartásból való törlés érdekében – a Magyar Államkincstár területi igazgatósága felé tegye meg.
Határidő: 2005. március 31.
Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
4. A közgyűlés utasítja a Nógrád Megyei Közművelődési és Turisztikai Intézet és a Nógrád Megyei Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet igazgatóját, hogy a pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásáról szóló Együttműködési Megállapodást kösse meg.
Határidő: 2005. február 28.
Felelős: Bratinkáné Magyar Éva igazgató
Tóth Csaba
5. A közgyűlés utasítja Nógrád Megyei Sportigazgatóság igazgatóját, hogy 2005. március 31. fordulónappal a hatályos jogszabályok által előírt – az éves költségvetési beszámoló-nak megfelelő adattartalommal elkészített, leltárral és záró főkönyvi kivonattal alátámasztott – beszámolót, valamint annak alapján vagyonátadási jelentést készítsen és 60 napon belül terjessze a testület ülése elé.
Határidő: értelemszerűen
Felelős: Répássy László, igazgató

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

11/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzatának 2005. évi összesített közbeszerzési terve elfogadásáról, valamint a Nógrád Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának módosításáról

HATÁROZATA

- 1) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadja – jelen határozat mellékletét képező - a 2005. évre vonatkozó összesített közbeszerzési tervét.
- 2) Utasítja a közgyűlés elnökét és a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elnökét, hogy törekedjenek a tervben foglalt feladatok közbeszerzési eljárásainak lefolytatására, egyben arra is, hogy indokolt esetben a közbeszerzési terv módosítását – a főjegyző bevonásával – terjesszék a Közbeszerzési Bíráló Bizottság elé.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke
Molnár Katalin tanácsnok
Dr. Barta László főjegyző

- 3.) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata [55/2004.(V.27. Kgy. határozat; a továbbiakban: Szabályzat] I. fejezetének 2.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2.1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló mindenkor hatályos Kgy. rendelete (a továbbiakban: SzMSz) értelmében a 2.2. pont kivételével a közbeszerzések és közbeszerzési eljárások tervezése és előkészítése során, a közbeszerzési és tervpályázati eljárásokban a Közbeszerzési Bíráló Bizottság (a továbbiakban: KBB) – e szabályzat szerint – átruházott hatáskörben jár el, és gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.”

- 4.) A Szabályzat I. fejezetének 2.2. pontja az alábbiak szerint módosul:

„2.2. A SzMSz értelmében a közbeszerzési eljárásokba polgári jogi szerződés alapján bevonandó személy vagy szervezet megbízására vonatkozó, valamint az egyszerű közbeszerzési és tervpályázati eljárásokban a közgyűlés elnöke – e szabályzat szerint – átruházott hatáskörben jár el, és gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.”

- 5.) A Szabályzat I. fejezetének 3.1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás, a tervpályázati kiírás, a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során, és az eljárás más szakaszában a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Beruházási Főosztályának Pályázat Előkészítő és Közbeszerzési Csoportja (a továbbiakban: csoport) és a közgyűlés elnöke által kötött polgári jogi szerződés alapján közreműködő személy vagy szervezet (a továbbiakban: tanácsadó) segíti az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit gyakorlót tevékenysége ellátásában.”

- 6.) A Szabályzat I. fejezetének 3.4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3.4. A közgyűlés elnöke a tanácsadóval kötendő polgári jogi szerződésben e szabályzattól eltérően határozhatja meg a csoport és a tanácsadó feladatait és kötelezettségeit tartalmazó rendelkezéseket, különös tekintettel a IV. fejezetben foglaltakra. Ez esetben az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően a Kbt. 6. §

(1) bekezdésében foglaltaknak – az eltérésnek megfelelően – esetileg kell eleget tenni.”

7.) A Szabályzat II. fejezetének 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. pontjai az alábbiak szerint módosulnak:

„ 1.1. A KBB az éves összesített közbeszerzési terv meghatározásakor dönt a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó, de a vonatkozó közösségi értékhatárokat el nem érő árubeszerzések és szolgáltatások megrendeléseinek előzetes összesített tájékoztató formájában való elkészítéséről és közzétételéről.

Az adott közbeszerzési eljárás előkészítése során a közgyűlés elnöke dönt a közbeszerzési eljárásokba polgári jogi szerződés alapján bevonandó személy vagy szervezet megbízásáról.

1.2. A KBB a tervezett (a vonatkozó közösségi értékhatárt el nem érő) építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntésével egyidejűleg határoz arról is, hogy előzetes összesített tájékoztatót közzétesz-e.

1.3. A KBB az éves összesített közbeszerzési terv meghatározásával egyidejűleg teljesíti a Kbt. 42. § (1) bekezdés a) és b) pontjában előírt kötelezettséget.

1.4. A KBB a tervezett (5 millió eurót elérő vagy meghaladó) építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntésével egyidejűleg teljesíti az előzetes összesített tájékoztató készítésére vonatkozó kötelezettséget.

1.5. A KBB az éves statisztikai összegezés legkésőbb bizottság májusi ülésén hagyja jóvá.”

8.) A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy a szabályzatot a jelen módosítással foglalja egységes

szerkezetbe, majd Nógrád Megye Önkormányzatának közlönyében tegye közzé.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dr. Barta László főjegyző

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

Nógrád Megyei Önkormányzat
2005. évi összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzési feladat		A közbeszerzés becsült értéke			A közbeszerzés formája		
megnevezése (mennyisége)	megkezdésének várható időpontja (hónap)	nettó (ezer forint)	bruttó (ezer forint)	értékhátára szerint	fajtája szerint	tárgya szerint	
1.) A Szent Lázár Megyei Kórház rekonstrukciója záró ütemének megvalósítására vonatkozó orvos-technikai berendezések és eszközök szállítása, szerelése (740 db különböző méretű, fajtájú és értékű berendezés és eszköz).	március	480.000	600.000	közösségi értékhátárt elérő	nyílt	árubeszerzés	
2.) A szécsényi Forgách kastély északnyugati bástyája felújítása, kerítése részbeni helyreállítása és fedett kőtár építése.	január	14.603	18.254	egyszerű		építési beruházás	
3.) Fáy András Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium „A” és „B” épülete villamos felújítási munkáinak kivitelezése.	január	21.000	26.250	egyszerű		építési beruházás	
4.) A Reménysugár Otthon telephelyén (Balassagyarmat, Szentágh Pál út 44.) építendő 12 személyes lakóotthon megvalósítására.	február	48.000	60.000	hirdetményes egyszerű		építési beruházás	
5.) Informatikai oktatási terem kialakítása (a Megyeháza épületében).	február	5.360	6.700	egyszerű		árubeszerzés	
6.) A Megyeháza biztonságtechnikai rendszerének kialakítása.	február	6.000	7.500	egyszerű		árubeszerzés	

A közbeszerzés becsült értéke				A közbeszerzés formája		
megnevezése (mennyisége)	megkezdésének várható időpontja (hónap)	nettó (ezer forint)	bruttó (ezer forint)	értékhátára szerint	fajtája szerint	tárgya szerint
7.) A Megyei Gyermekvédelmi Központ épületében kialakítandó 12 férőhelyes befogadó otthon átalakítási munkái.	február	13.600	7.000	egyszerű		építési beruházás
8.) A Megyeháza I. emelete részleges villamos felújítási munkáinak kivitelezése.	február	8.000	10.000	egyszerű		építési beruházás
9.) Gépkocsi-beszerzés (1 db).	február		6.500	egyszerű		árubeszerzés
11.) Iskolatáj-beszerzés a megyei fenntartású nevelési- oktatási intézményekben tanulók számára.	február	2.800	3.500	központosított		árubeszerzés
12.) Irodaszerek beszerzése a közgyűlés hivatala részére 2005. évre.	február	3.200	4.000	egyszerű		árubeszerzés
13.) Konyharekonstrukció a Szászorszép Általános Iskola és Diákotthonban (Szátok).	március	7.000	8.750	egyszerű		árubeszerzés
14.) A pásztói Óvoda, Általános Iskola, Diákotthon és Pedagógiai Szakszolgálat épületében egy gyermekotthoni egység kialakítása 10 férőhellyel.	szeptember	23.600	29.500	egyszerű		építési beruházás
15.) Szászorszép Általános Iskola és Diákotthon Szátok, Kossuth út 70. sz. alatti telephelyén működő lakásotthon bővítése, korszerűsítése.	szeptember	11.200	14.000	egyszerű		építési beruházás

A közbeszerzési feladat			A közbeszerzés becsült értéke			A közbeszerzés formája		
megnevezése (mennyisége)	megkezdésének várható időpontja (hónap)	nettó (ezer forint)	bruttó (ezer forint)	értékhátára szerint	fajtája szerint	tárgya szerint		
16.) Számítástechnikai eszközök beszerzése a közgyűlés hivatala és az illetékhivatal részére.	augusztus	12.800	16.000	hirdetményes egyszerű		árubeszerzés		
17.) Nógrád Megye Önkormányzata marketing tevékenységével összefüggő kiadások.	május	4.800	6.000	egyszerű		szolgáltatás megrendelése		
18.) Reklámhordozó anyagok készíttetése, beszerzése Nógrád Megye Önkormányzata részére.	május	3.200	4.000	egyszerű		árubeszerzés		
19.) Számítástechnikai segédanyagok beszerzése, karbantartás.	július	3.000	3.750	egyszerű		árubeszerzés		
20.) Lakóotthon építése a berceli Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthonban.	július	45.000	56.250	hirdetményes egyszerű		építési beruházás		
21.) Homlokzat felújítás a berceli Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthonban.	július	24.800	31.000	hirdetményes egyszerű		építési beruházás		
22.) Iker lakóotthon építése a diósjenői Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthonban.	július	88.000	110.000	nemzeti értékhatárt elérő	nyílt	építési beruházás		
23.) A diósjenői Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthonban épület és tetőfelújítás.	augusztus	16.000	20.000	nemzeti értékhatárt elérő	nyílt	építési beruházás		

A közbeszerzési feladat			A közbeszerzés becsült értéke			A közbeszerzés formája		
megnevezése (mennyisége)	megkezdésének várható időpontja (hónap)	nettó (ezer forint)	bruttó (ezer forint)	értékhátára szerint	fajtája szerint	tárgya szerint		
24.) A ludányhalászi Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet I. sz. épület homlokzat felújítása.	augusztus	28.960	36.200	egyszerű		építési beruházás		
25.) Fáy András Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium épületében fűtés korszerűsítés.	június	15.000	18.750	hirdetményes egyszerű		építési beruházás		
26.) A Reménysugár Otthon telephelyén (Balassagyarmat, Szontágh Pál út 44.) külső nyílászárók cseréjének folytatása.	június	9.600	12.000	hirdetményes egyszerű		építési beruházás		
27.) Balassi Bálint Megyei Könyvtár Salgótarján, tetőfelújítás folytatása	június	12.000	15.000	egyszerű		építési beruházás		
28.) A Lorántffy Zsuzsanna Kollégiumban villamos rekonstrukció és fűtőkorszerűsítés.	június	9.600	12.000	egyszerű		építési beruházás		
29.) A Salgótarjánban építendő 150 férőhelyes időkothona teljeskörű lebonyolításának kiválasztása.	augusztus	8.000	10.000	egyszerű		szolgáltatás megrendelése		
30.) A Salgótarjánban építendő 150 férőhelyes időkothona engedélyezési tervdokumentációjának elkészítése.	szeptember	24.000	30.000	nemzeti értekhátárt elérő	hirdetmény nélküli tárgyalásos	szolgáltatás megrendelése		
31.) Akadálymentesítés a pásztói Óvoda, Általános Iskola, Diákotthon és Pedagógiai Szakszolgálat épületében.	június	16.000	20.000	egyszerű		építési beruházás		

A közbeszerzési feladat			A közbeszerzés becsült értéke			A közbeszerzés formája		
megnevezése (mennyisége)	megkezdésének várható időpontja (hónap)	nettó (ezer forint)	bruttó (ezer forint)	értékhátára szerint	fajtája szerint	tárgya szerint		
32.) Akadálymentesítés a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumban.	június	16.000	20.000	egyszerű		építési beruházás		
33.) Bányamúzeum bővítése.	október	96.000	120.000	nemzeti értékhátárt elérő		építési beruházás		
34.) A Nógrád Megyei Levéltár balassagyarmati raktárának bővítése (I. ütem).	november	20.000	25.000	egyszerű		építési beruházás		
35.) Az önkormányzati intézményeknél 2005. évben esedékes érintés-, villám- és tűzvédelmi, valamint biztonságtechnikai felülvizsgálat elkészítése.	június	2.000	2.500	egyszerű		szolgáltatás megrendelése		
36.) Az önkormányzati intézmények energiaigényének versenypiacról történő kielégítéséhez szakértő alkalmazása.	május	3.200	4.000	egyszerű		szolgáltatás megrendelése		
37.) Az önkormányzati intézmények energiaigényének versenypiacról történő kielégítése.	október	80.000	100.000	nemzeti értékhátárt elérő	nyílt	szolgáltatás megrendelése		
38.) Különböző építési beruházások esetében lebonyolító és műszaki ellenőr megbízása.	március	8.000	10.000	egyszerű		szolgáltatás megrendelése		
39.) Különböző fajtájú, értékű tervek szállítása kb. 25-30 feladat esetében.	március	28.000	35.000	feladat (-csomag) elhatárolástól függően		szolgáltatás megrendelése		

A NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdésében előírtak teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

I. fejezet

A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek

- 1.1 E szabályzat alapján kell eljárni a Nógrád Megyei Önkormányzat, mint ajánlatkérő, kiíró (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési és tervpályázati eljárásai lefolytatása során.
- 1.2 Jelen szabályzatot az 1.1 pontban foglaltakon kívül akkor is alkalmazni kell, ha Nógrád Megye Önkormányzata megállapodás alapján köteles közbeszerzési eljárásban való részvételre, közreműködésre.⁵
- 2.1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló mindenkor hatályos Kgy. rendelete (a továbbiakban: SzMSz) értelmében a 2.2. pont kivételével a közbeszerzések és közbeszerzési eljárások tervezése és előkészítése során, a közbeszerzési és tervpályázati eljárásokban a Közbeszerzési Bíráló Bizottság (a továbbiakban: KBB) – e szabályzat szerint – átruházott hatáskörben jár el, és gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.⁶
- 2.2. A SzMSz értelmében a közbeszerzési eljárásokba polgári jogi szerződés alapján bevonandó személy vagy szervezet megbízására vonatkozó, valamint az egyszerű közbeszerzési és tervpályázati eljárásokban a közgyűlés elnöke – e szabályzat szerint – átruházott hatáskörben jár el, és gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit.⁷
- 2.3. Eltérő rendelkezés hiányában az 1.2 pontban meghatározott eljárásokban a közgyűlés elnöke gyakorolja a megállapodásban foglalt jogokat és kötelelességeket.⁸
- 3.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás, a tervpályázati kiírás, a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során, és az eljárás más szakaszában a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Beruházási Főosztályának Pályázat Előkészítő és Közbeszerzési Csoportja (a továbbiakban: csoport) és a közgyűlés elnöke által kötött polgári jogi szerződés alapján közreműködő személy vagy szervezet (a továbbiakban: tanácsadó) segíti az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit gyakorlót tevékenysége ellátásában.⁹
- 3.2. A csoport a közbeszerzésben megfelelő szakértelemmel és jártassággal rendelkező köztisztviselőkkel áll.
- 3.3. A tanácsadó részére adandó megbízás keretében kell biztosítani a Kbt. által előírt azon szakember(ek)et, amely(ek) a csoport munkavállalói között nem található(k).
- 3.4. A közgyűlés elnöke a tanácsadóval kötendő polgári jogi szerződésben e szabályzattól eltérően határozhatja meg a csoport és a tanácsadó feladatait és kötelezettségeit tartalmazó rendelkezéseket, különös tekintettel a IV. fejezetben foglaltakra. Ez esetben az

⁵ Beiktatta a 81/2004. (IX.30.) Kgy. határozat 4. a) pontja.

⁶ Beiktatta a 11/2005. (II. 17.) Kgy. határozat 3. pontja

⁷ Beiktatta a 11/2005. (II. 17.) Kgy. határozat 4. pontja

⁸ Beiktatta a 81/2004. (IX.30.) Kgy. határozat 4. b) pontja.

⁹ Beiktatta a 11/2005. (II. 17.) Kgy. határozat 5. pontja

adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően a Kbt. 6. § (1) bekezdésében foglaltaknak – az eltérésnek megfelelően – esetileg kell eleget tenni.¹⁰

4. A csoport a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési és pénzügyi szakértelemmel rendelkező tagjaiból, a tanácsadó képviselőjéből, valamint a közbeszerzéssel érintett költségvetési szerv vezetőjéből, továbbá a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó közbeszerzés esetén a hivatalos közbeszerzési tanácsadóból áll az a bírálóbizottság, amely írásban készít szakvéleményt és javaslatot a KBB vagy a közgyűlés elnöke által hozandó döntésekhez.
- 5.1. Az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 10. §-a szerinti összeférhetetlenség.
- 5.2. Akinek személyére nézve összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni.

II. fejezet

A közbeszerzési eljárás előkészítése

- 1.1. A KBB az éves összesített közbeszerzési terv meghatározásakor dönt
 - a nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó, de a vonatkozó közösségi értékhatárokat el nem érő árubeszerzések és szolgáltatások megrendeléseinek előzetes összesített tájékoztató formájában való elkészítéséről és közzétételéről;
 - az adott közbeszerzési eljárás előkészítése során a közgyűlés elnöke dönt a közbeszerzési eljárásokba polgári jogi szerződés alapján bevonandó személy vagy szervezet megbízásáról.¹¹
- 1.2. A KBB a tervezett (a vonatkozó közösségi értékhatárt el nem érő) építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntésével egyidejűleg határoz arról is, hogy előzetes összesített tájékoztatót közzétesz-e.¹²
- 1.3. A KBB az éves összesített közbeszerzési terv meghatározásával egyidejűleg teljesíti a Kbt. 42. § (1) bekezdés a) és b) pontjában előírt kötelezettséget.¹³
- 1.4. A KBB a tervezett (5 millió eurót elérő vagy meghaladó) építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntésével egyidejűleg teljesíti az előzetes összesített tájékoztató készítésére vonatkozó kötelezettséget.¹⁴
- 1.5. A KBB az éves statisztikai összegezés legkésőbb a bizottság májusi ülésén hagyja jóvá.¹⁵
- 1.6. Az 1.1.-1.5. pontokban feltüntetett hirdetmények jogszabálynak megfelelő formában és határidőben történő elkészítéséért, közzétételéért a csoport felel.
2. A tanácsadó – a hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásával – gondoskodik az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő hirdetmény, felhívás, tervpályázati kiírás, do-

¹⁰ Beiktatta a 11/2005. (II. 17.) Kgy. határozat 6. pontja

¹¹ Beiktatta a 11/2005. (II. 17.) Kgy. határozat 7. pontja

¹² Beiktatta a 11/2005. (II. 17.) Kgy. határozat 7. pontja

¹³ Beiktatta a 11/2005. (II. 17.) Kgy. határozat 7. pontja

¹⁴ Beiktatta a 11/2005. (II. 17.) Kgy. határozat 7. pontja

¹⁵ Beiktatta a 11/2005. (II. 17.) Kgy. határozat 7. pontja

kumentáció előkészítéséről, a tervpályázati eljárásban a bírálóbizottság (zsűri) tagjainak személyére vonatkozó javaslattételről és – a csoport útján – elfogadásra a KBB elé terjeszti.

3. A hirdetmény, felhívás, tervpályázati kiírás szövegét előterjesztés formájában, valamint a KBB ülésére szóló meghívót az SzMSz-ben meghatározott időpontban (az ülés időpontját megelőzően legkésőbb 4 nappal) kell megküldeni a KBB tagjai, a közgyűlés elnöke, a főjegyző és az egyéb érdekelték részére (intézményvezető, tanácsadó, szakértő stb.).
A KBB működésének részletes szabályait az SzMSz és saját ügyrendje tartalmazza.

III. fejezet **A közbeszerzési eljárás lefolytatása**

- 1.1. A felhívás, hirdetmény közzétételéről a tanácsadó gondoskodik. A Szerkesztőbizottság hiánypótlási felhívása esetén haladéktalanul közli a csoporttal a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére irányuló javaslatát. A hirdetmény tartalmának jelentős megváltoztatása esetén a KBB összehívásáról a csoport intézkedik.
- 1.2. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján a tanácsadó nyújtja be a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz – a Kbt-ben meghatározott módon – az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt szervezetekről, illetve a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.
2. A részvételi, ajánlati felhívás, tervpályázati kiírás legkorábban a részvételi, ajánlatkérési dokumentáció végleges (rendelkezésre bocsátható állapotú) változata elkészültekor jelentethető meg.
3. A csoport a felhívás feladásával egyidejűleg a közbeszerzési eljárás további menetére a határidők számítására vonatkozó szabályok szerint részletes ütemtervet dolgoz ki.
- 4.1. A dokumentáció rendelkezésre bocsátása, a kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre adandó válaszok írásban történő rögzítése és ajánlattevők, részvételre jelentkezők részére történő megküldése a tanácsadó feladata.
- 4.2. A dokumentáció, illetve annak ellenértéke visszajuttatására – a Kbt-ben meghatározott esetekben – a tanácsadó tesz intézkedéseket.
- 5.1. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő beadása esetén a csoport kijelölt tagja átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc).
- 5.2. A bármely módon érkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a megadott hivatali helyiségben, zárható helyen őrzi a csoport kijelölt tagja.
6. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában – a KBB tagjai és a törvény által szabályozott személyek jelenlétében – a KBB elnöke kezdi meg, és a tanácsadó folytatja le.
- 7.1. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és ajánlattevő, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése a tanácsadó feladata.

- 7.2. A jegyzőkönyv az ajánlattevők, részvételre jelentkezők száma szerinti eredeti példányban készül, melyet a KBB elnöke, a tanácsadó és a csoport kijelölt tagja kézjegyével lát el. Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyvet ajánlattevők is aláírják.
- 7.3. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a bontáskor ismertetésre kerülő adatokat tartalmazó az ajánlattevő, részvételre jelentkező által kitöltött ún. Felolvasólap, és a jelenléti ív.
- 8.1. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásának szakmai előkészítését a tanácsadó, valamint a csoport egymástól függetlenül végzi.
- 8.2. A külön-külön készített részanyagok egyeztetésre kerülnek, melynek írásban történő összefoglalása (szakvélemény) és a döntési javaslat elkészítése a tanácsadó feladata.
- 8.3. A csoport a szakvélemény és döntési javaslat alapján kezdeményezi a KBB összehívását az esetleges közbenső intézkedések, döntések meghozatala céljából:
- további hiánypótlás szükségessége;
 - számítási hiba javítása;
 - felvilágosítás kérés;
 - kirívóan alacsonynak értékelt ellenszolgáltatásról, ajánlati elemek valós helyzetéről, teljesíthetőségéről való érdeklődés;
 - nyilvánvaló érvénytelenségi ok (Kbt. 88. § (1) bekezdés a) b) pont) fennállása.
- 8.4. A hiánypótlási felhívásra, illetve egyéb intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálatára a 8.1. és 8.2. pontokban előírt módon kell eljárni.
- 8.5. Tárgyalásos eljárás esetén – a KBB tagjai jelenlétében – a KBB elnöke vezeti az ajánlattételi felhívásban meghatározott módon és szabályokkal a tárgyalás(oka)t.
- 8.6. A csoport a végleges szakvélemény és az indokolással ellátott bírálati lapok alapján, előterjesztés formájában döntési javaslatot készít a KBB részére.
A nemzeti értékhatárokat elérő vagy meghaladó, de a közösségi értékhatárokat el nem érő értékű közbeszerzési eljárásokban javaslata kiterjed – a Kbt-ben meghatározott feltételek fennállása esetén – a tárgyalás vagy újabb ajánlattétel kezdeményezésére is.
- 8.7. A KBB az előterjesztést és a határozati javaslatot rendes vagy soron kívüli ülésén vitatja meg.
A testület a döntését – minősített többséggel – az előterjesztett javaslat elfogadásával, módosításával, újra tárgyalásával határozat formájában hozza meg, melynek tartalmaznia kell:
- az eljárás eredményének, eredménytelenségének megállapítását indokolással együtt;
 - érvénytelen ajánlatok, kizárt ajánlattevők megállapítását indokolással együtt;
 - két szakaszú eljárásban az ajánlattételi felhívás tartalmát;
 - nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét, ellenszolgáltatásának összegét;
 - esetlegesen a következő legkedvezőbb ajánlattevő nevét, székhelyét, ellenszolgáltatásának összegét;
 - eredményhirdetés időpontját, a kihirdetésért felelős személyként a KBB elnökét;
 - az eredményhirdetés során ismertetendő írásbeli összegezés tartalmát;
 - szerződéskötés időpontját, a szerződés aláírásáért felelős személyként a közgyűlés elnökét és a főjegyzőt.
- 8.8. Az eredményt az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban (illetve a Kbt-ben szabályozottak szerint korábbi vagy későbbi időpontban) a KBB tagjai jelenlétében, a KBB elnöke hirdeti ki.

- 8.9. Az eredményhirdetésről szóló jegyzőkönyv elkészítése, az írásbeli összegezés az ajánlattevők, illetve a részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése a tanácsadó feladata.
- 8.10. Ajánlattevőnek az írásbeli összegezés kijavítására, a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmét a tanácsadó – a Kbt-ben szabályozottak szerint – teljesíti.
- 8.11. A tájékoztató közzététele tanácsadó feladatát képezi.
- 8.12. Az ajánlati biztosíték visszafizetésére a csoport intézkedik.
- 8.13. A szerződés aláírásra alkalmas állapotban való elkészítéséért a csoport felel. A szerződést a megyei önkormányzat képviseletében a közgyűlés elnöke írja alá és a megyei főjegyző ellenjegyzésével látja el.

IV. fejezet

Egyszerű közbeszerzési, tervpályázati eljárás lefolytatása

1. A csoport előkészíti az ajánlattételi felhívást, és azt elfogadásra a közgyűlés elnöke elé terjeszti, majd gondoskodik a felhívás megküldéséről, illetve hirdetmény útján való közzétételéről.
2. A kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre adandó válaszok írásban történő rögzítése és ajánlattevők részére történő megküldése a csoport feladata.
3. Az ajánlatok átvételére, őrzésére a III. fejezet 5.1. és 5.2. pontja szerint kell eljárni.
4. Az ajánlatok bontására – a Kbt-ben szabályozott személyek jelenlétében és feltételek fennállása esetén – az ajánlattételi határidő lejártakor a közgyűlés elnöke által kerül sor.
- 5.1. Az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről, a jegyzőkönyv elkészítése és ajánlattevők részére történő igazolható átadása és megküldése a csoport feladata.
- 5.2. A jegyzőkönyv az ajánlattevők száma szerinti eredeti példányban készül, melyet a közgyűlés elnöke és a csoport kijelölt tagja kézjeggyével lát el. Tárgyalásos eljárás esetén a tárgyalásról készített jegyzőkönyvet ajánlattevők is aláírják.
- 5.3. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a bontáskor ismertetésre kerülő adatokat tartalmazó az ajánlattevő által kitöltött ún. Felolvasólap, és a jelenléti ív.
- 6.1. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítését a csoport végzi, melynek írásban történő összefoglalása (szakvélemény) és az indokolással ellátott bírálati lapok képezik alapját a közgyűlés elnöke elé terjesztett döntési javaslatuknak.
- 6.2. A közbenső intézkedések, döntések meghozatala érdekében a III. fejezet 8.3., 8.4., 8.5. pontjai értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- 6.3. Az eljárás lezáró döntést – írásos formában – a közgyűlés elnöke hozza meg.
- 6.4. Az írásbeli összegezés elkészítése és ajánlattevők részére történő megküldése, az érvényes ajánlattevőnek a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelmének

teljesítése – a Kbt-ben szabályozottak szerint –, valamint a szerződés aláírásra alkalmas állapotban való megszerkesztése a csoport feladatát képezi.

V. fejezet

A közbeszerzések ellenőrzése

1. A szerződés teljesítéséről, módosításáról szóló tájékoztató elkészítése, hirdetmény útján történő közzététele – a Kbt-ben szabályozottak szerint – a csoport feladata.
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének – mindenkor hatályos szabályzatában rögzített – belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

VI. fejezet

A tanúsítás

1. Az ajánlatkérő a költségvetése tárgyalásával egyidejűleg dönt a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárásai és gyakorlata jogszabályoknak való megfelelésének tanúsításához akkreditált tanúsító igénybevételéről.

VII. fejezet

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítését – a tanácsadó igénybevételével –, és az iratok határidőben való megküldését a csoport végzi.
2. A KBB/közgyűlés elnöke dönt – a csoport javaslatára – a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatának meghozataláig. Az erről szóló értesítésnek a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz való megküldéséről a csoport gondoskodik.
- 3.1. A KBB/közgyűlés elnöke dönt – a csoport javaslatára – a Közbeszerzési Döntőbizottságnak az ügy érdemében hozott határozata keresettel történő felülvizsgálata tárgyában.
- 3.2. A keresetlevél elkészítése – a tanácsadó igénybevételével –, és határidőben történő benyújtása a jogtanácsos feladata.

VIII. fejezet

A békéltetési eljárás

1. A békéltetési eljárás megindítására irányuló kérelem kézhezvételét követően a KBB/közgyűlés elnöke – a csoport javaslatára – dönt a békéltetési eljárásban való részvételről, illetve a békéltető jelöléséről.
2. A békéltetési eljárás megindulása esetén a KBB/közgyűlés elnöke – a csoport javaslatára – dönt :
 - a békéltetési eljárásban az ajánlatkérőt képviselő személyéről,
 - a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről, a szerződés megkötésének elhalasztásáról a békéltetési eljárás befejezéséig. Az erről szóló értesítésnek a békéltető tanács elnökéhez való megküldéséről a csoport gondoskodik.

IX. fejezet

Az Európai Bizottság eljárása

1. Az Európai Bizottságnak a jogsértésről szóló értesítésére és annak orvoslására vonatkozó felhívására a csoport készíti el és a KBB/községi elnöke jóváhagyását követően küldi meg a – Kbt-ben meghatározottak szerint – a jogsértéssel kapcsolatos tájékoztatást.

X. fejezet

A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárásokat – azok előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – a csoport köteles írásban dokumentálni, illetve a tanácsadó igénybevételevel bonyolított eljárások esetén ezt megkövetelni.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratnak a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől, valamint a jogorvoslati eljárás jogerős befejezésétől, az éves összesített közbeszerzési tervet annak meghatározásától számított 5 évig történő megőrzéséről – a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala irattára útján – a csoport gondoskodik.
3. Ajánlatkérő a csoport útján küldi meg a közbeszerzési iratokat a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére.

XI. fejezet

Záró rendelkezések¹⁶

1. Jelen szabályzatban meghatározott feladatok és kötelezettségek pontos és jogszerű elvégzéséért, a döntések, illetve határozatok törvényességéért az adott rendelkezésben foglalt körben és keretek között az ott megjelölt személyek, testületek felelősek.
2. Jelen szabályzatban foglaltakat az elfogadását követően megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre, tervpályázati eljárásokra és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett, vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra, illetőleg kérelmezett békéltetési eljárásokra a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Salgótarján, 2004. május 27.

Dóra Ottó sk.
a közgyűlés elnöke

dr. Barta László sk.
megyei főjegyző

¹⁶ A fejezet címét és az 1. pontot a 123/2004. (XII.16.) Kgy. határozat 1. pontja iktatta be.

12/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: A Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs
Intézet és Ápoló Gondozó Otthon
célgazdaságának hasznosítására ki-
írt pályázat elbírálásáról

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon célgazdaságának hasznosítására kiírt pályázatot eredményesnek minősíti és a pályázatok elbírálásáról az alábbi döntést hozza:

- a) A Diósjenő külterület 0141 hrsz-ú, 3 ha 9774 m² területű, szántó, gyepterület megnevezésű; 0143 hrsz-ú, 2 ha 9847 m² területű, major megnevezésű ingatlanok, azok épített ingatlantartozékai, valamint az ingatlanokban elhelyezett ingó vagyontárgyak együttes bérletére a 2D+P Idegenforgalmi és Vállalkozói Kft. (2000 Szentendre, Ady Endre út 28., Cg: 13-09-062385) 1.000.000,- Ft/év összegű bérleti díjról szóló ajánlatát fogadja el.
- b) A Diósjenő külterület 0128 hrsz-ú, 7 ha 9691 m² területű, szántó, gyepterület megnevezésű ingatlanra 7.400.000,- Ft-os; 0129 hrsz-ú, 1286 m² területű, vízmű megnevezésű ingatlanra 650.000,- Ft-os; 0137 hrsz-ú, 8 ha 9385 m² területű, szántó megnevezésű ingatlanra 8.150.000,- Ft összegű, Józan Menyhért Alsónémedi, Orgona út 14. szám alatti lakos által tett vételi ajánlatot fogadja el.
- c) A Diósjenő külterület 0130/1 hrsz-ú, 1 ha 1900 m² területű, vízmű megnevezésű ingatlanra 700.000,- Ft-os; 0133/5 hrsz-ú, 8 ha 725 m² területű, gyepterület megnevezésű ingatlanra 7.200.000,- Ft-os; 0134 hrsz-ú, 4941 m² területű, vízmű megnevezésű ingatlanra 200.000,- Ft összegű, Dombóvári Dénes Nógrád, Ady Endre út 35. szám alatti lakos által tett vételi ajánlatot fogadja el.

2. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a pályázat elbírálásáról hozott döntésről a pályázók értesítésére, egyidejűleg - elidegenítések esetében a termőföldről szóló 1994. évi LV. törvény 10. § (1) bekezdése és az egyes állami tulajdonban lévő vagyontárgyak önkormányzatok tulajdonába adásáról szóló 1991. évi XXXIII. törvény 39. § (1) bekezdése alapján - a jogosultak elővásárlási joga gyakorlásának lehetősége biztosítására intézkedjen.

Határidő: 2005. február 25.

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

3. A közgyűlés utasítja a Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon igazgatóját, hogy intézkedjen a bérleti hasznosításról szóló szerződés elkészítésére, egyben felhatalmazza a szerződés aláírására.

Határidő: 2005. április 15.

Felelős: Wisinger János igazgató

4. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a közgyűlés döntése és az elővásárlási jogok gyakorlásának függvényében intézkedjen az adásvételi szerződések elkészítésére, egyben felhatalmazza a szerződések aláírására.

Határidő: 2005. április 15.

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

HATÁROZATA

1. A közgyűlés alapító jogkörében eljárva a Nógrád Ifjúságáért Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány alapító okiratának 9.2. pontját az alábbiak szerint módosítja, valamint a következő 9.3.; 9.4. és 9.5. ponttal egészíti ki:

„9.2. A kuratórium tagjait az Alapító 3 évre személyre szólóan kéri fel. Az Alapítóval való kapcsolat megállapítására a tagok elfogadó nyilatkozata az irányadó.

9.3. A kuratórium feladatait és hatáskörét a kuratórium által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A kuratórium titkárt alkalmazhat.

9.4. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. A Kuratóriumot az elnök vagy bármely három kuratóriumi tag írásban, az ok megjelölésével hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

9.5. A kuratórium határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen legalább hat tag jelen van. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 7 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben az alapítvány vagyonának felhasználására irányuló határozat hozatala során azok a tagok kerülnének többségbe, akiken keresztül megvalósul az alapító közvetett vagy közvetlen befolyása, a kuratórium döntést nem hozhat. Ha a javaslat a szükséges többséget nem kapta meg, azt elvetettnek kell tekinteni. A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.”

2. A Nógrád Ifjúságáért Gyermek- és Ifjúsági Alapítvány alapításáról szóló, többször módosított 13/1990. (V.17.) Th. sz. határozat mellékleteként elfogadott alapító okirat helyébe 2005. március 1-jei hatállyal jelen határozat mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat lép.

3. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy az egységes szerkezetű alapító okiratot nyilvántartásba vétel céljából küldje meg a Nógrád Megyei Bíróságnak.

Határidő: 2005. február 18.

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

ALAPÍTÓ OKIRAT

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (továbbiakban: Alapító) a Nógrád Megyei Tanács 13/1990. (V.17.) Th. számú határozatával létrehozott NÓGRÁD IFJÚSÁGÁÉRT Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Az alapítvány neve: NÓGRÁD IFJÚSÁGÁÉRT Gyermekek- és Ifjúsági Alapítvány
2. Az alapítvány székhelye: 3109 Salgótarján, Medvesi út 9.
3. Az alapítvány célja:

A Nógrád megyében élő, önálló jövedelemmel nem rendelkező fiatalok körében segíteni az Európához való tartozás követelményeinek, a társadalmi modernizáció szükségleteinek megfelelően ezt, hogy a fiatal korosztályokhoz tartozók elsajátíthassák a felnőtt, felelős magyar állampolgárhoz méltó készségeket.

Ennek érdekében támogatja az egyéni és közösségi aktivitást, bővíti a cselekvési lehetőségeket. Közreműködik a szabadidőtöltés jobb feltételeinek megteremtésében. Ösztönzi az ifjúsági turizmust, a fiatalok nyelvtanulását, a nemzetközi szakmai és jószolgálati cserkapcsolatokat előmozdítja a népek egymáshoz való közeledését. Hozzájárul a társadalom gyermek- és ifjúsági ismeretének, az ifjúság önismeretének fejlődéséhez.

4. Az alapítvány vagyona:

Ingatlanok: - Salgótarjáni Ifjúsági Tábor, Medves út 9.

Tulajdoni lap száma: 8669

Helyrajzi száma: 12001

- Ifjúsági Tábor, Balassagyarmat- Nyírjes

Tulajdoni lap száma: 3534

Helyrajzi száma: 51141

Ingóságok: az 1993. január 2-ai leltári állapot szerint

Az induló pénzvagyon 6.000.000.-Ft.

5. Az alapítvány nyílt, ahhoz valamennyi magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, valamint bármilyen magyarországi és külföldi közösség a célok megvalósításához sokoldalúan kapcsolódhat, ha a jelen alapítványrendelet céljával egyetért, azt anyagi vagy bármilyen más eszközzel támogatni kívánja, ideértve a személyes társadalmi munkát is.

Az alapítvány politikamentes társadalmi, közösségi kezdeményezés; céljai és feladatai teljesítése érdekében kész együttműködni minden szervezettel, közösséggel és személlyel, amely, illetőleg aki a közös célok elérésén munkálkodik. Az alapítvány működése nyilvános, munkája és tevékenységének megítélése során épít a nyilvánosság, a társadalmi ellenőrzés lehetőségeire és a társadalmi támogatók kezdeményezéseire, javaslataira.

6. Az alapítvány jogi személy, feladatai megvalósításában önálló.
7. Az alapítvány működése során, céljai megvalósítása érdekében:
 - gazdálkodik vagyonával, vállalkozói tevékenységet folytat, szolgáltatásokat nyújt;

- kiskereskedelmi, idegenforgalmi, vendéglátóipari tevékenységet és ehhez kapcsolódó kereskedelmi szolgáltatást végez;
 - a valutában átvett adományok kezelésére valutaszámla szerződést köt;
 - támaszkodik az önkormányzatok együttműködésével létrehozott ifjúsági információs és tanácsadó irodákra, illetve helyi gyermek- és ifjúsági intézményekre;
 - együttműködik országos és helyi hasonló célú alapítványokkal, és külön megállapodások alapján önkormányzatokkal, illetve más hasonló célú intézményekkel;
 - kapcsolatot tart fenn hasonló külföldi alapítványokkal, intézményekkel
8. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól függetlenül működik, nem fogad el pártoktól támogatást, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. A parlamenti és önkormányzati választásokon képviselőjelöltet nem állít, választásokon induló személyeket és szervezeteket nem támogat.

9. Az alapítvány képvisellete

9.1. Az alapítványt az Alapító által megbízott 11 tagú kuratórium kezeli, amely egyben az alapítvány képviselétére jogosult.

A kuratórium elnöke: dr. Siklósi-Dutkay Zoltán 3100 Salgótarján, Madzsar J. út 10.

A kuratórium tagjai: Farkas Lajosné	3123 Cered, Ady E. út 4.
Huszár Máté	3104 Salgótarján, Frigyes krt. 76.
Kelemen Szabolcs	3176 Hollókő, Kossuth út 1/A
Meló Ferenc	2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 98.
Molnár Péter	3100 Salgótarján, Beszterce tér 3.
Nagy Zsuzsanna	3100 Salgótarján, Kercseg út 41.
Petró István	3100 Salgótarján, Fáy A. krt. 68.
Pintér Sándor	3170 Szécsény, Pintér S. u. 29.
Szabó Csaba	3176 Hollókő, Orgona út 5.
Telek Nándorné	3100 Salgótarján, Losonci út 110.

Az Alapító a kuratórium tagjait 2005. február 1-jétől 2008. január 31-ig terjedő időszakra választja meg.

9.2. A kuratórium tagjait az Alapító 3 évre személyre szólóan kéri fel. Az Alapítóval való kapcsolat megállapítására a tagok elfogadó nyilatkozata az irányadó.

9.3. A kuratórium feladatait és hatáskörét a kuratórium által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A kuratórium titkárt alkalmazhat.

9.4. A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. A Kuratóriumot az elnök vagy bármely három kuratóriumi tag írásban, az ok megjelölésével hívja össze. Szabályszerűen az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább 15 nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak.

9.5. A kuratórium határozatképes, ha a szabályszerűen összehívott ülésen legalább hat tag jelen van. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését 7 napon belüli időpontra ismét össze kell hívni. A kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Amennyiben az alapítvány vagyonának felhasználására irányuló határozat hozatala során azok a tagok kerülnének többségbe, akiken keresztül megvalósul az alapító közvetett vagy közvetlen befolyása, a kuratórium döntést nem hozhat. Ha a javaslat a szükséges többséget nem kapta meg, azt elvetettnek kell tekinteni. A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntései.

nek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, személye.

10. Az alapítvány gazdálkodása

Az alapítványi vagyon felhasználásról az alapító okirat rendelkezései, továbbá az alapítványhoz csatlakozó adományozók által meghatározott és a kuratórium által elfogadott feltételek keretei között a kuratórium dönt.

Az alapítvány céljainak elérése érdekében az alapítvány céljára rendelt vagyonból pályázat útján nyújtható:

- a) ösztöndíj támogatás;
- b) alapítványi díj létesítése és odaítélése azon gyermekekért, fiatalokért végzett értékes munkák elismerése, amelyek az alapítványi cél elérése érdekében jelentős szellemi, elméleti vagy gyakorlati eredményt hozhatnak;
- c) alapítványi anyagi juttatás bármely olyan megoldás, szervezet vagy tevékenység finanszírozására, amely az alapítvány céljai eléréséhez értékes vagy jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

A kuratórium feladata gondoskodni a pályázati kiírásokról, azokat nyilvánosságra hozni, és a pályázatra beérkezett anyagokat elbírálni.

Az alapítvány vagyonrészévé válnak a későbbiekben az alapítványhoz csatlakozó bel- és külföldi, természetes és jogi személyek feltétel nélküli, valamint feltételhez kötött pénzbeli és a dologi adományai, amennyiben ezeket az alapítvány kuratóriuma elfogadja.

11. Az alapítvány kuratóriuma tevékenységéről szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles tájékoztatni az Alapítót.

12. Az alapítvány határozatlan időre alakul, megszűnés esetén az alapítvány tiszta vagyonát gyermek- és ifjúsági célokra kell felhasználni, melyről az Alapító vagy jogutódja rendelkezik.

13. Az Alapító kijelenti, hogy jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, valamint a hatályos jogszabályok irányadók.

Ezen alapító okirat a Nógrád Megyei Bíróságnál történő nyilvántartásba vétellel lép hatályba.

Salgótarján, 2005. február 17.

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése,
mint Alapító képviselője
Dóra Ottó sk.
a közgyűlés elnöke

14/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: A Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium intézményvezetői megbízásához szükséges pályázat kiírásáról

H A T Á R O Z A T A

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése nyilvános pályázatot hirdet a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (3104 Salgótarján, Csokonai út 21-29.) vezetésére, igazgatói beosztással, magasabb vezetői megbízással az alábbiak szerint:

Pályázati feltétel:

- egyetemi szintű tanári végzettség és szakképzettség,
 - legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
 - büntetlen előélet.
- Előnyt jelent: középfokú közoktatási intézményben szerzett vezetői gyakorlat, pedagógus szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- a vezetési programot, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- szakképesítést igazoló oklevelek közjegyző által hitelesített másolatait,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtási határideje az Oktatási Közlönyben való közzétételtől számított 30 nap. A pályázat elbírálásnak határideje: 2005. augusztus 31.

Az igazgatói megbízás 2005. szeptember 1. napjától — határozott időre, öt tanévre — 2010. július 31. napjáig szól. Az illetmény és vezetői pótlék az 1992. évi XXXIII. törvény figyelembe vételével megegyezés szerint kerül megállapításra.

A pályázatot zárt borítékban „pályázat” megjelöléssel a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésnek elnökéhez címezve lehet benyújtani (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.). Felvilágosítás a 32/316-411-es telefonszámon kérhető.

2. A Közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy a pályázati felhívásnak az Oktatási Közlöny Szerkesztősége részére történő megküldéséről gondoskodjon.

Határidő: 2005. február 22.

