Ikt.sz.: 17-99/2026.

NÓGRÁD VÁRMEGYE ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése **2026. november 5-én, 13^{00} órai kezdettel** Salgótarjánban, a Vármegyeháza I. emeleti Hadady-Hargitay termében megtartott **rendkívüli üléséről.**

Jelen vannak: Rácz Norbert elnök
Klajbán Róbert János elnökhelyettes
Baglyosné Oláh Rita képviselő
Baranyi István képviselő
Bikkes Árpád képviselő
Szőrös Zoltán képviselő
Pálikné Benkő Piroska, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal munkatársa
Pingiczer Ágnes, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal munkatársa
dr. Ócsai Dániel, a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal munkatársa

(A jelenléti ív a jegyzőkönyvhöz csatolva.)

Rácz Norbert, elnök:
Köszönti az ülésen megjelenteket. A testület ülését megnyitja. Elmondja, hogy a rendkívüli ülés összehívásának indoka, hogy a tél folyamán rendezvényeket szeretnének szervezni, melyekről minél előbb dönteni kell. Kéri a Közgyűlés tagjait, hogy a határozatképesség megállapítására jelezzék ittlétüket. Megállapítja, hogy a megválasztott **7 tagból 6 fő jelen van**, így az ülés **határozatképes**.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Klajbán Róbertet javasolja. Kéri, hogy aki egyetért, igen szavazatával jelezze. Szavazás után megállapítja, hogy a Közgyűlés Klajbán Róbertet 6 igen szavazattal jegyzőkönyv hitelesítőnek elfogadta.

Javasolja, hogy a Közgyűlés a meghívóban jelzett napirendet fogadja el. Megkérdezi, van-e valakinek a napirenddel kapcsolatban kérdése, észrevétele. (Kérdés, észrevétel nem volt.)

Kéri, hogy aki egyetért a napirend megtárgyalásával, igen szavazatával jelezze. Szavazás után megállapítja, hogy a testület a napirend megtárgyalását 6 igen szavazattal elfogadta.

Napirend:

1. **Javaslat Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi költségvetése II. számú módosítására**
   Előterjesztő: Rácz Norbert elnök

2. **Javaslat Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**
   Előterjesztő: Rácz Norbert, elnök

3. **Javaslat közmeghallgatás összehívására**
   Előterjesztő: Rácz Norbert elnök
   szóbeli előterjesztés

4. **Javaslat rendezvények szervezésére**
   Előterjesztő: Rácz Norbert elnök
   szóbeli előterjesztés

5. **Javaslat tájékoztatás kérésére a képviselő köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről**
   Előterjesztő: Rácz Norbert elnök
   szóbeli előterjesztés

Napirend tárgyalása

1. **Javaslat Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi költségvetése II. számú módosítására**
   Előterjesztő: Rácz Norbert elnök

Rácz Norbert elnök:
Elmondja, hogy a költségvetés módosításáról szóló előterjesztés megküldésre került a közgyűlés tagjainak, mely tartalmazza a költségvetés módosításának részletes indoklását. Az előterjesztést az ülés előtt a Pénzügyi Bizottság megtárgyalta. Felkéri a bizottság elnökét, hogy ismertesse a bizottság álláspontját.

Baglyosné Oláh Rita, a Pénzügyi Bizottság elnöke:
Elmondja, hogy a bizottság a javaslatot 2 igen szavazat mellett elfogadásra javasolja.

Rácz Norbert elnök:
Megkérdezi, van-e valakinek a napirenddel kapcsolatban kérdése, hozzászólása.
(Kérdés, hozzászólás nem volt.)

Kéri, aki a „**Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata 2026. évi költségvetése II. számú módosítására**" vonatkozó határozati javaslattal egyetért, igen szavazatával jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület a határozati javaslatot **6 igen** szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 22/2026. (XI.05.) számú határozata a 2026. évi költségvetése II. számú módosításáról

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2026. évi költségvetése II. számú módosítását a 3. sz. melléklet szerint, költségvetési mérlegét az 1. sz. melléklet szerint, likviditási tervét a 2. sz. melléklete szerint fogadja el.

Határidő: értelemszerű
Felelős: Rácz Norbert elnök

(a határozat mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva)

2. **Javaslat Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**
   Előterjesztő: Rácz Norbert, elnök

Rácz Norbert elnök:
Elmondja, hogy az előterjesztés elektronikus úton megküldésre került a Közgyűlés tagjainak. A módosítás oka, hogy a Magyar Országgyűlés a 2026. július 13-i ülésnapján fogadta el Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosítását, melynek eredményeképpen az Alaptörvény 2026. október 1. napjától hatályos F) cikk (2) bekezdése értelmében Magyarország területe fővárosra, megyékre, városokra és községekre tagozódik. A módosítás tehát, a Magyarország alapvető területi tagozódásának részét képező „vármegye", mint területi egység megnevezést 2026. október 1. napjától „megye" elnevezésre változtatja. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 88/A. § a) pontja értelmében a nemzetiségi önkormányzat működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzat határozza meg. A szervezeti és működési szabályzat rendelkezik legalább a nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezéséről, székhelyéről, telephelyéről, elérhetőségéről. Ennek értelmében a javaslat alapján az önkormányzat elnevezése Nógrád Megye Roma Nemzetiségi Önkormányzata. Tekintettel arra, hogy az

SZMSZ szövegében számos helyen található a „vármegye" elnevezés, javasolja új határozat elfogadását és a korábbi hatályon kívül helyezését.

Megkérdezi, van-e valakinek a napirenddel kapcsolatban kérdése, hozzászólása.
(Kérdés, hozzászólás nem volt.)
Kéri, aki a „**Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására**" vonatkozó határozati javaslattal egyetért, igen szavazatával jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület a határozati javaslatot **6 igen** szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 23/2026. (XI.05.) számú határozata Nógrád Megye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(a határozat és mellékletei a jegyzőkönyvhöz csatolva)

3. **Javaslat közmeghallgatás összehívására**
Előterjesztő: Rácz Norbert elnök
szóbeli előterjesztés

Rácz Norbert elnök:
Elmondja, hogy a hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete évente legalább egyszer, a szervezeti és működési szabályzatban szabályozott rendben közmeghallgatást tart. Ennek értelmében javasolja, hogy az önkormányzat 2026. november 27-én, 10 órától tartson közmeghallgatást Salgótarjánban, amelyre meghívja Nógrád megye települési roma nemzetiségi önkormányzatait. A közmeghallgatás megszervezésére javasolja 50.000 forint elkülönítését a 2026. évi működési támogatás terhére.

Megkérdezi, van-e valakinek a napirenddel kapcsolatban kérdése, hozzászólása.
(Kérdés, hozzászólás nem volt.)

Kéri, aki a „**közmeghallgatás összehívására**" vonatkozó határozati javaslattal egyetért, igen szavazatával jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület a határozati javaslatot **6 igen** szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 24/2026. (XI.05.) számú határozata közmeghallgatás összehívásáról

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy 2026. november 27-én közmeghallgatást tart Salgótarjánban, melyre 50.000 Ft-ot, azaz ötvenezer forintot különít el a 2026. évi működési támogatás terhére.

Határidő: 2026. november 27.
Felelős: Rácz Norbert elnök

4. **Javaslat rendezvények szervezésére**
Előterjesztő: Rácz Norbert elnök
szóbeli előterjesztés

Rácz Norbert elnök:
Elmondja, hogy ezen a napirendi ponton belül több határozati javaslat szerepel, melyekről külön tárgyalnak.

Klajbán Róbert elnökhelyettes:
Javasolja, hogy az önkormányzat 2026. december 19-én, Salgótarjánban szervezzen jótékonysági rendezvényt, melynek célja egy autista iskola megsegítése. Erre javasolja 200.000 forint elkülönítését a 2026. évi működési támogatás terhére.

Rácz Norbert elnök:
Támogatja a javaslatot.

Megkérdezi, van-e valakinek a napirenddel kapcsolatban kérdése, hozzászólása.
(Kérdés, hozzászólás nem volt.)

Kéri, aki a „**jótékonysági rendezvény szervezésére**" vonatkozó határozati javaslattal egyetért, igen szavazatával jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület a határozati javaslatot **6 igen** szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 25/2026. (XI.05.) számú határozata jótékonysági rendezvény szervezéséről

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy 2026. december 19-én jótékonysági rendezvényt (a továbbiakban: rendezvény) szervez Salgótarjánban, melynek célja egy sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó iskola megsegítése. A rendezvény szervezésére 200.000 Ft-ot, azaz kétszázezer forintot különít el a 2026. évi működési támogatás terhére.

Határidő: 2026. december 19.
Felelős: Rácz Norbert elnök

Rácz Norbert elnök:
Javasolja, hogy az önkormányzat, hasonlóan az előző évhez szervezzen mikulásnapi rendezvényeket Nógrád megyében, melyek 2026. decemberében Magyargécben, Endrefalván, Mizserfán, Kazáron, Nagylócon és Tereskén kerüljenek megszervezésre. Ezekre javasolja egyenként 210.000 forint elkülönítését a 2026. évi működési támogatás terhére.

Megkérdezi, van-e valakinek a napirenddel kapcsolatban kérdése, hozzászólása.
(Kérdés, hozzászólás nem volt.)

Kéri, aki a „**mikulásnapi rendezvények szervezésére**" vonatkozó határozati javaslattal egyetért, igen szavazatával jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület a határozati javaslatot **6 igen** szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 26/2026. (XI.05.) számú határozata mikulásnapi rendezvények szervezéséről

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy 2026. decemberében mikulásnapi rendezvényeket szervez Magyargécben, Endrefalván, Mizserfán, Kazáron, Nagylócon és Tereskén, melyekre rendezvényenként 210.000 Ft-ot, azaz kettőszáztízezer forintot különít el a 2026. évi működési támogatás terhére, amely összesen 1.260.000 Ft, azaz egymillió-kettőszázhatvanezer forint.

Határidő: 2026. december 31.
Felelős: Rácz Norbert elnök

5. **Javaslat tájékoztatás kérésére a képviselő köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítéséről**
   Előterjesztő: Rácz Norbert elnök
   szóbeli előterjesztés

Rácz Norbert elnök:
Elmondja, hogy a hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében méltatlan az önkormányzati képviselő a tisztségére, ha az állammal szemben huzamosabb ideig köztartozása áll fenn. Emellett minden képviselő köteles kérelmezni felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba. A Nemzeti Adó- és Vámhivatal tájékoztatása alapján Baglyosné Oláh Rita képviselő 2026. július 10. napjával az adatbázisból törlésre került. A képviselő igazolta, hogy az állammal szemben köztartozását rendezte, azonban javasolja, hogy a közgyűlés szólítsa fel a képviselőt, hogy 2026. november 30-ig igazolja, hogy kérte felvételét a köztartozásmentes adózói adatbázisba.

Megkérdezi, van-e valakinek a napirenddel kapcsolatban kérdése, hozzászólása.
(Kérdés, hozzászólás nem volt.)

Baglyosné Oláh Rita képviselő:
Bejelenti személyes érintettségét.

Rácz Norbert elnök:
Elmondja, hogy a hatályos jogszabályi rendelkezések értelmében a testületnek döntenie kell arról, hogy az érintett képviselőt kizárja-e a döntéshozatalból. Nem javasolja kizárni.

Kéri, aki a „**személyes érintettséggel kapcsolatos döntés meghozatalára**" vonatkozó határozati javaslattal egyetért, igen szavazatával jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület a határozati javaslatot **6 igen** szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 27/2026. (XI.05.) számú határozata személyes érintettséggel kapcsolatos döntés meghozataláról

Baglyosné Oláh Rita képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére vonatkozó tájékoztatás kéréséről szóló határozati javaslat vonatkozásában bejelentette személyes érintettségét. Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy Baglyosné Oláh Rita képviselőt nem zárja ki a döntéshozatalból.

Határidő: azonnal
Felelős: Rácz Norbert elnök

Rácz Norbert elnök:
Kéri, aki a „**tájékoztatás kérésére a képviselő köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére**" vonatkozó határozati javaslattal egyetért, igen szavazatával jelezze.

A szavazást követően megállapítja, hogy a testület a határozati javaslatot **6 igen** szavazattal elfogadta és az alábbi határozatot hozta:

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 28/2026. (XI.05.) számú határozata a képviselő köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére vonatkozó tájékoztatás kéréséről

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) felszólítja Baglyosné Oláh Rita képviselőt, hogy 2026. november 30-ig a Közgyűlés előtt hitelt érdemlően igazolja, hogy felvételét kérte az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisba.

Határidő: 2026. november 30.
Felelős: Rácz Norbert elnök

Rácz Norbert elnök:
Megkérdezi, hogy van-e valakinek egyéb kérdése, észrevétele, hozzászólása.
(kérdés, észrevétel nem volt)

Megköszöni a testület munkáját, az ülést bezárja.

k. m. f.

Rácz Norbert
elnök

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata

Klajbán Róbert János
jegyzőkönyv-hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának
2026. november 5-ei rendkívüli üléséről

Rácz Norbert elnök	.....
Klajbán Róbert János elnökhelyettes	.....
Baglyosné Oláh Rita	.....
Baranyi István	.....
Bikkes Árpád	.....
Nagy Gábor	.....
Szőrös Zoltán	.....
Pálikné Benkő Piroska	.....
Pingiczer Ágnes	.....
dr. Ócsai Dániel	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 22/2026. (XI.05.) számú határozata a 2026. évi költségvetése II. számú módosításáról

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata a 2026. évi költségvetése II. számú módosítását a 3. sz. melléklet szerint, költségvetési mérlegét az 1. sz. melléklet szerint, likviditási tervét a 2. sz. melléklete szerint fogadja el.

Határidő: értelemszerű
Felelős: Rácz Norbert elnök

Salgótarján, 2026. november 5.

Rácz Norbert
elnök

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata

a 22/2026. (XI.5.) NVRNÖ határozat 1.sz. melléklete

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2026. évi költségvetési mérlege

Ssz.	Bevételek	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat	Ssz.	Kiadások	Eredeti előirányzat	Módosítás	Módosított előirányzat
1.	B1: Működési célú támogatások államháztartáson belülről	16 177 167	2 900 766	19 077 933	1.	K1: Személyi juttatások	16 686 000	- 2 319 986	14 366 014
	ebből: általános működési támogatás	*2 704 000*	-	*2 704 000*	2.	K2: Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	850 590	114 242	964 832
	ebből: feladatalapú támogatás	-	*1 537 566*	*1 537 566*	3.	K3: Dologi kiadások	6 891 678	5 106 510	11 998 188
	ebből: pályázati támogatás	*13 473 164*	*1 363 200*	*14 836 364*	4.	K5: Egyéb működési célú kiadások	-	-	-
I. Tárgyévi működési bevételek		16 177 167	2 900 766	19 077 933	IV. Tárgyévi működési kiadások		24 428 268	2 900 766	27 329 034
2.	B813: Maradvány igénybevétele	8 794 731	-	8 794 731					
II. Tárgyévi finanszírozási bevételek		8 794 731	-	8 794 731					
Működési bevételek összesen		**24 971 898**	**2 900 766**	**27 872 664**	**Működési kiadások összesen**		**24 428 268**	**2 900 766**	**27 329 034**
					5.	K6: Beruházások	543 630	-	543 630
					6.	K7: Felújítások	-	-	-
III. Tárgyévi fejlesztési bevételek		-	-	-	V. Tárgyévi fejlesztési kiadások		543 630	-	543 630
Fejlesztési bevételek összesen		**-**	**-**	**-**	**Fejlesztési kiadások**		**543 630**	**-**	**543 630**
Bevételek mindösszesen		**24 971 898**	**2 900 766**	**27 872 664**	**Kiadások mindösszesen**		**24 971 898**	**2 900 766**	**27 872 664**

a 22/2026. (XI.5.) NVRNÖ határozat 2.sz. melléklete

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2026. évi költségvetésének likviditási terve

Hónap	Kiadás	Bevétel	Egyenleg
		8 794 731	**8 794 731**
Január	2 343 116	2 900 500	**9 352 115**
Február	1 770 873	1 718 910	**9 300 152**
Március	1 867 958	1 771 084	**9 203 278**
Április	1 796 756	1 756 166	**9 162 688**
Május	2 660 999	1 718 902	**8 220 591**
Június	2 732 729	3 070 904	**8 558 766**
Július	3 051 526	1 718 904	**7 226 144**
Augusztus	5 328 161	1 373 635	**3 271 618**
Szeptember	2 033 298	433 801	**1 672 121**
Október	8 036		**1 664 085**
November	750 000	1 537 566	**2 451 651**
December	3 529 212	1 077 561	**-**
Összesen	**27 872 664**	**27 872 664**	
Várható maradvány			
MINDÖSSZESEN	**27 872 664**	**27 872 664**	**-**

a 22/2026. (XI.5.) NVRNÖ határozat 3.sz. melléklete

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata
2026. évi költségvetésének II. sz. módosítása

MEGNEVEZÉS	I. Módosított előirányzat	Módosítás	II. Módosított előirányzat
I. Bevételek			
B1: Működési célú támogatások államháztartáson belülről	17 540 367	1 537 566	19 077 933
Ebből általános működési támogatás	*2 704 000*	-	*2 704 000*
Ebből feladatalapú támogatás	-	*1 537 566*	*1 537 566*
Ebből pályázati támogatás	17 540 367		17 540 367
B813: Maradvány igénybevétele	8 794 731	-	8 794 731
Bevétel összesen:	**26 335 098**	**1 537 566**	**27 872 664**
II. Kiadások			
K1: Személyi juttatások	17 966 000	- 3 599 986	14 366 014
K2: Munkaadót terhelő járulékok	941 419	23 413	964 832
K3: Dologi kiadások	6 884 049	5 114 139	11 998 188
K5: Egyéb működési célú kiadások	-	-	-
K6: Beruházások	543 630	-	543 630
Kiadás összesen:	**26 335 098**	**1 537 566**	**27 872 664**

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 23/2026. (XI.05.) számú határozata Nógrád Megye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Nógrád Megye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következő Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja meg:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A területi roma nemzetiségi önkormányzatot a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 50. § a) pontjában foglaltak alapján a választópolgárok közvetlen választás útján hozták létre.

2. A nemzetiségi önkormányzat hivatalos megnevezése: Nógrád Megye Roma Nemzetiségi Önkormányzata

3. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: Salgótarján, Rákóczi út 36.

4. A nemzetiségi önkormányzat postai címe: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

5. A nemzetiségi önkormányzat elektronikus elérhetősége: hivatal@nograd.hu

6. A nemzetiségi önkormányzat telefonos elérhetősége: +36-32/522-520

7. A nemzetiségi önkormányzat működési területe: Nógrád megye közigazgatási területe

8. A nemzetiségi önkormányzat pecsétje kör alakú, „Nógrád Megye Roma Nemzetiségi Önkormányzata" felirattal ellátott.

9. Az önkormányzat jelképe a megye címere. A címer: csücskös talpú tárcsapajzs kék mezejében zöld pajzstalpon, jobbra néző, álló, ezüst páncélos, sisakos magyar vitéz látható, amelynek a sisakforgóján lévő két toll közül a felső zöld, az alsó vörös. A vitéz jobb kezében felfelé néző, ezüst színű kardot tart, baljával Magyarország tojásdad alakú címeres pajzsára támaszkodik. A vitéz arca és keze testszínű. A főpajzsot háromlevelű heraldikai aranykorona díszíti. Az ezen lévő ékkövek közül a két legnagyobb ellipszis alakú zöld, a többi vörös, a korona tetején és a leveleken lévő gyöngyszemek fehérek. A pajzstakaró arany, a pajzs mögötti címer-köpeny vörös.

10. A nemzetiségi önkormányzat jegyzőkönyveit – amelyek tartalmazzák a határozato(ka)t – Nógrád Megye Önkormányzatának honlapján közzéteszi.

II. Fejezet

A nemzetiségi önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre

1. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.

2. A nemzetiségi önkormányzati feladat- és hatáskörök a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlését illetik meg. A közgyűlést az elnök képviseli.

3. A közgyűlés egyes hatásköreit az elnökre, a bizottságra átruházhatja. E hatáskör gyakorlásához útmutatást adhat, e hatáskör gyakorlására vonatkozó döntését visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható át.

4. A nemzetiségi önkormányzat – jogszabályi keretek között – át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg törvényes működésének feltételeit, így

   a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
   b) meghatározza a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
   c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
   d) a használatába adott, tulajdonba vagy vagyonkezelésbe vett, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy önkormányzati vagyon kezelésére, használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megköti a szükséges megállapodásokat,
   e) gazdálkodó és más szervezet alapítását vagy az ezekben való részvételt,
   f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
   g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
   h) amit törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat ilyenként határoz meg.

5. A területi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható feladat- és hatáskörében dönt:

   a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
   b) bizottság létrehozásáról,
   c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
   d) költségvetéséről és zárszámadásáról,
   e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
   f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
   g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
   h) a tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.

6. Két közgyűlési ülés között eltelt időszakban az átruházott hatáskörök gyakorlásáról az azt gyakorló megválasztott tisztségviselő vagy bizottság a közgyűlésnek beszámol.

III. Fejezet

A területi roma nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének működése

1. A területi nemzetiségi önkormányzat feladatait a közgyűlés, az elnök, az elnökhelyettes, a bizottságok látják el.

2. A közgyűlés hivatalos megnevezése: Nógrád Megye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése

3. A közgyűlés tagjainak száma: 7 fő.

4. (A közgyűlés tagjainak névsorát az 1. sz. melléklet tartalmazza.)

5. A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése saját költségvetése terhére az elnöknek és elnökhelyettesnek, a képviselőnek, a bizottsági elnöknek, a bizottság tagjának – a jogszabályok által megállapított keretek között – tiszteletdíjat állapíthat meg.

A közgyűlés ülései

6. A közgyűlés alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

7. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes, több elnökhelyettes esetén az elnök által írásban kijelölt elnökhelyettes gyakorolja. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén, illetve kijelölt elnökhelyettes hiányában a legidősebb közgyűlési tag gyakorolja e hatáskört.

Alakuló ülés

8. A közgyűlés alakuló ülését a területi választási bizottság elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belül, és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására.

9. Az alakuló ülést – az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

10. A közgyűlés az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.

11. Az alakuló ülés 1. napirendi pontjaként a Területi Választási Bizottság elnöke beszámol a területi nemzetiségi választás eredményéről.

12. A nemzetiségi önkormányzati képviselő és a nemzetiségi települési önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén vagy magyarul, vagy mindkét nyelven a Nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CVXXIX. tv. 155. § szerinti szöveggel – választása szerint – esküt vagy fogadalmat tesz, és erről okmányt ír alá. A nemzetiségi önkormányzati képviselő az eskü vagy fogadalom letételét megelőzően is gyakorolja képviselői jogait.

Az elnök megválasztása

13. Az alakuló ülésen a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.

14. Az elnök személyére a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet. A jelöltté váláshoz a jelenlévő közgyűlési tagok legalább egynegyedének ajánlása szükséges. A közgyűlés elnökhelyettese személyére az elnök tesz javaslatot.

15. A közgyűlés alakuló ülésén a hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására szavazatszámláló bizottságot választ, melynek megbízatása a Pénzügyi Bizottság megválasztásáig tart.

16. Az elnök megválasztása – amennyiben kezdeményezi – a közgyűlés zárt ülésén történik.

17. A közgyűlés titkos szavazást tarthat az elnök megválasztásakor.

18. A közgyűlés elnöke az lesz, aki megkapja a megválasztott nemzetiségi képviselők, több mint felének a szavazatát.

Rendes ülés, rendkívüli ülés

19. A közgyűlés szükség szerint, de évente legalább 4 rendes ülést tart. A közgyűlés évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.

20. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az elnökhelyettes, több elnökhelyettes esetén az elnök által írásban kijelölt elnökhelyettes gyakorolja.

21. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatásuk esetén, illetve kijelölt elnökhelyettes hiányában a legidősebb jelen lévő képviselő. mint korelnök vezeti az ülést.

22. Rendkívüli ülést kell összehívni

    a) a területi nemzetiségi önkormányzat bizottsága, a területi nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede (2 fő),
    b) a kormányhivatal,
    c) a megye önkormányzatának,
    d) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány a nemzetiségi önkormányzat egyetértésének, véleményének vagy állásfoglalásának beszerzéséreirányul,
    e) a közigazgatási szerv megkeresésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyét.

23. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni.

24. Az indítványt a közgyűlés elnökénél kell előterjeszteni.

A közgyűlés ülésének összehívása

25. A közgyűlés ülését a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval vagy elektronikus úton hívja össze.

26. A közgyűlés ülésének meghívóját a napirendi pontok írásos anyagaival együtt úgy kell kézbesíteni, hogy azt a közgyűlés tagjai és a meghívottak legalább 3 nappal az ülés előtt megkapják.

27. A soron kívüli ülésre szóló meghívót – amennyiben az ülés összehívására rendkívüli, halasztást nem tűrő, sürgős esetben kerül sor – az ülés napját lehetőség szerint két nappal megelőzően, elektronikusan kell megküldeni, az érintettek rövid úton való tájékoztatása mellett.

28. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét is.

29. A közgyűlés ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi, vagy akinek a meghívását az elnök az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

30. A választópolgárok – a zárt ülés kivételével – betekinthetnek a közgyűlés előterjesztéseibe és üléseinek jegyzőkönyveibe.

31. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A zárt ülésen hozott döntés nyilvános.

32. A hozzáférhetőségről az elnök gondoskodik.

Közmeghallgatás

33. A közgyűlés legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás a közgyűlés olyan ülése, amelyen a helyi lakosság és a helyben érdekelt szervezetek képviselői a helyi nemzetiségi közügyeket érintő kérdéseket és javaslatot tehetnek.

34. Az elhangzott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül választ kell adni
35. A közgyűlés a közmeghallgatás időpontját legalább tizenöt nappal korábban Nógrád Megye Önkormányzatának honlapján közzéteszi.

36. A közmeghallgatás időpontját megelőzően lehetőséget kell biztosítani arra, hogy az érintettek írásban is észrevételeket tehessenek és kérdéseket tehessenek fel. Az elhangzott, illetve az írásban megfogalmazott javaslatra, kérdésre a közmeghallgatáson vagy legkésőbb tizenöt napon belül ebben az esetben is választ kell adni.

37. A közgyűlés a közmeghallgatás eredményessége érdekében minden alkalmas eszközt, így különösen helyi műsorszóró szolgáltatást, hirdetményi vagy közösségi felületeket – is igénybe vehet.

Az ülések nyilvánossága

38. A közgyűlés ülése nyilvános.

39. A közgyűlés zárt ülést tart a következő ügyekben:

    a) összeférhetetlenségi,
    b) méltatlansági,
    c) kitüntetési ügy tárgyalásakor,
    d) vagyonnyilatkozati eljárás és
    e) fegyelmi büntetés kiszabása során.

40. A testület zárt ülést tart, ha az e törvényben meghatározott eseteken túl törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.

41. A közgyűlés zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján

    a) választás,
    b) kinevezés,
    c) felmentés,
    d) vezetői megbízás, megbízás visszavonása,
    e) fegyelmi eljárás megindítása,
    f) állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, továbbá
    g) ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

42. A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a megyei jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

43. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

A közgyűlés munkaterve

44. A közgyűlés egy évre szóló munkatervet készít.

45. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a közgyűlés elé a tárgyév első testületi ülésén.

46. A munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik az elnökhelyettestől, a közgyűlés tagjaitól, a bizottságaitól kért javaslatok alapján.

Az ülés napirendje

47. A közgyűlés ülésének napirendjére az elnök az írásbeli meghívójában vagy elektronikus úton tesz javaslatot.

48. A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.

49. A napirendi pontok sorrendjét az alábbiak szerint célszerű meghatározni:

a) határozati javaslatok,
b) közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok,
c) tájékoztatók,
d) egyebek.

50. A közgyűlés elé előterjesztést tehetnek:

a) a képviselők,
b) az elnök és az elnökhelyettes,
c) a közgyűlés bizottságai.

51. Az előterjesztések az elnöknél írásban nyújthatók be.

52. A területi nemzetiségi önkormányzat tagja a területi nemzetiség önkormányzat ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől a területi nemzetiségi önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, amelyre az érintett az ülésen szóban – vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban – köteles érdemi választ adni. A területi nemzetiségi önkormányzat tagja kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A közgyűlés ülésének tanácskozási rendje

53. A közgyűlés ülését az elnök vezeti. Akadályoztatása esetén az elnökhelyettes elnököl. Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a testületi ülés vezetése az elnök vagy az elnökhelyettes által írásban megbízott képviselő, megbízás hiányában, illetve a megbízott képviselő akadályoztatása esetén a legidősebb képviselő feladata.

54. Az ülést az ülés elnöke nyitja meg. Az elnök feladata a megjelent képviselők számbavétele és a közgyűlés határozatképességének megállapítása.

55. A testületi ülést határozatképtelenség esetén is a meghirdetett időpontban kell kezdeni. Ha a közgyűlés a napirend előtti hozzászólások után sem határozatképes, 30 perc szünetet kell elrendelni. Ennek elteltével, ha a közgyűlés határozatképtelen, az ülést be kell zárni. Az elnök az ülést 10 napon belül köteles összehívni.

56. Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál ellenőrizni kell a képviselők számát és a határozatképességet.

57. Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról.

58. A képviselőknek a napirendhez való felszólalásra az elnök adja meg a szót jelentkezésük sorrendjében.

59. A napirendek tárgyalásának megkezdése előtt az elnök tájékoztatást adhat a közgyűlés számára a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követő fontosabb eseményekről, az átruházott hatáskörökben hozott döntésekről.

60. Az elnök az egyes előterjesztések felett külön nyit vitát. Amennyiben több azonos tartalmú előterjesztés érkezett be, akkor az elnök javaslatára a közgyűlés dönt arról, hogy azokról összevont vitát nyit. A vita lezárását bármelyik képviselő javasolhatja, e kérdésben a közgyűlés felszólalás és vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel, azonnal dönt.

61. Ha a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja.

Döntéshozatal szabályai

62. A közgyűlés döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére vagy bármelyik képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

63. A 78. pont szerinti szabályok nem alkalmazhatóak a nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének megválasztása, továbbá a bizottságok létrehozására, bizottsági tisztségviselők megválasztására.

