

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

NÓGRÁD VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Területfejlesztési és Területrendezési Osztály

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Projektmenedzser

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Közreműködik a vármegyei önkormányzat területfejlesztési és területrendezési feladatainak előkészítésében, végrehajtásában.

Figyelemmel kíséri az önkormányzat és a hivatal feladatköréhez kapcsolódó felhívásokat, gondoskodik azok előkészítéséről, valamint végrehajtásáról.

A hatályos jogszabályok és útmutatók alapján részt vesz:

- a vármegye területén megvalósítandó projektek összeállításának munkafázisában, különös tekintettel az önkormányzati tulajdonú épületeket és szolgáltatásokat érintő fejlesztésekre,
- a vármegyei önkormányzat területén található települési önkormányzatok 256/2021. (V. 18.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó támogatásból megvalósuló közfeladat fejlesztési projektjei előkészítésében és megvalósításában,
- a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal által konzorciumi formában ellátott projektmenedzseri feladatainak ellátásában.

A projektmenedzsment feladatai:

- a) A FAIR felületen változás-bejelentések elkészítése és beküldése, támogatási szerződés-módosítások koordinálása, az ahhoz szükséges kérelem és dokumentáció összeállítása.
- b) A projekt végrehajtásának szervezése, kezdeményezése és irányítása a pályázat és a támogatási szerződés tartalma alapján, javaslatétel a szükséges teendők végrehajtására.
- c) Kapcsolattartás, együttműködés illetve igény esetén tanácsadás a Projektgazda munkatársaival, a projektben közreműködő alvállalkozókkal, szakértőkkel, partnerekkel (különös tekintettel a kivitelezést végző vállalkozásokkal, a műszaki ellenőrzést végző szervezettel, közbeszerzési tanácsadóval, tájékoztatás és nyilvánosság feladatait ellátó szervezettel).
- d) A projektben megvalósuló beruházásokat folyamatosan nyomon követi. Részt vesz a különböző hatóságokkal és a beruházás megvalósításában résztvevőkkel történő egyeztetéseken, ellenőrzéseken.
- e) A projekthez kapcsolódó szerződésekben foglalt feladatok megvalósítását, teljesítését figyelemmel kíséri és ellenőrzi.
- f) A projekthez kapcsolódó szerződésekben foglaltak teljesítése esetén a számlák tartalmi és formai ellenőrzése, a kivitelező teljesítésigazolásának ellenőrzése egyeztetve a műszaki ellenőrrel, a kivitelezésre irányuló vállalkozási szerződés esetében kapcsolattartás a felelős műszaki vezetővel, amennyiben szükséges.

g) Projektmenedzsment szervezet biztosítja, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását.

h) A Projektgazda segítése a projekt nyilvántartási rendszerének kialakításában, és a rájuk vonatkozó kötelezettségek teljesítésében.

FEOR besorolás: 3910 Egyéb ügyintéző

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közfoglalkoztatási jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Salgótarján

A munkavégzés pontos helye: Rákóczi út 36.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): Az állás 6 hónapos próbaidő vállalása mellett tölthető be.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontja vagy 32. pontja szerinti végzettség
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Egyéb végzettség, a 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pontja vagy 32. pontja szerinti végzettség

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B

Egyéb pályázati előnyök:

- FAIR/EPTK felület felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Csapatmunka, együttműködés (ügyfélszolgálati)
- Irodai informatikai rendszerek, alkalmazások használata (ügyintézői)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.12.12. 00:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatokat postán a Nógrád Vármegyei Önkormányzati Hivatal (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) címére kérjük megküldeni Dr. Bagó József vármegyei jegyző részére. A pályázatok a fenti címen személyesen is leadhatóak.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.12.14. 00:00

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.12.15.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.11.30.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.



Közzolgállás