Felelős: dr. Barta László, főjegyző

3. A közgyűlés felkéri alelnökét, hogy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102.§-ának (3) bekezdésében, valamint a 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 5.§-ának (10) bekezdésében foglaltak biztosítása mellett tegyen javaslatot a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium igazgatói beosztásnak ellátására.

Határidő: 2005. augusztus 31.

Felelős: Borenszki Ervin, a közgyűlés alelnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

15/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: A Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon intézményvezetői megbízásához szükséges pályázat kiírásáról

H A T Á R O Z A T A

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése nyilvános pályázatot hirdet a dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (2643 Diósjenő, Kastély 1.) vezetésére, igazgatói beosztással az alábbiak szerint:

Pályázati feltételek:

- A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I. 7.) SZCSM. rendelet 3. számú melléklet 9. pontjában előírt végzettség;
- Legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, illetve közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat;
- Büntetlen előélet;
- Előnyt jelent: fogyatékos ellátás területén szerzett szakmai és legalább öt éves vezetői gyakorlat, szociális menedzseri végzettség, szociális szakvizsga, siketek jelnyelvének ismerete, gyógypedagógus végzettség.

A pályázathoz csatolni kell:

- A pályázó szakmai önéletrajzát,
- Az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- Szakképesítést igazoló oklevelek közjegyző által 3 hónapnál nem régebben hitelesített másolatait,
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat benyújtásának határideje a Szociális Közlönyben történő közzétételétől számított 30. nap. A pályázat elbírálásának határideje: legkésőbb a közgyűlés júniusi ülése.

Az igazgatói megbízás 2005. július 1. napjától – határozott időre, öt évre - 2010. június 30. napjáig szól. Az illetmény és vezetői pótlék az 1992. évi XXXIII. törvény figyelembe vételével megegyezés szerint kerül megállapításra.

A pályázatot zárt borítékban „pályázat” megjelölésével a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökéhez címezve (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) lehet benyújtani. Felvilágosítás a 32/312-301-es telefonszámon kérhető.

2. A közgyűlés a pályázat véleményezésére három fős eseti bizottságot hoz létre, amelyben a pályázatot képviselve Borenszki Ervin alelnököt bízza meg. Közgyűlés felhatalmazza alelnökét, hogy kérje fel a Szociális Igazgatók Magyarországi Egyesülete Nógrád Megyei Tagozatának vezetőjét, a dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Közalkalmazotti Tanácsának képviselőjét a bizottság munkájában történő részvételre.

Határidő: 2005. március 11. (a bizottság tagjainak felkérésére)

Felelős: Borenszki Ervin, a közgyűlés alelnöke

3. A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívásnak a Szociális Közlöny szerkesztősége részére történő megküldéséről.

Határidő: 2005. március 11.

Felelős: dr. Barta László megyei főjegyző

4. A közgyűlés felkéri alelnökét, hogy a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 4.§ (10) bekezdésében foglaltak biztosítása mellett tegyen javaslatot az intézmény igazgatói beosztásának ellátásra.

Határidő: 2005. június 23.

Felelős: Borenszki Ervin, a közgyűlés alelnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közigazgatásának elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

19/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata belső
ellenőrzési rendjéről, működtetéséről
és szervezeti megoldásairól

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az önkormányzat és intézményeinek belső ellenőrzési rendszeréről szóló előterjesztést megtárgyalta és a következők szerint dönt:

- a) A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, valamint az önkormányzat intézményeinek vezetőit, hogy a belső ellenőrzési tevékenység feltételeit kölcsönösen egyeztetett módon az intézményekben biztosítsák. Ennek érdekében a Hivatal belső ellenőrzési csoportja, valamint az egyes intézményekben jelenleg működő belső ellenőrök mellett – ha szükséges – kerüljön sor külső személyek, szervezetek bevonására.

Felelős: dr. Barta László főjegyző, intézményvezetők

Határidő: 2005. április 30.

- b) A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy a belső ellenőrzési rendszer működtetésének tapasztalatairól a testületet tájékoztassa, és tegyen javaslatot a belső ellenőrzési struktúra végleges kialakítására.

Felelős: dr. Barta László főjegyző

Határidő: a 2005. évi költségvetés teljesítéséről szóló előterjesztéssel egyidejűleg

2. A Közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy a testület áprilisi ülésére jóváhagyásra terjessze be Nógrád Megye Önkormányzatának Belső Ellenőrzési Szabályzatát.

Felelős: dr. Barta László főjegyző

Határidő: 2005. április 21.

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közigazgatásának elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

20/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata 2005. évi kommunikációs feladatainak ellátásáról

HATÁROZATA

1. A közgyűlés a Nógrád Megye Önkormányzata 2004. évi kommunikációs tevékenységéről szóló beszámolót megtárgyalta és azt jóváhagyólag tudomásul vette.
2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a 2005. évi kommunikációs feladatok végrehajtása során fordítson kiemelt figyelmet
 - a megyei önkormányzat által biztosított közszolgáltatások mind szélesebb körű megismertetésére;
 - az intézmények tevékenységének bemutatására, a lakossági kapcsolatok kiszélesítésére;
 - biztosítson teret a szolgáltatásokat igénybe vevők véleményének, a szakmai viták tartalmának közzétételére;
 - a közgyűlés és szakbizottságai tevékenységéről történő tájékoztatás bővítésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dóra Ottó, a Közgyűlés elnöke

3. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a 2005. évi kommunikációs feladatok végrehajtása érdekében a vonatkozó szerződéseket kösse meg, illetve a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2005. február 28., illetve folyamatos

Felelős: Dóra Ottó, a Közgyűlés elnöke

4. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a 2005. évi kommunikációs feladatok végrehajtásáról, annak tapasztalatairól szükség szerint, de legkésőbb a 2006. évi költségvetés előterjesztésével egyidejűleg adjon tájékoztatást, és tegyen javaslatot a 2006. évi feladatokra.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Dóra Ottó, a Közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

21/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: A 2004. évi ifjúságpolitikai cselekvési program végrehajtásáról, a 2005. évi ifjúságpolitikai cselekvési programról

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2004. évi ifjúságpolitikai cselekvési program végrehajtásáról szóló tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul veszi.
2. A Közgyűlés a 2005. évre vonatkozó ifjúságpolitikai cselekvési programot és az ifjúsági feladatok támogatását a határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja. Utasítja elnökét és ifjúsági ügyekért felelős tanácsnokát a program végrehajtásához szükséges intézkedések megtételére, valamint arra, hogy adjon tájékoztatást a Közgyűlésnek az éves program megvalósításáról.

Határidő: folyamatos, illetve legkésőbb a közgyűlés 2006. évi első ülése

Felelős: Dóra Ottó, a megyei közgyűlés elnöke

Huszár Máté, ifjúsági, sport és civil ügyek tanácsnoka

3. A Közgyűlés felhatalmazza elnökét a határozat 2. számú melléklete szerinti Együttműködési megállapodás aláírására a Nógrád Megyei Ifjúsági Tanáccsal.

Határidő: 2005. február 27.

Felelős: Dóra Ottó, a megyei közgyűlés elnöke

4. A Közgyűlés a 2005. évi költségvetésében biztosított, ifjúságpolitikai feladatokra elkülönített összeg felhasználásáról az alábbiak szerint határoz, egyben felhatalmazza elnökét, hogy az egyes feladatok aktualitása esetén gondoskodjon azok finanszírozásáról:

Nógrád Megyei Ifjúsági Tanács működési támogatása 200 000 Ft

A cselekvési program céljainak támogatása 800 000 Ft

Ifjúsági feladatok támogatása összesen: 1000 000 Ft

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dóra Ottó, a megyei közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

1.sz. melléklet

**Nógrád Megye Önkormányzatának
Ifjúságpolitikai cselekvési programja
és az ifjúsági feladatok támogatása a 2005. évre**

1. Nógrád Megye Önkormányzata a 2005. évben kiemelt ifjúságpolitikai feladatként kezeli a megyében működő ifjúsági közösségek erősödésének elősegítését. A Közgyűlés ifjúsági ügyekért is felelős tanácsnoka folyamatosan kapcsolatot tart e szervezetek képviselőivel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Huszár Máté, tanácsnok

2. A Közgyűlés – hivatalában – az erre a célra elnyert pályázati támogatás felhasználásával ifjúsági referenst alkalmaz.

Határidő: folyamatos

Felelős: Huszár Máté, tanácsnok

Dr. Barta László, megyei főjegyző

3. A Közgyűlés – hivatalán keresztül – folyamatos kapcsolatot tart az Észak-magyarországi Regionális Tanáccsal és Szolgáltató Irodával. Lehetőségeihez mérten közreműködik közös rendezvények lebonyolításában, szakmai konferenciák szervezésében, a pályázataikkal kapcsolatos információk terjesztésében.

Határidő: folyamatos

Felelős: Huszár Máté, tanácsnok

Dr. Barta László, megyei főjegyző

4. A Közgyűlés ifjúsági, sport és civil ügyek tanácsnoka – a hivatal és a Nógrád Megyei Ifjúsági Tanács (NMIT) közreműködésével – a megye városaiban, illetve kistérségeiben konzultációval egybekötött szakmai fórumot tart az ifjúsági civil szervezetek működésének és aktivitásának elősegítése, illetve a Nemzeti Civil Alapprogram megismertetése céljából.

Határidő: 2005. december 31.

Felelős: Huszár Máté, tanácsnok

5. A Közgyűlés támogatja a megyében működő ifjúsági szervezetek tagjainak pályázat-író képzéssel egybekötött találkozóját.

Határidő: 2005. december 31.

Felelős: Dóra Ottó, a megyei közgyűlés elnöke,
Huszár Máté, tanácsnok

6. A Közgyűlés támogatja a megye középfokú oktatási intézményeiben működő diákönkormányzatok (DÖK) találkozóját, illetve lehetőséget teremt a DÖK diák- és pedagógus vezetői számára a Közgyűlés ifjúsági ügyekért felelős tanácsnokával történő személyes konzultációkra.

Határidő: 2005. december 31.

Felelős: Dóra Ottó, a megyei közgyűlés elnöke,
Huszár Máté, tanácsnok

7. A Közgyűlés a Bajor Ifjúsági Körrel folytatott együttműködés megvalósítása érdekében - hivatala útján, a Nógrád Megyei Ifjúsági Tanáccsal (NMIT) együttműködve - folyamatos kapcsolatot tart a Nógrád megyei partnerszervezetekkel, igény szerint közreműködik a külföldi partnerrel való kapcsolattartásban, illetve új partneri kapcsolatok kialakításában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Huszár Máté, tanácsnok,
Dr. Barta László, megyei főjegyző

8. A Közgyűlés szakmai és anyagi segítséggel támogatja a NMIT és a bajor Ingolstadt Nemzetközi Kulturális és Találkozóközpont közti ifjúsági csere megvalósulását, részt vesz annak előkészítésében. A találkozóra harmadik alkalommal Nógrád megyében kerül sor.

Határidő: 2005. augusztus 31.

Felelős: Huszár Máté, tanácsnok

9. A Közgyűlés kezdeményezi a Nógrád Megyei Gyermekek- és Ifjúsági Érdekegyeztető Fórum (GYIÉF) korosztályi és támogatói oldalainak újraszervezését, tisztújítását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Huszár Máté, ifjúsági tanácsnok,
Dr. Barta László, megyei főjegyző

10. A Közgyűlés *Nyílt Napot* szervez hivatalában a megye középiskolás diákjai számára, melynek során lehetőség nyílik a közgyűlés működésének és a hivatal munkájának megismerésére, és ahol igény és érdeklődési kör szerint szekciók keretében a diákok betekintést nyerhetnek az egyes főosztályok munkájába.

Határidő: 2005. december 31.

Felelős: Huszár Máté, tanácsnok,
Dr. Barta László, megyei főjegyző

11. A Közgyűlés a hivatal közreműködésével továbbra is felkutatja, és anyagi forrásainak bővítésére használja a különböző, ifjúsági témakörben kiírásra kerülő pályázati lehetőségeket.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Megye Önkormányzata** (továbbiakban: Önkormányzat), 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36. (képviseli: Dóra Ottó, a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke), másrészről a **Nógrád Megyei Ifjúsági Tanács** (továbbiakban: NMIT), 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36. (képviseli: Farkas Lajosné, a NMIT elnöke) között a 2005. évi átadott feladatokról és azok forrásairól

1. A NMIT aktívan részt vesz a Önkormányzat 2005. évi ifjúságpolitikai cselekvési programjának végrehajtásában. Ennek megfelelően a Közgyűlés 2005-ben 200 000 Ft működési támogatást nyújt a NMIT-nek.
A támogatás folyósításának feltétele a NMIT által készített, és a közgyűlése által elfogadott megfelelő szakmai színvonalú éves munkaterv bemutatása, amely figyelembe veszi az e Megállapodásban foglaltakat.
2. Az Önkormányzat 2005. évi ifjúságpolitikai cselekvési programjának végrehajtásában a NMIT vállalja, hogy felkutatja és kihasználja azokat a pályázati lehetőségeket, amelyekkel hozzájárulhat a cselekvési programban foglalt feladatok költségeihez, és amelyekhez a Közgyűlés további támogatást nyújt.
3. A GYISM által kiírt IFJ-BM-04-A-0071 számú pályázat – melyet az Önkormányzat adott be és nyert el – alapján a NMIT vállalja, hogy 2004. december 1. és 2005. június 30. között ifjúság segítő munkatársat alkalmaz, megbízási szerződéssel.
4. A NMIT vállalja, hogy a konferenciákon szerzett ismereteket, információkat továbbadja a megye érintett fiatalsága lehető legszélesebb körének.

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Farkas Lajosné sk.
a Nógrád Megyei Ifjúsági Tanács
elnöke

Ellenjegyezte:

Dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző

22/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: A 2004. évi nemzetközi kapcsolatokról, a 2005. évi nemzetközi kapcsolatokról

H A T Á R O Z A T A

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2004. évi nemzetközi kapcsolatokról szóló tájékoztatót jóváhagyólag tudomásul veszi.
2. A közgyűlés a nemzetközi kapcsolatok 2005. évi programját a határozat melléklete szerint állapítja meg. A közgyűlés felhatalmazza elnökét a végrehajtással összefüggő feladatok ellátására és utasítja, hogy az év során szükség szerint adjon tájékoztatást a program teljesítéséről. A célkitűzések megvalósulásáról szóló értékelést terjessze elő a közgyűlés 2006. februári ülésére.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

22/2005. (II. 17.) Kgy. határozat melléklete

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése nemzetközi kapcsolatainak 2005. évi programja

1. A nemzetközi kapcsolatok legfontosabb célkitűzései:

- a partner megyék közötti együttműködések különböző formai megvalósításának elősegítése;
- a meglévő kapcsolatok erősítése, bővítése;
- az EU-tagságunkkal járó feladatok ellátása, közvetítő, koordináló szerep vállalása a közvetlen partnerségi kapcsolatok kiépítésénél a megyében tevékenykedő gazdasági és civil szféra szereplői valamint külföldi partnerek között;
- EU-s pályázati források adta lehetőségek erőteljesebb kihasználása

2. Határ menti kapcsolatok:

- **Kassa, Besztercebánya, Borsod-Abaúj-Zemplén és Nógrád** megyék között megkötött együttműködési megállapodás értelmében elő kell készíteni és be kell nyújtani a közösen egyeztetett „Interreg III. A” pályázatokat.

A megvalósítás várható időpontja: a pályázati kiírástól függően, ill. folyamatos

- A **Neogradiens Eurorégió** alapító okiratában foglaltak folyamatos megvalósítása, fontos feladatnak tekintendő a Somoskői vár rekonstrukciójára irányuló megvalósíthatósági tanulmány elkészítése.

A megvalósítás várható időpontja: 2005. első félév

- A **Besztercebánya megyével** megkötött kétéves munkaprogram értékelése, aktualizálása.

A megvalósítás várható időpontja: 2005. második félév

3. Kapcsolatok a Bajor Ifjúsági Körrel:

- A Nógrád Megyei Ifjúsági Tanács közreműködésével el kell végezni az eddigi partneri kapcsolataink értékelését a Bajor Ifjúsági Körrel, különös tekintettel az EU-tagságunkra, építve a német partner eddigi többéves hasznos tapasztalataira, és meg kell fogalmazni közös prioritásainkat az ifjúsági cserekapcsolataink területén.

A megvalósítás várható időpontja: 2005. első félév

4. Kapcsolatok a svéd Örebró megyei önkormányzattal:

- El kell végezni az eddig lebonyolított közös programok értékelését, megfelelő háttérrel kell biztosítani a kialakult közvetlen partneri kapcsolatok továbbfejlesztésére.
- A svéd partnerrel el kell fogadni legalább két évre szóló együttműködési munkaprogramot, amelyben meg kell fogalmazni konkrét feladatokat az érintett együttműködő partnerek bevonásával.

A megvalósítás várható időpontja: 2005. első félév, illetve folyamatos

5. Kapcsolatok az olasz Calabria régió önkormányzatával:

- Támogatjuk az olasz Calabria régió önkormányzatával való együttműködést az Interreg III. C Regionális Keretprogramban a következő feltételek biztosítása figyelembevételével:
 - stabil partnerek bevonása
 - világos célkitűzés és szerepvállalás
 - elsősorban a turizmus területen megvalósuló projektek támogatása

A megvalósítás várható időpontja: 2005. első félév, illetve folyamatos

6. Kapcsolatok egy romániai magyar lakta megyével:

- Kezdeményezzünk egy romániai magyar lakta megyével való partneri kapcsolatfelvételt azzal a céllal, hogy elősegítsük az Európai Unió csatlakozásukat.

A megvalósítás várható időpontja: 2005. első félév

23/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzatának intézményeinél jelentkező energiaigény versenypiacról történő kielégítéséről

H A T Á R O Z A T A

- 1.) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadja az önkormányzati energiaigény versenypiacról történő kielégítésére vonatkozó tájékoztatót. Dönt arról, hogy a villamos energiát a jövőben a szabadpiac kínálja lehetőségek kihasználásával kívánja beszerezni, ezért felhatalmazza elnökét, hogy a villamos energia szabadpiaci beszerzésének előkészítése érdekében gondoskodjon megfelelő szakértő cég pályáztatással történő kiválasztásáról, amely a dokumentáció előkészítéséhez szükséges adatszolgáltatást koordinálja, az információkat elemzi, majd a költségmegtakarítást szolgáló versenyeztetést előkészíti, lebonyolítja.

Határidő: 2005. június 30.

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke;

- 2.) A közgyűlés felkéri elnökét, hogy tegyen intézkedést az intézmények vezetői felé az előkészítés érdekében történő adatszolgáltatás teljesítésére, illetve az energia-megtakarítást szolgáló azonnali intézkedések megtételére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke;

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

24/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: A megyei önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű rendszerek működési tapasztalatairól, illetve az elvégzett karbantartási, felújítási munkákról szóló jelentések elfogadásáról és további feladatokról

H A T Á R O Z A T A

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Észak-magyarországi Regionális Vízművek Rt. jelentését a Ménesvölgyi vízellátó rendszer, a Közép-Nógrádi vízmű rendszer működéséről, üzemeltetéséről, ill. a rendszeren 2004-ben végzett karbantartási és felújítási munkáiról jóváhagyólag tudomásul veszi.
2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft. jelentését a „Dunai vízátervezés” és a nógrádgárdonyi ivóvíz távvezeték működéséről, üzemeltetéséről, ill. a rendszeren 2004-ben végzett karbantartási és felújítási munkáiról jóváhagyólag tudomásul veszi.
3. A közgyűlés utasítja alelnökét, hogy a Közép-Nógrádi és Ménesvölgyi vízellátó rendszereken valamint a „Dunai vízátervezés” és a nógrádgárdonyi ivóvíz távvezetéken 2005. évben végzett karbantartási és felújítási munkáiról, az üzemeltető Észak-magyarországi Regionális Vízművek Rt.-t és a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft.-t számoltassa be, ennek alapján adjon jelentést a közgyűlésnek.
Határidő: a közgyűlés 2006. évi februári ülése
Felelős: Dr. Balázs Ottó, a közgyűlés alelnöke
4. A közgyűlés felhatalmazza alelnökét, hogy a nyugat-nógrádi térségi vízellátó rendszer üzemeltetésével kapcsolatosan a Nyugat-Nógrád Vízmű Kft.-vel további egyeztetéseket folytasson, és a 2005. áprilisi ülésen a rendszer további üzemeltetésére tegyen javaslatot.
Határidő: a közgyűlés 2005. évi áprilisi ülése
Felelős: Dr. Balázs Ottó, a közgyűlés alelnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

25/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: Az Irányított Betegellátási Rendszer működéséről, a további feladatokról

HATÁROZATA

1. A közgyűlés megtárgyalta és jóváhagyólag tudomásul veszi a Megyei Tüdőgyógyintézet IBR működésével kapcsolatos és a modellkísérlet aktuális állásáról szóló jelentését.
2. A testület támogatja a modell költségvetési törvény előírásai szerinti kiterjesztését a megyei egészségügyi struktúrára való horizontális és vertikális megfelelőség biztosításának lehetőség szerinti igényével.
Felkéri a Nógrád Megyei Egészségbiztosítási Pénztárat a működés támogatására, a hatékonyság folyamatos szakmai vizsgálatára.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: Dóra Ottó megyei közgyűlés elnöke
3. A modellkísérlet működésével kapcsolatos költséghatékonyabb tevékenység végzésére vonatkozó javaslatot a Közgyűlés továbbgondolásra érdemesnek tartja, és felkéri elnökét a lehetőségek részletes vizsgálatára.
Ennek során figyelembe kell venni a megye egészségügyi fejlesztési tervét, az IBR jövőbeni jogszabályi lehetőségeit, valamint a Regionális Egészségügyi Tanács (RET) szervezetével való esetleges kölcsönhatását is.
A közgyűlés a vizsgálat eredményéről szeptember havi ülésén kér jelentést.
Határidő: legkésőbb 2005. szeptember 30.
Felelős: Dóra Ottó a megyei közgyűlés elnöke
Dr. Póczi Magdolna a Megyei Tüdőgyógyintézet igazgatója
Dr. Bercsényi Lajos a Szent Lázár Megyei Kórház főigazgató főorvosa

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

26/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: A Balassagyarmati Területi Iroda működéséről szóló beszámoló elfogadásáról, a további feladatok meghatározásáról

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a Balassagyarmati Területi Iroda működéséről szóló és további feladataira vonatkozó beszámolót. A testület megállapította, hogy az iroda a közgyűlés döntéseiben foglalt feladatait megfelelő színvonalon, eredményesen látta el; munkáját a megye egészének érdekében végzi.
2. A közgyűlés az iroda tevékenységének fejlesztése érdekében indokoltnak tartja:
 - a) a továbbiakban is az elsősorban önkormányzati feladatok elvégzésének megkönnyítésére irányuló tevékenységek optimális tervezését, ütemezését, melynek kidolgozása az iroda munkatársa és - az intézményi referensek bevonásával – a közgyűlés hivatalából kijelölt kapcsolattartó munkatárs feladata.Határidő: folyamatos
Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző

- b) Az iroda munkatársának a megnövekedett igényekhez igazodóan - feladatainak szakszerűbb ellátása érdekében - ismeretanyag bővítő, EU pályázatírást elősegítő rendezvényeken és szakmai fórumokon való részvételét.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

- c) Az iroda rendelkezésére bocsátott számítástechnikai eszközök fejlesztését, majd jogtár működtetési feltételeinek megteremtését a területi önkormányzat képviselőtén történő operatívabb, színvonalasabb ügyintézés érdekében.

Határidő: 2005. július 1.

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

3. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy amennyiben indokolt, az iroda működtetési feltételeinek módosítása érdekében intézkedjen, folytasson egyeztetéseket Balassagyarmat Város Önkormányzatával, s a kidolgozott javaslatot szükség esetén terjessze a közgyűlés elé.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

4. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy folyamatosan kísérje figyelemmel a területi iroda tevékenységét és a végzett munkáról szükség szerint, de legkésőbb a testület 2006. júniusi ülésén adjon tájékoztatást.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

27/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: Az Ügyrendi és Jogi Bizottság megüresedett tagságára új tag megválasztásáról

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Kolosi Tibor (Szécsény, Petőfi út 1.) képviselő Ügyrendi és Jogi Bizottsági tagságáról 2005. február 17. napjával történő lemondását tudomásul veszi. A megüresedett bizottsági tisztségre 2005. február 18. napjával dr. Balga Józsefet (Balassagyarmat, Honti út 42.) megválasztja.

Utasítja elnökét, hogy az érintetteket tájékoztassa.

Határidő: 2005. február 28.

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

28/2005. (II.17.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Bérczy Károly Díjának, Szondi György Díjának és Sajtó Díjának adományozásáról

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2005. évben Nógrád Megye Bérczy Károly Díjat adományoz

Illés Rudolf
Koósné Nagy Judit
Kovács Balázs

részére.

2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2005. évben Nógrád Megye Szondi György Díjat adományoz

Csikós Attila
Keller Mihály ezredes
Rétközi Ferenc t. ezredes

részére.

3. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2005. évben Nógrád Megye Sajtó Díjat adományoz

Tóth Elemér

részére.

4. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a kitüntető díjakkal járó emlékplakett és pénzösszeg átadásáról a testület 2005. márciusi ünnepi ülésén gondoskodjon.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Dóra Ottó, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2005. február 17.

Dóra Ottó sk.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László sk.
Nógrád megyei főjegyző

HIRDETMÉNY

a 175/1998. (X.30.) Korm. rendelet 13.§ (1) bekezdése b) pontjának megfelelően, a 2004. évi közalkalmazotti tanács választás Nógrád Megyei Szavazatösszesítő Bizottság által megállapított eredményéről

A Nógrád Megyei Önkormányzat területén – a 175/1998. (X.30.) Korm. rendelet 14. § (1) bek. a) pontja alapján - reprezentatív szakszervezet:

- Egészségügyi Dolgozók Demokratikus Szakszervezete (EDDSZ),
- Pedagógusok Szakszervezete (PSZ).

Az érdekegyeztetésben a reprezentatív szakszervezetek mellett – a 175/1998. (X.30.) Korm. rendelet 14. § (1) bek. b) pontja alapján - részt vesz:

- a Közgűjteményi és Közművelődési Dolgozók Szakszervezete (KKDSZ)
- Magyar Zeneművészek és Táncművészek Szakszervezete (MZTSZ).

Fentiek alapján a Nógrád Megyei Önkormányzat Érdekegyeztető Tanácsa (továbbiakban: ÖÉT) munkavállalói oldalának összetétele: EDDSZ, PSZ, KKDSZ, MZTSZ.

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2/1999. (II.25.) Kgy. határozatának 7. pontja alapján az ÖÉT fenntartói oldalának összetétele: a közgyűlés elnöke, a szociális, az egészségügyi, a közoktatási, művelődési és műemlékvédelmi, a gazdasági és költségvetési bizottság elnökei, főjegyző.

Salgótarján, 2005. január 12.

dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző

Nógrád megyei főjegyző tájékoztatója

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 4. § (3) bekezdése alapján – a települési önkormányzatok fenntartásában működő tartós bentlakásos szociális intézményekben megállapított intézményi térítési díjak összegéről – az alábbi tájékoztatást adom:

	napi (Ft)	havi (Ft)
1. Városi Idősek Otthona (Balassagyarmat)	1.246,-	37.400,-
2. Idősek Otthona (Cered)	1.300,-	39.000,-
3. Idősek Otthona (Nógrádmegyer)	1.500,-	45.000,-

Salgótarján, 2005. február 23.