

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

70/B/2013. (VI. 6.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság létrehozása, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 4. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Nógrád Megyei Értéktár Bizottságot a következők szerint hozza létre:

név	tisztsége
Barna János Béla	elnök
Borenszki Ervin	alelnök
dr. Barta László	tag/titkár
Gácsi Péter	tag
Varga Krisztina	tag

2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés döntéséről tájékoztassa a Hungarikum Bizottságot.

Határidő: 2013. június 14.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

3. A közgyűlés a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint fogadja el.

A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy kísérje figyelemmel a Bizottság működését. Amennyiben indokoltnak látja a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, tegyen rá javaslatot.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Barta László, Nógrád megyei főjegyző

4. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság elnöke, valamint a főjegyző véleményét, a Bizottság működését, illetve a felmerült költségeket is figyelembe véve – legkésőbb a testület decemberi ülésére – terjessze a közgyűlés elé a Bizottság 2014. évi munka-és pénzügyi tervét.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

5. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság Szakmai Munkacsoportjának (a továbbiakban: Munkacsoport) tagjai felkéréséről gondoskodjon és ennek megtörténtéről első alkalommal a testület 2013. szeptemberi ülésén, majd ezt követően szükség szerint adjon tájékoztatást.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

6. A Bizottság és a Munkacsoport működésével összefüggésben 2013-ban felmerülő költségeket a megyei önkormányzat, illetve a hivatal költségvetése biztosítja.

A közgyűlés utasítja elnökét, hogy – amennyiben indokolt – a feladat ellátásával kapcsolatos költségvetés módosítására vonatkozó javaslatát a 2013. szeptemberi ülésére terjessze be.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2013. június 6.



Becsó Zsolt
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke



dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző

A NÓGRÁD MEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Nógrád Megyei Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye, postacíme: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
3. A Bizottság létszáma: 5 fő
4. A Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

II.

A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok gondozásáról szóló 114/2013. (IV. 16.) Korm. rendelet tartalmazza.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság üléseit szükség szerint, de évente legalább kétszer (minden év áprilisában és októberében) tartja.
2. A Bizottság legkésőbb az évi rendes két ülését követő második hónap utolsó napjáig (június 30., és december 31.) beszámol tevékenységéről a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének (továbbiakban: Közgyűlés).

IV.

1. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak – legkésőbb – az ülést megelőző 4. napon elektronikus úton megkaphassák.
2. A Bizottság ülése nyilvános.
3. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a megye lakosságát a www.nograd.hu honlapon keresztül tájékoztatja.
4. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
5. A Bizottság a beérkezett javaslatot köteles annak beérkezésétől számított 90 napon belül elbírálni.
6. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke helyettesíti.

V.

1. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.
4. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VI.

1. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazatszám esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a MÉBH (Megyei Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
3. A Bizottság az értéktárba történő felvételt tartalmazó döntés meghozatalától számított 8 napon belül tájékoztatja a Hungarikum Bizottságot a felvételt nyert érték főbb adatairól.
4. A Bizottság az értéktárba felvételt nyert érték adatait a VII. 3. pontban foglalt határidőn belül közzéteszi a www.nograd.hu honlapon.

VIII.

1. A bizottsági ülésről hangfelvételt kell készíteni, mely alapján a – Titkár útmutatásai mellett – a Hivatal kijelölt munkatársa elkészíti a jegyzőkönyvet.
2. A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalási napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - f) a szavazás számszerű eredményét és
 - g) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
3. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a tárgyalási írásbeli előterjesztés,
 - b) az írásban benyújtott kiegészítés,

- c) a jelenléti ív.
4. A Bizottság tagjai igényelhetik az ülésről készített jegyzőkönyv másolatának elektronikus úton történő megküldését – a Titkár útján – a Bizottság elnökétől.

IX.

1. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Nógrád Megye Önkormányzata, a szervezési, adminisztrációs feltételeit a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.
2. A Bizottság működését a Titkár, valamint a Szakmai munkacsoport segíti.
3. A Titkár felel a Bizottság üléseinek koordinációjáért, továbbá azok megfelelő előkészítéséért, ideértve az írásbeli előterjesztések összeállítását, a döntési javaslatok kidolgozását is.
4. A Bizottság – a Titkár közreműködésével – nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.
5. A Bizottság– a Titkár közreműködésével – adatbázist készít a megyében működő értéktárakról.

X.

A SZAKMAI MUNKACSOPORT MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

1. A Közgyűlés „Nógrád Megyei Értéktár Bizottság Szakmai Munkacsoportot” (a továbbiakban: Munkacsoport) hoz létre, mely a Bizottság véleményező, javaslattevő, döntés-előkészítő „szervezeteként” közreműködik a Megyei Értéktár összeállításában.
2. A Munkacsoport munkájába való részvételre a tagokat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke (a továbbiakban: Elnök) kéri fel. A tagok száma nem korlátozott.
3. A Munkacsoportba való részvételre történő felkérés határozatlan időre szól, a tagot az Elnök indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot kérhet fel.
4. A Munkacsoport tagja tagságáról bármikor lemondhat. Ekkor az Elnöknek a lemondástól számított 30 napon belül új tag felkéréséről kell gondoskodnia.
5. A Munkacsoport tagjai kötelesek feladataikat a legjobb tudásuk szerint, pártatlanul, tárgyilagosan és lelkiismeretesen elvégezni.
6. A Munkacsoport a beérkezett javaslatokat figyelembe véve – szükség szerint – ülésezik.
7. A Munkacsoport véleményének, illetve javaslatának kialakítása érdekében – amennyiben nem áll rendelkezésre a szükséges szakértelem – szükség szerint független, az adott témában jártas szakértő(k) is bevonható(ak). Erről a Munkacsoport bármely tagjának kezdeményezésére a Titkár dönt. A független szakértő véleménye a Munkacsoportot eljárása során nem köti.
8. A Munkacsoport ülése nem nyilvános. Az ülések vezetését, előkészítését, koordinációját a Titkár látja el.
9. A Munkacsoport üléseiről hangfelvétel és ez alapján feljegyzés készül, melyben az elhangzottak lényege és a többségi véleménnyel kialakított döntési javaslatok kerülnek rögzítésre.

XI.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.
3. A Bizottság tagjait a Közgyűlés határozatlan időre választja meg. A tagot a Közgyűlés indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
4. A Bizottság tagja tagságáról bármikor lemondhat. Ekkor a lemondástól számított 60 napon belül új tagot kell választania a Közgyűlésnek.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat elfogadásának napján lép hatályba.

Salgótarján, 2013. június 6.


Becsó Zsolt
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke




dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző