

▶ XIX. évfolyam  
▶ 5. szám  
▶ 2009. július 3.

R/H

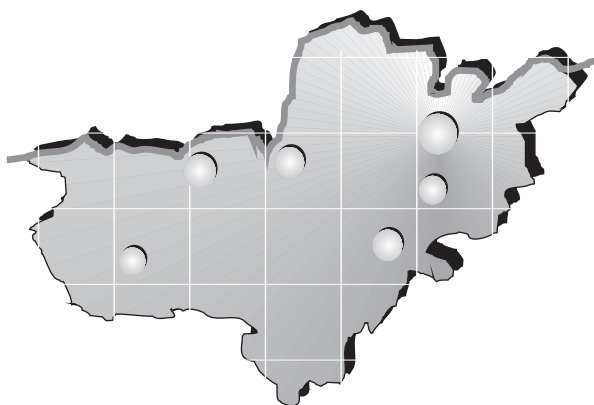


# NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZLÖNYE

---

A KÖZGYŰLÉS  
2009. VI. 25.-ÉN TARTOTT ÜLÉSÉN HOZOTT  
**RENDELETEI és HATÁROZATAI**

---



---

*N*ÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT  
KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALA  
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

---

<b>SZÁM</b>	<b>TÁRGY</b>	<b>OLDAL</b>
<b>I.</b>		
<b>A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI</b>		
19/2009. (VII. 3.) Kgy. r.	Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete alapító okiratának módosításáról	2
20/2009. (VII. 3.) Kgy. r.	Nógrád Megye Önkormányzata 2009. évi költségvetésének módosításáról (III. számú módosítás)	5
21/2009. (VII. 3.) Kgy. r.	A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosításáról	26
22/2009. (VII. 3.) Kgy. r.	A megyei közgyűlés által alapított kitüntető címről és díjakról szóló 14/1991. (XI.14.) Kgy. rendelet módosításáról	42
23/2009. (VII. 3.) Kgy. r.	A Nógrád Megye Önkormányzata által működtetett felsőoktatási ösztöndíj-rendszerről szóló 25/2007. (VI.29.) Kgy. rendelet módosításáról	43
<b>II.</b>		
<b>A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI</b>		
51/2009. (VI. 25.) Kgy. h.	Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez	47
52/2009. (VI. 25.) Kgy. h.	A megyei önkormányzat fenntartásában működő intézmények élelmezési tevékenységének racionalizálása	128
53/2009. (VI. 25.) Kgy. h.	A 2009. évi költségvetés III. sz. módosítása végrehajtásához kapcsolódó intézkedések	131
54/2009. (VI. 25.) Kgy. h.	A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosításának végrehajtása	135
69/2009. (VI. 25.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Levéltár intézményvezetői megbízásához szükséges pályázat ismételt kiírása	136
70/2009. (VI. 25.) Kgy. h.	Ludányhalászi belterület 841 hrsz-ú, Rákóczi út 71-73. sz. alatti ingatlanon álló régi portaépületnek a települési önkormányzat részére történő tulajdonba adása	138
71/2009. (VI. 25.) Kgy. h.	Balassagyarmat Város Önkormányzatával, gyógypedagógiai nevelési, oktatási feladatok ellátásáról szóló megállapodás megújítása	139
72/2009. (VI. 25.) Kgy. h.	Balassagyarmat Város Önkormányzatával, alapfokú művészetoktatási feladatok ellátásáról szóló megállapodás megújítása	142
73/2009. (VI. 25.) Kgy. h.	Bátonyterenye Város Önkormányzatával, középiskolai és kollégiumi feladatok ellátásáról szóló megállapodás megújítása	145
74/2009. (VI. 25.) Kgy. h.	Bátonyterenye Város Önkormányzatával, gimnáziumi oktatási feladatok ellátásáról szóló megállapodás megújítása	149
75/2009. (VI. 25.) Kgy. h.	Szécsény Város Önkormányzatával, középiskolai és kollégiumi feladatok ellátásáról szóló megállapodás megújítása	152
76/2009. (VI. 25.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ösztöndíj Kuratóriuma 2008/2009-es tanévben végzett tevékenysége	155
77/2009. (VI. 25.) Kgy. h.	A Nógrád megye lakosságát ellátó ivóvíz távvezetékek egységes üzemeltetési lehetőségét feltáró vizsgálat lezárása	156
78/2009. (VI. 25.) Kgy. h.	A Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet intézményvezetői megbízásához szükséges pályázat kiírása	157
79/2009. (VI. 25.) Kgy. h.	Beszámoló a Nógrád Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2008. évi gazdálkodásáról	159
80/2009. (VI. 25.) Kgy. h.	A Bátonyterenye Város Önkormányzatával egészségügyi kapacitás (laboratóriumi szakellátási óraszám) átadás – átvételéről szóló megállapodás megkötése	160

**I.**  
**A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI**

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének**  
**19/2009. (VII. 3.) Kgy.**  
**r e n d e l e t e**

**Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete alapító okiratának módosításáról**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

**1. §**

- (1) A Közgyűlés – a 17/2009. (VI. 5.) Kgy. rendelettel módosított és egységes szerkezetbe foglalt – 7/1996. (II. 22.) Kgy. rendelete mellékletének helyébe e rendelet melléklete lép.
- (2) A 7/1996. (II. 22.) Kgy. rendelete mellékletének 5.3 pontja az alábbi 5.3.7-5.3.9 pontokkal egészül ki:  
„5.3.7 az Ezüstoffenyő Idősek Otthonában (Bátonyterenye),  
5.3.8 a Váci Mihály Gimnáziumban (Bátonyterenye),  
5.3.9 a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai, Módszertani Intézmény és Gyermekotthonban (Pásztó),”
- (3) A 7/1996. (II. 22.) Kgy. rendelet (1) bekezdés szerinti melléklete 5.5. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:  
„5.5. Szakfeladatok meghatározása  
5.5.1. Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:  
a) 682001 – Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
b) 682002 – Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése  
c) 562917 – Munkahelyi étkeztetés  
d) 562919 – Egyéb étkeztetés  
e) 841901 – Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai  
5.5.2. Az intézmény kiegészítő tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:  
a) 552001 – Üdülői szálláshely-szolgáltatás  
b) 553000 – Kempingszolgáltatás  
c) 559099 – Egyéb máshová nem sorolható szálláshely-szolgáltatás  
d) 562917 – Munkahelyi étkeztetés  
e) 562919 – Egyéb étkeztetés”
- (4) A 7/1996. (II. 22.) Kgy. rendelete mellékletének 5.3 pontja az alábbi 5.3.10 pontokkal egészül ki:  
„5.3.10 a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumban (Salgótarján, Csokonai út 21-29).”

**2. §**

- (1) Jelen rendelet – a (2)-(4) bekezdésben foglalt kivétellel – 2009. augusztus 15. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg hatályát veszti a 17/2009. (VI. 5.) Kgy. rendelet 14. § bekezdése.
- (2) Az 1. § (2) bekezdés 2009. szeptember 1. napján lép hatályba.
- (3) Az 1. § (3) bekezdés 2010. január 1. napján lép hatályba.
- (4) Az 1. § (4) bekezdés 2010. július 1. napján lép hatályba.

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

## Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete

### ALAPÍTÓ OKIRATA

**1. Alapító szerv:**

Nógrád Megye Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)

**2. Az intézmény elnevezése, székhelye:**

Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete  
3100 Salgótarján, Rákóczi u. 36.

**3. Az intézmény működési köre:**

Salgótarján, illetve a megyei önkormányzat rendelkezése alatt álló ingatlanok fekvési helye.

**4. Az alapítás célja (az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata):**

A közgyűlés, annak szervei gazdasági, műszaki és szolgáltatási szükségleteinek kielégítése, a használatában lévő önkormányzati vagyon üzemeltetése.

A közgyűlés rendelkezése alatt álló vagyon külön felhatalmazás szerinti hasznosítása.

**5. Az intézmény alaptevékenysége (feladatai):**

**Közigazgatást kiegészítő szolgáltatás**

5.1 Saját szervezete, illetve a közgyűlés által meghatározott feladatok működésével összefüggő pénzügyi, gazdálkodási és egyéb megbízás szerinti tevékenységek ellátása.

5.2 A megyeháza és egyéb – a közgyűlés által átadott – ingatlanok üzemeltetése, működtetése, fenntartása, felújítása. Az ingóságok beszerzése, javítása, karbantartása, pótlása (Szakágazat: 811000).

5.3 Konyhát üzemeltet, ételmezési feladatot lát el (Szakágazat: 562900),

5.3.1 székhelyén

5.3.2 a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Lorántffy Zsuzsanna tagintézményében (Salgótarján),

5.3.3 a „Baglyaskő” Idősek Otthonában (Salgótarján),

5.3.4 az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézetben (Ludányhalászi)

5.3.5 a Reménysugár Otthonban (Balassagyarmat),

5.3.6 a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakközépiskola és Kollégiumban (Szécsény).

5.4 Az alaptevékenység kiegészítő tevékenységei

5.4.1 konyha üzemeltetése (Szakágazat: 562900),

5.4.2 takarítási tevékenység (Szakágazat: 812100)

5.4.3 nyomdai tevékenység (Szakágazat: 581900),

5.4.4 stúdió tevékenység

5.4.5 irodák bérbeadása (Szakágazat: 682000), ingatlankezelés (Szakágazat: 683200)

5.4.6 szállásférőhelyek működtetése (Szakágazat: 552000)

5.4.6.1. Kemping

5.4.6.2. Turista szálló

5.4.6.3. Üdülők [Balatonföldvár, Berekfürdő]

5.5. Szakfeladatok meghatározása

- 5.5.1 Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:
- a) 552411 – Munkahelyi vendéglátás
  - b) 751757 – Önkormányzati, valamint többcélú kistérségi társulási intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai
  - c) 751922 – Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 5.5.2 Az intézmény kiegészítő tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:
- a) 552411 – Munkahelyi vendéglátás
  - b) 551414 – Üdültetés
  - c) 551425 – Egyéb szálláshely szolgáltatás

**6. Az intézmény kiegészítő és vállalkozási tevékenysége:**

Az intézmény kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

Az 5. pontban felsorolt kiegészítő tevékenységek kapacitásának fokozott kihasználása érdekében szolgáltatási, kereskedelmi tevékenységet végezhet nem nyereségszerzés céljából.

**7. Az intézmény irányító (felügyeleti) szerve:**

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)

Szervezeti és Működési Szabályzatát a közgyűlés költségvetési, gazdasági, területfejlesztési és EU bizottsága hagyja jóvá.

8. Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.
9. Az intézmény alaptevékenységét a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által megállapított költségvetésből látja el.
10. a) Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Az igazgatót a közgyűlés nyilvános pályázat útján, határozatlan időtartamra bízza meg.
- b) Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, kivételesen polgári jogi jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állnak egymással.
11. Az intézmény vagyonára és a vagyon feletti rendelkezés jogára az alapítónak a megyei önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelete az irányadó.
12. Az intézmény jogi személy.
13. Az intézmény általános jogutódja az 1984. január 5-én, a 8/1984. (I. 5.) sz. határozattal, a Nógrád Megyei Tanács V. B. által alapított Nógrád Megyei Tanács VB. Ellátó Szervezetének.

Salgótarján, 2009. május 28.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
20/2009. (VII. 3.) Kgy.  
r e n d e l e t e**

**Nógrád Megye Önkormányzata  
2009. évi költségvetésének módosításáról  
(III. számú módosítás)**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 91.§ (1) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65.§-a, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 53.§ (1) bekezdése alapján Nógrád Megye Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) 2009. évi költségvetéséről szóló 3/2009. (II.20.) Kgy. számú rendelete (továbbiakban: Kvr.) egyes rendelkezései módosítására az alábbi rendeletet alkotja:

**1.§**

(1) A Kvr. 1. § (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat 2009. évi költségvetésének

kiadási főösszegét	14 469 477 E Ft-ban
bevételi főösszegét	13 539 557 E Ft-ban
hiányának összegét	929 920 E Ft-ban

állapítja meg.”

(2) Az önkormányzat összevont költségvetési mérlegét a Kvr. 1. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 1. számú melléklete, ezen belül működési mérlegét a Kvr. 1/1. sz. melléklete helyébe lépő e rendelet 1/1. sz. melléklete, a fejlesztési mérlegét a Kvr. 1/2. sz. melléklete helyébe lépő e rendelet 1/2. sz. melléklete tartalmazza.

**2. §**

(1) Az 1. § (1) bekezdésében megállapított bevételi főösszeg költségvetési címenkénti, kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a Kvr. 1., 1/1., 1/2., 2., 3/a. számú mellékletei helyébe lépő e rendelet 1., 1/1., 1/2., 2., 3/a. számú mellékletei tartalmazzák.

(2) Az 1. § (1) bekezdésében megállapított kiadási főösszeg címenkénti, kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a Kvr. 1., 1/1., 1/2., 3/b., 3/d., 4. sz. melléklete helyébe lépő e rendelet 1., 1/1., 1/2., 3/b., 3/d., 4. sz. mellékletei tartalmazzák.

(3) A Kvr. 2. § (3) bekezdésében előirányzott, az intézmények 2009. évi alkalmazotti létszámkeret-előirányzatát a Kvr. 3/c. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 3/c. számú melléklete tartalmazza.

**3.§**

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

Nógrád Megye Önkormányzatának  
2009. évi tervezett mérlege

1.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	Bevételek	2009. évi terv	Ssz.	Kiadások	2009. évi terv
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Intézményi működési bevételek	1 776 096	1.	Személyi juttatások	5 434 047
2.	Társadalombizt. Alaptól átvett pénzeszköz	4 321 558	2.	Munkaadót terhelő járulékok	1 716 417
3.	Állami támogatás	2 717 978	3.	Dologi kiadások	4 786 677
4.	Átengedett SZJA bevétel	567 252	4.	Ellátottak pénzbeli juttatása	28 045
5.	Egyéb önkormányzati bevételek	1 844 966	5.	Működési célú kamatok	62 200
6.	Működési célú pénzmaradvány	424 895	6.	Egyéb működési célú kiadások	126 179
			7.	Általános tartalék	20 000
	<b>Működési bevételek</b>	<b>11 652 745</b>		<b>Működési kiadások</b>	<b>12 173 565</b>
7.	Működési hitelműveletek bevételei		8.	Működési hitelműveletek kiadásai	409 100
<b>I.</b>	<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>11 652 745</b>	<b>I.</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>12 582 665</b>
8.	Intézményi fejlesztési bevételek	45 684	9.	Felújítások	217 969
9.	Címzett támogatás	133 327	10.	Felhalmozási kiadások	501 176
10.	Támogatási értékű felhalmozási bevételek	69 322	11.	Egyéb fejlesztési célú kiadások	16 033
11.	Egyéb fejlesztési célú bevételek	93 156	12.	Fejlesztési tartalék	1 001 735
12.	Fejlesztési célú pénzmaradvány	1 545 323			
	<b>Fejlesztési bevételek</b>	<b>1 886 812</b>		<b>Fejlesztési kiadások</b>	<b>1 736 913</b>
13.	Fejlesztési célú hitelműveletek		13.	Fejlesztési hitelműveletek kiadásai	149 899
<b>II.</b>	<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>	<b>1 886 812</b>	<b>II.</b>	<b>Fejlesztési kiadások összesen</b>	<b>1 886 812</b>
<b>III.</b>	<b>Bevételek összesen</b>	<b>13 539 557</b>	<b>III.</b>	<b>Kiadások összesen</b>	<b>14 469 477</b>
<b>IV.</b>	<b>Hiány összesen</b>	<b>929 920</b>			
	<b>Bevételek mindösszesen</b>	<b>14 469 477</b>		<b>Kiadások mindösszesen</b>	<b>14 469 477</b>

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím - alcím	2009. évi II. módosított előirányzat	Módosítás	2009. évi III. módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
<b>I. BEVÉTELEK</b>				
1.	Intézményi működési bevételek	1 666 821	109 275	1 776 096
2.	Intézményi múk.c.átvett pénz	10 436	102 102	112 538
3.	Illetékbevétel	1 300 000		1 300 000
4.	Önkormányzati kamat bevétel	132 000		132 000
5.	Intézményi kamat bevételek			-
6.	Egyéb önkormányzati bevétel	18 660		18 660
7.	Normatív állami támogatás	2 717 980	- 2	2 717 978
8.	Átengedett SZJA bevétel	567 252		567 252
9.	Társadalombiztosítási Alaptól átvett pénzeszköz	4 321 558		4 321 558
10.	Támogatási értékű működési bevétel	108 335	5 342	113 677
11.	Működési célú átvett pénzeszköz			-
12.	Központosított előirányzat	94 282	73 809	168 091
13.	Pénzmaradvány - intézményi	137 015		137 015
14.	Pénzmaradvány - Közgyűlés Hivatala	287 880		287 880
15.	Működésképtelen önkormányzatok kiegészítő támogatása			-
<b>I/A</b>	<b>Működési bevételek összesen</b>	<b>11 362 219</b>	<b>290 526</b>	<b>11 652 745</b>
16.	Átmeneti, rövid lejár. hitelfelvétel			-
<b>I/B</b>	<b>Működési hitelműveletek bevételei összesen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Bevételek összesen</b>		<b>11 362 219</b>	<b>290 526</b>	<b>11 652 745</b>
<b>II. KIADÁSOK</b>				
1.	Intézményi működési kiadások	10 675 463	293 914	10 969 377
2.	Egyéb kiadások	690 812	- 11 814	678 998
3.	Igazgatási kiadások	520 409	4 781	525 190
				-
<b>II/A</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>	<b>11 886 684</b>	<b>286 881</b>	<b>12 173 565</b>
4.	Hitelműveletek kiadásai	409 100		409 100
<b>II/B</b>	<b>Működési hitelműveletek kiadásai</b>	<b>409 100</b>	<b>-</b>	<b>409 100</b>
<b>Kiadások összesen</b>		<b>12 295 784</b>	<b>286 881</b>	<b>12 582 665</b>
<b>I/A-II/A</b>	<b>Működési bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>- 524 465</b>	<b>3 645</b>	<b>- 520 820</b>
<b>I/B-II/B</b>	<b>Működési hitelműv.bevét. és kiadásainak egyenlege</b>	<b>- 409 100</b>	<b>-</b>	<b>- 409 100</b>
<b>III.</b>	<b>Egyenleg (Működési c.hitel)</b>	<b>- 933 565</b>	<b>3 645</b>	<b>- 929 920</b>



Nógrád Megye Önkormányzatának  
2009. évi tervezett fejlesztési mérlege

1/2.sz.melléklet

E Ft

Ssz.	M E G N E V E Z É S Cím - alcím	2009. évi II. módosított előirányzat	Módosítás	2009. évi III. módosított előirányzat
1.	2.	3.	4.	5.
<b>I. BEVÉTELEK</b>				
1.	Intézményi felhalmozási bevételek és átvett pénzek	28 833	16 851	45 684
2.	Vagyon értékesítésből, hasznosításból származó bevétel			-
3.	Salgótarjáni 150 fh. Idősek Otthona címzett támogatása	133 327		133 327
4.	Dunai, Közép-Nógrádi, Ménésvölgyi vízellátó rendszer díja	77 781	2 375	80 156
5.	Támogatási értékű felhalmozási bevétel	63 322	6 000	69 322
6.	Pénzmaradvány - intézményi	30 305		30 305
7.	Pénzmaradvány - Közgyűlés Hivatala	1 515 018		1 515 018
8.	ÁFA bevétel, kötbér, egyéb bevétel			-
9.	Munkáltatói lakáskölcsön alap	13 000		13 000
<b>I/A</b>	<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>	<b>1 861 586</b>	<b>25 226</b>	<b>1 886 812</b>
10.	Fejlesztési célú hitelfelvétel			-
11.	Belföldi értékpapírok bevételei			-
<b>I/B.</b>	<b>Fejlesztési hitelműveletek bevételei összesen</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Bevételek összesen</b>		<b>1 861 586</b>	<b>25 226</b>	<b>1 886 812</b>
<b>II. KIADÁSOK</b>				
1.	Intézményi fejlesztési, felújítási kiadások	96 122	28 863	124 985
2.	Egyéb kiadások	1 615 565	- 6 937	1 608 628
3.	Igazgatási kiadások		3 300	3 300
				-
<b>II/A</b>	<b>Fejlesztési kiadások összesen</b>	<b>1 711 687</b>	<b>25 226</b>	<b>1 736 913</b>
4.	Hitelműveletek kiadásai	149 899		149 899
<b>II/B</b>	<b>Fejlesztési hitelműveletek kiadásai összesen</b>	<b>149 899</b>	<b>-</b>	<b>149 899</b>
<b>Kiadások összesen</b>		<b>1 861 586</b>	<b>25 226</b>	<b>1 886 812</b>
<b>I/A-II/A</b>	<b>Fejlesztési bevételek és kiadások egyenlege</b>	<b>149 899</b>	<b>-</b>	<b>149 899</b>
<b>I/B-II/B</b>	<b>Fejlesztési hitelműv. bevételeinek és kiad. egyenlege</b>	<b>- 149 899</b>	<b>-</b>	<b>- 149 899</b>
<b>III.</b>	<b>Egyenleg (Fejlesztési c. hitel)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

		E Ft	
	Megnevezés	2009.évi eredeti előirányzat	2009.évi módosított előirányzat
1.	Megyei, fővárosi önkormányzatok feladatai	59 814	59 814
2.	Szociális és gyermekvédelmi bentlakásos és átmeneti elhelyezés	1 300 537	1 300 537
3.	Közoktatáshoz kapcsolódó hozzájárulások	1 150 446	1 150 446
4.	Megyei, fővárosi közművelődési és közgyűteményi feladatok	162 830	162 830
<b>5.</b>	<b>Normatív állami hozzájárulások összesen (1.+2.+3.+4.)</b>	<b>2 673 627</b>	<b>2 673 627</b>
6.	Pedagógus szakvizsga, továbbképzés támogatása	4 485	4 485
7.	Fővárosi és megyei közalapítványok szakmai tevékenysége	11 219	11 217
8.	Pedagógiai szakszolgálat	22 310	22 310
9.	Diáksporttal kapcsolatos feladatok támogatása	1 169	1 169
10.	Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	5 170	5 170
<b>11.</b>	<b>Normatív, kötött felhasználású állami hozzájárulások összesen (6.+...+10.)</b>	<b>44 353</b>	<b>44 351</b>
12.	Megyéket egységesen megillető személyi jövedelemadó	370 000	370 000
13.	Megyéket lakosok száma alapján megillető személyi jövedelemadó	25 733	25 733
14.	Megyéket a megyei intézményekben ellátottak után megillető személyi jövedelemadó	171 519	171 519
<b>15.</b>	<b>Személyi jövedelemadó összesen (12.+13.+14.)</b>	<b>567 252</b>	<b>567 252</b>
<b>16.</b>	<b>Állami támogatások és hozzájárulások összesen (5.+11.+15.)</b>	<b>3 285 232</b>	<b>3 285 230</b>

Nógrád Megye Önkormányzata intézményeinek  
2009. évi bevételi előirányzatai

3/a.sz. melléklet

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Intézményi működési bevételek	Kamat bevételek	Felhalm. és tőke jellegű bevételek	Intézmény finanszírozás		Társadalombizt. Alaptól átvett pénzeszköz	Tám.értékű működési bevételek	Működési c. pe.átvétel ÁHT-on kiv.	Tám.értékű felhalmozási bevételek	Felhalmozási pe.átvétel ÁHT-on kiv.	Működési célú pénzmaradv.	Fejlesztési célú pénzmaradv.	Összesen
					működési	felhalm. felújít.								
Kiemelt előirányzatok														
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	244 400			47 461	2 100	4 318 222	56 501	48		450	24 557		4 693 739
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye	440 032	0	0	561 405	0	0	0	0	0	0	6 462	456	1 008 355
2.1	ebből - Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bátorterenye	265 151			300 009							2 414		567 574
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján	174 881			261 396							4 048	456	440 781
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	508 030	0	0	841 019	8 097	0	2 174	0	0	0	7 947	0	1 367 267
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	230 715			323 737	3 729		1 000				2 272		561 453
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat	47 025			220 087	96						754		267 962
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő	130 400			193 245	3 936		588				2 773		330 942
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel	99 890			103 950	336		586				2 148		206 910
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó	13 038			535 953				1 777		261	3 042	30	554 101
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	25 508			213 668			50	600			503		240 329
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	76 523	0	1 833	1 446 714	10 200	3 336	11 883	9 212	7 211	32 629	52 621	28 883	1 681 045
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	41 640			870 797	8 617	3 336	6 374	2 066	3 000	16 000	18 664	16 011	986 505
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program				69 067	8 617								77 684
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye	2 058			118 839	1 083		2 786				2 394		127 160
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program				7 788	1 083								8 871
6.3	- Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	18 855		1 833	216 831	500		751	4 056	2 575	9 721	3 536	2 263	260 921
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	13 970			240 247			1 972	3 090	1 636	6 908	28 027	10 609	306 459
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	20 790	0	0	539 004	2 557	0	0	9 025	0	0	7 599	0	578 975
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	5 790			483 641	2 557			5 850			3 778		501 616
7.2	- Nógrád Megyei Ped.-Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján	15 000			55 363				3 175			3 821		77 359
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység				24 793									24 793
8.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	73 625	0	0	363 774	16 312	0	14 749	819	0	0	29 528	936	499 743
8.1	ebből - Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	55 700			155 364	16 312		6 260	771			14 604	936	249 947
8.2	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	7 469			87 283			5 603				8 026		108 381
8.3	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján	10 456			121 127			2 886	48			6 898		141 415
8.3.3	célfeladat:Palócföld működése	312			5 749							2 361		8 422
8.3.4	Közművelődési feladatok	205			14 905			50						15 160
9.	Ellátó Szervezet Salgótarján	374 150			83 366	5 756			3 000			4 536		470 808
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	1 776 096	0	1 833	4 632 364	45 022	4 321 558	85 357	24 481	7 211	33 340	136 795	30 305	11 094 362
10.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése													0
11.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat *											133		133
12.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat *											87		87
13.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala													0
14.	Védelmi Iroda							2 700		3 300				6 000
II.	IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	0	0	0	0	0	0	2 700	0	3 300	0	220	0	6 220
III.	MINDÖSSZESEN	1 776 096	0	1 833	4 632 364	45 022	4 321 558	88 057	24 481	10 511	33 340	137 015	30 305	11 100 582

\* Területi Kisebbségi Önkormányzatok központosított előirányzata:

Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat

1.102 E Ft

Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat

1.050 E Ft

Nógrád Megye Önkormányzata intézményeinek  
2009. évi kiadási előirányzatai

3/b.sz. melléklet

Ssz.	MEGNEVEZÉS (cím-alcím)	Személyi juttatások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Támogatásért. működési kiadás	ÁHT-on kiv. működési pe.átadás	Támogatásért. felhalmozási kiadás	ÁHT-on kiv. fejlesztési pe.átadás	Ellátottak pénzbeli juttatása	Felhalmo- zási kiadás	Felújítás	Összesen	E Ft
Kiemelt előirányzatok													
1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján	1 685 561	545 622	2 460 006						2 550		4 693 739	
2.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye	505 554	165 504	336 805	0	0	0	0	36	456	0	1 008 355	
2.1	ebből - Ezüstenyő Idősek Otthona, Bátorterenye	277 504	91 311	198 723					36			567 574	
2.2	- "Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján	228 050	74 193	138 082						456		440 781	
3.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	724 199	226 411	407 960	0	0	0	0	600	1 368	6 729	1 367 267	
3.1	ebből - Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi	270 284	86 282	201 158							3 729	561 453	
3.2	- Reménysugár Otthon Balassagyarmat	149 404	50 919	67 543						96		267 962	
3.3	- Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő	189 148	52 003	85 255					600	936	3 000	330 942	
3.4	- Harmóniai Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel	115 363	37 207	54 004						336		206 910	
4.	Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó	335 605	108 268	107 792					2 145	291		554 101	
5.	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	160 239	51 810	26 599	1 681							240 329	
6.	Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	881 439	282 759	430 414	0	0	0	0	5 310	62 808	18 315	1 681 045	
6.1	ebből - Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	522 669	168 223	250 115					1 870	35 922	7 706	986 505	
6.1.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program	25 629	8 693	34 745						8 617		77 684	
6.2	- Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye	79 878	24 651	21 548						1 083		127 160	
6.2.1	= ebből Arany János Kollégiumi Program	3 812	1 220	2 756						1 083		8 871	
6.3	- Lipthay B.Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	130 924	41 917	69 321					1 500	17 259		260 921	
6.4	- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	147 968	47 968	89 430					1 940	8 544	10 609	306 459	
7.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	349 064	90 304	117 096	0	0	0	0	19 954	1 172	1 385	578 975	
7.1	ebből - Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	308 632	77 247	93 226					19 954	1 172	1 385	501 616	
7.2	- Nógrád Megyei Ped.-Szakmai Szolg.és Szakszolg.Int.Salgótarján	40 432	13 057	23 870								77 359	
7.2.1	= ebből Szakszolgálati Intézményegység	16 426	5 334	3 033								24 793	
8.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	257 345	80 993	144 127	30	0	0	0	0	17 248	0	499 743	
8.1	ebből - Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	122 369	38 985	71 345						17 248		249 947	
8.2	- Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	59 001	18 986	30 364	30							108 381	
8.3	- Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján	75 975	23 022	42 418								141 415	
8.3.3	célfeladat:Palócföld működése	4 138	1 149	3 135								8 422	
8.3.4	Közművelődési feladatok	10 935	3 575	650								15 160	
9.	Ellátó Szervezet Salgótarján	109 384	36 232	312 529						7 163	5 500	470 808	
I.	INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN:	5 008 390	1 587 903	4 343 328	1 711	0	0	0	28 045	93 056	31 929	11 094 362	
10.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése	136 047	41 856	32 737								210 640	
11.	Cigány Területi Kisebbségi Önkormányzat			1 235								1 235	
12.	Szlovák Területi Kisebbségi Önkormányzat			1 037	50	50						1 137	
13.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala	215 177	65 895	20 750								301 822	
14.	Védelmi Iroda	3 440	1 036	3 880	2 000					3 300		13 656	
II.	IGAZGATÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:	354 664	108 787	59 639	2 050	50	0	0	0	3 300	0	528 490	
III.	MINDÖSSZESEN	5 363 054	1 696 690	4 402 967	3 761	50	0	0	28 045	96 356	31 929	11 622 852	

Ssz.	INTÉZMÉNY	Teljes munkaidőben foglalkoztatott		Rész munkaidőben foglalkoztatott		Állományon kívüli		Összesen		2009. évi III. módosított előirányzatból	
		2009. évi II. módosított előirányzat	2009. évi III. módosított előirányzat	2009. évi II. módosított előirányzat	2009. évi III. módosított előirányzat	2009. évi II. módosított előirányzat	2009. évi III. módosított előirányzat	2009. évi II. módosított előirányzat	2009. évi III. módosított előirányzat	Szakmai tevékenység et ellátó létszám	ebből pedagógus
1.	<b>Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján</b> 1 fő pályázati referens foglalkoztatása 2009. július 1-től 2 éves időtartamra	781	782	19	19	2	2	802	803	640	
2.	<b>Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye</b> létszámkeret csökkentése 2009. szeptember 1-től	178	156					178	156	101	
3.	"Baglyaskő" Idősek Otthona, Salgótarján	99	99	1	1			100	100	72	
4.	<b>Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi</b> létszámkeret csökkentése 2009. augusztus 15-től	159	144			1	1	160	145	118	
5.	Reménysugár Otthon Balassagyarmat létszámkeret csökkentése 2009. augusztus 15-től	86	76	1	1			87	77	60	6
6.	Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő létszámkeret csökkentése 2009. augusztus 15-től	97	96					97	96	60	6
7.	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel létszámkeret csökkentése 2009. augusztus 15-től	67	65					67	65	38	3
8.	<b>Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó</b> létszámkeret csökkentése 2009. szeptember 1-től	158	152	1	1			159	153	126	77
9.	<b>Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat</b>	60	60	7	7	8	8	75	75	62	61
10.	<b>Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján</b>	203	195	6	6	6	6	215	207	165	151
11.	Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye	30	30	2	2	1	1	33	33	25	24
12.	Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	54	54	2	2	1	1	57	57	38	35
13.	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	66	66	4	4			70	70	50	50
14.	<b>Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján</b>	118	118					118	118	106	36
15.	Nógrád Megyei Pedagógiai-, Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet Salgótarján	13	13	1	1	1	1	15	15	11	10
16.	<b>Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján</b> 2 fő június 1-től szeptember 30-ig	50	50	7	7			57	57	31	
17.	Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	26	26	2	2			28	28	26	
18.	Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján	31	31					31	31	29	
19.	<b>Ellátó Szervezet Salgótarján</b> létszámkeret növelése 2009. augusztus 15-től 25 fő; létszámkeret növelése 2009. szeptember 1-től 20 fő	34	76	9	12			43	88		
20.	Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése	7	7			2	2	9	9		
21.	<b>Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala</b> 1 fő projekt menedzser, 1 fő pénzügyi, ügyviteli ügyintéző 2009. Július 1-jétől 18 hónapra	53	54		1			53	55		
22.	Védelmi Iroda	1	1					1	1		
	<b>INTÉZMÉNYEK ÖSSZESEN</b>	2371	2351	62	66	22	22	2455	2439	1758	459

Közcélú foglalkoztatás

1.	Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján "Kórházak" közmunka pályázat		43					0	43	43	
2.	Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján		14					0	14		
3.	Ellátó Szervezet Salgótarján		8					0	8		

## RÉSZLETEZÉS

a 3/b. sz. mellékletben kimutatott felújítási és felhalmozási kiadásokról

Intézmény	Felújítás célonként	Összeg E Ft	Felhalmozás feladatonként	Összeg E Ft
Szent Lázár Megyei Kórház, Salgótarján			<b>Összesen</b> Kisteherautó beszerzés Diagnosztikai gép	<b>2 550</b> 2 100 450
"Baglyaskó" Idősek Otthona, Salgótarján			<b>Összesen</b> Számítástechnikai eszközök	<b>456</b> 456
Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi	<b>Összesen</b> Mosodai gépek Tűzjelző berendezés Fördőszobák	<b>3 729</b> 322 407 3 000		
Reménysugár Otthon, Balassagyarmat			<b>Összesen</b> Tervezési feladat	<b>96</b> 96
Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Diósjenő	<b>Összesen</b> Lakószobák	<b>3 000</b> 3 000	<b>Összesen</b> Tervezési feladatok	<b>936</b> 936
Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel			<b>Összesen</b> Tervezési feladat	<b>336</b> 336
Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszeretani Intézmény és Gyermekotthon, Pásztó			<b>Összesen</b> Oktatási eszközök Számítástechnikai eszközök	<b>291</b> 261 30
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	<b>Összesen</b> Kollégium Főépület tető	<b>7 706</b> 6 400 1 306	<b>Összesen</b> Szakipari szakmacsoportok, gépek, szerszámok Kollégiumi eszközfejlesztés AJK Programhoz kapcsolódó eszközbeszerzés	<b>35 922</b> 24 810 2 495 8 617
Váci Mihály Gimnázium, Bátonyterenye			<b>Összesen</b> AJK Programhoz kapcsolódó eszközbeszerzés	<b>1 083</b> 1 083
Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Szécsény			<b>Összesen</b> Informatikai fejlesztés Egyéb gépek beszerzése Találókönyha kialakítása Mezőgazdasági szakmacsoportoknak szerszámok, gépek beszerz.	<b>17 259</b> 3 000 1 230 500 12 529

**RÉSZLETEZÉS**

a 3/b. sz. mellékletben kimutatott felújítási és felhalmozási kiadásokról

Intézmény	Felújítás célonként	Összeg E Ft	Felhalmozás feladatonként	Összeg E Ft
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium, Pásztó	<b>Összesen</b>	<b>10 609</b>	<b>Összesen</b>	<b>8 544</b>
	Villámvédelem	286	Számítástechnikai eszközök	6 544
	Csapadékvíz-elvezetés	4 323	Kompetencia alapú okt.eszközfejlesztés	2 000
	Vizesblokk	6 000		
Megyei Gyermekvédelmi Központ, Salgótarján	<b>Összesen</b>	<b>1 385</b>	<b>Összesen</b>	<b>1 172</b>
	Felsőpetény szolgálati lakás fűtés felújítás	135	Központi épület fűtés átalakítás	1 172
	Felsőpetény villamos és villámvédelmi rendszer	1 250		
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet, Salgótarján			<b>Összesen</b>	<b>17 248</b>
			Riasztó berendezés Balassagyarmat	387
			Tároló polcok régészeti	19
			Palóc Múzeum műtárgykörnyezetét javító berendezések	227
			Tervezési feladatok	16 085
		Állományvédelmi berendezések Balassagyarmat	530	
Ellátó Szervezet Salgótarján,	<b>Összesen</b>	<b>5 500</b>	<b>Összesen</b>	<b>7 163</b>
	Megyei., üdülők, camping, szolg.lakások kapcs.felújítások	5 500	Salgótarjáni Kemping rekonstrukció - tervezés	756
			Élelmezési tevékenységhez szükséges eszközök beszerzése	5 000
			Megyei., üdülők, camping, szolg.lakások kapcs.eszk.-k, berend.-k	1 407
Védelmi Iroda			<b>Összesen</b>	<b>3 300</b>
			Önkormányzati Minisztérium támogatása szerint	3 300
<b>ÖSSZESEN:</b>		<b>31 929</b>		<b>96 356</b>

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
2009. évi tervezett kiadásai

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2009. évi II. módosított előirányzat	Módosítás	2009. évi III. módosított előirányzat
<b>I.</b>	<b>Intézményi támogatások</b>	4 576 837	100 549	4 677 386
<b>II/A. Önkormányzati szintű, intézményeket érintő feladatok</b>				
1.	Int. átszerv.KJT,KTV-ből,ág.jogsz-ból. eredő kiadások	67 000	- 2 500	64 500
	Személyi kiadás	50 000	- 1 900	48 100
	Munkaadói járulék	17 000	- 600	16 400
	Dologi kiadás			-
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>67 000</i>	<i>- 2 500</i>	<i>64 500</i>
2.	Árváltozások részbeni kompenzációjára	83 878	- 15 101	68 777
	Dologi kiadás	83 878	- 15 101	68 777
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>83 878</i>	<i>- 15 101</i>	<i>68 777</i>
3.	Intézményi vezetők többlettelj. elismerése	7 300	- 259	7 041
	Személyi kiadás	4 400	- 946	3 454
	Munkaadói járulék	1 400	- 313	1 087
	Dologi kiadás	1 500	1 000	2 500
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>7 300</i>	<i>- 259</i>	<i>7 041</i>
4.	Intézményi dolgozók továbbképz,kredit pont jutalma	4 945	-	4 945
	Személyi kiadás	3 000		3 000
	Munkaadói járulék	1 000		1 000
	Dologi kiadás	945		945
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>4 945</i>	<i>-</i>	<i>4 945</i>
5.	VIS - MAIOR keret (karbantartás, felújítás)	80 251	- 6 978	73 273
	Dologi kiadás	72 808	- 727	72 081
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>72 808</i>	<i>- 727</i>	<i>72 081</i>
	Felújítás	7 443	- 6 251	1 192
	Felhalmozás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>7 443</i>	<i>- 6 251</i>	<i>1 192</i>
6.	Normatív és kötött felhasználású támogatások	33 529	- 2	33 527
	Személyi kiadás			-
	Munkaadói járulék			-
	Dologi kiadás	22 310		22 310
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	11 219	- 2	11 217
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>33 529</i>	<i>- 2</i>	<i>33 527</i>
	Felhalmozás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
7.	Érettségi és vizsga díjak	12 000	- 12 000	-
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	12 000	- 12 000	-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>12 000</i>	<i>- 12 000</i>	<i>-</i>
8.	Intézmények gáz és szennyvízbekötési hozzájárulása, szennyvízelvezetés (Dr.Göllesz Viktor Áp.Gond.Otth.Rehab.Int.)	20 000	-	20 000
	Felhalmozás	20 000		20 000
	Egyéb			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>20 000</i>	<i>-</i>	<i>20 000</i>
9.	Előző évről áthúzódó köt.feladat, pály önerő vállalás	3 810	- 134	3 676
	Dologi kiadás	3 810	- 134	3 676
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>3 810</i>	<i>- 134</i>	<i>3 676</i>
	Felújítás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
10.	Intézmények érintésvédelmi felülvizsgálatok,kockázatértékelés	5 500	-	5 500
	Dologi kiadás	5 500		5 500
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>5 500</i>	<i>-</i>	<i>5 500</i>



Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
2009. évi tervezett kiadásai

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2009. évi II. módosított előirányzat	Módosítás	2009. évi III. módosított előirányzat
11.	Sportági Szövetségek Szövetsége támogatása	8 500	-	8 500
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	8 500		8 500
	<i>Működési kiadások összesen</i>	8 500	-	8 500
12.	150 fh szociális otthon építés	147 142	-	147 142
	Felhalmozás	147 142		147 142
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	147 142	-	147 142
13.	Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás (TISZK) tám.	24 546	-	24 546
	Dologi kiadás			-
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	12 920		12 920
	<i>Működési kiadások összesen</i>	12 920	-	12 920
	Felhalmozás	11 626		11 626
14.	Helyben központosított közbeszerzésekhez szakértői feladatok	5 000	-	5 000
	Dologi kiadás	5 000		5 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	5 000	-	5 000
15.	N. T. M.Magyar munkástörténeti múzeum kialakítás	5 875	1 560	7 435
	Felhalmozás	5 875	1 560	7 435
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	5 875	1 560	7 435
16.	Megyeháza homlokzati nyílászárók cseréje (II.ütem)	23 391	-	23 391
	Felhalmozás	23 391		23 391
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	23 391	-	23 391
17.	Harmónia Rehab.I.és Áp.Gond.O. utólagos akadálymentesítése	23 699	-	23 699
	Felhalmozás	23 699		23 699
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	23 699	-	23 699
18.	Borbély Lajos Sz.,Sz. és Koll.utólagos akadálymentesítése	45 814	-	45 814
	Felhalmozás	45 814		45 814
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	45 814	-	45 814
19.	N.M.EGYMI pásztoi int.egys.-ben utólagos akadálymentesítés	34 560	-	34 560
	Felhalmozás	34 560		34 560
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	34 560	-	34 560
20	Levéltár, Salgótarján Május 1. úti raktára (Pártarchívum) felújítása	-	5 522	5 522
	Felújítás		5 522	5 522
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	-	5 522	5 522
<b>II/B. Hatályon kívül helyezve</b>				
<b>III. Önkormányzati belső kiemelt feladatok</b>				
1.	Önkormányzat vagyon biztosítása	3 450	-	3 450
	Dologi kiadás	3 450		3 450
	<i>Működési kiadások összesen</i>	3 450	-	3 450
2.	Pénzügyintézet költségei	12 000	-	12 000
	Dologi kiadás	12 000		12 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	12 000	-	12 000
3.	Társasági, jogi képviseleti díjak	15 000	-	15 000
	Dologi kiadás	15 000		15 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	15 000	-	15 000
4.	Állami támogatások elszámolása	80 000	-	80 000
	Dologi kiadás	80 000		80 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	80 000	-	80 000
5.	Önkormányzati pályázatok saját erős része	145 000	- 2 867	142 133
	Dologi kiadás	5 000	4 420	9 420
	<i>Működési kiadások összesen</i>	5 000	4 420	9 420
	Felújítás	140 000	- 7 287	132 713
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	140 000	- 7 287	132 713

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
2009. évi tervezett kiadásai

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2009. évi II. módosított előirányzat	Módosítás	2009. évi III. módosított előirányzat
6.	Könyvvizsgálat	2 600	-	2 600
	Dologi kiadás	2 600		2 600
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>2 600</i>	<i>-</i>	<i>2 600</i>
7.	Vagyonkezelés, közbeszerzési kiadás (víziközmű szolgalmi jog)	25 000	-	25 000
	Dologi kiadás	5 000		5 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>5 000</i>	<i>-</i>	<i>5 000</i>
	Felhalmozás	20 000		20 000
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>20 000</i>	<i>-</i>	<i>20 000</i>
8.	ÁFA befizetések	1 000	-	1 000
	Dologi kiadás	1 000		1 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>1 000</i>	<i>-</i>	<i>1 000</i>
	Egyéb			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
9.	Gépkocsi cserék	12 000	- 2 100	9 900
	Felhalmozás	12 000	- 2 100	9 900
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>12 000</i>	<i>- 2 100</i>	<i>9 900</i>
10.	Eszköz beszerzés	5 000	-	5 000
	Dologi kiadás			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
	Felhalmozás	5 000		5 000
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>5 000</i>	<i>-</i>	<i>5 000</i>
11.	Választási kiadások	-	5 342	5 342
	Személyi kiadás		4 039	4 039
	Munkaadói járulék		780	780
	Dologi kiadás		523	523
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>-</i>	<i>5 342</i>	<i>5 342</i>
12.	Hatályon kívül helyezve			
<b>IV. Területrendezési és fejlesztési feladatok</b>				
1.	Nógrád M.Ter.fejl.Tan., Neogradiensis Euró Régiós Egyesület működési támogatása	2 750	-	2 750
	Dologi kiadás	2 750		2 750
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>2 750</i>	<i>-</i>	<i>2 750</i>
2.	Dunai ivóvíz távvez.felújítás, terület rendezés	41 191	2 217	43 408
	Dologi kiadás	4 000		4 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>4 000</i>	<i>-</i>	<i>4 000</i>
	Felújítás	32 743	2 217	34 960
	Felhalmozás	4 448		4 448
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>37 191</i>	<i>2 217</i>	<i>39 408</i>
3.	Közép-Nógrádi és Ménesvölgyi vízellátó rendszer.felújítás, terület rendezés	20 538	158	20 696
	Dologi kiadás	4 000		4 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>4 000</i>	<i>-</i>	<i>4 000</i>
	Felújítás	11 495	158	11 653
	Felhalmozás	5 043		5 043
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>16 538</i>	<i>158</i>	<i>16 696</i>

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
2009. évi tervezett kiadásai

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2009. évi II. módosított előirányzat	Módosítás	2009. évi III. módosított előirányzat
4.	Önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó tervezési munkák, területrendezési terv	36 007	- 756	35 251
	Dologi kiadás			-
	Működési kiadások összesen	-	-	-
	Felújítás			-
	Felhalmozás	36 007	- 756	35 251
	Fejlesztési kiadások összesen	36 007	- 756	35 251
5.	Hatályon kívül helyezve			
6.	Viziközmű vagyon felülvizsgálatához kapcsolódó szakértés	6 800	-	6 800
	Dologi kiadás	6 800		6 800
	Működési kiadások összesen	6 800	-	6 800
<b>V. Gazdaság, befektetés ösztönzés</b>				
1.	Befektetésösztönzési rendszer működtetése	1 000	-	1 000
	Személyi kiadás			-
	Dologi kiadás	1 000		1 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	Működési kiadások összesen	1 000	-	1 000
2.	Nógrád megye befektetési lehetőségei	3 000	-	3 000
	Személyi kiadás			-
	Dologi kiadás	3 000		3 000
	Működési kiadások összesen	3 000	-	3 000
3.	Nógrád Megyei Gazdasági Kerek Asztal	500	-	500
	Személyi kiadás			-
	Dologi kiadás	500		500
	Működési kiadások összesen	500	-	500
<b>VI. Média, marketing, kommunikáció</b>				
1.	Marketing és kommunikációs rendszer működtetése	12 000	-	12 000
	Dologi kiadás	12 000		12 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	Működési kiadások összesen	12 000	-	12 000
2.	Honlap, informatika, TEIR	3 000	-	3 000
	Dologi kiadás	2 000		2 000
	Működési kiadások összesen	2 000	-	2 000
	Felhalmozás	1 000		1 000
	Fejlesztési kiadások összesen	1 000	-	1 000
<b>VII. "Nógrád, a varázslatos világ" idegenforgalmi feladatok</b>				
1.	Kiállítások, vásárok, Road-show (Utazás kiállítás, belföldi, külföldi kiállítások,...)	6 000	-	6 000
	Dologi kiadás	6 000		6 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	Működési kiadások összesen	6 000	-	6 000
	Felhalmozás			-
	Fejlesztési kiadások összesen	-	-	-

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
2009. évi tervezett kiadásai

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2009. évi II. módosított előirányzat	Módosítás	2009. évi III. módosított előirányzat
2.	Turisztikai desztinációs szervezet, Palóc út, "Nógrádi tavasz, nyár, ősz,tél" rendezvénysorozat, egyéb kiadványok, promóció, pályázat marketing kiadásokra	7 500	-	7 500
	Dologi kiadás	7 500		7 500
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>7 500</i>	<i>-</i>	<i>7 500</i>
	Felhalmozás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>
3.	Hatályon kívül helyezve			
4.	Szakmai tanulmányút Nógrád varázslatos világában	2 001	-	2 001
	Dologi kiadás	2 001		2 001
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>2 001</i>	<i>-</i>	<i>2 001</i>
<b>VIII. Szolidaritási programcsomag</b>				
1.	Megyei ösztöndíjak - Bursa Hungarica	4 000	-	4 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	4 000		4 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>4 000</i>	<i>-</i>	<i>4 000</i>
2.	Ösztöndíj rendszer felsőfokú okt.int. járó diákok részére	3 250	-	3 250
	Személyi kiadás	3 250		3 250
	Dologi kiadás			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>3 250</i>	<i>-</i>	<i>3 250</i>
3.	Ösztöndíj rendszer előző évről áthúzódó kiadásai	6 500	-	6 500
	Személyi kiadás	6 500		6 500
	Dologi kiadás			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>6 500</i>	<i>-</i>	<i>6 500</i>
4.	Mecénás Alapítvány	1 500	-	1 500
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	1 500		1 500
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>1 500</i>	<i>-</i>	<i>1 500</i>
5.	Nógrád Sportjáért Alapítvány	3 000	-	3 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	3 000		3 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>3 000</i>	<i>-</i>	<i>3 000</i>
6.	Kisebbségi programok támogatása	1 500	-	1 500
	Dologi kiadás	1 000		1 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	500		500
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>1 500</i>	<i>-</i>	<i>1 500</i>
7.	Idősügyi tanács munkájának támogatása	500	-	500
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	500		500
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>500</i>	<i>-</i>	<i>500</i>
8.	Ifjúsági, diáksport feladatok	2 500	-	2 500
	Személyi kiadás			-
	Munkaadói járulék			-
	Dologi kiadás	1 300		1 300
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	1 200		1 200
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>2 500</i>	<i>-</i>	<i>2 500</i>
	Felhalmozás			-
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>-</i>

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
2009. évi tervezett kiadásai

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2009. évi II. módosított előirányzat	Módosítás	2009. évi III. módosított előirányzat
9.	PSZF tanulmányi díj	200	-	200
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	200		200
	<i>Működési kiadások összesen</i>	200	-	200
10.	Szolgálati lakások értékesítéséből elkülönített keret	10 541	-	10 541
	Dologi kiadás	30		30
	<i>Működési kiadások összesen</i>	30	-	30
	Felhalmozás	10 511		10 511
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	10 511	-	10 511
11.	Munkáltatói lakáskölcsön alap	16 083	-	16 083
	Dologi kiadás	50		50
	<i>Működési kiadások összesen</i>	50	-	50
	Felhalmozás			-
	Egyéb	16 033		16 033
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	16 033	-	16 033
12.	BGF Pénzügyi-és Számviteli Karának Salgótarjáni Int.műk.tám.	36 102	-	36 102
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	36 102		36 102
	<i>Működési kiadások összesen</i>	36 102	-	36 102
13.	Hatályon kívül helyezve			
<b>IX. Nógrádi identitás fejlesztés</b>				
1.	A nógrádi identitást elősegítő kiadványok, programok	9 000	-	9 000
	Személyi kiadás	1 500		1 500
	Munkaadói járulék	400		400
	Dologi kiadás	7 100		7 100
	<i>Működési kiadások összesen</i>	9 000	-	9 000
2.	A megye társadalmi életéhez kapcsolódó szervezetek, programok támogatása	7 000	-	7 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	7 000		7 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	7 000	-	7 000
3.	Rendezvények, kiállítások díjai	4 850	-	4 850
	Személyi kiadás	850		850
	Munkaadói járulék			-
	Dologi kiadás	2 000		2 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	2 000		2 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	4 850	-	4 850
4.	Megyei kiemelt rendezvények (Folklór Fesztivál, Megye Nap, Muzsikás Tábor)	5 957	-	5 957
	Személyi kiadás			-
	Munkaadói járulék			-
	Dologi kiadás	5 957		5 957
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz			-
	<i>Működési kiadások összesen</i>	5 957	-	5 957
5.	Elnöki keret	7 132	-	7 029
	Dologi kiadás		103	-
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	7 132	103	7 029
	<i>Működési kiadások összesen</i>	7 132	103	7 029

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
2009. évi tervezett kiadásai

E Ft

Ssz.	MEGNEVEZÉS Cím -alcím - kiemelt előirányzatok	2009. évi II. módosított előirányzat	Módosítás	2009. évi III. módosított előirányzat
6.	Állami ünnepek,évfordulók, intézményi rendezvények	1 900	- 750	1 150
	Dologi kiadás	900	- 750	150
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	1 000		1 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>1 900</i>	<i>- 750</i>	<i>1 150</i>
7.	Nemzetközi kapcsolatok	5 000	-	5 000
	Személyi kiadás	300		300
	Munkaadói járulék	60		60
	Dologi kiadás	4 640		4 640
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>5 000</i>	<i>-</i>	<i>5 000</i>
8.	"Virágos Nógrádért" cím	850	-	850
	Dologi kiadás	150		150
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	700		700
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>850</i>	<i>-</i>	<i>850</i>
<b>X. Hitelműveletek</b>				
1.	Hiteltörlesztések (fejlesztési célú) és kamata	167 099	-	167 099
	Dologi kiadás	17 200		17 200
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>17 200</i>	<i>-</i>	<i>17 200</i>
	Egyéb	149 899		149 899
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>149 899</i>	<i>-</i>	<i>149 899</i>
2.	Éven belüli likviditási hitel törlesztés és kamat	454 100	-	454 100
	Dologi kiadás	45 000		45 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	409 100		409 100
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>454 100</i>	<i>-</i>	<i>454 100</i>
3.	Pályázatok utófinanszírozásának pü. fedezetére	15 000	10 000	25 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	15 000	10 000	25 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>15 000</i>	<i>10 000</i>	<i>25 000</i>
<b>XI. Tartalékok</b>				
1.	Általános tartalék	20 000	-	20 000
	Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz	20 000		20 000
	<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>20 000</i>	<i>-</i>	<i>20 000</i>
2.	Fejlesztési célú céltartalék (kötvény kibocsátásból)	1 001 735	-	1 001 735
	Felhalmozás	1 001 735		1 001 735
	<i>Fejlesztési kiadások összesen</i>	<i>1 001 735</i>	<i>-</i>	<i>1 001 735</i>
				-
<b>ÖSSZESEN ( II..XI.)</b>		<b>2 865 376</b>	<b>- 18 751</b>	<b>2 846 625</b>
<b>Személyi kiadás</b>		<b>69 800</b>	<b>1 193</b>	<b>70 993</b>
<b>Munkaadói járulék</b>		<b>19 860</b>	<b>133</b>	<b>19 727</b>
<b>Dologi kiadás</b>		<b>456 679</b>	<b>10 769</b>	<b>445 910</b>
<b>Ellátottak pénzbeli juttatása</b>				-
<b>Egyéb kiadás, átadott pénzeszköz</b>		<b>553 573</b>	<b>2 105</b>	<b>551 468</b>
<b>Működési kiadások összesen</b>		<b>1 099 912</b>	<b>11 814</b>	<b>1 088 098</b>
<b>Felújítás</b>		<b>191 681</b>	<b>5 641</b>	<b>186 040</b>
<b>Felhalmozás</b>		<b>1 407 851</b>	<b>1 296</b>	<b>1 406 555</b>
<b>Egyéb</b>		<b>165 932</b>	<b>-</b>	<b>165 932</b>
<b>Fejlesztési kiadások összesen</b>		<b>1 765 464</b>	<b>6 937</b>	<b>1 758 527</b>
				-
<b>MINDÖSSZESEN (I..XI)</b>		<b>7 442 213</b>	<b>81 798</b>	<b>7 524 011</b>
<b>Kontroll összeg:</b>		<b>2 865 376</b>	<b>- 18 751</b>	<b>2 846 625</b>

## T Á J É K O Z T A T Ó

1. sz. tábla

az intézmények saját hatáskörű előirányzat változtatásairól

E Ft

Intézmény megnevezése	Bevételi jogcím				Intézményfinanszírozás		Összesen	Kiadási jogcím						Összesen
	Intézményi működési, kamat és felhalmozás bevétel	Támogatás-értékű és működési c. átvett pénzeszköz	Társadalombizt. Alapból átvett pénz	Támogatás-értékű és felhalmozási c. átvett pénzeszköz	Működési	Fejlesztési		Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Támogatás-értékű és működési c. átvett pénzeszköz	Ellátottak pénzbeli juttatása	Felhalmozás, felújítás, felhalmozási támogatás-értékű és átad.p.	
<b>Szent Lázár Megyei Kórház Salgótarján</b>	4 400	56 549		450			<b>61 399</b>	45 765	12 351	2 833		450	<b>61 399</b>	
<b>Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátorterenye</b>							-						-	
"Baglyaskő" Idősek Otthona Salgótarján							-						-	
<b>Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi</b>							-						-	
Reménysugár Otthon Balassagyarmat							-						-	
Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő		588					<b>588</b>	- 1 190	- 9 660	11 438			<b>588</b>	
Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel							-						-	
<b>Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó</b>		1 777		261			<b>2 038</b>			1 777		261	<b>2 038</b>	
<b>Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat</b>	3 745	650					<b>4 395</b>	- 647	2	5 040			<b>4 395</b>	
<b>Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján</b>		8 440		3 000			<b>11 440</b>	5 658	146	2 636		3 000	<b>11 440</b>	
Váci Mihály Gimnázium Bátorterenye		2 786					<b>2 786</b>	2 563	37	186			<b>2 786</b>	
Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény		4 807		6 296			<b>11 103</b>	1 751	320	2 736		6 296	<b>11 103</b>	
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó		5 062		3 544			<b>8 606</b>	874	105	4 083		3 544	<b>8 606</b>	
<b>Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján</b>							-						-	
Nógrád Megyei Pedagógiai-,Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet Salgótarján		3 175					<b>3 175</b>	1 756	322	1 097			<b>3 175</b>	
<b>Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján</b>		7 031					<b>7 031</b>	255	67	6 709			<b>7 031</b>	
Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján		5 603					<b>5 603</b>	1 366	316	3 921			<b>5 603</b>	
Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján		2 934					<b>2 934</b>	714	186	2 034			<b>2 934</b>	
<b>Ellátó Szervezet Salgótarján</b>	101 130						<b>101 130</b>	17 500	5 800	77 830			<b>101 130</b>	
<b>Védelmi Iroda</b>							-			3 500			-	
<b>Összesen</b>	<b>109 275</b>	<b>99 402</b>	-	<b>13 551</b>	-	-	<b>222 228</b>	<b>76 365</b>	<b>9 992</b>	<b>125 820</b>	-	-	<b>13 551</b>	<b>222 228</b>

Nógrád Megye Önkormányzata  
átvett pénzeszközeinek részletezése

2.sz.tábla

E Ft

Költségvetési rendelet mellékletének hivatkozása	Átvett pénzeszköz célja	Átadó megnevezése	2009.évi II. módosított előirányzat	2009.évi III. módosított előirányzat
<b>1/1.sz.m.10.sor</b>	<b>Támogatási értékű működési bevétel</b>			
	St. várostól könyvtárra átvett pénz 2008.évi áthúzódó fizetés	Salgótarján M.J. Város	35 000	35 000
	St. várostól könyvtárra átvett pénz	Salgótarján M.J. Város	3 916	3 916
	St. Várostól idősök átmen. ellát. és klubja üzemelt. átvett pénz	Salgótarján M.J. Város	15 483	15 483
	Közalapítvány fenntartási támogatása	Megye városai	793	793
	Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási I. kihelyezett tagozatainak finanszírozása	Települési önkormányzat	7 308	7 308
	Szakmai tanulmányút Nógrád varázslatos világában	Önkormányzati Minisztérium	1 000	1 000
	Diósjenői int.szociális foglalkoztatás	Szoc.és Munkaügyi Minisztérium	43 778	43 778
	Mikszáth Kálmán Gimn., Postaforg.Szakk.és Koll. mennyezet javítás	Pásztó Város	544	544
	Választási kiadások	Önkormányzati Minisztérium		5 342
	Ezüstfenyő I.O.2008.évi kiegészítő támogatása	Szoc.és Munkaügyi Minisztérium	513	513
	<b>Összesen:</b>		<b>108 335</b>	<b>113 677</b>
<b>1/1.sz.m.12.sor</b>	<b>Központosított előirányzat</b>			
	Területi kisebbségi önkormányzatok támogatása		1 784	2 152
	Prémium évek program támogatása		1 454	2 884
	Helyi szrevezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások			2 777
	Kereset-kiegészítés támogatása		91 044	151 963
	Gyógypedagógiai pótlék			4 937
	Osztályfőnöki pótlék			3 378
	<b>Összesen:</b>		<b>94 282</b>	<b>168 091</b>
<b>1/2.sz.m.4.sor</b>	<b>Vízvezeték rendszer bérbeadás</b>			
	Dunai vízátvezetés eszközhasználati díj		35 469	37 686
	Dunai vízátvezetés eszközhasználati díj 2007-2008 évről áthúzódó fizetés		2 348	2 348
	Közép-Nógrádi , Ménesvölgyi vízellátó rendszer eszközhasználati díj		15 432	15 590
	Közép-Nógrádi , Ménesvölgyi vízellátó rendszer 2008-ról áthúzódó eszközhasználati díj		4 532	4 532
	Bercel-Pásztó ivóvíz távv., cserhátszentiváni kist.vízell.rendszer., sziraki vízell.rendszer eszközhaszn.díj 2008-2009.		20 000	20 000
	<b>Összesen:</b>		<b>77 781</b>	<b>80 156</b>
<b>1/2.sz.m.5.sor</b>	<b>Támogatás értékű felhalmozási bevétel</b>			
	Borbély Lajos Szakk., Szakisk.és Koll.utólagos akadálymentesítése	ÉMOP	15 000	15 000
	N.M.-EGYMI pásztoi intézményegységében utólagos akadálymentesítés	ÉMOP	15 000	15 000
	Harmónia Rehabilitációs Int.és Áp.,Gond.O. utólagos akadálymentesítése	ÉMOP	14 475	14 475
	Megyeháza homlokzati nyílászárók cseréje (II.ütem)	TEKI	18 847	18 847
	Dr.Göllesz V.Rehab.Int.és Áp.Gond.O. lakószobák felújítása	Szociális és Munkaügyi Minisztérium		3 000
	Ipolypart Áp.Gond.O.és Rehab.Int. fürdőszobák felújítása	Szociális és Munkaügyi Minisztérium		3 000
	<b>Összesen:</b>		<b>63 322</b>	<b>69 322</b>



Nógrád Megye Önkormányzata  
2009. évi előirányzat-felhasználási ütemterve

3. sz. tábla

E Ft

Megnevezés	Január (tény)	Február (tény)	Március (tény)	Április (tény)	Május (terv)	Június (terv)	Július (terv)	Augusztus (terv)	Szeptember (terv)	Október (terv)	November (terv)	December (terv)	Összesen
<b>Bevételek</b>													
1. Saját bevétel	312 150	359 687	325 278	318 430	309 295	316 300	316 300	316 300	316 300	316 300	316 299	406 909	3 929 548
2. Átvett pénzeszköz	363 500	378 905	394 311	376 657	387 627	364 256	387 627	396 456	387 627	396 321	387 628	399 480	4 620 395
3. Támogatás	306 951	341 566	298 574	242 896	228 676	228 676	228 676	228 676	228 676	228 676	228 676	228 677	3 019 396
4. Hitel, kötvény													
5. Előző évi pénzmaradvány					150 000	20 000	50 000					1 750 218	1 970 218
<b>6. Bevételek összesen</b>	<b>982 601</b>	<b>1 080 158</b>	<b>1 018 163</b>	<b>937 983</b>	<b>1 075 598</b>	<b>929 232</b>	<b>982 603</b>	<b>941 432</b>	<b>932 603</b>	<b>941 297</b>	<b>932 603</b>	<b>2 785 284</b>	<b>13 539 557</b>
7. Hitelfelvétel													
8. Előző havi egyenleg		-398 661	-285 307	-309 018	-363 805	-390 151	-627 495	-688 139	-838 894	-1 061 289	-1 255 708	-1 511 693	
<b>9. Pénzforgalmi bevétel</b>	<b>982 601</b>	<b>681 497</b>	<b>732 856</b>	<b>628 965</b>	<b>711 793</b>	<b>539 081</b>	<b>355 108</b>	<b>253 293</b>	<b>93 709</b>	<b>-119 992</b>	<b>-323 105</b>	<b>1 273 591</b>	<b>13 539 557</b>
<b>Kiadások</b>													
10. Működési kiadások	939 293	961 475	983 657	984 692	1 037 719	953 647	962 477	983 666	1 057 856	1 038 456	1 158 963	1 111 664	12 173 565
11. Adósságszolgálat													
12. Felújítási feladatok			2 978		7 238	5 366	12 567		3 780	90 000	6 040	90 000	217 969
13. Fejlesztési kiadások	32 869	5 329	55 127	8 078	56 987	58 000	68 203	108 521	93 250	7 260	23 585		517 209
14. Tartalék felhasználás												1 001 735	1 001 735
<b>15. Kiadások összesen</b>	<b>972 162</b>	<b>966 804</b>	<b>1 041 762</b>	<b>992 770</b>	<b>1 101 944</b>	<b>1 017 013</b>	<b>1 043 247</b>	<b>1 092 187</b>	<b>1 154 886</b>	<b>1 135 716</b>	<b>1 188 588</b>	<b>2 203 399</b>	<b>13 910 478</b>
16. Hitelviszafizetés	409 100		112			149 563			112			112	558 999
<b>17. Pénzforgalmi kiadás</b>	<b>1 381 262</b>	<b>966 804</b>	<b>1 041 874</b>	<b>992 770</b>	<b>1 101 944</b>	<b>1 166 576</b>	<b>1 043 247</b>	<b>1 092 187</b>	<b>1 154 998</b>	<b>1 135 716</b>	<b>1 188 588</b>	<b>2 203 511</b>	<b>14 469 477</b>
<b>18. Egyenleg</b>	<b>-398 661</b>	<b>-285 307</b>	<b>-309 018</b>	<b>-363 805</b>	<b>-390 151</b>	<b>-627 495</b>	<b>-688 139</b>	<b>-838 894</b>	<b>-1 061 289</b>	<b>-1 255 708</b>	<b>-1 511 693</b>	<b>-929 920</b>	

**KIMUTATÁS**  
 az Európai Unió támogatási programok  
 pénzeszközeinek felhasználásáról

E Ft.

Intézmény	Támogatás értékű működési bevétel	Támogatás értékű felhalmozási bevétel	Bevétel összesen	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulék	Dologi kiadás	Felhalmozási kiadás	Kiadás összesen
Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon, Pásztó Forrás: ESZA EU strukturális alap HEFOP	1 448		1 448			1 448		1 448
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium, Pásztó Forrás: ESZA EU strukturális alap HEFOP	1 211		1 211			1 211		1 211

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének**  
**21/2009. (VII. 3.) Kgy.**  
**r e n d e l e t e**

**a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.)**  
**Kgy. rendelet módosításáról**

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

A közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 1. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Nógrád Megye Önkormányzata.

Az önkormányzat székhelye: Salgótarján, Rákóczi út 36.

Az önkormányzat postacíme: 3101 Salgótarján, Pf.: 95.

Az önkormányzat honlapjának címe: [www.nograd.hu](http://www.nograd.hu)”

**2. §**

Az SZMSZ 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés az egyes hatásköreit e rendelet 1. számú mellékletében bizottságaira, 2. számú mellékletében elnökére, valamint törvényben meghatározottak szerint társulására ruházza át.”

**3. §**

Az SZMSZ 19. § (3) bekezdése az alábbi d) ponttal egészül ki:

A közgyűlés üléséről értesíteni kell:

„d) a törvényességi felügyeletet ellátó szerv vezetőjét;”

**4. §**

Az SZMSZ 21/A. § (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A zárt ülésre készült előterjesztéseket annyi sorszámozott példányban kell elkészíteni, ahány példány a döntésben résztvevők (a közgyűlés és az érintett bizottságok tagjai), valamint az ülésen résztvevők tájékoztatásához elengedhetetlen. Regisztrálni kell, hogy melyik példányt ki kapja, és az egyes példányokat a döntést követően a közgyűlés hivatalába vissza kell szolgáltatni.”

**5. §**

Az SZMSZ 39. § q) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

A megválasztott közgyűlési tagok több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges az alábbi döntések meghozatalához:

„q) az előre nem látható, illetve a közgyűlés döntését igénylő, a költségvetés végrehajtásával összefüggő kiadás engedélyezése.”

**6. §**

Az SZMSZ 45. § (4) bekezdése az alábbi e) ponttal egészül ki:

A megyei közlőnyt minden esetben meg kell küldeni:

„e) a törvényességi felügyeletet ellátó szerv vezetőjének;”

**7. §**

(1) Az SZMSZ 49. § (3) bekezdés c) pontja az alábbiak szerint módosul:

A közgyűlés elnöke a közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a közgyűlés hivatalát. Ennek keretében:

„c) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a közgyűlés alelnökei, és a főjegyző tekintetében;”

(2) Az SZMSZ 49. § a következő (4) bekezdéssel egészül ki, mellyel egyidejűleg az eddigi (4) és (5) bekezdések jelölése értelemszerűen (5) és (6) bekezdésre változik:

„(4) A közgyűlés elnöke gyakorolja

- a) az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezetők,
- b) a kinevezés vagy megbízás, a felmentés vagy a megbízás visszavonás, a díjazás megállapításának jogát az önkormányzat fenntartásában működő költségvetési szerv gazdasági vezetőjének

tekintetében.”

## **8. §**

Az SZMSZ 68. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hivatal belső tagozódása:

- a) Elnöki Kabinet
- b) Önkormányzati Belső Ellenőrzési Csoport
- c) Önkormányzati, Jogi és Humánszolgáltatási Főosztály
  - ca) Jogi Csoport
  - cb) Önkormányzati és Szervezési Csoport
  - cc) Humánszolgáltatási Csoport
- d) Pénzügyi, Gazdasági Főosztály
  - da) Költségvetési Csoport
  - db) Gazdálkodási, Számviteli Csoport
- e) Beruházási Főosztály
  - ea) Közbeszerzési és Pályázat-előkészítő Csoport
  - eb) Területrendezési és Műszaki Csoport
- f) Védelmi Iroda

(2) A főosztályok élén vezető megbíratású főosztályvezetők állnak. Az Önkormányzati, Jogi és Humánszolgáltatási Főosztályt az aljegyző vezeti. A főosztályvezetőket távollétükben főosztályvezető-helyettesek helyettesítik. Az Elnöki Kabinet tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés elnöke gyakorolja, vezetője a főosztályvezetői besorolású politikai főtanácsadó.”

## **9. §**

Az SZMSZ 1/b. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

## **10. §**

Az SZMSZ 1/c. számú melléklete helyébe jelen rendelet 2. számú melléklete lép.

## **11. §**

Az SZMSZ 1/d. számú melléklete helyébe jelen rendelet 3. számú melléklete lép.

## **12. §**

Az SZMSZ 1/e. számú melléklete helyébe jelen rendelet 4. számú melléklete lép.

## **13. §**

Az SZMSZ 1/f. számú melléklete helyébe jelen rendelet 5. számú melléklete lép.

## **14. §**

Az SZMSZ 1/g. számú melléklete helyébe jelen rendelet 6. számú melléklete lép.

#### **15. §**

Az SZMSZ 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 7. számú melléklete lép.

#### **16. §**

Hatályát veszti az SZMSZ

- a) 12. § (3) bekezdés c) pontja,
- b) 19. § (3) bekezdés d) pontja
- c) 44. § (7) bekezdése,
- d) 45. § (4) bekezdés e) és g) pontja, valamint (5) bekezdése.

(2) Az SZMSZ 45. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(4) A megyei közlőnyt a megyei önkormányzat honlapján [1. § (2) bekezdés] közzé kell tenni. A megyei közlőnyt – kinyomtatva – minden esetben meg kell küldeni:

- a) a megyei könyvtárnak és a városi könyvtáraknak;
- b) az Országos Széchenyi Könyvtárnak;
- c) a hivatal dokumentumtárának;
- d) a közlőny előfizetőinek.

#### **17. §**

- (1) Jelen rendelet – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – 2009. július 1. napján lép hatályba.
- (2) A 3. § és a 6. § az önkormányzatok törvényességi felügyeletét ellátó szervről szóló jogszabály hatálybalépésének napján lép hatályba.

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

**Kisebbségi Bizottság**

1. Kiemelt figyelemmel foglalkozik a megyében élő nemzeti- és etnikai kisebbségek helyzetével, életkörülményeivel, tevékenységével előmozdítja a hátrányos helyzetű csoportok felzárkóztatását.
2. Kapcsolatot tart a megyében működő kisebbségi szervezetekkel, a települési és a megyei és országos területi kisebbségi önkormányzatokkal, a kisebbségi programokat bonyolító, jogvédő tevékenységet folytató szervezetekkel, intézményekkel, más megyei önkormányzatok kisebbségi szakbizottságaival, tanácsnokaival, a romaügyek koordinációját ellátó kormányzati szervezetekkel, tanácsokkal, irodákkal.
3. Kapcsolatot tart a Közgyűlés Hivatalának kisebbségi feladatokat ellátó szakelőadóival, a Megyei Önkormányzat intézményeiben ilyen feladatokat ellátó munkatársakkal, az alap- és középfokú anyanyelvi képzés, szaktanácsadói, szolgáltatói tevékenység, nemzetiségi könyvellátás, egyéb közgyűjteményi feladatok, speciális közművelődési, művészeti teendők törvényekben előírt és a kisebbségek érdekeinek megfelelő ellátása érdekében.
4. Folyamatosan tájékoztatja a kisebbségi szervezeteket a Közgyűlés munkájáról, döntéseiről, a Közgyűlést pedig az érintett kisebbségeket érintő, lényeges, meghatározó eseményekről, programokról, folyamatokról, a kisebbségeket érintő pályázatokról. Információt biztosít a kisebbségi önkormányzatoknak, szervezeteknek az ezzel összefüggő megyei, regionális és országos pályázati lehetőségekről.
5. Érdekegyeztető és koordinációs tevékenységet végez a kisebbségeket érintő döntések előkészítésében, bizottsági tárgyalásain. Segíti az érintett szervezetek és a Közgyűlés együttműködését, a kölcsönös és bizalmon alapuló, folyamatos tájékoztatás lehetőségének megteremtését.
6. A „Nógrád Megyei Kisebbségekért” Díj odaítélésével kapcsolatosan előzetes véleményt ad a közgyűlés elnökének.
7. Véleményezi a feladatkörébe utalt előterjesztéseket.

**Költségvetési, Gazdasági, Területfejlesztési és EU Bizottság**

1. Részt vesz az önkormányzat gazdálkodásával, költségvetésével kapcsolatos korábbi testületi döntések felülvizsgálatában, javaslatot tesz azok módosítására, vagy hatályon kívül helyezésére.
2. Közreműködik az önkormányzat éves költségvetésének előkészítésében, módosításában. Véleményezi a költségvetés tervezetét, valamint a féléves, háromnegyedéves teljesítésről szóló tájékoztatót és éves zárszámadást; részt vesz a költségvetés végrehajtásának ellenőrzésében.
3. Javaslatot tesz az önkormányzat intézményeinek gazdálkodására, az önkormányzati vagyon hasznosítására.
4. Véleményezi az indokolt intézményi struktúra átalakításának gazdasági kihatásait.
5. Véleményezi az önkormányzati költségvetési szervek, egyéb társaságok átszervezésére, összevonására, megszüntetésére, az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásra tett javaslatokat.
6. Előkészíti az intézményi bérlakások hasznosításával és a kamatmentes munkáltatói lakáskölcsönök elbírálásával kapcsolatos feladatokat és javaslatot tesz a közgyűlés elnökének a bérlakás kiutalásra, illetve a munkáltatói lakáskölcsön összegére, a visszafizetés időtartamára.
7. Véleményezi az építési beruházásokhoz és felújításokhoz tervezett hitelfelvételeket.
8. Részt vesz a megyei közgyűlés döntéseinek előkészítésében, véleményezésében, azok végrehajtásának ellenőrzésében.
9. A bizottság a megyei közgyűlés javaslattevő, véleményező, döntés előkészítő szerve a kéményseprőipari közszolgáltatást érintő feladatok tekintetében.
10. Jóváhagyja a Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete szervezeti és működési szabályzatát, a közgyűlés által meghatározott éves terv alapján, szükség szerint részt vesz az intézmény ellenőrzésében, melynek során értékeli az intézményben folyó szakmai munka eredményességét.
11. Közreműködik az Európai Unió, és a kormányzati terület- és településfejlesztési célokat szolgáló eszközök igénybevételében és az ehhez kapcsolódó megyei feladatokban.
12. Átruházott hatáskörben részt vesz és véleményt nyilvánít a területfejlesztési koncepciók és programok, valamint a területrendezési tervek egyeztetésében.
13. Kezdeményezi a megye egészét vagy egyes térségeit érintő területfejlesztési koncepciók készítését, véleményezi azokat, és ellenőrzi megvalósításukat. Figyelemmel kíséri a megye helyzetének alakulását, javaslatokat tesz annak jobbítására. Ezen belül:
  - a) irányítja és ellenőrzi a megye területrendezési tevékenységét;
  - b) figyelemmel kíséri a megyei kommunális feladatok ellátását, az infrastrukturális rendszerek működését;
  - c) kiemelten figyelemmel kíséri az elmaradott térségek helyzetét, javaslatot tesz azok felzárkóztatására;
  - d) kapcsolatot tart az érintett igazgatási és érdekvédelmi szervezetekkel;
  - e) folyamatosan vizsgálja a megye régiós hovatartozásából fakadó előnyöket és hátrányokat.
14. Felkérésre véleményezi az Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Tanács elé kerülő előterjesztéseket és javaslatokat.

15. Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségek kihasználását.
16. Figyelemmel kíséri a megye egészét vagy egyes térségeit, illetve gazdasági ágazatait érintő nemzetközi gazdasági kapcsolatokat. Kezdeményezi a határon átnyúló kapcsolatok fejlesztését, koordinálja a magyar-szlovák közös eurorégiós elképzelések és egyéb közös fejlesztési koncepciók megvalósítását.
17. Közreműködik a megyei közgyűlés és intézményei nemzetközi, ezen belül kiemelten EU-s kapcsolatainak fejlesztésében, koordinálásában, javaslatot tesz azok továbbfejlesztésére.
18. Kapcsolatot tart fenn az EU-s intézmények regionális, megyei szervezeteivel.
19. Elősegíti a megyei mezőgazdasági feladatok ellátását, véleményt nyilvánít a megyei mezőgazdasági programokról, koncepciókról.
20. Figyelemmel kíséri a hivatal – bizottságot érintő – tevékenységét.
21. A bizottság feladat- és hatáskörét érintő szakterületéhez tartozó bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, tájékoztatást kérhet. Szükség esetén kezdeményezheti a törvényhozásban a megye kedvezőtlen helyzetéből fakadó hátrányok enyhítését.
22. Véleményez minden további, a feladatkörébe utalt előterjesztést.



**Közbeszerzési Bíráló Bizottság**

1. Nógrád Megye Önkormányzata, mint ajánlatkérő közbeszerzési eljárásaiban – a Közbeszerzési Szabályzat szerint – átruházott hatáskörben jár el, és gyakorolja az ajánlatkérő (kiíró) jogait és kötelezettségeit.
2. Véleményezi azokat az előterjesztéseket, amelyeket az SZMSZ alapján valamennyi bizottság megtárgyal.
3. Megtárgyalja a költségvetési szervek közbeszerzési tevékenységéről szóló ellenőrzési jelentéseket.
4. Figyelemmel kíséri a hivatal – bizottságot érintő – tevékenységét.
5. A bizottság feladat- és hatáskörét érintő szakterületéhez tartozó bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, tájékoztatást kérhet.

**Oktatási, Kulturális és Egyházi Bizottság**

1. Dönt Nógrád Megye Veres Pálné Díja odaítéléséről.
2. Dönt a Bursa Hungarica ösztöndíj támogatások odaítéléséről.
3. Átruházott hatáskörben
  - a) jóváhagyja a megyei önkormányzat fenntartásában működő közoktatási, közgyűjteményi és közművelődési intézmények szervezeti és működési szabályzatát (a gyermekotthoni feladatot is ellátó nevelési-oktatási intézmények esetében a szociális és egészségügyi bizottság véleményének ismeretében.)
  - b) jóváhagyja a nevelési- oktatási intézmények nevelési, illetve pedagógiai programját, intézményi minőségirányítási programját, házirendjét, az országos mérés, értékelés (kompetenciamérés) eredménye miatt elkészített intézkedési tervét,
  - c) jóváhagyja a pedagógiai szakmai szolgáltató intézmény intézményi minőségirányítási programját, éves munkatervét és beszámolóját,
  - d) jóváhagyja a közgyűjteményi és közművelődési intézmények, valamint a Palócföld c. folyóirat éves munkatervét és beszámolóját,
  - e) jóváhagyja a közgyűjteményi és közművelődési intézmények továbbképzési tervét,
  - f) meghatározza, illetve jóváhagyja a közgyűjteményi intézmények használati és nyilvántartási szabályzatait,
  - g) dönt a nevelési-oktatási intézményekben szervezhető kötelező, választható tanórai és tanórán kívüli foglalkozások tanévi időkeretéről,
  - h) meghatározza az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számát, továbbá engedélyezi az osztály, csoport átlagléttszámtól való eltérést, meghatározza az adott évben az iskolákban indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumokban szervezhető csoportok számát, továbbá engedélyezi a maximális létszámtól való eltérést,
4. A Nógrád Megye Madách Imre Díja odaítélésével kapcsolatosan előzetes véleményt ad a közgyűlés elnökének.
5. Egyetértési jogot gyakorol a megyei önkormányzat fenntartásában lévő pedagógiai-szakmai szolgáltató intézmény által a szaktanácsadói névjegyzékbe történő felvétel feltételeiről szóló pályázat kiírásánál.
6. Megtárgyalja a nevelési, oktatási intézmények munkatervét és a nevelőtestületeknek a pedagógiai munka elemzéséről, hatékonyságáról készült éves értékelését.
7. Értékeli – Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási intézményrendszere működésének minőségirányítási programja alapján – a közoktatási intézmények számára kitűzött minőségi célok megvalósulását.
8. Megtárgyalja a nevelőtestület és a szülői szervezet által készített, az intézményi minőségirányítási programmal kapcsolatos éves értékelést, és jóváhagyja az értékelés alapján javasolt intézkedéseket.

9. Évente értékeli Nógrád Megye Önkormányzata közoktatási esélyegyenlőségi terve megvalósítását, az érkelelésről tájékoztatja a közgyűlést, szükség esetén kezdeményezi a terv módosítását.
10. Nógrád megye közoktatási- feladat-ellátási, intézményhálózat működtetési- és fejlesztési tervén alapuló szakvéleményt ad a helyi önkormányzatok, valamint a többcélú kistérségi társulások kérésére intézkedési terveik elkészítésekor és felülvizsgálatakor, illetve közoktatási intézmény létesítése, megszüntetése, feladatmódosítása esetén.
11. A bizottság a megyei közgyűlés javaslattevő, döntés előkészítő, összehangoló és ellenőrző szerve a közoktatás, közművelődés, a közgyűjteményi és művészeti, az egyházügyi tevékenység területén, valamint a körzeti jellegű, illetve több települést érintő ágazati feladatok ellátásában.
12. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat fenntartásában működő közoktatási, közművelődési- közgyűjteményi intézmények működését. Véleményezi ezek költségvetési tervezeteit, kezdeményezi a prioritások meghatározását a műszaki és személyi feltételek biztosítására.
13. A közgyűlés által meghatározott éves terv szerint részt vesz az intézmények rendszerellenőrzésében, melynek során értékeli a nevelési, pedagógiai programban, illetve a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtását, az intézményben folyó szakmai munka eredményességét, s arról tájékoztatja a közgyűlést.
14. Feltárja és egyezteteti az alap- és középfokú iskoláztatással kapcsolatos érdekeket. Előkészíti, kezdeményezi, ösztönzi a feladatok ellátásában közreműködő önkormányzatok és szervezetek együttműködési megállapodásait tanköteles korú gyermekek beiskolázása, a nemzetiséghez, etnikai kisebbséghez tartozó gyermekek oktatása, különböző fokú értelmi fogyatékosok óvodai és iskolai ellátásának sajátos feladatai, a középfokú iskolákba fel nem vett tanulók átirányítása, középfokú szakoktatási intézmények közötti munkamegosztás, alapfokú zeneoktatás, felnőttoktatás, stb. területén.
15. Összehangolja a különböző önkormányzati érdekek és szakmai igények érvényesítését a közművelődési, közgyűjteményi és művészeti tevékenységgel kapcsolatos jogszabályok végrehajtásában (fesztiválok, kiemelt programok, muzeális értékek és történelmi iratok védelme, képző- és iparművészeti kiállítások).
16. Véleményezi a feladatkörébe utalt előterjesztéseket.
17. Figyelemmel kíséri a hivatal – bizottságot érintő – tevékenységét.
18. A bizottság feladat- és hatáskörét érintő szakterületéhez tartozó bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, tájékoztatást kérhet.

**Pénzügyi Ellenőrző Bizottság**

1. Átruházott hatáskörben jóváhagyja Nógrád Megye Önkormányzata éves belső ellenőrzési tervét. Dönt eseti ellenőrzések végrehajtásáról. A bizottság 1-1 tagja közreműködik az intézményi ellenőrzésekben.
2. Megtárgyalja a belső ellenőrzési terv szerinti, valamint az eseti ellenőrzések jelentéseit
3. Az önkormányzatnál és intézményeinél ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat betartását, a bizonylati rend és fegyelem érvényesülését.
4. Súlyos szabálytalanság feltárása esetén fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezi.
5. Megtárgyalja az éves ellenőrzési jelentéseket az elvégzett ellenőrzések tapasztalatairól és az ellenőrzési tervben foglaltak végrehajtásáról.
6. Ellenőrzi a normatív állami hozzájárulások elszámolását, vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát.
7. Javaslatot tesz a közgyűlés elnöke alaphéjére, bérfeljesztésére, költségtérítésére, évente két alkalommal határozattal dönt a jutalmazásáról és ez utóbbi kivételével gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.
8. Javaslatot tehet a közgyűlés elnöke felé a közgyűlés alelnökeinek jutalmazására.
9. Véleményezi az önkormányzat vagyongazdálkodását.
10. Javaslatot tesz az önkormányzat könyvvizsgálójának személyére.
11. Figyelemmel kíséri a hivatal - bizottságot érintő - tevékenységét.
12. Részt vesz a feladatkörébe tartozó döntések előkészítésében, véleményezésében és végrehajtásának ellenőrzésében.
13. A bizottság feladat- és hatáskörét érintő szakterületéhez tartozó bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, tájékoztatást kérhet.
14. Kezdeményezi, illetve kezdeményezheti önkormányzati biztos kirendelését figyelemmel a közgyűlés vonatkozó rendeletére és jogszabályokban foglalt feltételek fennállására.

**Szociális és Egészségügyi Bizottság**

1. Dönt Nógrád Megye Perliczi János Díja, valamint Nógrád Megye Salkaházi Sára Díja odaítéléséről.
2. Dönt a Szociális Munka Napja alkalmából rendezett ünnepség helyszínéről.
3. Átruházott hatáskörben
  - a) dönt a külföldi állampolgárok betegellátási díjának mérsékléséről, elengedéséről,
  - b) jóváhagyja az egészségügyi, továbbá a szociális és gyermekvédelmi intézmények szervezeti és működési szabályzatát, az egészségügyi és szociális intézmények házirendjét, a szociális és gyermekvédelmi feladatokat biztosító intézmények, intézményegységek szakmai programját
  - c) dönt a megyei önkormányzat által fenntartott Szent Lázár Megyei Kórház Felügyelő Tanácsába (FET) az érintett települések által jelölt tagok delegálásáról,
  - d) minden év május 31-éig értékeli a gyermekvédelmi feladatok ellátását, melyről az illetékes szociális és gyámhivatalt tájékoztatja,
  - e) évente ellenőrzi, megtárgyalja és értékeli a szociális intézményekben folyó szakmai munka eredményességét,
  - f) véleményezi a települési önkormányzatok és az önkormányzati társulások által elkészített szociális szolgáltatástervezési koncepciókat.
4. Állást foglal a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézményeket, szolgáltatásokat érintő kérdésekben.
5. Ellenőrzi a gyermekvédelmi intézmények házirendjét, valamint más belső szabályzatok jogszerűségét.
6. Javaslatot tesz a megyei önkormányzat fenntartásában működő szociális, gyermekvédelmi, nevelési-oktatási intézményekben fizetendő intézményi térítési díjakra.
7. Az oktatási, kulturális és egyháziügyi bizottság jóváhagyását megelőzően véleményezi a közös igazgatású, többcélú közoktatási intézményeken belül működő gyermekotthonok szervezeti és működési szabályzatát, az intézmény struktúrájának módosítását érintő előterjesztéseket.
8. Feldolgozza a települési önkormányzatoktól, a megyei intézményektől, az ágazati minisztériumoktól, az érdekképviselői szervektől és a megyei önkormányzat hivatalától hozzá érkező információkat és javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre.
9. Együttműködést kezdeményez a megye (szükség szerint a régió) kórházai, egészségügyi intézményei, illetőleg azok tulajdonosai között a szakmai feladatok ellátása, összehangolása és finanszírozása érdekében.
10. A bizottsághoz rendelt ágazatokat érintően kezdeményezi együttműködési megállapodás megkötését a megyére vagy egy részére kiterjedő szolgáltatások megszervezésére.
11. Képviseli a szociális és gyermekvédelmi intézmények érdekképviselői fórumaiban a fenntartót.
12. Részt vesz az egészségügyi és szociális intézmények rendszer-, és egyéb felügyeleti ellenőrzésében.
13. Állást foglal bizottsághoz rendelt intézményeket, szolgáltatásokat érintő kérdésekben.
14. Feladatkörét érintően javaslatot tesz magánintézmény fenntartójával ellátási szerződés megkötésére, vizsgálja annak szakmai indokoltságát.

15. Figyelemmel kíséri az egészségügyi és szociális vállalkozások, non-profit szervezetek, valamint egyházak tevékenységének szociál- és egészségügy-politikai hatását.
16. Véleményezi a feladatkörébe utalt előterjesztéseket.
17. A közgyűlés által meghatározott éves terv szerint részt vesz a szociális, gyermekvédelmi és egészségügyi intézmények ellenőrzésében, melynek során értékeli az intézményekben folyó szakmai munka eredményességét, s arról tájékoztatja a közgyűlést.
18. Figyelemmel kíséri a hivatal – bizottságot érintő tevékenységét.
19. A bizottság feladat- és hatáskörét érintő szakterületéhez tartozó bármely kérdésben a hatáskörrel rendelkező állami szerv vezetőjéhez fordulhat, tájékoztatást kérhet.

## A közgyűlés elnökére átruházott feladat- és hatáskörök

### Gyermekvédelmi területen

Dönt a megyén kívül élők elhelyezési kérelméről.

12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 2.§ (1)

A Salgótarján Megyei Jogú Város illetékességi területén élők gyermekvédelmi szolgáltatásainak biztosításáról, a rászorulókat befogadásáról – az ellátásért felelős kérelmére – a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke dönt átruházott hatáskörben.

12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 2.§ (4)

Jogosult a települési önkormányzatok és a megyei önkormányzat közötti megállapodások megkötésére.

12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 4.§ (5)

Határozattal dönt az intézményvezető – az átmeneti gondozás igénybevételével összefüggő – intézkedéseinek elmulasztása, vagy az intézkedéssel összefüggő kifogás esetén.

12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 5.§ (6)

Elbírálja a gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézményekben működő érdekképviselői fórumok döntései elleni felszólalást.

12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 8. § (8)

Dönt az önkéntes gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetése elleni panaszról.

12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 9. § (4)

Elbírálja az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj elleni felszólalást.

12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 11.§ (5)

Engedélyezi - az intézmény vezetőjének javaslata alapján - a személyi térítési díj és a díjhátralék csökkentését, elengedését vagy részletekben történő megfizetését.

12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 11.§ (6)

Intézkedik a térítési díjhátralék behajtásáról.

12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 11.§ (8)

### Szociális területen

Kikéri az ellátottak országos érdekképviselői szervezete területileg illetékes szervének véleményét az intézmény működését érintő, lényeges döntés meghozatala előtt.

6/2008. (II. 19.)Kgy. rendelet 3.§ (2)

Előzetes hozzájárulását adhatja Nógrád megyén kívülről érkező elhelyezési igény kielégítéséhez.

6/2008. (II. 19.) Kgy. rendelet 4.§ (2)

Az ellátást jogtalanul és rosszhiszeműen igénybe vevőket kötelezi az intézményi térítési díj mértékének megfelelő összegű díj megfizetésére. Dönt a visszafizetendő összeg mértékéről.

6/2008. (II. 19.) Kgy. rendelet 4.§ (3)

Dönt a beutalás kérdéséről, ha az igénylő vitatja az intézményvezető döntését.

6/2008. (II. 19.) Kgy. rendelet 5.§ (5)

Dönt a gondozás megszüntetéséről.

6/2008. (II. 19.) Kgy. rendelet 6.§ (2)-(3)

Dönt az előterjesztett intézményi panaszokról.

6/2008. (II. 19.) Kgy. rendelet 7.§ (5)

Határozattal ingyenes ellátásban részesíti azt az ellátottat, aki jövedelemmel nem rendelkezik, vagy bentlakásos ellátás esetében jelzálog alapjául szolgáló vagyona nincs.

6/2008. (II. 19.) Kgy. rendelet 9.§ (2); 10.§ (4)

A tartásra képes hozzátartozók jövedelmi viszonyait figyelembe véve határozattal dönt a személyi térítési díj megállapításáról, amennyiben az ellátásra jogosult az intézményi térítési díj mértékének megfelelő összegű személyi térítési díjat jövedelméből nem képes megfizetni.

6/2008. (II. 19.) Kgy. rendelet 9.§ (4)

Elbírálja a személyi térítési díj elleni felszólalást.

6/2008. (II. 19.) Kgy. rendelet 9.§ (6); 10.§(5)

Engedélyezheti a személyi térítési díj csökkentését, elengedését, és részletekben történő megfizetését.

6/2008. (II. 19.) Kgy. rendelet 9.§ (9); 10.§ (6)

Intézkedik a térítési díjhátralékok behajtásáról, a behajthatatlan térítési díj törléséről.

6/2008. (II. 19.) Kgy. rendelet 9.§ (10); 10.§ (7)

### **Gazdálkodás területén**

Dönt az önkormányzat tulajdonát képező 5.000.000 Ft egyedi értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy használatának ingyenesen, vagy visszterhesen történő átadásáról, tulajdonjogának visszterhesen történő átruházásáról.

28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 8.§ (1)

Dönt az önkormányzati tulajdonú 1.000.000 Ft egyedi értéket meg nem haladó ingó vagyontárgy tulajdonjogának vagy használatának közérdekből történő átadásáról a közhasznú szervezetekről szóló, mindenkor hatályos törvényben felsorolt szervezetek, a Magyar Állam és szervei, egyház és más önkormányzat részére.

28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 8.§ (2)

Dönt az önkormányzat tulajdonát képező üzletrész elidegenítéséről, az üzletrészekkel kapcsolatos tulajdonosi jognyilatkozatok megadásáról, pénzbeli betét, apport növeléséről, értékpapírral, részvényvel, váltóval kapcsolatos ügylet lebonyolításáról, amennyiben annak értéke az 1.000.000 Ft-ot nem haladja meg, és az ügylet során az önkormányzat vagyona nem csökken.

28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 8.§ (3)

Jogosult lemondani a behajthatatlannak minősített pénzügyi követelésről, vagy a követelést leértékelni 300.000 Ft értékhatárig.

28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 8.§ (4)

Kiadja az önkormányzat vagyonával kapcsolatos jognyilatkozatokat, a vagyonnal kapcsolatos hatósági, közigazgatási és bírósági eljárásban biztosítja a képviselőt.

28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 8.§ (5)

Gondoskodik a kötvénykibocsátásokhoz, hitelekhez kapcsolódó likvid pénzeszköz- és árfolyamkockázat kezeléséről.

28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet 8.§ (6)



- Kijelöli a közgyűlés rendelkezése alá tartozó lakások bérlőjét, a hatáskörrel és feladattal megbízott bizottság javaslatára.  
5/2006. (II.24.) Kgy. rendelet 2.§ (3)
- Indokolt esetben ideiglenes bérlőkijelölésről rendelkezhet.  
5/2006. (II.24.) Kgy. rendelet 2.§ (3)
- Gyakorolja a bérlőkijelölés jogát, amennyiben az intézmény rendelkezése alá tartozó lakást az intézmény vezetője szándékozik bérbe venni.  
5/2006. (II.24.) Kgy. rendelet 2.§ (6)
- Gyakorolja a megyei közgyűlés választott tisztségviselői esetében a bérlőkijelölési jogot.  
5/2006. (II.24.) Kgy. rendelet 2.§ (7)
- Előzetesen engedélyezi a bérlő és a bérbeadó megállapodását a bérlő által elvégzendő, a lakás komfortfokozatát, az önkormányzat vagyonát növelő műszaki munkák elvégzésére.  
5/2006. (II.24.) Kgy. rendelet 4.§ (10)
- Fiatalképzett munkaerő támogatására, hiányzó szakember pótlásának elősegítésére maximum 3 éves időtartamra a bérleti díjat elengedheti, vagy kedvezményes bérleti díjat határozhat meg a közgyűlés rendelkezése alá tartozó lakások vonatkozásában.  
5/2006. (II.24.) Kgy. rendelet 5.§ (7)
- Előterjeszti az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítésére vonatkozó javaslatot, a hatáskörrel rendelkező bizottság előzetes hozzájárulásával.  
5/2006. (II.24.) Kgy. rendelet 12.§
- Kezdeményezheti, illetve kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését. Szerződést köt az önkormányzati biztossal.  
9/2000. (V.31.) Kgy. rendelet 3.§ (4); 4.§
- Köteles vizsgálatot kezdeményezni a költségvetési szerv vezetője és a gazdasági társaság vezetője személyi felelősségének megállapítására.  
9/2000. (V.31.) Kgy. rendelet 5.§ (6)
- Dönt a lakáscélú munkáltatói kölcsön odaítéléséről, a bizottság javaslata alapján.  
15/2001. (X.1.) Kgy. rendelet 12.§ (1)
- Dönt a kölcsön összegéről, valamint a kölcsön visszafizetésének határidejéről.  
15/2001. (X.1.) Kgy. rendelet 12.§ (2)
- Megkötöti a megállapodást a dolgozóval és a dolgozó munkáltatójával.  
15/2001. (X.1.) Kgy. rendelet 13.§ (1)
- A dolgozó részletfizetési kötelezettségét szüneteltetheti, vagy a megállapított havi törlesztés összegét és határidejét módosíthatja.  
15/2001. (X.1.) Kgy. rendelet 21.§
- Szükség esetén intézkedik munkabérhitel, illetve folyószámlahitel felvételére.  
mindenkori költségvetési rendelet,
- Kiegészítő állami támogatást igényelhet a működési hiány enyhítésére az adott évi költségvetési törvényben biztosított lehetőségekre.  
mindenkori költségvetési rendelet,

Intézkedhet felhalmozási célú hitel felvételére a bevételek realizálásától függően, figyelembe véve a hitelkorlát felső határát.

mindenkori költségvetési rendelet,

Jogosult a szabad pénzeszközök három hónapnál rövidebb idejű lekötésére.

mindenkori költségvetési rendelet

Kötelezettséget vállalhat és teljesíthet a költségvetési rendeletben elkülönített Elnöki keret terhére, az előre nem látható egyéb feladatok, támogatási kérelmek finanszírozására.

mindenkori költségvetési rendelet,

A Nógrád Megyei Önkormányzat, mint ajánlatkérő által a közbeszerzési eljárásokba polgári jogi szerződés alapján bevonandó személy vagy szervezet (szakértő) és a hivatalos közbeszerzési tanácsadó megbízására vonatkozó, valamint az egyszerű közbeszerzési és tervpályázati eljárásaiban, az önkormányzati biztos kiválasztására irányuló eljárás kivételével – a Közbeszerzési Szabályzat szerint – eljár és gyakorolja az ajánlatkérő (kiíró) jogait és kötelezettségeit.

### **Díjak, elismerések területén**

Javaslatot tesz

Nógrád Megye Díszpolgára Kitüntető Cím

Nógrád Megye Szontágh Pál Díja

Nógrád Megye Madách Imre Díja

Nógrád Megye Bérczy Károly Díja

Nógrád Megye Szondi György Díja

Nógrád Megye Gazdaságáért Díj

Nógrád Megye Sajtó Díja

Nógrád Megyei Kisebbségekért Díj odaítélésére.

14/1991. (XI.14.) Kgy. rendelet 2.;3.;5.;7.;8.;10.; 11.; 11/C. §

Dönt a „Nógrád Megye Polgárainak Szolgálatáért” kitüntetés és „Nógrád Megye Önzetlenség Díja” adományozásáról.

14/1991. (IX.14.) Kgy. rendelet 11/A.§ (5); 11/B.§ (4)

### **Egyéb területen**

Sürgős esetben elbírálhatja a megyei önkormányzat jelképei felhasználása iránti kérelmet.

9/1991. (VI. 27.) Kgy. rendelet 8.§ (2)

Dönt a képviselői távolmaradás igazolatlanságáról, egyidejűleg rendelkezik a tiszteletdíj-levonásról, illetve annak mértékéről.

14/2003. (VIII. 27.) Kgy. rendelet 4.§ (7)

Elbírálja a bizottság elnökének – a távolmaradás igazolatlanságára vonatkozó - döntése ellen benyújtott kifogást.

14/2003. (VIII. 27.) Kgy. rendelet 5.§

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének**  
**22/2009. (VII. 3.) Kgy.**  
**r e n d e l e t e**

**a megyei közgyűlés által alapított kitüntető címről és díjakról szóló**  
**14/1991. (XI.14.) Kgy. rendelet módosításáról**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdésében, valamint a 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

A megyei közgyűlés által alapított kitüntető címről és díjakról szóló 14/1991. (XI.14.) Kgy. rendelet – Nógrád Megye Önzetlenség Díjára vonatkozó – 11/B. §-ának (3) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(3) A kitüntető díjból évente legfeljebb hat adható.”

**2. §**

Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
23/2009. (VII. 3.) Kgy.  
r e n d e l e t e**

**a Nógrád Megye Önkormányzata által működtetett  
felsőoktatási ösztöndíj-rendszeréről szóló  
25/2007. (VI.29.) Kgy. rendelet  
módosításáról**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdésében, valamint a 16. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

A Nógrád Megye Önkormányzata által működtetett felsőoktatási ösztöndíj-rendszeréről szóló 25/2007. (VI.29.) Kgy. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 3. §-a *(Az ösztöndíjra való jogosultság feltételei)* az alábbiak szerint változik:

a) A (3) bekezdés a következők szerint módosul:

„(3) Az ösztöndíjra pályázhat továbbá olyan főiskolai, egyetemi hallgató, aki a tudomány, a művészet vagy a sport valamely területén az elmúlt években országos-, vagy nemzetközi versenyen kimagasló eredményt ért el, illetve egyéb rangos elismerésben részesült.”

b) A következő (4)-(5) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A közgyűlés elnökének, vagy a megyében működő területi, települési kisebbségi önkormányzatok javaslatával az ösztöndíjra pályázhat magát nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozónak valló főiskolai, egyetemi hallgató, aki maga is hátrányos helyzetű, illetőleg már tanulmányai során részt vállalt a kisebbségek hátrányainak csökkentésében, érdekeik képviselésében.

(5) A (3) és (4) bekezdésben foglaltak szerinti pályázó esetében a (1)-(2) bekezdésben meghatározott feltételek alkalmazásától el lehet térni.”

c) A (4) bekezdés az alábbiak szerint módosul és (6) bekezdésre számozódik.

„(6) A pályázat elbírálása során előnyt jelent, ha a hallgatók tanulmányaik során (így különösen évfolyamdolgozat-, kutatási-, szakdolgozati témájuk kiválasztásakor, szakmai gyakorlatuk helyszínének megválasztásakor) Nógrád megyét, a Nógrád Megye Önkormányzatának intézményeit érintő kérdések feldolgozására vállalkoznak, illetőleg más módon segítik a megye értékeinek bemutatását, továbbá vállalják, hogy elkészült munkájukat a Kuratóriumnak bemutatják.”

**2. §**

A Rendelet 5. § (4) bekezdése *(A támogatás mértéke)* az alábbiak szerint módosul:

„(4) A 3. § (3) és (4) bekezdése alapján benyújtott pályázatok esetében a támogatás mértékéről a Kuratórium egyedileg dönt. Az ilyen módon kiosztott támogatás összege összesen nem haladhatja meg a mindenkori támogatási keretösszeg 10-10 %-át.

**3. §**

A Rendelet melléklete helyébe a jelen rendelet melléklete lép.

**4. §**

Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

**ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT ... évi**  
**A D A T L A P**

**Személyes adatok**

Pályázó családi és utóneve:	
Pályázó születési családi és utóneve:	
Pályázó állandó lakcíme:	
Pályázó értesítési címe:	
Telefon elérhetősége:	
Születési hely, idő:	
Anyja neve:	
TAJ száma:	
Adóazonosító jele:	
Bankszámlaszáma:	

**Oktatási intézményre vonatkozó adatok**

Oktatási intézmény:	
Évfolyam:	
Kar (Felsőoktatási intézmény esetén):	
Szak, szakpár (Felsőoktatási intézmény esetén):	

**Pályázó szociális helyzete**

Pályázó családjában jövedelemmel rendelkezők nettó összjövedelme (utolsó 6 havi átlag):	
A pályázó családjában élők száma összesen:	..... fő
Az egy háztartásban élők egy főre eső jövedelme (utolsó 6 havi átlag):	

**Csatolt melléletek**

Iskolalátogatási igazolás (egy háztartásban élő valamennyi okt. intézménybe járó családtagról is szükséges csatolni)	.....db
Állandó lakcímet igazoló dokumentum másolatban	..... db
Jövedelemigazolás	..... db
Önéletrajz	..... db
Tanulmányi eredményt igazoló dokumentum az	..... db

iskola által hitelesített másolatban	
A tudomány vagy művészet valamely területén az elmúlt években országos-, vagy nemzetközi versenyen elért kimagasló eredményt, rangos elismerést tanúsító dokumentum	..... db
<b>A Rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti pályázó esetében a közgyűlés elnökének, a területi, v. települési kisebbségi önkormányzatnak a támogató nyilatkozata.</b>	..... db
<b>A Rendelet 3. § (4) bekezdése szerinti pályázó esetében nyilatkozat a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásról, valamint felhatalmazás a pályázató részére a különleges (személyes) adat kezelésére.</b>	..... db

**A pályázat indokolása**

(valamint a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Rendelet 3. § (6) bekezdésének érvényesítése esetén az ott felsoroltak közül milyen feladatot vállal)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Hozzájárulok nevem, lakóhelyem és az oktatási intézmény nevének támogató általi nyilvánosságra hozatalához.

Tudomásul veszem, hogy a pályázati adatlapon, illetőleg a pályázathoz csatolt igazolásokon szereplő adatszolgáltatás valótlanosága esetén köteles vagyok a támogatást visszafizetni.

....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
pályázó aláírása

## II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

51/2009. (VI. 25.) Kgy.

Tárgy: Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez

### HATÁROZATA

1. A közgyűlés a lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót jóváhagyólag tudomásul veszi.
2. A testület a közgyűlés elnökének és bizottságainak átruházott hatáskörben hozott döntéseit az 1-26. sz. mellékletek szerint elfogadja.
3. A közgyűlés a 2009. évi költségvetési rendelet 4. sz. melléklet IX/5. sorában lévő elnöki keret terhére:
  - A Soponyáért Alapítvány (*Soponya*) részére: Káliz Sajtos József gyermekeknek szóló verseskötete megjelentetésének 20.000 Ft-os támogatásáról dönt.

Utasítja elnökét a vonatkozó támogatási szerződés előkészítésére és aláírására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

4. a) A közgyűlés jóváhagyólag tudomásul veszi a hollókői „Palóc témapark”, valamint a Salgótarjáni Történeti Múzeum épülete és állandó kiállítása kiemelt turisztikai attrakcióként történő támogatása elnyerésére irányuló pályázatok előkészítéséről szóló tájékoztatást. A közgyűlés egyetért azzal, hogy „Ipar és Bányástörténet” címen a Történeti Múzeum, a Bányamúzeum, továbbá a „Tiribesi” levéltári feladatokat ellátó ingatlanok „bevonásával” az előkészítő munka kibővüljön, illetve folytatódjon. Támogatja, hogy a pályázatok összeállítására – további egyeztetések alapján – döntő részben helyi szakemberek kerüljenek felkérésre. Felhatalmazza elnökét, hogy a két turisztikai attrakció-fejlesztést szolgáló ÉMOP-2.1.1./A pályázati dokumentációk elkészítését az INNO-NÍVÓ Kft-től megrendelje 3 millió Ft + ÁFA megbízási díjért. Folytasson egyeztetéseket és rendelje meg a szükséges további szakértői- és tervdokumentációkat. A pályázat benyújtásához kapcsolódó szerződéseket a főjegyző bevonásával kösse meg.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

dr. Barta László, megyei főjegyző

- b) A közgyűlés a felmerülő kiadások fedezetét a költségvetés 4. sz. mellékletének III./5. Önkormányzati pályázatok sajtóterős része keretből maximum 20 millió Ft erejéig biztosítja. Utasítja elnökét, hogy a költségvetés soron következő módosítása keretében intézkedjen az előirányzatok rendezésére.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

- c) A testület felkéri elnökét, hogy a „Palóc témapark” pályázat megvalósításának részleteiről – a főjegyző bevonásával – kössön megállapodást Hollókő Község Önkormányzatával. A tett intézkedésekről és a további feladatokról a testület szeptemberi ülésén számoljon be.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

dr. Barta László, megyei főjegyző



5. A közgyűlés a megyei önkormányzat 2009. évi költségvetése 4. számú melléklete IX./3. sora (rendezvények, kiállítások díjai keret) terhére a Nógrád Megyei Közoktatási Közalapítványnak 200 ezer forint támogatást nyújt.  
Határidő: 2009. július 10.  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
6. A közgyűlés az előterjesztés 29. számú melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja a Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatával a középiskolai és szakiskolai feladatellátás tárgyában létrejövő megállapodást. A közgyűlés felhatalmazza elnökét a megállapodás megkötésére.  
Határidő: 2009. július 31.  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
7. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét, valamint a főjegyzőt, hogy az Észak-magyarországi Operatív Program Turisztikai Desztináció Menedzsment Szervezetek támogatására vonatkozó pályázat benyújtásához szükséges nyilatkozatokat tegye meg, illetve a térségi Turisztikai Desztináció Menedzsment szervezetét képező non-profit kft alapítását készítse elő.  
Határidő: szöveg szerint  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László, Nógrád megyei főjegyző
8. a) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 28/1999. (IV. 01.) Kgy. rendelete 7. § (1) bekezdése alapján a tulajdonában lévő Egészségház (kórház) megnevezésű, Salgótarján 1793 hrsz.-ú; a Május 1. út 56. alatt található ingatlant a Szent Lázár Megyei Kórház (Salgótarján, Füleki út 54-58.) használatába adja.  
A használtba vevő a nevezett ingatlant csak a strukturális átalakítást, illetve az onkológiai ellátás fejlesztését előirányozó európai uniós pályázat céljainak elérése érdekében hasznosíthatja.
- b) A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a Szent Lázár Megyei Kórházat, mint használót  
ba) a Vagyonkódex soron következő módosításakor tüntesse fel,  
bb) az ingatlan-nyilvántartásba – amennyiben szükséges a pályázathoz – haladéktalanul jegyeztesse be.  
Határidő: szöveg szerint  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
- c) A közgyűlés felhatalmazza elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy a pályázat benyújtása érdekében minden szükséges fenntartói döntést hozzanak meg, az önrész biztosításáról gondoskodjanak, a tett intézkedéseikről a testület 2009. szeptemberi ülésén számoljanak be.  
Határidő: szöveg szerint  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László, megyei főjegyző
- d) A közgyűlés hatályon kívül helyezni a 135/2008. (XII. 18.) Kgy. határozat 2. pontját.
9. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése – a Szent Lázár Megyei Kórház vezetésének kezdeményezésére – elfogadja a Traumatológiai Osztály és az Ortopédiai Osztály integrációját. Tudomásul veszi, hogy 2009. szeptember 1-jei hatállyal megszűnik a Traumatológiai Osztály és az Ortopédiai Osztály, egyben Traumatológiai és Ortopédiai Osztály elnevezéssel új osztály jön létre, amely három – szakmailag önálló – részlegből áll, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak szerint.  
A testület utasítja a kórház főigazgatóját, hogy gondoskodjon a döntésnek  
a) az érintett szakmai szervezetekkel történő egyeztetéséről, melynek eredményéről a testület 2009. szeptemberi ülésén számoljon be;  
b) az intézmény SZMSZ-ében történő átvezetéséről, továbbá a szükséges munkáltatói intézkedések megtételéről.

A közgyűlés 2009. június 30-ai hatállyal a 24/2009. (IV.29.) Kgy. határozatának 7. pontját hatályon kívül helyezi.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Bercsényi Lajos főigazgató

10. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése indokoltan tartja a Reménysugár Otthon, Ezüstenyő Idősek Otthona és Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet vonatkozásában a fűtés és melegvíz ellátás költségeinek megtakarítását célzó intézkedések megtételét. A közgyűlés utasítja az érintett intézmények vezetőit, hogy a megújuló energiahordozóra való átállás műszaki-, pénzügyi-, jogi feltételeit tekintsék át, amelynek eredményétől függően – szükség szerint – a közbeszerzési törvény előírásainak figyelembe vételével járjanak el.

A testület utasítja a főjegyzőt, hogy a közgyűlés hivatala útján koordinálja az intézmények ezirányú tevékenységét és erről számoljon be a közgyűlés 2009. szeptemberi ülésén.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző

dr. Fehér Edit, igazgató

Bereczné Kelemen Éva, igazgató

Serfőző Tamás, igazgató

11. A közgyűlés a 2009. évi költségvetési rendelet 4. sz. mellékletének IX/5. sorában lévő elnöki keret terhére:

- Muzsikál az Erdő Alapítvány (*Pásztó*) részére: „Muzsikál az erdő” Mátrai Művészeti Napok rendezvényt sorozat 50.000 Ft-os

támogatásáról dönt.

Utasítja elnökét a vonatkozó támogatási szerződés előkészítésére és aláírására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

12. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Salgótarján belterület 4119 hrsz-ú, a Megyeháza földszint 10. számú, 17 m<sup>2</sup>-es alapterületű irodát határozatlan időre, ingyenesen használatra átengedi a POFOSZ Nógrád Megyei Szervezete, az '56-os Szövetség és az '56-os Nemzetőrség részére, a közvetlen költséggel kapcsolatos szolgáltatások (fűtés, világítás, szociális blokk használat, karbantartás, portaszolgálat) szintén ingyenes biztosítása mellett.

A testület felkéri elnökét és az Ellátó Szervezet igazgatóját, hogy intézkedjenek a használat átengedésére vonatkozó megállapodás létrehozására, egyben felhatalmazást ad annak aláírására.

Határidő: 2009. július 15.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Virágh Krisztina, az Ellátó Szervezet igazgatója

13. a) A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a Nógrád Megye Önkormányzata 2009. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos további racionalizálási intézkedésekről szóló 23/2009. (IV. 29.) Kgy. határozat előterjesztő részében szereplő, a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet racionalizálási és intézkedési tervének megfelelően, a könyvtár szűkített területen történő további működéséhez szükséges átalakítási, felújítási, korszerűsítési munkák elvégzése költségeinek (maximum 18 millió Ft) 50-50 %-os viselésére kössön megállapodást Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatával.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Határidő: 2009. augusztus 31.

b) A közgyűlés utasítja elnökét, hogy folytasson egyeztetést Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatával a városi könyvtári feladatok hosszú távú ellátására vonatkozó megállapodás megkötéséről, és terjessze elő a megállapodás tervezetét a közgyűlés szeptemberi ülésén.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Határidő: szöveg szerint

14. A Nógrád Megye Önkormányzatánál végzendő könyvvizsgálói tevékenység ellátásáról szóló 23/2007. (IV.19.) Kgy határozat 2. pontja 2009. július 1-jei hatállyal a következők szerint módosul:

„ 2. A Közgyűlés az önkormányzatnál végzendő könyvvizsgálói tevékenység ellátásával 2007. július 1.- 2010. június 30-ig terjedő időszakra László Lídiát (3100 Salgótarján, Medves krt 5., bejegyzés száma: 000228) bízta meg. A könyvvizsgáló díját 180.000 Ft/hó + a mindenkor hatályos ÁFA összegben állapítja meg a megbízás időtartamára.”

A Közgyűlés utasítja elnökét, hogy jelen határozat alapján gondoskodjon a könyvvizsgálói szerződés módosításának aláírásáról.

Határidő: 2009. július 1.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

15. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt arról, hogy

a) – egyetértve annak céljaival – Nógrád Megye Önkormányzata szervezeti tagként csatlakozik a Nógrádi Geopark Egyesülethez (3138 Ipolytarnóc, külterület 039 hrsz.);

b) a Nógrádi Geopark Egyesület működéséhez a 2009. július 1. – 2010. június 30. közötti időszakra 1 000 000 Ft, azaz egymillió forint összegű hozzájárulást nyújt a Nógrád Megye Önkormányzata 2009. évi költségvetéséről szóló 3/2009. (II. 20.) Kgy. rendelete 4. számú mellékletének a turisztikai célokra elkülönített VII/2. soron lévő keret terhére.

A testület utasítja elnökét, hogy a belépési nyilatkozatot írja alá, valamint gondoskodjon a tagdíj megfizetéséről és a hozzájárulás átutalásáról.

Határidő: 2009. július 15.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

16. A közgyűlés a berceli Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon részére a 3/2009. (II.20.) Kgy. rendelet 4.sz. mellékletének III.9.sorában megtervezett előirányzat terhére, legfeljebb 1.500 E Ft erejéig gépjármű beszerzéséhez fedezetet biztosít.

A testület utasítja:

a) az intézmény igazgatóját, hogy a jármű beszerzése érdekében az indokolt intézkedéseket tegye meg,

b) az elnökét, hogy a szükséges előirányzat rendezését a költségvetés szeptemberi módosítása alkalmával terjessze be.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Szepes Péter, igazgató

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

**Összefoglaló kimutatás a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott, jogerőre emelkedett hatósági döntéseiről**

**2009. május 19-től június 17-ig**

<i>Sorszám</i>	<i>Határozat száma</i>	<i>Ellátó intézmény</i>
1.	163-1/2009.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
2.	192-1/2009.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
3.	192-2/2009.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
4.	263-2/2009.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
5.	509-2/2009.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
6.	509-3/2009.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
7.	658-1/2009.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
8.	658-2/2009.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
9.	705-1/2009.	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
10.	790-1/2009.	Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Diósjenő
11.	909-1/2009.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
12.	909-2/2009.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
13.	912/2009.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
14.	913-1/2009.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
15.	913-2/2009.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
16.	914-3/2009.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
17.	932-1/2009.	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
18.	936-1/2009.	Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel
19.	960-1/2009.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján
20.	962-1/2009.	Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi
21.	997/2009.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
22.	998-1/2009.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
23.	1000-1/2009.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
24.	1006-2/2009.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
25.	1007-1/2009.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
26.	1023/2009.	Ezüstfenyő Idősek Otthona mizserfai telephelye
27.	1076/2009.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján
28.	1077/2009.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján
29.	1078/2009.	Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján
30.	1084-2/2009.	Reménysugár Otthon Balassagyarmat
31.	1090/2009.	Reménysugár Otthon Balassagyarmat

## NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA

Szám: 11/2009. (VI. 16.) SZEB.

Tárgy: a Szent Lázár Megyei Kórház Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

### HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/g. melléklet 2.b) pontjában foglaltak alapján – átruházott hatáskörben – a Szent Lázár Megyei Kórház Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat melléklete szerint 2009. július 1-jei hatállyal jóváhagyja.
2. A bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény igazgatóját.  
Határidő: 2009. június 26.  
Felelős: Sisák Imre, a bizottság elnöke
3. A bizottság utasítja az intézmény vezetőjét, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a módosításokkal együtt foglalja egységes szerkezetbe.  
Határidő: 2009. július 01.  
Felelős: dr. Bercsényi Lajos igazgató

Salgótarján, 2009. június 16.

Sisák Imre s.k.  
a bizottság elnöke

#### A határozatot kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – a közlöny útján
2. Irattár

## A Szent Lázár Megyei Kórház Szervezeti és Működési Szabályzata módosítása

### A Szent Lázár Megyei Kórház:

a) **SZMSZ-e I. fejezetének 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

**”2. Az intézmény jogállása:**

Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező közszolgáltató költségvetési szerv, közintézet.”

b) **SZMSZ-e I. fejezet 4.pont és a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

**„4. Az intézmény irányító (felügyeleti) szerve:**

a) Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.); Szervezeti és Működési Szabályzatát a Közgyűlés szociális és egészségügyi bizottsága hagyja jóvá.”

c) **SZMSZ-e I. fejezet 6.9 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

**”6.9. Az intézmény kiegészítő és vállalkozási tevékenységei:**

Az intézmény kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytathat.”

d) **SZMSZ-ének I. fejezete 7.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

**”7.5. Az intézmény az alapító okiratban foglalt alapfeladatain túl az alábbi kiegészítő jellegű tevékenységeket végzi:**

- helyiségek bérbeadása,
- szabad kapacitású parkolóhelyek bérbeadása.”

e) **SZMSZ-ének I. fejezete 7.7., illetve 7.8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:**

**”7.7 Az intézmény alapfeladatai, valamint kiegészítő jellegű tevékenységei forrása a Megyei Egészségbiztosítási Pénztár által folyósított finanszírozás, mely nettó módon, az adókat és a járulékokat levonva kerül utalásra.**

**7.8. Az alapfeladat, valamint a kiegészítő tevékenységek ellátását célzó kiadások, a kiadások fedezetéül szolgáló bevételi előirányzatok a betegforgalmi adatok, illetve az érvényes elszámolási szabályok alapján kerülnek meghatározásra. Az előirányzatok keretek között tartását a 3. számú függelékben nevesített - a pénzgazdálkodás rendjét szabályozó - igazgatói utasítás határozza meg.”**

f) **SZMSZ-ének I. fejezete a következő 7.9 ponttal egészül ki:**

**”7.9. Szakfeladatok meghatározása**

**7.9.1. Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:**

- a) 751922 – Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- b) 851121 – Aktív fekvőbeteg ellátás
- c) 851143 – Krónikus fekvőbeteg ellátás
- d) 851242 – Járóbeteg gondozóintézeti ellátása
- e) 851253 – Foglalkozás-egészségügyi ellátás
- f) 851275 – Járóbeteg szakorvosi ellátása
- g) 851286 – Fogorvosi ellátás
- h) 851428 – Betegszállítás és orvosi rendelvényre történő halottszállítás

**7.9.2. Az intézmény kiegészítő tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:**

- a) 551425 – Egyéb szálláshely szolgáltatás
- b) 552411 – Munkahelyi vendéglátás”

Salgótarján, 2009. május 5.

dr. Bercsényi Lajos

**NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK  
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA**

Szám: 12/2009. (VI. 16.) SZEB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Egységes  
Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és  
Gyermekotthon Pásztói Gyermekotthon  
intézményegysége szakmai programjának  
jóváahagyása

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a Közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII.29.) Kgy. rendelet 1/g. melléklete 2/b. pontjában foglaltak alapján –átruházott hatáskörben – 2009. július 01-i hatállyal - a határozat melléklete szerint - jóváhagyja a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztói Gyermekotthon intézményegysége szakmai programját.
2. A bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény igazgatóját.  
Határidő: 2009. június 30.  
Felelős: Sisák Imre, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2009. június 16.

Sisák Imre s.k.  
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – a közlöny útján
2. Irattár

**NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK  
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA**

Szám: 13/2009. (VI. 16.) SZEB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon szervezeti és működési szabályzata módosításának véleményezése

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII.29.) Kgy. rendelet 1/g. melléklete 6. pontjában foglaltak alapján –átruházott hatáskörben – véleményezte a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Szervezeti és Működési Szabályzata módosítására vonatkozó indítványt és a határozat melléklete szerint javasolja az Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottságnak annak jóváhagyását.
2. A bizottság utasítja az intézmény igazgatóját, hogy a döntésről tájékoztassa az Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottság elnökét.

Határidő: azonnal

Felelős: Koós Istvánné, igazgató

Salgótarján, 2009. június 16.

Sisák Imre s.k.  
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – a közlöny útján
2. Irattár



**NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK  
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA**

Szám: 14/2009. (VI. 16.) SZEB.

Tárgy: a „Baglyaskő” Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

**HATÁROZATA**

- 1 A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003.(XII.29.) Kgy. rendelet 1/g. melléklet 2. b) pontjában foglaltak alapján - átruházott hatáskörben – 2009. július 1-jei hatállyal a „Baglyaskő” Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatát egységes szerkezetben a határozat melléklete szerint jóváhagyja.
- 2 Az SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg a 6/2008. (IV. 24.) SZEB. sz. határozat 2. pontja, a 16/2008. (VI. 17.) SZEB. sz. határozat 3. pontja és a 25/2008. (XI. 18.) SZEB. sz. határozat hatályát veszti.
- 3 A Szociális és Egészségügyi Bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.  
Határidő: 2009. július 1.  
Felelős: Sisák Imre a Szociális s Egészségügyi Bizottság elnöke

Salgótarján, 2009. június 16.

Sisák Imre s.k.  
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – a közlöny útján
2. Irattár

**NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK  
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA**

Szám: 15/2009. (VI. 16.) SZEB.

Tárgy: a Dr.Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (Diósjenő) Szervezeti és Működési Szabályzatának, Szakmai Programjának és Házirendjének jóváhagyása

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/g. melléklet 2. b) pontjában foglaltak alapján – átruházott hatáskörben – a Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat 1. sz. melléklete szerint, egységes szerkezetben 2009. július 1-jei hatállyal jóváhagyja.
2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/g. melléklet 2. b) pontjában foglaltak alapján – átruházott hatáskörben – a Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Szakmai Programját a határozat 2. sz. melléklete szerint, egységes szerkezetben 2009. július 1-jei hatállyal jóváhagyja.
3. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/g. melléklet 2. b) pontjában foglaltak alapján – átruházott hatáskörben – a Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Házirendjét a határozat 3. sz. melléklete szerint 2009. július 1-jei hatállyal jóváhagyja, ezzel egyidejűleg a 16/2008.(VI. 17.) SZEB. sz. határozat 6. pontját, a 7/2008. (V. 20.) SZEB. sz. határozat 6. és 7. pontját hatályon kívül helyezi.
4. A Szociális és Egészségügyi bizottság utasítja elnökét, hogy döntéséről tájékoztassa az intézmény igazgatóját.  
Határidő: 2009. június 30.  
Felelős: Sisák Imre, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2009. június 16.

Sisák Imre s.k.  
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – a közlöny útján
2. Irattár

**NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK  
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA**

Szám: 16/2009. (VI. 16.) SZEB.

Tárgy: az Ezüstoffenyő Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyása

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003.(XII. 29.) Kgy. rendelet 1/g melléklet 2. b). pontjában foglaltak alapján – átruházott hatáskörben – az Ezüstoffenyő Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat melléklete szerint 2009. július 1-jei hatállyal jóváhagyja.
2. Az SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg a 16/2008. (VI. 17.) sz. SZEB. határozat és a 20/2008.( IX.16.) sz. SZEB. határozat 2. pontja hatályát veszti.
3. A Bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény igazgatóját.  
Határidő: 2009. június 26.  
Felelős: Sisák Imre a SZEB. elnöke
4. A Bizottság utasítja az intézmény igazgatóját, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a módosítással foglalja egységes szerkezetbe.  
Határidő: 2009. július 01.  
Felelős: Serfőző Tamás igazgató

Salgótarján, 2009. június 16.

Sisák Imre s.k.  
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – a közlöny útján
2. Irattár

Az SZMSZ I. ÁLTALÁNOS ÉS BEVEZETŐ SZABÁLYOK című fejezete a következőkkel egészül ki:

„Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, kivételesen polgári jogi jogviszonyban vagy munkaviszonyban állnak egymással.

**A tevékenység megítélésével kapcsolatos mutatók:**

*Főtevékenységnél:*

*Kapacitásmutató: férőhelyek száma*

*Feladatmutató : ellátást igénylők száma*

*Teljesítménymutató: gondozási napok száma*

*Kiegészítő tevékenységnél:*

*Feladatmutató: ellátást igénylők száma*

**Az intézmény besorolása:**

*Az alapító szerint:*

*Helyi önkormányzati költségvetési szerv*

*A feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint:*

*Önállóan működő és gazdálkodó szerv*

*Tevékenység jellege szerint:*

*Közszolgáltató, közintézmény*

*Kötelezettségvállalás rendje:*

*Kötelezettségvállalásra az alábbi dolgozók jogosultak:*

- *az intézmény igazgatója*
- *az intézetvezető főnövér*
- *gazdasági osztályvezető*
- *telephelyvezetők*
- *élelmezésvezető*
- *gondnok.”*

„A gazdasági igazgató kötelezettségvállalására vonatkozó bekezdés hatályát veszti.”

Az SZMSZ II. AZ INTÉZMÉNY CÉLJA, FELADATAI című fejezete a következők szerint módosul:

**„II. 2. Az intézmény alaptevékenysége (feladatai):**

- *Bentlakásos, nem kórházi ápolás (Szakágazat: 871000)*

- *Idősek bentlakásos ellátása (Szakágazat: 873000)*

- *Idősek szociális ellátása elhelyezés nélkül (Szakágazat: 881000)*

**Szakfeladatok:**

- *853170 – Ápoló-gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás*

- *853266 – Nappali szociális ellátás*

- *751922 – Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai*

*Az intézmény kiegészítő tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:*

- *552411 - Munkahelyi vendéglátás”*

Az SZMSZ IV. AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSE című fejezete a következőkkel egészül ki:

*„Magasabb vezető az igazgató és helyettese az intézményvezető ápoló*

*Igazgató*

*Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti, akit a közgyűlés – nyilvános pályázat útján – határozatlan időre nevez ki. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört, kinevezés, felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.”*

Az SZMSZ IV 2. pontja a „gazdasági igazgatóra” vonatkozó irányítási jog a következők szerint módosul:

*„A gazdasági igazgató kinevezése vagy megbízása, felmentése vagy a megbízás visszavonása, díjazásának megállapítása a megyei közgyűlés elnökének a jogköre. Egyéb munkáltatói jogokat az intézmény igazgatója gyakorolja.”*

A „gazdasági igazgató feladatköre” a következőkkel egészül ki:

*„kötelezettségvállalási jogkörrel nem rendelkezik”*

Az SZMSZ IV. 2. pontja a „gondnok feladatköre” a következőkkel egészül ki:

*„A gondnok kötelezettségvállalásra jogosult, kötelezettségvállalása azonban csak a napi működéshez szükséges anyagok beszerzésére terjed ki.”*

Salgótarján, 2009. június 5.

Serfőző Tamás s. k.  
igazgató

**NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK  
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA**

Szám: 17/2009. (VI. 16.) SZEB.

Tárgy: a Harmónia Rehabilitációs Intézet és  
Ápoló Gondozó Otthon (Bercel) Szervezeti és  
Működési Szabályzata módosításának  
jóváhagyása

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/g. melléklet 2. b) pontjában foglaltak alapján – átruházott hatáskörben – a Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (Bercel) Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat melléklete szerint 2009. július 1-jei hatállyal jóváhagyja.
2. Az SZMSZ hatályba lépésével egyidejűleg a 7/2007. (IV. 10.) SZEB. sz. határozat 3. pontja, a 11/2007. (VI. 19.) SZEB. sz. határozat 7. pontja, a 20/2007. (XII. 10.) SZEB. sz. határozat 3. pontja, a 7/2008. (V. 20.) SZEB. sz. határozat 2. és 3. pontja, a 16/2008. (VI. 17.) SZEB. sz. határozat 7. pontja, valamint a 24/2008. (XI. 18.) SZEB. sz. határozat hatályát veszti.
3. A bizottság utasítja elnökét, hogy döntéséről tájékoztassa az intézmény igazgatóját.  
Határidő: 2009. június 26.  
Felelős: Sisák Imre, a bizottság elnöke
4. A bizottság utasítja az intézmény vezetőjét, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a módosítással foglalja egységes szerkezetbe.  
Határidő: 2009. július 01.  
Felelős: Szepes Péter igazgató

Salgótarján, 2009. június 16.

Sisák Imre s.k.  
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – a közlöny útján
2. Irattár

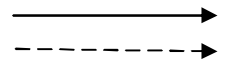
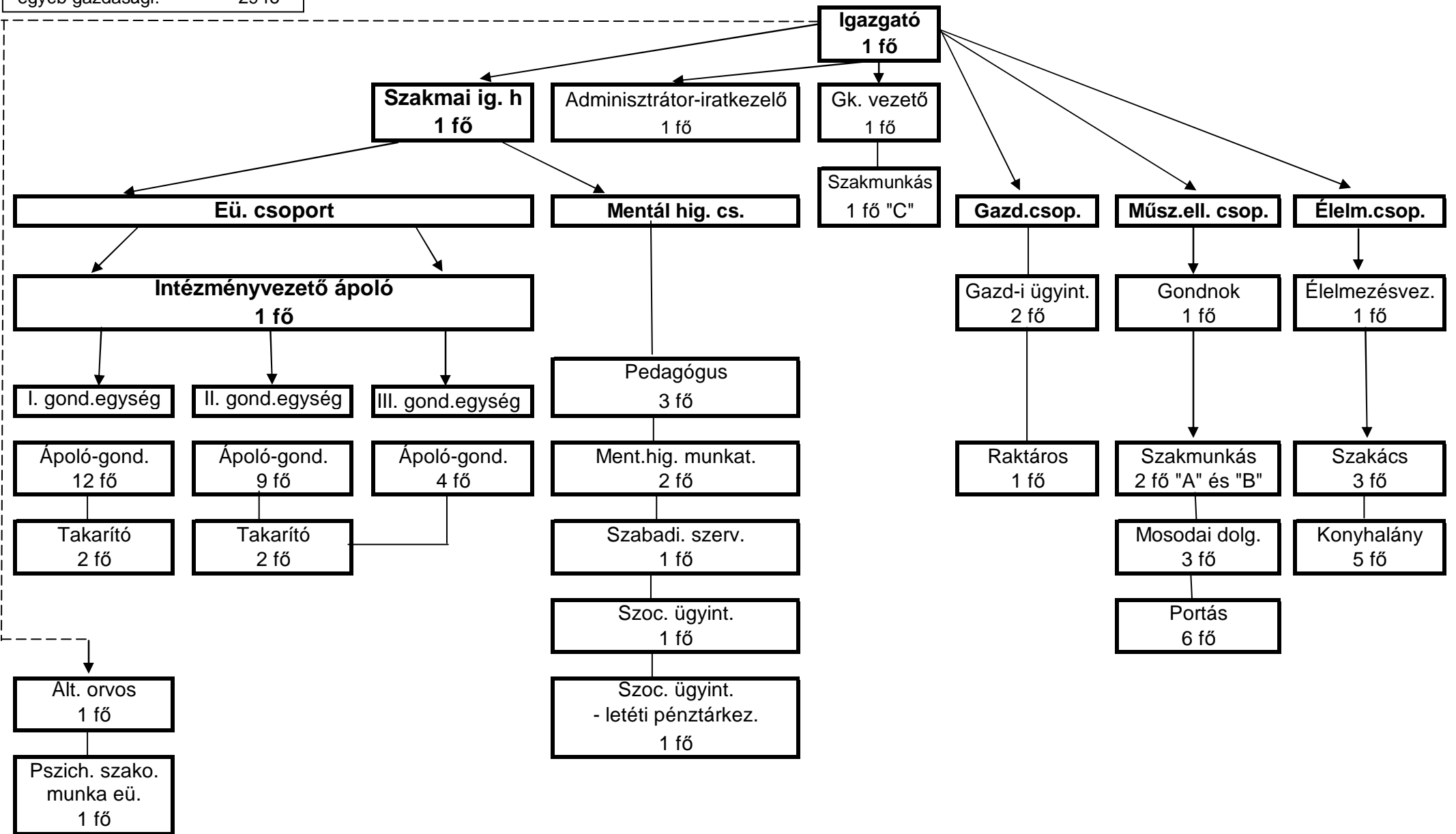
1. A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) I.1. pontja Az intézmény alapítójának neve (2. oldal) a következők szerint módosul:  
„Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)”
2. Az SZMSZ kiegészül az I.7.3. Szakfeladatok meghatározása elnevezésű résszel (4. oldal) a következők szerint.  
„Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:  
a) 751922 – Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai  
b) 853170 – Ápoló-gondozó otthoni és rehabilitációs intézményi ellátás  
  
Az intézmény kiegészítő tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladat:  
a) 552411 – Munkahelyi vendéglátás  
b) 551425 – Egyéb szálláshely szolgáltatás”
3. Az SZMSZ I.8. pontja Az intézmény vállalkozási tevékenysége (4. oldal) az alábbiak szerint módosul:  
„Az intézmény *kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytathat.*”
4. Az SZMSZ I.9. pontja Az intézmény felügyeleti szerve (4. oldal) a következőkkel egészül ki:  
„Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.)”
5. Az SZMSZ I.10. pontja Az intézmény rendelkezési jogosultsága (4. oldal) a következők szerint módosul:  
„Az intézmény *önállóan működő, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.* Pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó önállóan gazdálkodó költségvetési szerv az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet (3188 Ludányhalászi, Rákóczi út 71/73).”
6. Az SZMSZ I.1.1. pontja Az intézmény felelős vezetője (5. oldal) a következők szerint módosul:  
„Az intézményt *egyszemélyi felelős igazgató vezeti, akit a közgyűlés – nyilvános pályázat útján – határozatlan időre nevez ki. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört, kinevezés, felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja. Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, kivételesen polgári jogi jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állnak egymással.*”
7. Az SZMSZ 1. számú mellékletében (organogram) a III.2.8.6 pont (13. oldal) szerint a titkárság helyett „*adminisztrátor-iratkezelő*” elnevezés kerül.

Bercel, 2009. június 3.

Szepes Péter s. k.  
igazgató

**Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Bercel**  
**SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

Engedélyezett létszám:	67 fő
- ágazatspecifikus:	38 fő
- szakmai:	36 fő
- éllemezésvezető:	1 fő
- gépkocsivezető:	1 fő
- egyéb gazdasági:	29 fő



közvetlen irányítás  
 közvetett irányítás



**NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK  
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA**

Szám: 18/2009. (VI. 16.) SZEB.

Tárgy: az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/g. melléklet 2. b) pontjában foglaltak alapján – átruházott hatáskörben – 2009. július 1-jei hatállyal az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatát egységes szerkezetben, a határozat melléklete szerint jóváhagyja.  
Ezzel egyidejűleg a 11/2007. (VI. 19.) SZEB. sz. határozat 4. pontja, a 20/2007. (XII. 10.) SZEB. sz. határozat 4. pontja, a 16/2008. (VI. 17.) SZEB. sz. határozat 5. pontja, valamint a 20/2008. (IX. 16.) SZEB. sz. határozat 2. pontja hatályát veszti.
2. A Szociális és Egészségügyi Bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet igazgatóját tájékoztassa.  
Határidő: 2009. június 30.  
Felelős: Sisák Imre a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Salgótarján, 2009. június 16.

Sisák Imre s.k.  
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – a közlöny útján
2. Irattár

**NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK  
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA**

Szám: 19/2009. (VI. 16.) SZEB.

Tárgy: a Reménysugár Otthon Szervezeti és  
Működési Szabályzata módosításainak  
jóváahagyása

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/g. melléklet 2.b) pontjában foglaltak alapján – átruházott hatáskörben – a Reménysugár Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat melléklete szerint 2009. július 1-jei hatállyal jóváhagyja.
2. A bizottság utasítja az intézmény vezetőjét, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a módosításokkal együtt foglalja egységes szerkezetbe.  
Határidő: 2009. július 15.  
Felelős: Dr. Fehér Edit igazgató
3. A bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény igazgatóját.  
Határidő: 2009. június 30.  
Felelős: Sisák Imre, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2009. június 16.

Sisák Imre s.k.  
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – a közlöny útján
2. Irattár

## **Reménysugár Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

**I. A Reménysugár Otthon Szervezeti és Működési Szabályzatának I.1.9. pontja a következők szerint módosul:**

„1.9. Az intézmény rendelkezési jogosultsága:

*Az intézmény önállóan működő közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény, amely minden előirányzata felett rendelkezési jogosultsággal bír (az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörű). Pénzügyi-gazdasági feladatait ellátó önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet (3188. Ludányhalászi, Rákóczi út 71-73.)*

*Az intézmény alaptevékenységét a Nógrád Megyei önkormányzat Közgyűlése által megállapított költségvetésből látja el.”*

**II. Az SZMSZ I.1.10. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„1.10. Az intézmény felelős vezetője:

- a) Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti, akit a közgyűlés – nyilvános pályázat útján – határozatlan időre nevez ki. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört, kinevezés, felmentés, az összeférhetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.*
- b) Az intézmény és foglalkoztatottjai főleg közalkalmazotti, kivételesen polgár jogi jogviszonyban, vagy munkaviszonyban állnak egymással.”*

**III. Az SZMSZ I.1.14. pontja az alábbiak szerint módosul:**

„1.14. Az intézmény állami feladatként ellátott alaptevékenységei:

*Mentális betegek bentlakásos ellátása (Szakágazat: 872000)*

*Fogyatékosok bentlakásos ellátása (Szakágazat: 873000)*

*Egyéb bentlakásos ellátás (Szakágazat: 879020, 879030, 879040)*

*Alapfokú oktatás (Szakágazat: 852010)*

*Pedagógiai szakszolgálat és szakmai szolgáltatás (Szakágazat: 856000)*

*A Reménysugár Otthon gyermekvédelmi szakellátást és fogyatékos otthoni ellátást biztosító integrált intézményi forma.”*

**IV. Az SZMSZ I.1.15. pontja helyére a következő rendelkezés lép:**

„1.15. Az intézmény alaptevékenységét kiegészítő tevékenysége:

*Alaptevékenységét kiegészítő tevékenységként konyhát üzemeltet, melyen keresztül ellátja a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény*

*balassagyarmati tagintézményének (Balassagyarmati Óvoda és Általános Iskola), valamint intézményegységének (Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet) étkeztetését. (Szakágazat 562900)”*

V. *Az SZMSZ az alábbi I.1.16. ponttal egészül ki:*

*„1.16. Az intézmény szakfeladatainak meghatározása:*

*1.16.1. Az intézmény alaptevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok:*

- a) 751922 – Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai*
- b) 853114 – Csecsemőotthoni ellátás*
- c) 853147 – Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás*
- d) 853169 – Fogyatékosok ápoló-gondozó otthonaiban történő ellátás*
- e) 853181 – Átmeneti elhelyezést biztosító ellátások*
- f) 751954 – Szociális, gyermekvédelmi, gyermekjóléti intézményekben végzett kiegészítő, kiegészítő tevékenységek*

*1.16.2. Az intézmény kiegészítő tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok:*

- a) 551425 – Egyéb szálláshely szolgáltatás*
- b) 552411 – Munkahelyi vendéglátás”*

VI. *Az SZMSZ az alábbi I.1.17. ponttal egészül ki:*

*„1.17. Az intézmény kiegészítő és vállalkozási tevékenységei:*

*Az intézmény kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytathat.”*

VII. *Az SZMSZ I.1.18. helyére a következő rendelkezés lép:*

*„1.1.18. Az intézményben vagyonynyilatkozat tételére kötelezett:*

- a. igazgató*
- b. igazgató szakmai helyettese*
- c. élelmezésvezető*

*A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.*

Balassagyarmat, 2009. június 2.

dr. Fehér Edit  
igazgató sk

**NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK  
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI BIZOTTSÁGA**

Szám: 20/2009. (VI. 16.) SZEB.

Tárgy: a Megyei Gyermekvédelmi Központ  
Szervezeti és Működési Szabályzata  
módosításának jóváhagyása

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003.(XII.29.) Kgy. rendelet 1/g. melléklet 2.b) pontjában foglaltak alapján – átruházott hatáskörben – a Megyei Gyermekvédelmi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását a határozat melléklete szerint 2009. július 1-jei hatállyal jóváhagyja.
2. A Szociális és Egészségügyi Bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.  
Határidő: 2009. június 30.  
Felelős: Sisák Imre a Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke
3. A Bizottság utasítja az intézmény igazgatóját, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a módosítással foglalja egységes szerkezetbe, és küldje meg a fenntartó részére.  
Határidő: 2009. július 15.  
Felelős: Fülöpné Gálik Erika, igazgató

Salgótarján, 2009. június 16.

Sisák Imre s.k.  
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – a közlőny útján
2. Irattár

## **A Megyei Gyermekvédelmi Központ Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása**

- 1) **Az SZMSZ Általános rendelkezéseket szabályozó I. fejezet alatti 1. 2. pontjának címe a következők szerint módosul:**  
„Alapításának célja (az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata):”
- 2) **Az SZMSZ Általános rendelkezéseket szabályozó I. fejezet alatti 7. pontja a következők szerint módosul:**  
„Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenysége:  
Az intézmény kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem folytathat.,,
- 3) **Az SZMSZ Általános rendelkezéseket szabályozó I. fejezet alatti 9. pontja a következők szerint módosul:**  
„Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.  
Saját pénzügyi- gazdasági feladatai mellett ellátja az önmállóan működő Nógrád Megyei Pedagógiai- Szakmai és Szakszolgálati Intézet (3100 Salgótarján, Ruhagyári út 9. továbbiakban Pedagógiai Intézet) pénzügyi- gazdasági feladatait.”
- 4) **Az SZMSZ Általános rendelkezéseket szabályozó I. fejezete alatti 11. pontja a következők szerint módosul, illetve a) és b) pontra tagolódik:**  
„a) Az intézményt egyszemélyi felelős igazgató vezeti, akit a közgyűlés- nyilvános pályázat útján- határozatlan időre nevez ki. Az igazgató felett a munkáltatói jogkört, kinevezés, felmentés, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása tekintetében a közgyűlés, az egyéb munkáltatói jogokat a megyei közgyűlés elnöke gyakorolja.  
b) Az intézmény és foglalkoztatottjai főként közalkalmazotti, nevelőszülői, kivételesen polgári jogi jogviszonyban vagy munkaviszonyban állnak egymással.”
- 5) **Az SZMSZ Általános rendelkezéseket szabályozó I. fejezete alatti 14. pontja a következők szerint módosul:**  
„Az intézmény alap és kiegészítő tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok meghatározása:
  - a) 85313-6-Gyermek- és ifjúságvédelem feladatai
  - b) 85314-7-Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás
  - c) 85315-8-Nevelőszülőknél elhelyezettek ellátása
  - d) 75192-2-Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai
  - e) 551425-Egyéb szálláshely szolgáltatás.”

Salgótarján, 2009. május 25.

Fülöpné Gálik Erika

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése**  
**Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottságának**

23/2009. (VI. 16.) Okt. Biz.

Tárgy: a megyei önkormányzat nevelési, oktatási intézményeiben a 2009/2010. tanévben indítható óvodai csoportok, iskolai osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumokban szervezhető csoportok számának meghatározására, valamint az osztály, csoport átlagléttszámtól, maximális osztálylétszámtól való eltérés engedélyezésére

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága a közgyűlés 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/e. melléklet 3. h) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a határozat 1. számú melléklete szerint határozza meg a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumban a 2009/2010. tanévben indítható osztályok, a kollégiumokban szervezhető csoportok számát, valamint engedélyezi az osztályok átlagléttszámtól való eltérését.
2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága a közgyűlés 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/e. melléklet 3. h) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a határozat 2. számú melléklete szerint határozza meg a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban a 2009/2010. tanévben indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát, valamint engedélyezi az osztályok átlagléttszámtól való eltérését.
3. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága a közgyűlés 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/e. melléklet 3. h) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a határozat 3. számú melléklete szerint határozza meg a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégiumban a 2009/2010. tanévben indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok számát, valamint engedélyezi az osztályok átlagléttszámtól és a maximális osztálylétszámtól való eltérését.
4. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága a közgyűlés 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/e. melléklet 3. h) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a határozat 4. számú melléklete szerint határozza meg a Váci Mihály Gimnáziumban a 2009/2010. tanévben indítható osztályok számát, valamint engedélyezi az osztályok átlagléttszámtól való eltérését.
5. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága a közgyűlés 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/e. melléklet 3. h) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a határozat 5. számú melléklete

szerint határozza meg a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthonban a 2009/2010. tanévben indítható osztályok, napközis osztályok (csoportok), a kollégiumban szervezhető csoportok számát, valamint engedélyezi az osztályok átlaglétszámától való eltérését.

6. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága a közgyűlés 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/e. melléklet 3. h) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – a határozat 6. számú melléklete szerint határozza meg a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézményben a 2009/2010. tanévben indítható osztályok, csoportok számát, valamint engedélyezi az osztályok, csoportok átlaglétszámától való eltérését.
7. A bizottság utasítja az intézmények igazgatóit, hogy az osztályok, csoportok szervezésénél – a gazdaságos működés érdekében – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 3. sz. mellékletében, valamint a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 3. számú melléklete Kiegészítő szabályok 10. pontjában meghatározott paraméter-rendszerre vonatkozó táblázatban foglalt csoport/osztály átlaglétszámától lefelé lehetőleg ne térjenek el, törekedjenek az átlaglétszámhoz közeli csoport- és osztálylétszámok kialakítására.  
Határidő: értelemszerű  
Felelős: érintett intézmények igazgatói

Salgótarján, 2009. június 16.

Kovács Gábor s.k.  
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny útján
2. Irattár



**a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégiumban  
a 2009/2010. tanévben indítható osztályok, a kollégiumokban szervezhető csoportok  
számának meghatározása, valamint az osztályok átlaglétszámától való eltérésének  
engedélyezése**

Az oktatás típusa	Osztályok, csoportok száma	Osztály, csoport várható létszáma
<b>Szakközépiskola</b>		
- 9. évf.	4	115
- 10. évf.	5	132
- 11. évf.	5	135
- 12. évf.	6	135
- 13. évf.	-	-
<b>Szakközépiskola szakképző évfolyamai</b>	-	-
- 1/13. évf.	2	44
- 2/14. évf.	2	43
<b>Szakiskola</b>	-	-
- felzárkóztató oktatás	1	8
- 9. évf.	8	210
- 10. évf.	7	192
<b>Szakiskola szakképző évfolyamai</b>	-	-
- 1/9. évf.	6	163
- 1/11. évf.	2	48
- 2/10. évf.	6	154
- 2/12. évf.	1	21
- 3/13. évf.	2	36
- 3/11. évf.	2	36
<b>Nappali oktatás (felnőtt)</b>	-	-
- 12. évf.	1	16
<b>Esti oktatás (felnőtt)</b>		
- 12. évf.	1	9
<b>Kollégiumi csoportok</b>	9	203
- ebből HHT Arany János Koll. Programjában résztvevő	4	85
- ebből HHT Arany János Koll. Szakisk. Programjában résztvevő	2	45
<b>Egyéb (tanulószoza stb.)</b>	20	400

**Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégiumban  
a 2009/2010. tanévben indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok  
számának meghatározása, valamint az osztályok átlaglétszámától való eltérésének  
engedélyezése**

Az oktatás típusa	Osztályok, csoportok száma	Osztály, csoport várható létszáma
<b>Szakközépiskola</b>		
- 9. évf.	1	33
- 10. évf.	1	30
- 11. évf.	2	44
- 12. évf.	2	40
- 13. évf.	0	0
<b>Szakközépiskola szakképző évfolyamai</b>		
- 13. évf.	1	30
<b>Szakiskola</b>		
- 9. évf.	2	50
- 10. évf.	2	50
<b>Szakiskola szakképző évfolyamai</b>		
- 11. évf.	2	37
- 12. évf.	2	69
<b>Esti oktatás (felnőtt)</b>		
- 9-10. évf.	1	20
- 11-12. évf.	1	12
<b>Kollégiumi csoportok</b>	3	60

**a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégiumban  
a 2009/2010. tanévben indítható osztályok, a kollégiumban szervezhető csoportok  
számának meghatározása, valamint az osztályok átlagléttszámtól és a maximális  
osztályléttszámtól való eltérésének engedélyezése**

Az oktatás típusa	Osztályok, csoportok száma	Osztály, csoport várható létszáma
<b>Gimnázium</b>		
- nyelvi előkészítő 9. évf.	1	35
- 9. évf. (magyar-francia két tanítási nyelvű)	1	39
- 10. évf.	2	75
- 11. évf.	2	72
- 12. évf.	2	75
- 13. évf.	2	77
<b>Szakközépiskola</b>		
- nyelvi előkészítő 9. évf.	1	25
- 10. évf.	1	24
- 11. évf.	1	33
- 12. évf.	1	27
- 13. évf.	1	28
<b>Szakközépiskola szakképző évfolyamai</b>		
- 1/13 évf.	2	24
- 2/14 évf.	1	6
<b>Kollégiumi csoportok</b>	4	96
<b>Egyéb</b> (pl. tanulószoba stb.)	1	20

**A maximális osztályléttszámtól való eltérés az alábbiak szerint engedélyezett**

Osztály	Max. létszám (fő)	Engedélyezett tényleges létszám (fő)	Eltérés, túllépés (%)
9. f (magyar-francia két tanítási nyelvű)	35	39	11,4
10. f (magyar-francia két tanítási nyelvű)	35	40	14,3
11. f (magyar-francia két tanítási nyelvű)	35	37	5,7
12. f (magyar-francia két tanítási nyelvű)	35	37	5,7
12. a	35	37	5,7
13. a	35	42	20

**a Váci Mihály Gimnáziumban  
a 2009/2010. tanévben indítható osztályok számának meghatározása, valamint az  
osztályok átlagléttszámtól való eltérésének engedélyezése**

Az oktatás típusa	Osztályok, csoportok száma	Osztály, csoport várható létszáma
<b>Gimnázium</b>		
- 7. évf.	1	20
- 8. évf.	1	22
- AJKP előkészítő 9. évf.	1	20
- 9. évf.	2	55
- 10. évf.	2	57
- 11. évf.	2	51
- 12. évf.	2	45

**a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és  
Gyermekotthonban a 2009/2010. tanévben indítható óvodai csoportok, osztályok  
számának meghatározása, valamint az osztályok átlagléttszámtól való eltérésének  
engedélyezése**

Az oktatás típusa	Osztályok, csoportok száma	Osztály, csoport várható létszáma
<b>Enyhe értelmi fogyatékosok általános iskolája, önálló osztályok</b>		
- 5. évf.	1	8
- 6. évf.	1	8
- 7. évf.	2	22
- 8. évf.	1	11
<b>Enyhe értelmi fogyatékosok általános iskolája, összevont osztályok</b>		
- 1-2. évfolyamok	1	11
- 3-4. évfolyamok	1	11
- 3-4-5. évfolyamok	1	12
- 6-8. évfolyamok	1	17
<b>Középsúlyos értelmi fogyatékosok általános iskolája, összevont osztályok</b>		
- 1-2-3. évfolyamok	1	11
- 4-5. évfolyamok	1	11
- 6-7-8. évfolyamok	1	11
<b>Autista csoportok általános iskolája, összevont osztályok</b>		
- 1-2-3-4. évfolyamok	1	5
- 5-6-7-8. évfolyamok	1	5
<b>Készségfejl. spec. szakisk.</b>		
- 9-10. évf.	1	10
- 11-12. évf.	1	7
<b>Óvodai csoportok</b>	1	4
<b>Napközis osztályok (csoportok)</b>	2	24
<b>Kollégiumi csoportok</b>	7	80

**a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézményben  
a 2009/2010. tanévben indítható osztályok, csoportok számának meghatározása,  
valamint az osztályok, csoportok átlagléttszámtól való eltérésének engedélyezése**

Az oktatás típusa	Osztályok, csoportok száma	Osztály, csoport várható létszáma
<b>Alapfokú művészetoktatás</b>		
– zeneművészeti ágban	114	8
– más művészeti ágban	35	10

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése**  
**Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottságának**

24/2009. (VI. 16.) Okt. Biz.

Tárgy: a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon intézményi minőségirányítási programja módosításának jóváhagyására

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága – a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/e. melléklet 3. b) pontja szerinti átruházott hatáskörben – jóváhagyja a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon minőségirányítási programjának módosítását a következők szerint:

a.) A Minőségpolitika fejezetben „Az intézmény bemutatása” címszó második bekezdése a következők szerint módosul:

*A Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon* intézményegység keretein belül működik a sajátos nevelési igényű kisgyermekes vegyes korcsoportú gyógypedagógiai óvodája, a sajátos nevelési igényű (enyhe és közép súlyos értelmi fogyatékos) tanulók általános iskolája nyolc évfolyamon, a pervazív fejlődési zavarban szenvedő autista és autisztikus gyermekek két összevont általános iskolai csoportja, a közép súlyos értelmi fogyatékos tanulók készségfejlesztő speciális szakiskolája 9-12. évfolyamig. A megye távolabbi részéről érkezőknek diákotthoni ellátást biztosítunk. A balassagyarmati telephelyen sajátos nevelési igényű, enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolai oktatása-nevelése folyik 3-8. évfolyamig.

b.) A Minőségpolitika fejezetben „Az intézmény bemutatása” címszó harmadik és negyedik bekezdése törlésre kerül, helyettük a következő szöveg kerül:

A *Nevelési Tanácsadó* intézményegység feladata a beilleszkedési zavarokkal, tanulási nehézségekkel, magatartási rendellenességgel küzdő gyermekek problémáinak feltárása, a szakvélemények elkészítése, a gyermekek rehabilitációs célú foglalkoztatása a szülő bevonásával mind a pásztori székhelyen, mind a balassagyarmati telephelyen.

c.) A minőségfejlesztési rendszer 1.5. pontjának első bekezdése a következők szerint módosul:

A vezetés az intézmény és az ott dolgozó közalkalmazottak munkáját rendszeresen értékeli az elvégzett ellenőrzések, mérések, visszajelzések alapján.

d.) A minőségfejlesztési rendszer 1.5. pontja kibővül a következő szövegrésszel a 4. bekezdésben:

A nem pedagógus munkakörben dolgozók teljesítményértékelése

- beszámolók,
- feljegyzések,
- vezetői ellenőrzés (1.4) eredményei,
- önértékelés alapján történik.

e.) A minőségfejlesztési rendszer 1.5. pontjában a minőségügyi eljárásokat tartalmazó táblázat a következők szerint módosul:

Ennek érdekében az intézményvezetés a következő minőségügyi eljárásokat adja ki:

Az eljárás száma	Címe	Érvényesség
1.5.1.	Teljes körű intézményi önértékelés szabályzata	2007. szeptember 1.
1.5.2.	Év végi vezetői értékelés elkészítésének eljárásrendje	2007. szeptember 1.
1.5.3.	Vezetői feladatokat ellátók teljesítményértékelésének, minősítésének szabályzata	2009. szeptember 1.
1.5.4.	Pedagógusok teljesítményértékelésének, minősítésének szabályzata	2009. szeptember 1.
1.5.5.	Nem pedagógus közalkalmazottak teljesítményértékelésének, minősítésének szabályzata	2009. szeptember 1.

f.) A záró rendelkezésekben a „Záradék” kiegészül a következők szerint módosul:

Intézményünk a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2006. szeptember 1-jétől hatályos módosítása 40. § (11) bekezdésének megfelelően kiegészítette Minőségirányítási Programját

- ❖ A pedagógusok és a vezetői feladatokat ellátók teljesítményértékelésének szempontjaival és az értékelés rendjével;
- ❖ A teljes körű intézményi önértékelés periódusának, módszereinek és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatának meghatározásával;
- ❖ A MIP végrehajtásának és az országos mérés, értékelés eredményeinek értékelésére vonatkozó feladatokkal.

Intézményünk a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2009. január 1-jétől hatályos módosítása 40. § (11) bekezdésének megfelelően kiegészítette Minőségirányítási Programját

- ❖ a nem pedagógus közalkalmazottak teljesítményértékelésének szempontjaival és az értékelés rendjével;
- ❖ illetve a teljesítményértékelés pontozási és minősítési rendszerével.

A kiegészítésekkel egybeszerkesztett jelenlegi változat a fenntartói jóváhagyást követően 2009. július 1-től hatályos.

g.) Az IMIP mellékletet felsoroló szövegrész a következő szerint módosult:



- Melléklet:** 4 db szakalkalmazotti jelenléti ív  
 4 db jegyzőkönyv a szakalkalmazotti értekezletről  
 1 db Pedagógusok teljesítményértékelésének, minősítésének szabályzata  
 1 db Vezetői feladatokat ellátók értékelésének, minősítésének szabályzata  
 1 db Teljes körű intézményi önértékelés szabályzata  
 1 db Nem pedagógus közalkalmazottak teljesítményértékelésének, minősítésének szabályzata

h.) Az új, illetve módosult szabályzatok a következők:

<b>Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon, Pásztó</b>		
<b>Pedagógusok teljesítményértékelésének, minősítésének szabályzata</b>		
<b>Készítette:</b>	<b>Hatálybalépés:</b>	<b>Verzió:</b>
Nagy Gabriella	2009. július 01.	2

**A szabályzat célja:**

- A pedagógusok teljesítményének egységes kritériumok szerinti megítélése, ezáltal a munkáltatói döntések megalapozottságának növelése.
- A dolgozó kapjon olyan átfogó értékelést munkájáról (visszajelzést erősségeiről, fejlesztendő területeiről), amely alapja és ösztönzője lesz további fejlődésének, fejleszti önismeretét, önértékelését.
- Segítse elő az intézmény minőségcéljainak hatékonyabb megvalósulását, a napi gyakorlat és az intézményi célok közelítését.
- A partnerek (tanulók és szülők, fenntartó) elégedettségének fokozása.
- A teljesítményorientált szervezeti kultúra megerősítése.
- A szervezet által megfogalmazott értékek elfogadtatása és fejlesztése.
- Az emberi erőforrás optimális felhasználása, illetve fejlesztése annak érdekében, hogy növekedjék az alkalmazottak teljesítménye.

**Érvényességi terület:**

Az intézmény minden pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozója

**Felelős:**

Az igazgató, intézményegység-vezetők

**Határidő:**

Folyamatos

**Az értékelés szempontrendszere:**

1. Szakmai felkészültség, fejlődés
2. Nevelő-oktató munka hatékonysága
3. A nevelő-oktató munka dokumentációja
4. Megbízhatóság, feladat- és felelősségvállalás, elkötelezettség
5. Csapatmunka, együttműködés
6. Kreativitás, innováció
7. Kapcsolatok, kommunikáció

### **Az értékeléskor adható pontszámok:**

- Kiemelkedő minősítés: 3 pont
- Megfelelő minősítés: 2 pont
- Kevésbé megfelelő minősítés: 1 pont
- Nem megfelelő minősítés: 0 pont

### **A teljesítményértékelés eredményének meghatározása:**

- A teljesítményértékelés eredményét a maximális pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz viszonyított aránya alapján kell meghatározni.
- A teljesítményértékelés végén a pedagógusok az alábbi minősítéseket kaphatják:
  - kiválóan alkalmas (80 - 100%),
  - alkalmas (60 - 79%)
  - kevésbé alkalmas (30 - 59%)
  - alkalmatlan (30% alatt, illetve legalább egy minősítési szempont értékelése nem megfelelő)

### **Eljárásrendje:**

- A pedagógusok értékelése 3 évente legalább egyszer történik.
- Az igazgató tanévkezdésre ütemtervet készít az értékelés ütemezéséről. (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).
- Az általános igazgatóhelyettes előkészíti a szükséges iratmintákat, értékelő lapokat.
- A tanévnyitó értekezleten az igazgató tájékoztatót tart az értékelés menetéről, biztosítja a teljesítményértékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségét.
- A kitöltött értékelő dokumentumokat az intézményegység-vezetők gyűjtik össze és elvégzik a számítógépes összesítést.
- Az igazgató az adott kollégával egyeztetni az értékelő megbeszélés időpontját, majd legalább egy héttel korábban előkészíti azt.
- Az értékelő megbeszélés nyugodt körülmények között történik, elegendő időt biztosítva a véleménycserére.
- Közösnek kerülnek meghatározásra az erősségek, fejlődési irányok, majd megfogalmazzák a következő időszakra vonatkozó célkitűzéseket.
- Az értékelő megbeszélésről vezetői feljegyzés készül, ami alapján az igazgató egy héten belül elkészíti az összegző értékelést, és átadja az értékelteknek.
- Az összegző értékelés egy példánya elhelyezésre kerül a személyi anyagban.
- A teljesítményértékelés során kapott eredmények felhasználásának lehetőségei:
  - a pedagógusok elismerésénél, díjazásánál,
  - ahol meg kell keresni annak okát, hogy a teljesítmények miért nem érik el az elvárt szintet,
  - amennyiben meg kell ítélni a pedagógus alkalmasságát, további foglalkoztatásának lehetőségét,
  - amikor a szervezet fejlesztését szolgáló döntéseket kell hozni.
- Az értékeléshez használt dokumentumokat egy névre szóló gyűjtőmappában kell tartani és a személyi anyagokra vonatkozó szabályok szerint kell tárolni és kezelni.

## **Az értékeléshez használt eszközök, használatuk módja**

### **1. Óra- és foglalkozáslátogatási értékelőlap**

- Az igazgató, az intézményegység-vezető és a munkaközösség-vezető a tanév során együtt legalább három órát látogatnak egy pedagógusnál.
- Minden látogatás után megbeszélést tartanak, ezt az óra- és foglalkozáslátogatási értékelőlapon vezetik.

### **2. Év végi beszámoló**

- A beszámolót minden tanév végén el kell készíteni minden pedagógusnak.

### **3. Értékelő lap a nevelő-oktató munka dokumentációjáról**

- Az intézményegység-vezető tölti ki az adott pedagógusról.

### **4. Formanyomtatvány szülői értekezlethez, fogadóórához, családlátogatáshoz, megbeszélésekhez**

- A pedagógus a jelentősebb, problémacentrikus és az érdemi döntést igénylő alkalmakról tölti ki a formanyomtatványt, amelyet az összegző értékelésen veszünk figyelembe.

### **5. Önértékelő lap**

- Az értékelt munkatárs értékeli saját munkáját az önértékelő lapon.
- Az értékelések egyeztetésére az összegző értékelésen kerül sor.

### **6. Vezetői értékelő lap**

- A fenti dokumentumok alapján az értékelést végző vezető értékelési skála alkalmazásával összegzi megállapításait.
- Az értékelést követően elvégzi a súlyozást, majd a végső pontszámok alapján grafikusan is megjeleníti az összegzést, ami segíti a kiemelkedő és a fejlesztendő területek azonosítását.
- 

### **7. A pedagógus teljesítményértékelésének összegzése**

- A teljesítményértékelés összegzésére az összegző értékelést követően kerül sor, melyen az értékelt személy és az értékelés vezetője egyeztetik véleményüket a mindkettejük által kitöltött lapok alapján.
- Ezt követően egy héten belül a vezető elkészíti a teljesítményértékelés összegzését.
- Az összegzés tartalmazza az erősségek, fejlesztendő területek és célkitűzések meghatározását.

Jóváhagyta:

Koós Istvánné  
igazgató

**Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai  
Módszertani Intézmény és Gyermekotthon, Pásztó**

**Vezetői feladatokat ellátók értékelésének, minősítésének szabályzata**

**Készítette:**

*Nagy Gabriella*

**Hatálybalépés:**

*2009. július 01.*

**Verzió:**

*2*

**A szabályzat célja:**

- A vezetői feladatokat ellátó pedagógusok teljesítményének egységes kritériumok szerinti megítélése, ezáltal a munkáltatói döntések megalapozottságának növelése.
- A vezető kapjon visszajelzést munkájáról (erősségeiről, fejlesztendő területeiről), amely alapja és ösztönzője lesz további fejlődésének.
- A feladatellátáshoz szükséges egyéni képességek, kompetenciák fejlesztési irányainak kijelölése.
- Az intézményi működés hatékonyságának, eredményességének növelése.
- A szervezeti és vezetési kultúra fejlesztése, a közösség által megfogalmazott értékek elfogadása és képviselése.
- Váljon optimálissá az emberi erőforrások kihasználása.

**Érvényességi terület:**

- Elsősorban pedagógusként dolgozó, de vezetői feladatokat is ellátó munkatársak: munkaközösség-vezetők
- Elsősorban vezetői feladatokat ellátó munkatársak: intézményegység-vezetők

**Felelős:**

Az igazgató

**Határidő:**

Folyamatos

**Az értékelés szempontrendszere:**

***Elsősorban pedagógusként dolgozó, de vezetői feladatokat is ellátó munkatársak esetében***

***A pedagógiai munkájára vonatkozóan:***

1. Szakmai felkészültség, fejlődés
2. Nevelő-oktató munka hatékonysága
3. A nevelő-oktató munka dokumentációja
4. Megbízhatóság, feladat- és felelősségvállalás, elkötelezettség
5. Csapatmunka, együttműködés
6. Kreativitás, innováció
7. Kapcsolatok, kommunikáció

***A vezetői kompetenciákra vonatkozóan:***

1. Feladatvezérlés, iránymutatás
2. Helyzetfelismerés, kreativitás
3. Munkatársak fejlesztése, ösztönzése, saját fejlődés
4. Emberi kapcsolatok, kommunikáció

## ***Elsősorban vezetői feladatokat ellátó munkatársak esetében***

### ***A pedagógiai és vezetői feladatainak ellátására vonatkozóan:***

1. Szakmai felkészültség, fejlődés
2. Nevelő-oktató munka hatékonysága
3. Megbízhatóság, feladat- és felelősségvállalás, elkötelezettség
4. A Munkaköri leírásban szereplő állandó vezetői feladatok ellátása
5. Éves munkatervekben a személyre szóló feladatok teljesítése
6. Kreativitás, innováció
7. Kapcsolatok, menedzsment
8. Szakvizsga

### ***A vezetői kompetenciákra vonatkozóan:***

1. Feladatvezérlés, iránymutatás
2. Helyzetfelismerés, kreativitás
3. Munkatársak fejlesztése, ösztönzése, saját fejlődés
4. Emberi kapcsolatok, kommunikáció

### **Az értékeléskor adható pontszámok:**

- Kiemelkedő minősítés: 3 pont
- Megfelelő minősítés: 2 pont
- Kevésbé megfelelő minősítés: 1 pont
- Nem megfelelő minősítés: 0 pont

### **A teljesítményértékelés eredményének meghatározása:**

- A teljesítményértékelés eredményét a maximális pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz viszonyított aránya alapján kell meghatározni.
- A teljesítményértékelés végén a pedagógusok az alábbi minősítéseket kaphatják:
  - kiválóan alkalmas (80 -100%),
  - alkalmas (60 - 79%)
  - kevésbé alkalmas (30 - 59%)
  - alkalmatlan (30% alatt, illetve legalább egy minősítési szempont értékelése nem megfelelő)

### **Eljárásrendje:**

- *A vezetői feladatokat ellátók teljesítményértékelése 3 évente történik.*
- Az igazgató tanévkezdésre ütemtervet készít az értékelés menetéről (kit, mikor értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).
- Az általános igazgatóhelyettes előkészíti a szükséges iratmintákat, értékelő lapokat.
- A tanévnyitó értekezleten az igazgató tájékoztatót tart az értékelés menetéről, valamint biztosítja a teljesítményértékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségét.
- A tanévnyitó értekezleten az igazgató felkéri az értékelőket, átadja az értékelő lapokat.
- A kitöltött értékelő dokumentumokat az igazgató gyűjti, elvégzi a számítógépes összesítést.
- Az igazgató az adott kollégával egyeztetni az értékelő megbeszélés időpontját, majd legalább egy héttel korábban előkészíti azt.
- Az értékelő megbeszélés nyugodt körülmények között történik, elegendő időt biztosítva a véleménycserére.

- Közösén meghatározzák az erősségeket és fejlődési irányokat, majd megfogalmazzák a következő időszakra vonatkozó célkitűzéseket.
- Az értékelő megbeszélésről vezetői feljegyzés készül, ami alapján az igazgató egy héten belül elkészíti az összegző értékelést, és átadja az értékelteknek.
- Az összegző értékelés egy példánya elhelyezésre kerül a személyi anyagban.
- A teljesítményértékelés során kapott eredmények felhasználásának lehetőségei:
  - a vezetői feladatokat ellátók elismerésénél, díjazásánál,
  - ahol meg kell keresni annak okát, hogy a teljesítmények miért nem érik el az elvárt szintet,
  - amennyiben meg kell ítélni a vezetői feladatokat ellátó munkatárs alkalmasságát, vagy döntést kell hozni további megbízásáról
  - amikor a szervezet fejlesztését szolgáló döntéseket kell hozni.
- Az értékeléshez használt dokumentumokat egy névre szóló gyűjtőmappában kell tartani és a személyi anyagokra vonatkozó szabályok szerint kell tárolni és kezelni.

*Az értékeléshez használt eszközök, használatuk módja:*

*Elsősorban pedagógusként dolgozó, de vezetői feladatokat is ellátó munkatársak esetében*

**A pedagógusi munka teljesítményértékeléséhez alkalmazott formanyomtatványok:**

- Óra- és foglalkozáslátogatási értékelőlap
- Év végi beszámoló
- Értékelőlap a nevelő-oktató munka dokumentálásáról
- Formanyomtatvány szülői értekezlethez, fogadóórához, családlátogatáshoz, megbeszélésekhez

**Vezetői feladatok vonatkozásában alkalmazott formanyomtatvány:**

- Vezetői kompetencia értékelőlap

**Összesítéshez alkalmazott formanyomtatványok:**

- Vezetői összesítő pedagógus teljesítményértékeléshez
- Önértékelő lap pedagógus teljesítményértékeléshez
- Összegzőlap a vezetői feladatokat is ellátó pedagógus teljesítményértékeléséhez

*Elsősorban vezetői feladatokat ellátó munkatársak esetében:*

**A pedagógiai és vezetői feladatainak ellátására vonatkozóan alkalmazott formanyomtatványok:**

- Óra- és foglalkozáslátogatási értékelőlap
- Vezetői kompetencia értékelőlap
- Év végi beszámoló

**Összesítéshez alkalmazott formanyomtatványok:**

- Vezetői összesítő a vezetői feladatokat ellátó munkatárs teljesítményértékeléséhez
- Önértékelő lap a vezetői feladatokat ellátó munkatárs részére
- Összegzőlap az elsősorban vezetői feladatokat ellátó munkatárs teljesítményértékeléséhez

Jóváhagyta:

Koós Istvánné  
Igazgató

<b>Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon, Pásztó</b>		
<b>Nem pedagógus közalkalmazottak teljesítményértékelésének, minősítésének szabályzata</b>		
<b>Készítette:</b>	<b>Hatálybalépés:</b>	<b>Verzió:</b>
<i>Nagy Gabriella</i>	<i>2009. július 01.</i>	<i>1</i>

**A szabályzat célja:**

- A nem pedagógus közalkalmazottak teljesítményének egységes kritériumok szerinti megítélése, ezáltal a munkáltatói döntések megalapozottságának növelése.
- A dolgozó kapjon olyan átfogó értékelést munkájáról (visszajelzést erősségeiről, fejlesztendő területeiről), amely alapja és ösztönzője lesz további fejlődésének, fejleszti önismeretét, önértékelését.
- A feladatellátáshoz szükséges egyéni képességek, kompetenciák fejlesztési irányainak kijelölése, az egyéni teljesítmény nyomon követése.
- Segítse elő az intézmény minőségcéljainak hatékonyabb megvalósulását, a napi gyakorlat és az intézményi célok közelítését.
- A partnerek (tanulók és szülők, fenntartó) elégedettségének fokozása.
- A teljesítményorientált szervezeti kultúra megerősítése.
- A szervezet által megfogalmazott értékek elfogadtatása és fejlesztése.
- Az emberi erőforrás optimális felhasználása, illetve fejlesztése annak érdekében, hogy növekedjék az alkalmazottak teljesítménye.

**Érvényességi terület:**

Az intézmény minden nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott dolgozója

**Felelős:**

Az igazgató, intézményegység-vezetők

**Határidő:**

Folyamatos

**Az értékelés szempontrendszere:**

1. Szakmai tudás, munkaköri elvárások
2. Munkatervi feladatok végrehajtása

3. Hatékony munkavégzés
4. Kreativitás, rugalmasság, csapatmunka
5. Bizalom, megbízhatóság, korrektség
6. Hibakezelés

**Az értékeléskor adható pontszámok:**

- Kiemelkedő minősítés: 3 pont
- Megfelelő minősítés: 2 pont
- Kevéssé megfelelő minősítés: 1 pont
- Nem megfelelő minősítés: 0 pont

**A teljesítményértékelés eredményének meghatározása:**

- A teljesítményértékelés eredményét a maximális pontszámhoz viszonyított aránya alapján kell meghatározni.
- A teljesítményértékelés végén a közalkalmazottak az alábbi minősítéseket kaphatják:
  - kiválóan alkalmas (80 -100%),
  - alkalmas (60 - 79%)
  - kevéssé alkalmas (30 - 59%)
  - alkalmatlan (30% alatt, illetve legalább egy minősítési szempont értékelése nem megfelelő)

**Eljárásrendje:**

- A nem pedagógus közalkalmazottak értékelése 3 évente legalább egyszer történik.
- Az igazgató tanévkezdésre ütemtervet készít az értékelés ütemezéséről. (kit, mikor, kik értékelnek, felelősök, értékelő megbeszélés időpontja).
- Az általános igazgatóhelyettes előkészíti a szükséges iratmintákat, értékelő lapokat.
- A tanévnyitó értekezleten az igazgató tájékoztatót tart az értékelés menetéről, biztosítja a teljesítményértékelési rendszer és az értékeléshez használt dokumentumok, iratminták hozzáférhetőségét.
- A kitöltött értékelő dokumentumokat az intézményegység-vezetők gyűjtik össze és elvégzik a számítógépes összesítést.
- Az igazgató az adott kollégával egyeztetni az értékelő megbeszélés időpontját, majd legalább egy héttel korábban előkészíti azt.
- Az értékelő megbeszélés nyugodt körülmények között történik, elegendő időt biztosítva a véleménycserére.
- Közösén kerülnek meghatározásra az erősségek, fejlődési irányok, majd megfogalmazzák a következő időszakra vonatkozó célkitűzéseket.
- Az értékelő megbeszélésről vezetői feljegyzés készül, ami alapján az igazgató egy héten belül elkészíti az összegző értékelést, és átadja az értékelteknek.
- Az összegző értékelés egy példánya elhelyezésre kerül a személyi anyagban.
- A teljesítményértékelés során kapott eredmények felhasználásának lehetőségei:
  - a nem pedagógus közalkalmazottak elismerésénél, díjazásánál,
  - ahol meg kell keresni annak okát, hogy a teljesítmények miért nem érik el az elvárt szintet,
  - amennyiben meg kell ítélni a nem pedagógus közalkalmazott alkalmasságát, további foglalkoztatásának lehetőségét,
  - amikor a szervezet fejlesztését szolgáló döntéseket kell hozni.
- Az értékeléshez használt dokumentumokat egy névre szóló gyűjtőmappában kell tartani és a személyi anyagokra vonatkozó szabályok szerint kell tárolni és kezelni.



## **Az értékeléshez használt adatok és tapasztalatok**

### **1. Az éves munkára vonatkozó napi tapasztalatok**

- Az igazgató, az intézményegység-vezetők, a gazdasági igazgatóhelyettes az adott értékelési ciklus alatt végrehajtott ellenőrzéseik során észlelt tapasztalataikról, megfigyeléseikről feljegyzéseket készítenek.

### **2. A munkatervi feladatok megvalósulása**

- Az intézményegység-vezetők/gazdasági igazgatóhelyettes az adott értékelési ciklus végén beszámolót készítenek a munkatervi feladatok, a gazdaságosságra való törekvés megvalósulásáról, a határidők betartásáról.

### **3. Előre nem tervezett aktuális feladatok vállalása**

- Az intézményegység-vezető/gazdasági igazgatóhelyettes a beszámolóban kitér az előre nem tervezett feladatok végrehajtására is.

### **4. Csoportmunkákban tapasztalt aktivitás**

- Az intézményegység-vezető/gazdasági igazgatóhelyettes a teljesítményértékelésben résztvevő, nem pedagógus közalkalmazott közvetlen munkatársaitól szerez információt a munkatársakkal való együttműködésről, a közösségi döntések elfogadásáról, betartásáról.

### **5. Munkaügyi feljegyzések, dokumentumok**

- Az adott értékelési ciklus alatt keletkezett munkaügyi dokumentumok szintén felhasználhatók a teljesítményértékelés során.

### **6. Önértékelő lap**

- Az értékelt munkatárs értékeli saját munkáját az önértékelő lapon.
- Az értékelések egyeztetésére az összegző értékelésen kerül sor.

### **7. Vezetői értékelő lap**

- A fenti dokumentumok alapján az értékelést végző vezető értékelési skála alkalmazásával összegzi megállapításait.
- Az értékelést követően elvégzi a súlyozást, majd a végső pontszámok alapján grafikusán is megjeleníti az összegzést, ami segíti a kiemelkedő és a fejlesztendő területek azonosítását.

### **8. A nem pedagógus közalkalmazott teljesítményértékelésének összegzése**

- A teljesítményértékelés összegzésére az összegző értékelést követően kerül sor, melyen az értékelt személy és az értékelés vezetője egyeztetik véleményüket a mindkettejük által kitöltött lapok alapján.
- Ezt követően egy héten belül a vezető elkészíti a teljesítményértékelés összegzését.
- Az összegzés tartalmazza az erősségek, fejlesztendő területek és célkitűzések meghatározását.

Jóváhagyta:

Koós Istvánné  
igazgató

i.) Jelen módosítás 2009. július 1-jén lép hatályba.

2. A Bizottság utasítja az intézmény vezetőjét, hogy a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon intézményi minőségirányítási programját foglalja egységes szerkezetbe, majd küldje meg a fenntartónak.

Határidő: 2009. július 15.

Felelős: Koós Istvánné, igazgató

A Bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny útján
2. Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon - Székhelyén
3. Irattár

Salgótarján, 2009. június 16.

Kovács Gábor s.k.  
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése**  
**Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottságának**

25/2009. (VI. 16.) Okt. Biz.

Tárgy: a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon szervezeti és működési szabályzata és házirendje módosításának jóváhagyására

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága – a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelete 1/e. melléklet 3. a) pontja szerinti átruházott hatáskörben – jóváhagyja a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon módosított szervezeti és működési szabályzatát a következők szerint:

**a.) Az I. fejezet 3. pontja a következők szerint változik:**

Törlésre kerül:

„Az intézmény tagintézményei, telephelyei:

Balassagyarmati Általános Iskola 2660 Balassagyarmat Patvarci út 2. ☎/Fax: (35) 301-177

Szászszorszép Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon 2656 Szátok Kossuth út 106-108. ☎/Fax: (35) 559-011”

Az intézmény  
intézményegységei, telephelyei:

Vadvirág Óvoda, Általános Iskola,  
Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és  
Diákotthon  
(Rövid név: Vadvirág Óvoda, Iskola és Diáko.)  
3060 Pásztó Fő út 138.  
Telephelye:  
2660 Balassagyarmat Patvarci út 2.

Pásztói Gyermekotthon  
3060 Pásztó Fő út 138.

Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és  
Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet  
Telephelyei:  
3060 Pásztó Fő út 138.  
2660 Balassagyarmat Ady Endre út 27.  
2660 Balassagyarmat Patvarci út 2.

Nevelési Tanácsadó  
Telephelyei:  
3060 Pásztó, Fő út 138.

2660 Balassagyarmat, Ady Endre út 27.

Szátoki Gyermekotthon

Telephelyei:

2656 Szátok Kossuth út 106-108.

2656 Szátok Kossuth út 70.

2660 Balassagyarmat Mészáros Lázár út 25.

Az intézmény típusa,  
besorolása:

Többcélú, közös igazgatású közoktatási  
közintézmény.

Az intézmény fenntartója,  
irányító (felügyeleti) szerve:

Nógrád Megye Önkormányzata (3100 Salgótarján  
Rákóczi út 36.),  
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (3100  
Salgótarján, Rákóczi út 36.); Szervezeti és  
Működési Szabályzatát az oktatási, kulturális és  
egyházügyi bizottsága hagyja jóvá.

b.) Az I. fejezet 4. 1. pontja a következők szerint változik:

4. 1. Az intézmény alaptevékenysége

**Alapfokú oktatás (Szakágazat: 852010, 851020, 889130)**

**Sajátos nevelési igényű értelmileg sérült, 3. életévét betöltött kisgyermeknek egész napos gyógypedagógiai óvodai fejlesztése, nevelése vegyes korcsoportban.**

**Ellátás helye: Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon, Pásztó.**

**Az óvodába felvehető maximális gyermeklétszám: 9 fő.**

**Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolai oktatása, nevelése (napközi otthonos ellátása) 8 évfolyamon.**

**Ellátás helye: Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon, Pásztó.**

**Enyhe értelmi fogyatékos tanulók általános iskolai oktatása, nevelése (napközi otthonos ellátása) 3-8. évfolyamon, a 2009/2010. tanévtől kezdődően kifutó rendszerben**

**Ellátás helye: Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon balassagyarmati telephelye.**

**Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók általános iskolai oktatása, nevelése (napközi otthonos ellátása) 8 évfolyamon.**

**Ellátás helye: Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon, Pásztó.**

**Az iskolába felvehető maximális tanulólétszám:**

**Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon, Pásztó: 135 fő;**

**Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon balassagyarmati telephelye: 45 fő;**

**Autista gyermekek fejlesztése csoportban.**

**Ellátás helye: Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon, Pásztó.**

**A felvehető maximális tanulólétszám: 19 fő.**

**Szakmai középfokú oktatás (Szakágazat: 853200)**

**Középsúlyos értelmi fogyatékos fiatalok számára készségfejlesztő speciális szakiskola működtetése 2 általánosan képző és 2 szakképzési évfolyamon.**

**Ellátás helye: Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon, Pásztó**

**A felvehető maximális tanulólétszám: 24 fő**

**Az intézmény működési köre a gyógypedagógiai nevelés-oktatás tekintetében: Nógrád megye.**

**Egyéb oktatás (Szakágazat: 856000)**

**Korai fejlesztés és gondozás**

Működési köre: Salgótarján Megyei Jogú Város kivételével valamennyi Nógrád megyei településen.

**Fejlesztő felkészítés**

Működési köre: Salgótarján Megyei Jogú Város kivételével valamennyi Nógrád megyei településen.

**Logopédiai szolgáltatás**

Működési köre: Balassagyarmat kistérség minden településén, valamint Bárna községben.

**Gyógytestnevelés és a hozzá kapcsolódó utazó szakember ellátás**

Működési köre: Salgótarján kistérség minden településén Salgótarján Megyei Jogú Város kivételével.

**Nevelési tanácsadás**

Működési köre: Balassagyarmat, Bátortereny, Pásztó, Szécsény, Rétság és – Salgótarján Megyei Jogú Város kivételével – Salgótarján kistérség valamennyi településén.

**Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás**

Működési köre: Bátortereny, Pásztó, Szécsény, Rétság és – Salgótarján Megyei Jogú Város kivételével – Salgótarján kistérség valamennyi településén.

**Az intézmény gondoskodik az alábbi feladatok ellátásához szükséges utazó szakember hálózat működtetéséről:**

**Fejlesztő felkészítés,**

**A többi gyermekkel, tanulóval együtt nem foglalkoztatható gyermekek, tanulók óvodai, iskolai kollégiumi ellátása.**

Működési köre: Salgótarján Megyei Jogú Város kivételével valamennyi Nógrád megyei településen.

**Az intézmény valamennyi, működési terület címszó alatt meghatározott településeken kívüli önkormányzatok és társulásaik részére – közoktatási megállapodás alapján – elláthat a fentiekben nem szereplő szakszolgálati feladatot.**

**Pedagógiai-szakmai szolgáltatások nyújtása a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók ellátása és a pedagógiai szakszolgálatok területén (Szakágazat: 856000)**

**Szaktanácsadás,**

**Pedagógiai tájékoztatás,**

**Igazgatási, pedagógiai szolgáltatás,**

**Pedagógusok képzésének, továbbképzésének és önképzésének segítése, szervezése (Szakágazat: 855900),**

**Tanuló tájékoztató, tanácsadó szolgálat.**

Működési köre: Nógrád megye.

**Diákotthoni ellátás (Szakágazat: 559000)**

**Sajátos nevelési igényű óvodás gyermekek és tanulók diákotthoni ellátása (Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon, Pásztó).**

**A felvehető maximális tanulólétszám és férőhelyek száma: 96**

**Működési köre: Nógrád megye.**

**Egyéb bentlakásos ellátás (Szakágazat: 879020, 879040)**

**Otthont nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében különleges ellátás biztosítása az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermekek számára.**

**Gondoskodás teljes körű ellátásuktól (étkeztetés, ruházat, mentálhigiénés és egészségügyi ellátás, lakhatás).**

**A különleges ellátás kiterjed a fogyatékosága miatt különleges ellátást igénylő gyermek gondozására, rehabilitációjára, rehabilitációjára.**

**Családi környezetbe történő visszahelyezés előkészítése, családi kapcsolatok ápolása, az örökbefogadás elősegítése.**

**Az önálló élet megkezdéséhez szükséges utógondozás ellátása.**

**Azon átmeneti vagy tartós nevelésből kikerült fiatal felnőtt lakhatásának és további ellátásának biztosítása, akinek utógondozói ellátását a gyámhivatal elrendelte.**

**A férőhelyek száma:**  
**Pásztói Gyermekotthon: 20,**  
**Szátoki Gyermekotthon:**  
**enyhe értelmi fogyatékosok: 20,**  
**középsúlyos értelmi fogyatékosok: 16,**  
**külső férőhelyek száma: 8.**

**Működési köre: Salgótarján Megyei Jogú Város illetékességi területét kivéve Nógrád megye.**

c.) Az I. fejezet 4. 2. pontjának első mondata a következőre változik:

Az intézmény kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

**d.) Az I. fejezet 5. pontja a következők szerint változik:**

Az intézmény gazdálkodási jogköre: Az intézmény önállóan működő és gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

#### **A gazdasági szervezet felépítése**

<b>Gazdasági igazgatóhelyettes</b>			
<b>KÖNYVELŐ</b>	<b>PÉNZTÁROS</b>	<b>PÁSZTÓI GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ</b>	<b>BALASSAGYARMATI GAZDASÁGI ÜGYINTÉZŐ</b>

„A feladatmutatók megnevezése és köre” címszó és tartalma a következőre változik:

Az intézmény alap- és kiegészítő tevékenységéhez kapcsolódó szakfeladatok meghatározása

55132-6 Diákotthoni, kollégiumi szálláshelynyújtás sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók számára

55232-3 Iskolai intézményi közétkeztetés

55233-4 Kollégiumi intézményi közétkeztetés

75192-2 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások elszámolásai

80122-5 Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása

80521-2 Pedagógiai szakszolgálat

85314-7 Nevelőotthoni és nevelőintézeti ellátás

e.) Az I. fejezet 6. pontja a következők szerint változik:

#### Képviselési jog

Az intézményt az igazgató képviseli, aki ezt a jogát esetenként vagy az ügyek meghatározott körében átruházhatja.

A szakmailag önálló intézményegységeket szakmai kérdésekben az intézményegység-vezetők képviselik, akik ezt a jogukat esetenként vagy az ügyek meghatározott körében átruházhatják.

#### Aláírási jog

**Az intézmény nevében aláírási joga az igazgatónak van, aki, hogyha jogszabály vagy az irat nem követeli meg a két aláíró, cégszerűen egymagában ír alá.**

A cégszerű aláírókat aláírási joggal az igazgató ruházza fel. Az aláírási joggal való felruházást, valamint annak megvonását írásba kell foglalni. A gazdálkodáshoz kapcsolódó aláírási jogokat a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata, valamint a Pénz- és értékkezelési szabályzat tartalmazza.

Az intézményegységek pénzügyi kötelezettséggel nem járó szakmai anyagait, leveleit az intézményegység-vezetők egymagukban, illetve a szakmai anyagot készítőikkel írják alá.

A Balassagyarmaton működő telephelyek mindegyikén a szakmai anyagokat, leveleket az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet intézményegység-vezetője egymagában, illetve a szakmai anyagot készítőikkel írja alá.

Pásztón az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet szakmai anyagait, leveleit az igazgató egymagában, illetve a szakmai anyagot készítőikkel írja alá.

#### Bankszámlák feletti rendelkezési jog

A bankszámlák feletti rendelkezéshez két személy együttes aláírása kötelező. Első helyen az igazgató, a Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezető és a gazdasági igazgatóhelyettes, míg második helyen a Pásztói Gyermekeotthon intézményegység-vezető és a könyvelő írhat alá. A részletes szabályokat a Pénz- és értékkezelési szabályzat tartalmazza.

#### Utalványozási és pénzügyi igazgatási jog

Utalványozásra az igazgató, távollétében a Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezető jogosult. Az igazgató írásban más személyt is felhatalmazhat az utalványozásra.

Ellenjegyzésre a gazdasági igazgatóhelyettes vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

A szakmai teljesítés igazolására, érvényesítésre jogosultak nevét, beosztását, valamint aláírásának mintáját a Kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés rendjének szabályzata tartalmazza.

Az alkalmazottak esetében mindig a közvetlen felettesek, míg a vezetők esetében mindig az igazgató igazol szakmai teljesítést. Az igazgató esetében a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke ad igazolást.

#### Az intézmény cégbélyegzőinek használata



**Az intézmény cégbélyegzőit, egyéb bélyegzőit használókat, a bélyegzők mennyiségét, feliratát és formáját az igazgató határozza meg. Az intézmény cégbélyegzőiről nyilvántartást kell vezetni. A személyre szólóan kiadott cégbélyegzőket csak a nyilvántartó füzet aláírása után lehet kiadni. A cégbélyegző használatáért a cégbélyegzővel rendelkező dolgozó anyagi-és büntetőjogi felelősséggel tartozik, annak átvételétől a leadásáig, elvesztés esetén a megsemmisítő eljárás befejezéséig.**

**A cégbélyegzővel és egyéb bélyegzőkkel kapcsolatos – munkaköri leírásban meghatározott – teendőket az igazgató által kijelölt személy végzi. Az elvesztés körülményeinek tisztázása a gazdasági igazgatóhelyettes feladata.**

7. Az intézményben vagyonyilatkozat tételére az alábbi munkakörben foglalkoztatott, illetve feladatkört ellátó közalkalmazottak kötelesek:

igazgató,

gazdasági igazgatóhelyettes,

Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezető,

Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegységvezető-helyettes,

Pásztói Gyermekotthon intézményegység-vezető,

Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet intézményegység-vezető,

Szátoki Gyermekotthon intézményegység-vezető,

belső ellenőr,

pásztói gazdasági ügyintéző,

élelmezésvezető.

A vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség részletes szabályait külön szabályzat tartalmazza.

f.) Az II. fejezet 1. pontja alatt a következők szerint változnak a „Szervezeti egységek”, valamint az 1-es és 2. számú ábrák, továbbá a 3. számú ábra „A szervezeti egységek feladatai” törlésre kerül:

Szervezeti egységek:

Gazdasági szervezet

Vezetője: gazdasági igazgatóhelyettes.

Nevelési Tanácsadó

Vezetője: igazgató – Nevelési Tanácsadó intézményegység-vezető.

Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon

Vezetője: Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezető.

Pásztói Gyermekotthon

Vezetője: Pásztói Gyermekotthon intézményegység-vezető.

Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet

Vezetője: Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet intézményegység-vezető.

Szátoki Gyermekotthon

Vezetője: Szátoki Gyermekotthon intézményegység-vezető.

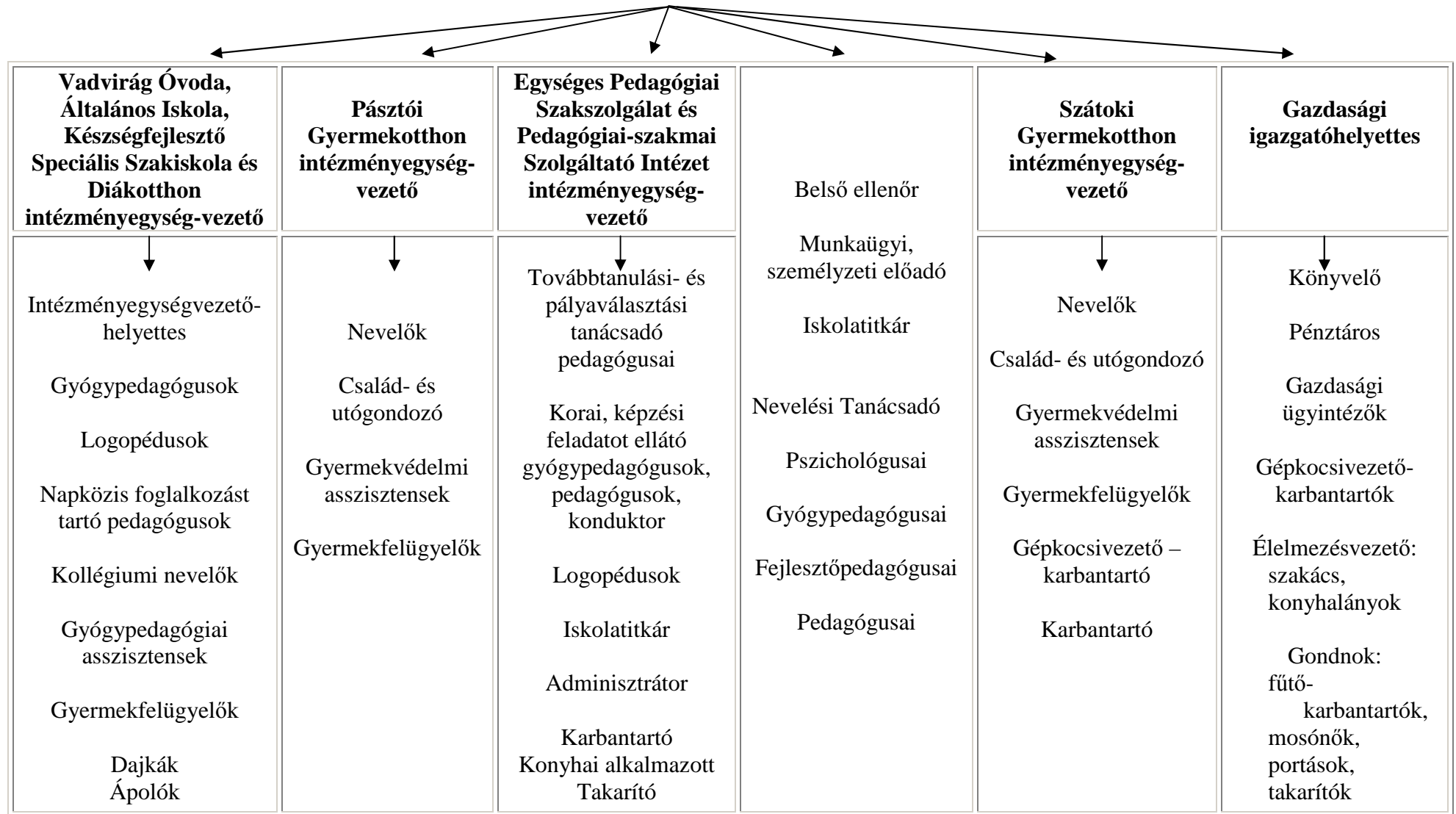
1. számú ábra Az intézmény szervezeti felépítése
2. számú ábra Az intézmény vezetési szerkezete

## AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

INTÉZMÉNYEGYSÉGEK					GAZDASÁGI SZERVEZET
<b>VADVIRÁG ÓVODA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, KÉSZSÉGFEJLESZTŐ SPECIÁLIS SZAKISKOLA ÉS DIÁKOTTHON 3060 PÁSZTÓ FŐ ÚT 138.</b>	<b>PÁSZTÓI GYERMEKOTTHON 3060 PÁSZTÓ FŐ ÚT 138.</b>	<b>EGYSÉGES PEDAGÓGIAI SZAKSZOLGÁLAT ÉS PEDAGÓGIAI- SZAKMAI SZOLGÁLTATÓ INTÉZET</b>	<b>NEVELÉSI TANÁCSADÓ</b>	<b>SZÁTOKI GYERMEKOTTHON</b>	
TELEPHELYE		TELEPHELYEI	TELEPHELYEI	TELEPHELYEI	
2660 BALASSAGYARMAT PATVARCI ÚT 2.		3060 PÁSZTÓ FŐ ÚT 138.  2660 BALASSAGYARMAT ADY ENDRE ÚT 27.  2660 BALASSAGYARMAT PATVARCI ÚT 2.	3060 PÁSZTÓ FŐ ÚT 138.  2660 BALASSAGYARMAT ADY ENDRE ÚT 27.	2656 SZÁTOK KOSSUTH ÚT 106-108.  2656 SZÁTOK KOSSUTH ÚT 70.  2660 BALASSAGYARMAT MÉSZÁROS L. ÚT 25.	

**AZ INTÉZMÉNY VEZETÉSI SZERKEZETE**  
**Igazgató - Nevelési Tanácsadó**  
**intézményegység-vezető**

2. SZÁMÚ ÁBRA



g.) Az II. fejezet 3. 1. pontjának utolsó bekezdése a következőre változik:

Az igazgató munkáltatói jogkörét átruházott hatáskörben a következők szerint gyakorolhatják az intézményegység-vezetők, illetve a gazdasági igazgatóhelyettes:

- A közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos jogköröket, a fegyelmi jogkört, illetve egyéb munkáltatói jogokat – mint tanulmányi szerződés kötése, rendkívüli szabadság, támogatások, juttatások engedélyezése – a Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezetője az igazgató távollétében, annak írásbeli engedélye alapján gyakorolhatja.
- Az illetménymódosítások és átsorolások aláírását a Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezetője az igazgató távollétében, annak szóbeli engedélye alapján végezheti.
- A munkáltatói igazolások kiadására a Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezetője bármikor jogosult.
- A rendes szabadságok engedélyezése, a munkaköri leírások elkészítése az intézményegység-vezetők és a gazdasági igazgatóhelyettes feladata a beosztottaik vonatkozásában.

h.) A III. fejezet 2. pontja a következők szerint változik:

## 2. A vezetők helyettesítésének rendje

- Az igazgató – Nevelési Tanácsadó intézményegység-vezető helyettesítésének sorrendje:  
Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezető,  
Pásztói Gyermekeotthon intézményegység-vezető,  
Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezető-helyettes,  
kijelölt munkaközösség-vezető, illetve a Nevelési Tanácsadóban a kijelölt pedagógus.

Az igazgató – Nevelési Tanácsadó intézményegység-vezető helyettesítésének sorrendje a Nevelési Tanácsadó balassagyarmati telephelyén:

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet intézményegység-vezető,
- munkacsoport-vezető,
- kijelölt pszichológus vagy pedagógus.

Pénzügyi, gazdálkodási és üzemeltetési ügyekben az igazgató helyettesítését a gazdasági igazgatóhelyettes látja el.

- A gazdasági igazgatóhelyettes helyettesítésének sorrendje:
  - pénzügyi és gazdálkodási ügyekben helyettesét maga jelöli ki a megfelelő végzettségű alkalmazottak közül,
  - amennyiben ez nem lehetséges az igazgató által kijelölt személy látja el a helyettesítését.

Üzemeltetési kérdésekben:

- igazgató,
- Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezető,
- Pásztói Gyermekotthon intézményegység-vezető,
- Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezető-helyettes.

- Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezető helyettesítésének sorrendje:  
Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezető-helyettes,  
Pásztói Gyermekotthon intézményegység-vezető,  
igazgató,  
kijelölt munkaközösség-vezető.

A helyettesítés sorrendje a balassagyarmati telephelyen:

- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet intézményegység-vezető,
- munkaközösség-vezető,
- kijelölt pedagógus.

- Pásztói Gyermekotthon intézményegység-vezető – gyámi feladatok kivételével – helyettesítésének sorrendje:  
Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezető,  
Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezető-helyettes,  
igazgató,  
kijelölt nevelő.

Tartós távollét esetén, a gyámi feladatok ellátásában, a gyámhivatalok által kijelölt személy helyettesíti.

Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet intézményegység-vezető helyettesítésének sorrendje:

Balassagyarmaton:

- kijelölt munkacsoport-vezető,
- kijelölt pedagógus.

Pásztón:

- igazgató,
- Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezető,
- Pásztói Gyermekotthon intézményegység-vezető,
- Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezető-helyettes,

kijelölt pedagógus.

Üzemeltetési kérdésekben:

- Balassagyarmati gazdasági ügyintéző.

**A Szátoki Gyermekotthon intézményegység-vezető – gyámi feladatok kivételével – helyettesítésének sorrendje:**

- család- és utógondozó,
- **kijelölt nevelő.**

Tartós távollét esetén, a gyámi feladatok ellátásában, a gyámhivatalok által kijelölt személy helyettesíti.

**A helyettesítő munkaközösség-vezetők, munkacsoport-vezetők és kijelölt személyek a helyettesítés időtartama alatt kötelezettségvállalásra, utalványozásra és a közalkalmazotti jogviszony létesítésével és megszüntetésével kapcsolatos intézkedésre nem jogosultak. A helyettesítők rendkívüli intézkedéseikről (baleset, katasztrófhelyzet, stb.) kötelesek azonnal telefonon tájékoztatni az intézmény igazgatóját, annak akadályoztatása esetén közvetlen felettesüket.**

Az intézményegység-vezetők tartós – 30 napot meghaladó – távolléte esetén az igazgató a munkajogi szabályoknak megfelelően intézkedik a helyettesítés ellátásáról és annak díjazásáról.

i.) A III. fejezet 3. 1. pontja a következők szerint módosul:

Az igazgatótanács tagjai:

- Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység-vezető,
- Pásztói Gyermekotthon intézményegység-vezető,
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet intézményegység-vezető,
- Szátoki Gyermekotthon intézményegység-vezető,
- Nevelési Tanácsadó választott képviselője.

j.) A IV. fejezet, továbbá a fejezet 1. pontjának címszava a következők szerint változik:

IV. fejezet Az egyes intézményegységek működését meghatározó előírások

1. Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon

k.) A IV. fejezet 1. pontja alatt nyolc helyen található intézményegység-vezető – általános igazgatóhelyettes elnevezésből az általános igazgatóhelyettes minden esetben törlésre kerül.

l.) A IV. fejezet 1. pontja 1. 14. ponttal egészül ki a következők szerint:

1. 14. A Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon balassagyarmati telephelyére vonatkozó egyéb előírások

**A nyitva tartás rendje:**

- hétfőtől – csütörtökig: 7.30 – 16.00-ig,
- pénteken: 7.30 – 16.00-ig.

Hivatalos ügyek intézése (ügyfelfogadás):

- hétfőtől péntekig: 9.00 – 12.00-ig.

Az iskola a tanítási szünetekben az ügyeleti rend szerint tart nyitva.

### **A belépés és benntartózkodás rendje azok részére, akik nem állnak jogviszonyban az iskolával**

Külső látogatók az iskolában folyó nevelő-oktató munkát nem zavarhatják, benntartózkodásuk alatt rájuk is vonatkoznak a szervezeti és működési szabályzat, a házirend és a nem dohányzók védelméről szóló szabályzat vonatkozó előírásai.

Az iskolába érkező külső személynek az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet intézményegység-vezetőnél vagy a gazdasági ügyintéző – iskolatitkárnál kell bejelentenie jövedele célját, illetve azt, hogy kit keres.

A szülők a tanítás kezdete előtt nagyobb gyermekeiket az előtérig, a kisebbeket az osztályteremig kísérhetik.

A tanórák látogatására, konzultációra, szakmai gyakorlatra külső személyeknek az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet intézményegység-vezetője ad engedélyt.

Hivatalos ügyek intézése a gazdasági ügyintéző – iskolatitkár irodájában történik ügyfelfogadási időben.

### **Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolása**

Az iskola hagyományai közé tartozó ünnepek, rendezvények, versenyek:

- Tanévnyitó,
- Október 6.,
- Október 23.,
- Mikulás,
- Karácsony,
- Civitas Fortissima,
- Farsang,
- Március 15.,
- Intézményi napok,
- Anyák napja,
- Ballagás,
- Tanulmányi verseny,
- Kulturális bemutató,
- „Jó példa” – verseny,
- Tanulmányi kirándulás.



m.) A IV. fejezet 3. pontja teljes egészében törlésre kerül, egyben a jelenlegi 4. pont számozása 3. pontra változik. A 4. 1-től – 4. 4-ig számozott alpontok 3. 1-től – 3. 4-ig számozásra változnak.

n.) A IV. fejezet 5. pontja teljes egészében törlésre kerül, egyben a jelenlegi 6. pont számozása 4. pontra változik. A 6. 1-től – 6. 3-ig számozott alpontok 4. 1-től – 4. 3-ig számozásra változnak.

o.) A IV. fejezet 7. pontja 5. pontra változik. A 7. 1-től – 7. 3-ig számozott alpontok 5. 1-től – 5. 3-ig számozásra változnak.

p.) A IV. fejezet 7. 2. pontjának hatodik bekezdése a következőre változik:

Az igazgató az intézményegységben folyó valamennyi tevékenységet ellenőrizheti. Ennek egyik eszköze a beszámoltatás.

A nevelési tanácsadó intézményegység-vezető helyettese az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet intézményegység-vezetője ellenőrzési tevékenységét a vezetői feladatmegosztásból következően végzi.

A belső ellenőr az igazgató megbízása alapján végzi tevékenységét, elsősorban olyan dokumentumokat ellenőriz, melyek a normatíva igénylés alapját képezik.

r.) A IV. fejezet 7. 3. pontjának a negyedik és az ötödik bekezdése a következőkre változik

Konzultációra, szakmai gyakorlatra külső személyeknek Pásztón az igazgató – nevelési tanácsadó intézményegység-vezető, Balassagyarmaton az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet intézményegység-vezetője ad engedélyt.

A rendezvények közönségét Pásztón az igazgató – nevelési tanácsadó intézményegység-vezető, Balassagyarmaton az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Pedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet intézményegység-vezető által kijelölt helyen kell fogadni.

s.) Az intézményben megszűntek a tagintézmények, ezért a szervezeti és működési szabályzatból mindenhol törlésre kerülnek a tagintézmény, illetve tagintézmény-vezető szavak.

t.) A „Mellékletek” a következők szerint változik:

1. számú melléklet Gyűjtőköri Szabályzat

2. számú melléklet A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

3. számú melléklet A munkaidő-nyilvántartás vezetésének szabályzata

u.) A 2. számú melléklet „A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje”:

2. számú melléklet

## A SZABÁLYTALANSÁGOK KEZELÉSÉNEK ELJÁRÁSRENDJE

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Kormányrendelet 145/A. § (5) bekezdése alapján az intézményvezető köteles rendelkezni a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjéről, amely a szervezeti és működési szabályzat mellékletét képezi. Az intézménynél előforduló szabálytalanságok kezelésére az itt meghatározott eljárásrendet kell alkalmazni.

### 1. Szabálytalanság

A szabálytalanság, valamely létező szabálytól:

- központi jogszabályi rendelkezéstől,
  - helyi rendeletről,
  - egyéb belső szabályzattól, utasítástól
- való eltérést, ott megfogalmazott elvárás be nem tartását jelenti.

A szabályok be nem tartása adódhat

- nem megfelelő cselekményből,
- mulasztásból,
- hiányosságból.

### 2. Jelen eljárásrend tekintetében a szabálytalanságok körének meghatározása

Jelen eljárásrend tekintetében szabálytalanságnak minősülnek azok a szabálytalanságok, melyek mértékük alapján

- **a büntető-,**
- **szabálysértési,**
- **kártérítési, illetve**
- **fegyelmi eljárás megindítására adnak okot.**

### 3. A szabálytalanságok kezelési rendje meghatározásának célja

A szabálytalanságok kezelési rendje meghatározásának célja a szabálytalanságok (újbbóli) előfordulásának megelőzése.

A megelőzés érdekében a szabálytalanságok kiküszöbölésére, megakadályozására a FEUVE rendszerbe új elemeket kell beépíteni, hogy az előzetes, a folyamatos, valamint az utólagos vezetői ellenőrzés eszközével a szabálytalanság előfordulása, illetve ismételt felmerülése kivédhető legyen.

A FEUVE rendszerben az ellenőrzési pontok kialakításakor figyelembe kell venni a független belső ellenőrzés érintett területre vonatkozó megállapításait, különös tekintettel a mulasztások, hiányosságok, helytelen cselekmények tényeire, okaira, körülményeire, illetve a felelősökre.

A FEUVE rendszer karbantartása, fejlesztése során a független belső ellenőrzési tapasztalatokat úgy kell hasznosítani, hogy az adott területre meghatározott részletes szabályozással, a szabályozás megismertetésével, a szabályozás betartásával, illetve közvetlen felelősök meghatározásával az újabb szabálytalanságok kivédhetőek legyenek.

#### 4. Általános elvek

A FEUVE rendszer kialakításáért felelős intézményvezetőnek kell gondoskodnia arról, hogy az első szintű pénzügyi irányítási és kontroll rendszer megfelelésének és hatékonyságának vizsgálatával és értékelésével a szabálytalanságok bekövetkezését elkerüljék.

A FEUVE rendszer kielégítő működését biztosítani kell az intézmény minden tevékenysége vonatkozásában.

Az intézmény azon tevékenységeire, működési folyamataira, ahol a szabálytalanságok előfordulásának kockázata magas, külön figyelmet kell szentelni.

A FEUVE rendszer ezen területekhez kapcsolódva olyan elemeket határoz meg, mely olyan feladatokat ír elő, amelyek kiküszöbölik az elkövetés lehetőségét, illetve korlátozzák az okozható kár mértékét.

#### 5. A nagyobb kockázatot rejtő feladatok, folyamatok kiemelt kezelése a szabálytalanságok megelőzése érdekében

Az intézménynél nagyobb kockázatot rejtő feladatok, folyamatok a következők:

- a tervezési folyamatok egyes területei,
- az illegális pénzügyi cselekmények viszonylag nagy lehetőségét rejtő folyamatok, tevékenységek,
- az intézmény belső eljárási rendjének áttekintésekor nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek,
- a pénzügyi tranzakciók teszteléseinél nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek.

##### 5. 1. A tervezési folyamatok esetében a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

- A korábbi évek tapasztalatai alapján, - a költségvetési beszámolókat is figyelembe véve, - meg kell keresni azokat a tételcsoportokat, melyek különösen kényes területek, (elsősorban olyan területek, ahol nagyobb mennyiségű készpénz, illetve készletmozgás van).
- Gondoskodni kell a nagyobb, egyösszegű kiadások teljesítésével járó területek, pl: beruházások, eseti, nagy összegű finanszírozások fokozott ellenőrzési rendjének meghatározásáról.
- Biztosítani kell egyes, az elmúlt évek tapasztalatai, illetve a megváltozott szabályozások miatt megnőtt jelentőségű területek fokozott ellenőrzését, a szabályosság kontrollálását.
- Figyelembe kell venni a külső ellenőrzés által tett észrevételeket, melyek kihatnak a tervezési tevékenységre is.

##### 5. 2. Az intézmény belső eljárási rendjének áttekintésekor nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek esetében a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

- Rendszeresen át kell tekinteni az intézmény belső eljárásrendjét, különös tekintettel a belső szabályozottságra, és az ott szabályozott folyamatokra.

- Vizsgálni kell a tényleges folyamatok és a folyamatleírások közötti összhangot, eltérés esetén meg kell keresni az okokat, és a szabályosság követelményének megfelelően gondoskodni kell a szabályok módosításáról, illetve a betartatás ellenőrzéséről.

5. 3. A pénzügyi tranzakciók tesztelésekor nagy kockázatot rejtő feladatnak, folyamatnak minősített területek esetében a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje

- A valódiság és hitelesség érdekében egyes pénzügyi tranzakciók folyamatában való teljes végigkísérése történik meg.

Ilyen pénzügyi tranzakció csoportok lehetnek pl.:

- dologi kiadások készletbeszerzéseinek nyomon követése,
- a rendszeres és nem rendszeres személyi juttatások köre,
- a beruházások pénzügyi lebonyolítása, stb.

A pénzügyi tranzakció csoport egyik lehetséges területének a dologi kiadások készletbeszerzéseinek nyomon követése esetében a tényleges ellenőrzési feladatok például a következők lehetnek:

- a beszerzés kezdeményezése körülményeinek, dokumentumának vizsgálata,
- a beszerzés kezdeményezés ellenőrzése, áttekintése jogosság, célszerűség szempontjából,
- a megrendelés áttekintése az alábbi szempontokból:
  - a megrendelő jogosult volt-e a megrendelésre, mint kötelezettségvállaló,
  - megtörtént-e a megrendelésnek, mint egyfajta kötelezettségvállalásnak az ellenjegyzése,
  - az ellenjegyzést az ellenjegyzésre jogosult végezte-e,
  - gazdaságosság elvét szem előtt tartották-e;
- a kötelezettségvállalások nyilvántartása megfelelőségének, átlátható rendszerben történő kezelésének ellenőrzése,
- a megrendelés beérkezésekor a szakmai teljesítés igazolása körülményeinek áttekintése,
- a készletjellegű termékek beérkezést követő nyilvántartásba vételének, tárolásának vizsgálata,
- a pénzügyi teljesítés előtt az érvényesítői feladatok ellátásának teljes ellenőrzése – a feladat valamennyi mozzanatára kiterjedően,
- a pénzügyi teljesítés előtt az utalványozás körülményeinek, megalapozottságának áttekintése,
- az utalvány ellenjegyzésének ellenőrzése,
- a tényleges pénzügyi teljesítés dokumentumainak vizsgálata,
- a pénzügyi teljesítést követő számviteli folyamatok nyomon követése.

A pénzügyi tranzakciókkal kapcsolatban a ténylegesen vizsgálandó területeket, valamint a részterületeket mindig a feladat-ellátáskor kell külön, írásban meghatározni.

6. Az intézményvezető értékelési feladata a szabálytalanságok megakadályozása érdekében

Az intézményvezető a szabálytalanságok megakadályozása érdekében legalább évente egy alkalommal értékeli az intézmény egyes működési folyamatait. Az értékelési feladatok ellátásába más személyeket, különösen a folyamatgazdákat is bevonja.

Az értékelés során át kell, hogy tekintsék legalább a következőket:

- a szervnél, illetve annak tevékenységeinél, feladatellátásánál mennyire tudatos a FEUVE tevékenység,
- a FEUVE rendszer fejlesztése, javítása megfelelő ütemben történik-e, kellő rugalmassággal válaszol-e a feltárt szabálytalanságok kezelésére,
- az ellenőrzési tapasztalatok nem utalnak-e olyan területekre, ahol a FEUVE rendszer még nem került kialakításra,
- a FEUVE rendszerhez kapcsolódóan megfelelőek-e a kialakított ellenőrzési nyomvonalak,
- a FEUVE szabályzata elkészült-e, annak betartására fordítanak-e kellő figyelmet.

Az intézményvezető a FEUVE tevékenységet köteles értékelni

- a független belső ellenőr, valamint
- a külső ellenőri szervezet

megállapításai alapján is.

## 7. Feladatok a szabálytalanságok észlelése esetén

A FEUVE rendszernek a következő feladatai lehetnek, ha működése során szabálytalanságot észlel:

- amennyiben a FEUVE rendszerben feladatot ellátó személy az ellenőrzési tevékenysége során a korábban már meghatározott – szabálytalanság gyanúját észleli, haladéktalanul köteles értesíteni az intézményvezetőt;
- amennyiben az intézményvezető észleli a szabálytalanság gyanúját, köteles erről a felügyeleti szerv vezetőjét haladéktalanul tájékoztatni, illetve a felügyeleti szerv vezetőjének érintettsége esetén gondoskodni a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve az eljárások megindításáról.

## 8. A büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárások

### 8. 1. A büntetőeljárás megindítása

A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli. A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban Be.) 6. § (1) bekezdése kimondja, hogy a bíróságnak, az ügyésznek és a nyomozó hatóságnak kötelessége a törvényben foglalt feltételek megléte esetén büntetőeljárást megindítani.

A Be. 171. § (2) bekezdése előírja, hogy a hivatalos személy köteles a hatáskörében tudomására jutott bűncselekményt feljelenteni. A feljelentést rendszerint az ügyészségnél vagy a nyomozati hatóságnál kell megtenni.

### 8. 2. Szabálysértési eljárás

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 1. § (1) szerint szabálysértés az a jogellenes, tevékenységben vagy mulasztásban megnyilvánuló cselekmény, melyet törvény, kormányrendelet vagy önkormányzati rendelet szabálysértésnek nyilvánít, s amelynek elkövetőit az e törvényben meghatározott joghátrány fenyeget.

A törvény második része foglalkozik részletesen a szabálysértési eljárással, a 82. § (1) bekezdése kimondja, hogy szabálysértési eljárás feljelentés, illetőleg a szabálysértési hatóság részéről eljáró személy észlelése vagy tudomása alapján indulhat meg.

### 8. 3. Kártérítési eljárás

A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 339. § (1) bekezdése kimondja, hogy aki másnak jogellenesen kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható.

A kártérítési eljárás megindítására a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezései (elsősorban a XXIII. Fejezet, a munkaviszonyból és a munkaviszony jellegű jogviszonyból származó perek) az irányadók. Kártérítési felelősség tekintetében irányadók továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (továbbiakban: Mt.), a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (továbbiakban: Kjt.) megfelelő rendelkezései.

### 8. 4. Fegyelmi eljárás

Fegyelmi eljárás, illetve felelősség tekintetében az Mt. és a Kjt. megfelelő rendelkezései az irányadók.

v.) Jelen módosítás 2009. július 1-jén lép hatályba.

2. Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága – a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelete 1/e. melléklet 3. b) pontja szerinti átruházott hatáskörben – jóváhagyja a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon házirendjének módosítását az alábbiak szerint:

a.) Az 1. pont a következőre változik:

A Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegységében a demokratikus, jogszerű és zavartalan működés biztosítása, a gyermeki, tanulói jogok érvényesülésének garantálása, továbbá az intézményhasználók és az alkalmazottak közötti kapcsolat erősítésének érdekében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 40. § (7) – (9) bekezdése, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 4/A. §-a alapján az intézményegység nevelőtestülete a következő Házirendet fogadja el:

b.) Ahol a házirend intézményegységek szót használ ott mindenhol intézményegységre módosul.

c.) A 3. pont alatt „A gyermek, tanuló Pásztón és a Szátokon rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesül, valamint biztosítjuk számára a kötelező szűrővizsgálatokat. Egészségügyi kérdésekben tanácsot, problémák esetén segítséget kaphat az ápolónőtől. Balassagyarmaton kötelező szűrővizsgálatok biztosítottak, a védőnő kérésre segítséget nyújt.” szövegrészből „és a Szátokon” szövegrész törlésre kerül.

d.) Az 5. pont címszava „Az intézményegységek munkarendjei”-ről „A Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon intézményegység munkarendjei”-re módosul.

e.) Az 5. pont Iskola címszó alatt a „Pásztói Óvoda, Általános Iskola és Diákotthon” „Pásztó”-ra módosul.

f.) Az 5. pont Iskola címszó alatt a „Balassagyarmati Általános Iskola” „Balassagyarmati telephely”-re módosul.

g.) Az 5. pont Iskola címszó alatt a következő szövegrész törlésre kerül:

„Százszorszép Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon

*A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendje*

- ❖ A kötelező tanórai foglalkozások, az egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs és rehabilitációs tanórai foglalkozások, a tanulók érdeklődése és igénye szerint szervezett nem kötelező (választható) tanórai foglalkozások, az egyéni foglalkozások, a gyógytestnevelés és logopédiai órák, valamint a diákkörök időtartama *45 perc*.
- ❖ A kötelező tanórai foglalkozások minden tanítási napon *8.30 órakor* kezdődnek. A pontos órakezdés érdekében a tanulóknak legkésőbb *8.00-ra* meg kell érkezni az iskolába.

*A tanórai és tanórán kívüli foglalkozások közötti szünetek rendje*

<i>A foglalkozások megjelölése</i>	<i>A foglalkozások kezdő és befejező időpontja</i>	<i>A foglalkozások közötti szünetek időtartama</i>
1. óra	$8^{30} - 9^{15}$	5 perc
2. óra	$9^{20} - 10^{05}$	15 perc tízórai szünet
3. óra	$10^{20} - 11^{05}$	10 perc
4. óra	$11^{15} - 12^{00}$	5 perc
5. óra	$12^{05} - 12^{50}$	5 perc
6. óra	$12^{55} - 13^{40}$	20 perc ebédidő
7. óra	$14^{00} - 14^{45}$	5 perc
8. óra	$14^{50} - 15^{30}$	

- ❖ Azoknak a tanulóknak, akiknek 6. órájuk van bármelyik tanítási napon, biztosítani kell 20 perc ebédidőt, a 7. óra csak ezt követően kezdődhet.
- ❖ A tanórai foglalkozások kezdetét és végét csengőszó jelzi.
- ❖ A bejáró tanulók az iskolai foglalkozások, illetve az ebédet követően, a  $14^{00}$  –kor induló iskolabuszsal utaznak haza.  
Amennyiben a tanuló rendszeresen vagy alkalmanként előbb szeretne távozni, tehát nem kívánja az iskolabuszsal való utazást igénybe venni, arról a törvényes képviselőnek írásban kell nyilatkoznia. A tanév elején (tanévközben történő változás esetén azonnal) a

szülőnek írásban kell nyilatkozni arról is, ha a gyermeke kíséret nélkül távozik a foglalkozások után az iskolából. Az írásbeli nyilatkozatot a tagintézmény-vezetőnek kell leadni, aki a szorgalmi idő végéig megőrzi.”

h.) Az 5. pont Diákotthon címszó alatt a következő szövegrész törlésre kerül:

*„Szátok  
A diákotthon napirendje*

<i>A tevékenység kezdő és befejező időpontja</i>	<i>Tevékenységek</i>
06 <sup>00</sup> – 06 <sup>15</sup>	Ébresztő
06 <sup>15</sup> – 06 <sup>45</sup>	Tisztálkodás, öltözködés
06 <sup>45</sup> – 07 <sup>15</sup>	Közreműködés a közvetlen környezet rendbetételében (ágyazás, takarítás)
07 <sup>30</sup> – 08 <sup>00</sup>	Reggeli beosztás szerint
08 <sup>00</sup> – 08 <sup>30</sup>	Levegőzés, irányított játékos testmozgás (A gyermekfelügyelők 8 <sup>30</sup> -kor adják át a gyermekeket a pedagógusoknak)
08 <sup>30</sup> –	Iskolai foglalkozások
10 <sup>05</sup> – 10 <sup>20</sup>	Tízórai az iskola ebédlőjében
12 <sup>30</sup> – 14 <sup>00</sup>	Ebéd beosztás szerint az ebédlőben (Az ebédeltetésnél gyermekfelügyelők segítenek) Diákotthoni foglalkozások a heti tervek alapján
15 <sup>30</sup> – 16 <sup>00</sup>	Uzsonna az ebédlőben Diákotthoni foglalkozások a heti tervek alapján
18 <sup>30</sup> – 19 <sup>00</sup>	Vacsora az ebédlőben
19 <sup>00</sup> – 19 <sup>30</sup>	Tisztálkodás, TV nézés, lámpaoltás
19 <sup>30</sup> – 20 <sup>00</sup>	Kicsik: tisztálkodás, TV nézés, lámpaoltás
19 <sup>30</sup> – 22 <sup>00</sup>	Nagyok: tisztálkodás, TV nézés, lámpaoltás

*A diákotthon napirendje hétvégén és tanítási szünetekben*

<i>A tevékenység kezdő és befejező időpontja</i>	<i>Tevékenységek</i>
07 <sup>00</sup> - 07 <sup>15</sup>	Ébresztő
07 <sup>15</sup> – 08 <sup>00</sup>	Tisztálkodás, ágyazás
08 <sup>00</sup> – 08 <sup>30</sup>	Reggeli az ebédlőben
08 <sup>30</sup> – 10 <sup>00</sup>	Közreműködés a közvetlen környezet rendbetételében
10 <sup>00</sup> – 10 <sup>15</sup>	Tízórai az ebédlőben
10 <sup>15</sup> – 12 <sup>00</sup>	Irányított és kötetlen foglalkozások



12 <sup>30</sup> – 13 <sup>00</sup>	Tisztálkodás, ebéd
13. <sup>00</sup> – 14.00	Tisztálkodás, csendes pihenő
14. <sup>00</sup> – 15. <sup>30</sup>	Irányított és kötetlen foglalkozások
15. <sup>30</sup> – 16. <sup>00</sup>	Uzsonna az ebédlőben
16. <sup>00</sup> – 17. <sup>30</sup>	Irányított és kötetlen foglalkozások
17. <sup>30</sup> – 18. <sup>30</sup>	Vacsora az ebédlőben
18. <sup>30</sup> – 19. <sup>30</sup>	Irányított és kötetlen foglalkozások
19. <sup>30</sup> – 20. <sup>00</sup>	Kicsik: tisztálkodás, TV nézés, lámpaoltás
19. <sup>30</sup> – 22. <sup>00</sup>	Nagyok: tisztálkodás, TV nézés, lámpaoltás (TV nézés engedély alapján 22.00-ig)

i.) Az intézményben megszűntek a tagintézmények, ezért a házirendből mindenhol törlésre kerülnek a tagintézmény, illetve tagintézmény-vezető szavak.

j.) A 22. pont „Látogatók fogadás” címszó alatt az „igazgatóhelyettes” „intézményegység-vezető”-re változik.

k.) A borító felirata „A Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Speciális Készségfejlesztő Szakiskola és diákotthon házirendje” változik.

l.) Jelen módosítás 2009. július 1-jén lép hatályba.

3. A Bizottság utasítja az intézmény vezetőjét, hogy a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon szervezeti és működési szabályzatát, valamint házirendjét a módosításokkal foglalja egységes szerkezetbe, majd küldje meg a fenntartónak.

Határidő: 2009. július 15.

Felelős: Koós Istvánné, igazgató

Salgótarján, 2009. június 16.

Kovács Gábor  
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny útján
2. Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon - Székhelyén
3. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottságának**

26/2009. (VI. 16.) Okt. Biz.

Tárgy: a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon módosított pedagógiai programja jóváhagyására

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága – a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/e. melléklet 3. b) pontja szerinti átruházott hatáskörben – jóváhagyja a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon módosított pedagógiai programját a melléklet szerint.
2. E határozat 2009. július 1. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg az 51/2007. (IX. 18.) Okt. Biz. határozat hatályát veszti.

Salgótarján, 2009. június 16.

Kovács Gábor s.k.  
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny útján
2. Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon - Székhelyén
3. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottságának**

27/2009. (VI. 16.) Okt. Biz.

Tárgy: a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyásáról

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága a közgyűlés 24/2003.(XII. 29.) Kgy. rendelet 1/e melléklet 3. a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – megtárgyalta és 2009. július 1-jei hatállyal jóváhagyta a *Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet* Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítását.

Az SzMSz III. Fejezete az alábbi szöveggel egészül ki:

„A Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet szakmailag önálló múzeumokból, valamint közérdekű muzeális kiállítóhelyekből áll.

Lehetőség van ugyanakkor rugalmas múzeumközi humán-erőforrás gazdálkodásra, amely elsősorban a muzeológiai feladatokat érintő, kiemelt programok eredményes végrehajtását célozza a konkrét feladatokhoz igazodóan a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezetben belül, amit a megyei múzeumigazgató kordinál az érintett intézményvezetőkkel előzetesen konzultálva és figyelve arra, hogy az egyes múzeumok munkaterve ne sérüljön.”

2. A Bizottság felkéri elnökét, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.  
Határidő: 2009. június 20.  
Felelős: Kovács Gábor, a bizottság elnöke.
3. A testület utasítja az intézmény vezetőjét, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a módosítással foglalja egységes szerkezetbe.  
Határidő: 2009. június 30.  
Felelős: a megyei múzeumigazgató

Salgótarján, 2009. június 16.

Kovács Gábor s.k.  
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny útján
2. Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet – Dr. Szirácsik Éva igazgató, székhelyén
3. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottságának**

28/2009. (VI. 16.) Okt. Biz.

Tárgy: a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet módosított szervezeti és működési szabályzata jóváhagyására

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága – a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelete 1/e. melléklet 3. a) pontja szerinti átruházott hatáskörben – jóváhagyja a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet módosított szervezeti és működési szabályzatát a melléklet szerint.
2. E határozat 2009. július 1-jén lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg a 49/2007. (IX. 18.) Okt. Biz. határozat 1. c) pontja, valamint az 5/2009. (III. 24.) Okt. Biz. határozat hatályát veszti.
3. A Bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.  
Határidő: 2009. június 20.  
Felelős: Kovács Gábor tanácsnok, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2009. június 16.

Kovács Gábor s.k.  
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny útján
2. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottságának**

29/2009. (VI. 16.) Okt. Biz.

Tárgy: a Balassi Bálint Megyei Könyvtár  
és Közművelődési Intézet  
Könyvtárhasználati Szabályzata  
módosításának jóváhagyására

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága a közgyűlés 24/2003.(XII. 29.) Kgy. rendelet 1/e melléklet 3. f) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – megtárgyalta és jóváhagyta a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet módosított Könyvtárhasználati Szabályzata módosítását a melléklet szerint.
2. E határozat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 3/2008. (II. 5.) Okt. Biz. határozattal jóváhagyott Könyvtárhasználati Szabályzat 1. számú melléklete.
3. A Bizottság felkéri elnökét, hogy tájékoztassa a döntésről az intézmény vezetőjét.  
Határidő: 2009. július 1.  
Felelős: Kovács Gábor, a Bizottság elnöke

Salgótarján, 2009. június 16.

Kovács Gábor s.k.  
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny útján
2. Irratár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottságának**

30/2009. (VI. 16.) Okt. Biz.

Tárgy: szakvélemény kiadására a salgótarjáni és ipolytarnóci óvodák összevonásáról

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága a salgótarjáni és ipolytarnóci óvodák összevonásáról az alábbi szakvéleményt adja:

**Ipolytarnóc Község Önkormányzata megszünteti a fenntartásában működő Napköziotthonos Óvodát, melynek feladatait a Salgótarjáni Összevont Óvoda veszi át oly módon, hogy az ipolytarnóci óvoda a Salgótarjáni Összevont Óvoda tagintézménye lesz. Az intézményt 2009. július 1-jétől a két önkormányzat intézményfenntartó társulásban működteti.**

**A tervezett intézkedés nincs összhangban a megyei fejlesztési terv azon elvével, mely kimondja, hogy a költséghatékonyság javítását célzó intézkedések minden esetben kapcsolódjanak közép- vagy hosszú távú közoktatási feladatellátási stratégiához. Egyéb tekintetben az átszervezés összhangban áll a megyei fejlesztési tervvel.**

**A feladatokról történő további gondoskodás megfelelő színvonalon történik, és a gyerekeknek, szülőknek nem jelent aránytalan terhet. A feladatbővülés tárgyi és személyi feltételei rendelkezésre állnak, költségvetési fedezete megteremthető.**

Indokolás:

A megyei fejlesztési tervvel való összhang vizsgálata

A tervezett átszervezés a megyei fejlesztési terv alábbi részeivel áll közvetlen összhangban:

Az óvodai ellátásban, nevelésben megfogalmazott célkitűzések között szerepelnek a következők:

- A 3-7 éves korú gyermekek számára (indokolt esetben 8 éves korig) az óvodai nevelés lehetőségének megteremtése, valamennyi 5. életévét betöltött gyermek számára egy évig óvodai nevelésben való részvétel (kötelező óvodáztatás) biztosítása, lehetőleg a lakóhelyen [4.3 a)];
- A szülői igények alapján a kisebbségi, nemzetiségi kultúra megalapozásának elősegítése [4.3 h)].

Az óvodai nevelés feladatai között szerepel:

- A jelenlegi óvodai hálózat megtartása indokolt [5.3 a)];
- A romák lakta településeken megalapozott a cigány kisebbségi nevelés bevezetése az óvodákban, valamint az erre járó költségvetési normatíva igénybevétele [5.3 h)].

**A tervezett átszervezés nincs összhangban a megyei fejlesztési tervnek a stratégiai célokhoz kapcsolódó következő célkitűzésével:**

A költséghatékonyság javítását célzó intézkedések járjanak együtt a gyermekek, tanulók mindenek felett álló érdekének figyelembe vételével, és minden esetben kapcsolódjanak közép- vagy hosszú távú közoktatási feladatellátási stratégiához [4.1. k)]

Salgótarján Kistérség Többcélú Társulása közoktatási intézkedési terve szerint a kistérségben hat - óvodával, 1-8. iskolai évfolyammal működő - oktatási központ létrehozása indokolt, melyekhez tartoznának a környező településeken működő tagóvodák, 1-4. évfolyamos tagiskolák. Ipolytarnócot érintően a kistérségi intézkedési terv Karancskeszit jelöli meg központként, melyhez Litke és Ipolytarnóc kapcsolódnak.

Mihálygerge, Egyházasgerge és Ipolytarnóc körjegyzőjének tájékoztatása szerint az ipolytarnóci önkormányzat óvodatársulási szándékkal fordult Karancskeszit és Egyházasgerge önkormányzataihoz, de visszautasítást kapott. Ennek oka, hogy az alacsony gyermeklétszám miatt Karancskeszit és Egyházasgerge számára a teljesítménymutatóhoz kötött normatív támogatás összege csökkenne. Ipolytarnóc felajánlotta óvodája átvételét működtetésre Salgótarján Kistérség Többcélú Társulásának, mely azt nem vállalta. Salgótarján ajánlotta fel partnerségét.

#### A feladatról történő további gondoskodás, az aránytalan teher és a feladatbővülés feltételeinek vizsgálata

A megszűnő ipolytarnóci óvodában, mely a Salgótarjáni Összevont Óvoda tagóvodája lesz, a gyermekekkel történő közvetlen foglalkozás körülményei változatlanok. Feladatainak további ellátása – köztük a cigány kisebbségi oktatás és a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált nevelése – az új szervezeti keretek között is biztosított.

A tervezett átszervezés a Salgótarjáni Összevont Óvoda szempontjából feladatbővülést jelent, valamint változást az intézményfenntartás módjában, a szervezeti felépítésben és a vezetési szerkezetben. Tekintettel arra, hogy a megszűnő ipolytarnóci óvoda minden ingó és ingatlan vagyona, valamint alkalmazottai továbbra is rendelkezésre állnak, a feladatbővülés személyi és tárgyi feltételei adottak. A szakértői véleményben foglaltak szerint Ipolytarnóc Község Önkormányzata kötelezettséget vállal, hogy Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzatának a tagóvodai feladatellátással kapcsolatos bevételei és kiadásai különbözetét megfizeti. A feladatbővülés költségvetési fedezete tehát megteremthető.

A Salgótarjáni Összevont Óvodában a gyermekek és szüleik számára nem jelent változást az átszervezés.

A szakértői vélemény mindkét intézmény tekintetében megállapítja: „az óvodai nevelés színvonala továbbra is megfelelő szinten biztosítható, és az óvodai ellátás igénybevétele a gyermeknek, szülőnek nem jelent aránytalan terhet.”

2. A Bizottság a szakvéleményt a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (5) és (6) bekezdése, a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003.(XII. 29.) Kgy. rendelet 1/e. melléklet 6. pontja, Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester 1277/2009. számú levele, Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése 49/2009. (III. 31.) Öh. számú határozata, a Salgótarjáni Összevont Óvoda alapító okiratmódosításának tervezete, Kozmáné Bata Zsuzsanna közoktatási szakértő véleménye, Álmosdi Jánosné körjegyző tájékoztatása, valamint a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 82/2001. (XI. 29.) Kgy. számú határozattal elfogadott, és a 124/2008. (XI. 27.) Kgy. számú határozattal módosított Nógrád megyei közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terv alapján döntött.
3. A Bizottság felhívja a két érintett önkormányzat figyelmét, hogy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 102. § (12) bekezdése alapján a fenntartó helyi önkormányzat, az alapító okirata szerint nemzeti, etnikai kisebbségi iskolai nevelésben és oktatásban

közreműködő nevelési-oktatási intézmény létesítéséhez, megszüntetéséhez, tevékenységi körének módosításához köteles beszerezni fenntartótól függően az érintett települési, vagy területi kisebbségi önkormányzat egyetértését.

4. A Bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa Salgótarján és Ipolytarnóc polgármesterét.

Felelős: Kovács Gábor tanácsnok, a Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Salgótarján, 2009. június 16.

Kovács Gábor s.k.  
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny útján
2. Székyné dr. Sztrémi Melinda, Salgótarján polgármestere – Székhelyén
3. Szabó Tibor, Ipolytarnóc polgármestere - Székhelyén
4. Irattár



**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottságának**

32/2009. (VI. 16.) Okt. Biz.

Tárgy: a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium utóellenőrzésének megállapításairól szóló ellenőrzési jelentés megtárgyalása

**HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium – Szécsény – utóellenőrzésének megállapításairól készített ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalta és jóváhagyólag tudomásul veszi.

A bizottság felkéri a főjegyzőt, hogy az ellenőrzési jelentésben foglaltak hasznosítása érdekében gondoskodjon arról, hogy a tapasztalatok kerüljenek megosztásra az intézményvezetők körében a számukra tartott értekezlet keretében.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Barta László megyei főjegyző

Salgótarján, 2009. június 16.

Kovács Gábor s.k.  
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny útján
2. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottságának**

33/2009. (VI. 16.) Okt. Biz.

Tárgy: Balassi Bálint Megyei Könyvtár és  
Közművelődési Intézet  
rendszerellenőrzésének megállapításairól  
szóló ellenőrzési jelentés megtárgyalása

**HATÁROZATA**

A Megyei Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Oktatási, Kulturális és Egyházügyi Bizottsága a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet rendszerellenőrzésének megállapításairól készített ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalta és jóváhagyólag tudomásul veszi.

A bizottság felkéri a főjegyzőt, hogy az ellenőrzési jelentésben foglaltak hasznosítása érdekében gondoskodjon a tapasztalatok éves intézményvezetői értekezlet keretében történő megosztásáról.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Barta László megyei főjegyző

Salgótarján, 2009. június 16.

Kovács Gábor s.k.  
a bizottság elnöke

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny útján
2. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Költségvetési, Gazdasági, Területfejlesztési és EU Bizottságának**

3/2009. (VI.16.) Gazd.Biz.

Tárgy: Salgótarjáni Kistérség  
Területfejlesztési Konceptiója 2008-2015  
című dokumentum véleményezése

**HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Költségvetési, Gazdasági, Területfejlesztési és EU Bizottsága a Közgyűlés és Szerveit Szerkezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII.29.) Kgy. rendelet 1/c mellékletének 15. pontja alapján - átruházott hatáskörben - megtárgyalta a Salgótarjáni Kistérség Területfejlesztési Konceptióját. Tudomásul veszi a Kistérség Területfejlesztési Konceptiójában megfogalmazott főbb célkitűzéseket. Megállapítja, hogy azok nem ellentétesek az ismert és jóváhagyott területfejlesztési és rendezési dokumentumokkal és a megye fejlesztési irányjaival. Az abban foglaltakkal kapcsolatban az alábbi észrevételeket teszi:

- A helyben maradási szolgáló munkahelyek számának és színvonalának növelésével a humán infrastruktúra, tudásbázis fejlesztése a kistérség és a megye jövője számára különösen nagy jelentőségű kérdés. A koncepciót ennek elérésére szolgáló programok megalapozására célszerű kidolgozni.
- A koncepcióban nagyobb súllyal javasolja szerepeltetni a humán és műszaki infrastruktúra fejlesztésének kérdéseit, a szűkebb és tágabb kapcsolatok erősítését, a perifériális helyzetből adódó elmaradás felszámolását.
- A kistérségben is tömegesen jelenlévő funkcióját veszített ingatlanállomány hasznosítását, az ún. barnamezős fejlesztéseket kiemelten indokolt kezelni, ugyanakkor célszerű felkészülni zöldmezős beruházások esetleges fogadására is.

Fenti kiegészítésekkel a Nógrád Megyei Önkormányzat javasolja a Salgótarjáni Kistérség Fejlesztési Tanácsának, hogy a Fejlesztési Konceptió végleges elfogadását és az ezen alapuló programok kidolgozását függessze fel és azt a pénzügyi és gazdasági válság térséget befolyásoló hatásai részletes elemzését követően vizsgálja felül.

Felkéri a közgyűlés elnökét, hogy a bizottság határozatát a vitában elhangzott kiegészítésekkel együtt a Salgótarjáni Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete részére küldje meg.

Határidő: 2009. június 30.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2009. június 16.

Szandai József s.k.  
a bizottság elnöke

A Bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében foglaltak – közlöny útján
2. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése**  
**Költségvetési, Gazdasági, Területfejlesztési és EU Bizottságának**

5/2009. (VI. 16.) Gazd.Biz.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzatának  
Ellátó Szervezete Szervezeti és  
Működési Szabályzatának módosítása

***HATÁROZATA***

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Költségvetési, Gazdasági, Területfejlesztési és EU Bizottságának átruházott hatáskörben Nógrád Megye önkormányzatának Ellátó Szervezete Szervezeti és Működési Szabályzatát 2009. június 30-ai hatállyal – a határozat mellékletében foglaltak szerint – jóváhagyja, ezzel egyidejűleg a 10/2008. (VI. 17.) Gazd. Biz. számú határozatot hatályon kívül helyezi.

Felkéri a bizottság elnökét, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.

Határidő: 2009. június 30.

Felelős: Szandai József a bizottság elnöke

Salgótarján, 2009. június 16.

Szandai József s.k.  
a bizottság elnöke

A Bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45. § (4) bekezdésében foglaltak – közlöny útján
2. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Pénzügyi Ellenőrző Bizottságának Elnöke**

5/2009. (VI.16.) PEB

Tárgy: a közgyűlés elnökének és  
alelnökeinek 2009. évi jutalmazása

**HATÁROZAT**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/f. melléklete 6. pontjában és a 14/2001. (X. 1.) Kgy. rendelet 6. § (1) bekezdésében foglalt hatáskörében eljárva a közgyűlés elnökének kezdeményezésére részére 2009. évre nem állapít meg jutalmat.
2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/f. melléklete 7. pontjában foglalt hatáskörében eljárva nem javasolja a közgyűlés elnökének, a közgyűlés alelnökeinek a 14/2001. (X. 1.) Kgy. rendelet 6. § (2) bekezdése szerinti jutalmazását.
3. A bizottság felkéri elnökét, hogy az 1. és 2. pont szerinti döntéséről tájékoztassa a közgyűlés elnökét.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: dr. Rozgonyi József, a PEB elnöke

Salgótarján, 2009. június 16.

Dr. Rozgonyi József s.k.

A bizottság határozatát kapják:

1. Az SZMSZ 45.§ (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny útján
2. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Pénzügyi Ellenőrző Bizottságának Elnöke**

6/2009.(VI.16.) PEB

Tárgy: a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző  
Iskola és Kollégium utóellenőrzésének  
megállapításairól szóló ellenőrzési  
jelentés megtárgyalása

**HATÁROZAT**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium – Szécsény – utóellenőrzésének megállapításairól készített ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalta és jóváhagyólag tudomásul veszi.

A bizottság felkéri a főjegyzőt, hogy az ellenőrzési jelentésben foglaltak hasznosítása érdekében gondoskodjon arról, hogy a tapasztalatok kerüljenek megosztásra az intézményvezetők körében a számukra tartott értekezlet keretében.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Barta László megyei főjegyző

Salgótarján, 2009. június 16.

Dr. Rozgonyi József sk.

A közgyűlés határozatát kapják:

1. Az SzMSz 45.§ (4) bekezdésében felsoroltak – közlöny alapján
2. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Pénzügyi Ellenőrző Bizottságának Elnöke**

7/2009. (VI.16.) PEB

Tárgy: Balassi Bálint Megyei Könyvtár és  
Közművelődési Intézet  
rendszerellenőrzésének  
megállapításairól szóló ellenőrzési  
jelentés megtárgyalása

**HATÁROZAT**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet rendszerellenőrzésének megállapításairól készített ellenőrzési jelentést a határozat melléklete szerinti tartalommal megtárgyalta és jóváhagyólag tudomásul veszi.

A bizottság felkéri a főjegyzőt, hogy az ellenőrzési jelentésben foglaltak hasznosítása érdekében gondoskodjon a tapasztalatok intézményvezetőkkel történő megosztásáról az éves intézményvezetői értekezlet keretében.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: dr. Barta László megyei főjegyző

Salgótarján, 2009. június 16.

dr. Rozgonyi József s. k.

## HATÁROZATA

A közgyűlés megtárgyalta és tudomásul veszi az önkormányzat intézményeinél az élelmezési tevékenység racionalizálásával kapcsolatosan felvázolt elképzeléseket. A tervezett intézkedések végrehajtása érdekében az alábbiakról dönt:

1. 2009. augusztus 15-től határozatlan ideig az Ellátó Szervezet keretein belül működik:
  - Az addig az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet Ludányhalászi keretében működtetett konyha, amely egyidejűleg – tálalókonyhával – ellátja a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium étkeztetését, a Reménysugár Otthonban a „tejkonyhán” túli étkeztetést, az EGYMI Balassagyarmat, Patvarci úti telephely étkeztetését,
  - Balassagyarmaton a Reménysugár Otthon „tejkonyha”.
2. 2009. szeptember 1-től határozatlan ideig az Ellátó Szervezet keretein belül működik:
  - Az addig az Ezüstoffenyő Idősek Otthona Bányaterenye keretein belül működtetett konyha, amely egyidejűleg – tálalókonyhával – ellátja a Váci Mihály Gimnázium bányaterenyei intézmény étkeztetését, a pásztói EGYMI intézmény étkeztetését.
3. 2010. július 1-től határozatlan ideig az Ellátó Szervezet keretein belül működik:
  - A Borbély Lajos SZSZK étkeztetése a Salgótarján Csokonai út 21-29. szám alatt, tálalókonyhaként üzemeltetve.
4. Továbbra is határozatlan ideig az Ellátó Szervezet keretein belül működik:
  - „Baglyaskó” Idősek Otthona salgótarjáni konyha, amely egyidejűleg – tálalókonyhával – ellátja a „Baglyaskó” Idősek Otthona Füleki úti telephely étkeztetését,
  - Ellátó Szervezet konyhája (Salgótarján, Rákóczi út 36.) amely egyidejűleg – tálalókonyhával – ellátja a BLSZSZK Lorántffy Zsuzsanna Kollégium, mint telephely (Salgótarján, Kissomlyó út 2.) étkeztetést, illetve 2009. szeptember 1-től az Ezüstoffenyő Idősek Otthona mizserfai telephely étkeztetését.
5. a) A közgyűlés utasítja az Ellátó Szervezet vezetőjét, hogy – az érintett intézmények vezetőivel együttműködve – az 1-4. pontban foglalt határidőig a főzőkonyhák és tálalókonyhák áram, víz, (szükség esetén gáz) fogyasztás mérésére alkalmas almérőket, a ludányhalászi főzőkonyhán a fűtés áramlásmérőjét szereltesse és üzemeltesse be a költségvetése terhére.  
Határidő: 1-4. pontban foglalt szöveg szerint  
Felelős: Virágh Krisztina, Ellátó Szervezet igazgatója
- b) A közgyűlés felkéri az érintett intézmények vezetőit, hogy az 1-4. pontban foglalt határidőig – az Ellátó Szervezet által koordinálva – a feladat átadás-átvételével kapcsolatos almérők, áramlásmérők beszereléséhez járuljanak hozzá, a szükséges intézkedéseket tegyék meg.  
Határidő: 1-4. pontban foglalt szöveg szerint  
Felelős: érintett intézmények igazgatói



- c) A közgyűlés az egyszeri kiadásokra (eszközbeszerzések, gépkocsi vásárlás) 5.000 E Ft pótelőirányzatot a költségvetés módosítás során az Ellátó Szervezet részére biztosítja. A szükséges kiadások finanszírozására a számlamások benyújtását követően kerüljön sor.  
Határidő: szöveg szerint  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
6. A közgyűlés felkéri a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium igazgatóját, hogy az intézmény kollégiumi épületében a tálalókonyhát alakítsa ki. A közgyűlés a tálalókonyha kialakításához, valamint az éttermi rész bebútorozásához az egyszeri kiadásokra 500 E Ft pótelőirányzatot a költségvetés módosítás során az intézmény részére biztosítja. A szükséges kiadások finanszírozására a számlamások benyújtását követően kerüljön sor.  
Határidő: szöveg szerint  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
 Filkor Lajos, a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója
7. A közgyűlés utasítja az érintett intézmények vezetőit, hogy az 1-4. pontban foglalt határidővel az ételmezési tevékenység ellátásával megbízott vállalkozókkal kötött szerződéseket – a szerződésben foglalt felmondási határidőt figyelembe véve – mondja fel.  
Határidő: szerződéstől függően, értelemszerű  
Felelős: Filkor Lajos, a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója,  
 Csank István Csaba, a Borbély Lajos SZSZK igazgatója,  
 Nagy Attila, a Váci Mihály Gimnázium igazgatója
8. a) Az intézmények létszámirányszámai az alábbiak szerint változnak:
- A közgyűlés 2009. augusztus 15-től
- a balassagyarmati Reménysugár Otthon engedélyezett létszámkeretét 10 fővel csökkenti (ebből áthelyezésre kerül az Ellátó Szervezethez 6 fő, álláshely megszűnés 4 fő),
  - a diósjenői Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon engedélyezett létszámkeretét 1 fővel csökkenti,
  - a berceli Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon engedélyezett létszámkeretét 2 fővel csökkenti,
  - az Ipolypart Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon engedélyezett létszámkeretét (áthelyezéssel az Ellátó Szervezethez) 15 fővel csökkenti,
  - az Ellátó Szervezet engedélyezett létszámkeretét az átcsoportosítások eredményeként 21 fővel növeli, a plusz feladatok miatt további 4 fő létszám bővítést engedélyez.
- A közgyűlés 2009. szeptember 1-től
- a pásztói Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon engedélyezett létszámkeretét 6 fővel csökkenti (ebből áthelyezésre kerül az Ellátó Szervezethez 3 fő, létszám megszűnés 3 fő),
  - az Ezüsterenyő Idősek Otthona engedélyezett létszámkeretét 22 fővel csökkenti (a mizserfai telephelyen 8 fővel, amelyből áthelyezésre kerül az Ellátó Szervezethez 4 fő, a bátonyterenyői telephelyen áthelyezés az Ellátó Szervezethez 13 fő),
  - az Ellátó Szervezet engedélyezett létszámkeretét az átcsoportosítások eredményeként 20 fővel növeli.
- b) A közgyűlés a diósjenői Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthonnál – a munkarehabilitációs foglalkoztatásra kapott központi pénzeszközöket is figyelembe véve – az intézmény támogatását 3 millió Ft-tal csökkenti.

c) Az intézmények költségvetési és létszámkereteinek változását a Nógrád Megye Önkormányzata 2009. évi költségvetéséről szóló 3/2009. (II.20.) Kgy. rendelet III. számú módosítása tartalmazza.

A közgyűlés utasítja az intézmények igazgatóit, hogy a létszámcsökkentés érdekében a szükséges munkáltatói intézkedéseket tegyék meg.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
érintett intézmények igazgatói

9. A közgyűlés utasítja az érintett intézmények vezetőit, hogy az 1-4. pontban foglalt határidőig a feladat átadás-átvételével kapcsolatos átadó-átvevő leltározást bonyolítsák le, az érintett dolgozók áthelyezésével kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket tegyék meg. A feladat átadás-átvételével összefüggő megállapodásokat, az élelmezési tevékenység ellátásával kapcsolatos szerződéseket kössék meg. A változásokról a beszállítókat a döntést követően értesítsék.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: érintett intézmények igazgatói

10. Az Ellátó Szervezet részéről az élelmezési tevékenység irányadó rezi kulcsa maximum 70 %, melynek mértéke az önkormányzati szintű kiadások csökkentése érdekében 2010. december 31-ig kerüljön felülvizsgálatra.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
Virágh Krisztina, az Ellátó Szervezet igazgatója

11. a) A közgyűlés utasítja az átszervezésben érintett intézmények igazgatóit, hogy az általuk vezetett költségvetési szerveknél az élelmezési tevékenység átszervezésének következtében szükségessé váló szervezeti és működési szabályzat változásokat az ágazatilag illetékes bizottságokhoz jóváhagyás céljából legkésőbb 2009. szeptember 4-ig nyújtsák be.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: érintett intézmények igazgatói

b) A közgyűlés utasítja az átszervezésben érintett intézmények igazgatóit, hogy az 1-4. pontokban jelzett időpontig az élelmezési szabályzatokban a szükséges változásokat vezessék át.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: érintett intézmények igazgatói

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

**HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megye Önkormányzata 2009. évi költségvetésének III. számú módosításáról szóló 20/2009. (VII. 3.) Kgy. rendeletének végrehajtásához kapcsolódóan, a finanszírozási folyamatok biztosítása érdekében az alábbi intézkedések megtételét tartja szükségesnek:

1. a) Nógrád Megye Önkormányzata 2009. évi költségvetési rendeletének 3/c.számú melléklete tartalmazza a 2009. évi engedélyezett létszámkeret meghatározását.
- b) Az önkormányzat kinyilvánítja, hogy a jóváhagyott engedélyezett létszámkeret betartása érdekében a felmentéssel, végkielégítéssel együttjáró létszámcsökkentések fedezete egy részének biztosítása érdekében, az ehhez kapcsolódó állami támogatás igénylésére pályázatot nyújt be.
- c) A közgyűlés az intézmények létszámhelyzetének és az intézmények közötti tervezhető létszám- és álláshely-átcsoportosítás lehetőségének felülvizsgálata függvényében dönt a felmentéssel vagy rendes felmondással együtt járó létszámcsökkentésekről.
2. a) A közgyűlés a 2009. évi létszám- és feladat racionalizálással kapcsolatos intézkedései során az alábbi intézmények - munkakör szerinti - létszámkeretének csökkentését határozza el:

aa.)

<b>Reménysugár Otthon (Balassagyarmat) 2009. augusztus 15-től</b>	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2009. évi II. módosított előirányzat szerint:	87 fő
<b>Engedélyezett költségvetési létszámkeret csökkentése:</b>	<b>10 fő</b>
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2009. évi III.sz. módosított előirányzat szerint:	77 fő
Létszámcsökkentéssel megszűnő munkakör	
Áthelyezéssel	6 fő
Végleges álláshely megszüntetéssel konyhai kiségitő	4 fő
<b>Összesen:</b>	<b>10 fő</b>

ab.)

<b>Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (Diósjenő) 2009. augusztus 15-től</b>	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2009. évi II. módosított előirányzat szerint:	97 fő
<b>Engedélyezett költségvetési létszámkeret csökkentése:</b>	<b>1 fő</b>
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2009. évi III.sz. módosított előirányzat szerint:	96 fő
Létszámcsökkentéssel megszűnő munkakör	
Végleges álláshely megszüntetéssel konyhai kiségitő	1 fő
<b>Összesen</b>	<b>1 fő</b>

ac.)

<b>Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (Bercel) 2009. augusztus 15-től</b>	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2009. évi II. módosított előirányzat szerint:	67 fő
<b>Engedélyezett költségvetési létszámkeret csökkentése:</b>	<b>2 fő</b>
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2009. évi III.sz. módosított előirányzat szerint:	65 fő
Létszámcsökkentéssel megszűnő munkakör	
Végleges álláshely megszüntetéssel konyhai kisegítő	1 fő
szakács	1 fő
<b>Összesen</b>	<b>2 fő</b>

ad.)

<b>Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet (Ludányhalászi) 2009. augusztus 15-től</b>	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2009. évi II. módosított előirányzat szerint:	160 fő
<b>Engedélyezett költségvetési létszámkeret csökkentése:</b>	<b>15 fő</b>
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2009. évi III.sz. módosított előirányzat szerint:	145 fő
Létszámcsökkentéssel megszűnő munkakör	
Áthelyezéssel	15 fő
<b>Összesen</b>	<b>15 fő</b>

ae.)

<b>Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon (Pásztó) 2009. szeptember 1-től</b>	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2009. évi II. módosított előirányzat szerint:	159 fő
<b>Engedélyezett költségvetési létszámkeret csökkentése:</b>	<b>6 fő</b>
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2009. évi III.sz. módosított előirányzat szerint:	153 fő
Létszámcsökkentéssel megszűnő munkakör	
Áthelyezéssel	3 fő
Végleges álláshely megszüntetéssel szakács	1 fő
fűtő-karbantartó	1 fő
karbantartó	1 fő
<b>Összesen</b>	<b>6 fő</b>

af.)

<b>Ezüstfenyő Idősek Otthona (Bátonyterenye) 2009. szeptember 1-től</b>	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2009. évi II. módosított előirányzat szerint:	178 fő
<b>Engedélyezett költségvetési létszámkeret csökkentése:</b>	<b>22 fő</b>
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2009. évi III.sz. módosított előirányzat szerint:	156 fő
Létszámcsökkentéssel megszűnő munkakör	
Áthelyezéssel	17 fő
Végleges álláshely megszüntetéssel szakács	1 fő
konyhai kisegítő	2 fő

élelmiszer raktáros	1 fő
karbantartó	1 fő
<b>Összesen</b>	<b>22 fő</b>

ag.)

<b>Ellátó Szervezet (Salgótarján)</b>	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2009. évi II. módosított előirányzat szerint:	43 fő
<b>Engedélyezett költségvetési létszámkeret növelése 2009. augusztus 15-től:</b>	<b>25 fő</b>
<b>Engedélyezett költségvetési létszámkeret növelése 2009. szeptember 1-től:</b>	<b>20 fő</b>
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2009. évi III.sz. módosított előirányzat szerint:	88 fő

ah.)

<b>Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (Salgótarján)</b>	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2009. évi II. módosított előirányzat szerint:	215 fő
<b>Engedélyezett költségvetési létszámkeret csökkentése:</b>	<b>8 fő</b>
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2009. évi III.sz. módosított előirányzat szerint:	203 fő
Létszámcsökkentéssel megszűnő munkakör	
Karbantartó	2 fő
Szabadidő szervező	1 fő
Pedagógus	2 fő
Fejlesztő pedagógus	1 fő
Szakoktató	2,5 fő
<b>Összesen</b>	<b>≈ 8 fő</b>

- b) A közgyűlés utasítja az érintett intézmények igazgatóit, hogy a létszámcsökkentéssel kapcsolatos munkáltatói intézkedéseket a jogszabályi előírások betartásával tegyék meg.  
Határidő: értelemszerűen  
Felelős: az érintett intézmények igazgatói
- c) Az önkormányzati szintű végleges létszámcsökkentéssel kapcsolatban meghozott döntések egyidejűleg az álláshelyek megszüntetését is jelentik, és legalább 5 évig nem állíthatók vissza, kivéve, ha jogszabályból adódó többletfeladatok ezt indokoltá teszik.
- d) Nógrád Megye Önkormányzata költségvetési szerveinél a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken, vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetőség.
3. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a létszámcsökkentés miatt a központi költségvetési hozzájárulásra a pályázatot készítse el és – a kiírás feltételrendszerének függvényében a legközelebbi határidőben – nyújtsa be.  
Határidő: értelemszerűen  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

4. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a XIV. Nógrád Megyei Nemzetközi Folklor és Gasztronómiai Fesztivál megrendezéséhez kapcsolódó pályázat utófinanszírozása miatt, a program megvalósulása érdekében a szükséges intézményi támogatást biztosítsa a 2009. évi költségvetéséről szóló többször módosított 3/2009. (II.20.) Kgy. számú rendelete 4.sz. melléklet X.3. sorban megtervezett előirányzat terhére.  
Határidő: értelemszerűen  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
5. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a Ludányhalászi belterület 462 hrsz-ú, Rákóczi út 158 sz. alatti, feladatellátásból kivont lakóotthon hasznosítására vonatkozó javaslatát legkésőbb a 2010. évi költségvetéssel egyidejűleg terjessze elő.  
Határidő: szöveg szerint, értelemszerű  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
6. A közgyűlés dönt a „Baglyaskő” Idősek Otthonában alkalmazott informatikus feladatainak átrendezéséről.  
2009. július 1-jétől a „Baglyaskő” Idősek Otthona informatikusa látja el az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, mint gazdasági központ számítógépeinek informatikai felügyeletét.  
Felkéri az érintett intézmények vezetőit a feladatellátásra vonatkozó együttműködési megállapodás megkötésére és a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.  
Határidő: szöveg szerint,  
Felelős: az érintett intézmények vezetői
7. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a kötvény kezelésével megbízott Erste Bank Hungary Nyrt-vel megkötött vonatkozó megállapodás módosítását – tekintettel a gazdasági válság miatt kialakult pénzügyi helyzetre – aláírja.  
Határidő: értelemszerűen  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
8. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a Salgótarján belterület 1791/1/A/1 hrsz-ú, Május 1. út 41. szám alatti levéltári telephelyen a tűzjelző berendezés megvalósításának finanszírozása érdekében a szükséges előirányzatot a vis-maior keretből (4.sz. melléklet II/A.5.sor) biztosítsa.  
Határidő: értelemszerűen  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
9. A közgyűlés felhatalmazza elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy a „Nógrádcomp – oktatási innováció” című TÁMOP pályázat lebonyolítása érdekében a szükséges intézkedéseket (szerződéskötés, munkáltatói intézkedések, kötelezettségvállalás stb.) tegye meg.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

54/2009. (VI. 25.) Kgy.

Tárgy: a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet módosításának végrehajtása

## **HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése utasítja a főjegyzőt, hogy

- a) a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatát és módosítását foglalja egységes szerkezetbe, és az aktualizált tartalmú függelékekkel egy dokumentumba foglaltan adja ki;
- b) a Hivatal módosított Ügyrendjét terjessze be jóváhagyásra az Ügyrendi és Jogi Bizottság elé.

Határidő: 2009. július 1.

Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

## HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése nyilvános pályázatot hirdet a Nógrád Megyei Levéltár (3100 Salgótarján, Bem út 18.) vezetésére igazgatói beosztással, határozott időre szóló magasabb vezetői megbízással, a következők szerint:

### **A megbízás lényeges feladatai:**

- a) a Nógrád Megyei Levéltár vezetésének ellátása,
- b) az intézmény jogállását, szervezetét, működését szabályozó jogszabályok rendelkezéseiben, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak.

### **Pályázati feltételek:**

- a) a Levéltár alaptevékenységének megfelelő szakirányú egyetemi végzettség,
- b) legalább öt év szakmai gyakorlat;
- c) kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenység;
- d) büntetlen előélet,
- e) vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása,
- f) magyar állampolgárság.

### **A pályázathoz csatolni kell:**

- a) a pályázó részletes szakmai önéletrajzát, a tudományos tevékenységével összefüggő publikációk jegyzékét,
- b) vezetői programot, szakmai helyzetelemzésére épülő fejlesztési elképzeléseket, valamint ezek egy oldalas összefoglalóját,
- c) a szakképesítést igazoló oklevelek közjegyző által hitelesített másolatait,
- d) három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- e) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- f) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a személyét érintő napirendi pont tárgyalása nyílt vagy zárt ülésen történjen,
- g) a pályázó előzetes kötelezettségvállalását arra, hogy – nyertes pályázóként – a 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti időben vagyonnyilatkozatot tesz

### **A pályázati eljárás szabályai:**

- a) A pályázatot úgy kell benyújtani, hogy az 2009. augusztus 26. napján 16.00 óráig a b) pont szerinti helyre megérkezzen.
- b) A pályázatot zárt borítékban, „Levéltár-Igazgatói pályázat” megjelöléssel a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökéhez címezve (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., Elnöki Titkárság) egy eredeti és két másolati példányban lehet benyújtani.
- c) A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás a (32) 620-100/323-as telefonszámon dr. Handó Beatrixtól kérhető.
- d) A pályázat elbírálása: a közgyűlés 2009. szeptemberi ülésén.
- e) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése fenntartja a jogát annak, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.



### A létrehozandó jogviszony egyes elemei

- a) Az igazgatói megbízás 2009. október 1-től - határozott időre, öt évre - 2014. szeptember 30-ig szól.
  - b) Az illetmény és vezetői pótlék az 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével, megegyezés szerint kerül megállapításra.
2. A Közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben, valamint a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ és Nógrád Megye Önkormányzatának internetes oldalán történő közzétételéről.  
Határidő: 2009. július 3.  
Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző
3. A Közgyűlés a Nógrád Megyei Levéltár igazgatói pályázatának véleményezésére szakmai-szakértői bizottságot hoz létre, melyben a pályázatot képviselővel Kriston Péter alelnököt bízza meg.  
A közgyűlés felhatalmazza alelnökét, hogy a pályázatokat véleményező szakértői bizottság – a levéltáros szakmában kiemelkedő szakmai jártassággal rendelkező – tagjainak felkéréséről, valamint az intézmény közalkalmazotti tanácsának, a közgyűjteményi és közalkalmazotti dolgozók szakszervezetének, a bizottság munkájában való részvételéről gondoskodjon.  
  
A testület felkéri alelnökét, hogy a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 15. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az Oktatási és Kulturális Miniszter véleményének kikéréséről gondoskodjon.  
Határidő: a tagok felkérésére 2009. július 15.,  
a vélemények kikérésére 2009. szeptember 7 .  
Felelős: Kriston Péter, a közgyűlés alelnöke
4. A közgyűlés felkéri alelnökét, hogy a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet vonatkozó szakaszaiban foglaltak biztosítása mellett tegyen javaslatot az intézmény igazgatói feladatok magasabb vezetői megbízással történő ellátására.  
Határidő: 2009. szeptember 15.  
Felelős: Kriston Péter, a közgyűlés alelnöke

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

70/2009. (VI. 25.) Kgy.

Tárgy: Ludányhalászi belterület 841 hrsz-ú, Rákóczi út 71-73. sz. alatti ingatlanon álló régi portaépületnek a települési önkormányzat részére történő tulajdonba adása

## **HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Ludányhalászi 841 hrsz-ú, Rákóczi út 71-73. sz. alatti ingatlanon álló régi portaépület tulajdonjogát, az épületszerkezete külső síkjával határolt ingatlanrésznek a 841 hrsz-ú ingatlan terhére, a 844 hrsz-ú ingatlan javára történő telekhatár rendezéssel Ludányhalászi Község Önkormányzata részére térítésmentesen átadja. Az átadás feltételül szabja az eljárás során felmerülő költségek megfizetésének, továbbá az épület külső falán található elektromos szekrény és kaputelefon további zavartalan működésének, vagy áttelepítésük esetleges igénye esetén annak műszaki költségeinek települési önkormányzat által történő vállalását.

Az átadás időpontját az ingatlan-nyilvántartás rendezéséhez szükséges változási vázrajz építési hatóság által történő jóváhagyását követően 30 napon belül határozza meg.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy intézkedjen a tulajdonba adás megállapodásba foglalására, egyben felhatalmazza annak aláírására.

A közgyűlés utasítja elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy az ingatlan-nyilvántartási változás bekövetkezését követően az önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 28/1999. (IV.01.) Kgy. rendelet soron következő módosítása során a 2. § (5) bekezdésében meghatározott kimutatás (vagyonkódex) és a megyei önkormányzat ingatlankataszterének szükséges módosítására intézkedjenek.

Határidő: szöveg szerint, értelemszerűen

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

71/2009. (VI. 25.) Kgy.

Tárgy: Balassagyarmat Város Önkormányzatával,  
gyógypedagógiai nevelési, oktatási feladatok  
ellátásáról szóló megállapodás megújítása

## **HATÁROZATA**

1. Nógrád Megye Önkormányzata a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 88. § (9) bekezdése alapján vállalja a – Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon, Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon balassagyarmati telephelye által ellátott – gyógypedagógiai nevelési, oktatási feladatok – megállapodás alapján – 2009. július 1. napjától 2019. június 30. napjáig történő ellátását.
2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon, Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon balassagyarmati telephelye által ellátott gyógypedagógiai nevelési, oktatási feladatok ellátásáról szóló – a határozat mellékletét képező – megújított megállapodást megtárgyalta és elfogadta.  
A közgyűlés felhatalmazza elnökét és a főjegyzőt a megállapodás aláírására.  
Határidő: 2009. június 30.  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László megyei főjegyző

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Balassagyarmat Város Önkormányzata** (2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem útja 12.; képviseli Medvácz Lajos polgármester), **mint átadó** (a továbbiakban: átadó),  
másrészről **Nógrád Megye Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., képviseli Becsó Zsolt a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke), **mint átvevő** (a továbbiakban: átvevő) között az alábbi feltételekkel:

1. Megállapodó felek (továbbiakban: felek) 1999. év július hó 1. napjától szóló megállapodást kötöttek a Patvarci úti Általános Iskola (jelenleg: Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekeotthon, Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon balassagyarmati telephelye) által ellátott - fogyatékos gyermekek óvodai és általános iskolai oktatása, nevelése<sup>1</sup>, valamint a gyógytestnevelési és logopédiai - feladatok 2009. év június hó 30. napjáig történő átadás-átvétele tárgyában.
2. Az átadó úgy dönt, hogy a többi tanulóval együtt nem nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók külön nevelését, oktatását, a logopédiai és nevelési tanácsadói feladatokat<sup>2</sup> továbbra is – 2009. július 1-jétől 2019. június 30-áig – átvevővel láttatja el.
3. Az átvevő – a jelen megállapodásban rögzített feltételekkel - továbbra is vállalja a 2. pontban megnevezett feladatok ellátását az ehhez szükséges – birtokában lévő – vagyon használatával.
4. Az átadó feltétel nélkül hozzájárul ahhoz, hogy a feladatok ellátását szolgáló
  - 2660 Balassagyarmat, Patvarci út 2. sz. alatti 1497 hrsz-ú 1428 m<sup>2</sup> alapterületű „általános iskola” megjelölésű ingatlan, és a
  - 2660 Balassagyarmat, Patvarci út 2/A. sz. alatti 1496 hrsz-ú 48 m<sup>2</sup> alapterületű „műhely” megjelölésű ingatlanhasználatának jogát – térítésmentesen – az átvevő javára az ingatlan-nyilvántartásba a 2. pontban meghatározott időszakra bejegyeztessék a tulajdonjog változatlanul hagyása mellett.  
Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés – átvevő jogi képviselője által – átvevő feladata és költsége.
5. A felek megállapodnak abban, hogy:
  - a) Az ingatlanok fenntartásával összefüggő karbantartási feladatokat az átvevő végzi;
  - b) A folyamatos működéshez elengedhetetlen, valamint az ütemezhető felújítások és beruházások elvégzésének költségeit 50-50 %-ban viselik. Amennyiben e fejlesztések megvalósítására pályázati úton kerül sor, úgy az ahhoz szükséges saját erőt is 50-50 %-ban biztosítják;

<sup>1</sup> A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény hatályos szóhasználatával: a többi tanulóval együtt nem nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók külön nevelése, oktatása

<sup>2</sup> Balassagyarmat Kistérség Többcélú Társulása - a Társulási Tanács 24/2006. (VII. 19.) számú határozata alapján - 2007. január 1-jétől ellátja a kistérségben a gyógytestnevelést

- c) A b) pontban megfogalmazott felújításokról, beruházásokról – előzetes egyeztetést követően – lehetőség szerint minden évi költségvetésükkel egyidejűleg döntenek;
  - d) A rendkívüli javítási és helyreállítási munkálatok tekintetében a Ptk. és a mindenkor hatályos további jogszabályok alapján járnak el;
  - e) Amennyiben egyes fejlesztések megvalósítására pályázati úton kerül sor, úgy a saját erő biztosításán túl a fejlesztés lebonyolításának rendjéről és a fejlesztéssel összefüggő vagyoni kérdésekről szükség esetén megállapodásban döntenek;
  - f) A belső átalakítási munkálatok elvégzéséhez az átadó előzetes hozzájárulása szükséges.
6. Az átvevő az átvett ingatlan egyes részeit a közszolgáltatási alapeladatok sérelme nélkül, határozott időre, másnak használatra átengedheti. Az ebből származó bérleti díj az intézmény saját bevétele.
  7. Az ingatlannal kapcsolatos teljes körű vagyombiztosítás az átadó kötelezettsége.
  8. Az átadó biztosítja a logopédiai helyiségek ingyenes használatát intézményeiben az igények szerinti óraszámban.
  9. A megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseket a felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Salgótarjáni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
  10. A megállapodás 6 eredeti példányban készült, melyből 3 példány az átadót, 3 példány az átvevőt illeti meg.
  11. Jelen megállapodást a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 71/2009.(VI. 25.) Kgy. határozatával, Balassagyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2009. ( ) számú határozatával jóváhagyta.
  12. A felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják azzal, hogy az abban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Balassagyarmat, 2009. június

Salgótarján, 2009. június

.....  
 Medvác Lajos  
 Balassagyarmat Város  
 polgármestere

.....  
 Becsó Zsolt  
 Nógrád Megyei Önkormányzat  
 Közgyűlésének elnöke

Ellenjegyezte:

.....  
 Tózsér Zsolt  
 jegyző

.....  
 Dr. Barta László  
 Nógrád megyei főjegyző

Ellenjegyzem:

Salgótarján, 2009. június

.....  
 (jogi képviselő)

72/2009. (VI. 25.) Kgy.

Tárgy: Balassagyarmat Város Önkormányzatával,  
alapfokú művészetoktatási feladatok ellátásáról  
szóló megállapodás megújítása

## **HATÁROZATA**

1. Nógrád Megye Önkormányzata a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 88. § (9) bekezdése alapján vállalja a – balassagyarmati Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény által ellátott – alapfokú művészetoktatási feladatok – megállapodás alapján – 2009. július 1. napjától 2019. június 30. napjáig történő ellátását.
2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a balassagyarmati Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény által ellátott alapfokú művészetoktatási feladatok ellátásáról szóló – a határozat mellékletét képező – megújított megállapodást megtárgyalta és elfogadta.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét és a főjegyzőt a megállapodás aláírására.

Határidő: 2009. június 30.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László megyei főjegyző

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Balassagyarmat Város Önkormányzata** (2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem útja 12.; képviseli Medvác Lajos polgármester), **mint átadó** (a továbbiakban: átadó),  
másrészről **Nógrád Megye Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., képviseli Becsó Zsolt a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke), **mint átvevő** (a továbbiakban: átvevő) között az alábbi feltételekkel:

1. Megállapodó felek (továbbiakban: felek) 1999. év július hó 1. napjától szóló megállapodást kötöttek a Rózsavölgyi Márk Zeneiskola (jelenleg: Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény) által végzett alapfokú művészetoktatási feladatok 2009. év június hó 30. napjáig történő átadás-átvétele tárgyában.
2. Az átadó úgy dönt, hogy az intézmény által végzett alapfokú művészetoktatási feladatokat továbbra is – 2009. július 1-jétől 2019. június 30-áig – átvevővel láttatja el.
3. Az átvevő – a jelen megállapodásban rögzített feltételekkel - továbbra is vállalja a feladat ellátását az ehhez szükséges – a birtokában lévő – vagyon használatával.
4. Az átadó feltétel nélkül hozzájárul ahhoz, hogy a nevelési-oktatási feladatok ellátását szolgáló Balassagyarmat, Óváros tér 11. sz. alatti 625 hrsz-ú 1412 m<sup>2</sup> alapterületű „kultúrház” megjelölésű ingatlan használatának jogát – térítésmentesen – az átvevő javára az ingatlan-nyilvántartásba a 2. pontban meghatározott időszakra bejegyeztessék a tulajdonjog változatlanul hagyása mellett.  
Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés – átvevő jogi képviselője által – átvevő feladata és költsége.
5. A felek megállapodnak abban, hogy:
  - a) Az ingatlan fenntartásával összefüggő karbantartási feladatokat az átvevő végzi;
  - b) A folyamatos működéshez elengedhetetlen, valamint az ütemezhető felújítások és beruházások elvégzésének költségeit 50-50 %-ban viselik. Amennyiben e fejlesztések megvalósítására pályázati úton kerül sor, úgy az ahhoz szükséges saját erőt is 50-50 %-ban biztosítják;
  - c) A b) pontban megfogalmazott felújításokról, beruházásokról – előzetes egyeztetést követően – lehetőség szerint minden évi költségvetésükkel egyidejűleg döntenek;
  - d) A rendkívüli javítási és helyreállítási munkálatok tekintetében a Ptk. és a mindenkor hatályos további jogszabályok alapján járnak el;
  - e) Amennyiben egyes fejlesztések megvalósítására pályázati úton kerül sor, úgy a saját erő biztosításán túl a fejlesztés lebonyolításának rendjéről és a fejlesztéssel összefüggő vagyoni kérdésekről szükség esetén megállapodásban döntenek;
  - f) A belső átalakítási munkálatok elvégzéséhez az átadó előzetes hozzájárulása szükséges.
6. Az átvevő az átvett ingatlan egyes részeit a közszolgáltatási alapfeladatok sérelme nélkül, határozott időre, másnak használatra átengedheti. Az ebből származó bérleti díj az intézmény saját bevétele.
7. Az átvevő az 1999. július 1-jétől szóló megállapodással használatába adott, az 1999-es megállapodás 4. sz. melléklete szerinti eszközöket – a használatában maradó 73., 80. és

81. leltári számú tételek kivételével – tulajdonába veszi és gondoskodik arról, hogy ezek továbbra is az intézmény feladatainak ellátását szolgálják.

8. Az ingatlannal kapcsolatos teljes körű vagyonszolgáltatás az átadó kötelezettsége.
9. Az átvevő biztosítja
  - a Kamaraegyüttes, a Rézfúvós Kvintett és a Balassagyarmati Dalegyet működéséhez próbaterem és eszközök ingyenes használatát heti 15 órában,
  - a Nagyterem ingyenes használatát a városi nevelési-oktatási intézmények rendezvényeire évi 24 alkalommal.
10. Az átadó vállalja Balassagyarmat város nevelési-oktatási intézményeiben az alapfokú művészetoktatás igény szerinti teremszükségletének, valamint a Vármegyeháza nagyeremének évi 6 alkalommal történő ingyenes biztosítását.
11. A megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseket a felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Salgótarjáni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
12. A megállapodás 6 eredeti példányban készült, melyből 3 példány az átadót, 3 példány az átvevőt illeti meg.
13. Jelen megállapodást a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 72/2009.(VI.25.) Kgy. határozatával, Balassagyarmat Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2009. ( ) számú határozatával jóváhagyta.
14. A felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják azzal, hogy az abban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Balassagyarmat, 2009. június

Salgótarján, 2009. június

.....  
Medvác Lajos  
Balassagyarmat Város  
polgármestere

.....  
Becsó Zsolt  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

Ellenjegyezte:

.....  
Tózsér Zsolt  
jegyző

.....  
Dr. Barta László  
Nógrád megyei főjegyző

Ellenjegyzem:

Salgótarján, 2009. június

.....  
(jogi képviselő)



73/2009. (VI. 25.) Kgy.

Tárgy: Bányterenyé Város Önkormányzatával,  
középiskolai és kollégiumi feladatok ellátásáról  
szóló megállapodás megújítása

## **HATÁROZATA**

1. Nógrád Megye Önkormányzata a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 88. § (9) bekezdése alapján vállalja a – bányterenyéi Fáy András Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium által ellátott – középiskolai és kollégiumi feladatok – megállapodás alapján – 2009. július 1. napjától 2019. június 30. napjáig történő ellátását.  
Nógrád Megye Önkormányzata a feladatokat a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium BLSZSZK Fáy András Szakképző Iskola és tagintézménye keretein belül végzi.
2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a bányterenyéi Fáy András Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium által ellátott középiskolai és kollégiumi feladatok ellátásáról szóló – a határozat mellékletét képező – megújított megállapodást megtárgyalta és elfogadta.  
A közgyűlés felhatalmazza elnökét és a főjegyzőt a megállapodás aláírására.  
Határidő: 2009. június 30.  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László megyei főjegyző

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrésztől **Bátonyterenye Város Önkormányzata** (3070 Bátonyterenye, Városház út 2., képviseli Lavajné Dóka Éva polgármester), **mint átadó** (a továbbiakban: átadó),

másrésztől **Nógrád Megye Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., képviseli Becsó Zsolt a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke), **mint átvevő** (a továbbiakban: átvevő)

között az alábbi feltételekkel:

1. Megállapodó felek (továbbiakban: felek) először 1995. év december hó 29. napján, majd azt követően 2001. év július hó 3. napján megállapodást kötöttek a Fáy András Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (jelenleg: Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Fáy András Szakképző Iskola és Kollégium) által végzett középiskolai és kollégiumi feladatok, az intézmény fenntartásának és működtetésének először 1996. év január hó 1. napjától az átadó önkormányzat megbízásának időtartamára, majd azt követően 2009. év június hó 30. napjáig történő átadás-átvétele tárgyában.
2. Az átadó 12/2009. (I. 29.) Öh. számú határozatával úgy döntött, hogy az intézmény által végzett középfokú oktatási feladatok ellátását továbbra sem vállalja, így – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. évi törvény 88. § (9) bekezdése előírásával összhangban – továbbra is – 2009. július 1-jétől 2019. június 30-áig – átvevővel látatja el, azzal, hogy jelen megállapodás nem érinti átadónak a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 115. § (5) bekezdésében szabályozott döntési jogát.
3. Az átvevő – a jelen megállapodásban rögzített feltételekkel – továbbra is vállalja a 2. pontban megnevezett feladatok ellátását az ehhez szükséges – a birtokában lévő – vagyon használatával.
4. Az átvevő az intézmény feladatkörének módosítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó döntése előtt kikéri az átadó véleményét. Az átadó a megkeresés kézhezvételétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a következő testületi ülést követő 3 napon belül közli álláspontját az átvevővel. Ennek elmulasztása esetén átvevő a döntését az átadó nélkül is meghozhatja. Az intézmény megszüntetésének felmerülése esetén az átadó joga megnyílik annak visszavételére.
5. Az eredményes szakmai működés előmozdítására, a működési feltételek javítására, az együttműködés szorosabbá tételére átadó és átvevő önkormányzat szakmai bizottságot hoz létre, melynek tagjai az átadó önkormányzat, az átvevő önkormányzat, valamint az intézmény egy-egy képviselője. A Bizottsági ülésekre, átadó, vagy átvevő egyeztetett kezdeményezése alapján szükség szerint kerül sor.
6. Az átadó feltétel nélkül hozzájárul ahhoz, hogy a nevelési-oktatási feladatok ellátását szolgáló
  - 3070 Bátonyterenye, Ózdi út 39. sz. alatti 3780/1 hrsz.-ú 4810 m<sup>2</sup> alapterületű „középiskola” megjelölésű ingatlan, és a
  - 3070 Bátonyterenye, Ózdi út 39. sz. alatti 3780/2 hrsz.-ú 8046 m<sup>2</sup> alapterületű „középiskola” megjelölésű ingatlan, továbbá a

- 3070 Bánytereny, Orgona utca 1/a. 3828/5 hrsz.-ú 1364 m<sup>2</sup> alapterületű „tanműhely és udvar” megjelölésű ingatlan  
használatának jogát – térítésmentesen – az átvevő javára az ingatlan-nyilvántartásba a 2. pontban meghatározott időszakra bejegyzésre kerüljön a tulajdonjog változatlanul hagyása mellett.  
Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés – átvevő jogi képviselője által – átvevő feladata és költsége.
7. A felek megállapodnak abban, hogy:
    - a) Az ingatlanok fenntartásával összefüggő karbantartási feladatokat az átvevő végzi;
    - b) A szakhatóság által kifogásolt, továbbá az állagmegóvást szolgáló, a folyamatos működéshez elengedhetetlen, valamint az ütemezhető felújítások és beruházások elvégzésének költségeit 50-50 %-ban viselik. Amennyiben e fejlesztések megvalósítására pályázati úton kerül sor, úgy az ahhoz szükséges saját erőt is 50-50 %-ban biztosítják;
    - c) A b) pontban megfogalmazott felújításokról, beruházásokról – előzetes egyeztetést követően – minden évi költségvetésükkel egyidejűleg döntenek;
    - d) A rendkívüli javítási és helyreállítási munkálatok tekintetében a Ptk. és a mindenkor hatályos további jogszabályok alapján járnak el;
    - e) Amennyiben egyes fejlesztések megvalósítására pályázati úton kerül sor, úgy a saját erő biztosításán túl a fejlesztés lebonyolításának rendjéről szükség esetén megállapodásban döntenek;
    - f) A belső átalakítási munkálatok elvégzéséhez az átadó előzetes hozzájárulása szükséges.
  8. Az átvevő az átvett ingatlan egyes részeit a közszolgáltatási alapfeladatok sérelme nélkül, határozott időre, másnak használatra átengedheti. Amennyiben a használatra átengedés ideje a 2. pontban írt időn túl terjed, ahhoz az átadó előzetes hozzájárulása szükséges. Az ebből származó bérleti díj az intézmény saját bevétele.
  9. Az átvevő biztosítja az átadó részére a tornaterem évi 32 órára történő ingyenes használatának lehetőségét. Az átadó ilyen irányú igényét legalább 15 nappal előtte köteles az intézmény vezetőjével közölni. További használati igény esetén az átadó bérleti díjat köteles az intézménynek fizetni.
  10. A felek megállapodnak abban, hogy igény esetén az átvevő a 6. pont szerinti épület éttermének étkezés céljából történő igénybevételét – térítésmentesen – biztosítja az Erkel Ferenc Általános Iskola diákjai számára.
  11. Felek rögzítik, hogy a tanműhely önálló elektromos energia- és ivóvíz-szennyvíz közműkapcsolattal való ellátásának kialakítása átadó által folyamatban van, míg az önálló fűtési rendszer kiépítése és átadása a 2002. évben megtörtént. A folyamatban lévő önálló közműkapcsolatok teljes körű üzembe helyezéséig a közműellátást az 1. sz. mellékletként csatolt – a bányterenyi FÜTŐBER Épületgépészeti Kft. és az átadó között 1996. május 29-én létrejött – megállapodás keretei között átadó biztosítja.
  12. Az ingatlanokkal kapcsolatos teljes körű vagyonbiztosítás az átadó kötelezettsége.

13. A megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseket a felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Salgótarjáni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
14. A megállapodás 6 eredeti példányban készült, melyből 3 példány az átadót, 3 példány az átvevőt illeti meg.
15. Jelen megállapodást a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 73/2009.(VI.25.) Kgy. határozatával, Bányterenyre Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2009. ( ) Öh. számú határozatával jóváhagyta.
16. A felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják azzal, hogy az abban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Bányterenyre, 2009. június

Salgótarján, 2009. június

.....  
Lavajné Dóka Éva  
Bányterenyre Város  
polgármestere

.....  
Becsó Zsolt  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

Ellenjegyezte:

.....  
Romhányi Gyula  
címetes főjegyző

.....  
dr. Barta László  
Nógrád megyei főjegyző

Ellenjegyzem:

Salgótarján, 2009. június

.....  
(jogi képviselő)

74/2009. (VI. 25.) Kgy.

Tárgy: Bányterenyé Város Önkormányzatával,  
gimnáziumi oktatási feladatok ellátásáról szóló  
megállapodás megújítása

## **HATÁROZATA**

1. Nógrád Megye Önkormányzata a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 88. § (9) bekezdése alapján vállalja a – bányterenyéi Váci Mihály Gimnázium által ellátott – gimnáziumi oktatási feladatok – megállapodás alapján – 2009. július 1. napjától 2019. június 30. napjáig történő ellátását.
2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a bányterenyéi Váci Mihály Gimnázium által ellátott gimnáziumi oktatási feladatok ellátásáról szóló – a határozat mellékletét képező – megújított megállapodást megtárgyalta és elfogadta.  
A közgyűlés felhatalmazza elnökét és a főjegyzőt a megállapodás aláírására.  
Határidő: 2009. június 30.  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László megyei főjegyző

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Bátonyterenye Város Önkormányzata** (3070 Bátonyterenye, Városház út 2., képviseli Lavajné Dóka Éva polgármester), **mint átadó** (a továbbiakban: átadó), valamint **Nógrád Megye Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., képviseli Becsó Zsolt a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke), **mint átvevő** (a továbbiakban: átvevő) között az alábbi feltételekkel:

1. Megállapodó felek (továbbiakban: felek) először 1995. év december hó 29. napján, majd azt követően 2001. év június hó 28. napján megállapodást kötöttek a Váci Mihály Gimnázium által végzett gimnáziumi oktatási feladatok, az intézmény fenntartásának és működtetésének először 1996. év január hó 1. napjától az átadó önkormányzat megbízásának időtartamára, majd azt követően 2009. év június hó 30. napjáig történő átadás-átvétele tárgyában.
2. Az átadó 12/2009. (I. 29.) Öh. számú határozatával úgy döntött, hogy az intézmény által végzett középfokú oktatási feladatok ellátását továbbra sem vállalja, így – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. évi törvény 88. § (9) bekezdése előírásával összhangban – továbbra is – 2009. július 1-jétől 2019. június 30-áig – átvevővel láttatja el, azzal, hogy jelen megállapodás nem érinti átadónak a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 115. § (5) bekezdésében szabályozott döntési jogát.
3. Az átvevő – a jelen megállapodásban rögzített feltételekkel – továbbra is vállalja a feladat ellátását az ehhez szükséges – a birtokában lévő – vagyon használatával.
4. Az átvevő az intézmény feladatkörének módosítására, átszervezésére, megszüntetésére vonatkozó döntése előtt kikéri az átadó véleményét. Az átadó a megkeresés kézhezvételétől számított 30 napon belül, de legkésőbb a következő testületi ülést követő 3 napon belül közli álláspontját az átvevővel. Ennek elmulasztása esetén átvevő a döntését az átadó nélkül is meghozhatja. Az intézmény megszüntetésének felmerülése esetén az átadó joga megnyílik annak visszavételére.
5. Az eredményes szakmai működés előmozdítására, a működési feltételek javítására, az együttműködés szorosabbá tételére átadó és átvevő önkormányzat szakmai bizottságot hoz létre, melynek tagjai az átadó önkormányzat, az átvevő önkormányzat, valamint az intézmény egy-egy képviselője. A Bizottsági ülésekre, átadó, vagy átvevő egyeztetett kezdeményezése alapján szükség szerint kerül sor.
6. Az átadó feltétel nélkül hozzájárul ahhoz, hogy a nevelési-oktatási feladatok ellátását szolgáló 3078 Bátonyterenye, Váci M. út 5. sz. alatti 2436 hrsz-ú 9313 m<sup>2</sup> alapterületű „középiskola” megjelölésű ingatlan használatának jogát – térítésmentesen – az átvevő fél javára az ingatlan-nyilvántartásba a 2. pontban meghatározott időszakra bejegyzésre kerüljön a tulajdonjog változatlanul hagyása mellett.  
Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés – átvevő jogi képviselője által – átvevő feladata és költsége.
7. A felek megállapodnak abban, hogy:
  - a.) Az ingatlan fenntartásával összefüggő karbantartási feladatokat az átvevő végzi;
  - b.) A szakhatóság által kifogásolt, továbbá az állagmegóvást szolgáló, a folyamatos működéshez elengedhetetlen, valamint az ütemezhető felújítások és beruházások elvégzésének költségeit 50-50 %-ban viselik. Amennyiben e fejlesztések megvalósítására pályázati úton kerül sor, úgy az ahhoz szükséges saját erőt is 50-50 %-ban biztosítják;

- c.) A b) pontban megfogalmazott felújításokról, beruházásokról – előzetes egyeztetést követően – minden évi költségvetésükkel egyidejűleg döntenek;
- d.) A rendkívüli javítási és helyreállítási munkálatok tekintetében a Ptk. és a mindenkor hatályos további jogszabályok alapján járnak el;
- e.) Amennyiben egyes fejlesztések megvalósítására pályázati úton kerül sor, úgy a saját erő biztosításán túl a fejlesztés lebonyolításának rendjéről szükség esetén megállapodásban döntenek;
- f.) A belső átalakítási munkálatok elvégzéséhez az átadó előzetes hozzájárulása szükséges.
8. Az átvevő az átvett ingatlan egyes részeit a közszolgáltatási alapfeladatok sérelme nélkül, határozott időre, másnak használatra átengedheti. Amennyiben a használatra átengedés ideje a 2. pontban írt időn túl terjed, ahhoz az átadó előzetes hozzájárulása szükséges. Az ebből származó bérleti díj az intézmény saját bevétele.
9. Az ingatlannal kapcsolatos teljes körű vagyonbiztosítás az átadó kötelezettsége.
10. A megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseket a felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Salgótarjáni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
11. A megállapodás 6 eredeti példányban készült, melyből 3 példány az átadót, 3 példány az átvevőt illeti meg.
12. Jelen megállapodást a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 74/2009.(VI.25.) Kgy. határozatával, Bátonyterenye Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2009. ( ) Öh. számú határozatával jóváhagyta.
13. A felek jelen megállapodást mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják azzal, hogy az abban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Bátonyterenye, 2009. június

Salgótarján, 2009. június

.....  
 Lavajné Dóka Éva  
 Bátonyterenye Város  
 polgármestere

.....  
 Becsó Zsolt  
 Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
 elnöke

Ellenjegyezte:

.....  
 Romhányi Gyula  
 címzetes főjegyző

.....  
 dr. Barta László  
 Nógrád megyei főjegyző

Ellenjegyzem:

Salgótarján, 2009. június

.....  
 (jogi képviselő)

## HATÁROZATA

1. Nógrád Megye Önkormányzata a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. 88. § (9) bekezdése alapján vállalja a – szécsényi Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium által végzett – középiskolai és kollégiumi feladatok – megállapodás alapján – 2009. július 1. napjától 2019. június 30. napjáig történő ellátását.
2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a szécsényi Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium által végzett középiskolai és kollégiumi feladatok ellátásáról szóló – a határozat mellékletét képező – megújított megállapodást megtárgyalta és elfogadta.  
A közgyűlés felhatalmazza elnökét és a főjegyzőt a megállapodás aláírására.  
Határidő: 2009. június 30.  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László megyei főjegyző
3. A közgyűlés felhatalmazza elnökét és a főjegyzőt a sportpálya tornatermének használata során felmerülő rezsiköltségek megosztásáról, a mérési lehetőségek (víz-, villamos energia-felhasználás, fűtés) biztosításáról szóló – az intézmény érdekeit messzemenően figyelembe vevő – megállapodás előkészítésére és aláírására.  
Határidő: 2009. augusztus 31.  
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke  
dr. Barta László megyei főjegyző
4. A közgyűlés utasítja a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium igazgatóját, hogy az AGRO-HELP Nonprofit Kft. ügyvezető igazgatójával történő kapcsolat felvételét követően 2011. szeptember 1-ig készítsen javaslatot az ingó- és ingatlan vagyon tulajdonjogát érintő végleges megosztásra.  
Határidő: szöveg szerint  
Felelős: Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium igazgatója

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző



## MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrésztől **Szécsény Város Önkormányzata** (3170 Szécsény, Rákóczi út 84., képviseli dr. Serfőzőné dr. Fábíán Erzsébet polgármester), **mint átadó** (a továbbiakban: átadó), másrésztől a **Nógrád Megye Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., képviseli: Becsó Zsolt, a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke), **mint átvevő** (a továbbiakban: átvevő) között az alábbi feltételekkel:

1. Megállapodó felek (továbbiakban: felek) 1999. év július hó 1. napjától szóló megállapodást kötöttek a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola (jelenleg: Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium) által ellátott középiskolai és kollégiumi feladatok 2009. év június hó 30. napjáig történő átadás-átvétele tárgyában.
2. Az átadó 44/2009. (IV. 21.) számú határozatával úgy döntött, hogy az intézmény által végzett középfokú oktatási feladatokat – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. évi törvény 88. § (9) bekezdése előírásával összhangban – továbbra is – 2009. július 1-jétől 2019. június 30-áig – átvevővel láttatja el.
3. Az átvevő – a jelen megállapodásban rögzített feltételekkel – továbbra is vállalja a feladat ellátását az ehhez szükséges – a tulajdonába adott és birtokában lévő – vagyon használatával.
4. Az átadó feltétel nélkül hozzájárul ahhoz, hogy a nevelési-oktatási feladatok ellátását szolgáló
  - 3170 Szécsény, Kossuth út 4. sz. alatti 1272 hrsz-ú 2417 m<sup>2</sup> alapterületű „általános iskola” megjelölésű ingatlan, és a
  - 3170 Szécsény, Kossuth út 18. sz. alatti 1219 hrsz-ú 353 m<sup>2</sup> alapterületű „napközi otthon” megjelölésű ingatlanhasználatának jogát – térítésmentesen – az átvevő javára az ingatlan-nyilvántartásba a 2. pontban meghatározott időszakra bejegyeztessék a tulajdonjog változatlanul hagyása mellett. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzés – átvevő jogi képviselője által – átvevő feladata és költsége.
5. A felek megállapodnak abban, hogy:
  - a) Az ingatlanok fenntartásával összefüggő karbantartási feladatokat az átvevő végzi;
  - b) A folyamatos működéshez elengedhetetlen, valamint az ütemezhető felújítások és beruházások elvégzésének költségeit 50-50 %-ban viselik. Amennyiben e fejlesztések megvalósítására pályázati úton kerül sor, úgy az ahhoz szükséges saját erőt is 50-50 %-ban biztosítják;
  - c) A b) pontban megfogalmazott felújításokról, beruházásokról – előzetes egyeztetést követően – lehetőség szerint minden évi költségvetésükkel egyidejűleg döntenek;
  - d) A rendkívüli javítási és helyreállítási munkálatok tekintetében a Ptk. és a mindenkor hatályos további jogszabályok alapján járnak el;
  - e) Amennyiben egyes fejlesztések megvalósítására pályázati úton kerül sor, úgy a saját erő biztosításán túl a fejlesztés lebonyolításának rendjéről szükség esetén megállapodásban döntenek;
  - f) A belső átalakítási munkálatok elvégzéséhez az átadó előzetes hozzájárulása szükséges.
6. A 4. pont szerinti ingatlanokkal kapcsolatos teljes körű vagyonszociális az átadó kötelezettsége.
7. Az átvevő az átvett ingatlan egyes részeit a közszolgáltatási alapfeladatok sérelme nélkül, határozott időre, másnak használatra átengedheti. Amennyiben a használatra átengedés ideje a 2. pontban írt időn túl terjed, ahhoz az átadó előzetes hozzájárulása szükséges. Az ebből származó bérleti díj az intézmény saját bevétele.

8. Az átadó ingyenesen biztosítja
  - a testnevelési órák megtartásához a sportpálya tornaterme, valamint a szabadtéri pályák használatát a tanítási napokon reggel 7<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig (az órák utáni napi takarítás az intézmény feladata),
  - a Szécsény 010 hrsz. alatti „saját használatú út”-ra a használatot.
9. Felek a sportpálya tornatermének használata során felmerülő rezsiköltségek megosztásáról, a mérési lehetőségek (víz-, villamos energia-felhasználás, fűtés) biztosításáról 2009. augusztus 31-ig külön megállapodást kötnek.
10. Felek az ingó- és ingatlan vagyon tulajdonjogát érintő végleges megosztását illetően legkésőbb 2011. december 31-éig megállapodást kötnek.
11. A megállapodásból eredő esetleges vitás kérdéseket a felek megkísérlik békés úton rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy a Salgótarjáni Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
12. A megállapodás 6 eredeti példányban készült, melyből 3 példány az átadót, 3 példány az átvevőt illeti meg.
13. Jelen megállapodást a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 75/2009.(VI.25. ) Kgy. határozatával, Szécsény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a /2009. ( ) számú határozatával jóváhagyta.
14. A felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják azzal, hogy az abban nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Szécsény, 2009. június

.....  
 dr. Serfőzőné dr. Fábán Erzsébet  
 Szécsény Város  
 polgármestere

Ellenjegyezte:

.....  
 Bartusné dr. Sebestyén Erzsébet  
 címzetes főjegyző

Ellenjegyzem:

Salgótarján, 2009. június

.....  
 (jogi képviselő)

Salgótarján, 2009. június

.....  
 Becsó Zsolt  
 Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
 elnöke

.....  
 dr. Barta László  
 Nógrád megyei főjegyző

76/2009. (VI. 25.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Ösztöndíj Kuratóriuma  
2008/2009-es tanévben végzett tevékenysége

## **HATÁROZATA**

1. A közgyűlés megtárgyalta a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ösztöndíj Kuratóriuma tevékenységéről szóló beszámolót. A testület megállapítja, hogy a kuratórium munkáját a rendeletben meghatározott eljárás szerint hatékonyan végezte.
2. A közgyűlés utasítja alelnökét, hogy a kuratórium tevékenységéről és a végzett munkáról a testület 2010. júniusi ülésén adjon tájékoztatást.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Barna János, a közgyűlés alelnöke

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

## **HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád megye lakosságát ellátó ivóvíz távvezetékek egységes üzemeltetési lehetőségét feltáró vizsgálatról és a hasznosi és mihálygergei tározók és vízkivételi művek tulajdonjogának ingyenes önkormányzati tulajdonba adására, továbbá a Pásztó várost megkerülő ivóvíz expressz vezeték tulajdonjogának rendezésére tett intézkedésekről szóló jelentést megtárgyalta.
2. A testület tudomásul veszi, hogy a Nógrád megyei polgárok és önkormányzatok számára egységes ivóvíz szolgáltatási konstrukció kialakítására – ideértve az állami tulajdonból igényelt viziközmű vagyonelemek tulajdonjogának rendezését – jelenleg nincs lehetőség, ezért a vizsgálatot későbbi időpontra halasztja.
3. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a jogszabályi háttér, illetve bármely az üzemeltetést befolyásoló körülmény változásáról folyamatosan adjon tájékoztatást annak érdekében, hogy a testület a kérdést mindezek ismeretében ismételten napirendre tűzhesse.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

## **HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése nyilvános pályázatot hirdet a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet (3100 Salgótarján, Kassai sor 2.) vezetésére igazgatói beosztással, határozott időre szóló magasabb vezetői megbízással, a következők szerint:

### **A megbízás lényeges feladatai:**

- a) a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet vezetésének ellátása,
- b) az intézmény jogállását, szervezetét, működését szabályozó jogszabályok rendelkezéseiben, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak.

### **Pályázati feltételek:**

- a) az intézmény alaptevékenységének megfelelő szakirányú egyetemi végzettség, vagy
  - nem szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga,
  - főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség, és
- b) legalább öt év szakmai gyakorlat,
- c) kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység,
- d) büntetlen előélet,
- e) vagyonynyilatkozattételi eljárás lefolytatása,
- f) magyar állampolgárság.

### **A pályázathoz csatolni kell:**

- a) a pályázó részletes szakmai önéletrajzát, a tudományos tevékenységével összefüggő publikációk jegyzékét,
- b) vezetői programot, szakmai helyzetelemzésére épülő fejlesztési elképzeléseket, valamint ezek egy oldalas összefoglalóját,
- c) a szakképesítést igazoló oklevelek közjegyző által hitelesített másolatait,
- d) három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- e) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- f) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a személyét érintő napirendi pont tárgyalása nyílt vagy zárt ülésen történjen,
- g) a pályázó előzetes kötelezettségvállalását arra, hogy – nyertes pályázóként – a 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti időben vagyonynyilatkozatot tesz

### **A pályázati eljárás szabályai:**

- a) A pályázatot úgy kell benyújtani, hogy az 2009. augusztus 26. napján 16.00 óráig a b) pont szerinti helyre megérkezzen.
- b) A pályázatot zárt borítékban, „Könyvtár-igazgatói pályázat” megjelöléssel a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökéhez címezve (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., Elnöki Titkárság) egy eredeti és két másolati példányban lehet benyújtani.
- c) A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás a (32) 620-100/323-as telefonszámon dr. Handó Beatrixtól kérhető.
- d) A pályázat elbírálása: a közgyűlés 2009. szeptemberi ülésén.
- e) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése fenntartja a jogát annak, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

### A létrehozandó jogviszony egyes elemei

- a) Az igazgatói megbízás 2009. november 1-től határozott időre, öt évre – 2014. október 31-ig szól.
  - b) Az illetmény és vezetői pótlék az 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembevételével, megegyezés szerint kerül megállapításra.
2. A Közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy gondoskodjon a pályázati felhívás Hivatalos Értesítőben, valamint a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ és Nógrád Megye Önkormányzatának internetes oldalán történő közzétételéről.  
Határidő: 2009. július 3.  
Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző
3. A Közgyűlés a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet igazgatói pályázatának véleményezésére szakmai-szakértői bizottságot hoz létre, melyben a pályázatot képviselővel Kriston Péter alelnököt bízza meg.  
A közgyűlés felhatalmazza alelnökét, hogy a pályázatokat véleményező szakértői bizottság - a könyvtáros szakmában kiemelkedő szakmai jártassággal rendelkező - tagjainak felkéréséről, valamint az intézmény közalkalmazotti tanácsának, a közgyűjtteményi és közalkalmazotti dolgozók szakszervezetének, a bizottság munkájában való részvételéről gondoskodjon.  
A testület felkéri alelnökét, hogy a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 59. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az Oktatási és Kulturális Miniszter véleményének kikéréséről gondoskodjon.  
Határidő: a tagok felkérésére 2009. július 15.,  
a vélemények kikérésére 2009. szeptember 7.  
Felelős: Kriston Péter, a közgyűlés alelnöke
4. A közgyűlés felkéri alelnökét, hogy a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet vonatkozó szakaszaiban foglaltak biztosítása mellett tegyen javaslatot az intézmény igazgatói feladatok magasabb vezetői megbízással történő ellátására.  
Határidő: 2009. szeptember 15.  
Felelős: Kriston Péter, a közgyűlés alelnöke

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

79/2009. (VI. 25.) Kgy.

Tárgy: Beszámoló a Nógrád Megyei Regionális  
Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2008. évi  
gazdálkodásáról

## **HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Nógrád Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány 2008. évi működéséről készített beszámolót. Megköszöni a megye gazdasági fejlődésének elősegítése érdekében tett munkáját.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Bablena Ferenc István ügyvezető igazgató

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

80/2009. (VI. 25.) Kgy.

Tárgy: a Bátorlyterenye Város  
Önkormányzatával egészségügyi kapacitás  
(laboratóriumi szakellátási óraszám) átadás –  
átvételéről szóló megállapodás megkötése

## **HATÁROZATA**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt arról, hogy a határozat melléklete szerinti tartalommal - Megállapodást köt Bátorlyterenye Város Önkormányzatával.

A testület a városi önkormányzattól átvett heti 6 laboratóriumi járóbeteg szakellátási óra hasznosítását a Szent Lázár Megyei Kórház feladatkörébe adja.

A testület felhatalmazza elnökét a Megállapodás aláírására, az egészségügyi kapacitás átvételéhez és hasznosításához kapcsolódó fenntartói intézkedések soron kívüli megtételére.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2009. június 25.

Becsó Zsolt s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző



**MEGÁLLAPODÁS**  
**laboratóriumi szakorvosi óraszám átadás- átvételéről**

amely létrejött

- egyrésztől **Bátonyterenye Város Önkormányzata** (3070 Bátonyterenye, Városház út 2., képviseli: Lavajné Dóka Éva polgármester), mint átadó (továbbiakban: átadó),
- másrésztől **Nógrád Megye Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., képviseli: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke), mint átvevő (továbbiakban: átvevő)

között az egészségügyi ellátórendszer fejlesztéséről szóló 2006. évi CXXXII. törvény 2. §-ában foglaltak alapján a járóbeteg szakellátás körébe tartozó heti **6 óra laboratóriumi szakorvosi óraszám** átadás-átvétele tárgyában.

1. Felek megállapodnak abban, hogy az átadó egészségügyi szakellátási kapacitását képező 6 – azaz hat – laboratóriumi szakorvosi óraszámot 2009. augusztus 1-jei hatállyal átadja, az átadó átveszi és egyúttal a Szent Lázár Megyei Kórház hasznosításába adja.
2. A két egészségügyi közszolgáltatásért felelős szerv megállapodik abban, hogy az átadás-átvételtől szóló testületi döntéseket, valamint a felek által aláírt és ellenjegyzett megállapodást megküldik tájékoztatás céljából az Északi Magyarországi Regionális Állami Népegészségügyi és Tisztifőorvosi Szolgálat vezetőjéhez.
3. Felek kijelentik, hogy az egészségügyi szakellátási kapacitás (járóbeteg-szakorvosi óraszám) átadás-átvétele tárgyában elszámolással összefüggő követeléssel nem élnek egymással szemben.
4. Egyebekben a felek megállapodására a Polgári Törvénykönyvnek a szerződésekre vonatkozó általános és különös rendelkezéseit tekintik irányadónak.
5. Jelen megállapodást a felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Bátonyterenye, 2009.....

Salgótarján, 2009.....

.....  
Lavajné Dóka Éva  
polgármester

.....  
Becsó Zsolt  
a közgyűlés elnöke

Ellenjegyezte:

.....  
Romhányi Gyula  
címzetes főjegyző

.....  
dr. Barta László  
Nógrád megyei főjegyző

Záradék:

A megállapodás tartalmát a Bátorlyterenyei Egészségügyi Szolgálat vezetője, valamint a Szent Lázár Megyei Kórház vezetője megismerte és tudomásul vette.

Bátorlyterenye, 2009. ....

Salgótarján, 2009. ....

.....  
Sándor Istvánné  
Bátorlyterenyei Egészségügyi Szolgálat vezetője

.....  
Dr. Bercsényi Lajos  
főigazgató főorvos  
Szent Lázár Megyei Kórház