64. A közgyűlés akkor határozatképes, ha az ülésen a területi nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van.

65. Döntéshozatal az alábbiak szerint történik:

a) A javaslat elfogadásához a jelenlevő települési nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
b) A közgyűlés – a minősített többséget igénylő döntések kivételével – egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntését.
c) A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza.
d) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg úgy, hogy előbb a módosító és kiegészítő, majd az eredeti javaslatokat teszi fel szavazásra. Szavazni először az „igen", majd a „nem" szavazatokra, végül a „tartózkodásra" vonatkozó elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet (nyílt szavazás).
e) Zárt ülés esetén titkos szavazás is tartható, a jelen lévő képviselők több, mint felének kezdeményezésére.
f) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen levő képviselők több mint felének kezdeményezésére.
g) A szavazás eredményének megállapítása után az elnök – a döntés szó szerinti elmondásával – hirdeti ki a határozatot.

66. A megválasztott képviselők több mint felének a szavazata (minősített többség) szükséges a nemzetiségi önkormányzat:

a) SZMSZ-ének megalkotásához, felülvizsgálatáról, módosításáról szóló döntéséhez,
b) a rendelkezésére bocsátott források tervezéséről és felhasználásáról szóló döntéséhez,
c) költségvetéséről, zárszámadásáról, a megye önkormányzatának vagyonán belül a részére elkülönített vagyon használatáról szóló döntéséhez,
d) intézményalapításról, átvételről, megszűntetésről, átszervezésről, az intézmény vezetőjének kinevezéséről, felmentéséről szóló döntéséhez; kisebbségi önkormányzati társulás létrehozásáról, ilyen társuláshoz való csatlakozásról szóló döntéséhez,

e) érdekképviseleti szervhez történő csatlakozásához, külföldi önkormányzattal, más szervezettel való együttműködési megállapodás megkötéséhez,
f) elnökének, elnökhelyettesének megválasztásához,
g) az elnök, elnökhelyettes jelöltté válásához,
h) a megye önkormányzatától vagy más nemzetiségi önkormányzattól átvett feladattal kapcsolatos megállapodás megkötéséhez,
i) gazdálkodó szervezet vagy más szervezet létrehozásához, megszüntetéséhez és az ezekben való részvételről szóló döntéshez,
j) bizottság létrehozásához,
k) a törzsvagyona körének meghatározásához,
l) az ülnökök megválasztásához,
m) az olyan ügyben való döntéshez, amely a törvény szerint az át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

A közgyűlés döntései

67. A közgyűlés döntései határozatok. A közgyűlés határozatban foglal állást azokban az ügyekben, amelyekben a területi nemzetiségi önkormányzatot véleményezési, egyetértési, döntési jog illeti meg.

68. A határozatokat naptári évenként kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal, hó és napszámmal kell ellátni, a határozat megnevezése: „Nógrád Megye Roma Nemzetiségi Önkormányzata", rövidítése: NMRNÖ.

A testületi ülés jegyzőkönyve

69. A közgyűlés üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza:

a) a testületi ülés helyét és időpontját;
b) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
d) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
e) az előterjesztéseket;
f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
i) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
j) a jegyző vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
k) a szavazás számszerű eredményét – döntésenként az „igen", a „nem", valamint a „tartózkodás" szavazatok pontos számát;
l) a határozatok szó szerinti szövegét;
m) a képviselő kérésére írásos külön véleményét a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.

70. A jegyzőkönyvet az elnök és a közgyűlés által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv magyar nyelven készül.

71. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes gondoskodik; továbbá amennyiben az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatása esetén a testületi ülést az elnök vagy az elnökhelyettes által megbízott képviselő vezeti, megbízás hiányában illetve a megbízott képviselő akadályoztatása esetén a legidősebb testületi tag, a jegyzőkönyv elkészítéséről is ezen személynek kell gondoskodnia.

72. Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő legkésőbb 15. napon megküldi a helyi önkormányzatok törvényességi felügyeletéért felelős szervnek.

73. A közgyűlés és a bizottsága ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.

74. A közgyűlésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetőek.

75. A zárt ülésen hozott közgyűlési határozat nyilvános.

76. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül. A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell. E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.

Együttműködés a megye önkormányzatával, a megyei önkormányzati hivatallal

77. A megye önkormányzata a területi nemzetiségi önkormányzat(ok) működési feltételeinek megteremtése érdekében biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról.

78. A megye önkormányzata a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan közigazgatási szerződésben megállapodik. (A megállapodást a 3. számú melléklet tartalmazza.)

79. A megállapodást a jogszabályi előírások, illetve szükség szerint felül kell vizsgálni.

80. A megállapodást szükség szerint, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni.

81. A megyei önkormányzati hivatal gondoskodik a területi nemzetiségi önkormányzat(ok) bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról, valamint a folyamatba épített ellenőrzésről.

82. A megyei jegyző gondoskodik arról, hogy távolléte esetén vele azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja részt vegyen a nemzetiségi önkormányzat(ok) testületi ülésén.

IV. Fejezet

A közgyűlés tagjai
A képviselők jogállása

1. A képviselők jogait és kötelezettségeit a 2011. évi CLXXIX. törvény, valamint e szabályzat határozza meg.

2. A területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének tagja a nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli.

3. A területi nemzetiségi önkormányzat tagjainak jogai, kötelezettségei azonosak.

A képviselő jogai

4. A képviselő:

   a) részt vehet a közgyűlés döntésének előkészítésében, a döntésben, a végrehajtás szervezésében és ellenőrzésében,
   b) megbízás alapján képviselheti a közgyűlést,
   c) tanácskozási joggal részt vehet bármely területi nemzetiségi önkormányzati bizottság ülésén. Javasolhatja a bizottság elnökének a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalását, amelyet a bizottság legközelebbi ülése elé kell terjeszteni és tárgyalására a területi nemzetiségi önkormányzat tagját meg kell hívni. Kezdeményezheti, hogy a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése vizsgálja felül a bizottság döntését.
   d) a megbízatása alatt (a 5. számú melléklet szerinti) képviselői igazolványt igényelhet, amely a képviselő jogai és kötelezettségei tanúsítására szolgál.

A képviselő kötelezettségei

5. A képviselő köteles:

   a) részt venni a közgyűlés munkájában, képviselői tevékenységét az esküjének megfelelően végezni,
   b) felkérés alapján segíteni a testületi ülések előkészítését,
   c) bejelenteni az elnöknek, ha a közgyűlés vagy a bizottság ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
   d) Nógrád Megye Roma Nemzetiségi Önkormányzata által delegáltként rendezvényen, vagy ülésen részt venni, ott érdemi munkát kifejteni és beszámolni az elnök felé,
   e) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a megyei kormányhivatal által szervezett képzésen,

   f) megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonnyilatkozatot tenni (A vagyonnyilatkozat mintát a 2. sz. melléklet tartalmazza); illetve felvételét kérelmezni a köztartozásmentes adózói adatbázisba. A kérelem benyújtásának hónapját követő hónap utolsó napjáig a közgyűlésnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

A közgyűlés bizottságai

6. A közgyűlés két állandó bizottságot hoz létre: Pénzügyi Bizottság és Kulturális Bizottság néven. (A bizottságok tagjainak névsorát a 4. sz. melléklet tartalmazza.)

7. A közgyűlés feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében további bizottságot (bizottságokat) hozhat létre.

8. A bizottságokat a területi nemzetiségi önkormányzat elnökének indítványára össze kell hívni.

9. A Pénzügyi Bizottság – a feladatkörében – előkészíti a területi nemzetiségi önkormányzat döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását, továbbá nyilvántartja és ellenőrzi a képviselői vagyonnyilatkozatokat. A területi nemzetiségi önkormányzat határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottságok nyújtanak be, továbbá amely előterjesztések a bizottságok állásfoglalásával nyújthatók be.

10. A Kulturális Bizottság – feladatkörében – közreműködik a roma kulturális autonómia megvalósítását, a roma közösség hagyományőrzését, a kulturális értékeinek átörökítését, a roma identitás ápolását, a társadalmi felzárkóztatást elősegítő feladatok megvalósításában. Szervezi, illetve közreműködik ezen célt szolgáló események, rendezvények, kulturális programok szervezésében és megvalósításában.

11. A bizottságok elnökét és tagjai közül legalább 1 főt a képviselők közül kell választani. Az elnök és az elnökhelyettes nem lehet a bizottságok elnöke, az elnök nem lehet a bizottságok tagja sem. A bizottságok tagjainak száma legfeljebb 3 fő.

12. A bizottságok határozatképességére és határozathozatalára a közgyűlésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A határozat számozásának rendje megegyezik a területi nemzetiségi önkormányzat határozataival, megnevezése: Nógrád Megye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Pénzügyi Bizottságának/Nógrád Megye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Kulturális Bizottságának határozata – határozat száma.

V. Fejezet

Az elnök, elnökhelyettes

1. Az alakuló ülésen a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.

2. Az elnöknek a közgyűlés működésével összefüggő feladatai különösen:

   a) segíti a képviselők munkáját,
   b) összehívja és vezeti a közgyűlés üléseit,
   c) képviseli az önkormányzatot,
   d) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-hitelesítővel együtt aláírja,

e) kapcsolatot tart a megye önkormányzatának elnökével, jegyzőjével, bizottságok elnökeivel, erre nézve meghatározható rendszeres egyeztető megbeszélések kezdeményezése,
f) a megye önkormányzatának közgyűlési és bizottsági ülésein tanácskozási joggal részt vesz,
g) szervezi az önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a megye önkormányzatával való jó együttműködésről, a megyei önkormányzati hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
h) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben.

3. Az elnöknek a bizottság(ok) működésével összefüggő jogkörei különösen:

a) kötelező jelleggel indítványozhatja a bizottság összehívását, a bizottsági ülésen tanácskozási joggal részt vesz,
b) felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a közgyűlés a következő ülésen határoz.

4. Az alakuló ülésen a területi nemzetiségi önkormányzat közgyűlése a tagjai közül az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ. Az elnökhelyettes az elnök akadályoztatása esetén ellátja az elnök feladatait, illetve rendelkezik annak jogosítványaival.

VI. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona, a kötelezettségvállalás és összeférhetetlenség szabályai

1. A testület saját hatáskörében – a jogszabályi előírások alapján – határozza meg:

b) a megye önkormányzatának vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatát,
c) költségvetését, zárszámadását, a rendelkezésére bocsátott források felhasználását.

2. A területi nemzetiségi önkormányzat jogszabályban meghatározott feladatai ellátásához a megye önkormányzata – külön megállapodás szerint – biztosítja az ingó és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatát.

3. A közgyűlés évente köteles a területi nemzetiségi önkormányzat költségvetését megállapítani. A költségvetés tervezetének elkészítéséről és a közgyűlés elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

4. Az önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit az alábbi forrásokból biztosítja:

a) az állam költségvetési támogatása,
b) egyéb támogatások,
c) saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
d) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
e) adományok,
f) átvett pénzeszközök.

5. A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek és természetes személyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.

6. A nemzetiségi önkormányzatot megillető tulajdonosi jogok gyakorlása kizárólag a testület hatáskörébe tartozik.

7. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

8. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.

9. A költségvetési éven túli és kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési és kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor.

10. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízás adás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a területi nemzetiségi önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott területi nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.

11. Ha a nemzetiségi önkormányzatnál nincs az előző pont alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, a közgyűlés egyedi határozatban az önkormányzati hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a területi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.

12. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.

13. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát az önkormányzati hivatal irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keltezést követő 5 munkanapon belül az önkormányzati hivatal gazdasági szervezete részére is le kell adni.

14. A 100.000 forintot meghaladó kifizetésekre minden esetben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.

15. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53.§ (1) bekezdés b) és c) pontjaiban rögzített esetekben.

16. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni a „Kiadási utalványrendelet" megnevezésű nyomtatványon.

17. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan az önkormányzati hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

18. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

19. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

20. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

1. Jelen határozat 2026. november 06-án lép hatályba.

2. A hatályba lépéssel egyidejűleg Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata 5/2025. (II. 12.) NVRNÖ határozata hatályát veszti.

3. A határozat mellékletei:

   a) 1. melléklet: A Közgyűlés tagjainak névsora
   b) 2. melléklet: Vagyonnyilatkozat
   c) 3. melléklet: Közigazgatási szerződés
   d) 4. melléklet: A Pénzügyi Bizottság és a Kulturális Bizottság tagjainak névsora
   e) 5. melléklet: Képviselői igazolvány
   f) 6. melléklet: Nógrád Megye Roma Nemzetiségi Önkormányzata kormányzati funkciói

Határidő: folyamatos
Felelős: Rácz Norbert elnök

Salgótarján, 2026. november 5.

Rácz Norbert
elnök

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata

1. melléklet

Közgyűlés tagjainak névsora

1. Rácz Norbert elnök
2. Klajbán Róbert János elnökhelyettes
3. Baglyosné Oláh Rita
4. Baranyi István
5. Bikkes Árpád
6. Nagy Gábor
7. Szőrös Zoltán

2. melléklet

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat a nemzetiségi önkormányzati képviselő (elnök, elnökhelyettes), valamint a vele közös háztartásban élő házastársa vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:
a) nemzetiségi önkormányzati képviselő, elnök, elnökhelyettes (a továbbiakban együtt: képviselő)
b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)
c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)
2. A képviselő neve: .....
3. A házas-/élettárs neve: .....
4. A gyermek neve: .....

A) Rész
VAGYONI NYILATKOZAT
I. Ingatlanok

1.
a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....
b) Az ingatlan területnagysága: .....
c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....
d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: .....
e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.): .....
f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....
g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: .....
h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

_____ 20 ___ év _____ hó_____ nap

_____

2.
a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....
b) Az ingatlan területnagysága: .....
c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....
d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: .....
e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.): .....
f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....
g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: .....
h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....
3.
a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....
b) Az ingatlan területnagysága: .....
c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....
d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: .....

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.): .....
f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....
g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: .....
h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....
4.
a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is): .....
b) Az ingatlan területnagysága: .....
c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése): .....
d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete: .....
e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.): .....
f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.): .....
g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke: .....
h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete): .....

_____ 20 ___ év _____ hó_____ nap

_____

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:
a) személygépkocsi: ..... típus
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus
a szerzés ideje, jogcíme: ..... típus
b) tehergépjármű, autóbusz: .....típus
a szerzés ideje, jogcíme: .....típus
a szerzés ideje, jogcíme: .....típus
a szerzés ideje, jogcíme: .....típus
c) motorkerékpár: .....típus
a szerzés ideje, jogcíme: .....típus
a szerzés ideje, jogcíme: .....típus
a szerzés ideje, jogcíme: .....típus

2. Vízi vagy légi jármű:
a) jellege: .....
típusa: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
b) jellege: .....
típusa: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:
a) egyedi alkotások: ..... megnevezés ..... db
a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db
a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db
a szerzés ideje, jogcíme: .....

_____ 20 ___ év _____ hó_____ nap

b) gyűjtemény: ..... megnevezés ..... db
a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db
a szerzés ideje, jogcíme: ..... megnevezés ..... db
a szerzés ideje, jogcíme: .....

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori képviselői alapdíj hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:
a) megnevezés: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
b) megnevezés: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
c) megnevezés: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
d) megnevezés: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....
e) megnevezés: .....
a szerzés ideje, jogcíme: .....

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):
megnevezés: .....
névérték, biztosítási összeg: .....
megnevezés: .....
névérték, biztosítási összeg: .....
megnevezés: .....
névérték, biztosítási összeg: .....
megnevezés: .....
névérték, biztosítási összeg: .....
megnevezés: .....
névérték, biztosítási összeg: .....
_____ 20 ___ év _____ hó_____ nap

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás: ..... Ft
7. A mindenkori képviselői alapdíj hathavi összegét meghaladó készpénz: ..... Ft
8. Az összességében a mindenkori képviselői alapdíj hathavi összegét meghaladó pénzintézeti számla követelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:
a) pénzintézeti számla követelés:
forintban: .....
devizában (forintértéken): .....
b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege: ..... Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori képviselői alapdíj hathavi összegét meghaladja:
megnevezés: .....
megnevezés: .....
megnevezés: .....
megnevezés: .....
megnevezés: .....

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzintézettel vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): ..... forint
2. Pénzintézettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): ..... forint
3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: ..... forint

IV. Egyéb közlendők

.....
.....
.....

_____ 20 ___ év _____ hó_____ nap

_____

B) Rész
JÖVEDELEMNYILATKOZAT
(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása: .....
Munkahelye: .....
Szünetelteti-e foglalkozását igen
nem
Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme: ..... Ft
2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:
a) A tevékenység megnevezése: .....
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek): .....
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): .....
d) A jövedelem (bruttó) összege: ..... Ft
a) A tevékenység megnevezése: .....
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek): .....
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): .....
d) A jövedelem (bruttó) összege: ..... Ft
a) A tevékenység megnevezése: .....
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek): .....
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos): .....
d) A jövedelem (bruttó) összege: ..... Ft

_____ 20 ___ év _____ hó_____ nap

_____

C) Rész
GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.
1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

II.
1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

III.
1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

IV.
1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): .....

_____ 20 ___ év _____ hó_____ nap

_____

4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

V.
1. Gazdasági társaság neve: .....
2. Gazdasági társaság formája: .....
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.): .....
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekori aránya: .....%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya: .....%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége: .....

_____ 20 ___ év _____ hó_____ nap

_____

3. melléklet

KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Vármegye Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: Vármegye Önkormányzata);
másrészről a **Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Dr. Bagó József, vármegye jegyzője (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);
harmadrészről **Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Rácz Norbert, elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)
– a továbbiakban együttesen: Felek –
között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. §-a alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI

I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről.
II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend.
III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Vármegye Önkormányzatát terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályai.
IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai.
V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁNÁL FIGYELEMBE VÉTELRE KERÜLT JOGSZABÁLYOK

a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
b) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.),
c) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
d) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
e) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

A KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS RÉSZLETES SZABÁLYAI

I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről

I.1. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, harminckettő órában ingyenesen biztosítja a használat jogát egy darab irodahelyiségre a Salgótarján, Rákóczi út 36. szám alatti Vármegyeháza épületében. A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – az Önkormányzati Hivatal szabályozási keretei között – Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával közösen történik.

I.2. Az iroda tekintetében a használat joga mindenkori ellenértékét az Önkormányzati Hivatal által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti.

I.3. A helyiség fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzati Hivatalt terhelik.

I.4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.

I.5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Vármegyeháza közös helyiségeiből a Hadady-Hargitay termet, a közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.

I.6. A Hadady-Hargitay terem kapcsolódó szolgáltatásait (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.

I.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Vármegye Önkormányzatának érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja.

I.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat joga gyakorlásával a Vármegyeházán folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.

I.9. A közigazgatási szerződés I.1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Vármegyeháza portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.

I.10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás a Vármegye Önkormányzatával történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.

I.11. A jelen közigazgatási szerződéssel ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Vármegye Önkormányzatának köteles megtéríteni.

I.12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.

I.13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.

I.14. A Vármegye Önkormányzata a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a vármegye jegyzője útján gyakorolja és érvényesíti.

I.15. a) A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) az Önkormányzati Hivatal biztosítja.

b) Az Önkormányzati Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársai a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatják.

c) Az Önkormányzati Hivatal szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 15 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.

I.16. Az Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.

I.17. A Vármegye Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a vármegye jegyzője vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a

Vármegye Önkormányzata megbízásából és képviseletében részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

I.18. A Vármegye Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek arra, hogy a jelen közigazgatási szerződésben foglaltakon túl – lehetőségeik szerint – keressék az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.

II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése az Önkormányzati Hivatal feladata a vármegye jegyzőjének irányításával.
A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.
Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés).

II.A) Költségvetési határozat előkészítésének, megalkotásának eljárási szabályai

II.A) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 29/A. § szerinti előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből, illetve egyéb központi jogszabályból, előírásból adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – a vármegye jegyzője közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

II.A) 2. A költségvetés előterjesztésekor a Közgyűlés részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:

a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
d) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

II.A) 3. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a vármegye jegyzőjének részére.

II.A) 4. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.

II.A) 5. A Vármegye Önkormányzata a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.

II.A) 6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Vármegye Önkormányzata felelősséggel nem tartozik.

II.B) Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség

II.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott

adatok alapján az Önkormányzati Hivatal teljesít a hatályos jogszabályok szerinti határidőt figyelembe véve.

II.B) 2. Az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló információt papír alapon, továbbá elektronikusan a Magyar Államkincstár által biztosított informatikai rendszer segítségével.

II.C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai

II.C) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott kivétellel, saját hatáskörben a Közgyűlés dönt.

II.C) 2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Közgyűlést tájékoztatja.

II.C) 3. A Közgyűlés az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

II.D) Önálló fizetési számlával kapcsolatos eljárásrend

II.D) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Vármegye Önkormányzata számlavezetőjénél, a Magyar Államkincstárnál vezetett „10037005-00319652-00000000 Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata" önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének munkatársait is felhatalmazza a pénzforgalmi számla feletti aláírásra. A papíralapú átutalási megbízás a meghatalmazottak közül két személy aláírásával érvényes.

II.D) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat elkülönített pénzeszköz kezelése érdekében alszámlát nyithat.

II.D) 3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál készpénz kezelése nem történik, így házipénztár sem működik.

II.D) 4. Az Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.

II.D) 5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról az Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére külön igény szerint.

II.E) Törzskönyvi nyilvántartásba vétel szabályai

II.E) 1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról.

II.E) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Önkormányzati Hivatal törzskönyvi

nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője végzi. Az adatokban történt módosulást követően az Önkormányzati Hivatal a változás átvezetéséről haladéktalanul gondoskodik.

II.E) 3. A közhiteles nyilvántartás adatairól hiteles "Törzskönyvi igazolás" vagy "Törzskönyvi kivonat" kérhető az Önkormányzati Hivatal illetékes munkatársának közbenjárásával.

II.F) Az adószám igénylésével kapcsolatos eljárásrend

II.F) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat adószám igénylésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete látja el.

II.F) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.

II.F) 3. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselőjét, hogy az adóigazgatás keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által biztosított rendszerekben elektronikus úton adatot szolgáltasson.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásai, az azzal kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök

Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.
A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Nemzetiségi Önkormányzat a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítés igazolására vonatkozó szabályok az alábbiak:

III.A) A kötelezettségvállalás rendje

III.A) 1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.

III.A) 2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.

III.A) 3. A költségvetési éven túli és kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési, kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor.

III.A) 4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízás adás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.

III.A) 5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs az előző pont alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, a közgyűlés egyedi határozatban az Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.

III.A) 6. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.

III.A) 7. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát az Önkormányzati Hivatal irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keltezést követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete részére is le kell adni.

III.A) 8. A 100.000 Ft-ot meghaladó kifizetésekre minden esetben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.

III.A) 9. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53.§ (1) bekezdés b) és c) pontjaiban rögzített esetekben.

III.A) 10. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni az „Kiadási utalványrendelet" megnevezésű nyomtatványon.

III.A) 11. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan az Önkormányzati Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

III.B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

III.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszedésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

III.B) 2. Az utalványozás az önkormányzati ASP rendszerből előállított „Kiadási utalványrendelet", illetve „Bevételi utalványrendelet" nyomtatványon és minden esetben írásban történik.

III.B) 3. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.

III.B) 4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.

III.B) 5. A teljesítés igazolás során a bizonylatok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolóját a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írásban jelöli ki.

III.C) Az érvényesítés rendje

III.C) 1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht, az Ávr. és az Áhsz., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.

III.C) 2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

III.C) 3. Az érvényesítést az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott dolgozói végzik, akik rendelkeznek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel.

III.D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

III.D) 1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.D) 2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

III.D) 3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az III.D) 2. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Közgyűlést. A Közgyűlést a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.

III.D) 4. A pénzügyi ellenjegyzést az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó, Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerinti végzettségű, az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének vezetője által kijelölt személyek végzik.

III.E) A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje, időközi adatszolgáltatások végzése

A vármegye jegyzője által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követően az Áht.-ban rögzített határidőt figyelembe véve terjeszti a Közgyűlés elé, melynek elfogadásáról a testület dönt.
A közgyűlés részére tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdése szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A tervezés, gazdálkodás, zárszámadás során, és az államháztartás információs rendszerében a költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat azok felmerülési helye szerinti adminisztratív, a kormányzati funkciók szerinti funkcionális, és az Áht. 6. § (2) – (5) bekezdés szerinti közgazdasági osztályozási rendszerben kell nyilvántartani és bemutatni.

III.E) 1. Az Önkormányzati Hivatal készíti el és továbbítja papír alapon és elektronikusan a Magyar Államkincstár felé a Nemzetiségi Önkormányzat éves beszámolóját a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok kitöltésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.

III.E) 2. Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan az időközi költségvetési jelentéseket és időközi mérlegjelentéseket, valamint egyéb adatszolgáltatásokat az előírt határidőre nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz elektronikus formában.

IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai

IV. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, gazdasági eseményeinek számviteli nyilvántartásai, elszámolásai esetében az Önkormányzati Hivatal Számviteli politikájában rögzítettek alapján szükséges eljárni. A könyvelést biztosító szoftvert a Vármegye Önkormányzata biztosítja.

IV. 2. A beszerzések lebonyolításával, a reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos eljárásrendet a Nógrád Vármegye Közgyűlésének Elnökével, a Nógrád Vármegye Jegyzőjével, valamint Nógrád Vármegye Szlovák Nemzetiségi Önkormányzatával közös rendelkezés szabályozza.

IV. 3. A saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatáról, valamint a kötelezettségvállalók, annak jogi ellenjegyzését végzők, utalványozók, szakmai teljesítés igazolók, pénzügyi ellenjegyzők és érvényesítők kijelöléséről önálló szabályzat rendelkezik.

IV. 4. A Nemzetiségi Önkormányzat Önkormányzati Hivatal által bonyolított levelezése során keletkezett iratanyagai az Önkormányzati Hivatal irattárába kerülnek elhelyezésre. Az irattározás általános szabályai alapján az Önkormányzati Hivatal irattárának kezelésével megbízott alkalmazottja gondoskodik a tárolásról, rendszerezésről, selejtezésről.

IV. 5. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájához kapcsolódó bizonylatok őrzéséről az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete gondoskodik.

IV. 6. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatalt, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton, továbbá szükség esetén papír alapon adatot szolgáltasson. Az elektronikus rendszerekhez kapcsolódó belépési kódokat, jelszavakat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete kezeli.

V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje

V. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatai az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése keretében kerül ellátásra.

V. 2. Az adott évi ellenőrzési tervet jóváhagyás céljából a vármegye jegyzője terjeszti be a Közgyűlés elé a jogszabályban rögzített határidőt figyelembe véve.

V. 3. Az éves ellenőrzési terv alapján elvégzett vizsgálatok jelentéseit a vármegye jegyzője előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalja, a megállapítások végrehajtása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen közigazgatási szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a felek közül az utolsó aláíró aláírásának napjával, mellyel a 3/2023. (II. 10.) NVRNÖ határozat mellékletét képező megállapodás hatályát veszti.

Salgótarján, 2024. ..... Salgótarján, 2024. .....

Skuczi Nándor
Nógrád Vármegye Önkormányzata

Rácz Norbert
Nógrád Vármegye Roma
Nemzetiségi Önkormányzata

Salgótarján, 2024. .....

Dr. Bagó József
Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal

4. melléklet

Pénzügyi Bizottság tagjainak névsora

1. Baglyosné Oláh Rita - elnök
2. Nagy Gábor
3. Bikkes Árpád

Kulturális Bizottság tagjainak névsora

1. Szőrös Zoltán – elnök
2. Baglyosné Oláh Rita
3. Nagy Gábor

5. melléklet

NÓGRÁD MEGYE ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATA

3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

<fénykép>

MINTA

IGAZOLVÁNY

<a képviselő neve>

Az igazolvány a képviselő jogai és kötelezettségei tanúsítására szolgál.

Magán – illetve közokiratnak, valamint hatósági bizonyítványnak nem minősül.

MINTA

Salgótarján.....év.....hó....nap

6. melléklet

Nógrád Megye Roma Nemzetiségi Önkormányzata kormányzati funkciói

Funkciószám:	**Megnevezés:**
011140	Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
084020	Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása
107090	Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 24/2026. (XI.05.) számú határozata közmeghallgatás összehívásáról

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy 2026. november 27-én közmeghallgatást tart Salgótarjánban, melyre 50.000 Ft-ot, azaz ötvenezer forintot különít el a 2026. évi működési támogatás terhére.

Határidő: 2026. november 27.
Felelős: Rácz Norbert elnök

Salgótarján, 2026. november 5.

Rácz Norbert
elnök

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 25/2026. (XI.05.) számú határozata jótékonysági rendezvény szervezéséről

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy 2026. december 19-én jótékonysági rendezvényt (a továbbiakban: rendezvény) szervez Salgótarjánban, melynek célja egy sajátos nevelési igényű gyermekekkel foglalkozó iskola megsegítése. A rendezvény szervezésére 200.000 Ft-ot, azaz kétszázezer forintot különít el a 2026. évi működési támogatás terhére.

Határidő: 2026. december 19.
Felelős: Rácz Norbert elnök

Salgótarján, 2026. november 5.

Rácz Norbert
elnök

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 26/2026. (XI.05.) számú határozata mikulásnapi rendezvények szervezéséről

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy 2026. decemberében mikulásnapi rendezvényeket szervez Magyargécben, Endrefalván, Mizserfán, Kazáron, Nagylócon és Tereskén, melyekre rendezvényenként 210.000 Ft-ot, azaz kettőszáztízezer forintot különít el a 2026. évi működési támogatás terhére, amely összesen 1.260.000 Ft, azaz egymillió-kettőszázhatvanezer forint.

Határidő: 2026. december 31.
Felelős: Rácz Norbert elnök

Salgótarján, 2026. november 5.

Rácz Norbert
elnök

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 27/2026. (XI.05.) számú határozata személyes érintettséggel kapcsolatos döntés meghozataláról

Baglyosné Oláh Rita képviselő a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére vonatkozó tájékoztatás kéréséről szóló határozati javaslat vonatkozásában bejelentette személyes érintettségét. Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése úgy dönt, hogy Baglyosné Oláh Rita képviselőt nem zárja ki a döntéshozatalból.

Határidő: azonnal
Felelős: Rácz Norbert elnök

Salgótarján, 2026. november 5.

Rácz Norbert
elnök

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata Közgyűlésének 28/2026. (XI.05.) számú határozata a képviselő köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésével kapcsolatos kötelezettségek teljesítésére vonatkozó tájékoztatás kéréséről

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzatának Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) felszólítja Baglyosné Oláh Rita képviselőt, hogy 2026. november 30-ig a Közgyűlés előtt hitelt érdemlően igazolja, hogy felvételét kérte az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény szerinti köztartozásmentes adózói adatbázisba.

Határidő: 2026. november 30.
Felelős: Rácz Norbert elnök

Salgótarján, 2026. november 5.

Rácz Norbert
elnök

Nógrád Vármegye Roma Nemzetiségi Önkormányzata