

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

92/2022. (XII. 8.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság
Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása

HATÁROZATA

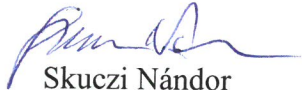
A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 11.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint fogadja el.

A közgyűlés utasítja a megyei jegyzőt, hogy kísérje figyelemmel a Bizottság működését. Amennyiben indokoltnak látja a Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását, tegyen rá javaslatot.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dr. Bagó József, Nógrád megyei jegyző

Salgótarján, 2022. december 8.


Skuczi Nándor
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke




Dr. Bagó József
Nógrád megyei jegyző

A NÓGRÁD VÁRMEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Nógrád Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 11.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján a Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Bizottság hivatalos megnevezése: Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság
2. A Bizottság székhelye, postacíme: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
3. A Bizottság létszáma: 5 fő
4. A Bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A Bizottság feladat- és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 11.) Korm. rendelet tartalmazza.

III. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer (minden év áprilisában és októberében) tartja.
2. A Bizottság évente beszámol tevékenységéről Nógrád Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének (továbbiakban: Közgyűlés).

IV.

1. A Bizottság ülését az elnök hívja össze. A Bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a Bizottság tagjai és az ülésre meghívottak – legkésőbb – az ülést megelőző 4. napon elektronikus úton megkaphassák.
2. A Bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a Bizottság elnöke a vármegye lakosságát a www.nograd.hu honlapon keresztül tájékoztatja.
3. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
4. A Bizottság a beérkezett javaslatot köteles annak beérkezésétől számított 90 napon belül elbírálni.
5. A Bizottság elnökét akadályoztatása esetén a Bizottság alelnöke helyettesíti.

V.

1. A Bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a Bizottság elnöke állapítja meg.
2. Az ülés megnyitása, a határozatképesség megállapítása után az elnök javaslatot tesz a napirendre, melyet a bizottság határozattal fogad el.
3. A Bizottság elnöke napirendi pontonként megnyitja, vezeti, összefoglalja és lezárja a vitát.

4. A Bizottság elnöke napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat.
5. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Bizottság elnöke figyelmeztetheti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalási témától. Eredménytelen figyelmeztetés esetén megvonja tőle a szót, valamint rendre utasíthatja a bizottsági ülésnek azt a résztvevőjét, aki a Bizottsághoz méltatlan, a testület munkáját zavaró magatartást tanúsít.

VI.

1. A Bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A Bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazatszám esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A Bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A határozatokat külön-külön, a naptári év elejétől kezdődően folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni feltüntetve a döntéshozatal hónapját, napját és a VMÉBH (Vármegyei Értéktár Bizottság Határozat) betűjelzést.
3. A Bizottság az értéktárba történő felvételt tartalmazó döntés meghozatalától számított 8 napon belül tájékoztatja a Hungarikum Bizottságot a felvételt nyert érték főbb adatairól.
4. A Bizottság az értéktárba felvételt nyert érték adatait a VII. 3. pontban foglalt határidőn belül közzéteszi a www.nograd.hu honlapon.

VIII.

1. A bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalási napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a Bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - f) a szavazás számszerű eredményét és
 - g) a Bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a tárgyalási írásbeli előterjesztés,
 - b) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - c) a jelenléti ív.

IX.

1. A Bizottság működésének pénzügyi, tárgyi és technikai feltételeit Nógrád Vármegye Önkormányzata, a szervezési, adminisztrációs feltételeit a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal biztosítja.
2. A Bizottság nyilvántartást vezet a beérkezett, de értéktárba felvételre nem kerülő javaslatokról.
3. A Bizottság adatbázist készít a megyében működő értéktárakról.

X.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a Bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a Bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.

2. A Bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.
3. A Bizottság tagjait a Közgyűlés határozatlan időre választja meg. A tagot a Közgyűlés indokolás nélkül bármikor visszahívhatja, és helyére új tagot választhat.
4. A Bizottság tagja tagságáról bármikor lemondhat. Ekkor a lemondástól számított 60 napon belül új tagot kell választania a Közgyűlésnek.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Ez a szabályzat 2023. január 1-jétől alkalmazható, ezzel egyidejűleg a 70/B/2013. (VI. 6.) Kgy. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatot visszavonom.

Salgótarján, 2022. december 8.

Skuczi Nándor
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

Dr. Bagó József
Nógrád megyei jegyző

A NÓGRÁD VÁRMEGYEI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK
FÜGGELÉKE

A Nógrád Vármegyei Értéktár Bizottság tagjai:

név	tisztsége
Barna János	elnök
Borenszki Ervin	alelnök
Hajdara Roland	tag
Molnár Sándor	tag
Dr. Bagó József	titkár