



**NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK ELNÖKE**

NÓGRÁD MEGYEI FŐJEGYZŐ

7. sz. napirendi pont

50-13/2012. ikt. sz.

JAVASLAT

**Nógrád Megye Önkormányzatának
Közbeszerzési Szabályzata elfogadására**

Készült: a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2012. február 16-ai ülésére
Előkészítette: Dr. Sárközi Judit

Tisztelt Közgyűlés!

A testület legutóbb 2010 novemberében a 148/2010. (XI. 25.) Kgy. határozattal fogadta el Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: KSZ), mely az új bizottsági struktúra kialakításán, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 2010. évi módosításain, továbbá a gyakorlati tapasztalatokon alapulva új, illetve módosított rendelkezéseket is tartalmazott.

A közbeszerzésekről – 2011 júliusában – egy teljesen új jogszabályt, a 2011. évi CVIII. törvényt (a továbbiakban: Kbt.) fogadtak el, melynek 2012. január 1-jei hatályba lépésével indokolt a KSZ felülvizsgálata. Ennek eredményeként a következő főbb szempontok szerint csoportosítva kerülnek ismertetésre a változtatások:

A tárgyalandó KSZ-ről elmondható, hogy új rendelkezések (a Kbt. 22. § (5) bekezdése által előírtan az eljárást lezáró testületi döntéshozatal név szerinti szavazás alkalmazásával; az ajánlatok értékelési szempontját érintő szerződés módosítás ajánlattevőkkel való közlése) átvezetésére csak néhány helyen kellett sort keríteni (III. fejezet 7.8., 7.15. pont), míg a megszüntetett jogintézmények (pl.: hirdetmény ellenőrzésének választhatósága, eredményhirdetés; az ajánlatok formai követelményeinek törvényi előírása illetve ennek kapcsán ajánlatkérőnek címzett feladatok; egyszerű eljárásban 3 ajánlat hiányában a beérkezettek felbontásában vagy újabb ajánlatkérésben való döntés) számos pont elhagyását igényelték.

Emellett figyelmet kellett fordítani azon pontosításokra is, melyek az eljáró bizottság elnevezéséből (I. fejezet 2.1. pont; II. fejezet 1.2., 1.3., 1.4. pont; III. fejezet 2., 6.1., 6.3., 7.2., 7.5., 7.8., 7.11. pont; V. fejezet 2., 3.1. pont; VIII. fejezet 2. pont), a Kbt. által használt fogalom meghatározásokból (III. fejezet 3.1., 3.2., 4.1. pont; V. fejezet 3.1., 3.2. pont; VII. fejezet 3. pont), továbbá az intézményfenntartói szerep megszűnéséből (I. fejezet 3.1.; III. fejezet 2. pont) adódnak.

Az elfogadásra javasolt KSZ a korábbihoz hasonlóan az ajánlatkérői jogok és kötelezettségek gyakorlását értékhatárhoz kötötten osztja meg a közgyűlés elnöke és a hatáskörrel rendelkező bizottság között (I. fejezet 2.1., 2.2. pont), valamint továbbra is megtartja a közgyűlés hatáskörébe tartozóan az építési-, szolgáltatási koncesszió tekintetében a beszerzés megindításáról és eredményének megállapításáról szóló döntést (I. fejezet 2.3. pont). Nem mondható ez el – figyelemmel az intézményfenntartó szerep megszűnésére, továbbá a becsült értékre – az önkormányzati biztos és a könyvvizsgáló kiválasztására irányuló eljárások kapcsán.

Jelen KSZ szakít azzal a hagyománnyal, hogy a tervpályázati eljárás lefolytatását azonos módon kezeli a közbeszerzési eljáráséval, ugyanis az erre vonatkozó Kormányrendelet mind az eljárás, mind az abban résztvevő szervek tekintetében jelentős eltéréseket tartalmaz. Tekintettel arra, hogy a megyei önkormányzat eddigi fennállása alatt tervpályázati eljárás nem fordult elő, illetve arra a jövőben sem mutatkozik valószínűség, indokoltnak látszik az ezt (is) tartalmazó rendelkezések módosítása (I. fejezet 1.1., 2.1., 3.1. pont; III. fejezet 1.2. pont). Természetesen amennyiben ennek alkalmazási feltételei bekövetkeznének, nincs akadálya annak, hogy élve a Kbt. 22. § (2) bekezdésében adott felhatalmazással, az általános érvényű KSZ-től való eltérés szabályozása az eljárás előkészítését megelőzően megtörténjen.

Mindezekre figyelemmel kérjük a T. Közgyűlést a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Nógrád Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata elfogadására

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadja – a jelen határozat mellékletét képező – Nógrád Megye Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát.

A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy a Közbeszerzési Szabályzat hatályosulását kísérvé figyelemmel, a módosítás szükségessége esetén tegye meg a megfelelő intézkedéseket.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Barta László főjegyző

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző

NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv. (a továbbiakban: Kbt.) 22. § (1) bekezdésében előírtak teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja:

I. fejezet

A közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek

- 1.1. E szabályzat szerint kell eljárni Nógrád Megye Önkormányzata, mint ajánlatkérő, (a továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) során.
- 1.2. Jelen szabályzatot az 1.1. pontban foglaltakon kívül akkor is alkalmazni kell, ha Nógrád Megye Önkormányzata megállapodás alapján köteles közbeszerzési eljárásban való részvételre, közreműködésre.
- 2.1. A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló mindenkor hatályos rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) értelmében a mindenkor hatáskörrel rendelkező Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) – e szabályzat szerint – átruházott hatáskörben gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit a közbeszerzések tervezése, valamint az alábbiakban meghatározott beszerzések közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során:
 - a) uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzések, szolgáltatás megrendelések, építési beruházások;
 - b) építési-, szolgáltatási koncesszió.
- 2.2. Az SZMSZ értelmében a közgyűlés elnöke – e szabályzat szerint – átruházott hatáskörben gyakorolja az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az alábbiakban meghatározott beszerzések közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során:
 - a) értékhatártól függetlenül a közbeszerzési eljárásokba polgári jogi szerződés alapján bevonandó személy vagy szervezet (a továbbiakban: tanácsadó) megbízása;
 - b) nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó, de az uniós értékhatárt el nem érő árubeszerzések, szolgáltatás megrendelések, építési beruházások.
- 2.3. Az építési-, szolgáltatási koncesszió megrendelésére irányuló eljárásban az ajánlatkérői feladatok közül a felhívás és dokumentáció elfogadására, továbbá az eljárást lezáró döntés meghozatalára a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése jogosult és kötelezett.

- 3.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás, a dokumentáció elkészítése során, és az eljárás más szakaszában a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala kijelölt alkalmazottjai (a továbbiakban: csoport) és a tanácsadó segíti az ajánlatkérő képviselőjét (2.1.-2.3.) tevékenysége ellátásában.
- 3.2. A csoport – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkező – köztisztviselőit a közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően a főjegyző jelöli ki.
- 3.3. A tanácsadó részére adandó megbízás keretében kell biztosítani a Kbt. által előírt azon szakember(ek)e)t, amely(ek) a csoport tagjai között nem található(k). Azon eljárásokban, ahol a tanácsadó megbízásának szükségessége nem merül fel, a csoport látja el a tanácsadónak – e szabályzat szerint – címzett feladatokat.
4. A csoport tagjaiból, a tanácsadó képviselőjéből áll a bírálóbizottság. A bírálóbizottság a Kbt. és e szabályzat szerint készíti elő az ajánlatkérő képviselője (2.1.-2.3.) döntéseit.
5. Az adott közbeszerzési eljárás előkészítését megelőzően az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 24. §-a szerinti összeférhetetlenség.

II. fejezet

A közbeszerzések tervezése

- 1.1. Az éves összesített közbeszerzési terv, valamint az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatok, igények bekérését a csoport végzi el, továbbá folyamatos adatszolgáltatás működtetésével gondoskodik a változás felmerülésekor a terv módosításhoz szükséges intézkedések megtételéről.
- 1.2. A Bizottság az éves összesített közbeszerzési terv meghatározásakor dönt az árubeszerzések és szolgáltatás megrendelések előzetes összesített tájékoztató formájában való elkészítéséről és közzétételéről.
- 1.3. A Bizottság a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően, de legkésőbb a soron következő ülésén határoz arról, hogy előzetes összesített tájékoztatót közzétesz-e.
- 1.4. A Bizottság az éves statisztikai összegezést legkésőbb a bizottság májusi ülésén hagyja jóvá.

III. fejezet

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása

- 1.1. A csoport előkészíti a közbeszerzési eljárást, azaz elvégzi az annak megkezdéséhez szükséges cselekményeket, így különösen a helyzet-, illetőleg piacfelmérést, a becsült érték meghatározását.

- 1.2. A tanácsadó gondoskodik az adott közbeszerzési eljárásnak megfelelő felhívás, dokumentáció, ismertető, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztató előkészítéséről, – a Kbt-ben szabályozott esetben – az ajánlattételre felhívandó személyekre vonatkozó javaslattételről és – a csoport útján – elfogadásra az ajánlatkérő képviselője (I.2.1.-I.2.3.) elé terjesztéséről.
2. Az 1.2. pontban foglalt dokumentumokat a közgyűlés, valamint a Bizottság részére előterjesztés, a közgyűlés elnöke részére feljegyzés formájában kell elkészíteni. Az előterjesztést, valamint a közgyűlés és a Bizottság ülésére szóló meghívót az SZMSZ-ben meghatározott időpontban (az ülés időpontját megelőzően legkésőbb 4 nappal) kell megküldeni a közgyűlés, valamint a Bizottság tagjai, a közgyűlés elnöke, a főjegyző és az egyéb érdekelték részére (tanácsadó stb.). A közgyűlés és a Bizottság működésének részletes szabályait az SZMSZ, és a bizottság saját ügyrendje tartalmazza.
- 3.1. A felhívás közzétételéről a tanácsadó, ajánlattevőknek, részvételre jelentkezőknek (a továbbiakban: gazdasági szereplőknek) történő megküldéséről, továbbá a részvételi, ajánlattételi dokumentáció, illetőleg ismertető – felhívás közzétételével, megküldésével egyidejű – rendelkezésre állásáról a csoport gondoskodik. A Közbeszerzési Hatóság hirdetmény ellenőrzésért felelős szervezeti egysége hiánypótlási felhívása, illetve a jogszabályba ütköző előírás fennállása esetén a tanácsadó értesíti a csoportot, és haladéktalanul megteszi a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére irányuló javaslatát. A felhívás, dokumentáció tartalmának jelentős megváltoztatása esetén ajánlatkérő képviselője tájékoztatásáról a csoport intézkedik.
- 3.2. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás megkezdése napján a csoport nyújtja be a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz – a Kbt-ben meghatározott módon – az ajánlattételi felhívást, tárgyalási meghívót, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkről, a beszerzés becsült értékéről, illetve az eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást. A Közbeszerzési Döntőbizottság elnökének hiánypótlási felhívása során a 3.1. pont értelemszerű alkalmazásával kell eljárni.
- 4.1. A tanácsadó készíti el a kiegészítő tájékoztatást igénylő, illetve a konzultáción elhangzó kérdésekre adandó válaszokat, azok gazdasági szereplők részére történő megküldése a csoport feladata.
- 4.2. A dokumentáció, illetve annak ellenértéke visszajuttatására – a Kbt-ben meghatározott esetekben – a csoport tesz intézkedéseket.
- 5.1. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések személyesen történő beadása esetén a csoport kijelölt tagja átvételi elismervényt állít ki, mely tartalmazza az átadó, átvevő nevét, az ajánlat, részvételi jelentkezés átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc).
- 5.2. A bármely módon érkezett ajánlatokat, részvételi jelentkezéseket az ajánlattételi, részvételi határidő lejártáig a megadott hivatali helyiségben, zárható helyen őrzi a csoport kijelölt tagja.

- 6.1. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bontási eljárását az ajánlattételi, részvételi határidő lejártának időpontjában – a Bizottság tagjai – a Kbt. által szabályozott személyek jelenlétében a Bizottság elnöke/közgyűlés elnöke kezdi meg, és a tanácsadó folytatja le.
- 6.2. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyv elkészítése és ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése a csoport feladata.
- 6.3. A jegyzőkönyv az ajánlattevők, részvételre jelentkezők számánál eggyel több eredeti példányban készül, melyet a Bizottság elnöke/közgyűlés elnöke, a tanácsadó és a csoport kijelölt tagja kézjeggyével lát el. Tárgyalásos eljárás, valamint a versenypárbeszéd során a tárgyalásról és párbeszédéről – a tanácsadó által összeállított – jegyzőkönyvet ajánlattevők is aláírják.
- 6.4. A jegyzőkönyv mellékletét képezi a bontáskor ismertetésre kerülő adatokat tartalmazó, az ajánlattevő, részvételre jelentkező által kitöltött Felolvasólap, és a jelenléti ív.
- 7.1. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések előzetes vizsgálatát a csoport tagjai – a tanácsadó bevonásával – egymástól függetlenül végzik, majd egyeztetett döntési javaslatot készítenek a közgyűlés elnöke részére.
- 7.2. A csoport a döntési javaslat alapján feljegyzés útján felkéri a közgyűlés elnökét az alábbi körben felmerülő esetleges közbenső intézkedések megtételére:
 - a) hiánypótlás, felvilágosítás kérés;
 - b) számítási hiba javítása;
 - c) aránytalanul alacsonynak értékelt ellenszolgáltatásról, a lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást tartalmazó ajánlati elemek megalapozottságáról, teljesíthetőségéről való érdeklődés.A közbenső intézkedést tartalmazó értesítés elkészítése és megküldése a csoport feladata.
- 7.3. A közbenső intézkedésre érkezett iratok, válaszok vizsgálata, az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálása a tanácsadó által szerkesztett bírálati lapok – a csoport tagjai, a tanácsadó által önállóan végzett – kitöltésével történik.
- 7.4. A bírálati lapok egyeztetésre kerülnek, melyről a tanácsadó jegyzőkönyvet készít, majd összeállítja az egyeztetés eredményét tartalmazó írásbeli szakvéleményt, a döntési javaslatot, továbbá az írásbeli összegezést.
- 7.5. Tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén – a Bizottság tagjai jelenlétében – a Bizottság elnöke/közgyűlés elnöke vezeti az ajánlattételi felhívásban meghatározott módon és szabályokkal a tárgyalás(oka)t, a párbeszéde(ke)t.
- 7.6. A csoport végzi el az adatok, tények elektronikus, hatósági vagy közhiteles nyilvántartásból való ellenőrzését, továbbá gondoskodik ennek dokumentálásáról és megőrzéséről.

- 7.7. A csoport gondoskodik az eljárást lezáró döntés meghozatalához szükséges előterjesztés/feljegyzés elkészítéséről az ajánlatkérő képviselője (I.2.1.-I.2.3.) részére a 7.4. pontban foglalt dokumentumok alapján.
- 7.8. A közgyűlés/Bizottság az előterjesztést és a határozati javaslatot rendes vagy soron kívüli ülésén vitatja meg.
A testület a döntését – a Bizottság minősített többséggel, az eljárást lezáró döntést mindkét testület név szerinti szavazással – az előterjesztett javaslat elfogadásával, módosításával, újra tárgyalásával határozat formájában hozza meg, melynek tartalmaznia kell:
- a) az eljárás eredményének, eredménytelenségének megállapítását indokolással együtt;
 - b) érvénytelen ajánlatok, kizárt ajánlattevők megállapítását indokolással együtt;
 - c) két szakaszú eljárásban az ajánlattételi felhívás tartalmát;
 - d) nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét, ellenszolgáltatásának összegét;
 - e) esetlegesen a következő legkedvezőbb ajánlattevő nevét, székhelyét, ellenszolgáltatásának összegét;
 - f) az ismerttetendő írásbeli összegezést;
 - g) szerződéskötés, szerződésmódosítás időpontját, a szerződés aláírásáért felelős személyként a közgyűlés elnökét és a főjegyzőt.
- 7.9. A közgyűlés elnöke a feljegyzés formájában – a 7.8. pont szerinti tartalommal – előterjesztett döntési javaslatot jóváhagyása esetén záradékolja.
- 7.10. Az írásbeli összegezés ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére történő igazolható átadása, megküldése a csoport feladata.
- 7.11. A kihirdetett törvénysértő eredmény (eredménytelenség) orvoslásáról, az írásbeli összegezésben észlelt bármely elírás kijavításáról, a vitarendezést kérelmező kérelmével kapcsolatos álláspont kialakításáról, ajánlattevőnek a nyertes ajánlat jellemzői ismertetésére irányuló kérelméről a tanácsadó javaslata alapján a Bizottság/közgyűlés elnöke dönt, melyről – a Kbt.-ben szabályozottak szerint – a tájékoztatási kötelezettség teljesítése a csoport feladatát képezi.
- 7.12. Az ajánlati biztosíték visszafizetésére a csoport intézkedik.
- 7.13. A szerződés aláírásra alkalmas állapotban való elkészítéséért a csoport felel. A szerződést a megyei önkormányzat képviseletében a közgyűlés elnöke írja alá és a megyei főjegyző ellenjegyzésével látja el.
- 7.14. A szerződés módosítására okot adó körülmények beállta esetén a csoport a 7.7.-7.9. pontok értelemszerű alkalmazásával jár el.
Az ajánlattevők – Kbt.-vel előírt – értesítéséről a csoport gondoskodik.

IV. fejezet

A közbeszerzések nyilvánossága, ellenőrzése

- 1.1. A közbeszerzések és a közbeszerzési eljárások kapcsán előállítandó tájékoztatók elkészítése, továbbá valamennyi a Kbt-ben szabályozott adat, információ, hirdetmény közzététele a csoport feladata.
- 1.2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének – mindenkor hatályos szabályzatában rögzített – belső ellenőrzési rendszerében kell ellenőrizni.

V. fejezet

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel elkészítését, – a tanácsadó igénybevételével –, és az iratok határidőben való megküldését a csoport végzi.
2. A Bizottság/közgyűlés elnöke dönt – a csoport javaslatára – a folyamatban lévő közbeszerzési eljárás önkéntes felfüggesztéséről, továbbá azon kérelem benyújtásáról, mely a szerződés megkötésének engedélyezésére irányul. Az értesítésnek, a kérelemnek és a dokumentumoknak a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz való megküldéséről a csoport gondoskodik.
- 3.1. A Bizottság/közgyűlés elnöke dönt – a csoport javaslatára – a Közbeszerzési Döntőbizottság döntése elleni jogorvoslat benyújtásáról.
- 3.2. A jogorvoslati kérelem, kereset – tanácsadó igénybevételével való – elkészítése és határidőben történő benyújtása a főjegyző által kijelölt személy feladata.

VI. fejezet

Az Európai Bizottság eljárása

Az Európai Bizottságnak a jogsértésről szóló értesítésére és annak orvoslására vonatkozó felhívására a csoport készíti el és a közgyűlés elnöke jóváhagyását követően küldi meg - a Kbt-ben meghatározottak szerint - a jogsértéssel kapcsolatos tájékoztatót.

VII. fejezet

A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárásokat – azok előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – a csoport köteles írásban dokumentálni, illetve a tanácsadó igénybevételével bonyolított eljárások esetén ezt megkövetelni.

2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratnak a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetve a szerződés teljesítésétől, valamint a jogorvoslati eljárás jogerős befejezésétől, az éves összesített közbeszerzési tervet, annak meghatározásától számított 5 évig történő megőrzéséről – a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala irattára útján – a csoport gondoskodik.
3. Ajánlatkérő a csoport útján küldi meg a közbeszerzési iratokat a Közbeszerzési Hatóság vagy a jogszabályban feljogosított más illetékes szervek kérésére.

VIII. fejezet **Záró rendelkezések**

1. Jelen szabályzatban meghatározott feladatok és kötelezettségek pontos és jogszerű elvégzéséért, a döntések, illetve határozatok törvényességéért az adott rendelkezésben foglalt körben és keretek között az ott megjelölt személyek, testületek felelősek.
2. A Bizottság elnökének/közgyűlés elnökének tartós akadályoztatása, távolléte esetén az SZMSZ-ben foglalt, a jelen szabályzatnak megfelelő személy járhat el.
3. Jelen szabályzatban foglaltakat 2012. január 16. napját követően megkezdett beszerzésekre, közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződésekre és az azokkal kapcsolatban kérelmezett, kezdeményezett, vagy hivatalból indított jogorvoslati eljárásokra, a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény, valamint annak felhatalmazása alapján alkotott jogszabályokkal összhangban kell alkalmazni.

Salgótarján, 2012. február 16.

Becsó Zsolt
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző