

XXVIII. évfolyam

2. szám

2018. január 25.



NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZLÖNYE

A KÖZGYŰLÉS
2018. I. 25-ÉN TARTOTT ÜLÉSÉN HOZOTT
RENDELETE
ÉS
HATÁROZATAI



NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI
HIVATAL
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

SZÁM	TÁRGY	OLDAL
I.		
A KÖZGYŰLÉS RENDELETE		
1/2018. (I. 25.) önkormányzati rendelet	Nógrád Megye Önkormányzata 2017. évi költségvetésének IV. számú módosításáról	2
II.		
A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI		
1/2018. (I. 25.) Kgy. h.	A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Megyei Igazgatósága 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása	20
2/2018. (I. 25.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása	21
3/2018. (I. 25.) Kgy. h.	Jelentés a két ülés között történt főbb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról	22
4/2018. (I. 25.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata 2017. évi költségvetésének IV. számú módosításáról szóló önkormányzati rendelet végrehajtásával kapcsolatos intézkedés	34
6/2018. (I. 25.) Kgy. h.	Skuczi Nándor személyes érintettségének bejelentése	35
7/2018. (I. 25.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének 2018. évi szabadságolási ütemterve jóváhagyása	36
8/2018. (I. 25.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata	37
9/2018. (I. 25.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata	48
10/2018. (I. 25.) Kgy. h.	Besztercebánya Megye Önkormányzatával való együttműködési szándék megerősítésére a közös fejlesztési célterületek tárgyában	59
11/2018. (I. 25.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata, a Nógrád Megyei Kormányhivatal és a Nógrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége közötti együttműködési megállapodás aláírása	60
12/2018. (I. 25.) Kgy. h.	A Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2017. november és december hónapban végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	67
13/2018. (I. 25.) Kgy. h.	A kötelező, felső korlát nélküli betelepítési kvóta végrehajtásának és a bevándorlósszervező irodák létrehozásának elutasítása	68
14/2018. (I. 25.) Kgy. h.	Az INTERREG Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program 2014-2020 3. prioritás keretében készített foglalkoztatási akcióterv benyújtásának jóváhagyása	69
15/2018. (I. 25.) Kgy. h.	A Palóc Mentőalapítvány támogatása	70
III.		
TÁJÉKOZTATÓ		
		71

I.
A KÖZGYŰLÉS RENDELETE

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
1/2018. (I. 25.) önkormányzati rendelete

Nógrád Megye Önkormányzata 2017. évi költségvetésének IV. számú módosításáról

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) – az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111. §-a alapján – Nógrád Megye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2017. évi költségvetéséről szóló 1/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: Kvr.) módosítására a következőket rendeli el:

1.§

A Kvr. 2. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„2. §

(1) Az Önkormányzat 2017. évi összevont költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

Megnevezés	Működési célú	Felhalmozási célú	Összesen
Tárgyévi költségvetési kiadási főösszeg	570.523	26.658	597.181
Tárgyévi költségvetési bevételi főösszeg	410.539	34	410.573
Tárgyévi költségvetési hiány összege	159.984	26.624	186.642
Előző évi maradvány igénybevétele	173.379	13.263	186.642
Következő évek kiadásai	152.324		152.324
Kiadási főösszeg	570.523	26.658	597.181
Bevételi főösszeg	583.918	13.263	597.181

E Ft

- (2) Az Önkormányzat és a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) összevont, valamint működési és fejlesztési mérlegét a Kvr. 1. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 1. számú melléklete, az Önkormányzat működési és fejlesztési mérlegét a Kvr. 1.1 számú melléklete helyébe lépő e rendelet 1.1 számú melléklete, a Hivatal működési és fejlesztési mérlegét a Kvr. 1.2 számú melléklete helyébe lépő e rendelet 1.2 számú melléklete tartalmazza.
- (3) Az 1. § (1) bekezdés szerinti bevételi és kiadási főösszeg költségvetési fejezetenkénti, címenkénti, alcímenkénti és kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a Kvr. 2. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az engedélyezett létszámkeretet a Kvr. 3. számú melléklete helyébe lépő e rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat beruházásonkénti előirányzatait a Kvr. 4. számú melléklete tartalmazza.

- (6) Az általános tartalék – a 2. számú melléklet VII. fejezet 1. cím, 1. alcímében lévő összeg – az év közben jelentkező többletfeladatokra, előre nem tervezhető kiadásokra fordítható.
- (7) Az Önkormányzat likviditási tervét a Kvr. 1. számú táblája helyébe lépő e rendelet 1. számú táblája, a 2017., 2018., 2019., 2020. évi költségvetés mérlegét a Kvr. 2. számú táblája helyébe lépő e rendelet 2. számú táblája, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését, az Európai Unió finanszírozásával megvalósuló programokat a Kvr. 3. számú táblája helyébe lépő e rendelet 3. számú táblája, a Terület-és Településfejlesztési Operatív Program projektmenedzsmenti költségekről szóló kimutatást a 4. számú tábla helyébe lépő e rendelet 4. számú táblája tartalmazza.”

2.§

E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Salgótarján, 2018. január 25.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

Nógrád Megye Önkormányzata,
Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal
összevont mérlege

1. számú melléklet

Ssz.	Bevételek	Összeg E Ft.	Ssz.	Kiadások	Összeg E Ft.
1.a.	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	201 200	1.	Személyi juttatások	205 839
1.b.	Bérekompensáció (előző évről áthúzódó)	30	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	46 410
2.	Működési célú központosított előirányzat, kiegészítő támogatás	306	3.	Dologi kiadások	160 029
3.	Megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása	12 401	4.	Egyéb működési célú kiadások	5 921
4.	2018. évi általános támogatás megelőlegezése	8 048	5.	Következő évek kiadásai (működés)	152 324
5.	Működési bevételek	2 188			
6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	184 916			
7.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	1 450			
I. Tárgyévi működési bevételek		410 539	I. Tárgyévi működési kiadások		570 523
8.	Előző évi működési maradvány igénybevétele	173 379			
Működési bevételek összesen		583 918			
			Működési kiadások és bevételek egyenlege		13 395
9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		6.	Beruházások	22 715
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	26	7.	Felújítások	
11.	Felhalmozási bevételek	8	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 943
			9.	Következő évek kiadásai (fejlesztés)	
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek		34	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		26 658
12.	Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele	13 229			
Fejlesztési bevételek összesen		13 263			
			Fejlesztési kiadások és bevételek egyenlege		- 13 395
Bevételek mindösszesen		597 181	Kiadások mindösszesen		597 181

Nógrád Megye Önkormányzata
költségvetési mérlege

1.1 számú melléklet

E Ft

Ssz.	Bevételek	2017. évi III. módosított előirányzat	Módosítás	2017. évi IV. módosított előirányzat	Ssz.	Kiadások	2017. évi III. módosított előirányzat	Módosítás	2017. évi IV. módosított előirányzat
1.a.	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	201 200		201 200	1.	Személyi juttatások	47 942		47 942
1.b.	Bérekompenzáció (2015 évről áthúzódó)	30		30	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	10 660		10 660
2.	Működési célú központosított előirányzat, kiegészítő támogatás	322	- 16	306	3.	Dologi kiadások	118 175	8 159	126 334
3.	Megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása	12 401		12 401	4.	Egyéb működési célú kiadások	6 048	- 127	5 921
4.	2018. évi működési támogatás megelőlegezése		8 048	8 048	5.	Irányító szervei támogatások folyósítása	139 162		139 162
5.	Működési bevételek	2 188		2 188	6.	Következő évek kiadásai (működés)	37 310		37 310
6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	15 200		15 200					
7.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	1 450		1 450					
I. Tárgyévi működési bevételek					I. Tárgyévi működési kiadások				
		232 791	8 032	240 823			359 297	8 032	367 329
8.	Előző évi működési maradvány igénybevétele	139 901		139 901					
Működési bevételek összesen		372 692	8 032	380 724	Működési kiadások összesen		359 297	8 032	367 329
9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			-	6.	Beruházások	22 715		22 715
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	26		26	7.	Felújítások			-
11.	Felhalmozási bevételek	8		8	8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 943		3 943
					9.	Következő évek kiadásai (fejlesztés)			-
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek					II. Tárgyévi fejlesztési kiadások				
		34	-	34			26 658	-	26 658
12.	Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele	13 229		13 229					
Fejlesztési bevételek összesen		13 263	-	13 263	Fejlesztési kiadások		26 658	-	26 658
Bevételek mindösszesen		385 955	8 032	393 987	Kiadások mindösszesen		385 955	8 032	393 987

Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal
 költségvetési mérlege

1.2 számú melléklet

E Ft

Ssz.	Bevételek	2017. évi III. módosított előirányzat	Módosítás	2017. évi IV. módosított előirányzat	Ssz.	Kiadások	2017. évi III. módosított előirányzat	Módosítás	2017. évi IV. módosított előirányzat
1.	Irányító szervei támogatás	139 162		139 162	1.	Személyi juttatások	146 439	11 458	157 897
2.	Működési bevételek			-	2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	33 232	2 518	35 750
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	165 943	3 773	169 716	3.	Dologi kiadások	35 040	- 1 345	33 695
4.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről			-	4.	Egyéb működési célú kiadások			-
					5.	Következő évek kiadásai (működés)	123 720	- 8 706	115 014
I. Tárgyévi működési bevételek					I. Tárgyévi működési kiadások				
		305 105	3 773	308 878			338 431	3 925	342 356
5.	Előző évi működési maradvány igénybevétele	33 478		33 478					
Működési bevételek összesen		338 583	3 773	342 356	Működési kiadások összesen		338 431	3 925	342 356
6.	Felhalmozási bevételek			-	5.	Beruházások	152	- 152	-
					6.	Felújítások			-
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek					II. Tárgyévi fejlesztési kiadások				
		-	-	-			152	- 152	-
7.	Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele			-					
Fejlesztési bevételek összesen		-	-	-	Fejlesztési kiadások		152	- 152	-
Bevételek mindösszesen		338 583	3 773	342 356	Kiadások mindösszesen		338 583	3 773	342 356

Nógrád Megye Önkormányzata
költségvetésének részletezése

2. számú melléklet

Fejezet	Cím	Alcím	Kiemelt előirányzat	Költségviselő	Kiemelt előirányzat	2017. évi III. módosított előirányzat				Módosítás				2017. évi IV. módosított előirányzat						
						Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel
						Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft		Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft		Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	
I.	1.	1.			Közzgyűlés közvetlen kiadásai				5 373									5 373		
					Elnöki kabinet dologi kiadásai															
					<i>Dologi kiadások</i>	5 373	5 373	5 373		-	-	-								
II.	1.	1.			Hivatali kiadásai				333 210									336 983		
					Hivatal működtetésnek kiadásai															
					<i>Személyi juttatások</i>	101 635	125 339	125 529		-	36									
					<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	23 005														
					<i>Dologi kiadások</i>	699														
		2.			Időközi választással összefüggő kiadások		190													
					<i>Személyi juttatások</i>	153														
					<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	37														
					<i>Dologi kiadások</i>					14										
					<i>Személyi juttatások</i>					4										
					<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>															
					<i>Dologi kiadások</i>															
					Országgyűlési választással összefüggő kiadások															
					<i>Személyi juttatások</i>					14										
					<i>Dologi kiadások</i>					4										
		2.			Nógrád megyei foglalkoztatási paktum		15 384	180 494												
					<i>Személyi juttatások</i>	3 855														
					<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	1 099														
					<i>Következő évek kiadásai (működés)</i>	10 430														
					Éghajlat-változási Platform létrehozása Nógrád megyében		2 929													
					<i>Személyi juttatások</i>	2 306														
					<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	623														
		3.			TOP projektmenedzsmenti feladatok		162 181													
					<i>Személyi juttatások</i>	38 490				11 430										
					<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	8 468				2 514										
					<i>Dologi kiadások</i>	1 781				- 1 331										
					<i>Beruházások</i>	152				- 152										
					<i>Következő évek kiadásai (működés)</i>	113 290				- 8 706										
		3.			Megyeháza üzemeltetésével kapcsolatos költségek		17 937	26 837												
					<i>Dologi kiadások</i>	17 937				- 418										
		2.			Szolgáltatások, egyéb dologi kiadások költsége		8 900													
					<i>Dologi kiadások</i>	8 900				200										
					Számlavezetés költsége		350	350												
					<i>Dologi kiadások</i>	350				200										
					I-II. cím kiadásai (kontroll összeg)	338 583	338 583	338 583	338 583		3 773	3 773	3 773	3 773		342 356	342 356	342 356	342 356	
					I-II. cím bevételei															
					<i>Működési bevételek</i>															
					<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	165 943														
					<i>Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről</i>															
					<i>Felhalmozási bevétel</i>															
					<i>Előző évi működési maradvány igénybevétele</i>	33 478														
					<i>Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele</i>															
					<i>Irányító szervi támogatás</i>	139 162														

Nógrád Megye Önkormányzata
költségvetésének részletezése

2. számú melléklet

Fejezet	Cím	Alcím	Kiemelt előirányzat	Költségviselő	Kiemelt előirányzat	2017. évi III. módosított előirányzat				Módosítás				2017. évi IV. módosított előirányzat						
						Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel
						Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft		Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft		Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	
III.					Önkormányzat közvetlen kiadásai				82 821									82 821		
	1.	1.			Bizottságok költsége		21 055	62 784									21 055	62 784		
		1.			Személyi juttatások	17 520											17 520			
		2.			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 535											3 535			
		2.			Kitüntetések, díjak		1 133											1 133		
		3.			Dologi kiadások	1 133											1 133			
		3.			Elnöki kabinet kiadásai		40 596											40 596		
		1.			Személyi juttatások	30 411											30 411			
		2.			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	7 093											7 093			
		3.			Dologi kiadások	3 092											3 092			
		4.			Egyéb működési célú kiadások												-			
	2.	1.			Nógrád Megyei Értéktár népszerűsítése, működési költsége		3 100	3 100										3 100	3 100	
		1.			Személyi juttatások	5											5			
		2.			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3											3			
		3.			Dologi kiadások	3 092											3 092			
		5.			Beruházások												-			
	3.	1.			Elnöki hatáskörű döntések fedezete		3 515	3 515										3 515	3 515	
		3.			Dologi kiadások	130				127							257			
		4.			Egyéb működési célú kiadások	3 385				127							3 258			
	4.	1.			Rendezvények, kiadványok		12 914	13 422										12 914	13 422	
		1.			Személyi juttatások												-			
		2.			Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó												-			
		3.			Dologi kiadások	12 364											12 364			
		4.			Egyéb működési célú kiadások	550											550			
		2.			Nógrád Megyei Sportági Szakszövetségek, Sportbizottságok Szövetsége megszűntetésének költségei		508											508		
		3.			Dologi kiadások	508											508			
IV.					Szolgáltatások				14 108										14 092	
	1.	1.			Szolgáltatások, egyéb dologi kiadások		14 108	14 108										14 092		
		3.			Dologi kiadások	14 108				16							14 092			
		4.			Egyéb működési célú kiadások												-			
V.					Egyéb kiadások				800										900	
	1.	1.			Számlavezetés költsége		800	800										900	900	
		3.			Dologi kiadások	800				100							900			
VI.					Elhasználódott eszközök pótlása, új beszerzés, felújítás				13 728										13 728	
	1.	1.			Eszközök beszerzése		10 400	13 728										10 400	13 728	
		5.			Beruházások	10 400														
		6.			Felújítások															
		2.			Emlékmű állítás		3 328											3 328		
		3.			Dologi kiadások	328											328			
		5.			Beruházások	3 000											3 000			

Nógrád Megye Önkormányzata
 költségvetésének részletezése

2. számú melléklet

Fejezet	Cím	Alcím	Kiemelt előirányzat	Költségviselő	Kiemelt előirányzat	2017. évi III. módosított előirányzat				Módosítás				2017. évi IV. módosított előirányzat								
						Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel		
						Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	Összeg E Ft	Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	Összeg E Ft	Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	Összeg E Ft		
vii.	1.	1.			Tartalék		12 501	20 549	20 549			7 948	7 948	7 948			20 449	28 497	28 497			
					Általános tartalék																	
					<i>Dologi kiadások</i>	12 501					7 948									20 449		
		2.			Államházt.-on belüli megelőlegezés következő évi visszafiz.		8 048				-					8 048						
		3.			<i>Dologi kiadások</i>	8 048										8 048						
viii.	1.	1.			Területfejlesztési közvetlen feladatok				88 862										88 862			
					Követeléskezelés		1 540	1 540			-	-	-			1 540	1 540					
					<i>Dologi kiadások</i>	1 540																
		2.	1.	3.	Pályázatokhoz kapcsolódó egyéb kiadások		17 003	17 003				-	-			17 003	17 003					
		3.			<i>Dologi kiadások</i>	17 003																
		4.			<i>Egyéb működési célú kiadások</i>																	
		5.	<i>Beruházások</i>																			
3.	1.	1.			Nógrád megyei foglalkoztatási paktum		43 248	43 248				-	-				43 248	43 248				
						<i>Személyi juttatások</i>	6									6						
						<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	29									29						
						<i>Dologi kiadások</i>	8 628									8 628						
						<i>Egyéb működési célú kiadások</i>	2 098									2 098						
						<i>Beruházások</i>	8 500									8 500						
						<i>Következő évek kiadásai (működés)</i>	23 987									23 987						
						<i>Következő évek kiadásai (fejlesztés)</i>																
								2.	1.	3.	Éghajlat-változási Platform létrehozása Nógrád megyében		27 071	27 071				-	-			27 071
		3.	<i>Személyi juttatások</i>																			
		4.	<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>																			
		5.	<i>Dologi kiadások</i>	13 748												13 748						
		6.	<i>Következő évek kiadásai (működés)</i>	13 323												13 323						
ix.	1.	1.			Lakásalap				3 943										3 943			
					Munkáltatói kölcsön nyújtása		3 943	3 943			-	-	-			3 943	3 943					
		7.	<i>Kölcsön nyújtása</i>	3 943												3 943						
x.	1.	1.			Esélyek Háza programok támogatása		9 600	21 982	21 982										21 982			
					Pályázati program költségei 2017.04.01.-2018.03.31.															9 600	21 982	
		3.	<i>Dologi kiadások</i>	9 600												9 600						

Nógrád Megye Önkormányzata
engedélyezett létszámkerete
(statisztikai létszám)

3. számú melléklet

Fő

Megnevezés	Teljes munkaidőben foglalkoztatott		Részmunkaidőben foglalkoztatott		Állományon kívüli alkalmazott		Összesen	
	II. módosított előirányzat	III. módosított előirányzat	II. módosított előirányzat	III. módosított előirányzat	II. módosított előirányzat	III. módosított előirányzat	II. módosított előirányzat	III. módosított előirányzat
Nógrád Megye Önkormányzata	2	2			1	1	3	3
Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal	32	32	3	3			35	35
Összesen	34	34	3	3	1	1	38	38
Közfoglalkoztatott	3	3					3	3

RÉSZLETEZÉS

az önkormányzat beruházási, felújítási kiadásairól

Megnevezés	Előirányzat E Ft
Beruházási kiadok	
Törzstőke befizetés	1 500
Számítástechnikai eszközök, berendezések, immateriális javak	8 900
Esélyek Háza programhoz kapcsolódó informatikai, egyéb eszköz beszerzés	815
Megyei Paktumhoz kapcsolódó eszközök, immateriális javak beszerzése	8 500
TOP projektmenedzsmenti feladatokhoz kapcsolódó eszközbeszerzés	
Emlékmű állítás	3 000
Összesen	22 715

Nógrád Megye Önkormányzatának
2017. évi költségvetésének likviditási terve

1. számú tábla

E Ft.

Hónap	Működési kiadás	Nógrád megyei foglalkoztatási paktum	Éghajlatváltozási Platform létrehozása	TOP projektmenedzsmeni feladatok	Fejlesztési, felújítási kiadások	Esélyek Háza	Finanszírozás megelőlegezése, Általános tartalék	Összesen	Bevétel	Egyenleg
										186 608
Január	19 575	261	264			1 863	8 048	30 011	16 843	173 440
Február	22 994	261	1 764			1 905		26 924	17 269	163 785
Március	19 729	4 761	447			1 907		26 844	17 293	154 234
Április	19 679	261	569			854		21 363	17 269	150 140
Május	20 679	261	11 675			853		33 468	17 152	133 824
Június	19 579	5 761	269	7 563	5 500	1 036		39 708	161 005	255 121
Július	20 286	2 359	269	7 563		1 035		31 512	17 152	240 761
Augusztus	19 927	3 424	284	7 563	3 000	1 036		35 234	17 153	222 680
Szeptember	48 546	261	284	7 563	1 000	1 035		58 689	16 767	180 758
Október	20 826	4 261	284	8 013		1 036		34 420	41 241	187 579
November	27 389	261	284	7 563	3 900	1 036		40 433	16 767	163 913
December	20 226	2 083	284	7 563	815	1 386		32 357	20 768	152 324
Összesen	279 435	24 215	16 677	53 391	14 215	14 982	8 048	410 963	376 679	
Várható maradvány		34 417	13 323	104 584				152 324		
MINDÖSSZESEN	279 435	58 632	30 000	157 975	14 215	14 982	8 048	563 287		

Nógrád Megye Önkormányzatának
2017., 2018., 2019., 2020. évi költségvetés mérlegei

2. számú tábla

Ssz.	Bevételek	2017. év E Ft.	2018. év E Ft.	2019. év E Ft.	2020. év E Ft.	Ssz.	Kiadások	2017. év E Ft.	2018. év E Ft.	2019. év E Ft.	2020. év E Ft.
1.a.	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	201 200	201 200	280 000	300 000	1.	Személyi juttatások	194 409	181 376	160 423	164 660
1.b.	Bérekompenzáció (2015 évről áthúzódó)	30				2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	43 896	47 671	44 654	47 558
2.	Működési célú központosított előirányzat, kiegészítő támogatás	306				3.	Dologi kiadások	161 360	112 777	110 141	98 193
3.	Megyei önkormányzatok rendkívüli támogatása	12 401				4.	Egyéb működési célú kiadások	5 921			
4.	2018. évi működési támogatás megelőlegezése	8 048				5.	Következő évek kiadásai (működés)	164 785	19 228	9 859	3 730
5.	Működési bevételek	2 188									
6.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	184 916	24 114	50 077	20 141						
7.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	1 450									
I. Tárgyévi működési bevételek		410 539	225 314	330 077	320 141	I. Tárgyévi működési kiadások		570 371	361 052	325 077	314 141
8.	Működési jellegű pénzmaradvány	173 379	135 738								
Működési bevételek összesen		583 918	361 052	330 077	320 141	Működési kiadások összesen		570 371	361 052	325 077	314 141
9.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről					6.	Beruházások	22 867	8 500	5 000	6 000
10.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	26				7.	Felújítások		3 000	3 000	3 000
11.	Felhalmozási bevételek	8				8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 943			
						9.	Következő évek kiadásai (fejlesztés)				
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek		34	-	-	0	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		26 810	11 500	8 000	9 000
12.	Fejlesztési pénzmaradvány	13 229	11 500	3 000	3 000						
Fejlesztési bevételek összesen		13 263	11 500	3 000	3 000	Fejlesztési kiadások		26 810	11 500	8 000	9 000
Bevételek mindösszesen		597 181	372 552	333 077	323 141	Kiadások mindösszesen		597 181	372 552	333 077	323 141

Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése

Kimutatás az Európai Unió finanszírozásával megvalósuló programokról

Megnevezés	Nógrád megyei foglalkoztatási paktum (E Ft)	Éghajlat-változási platform létrehozása Nógrád megyében (E Ft)
2016. évben várható kiadás	10 662	1 744
2017. évben várható kiadás	18 194	10 175
2018. évben várható kiadás	16 629	18 081
2019. évben várható kiadás	9 129	
2020. évben várható kiadás	6 129	
2021. évben várható kiadás	3 730	
Összesen	64 473	30 000

a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program projektmenedzsment költségeiről

Adatok E Ft-ban

Ssz.	A támogatási kérelem azonosítószáma	Település	Projektmenedzsment költség összesen	Projekt megvalósulási időtartam (hónap)	2017. évi kiadások	2018. évi kiadások	2019. évi kiadások	2020. évi kiadások
1	TOP-1.2.1-15-NG1-2016-00014	Nagylóc	1 118	17	313	805	0	0
2	TOP-1.2.1-15-NG1-2016-00019	Szurdokpüspöki	12 470	24	6 322	6 148	0	0
3	TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00004	Sóshartyán	102	4	102	0	0	0
4	TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00015	Jobbágyi	3 658	18	1 194	2 464	0	0
5	TOP-1.4.1-15-NG1-2016-00028	Kálló	3 112	16	886	2 226	0	0
6	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00004	Szarvasgede	203	16	150	53	0	0
7	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00005	Palotás	2 770	16	81	2 689	0	0
8	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00006	Egyházasdengeleg	1 143	16	915	228	0	0
9	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00008	Hollókő	1 746	16	1 746	0	0	0
10	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00009	Felsőtold	1 270	16	472	798	0	0
11	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00011	Alsótold	699	16	488	211	0	0
12	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00012	Kutasó	762	16	361	401	0	0
13	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00015	Kozárd	2 101	18	425	1 676	0	0
14	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00019	Szuha	2 374	16	1 788	586	0	0
15	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00020	Mátramindszent	1 746	16	977	769	0	0
16	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00023	Szécsényfalu	1 745	16	1 745	0	0	0
17	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00025	Mátraszele	1 918	16	611	1 307	0	0
18	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00026	Mátranovák	1 746	16	863	883	0	0
19	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00028	Drégelypalánk	4 064	33	759	1 458	1 478	369
20	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00031	Csécse	711	16	338	373	0	0
21	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00032	Terény	750	16	126	624	0	0
22	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00033	Nagylóc	1 715	17	102	1 613	0	0
23	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00039	Lucfalva	417	15	175	242	0	0
24	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00042	Mátraterenye (Homokterenye)	1 746	16	725	1 021	0	0
25	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00043	Diósjenő	4 990	19	50	4 677	263	0
26	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00044	Órhalom	2 002	19	0	1 500	502	0
27	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00003	Bánk	495	17	210	285	0	0

a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program projektmenedzsmenti költségeiről

Ssz.	A támogatási kérelem azonosítószáma	Település	Projektmenedzsment költség összesen	Projekt megvalósulásának időtartama (hónap)	2017. évi kiadások	2018. évi kiadások	2019. évi kiadások	2020. évi kiadások
28	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00005	Bánk	959	17	759	200	0	0
29	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00007	Vanyarc	1 562	17	640	922	0	0
30	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00008	Nógrádsáp	1 397	17	617	780	0	0
31	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00012	Jobbágyi	1 389	15	996	393	0	0
32	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00013	Jobbágyi	464	16	145	319	0	0
33	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00015	Jobbágyi	620	17	180	440	0	0
34	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00017	Dorogháza	1 542	17	1 302	240	0	0
35	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00019	Terény	1 486	17	890	596	0	0
36	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00021	Nógrádszakál	686	15	255	431	0	0
37	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00023	Dejtár	3 507	17	256	3 251	0	0
38	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00025	Buják	3 683	17	681	3 002	0	0
39	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00031	Somoskőújfalu	2 680	16	935	1 745	0	0
40	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00034	Felsőpetény	1 868	17	1 004	864	0	0
41	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00035	Borsosberény	693	17	290	403	0	0
42	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00038	Csécse	572	17	0	572	0	0
43	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00041	Romhány	1 245	17	1 059	186	0	0
44	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00044	Tereske	1 061	17	928	133	0	0
45	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00045	Mátramindszent	500	16	230	270	0	0
46	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00047	Kisbágyon	617	17	377	240	0	0
47	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00048	Kisbágyon	835	17	360	475	0	0
48	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00051	Héhalom	1 928	17	1 602	326	0	0
49	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00052	Szécsényfelfalu	381	14	220	161	0	0
50	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00053	Zabar	1 397	17	437	960	0	0
51	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00054	Szilaspogony	1 067	17	581	486	0	0
52	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00055	Szarvasgede	1 657	17	939	718	0	0
53	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00056	Kishartyán	610	17	266	344	0	0
54	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00058	Mátranovák	2 032	17	942	1 090	0	0
55	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00059	Nemti	601	18	266	335	0	0

a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program projektmenedzsmenti költségeiről

Ssz.	A támogatási kérelem azonosítószáma	Település	Projektmenedzsment költség összesen	Projekt megvalósulásának időtartama (hónap)	2017. évi kiadások	2018. évi kiadások	2019. évi kiadások	2020. évi kiadások
56	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00067	Lucfalva	1 020	18	699	321	0	0
57	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00068	Somoskőújfalu	535	18	149	386	0	0
58	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00080	Bárna	762	17	385	377	0	0
59	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00087	Márkháza	1 207	17	721	486	0	0
60	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00002	Nógrádsáp	1 041	17	532	509	0	0
61	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00004	Mátraszele	864	18	486	378	0	0
62	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00005	Karancslapujtő	1 587	17	1 309	278	0	0
63	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00006	Nemti	1 632	17	1 292	340	0	0
64	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00007	Szalmatercs	937	18	291	646	0	0
65	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00008	Órhalom	1 753	17	0	1 753	0	0
66	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00010	Tar	870	17	702	168	0	0
67	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00012	Cered	1 714	17	730	984	0	0
68	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00015	Mátramindszent	1 105	17	1 007	98	0	0
69	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00017	Mátranovák	1 048	17	635	413	0	0
70	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00018	Szügy	1 841	17	734	1 107	0	0
71	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00019	Diósjenő	4 585	17	882	3 703	0	0
72	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00020	Vanyarc	749	17	0	749	0	0
73	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00021	Terény	775	17	364	411	0	0
74	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00022	Erdőkürt	635	15	442	193	0	0
75	TOP-4.1.1-15-NG1-2016-00024	Héhalom	1 150	17	0	1 150	0	0
76	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00006	Cserhátsurány	1 232	19	270	897	65	0
77	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00009	Mátraterenye (Homokterenye)	1 019	18	470	549	0	0
78	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00010	Magyargéc	2 500	18	926	833	741	0
79	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00011	Vanyarc	1 461	19	313	1 071	77	0
80	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00013	Hont	444	17	444	0	0	0
81	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00015	Szurdokpuszpöki	1 867	18	706	1 161	0	0
82	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00016	Tar	1 079	18	445	634	0	0
83	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00017	Somoskőújfalu	401	18	180	221	0	0

a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program projektmenedzsmenti költségeiről

Ssz.	A támogatási kérelem azonosítószáma	Település	Projektmenedzsment költség összesen	Projekt megvalósulásának időtartama (hónap)	2017. évi kiadások	2018. évi kiadások	2019. évi kiadások	2020. évi kiadások
84	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00023	Patak	2 349	29	1 620	0	729	0
85	TOP-4.2.1-15-NG1-2016-00026	Szurdokpüspöki	1 397	18	670	727	0	0
Összesen első kör első ütem			134 171		56 485	73 462	3 855	369
86	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00062	Sámsonháza	622	14	224	398	0	0
87	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00081	Pusztaberki	1 143	14	562	581	0	0
88	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00100	Mohora	887	14	510	377	0	0
89	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00036	Egyházasgerge	368	14	0	368	0	0
90	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00040	Nemti	705	14	268	437	0	0
91	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00042	Szanda	915	14	571	344	0	0
92	TOP-1.1.1-15-NG1-2016-00016	Balassagyarmat	9 144	21	1 469	5 062	2 613	0
93	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00003	Héhalom	819	13	607	212	0	0
94	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00010	Bokor	870	13	538	332	0	0
95	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00014	Rákócziánya	980	14	158	822	0	0
Összesen első kör második ütem			16 453	15	4 907	8 933	2 613	0
96	TOP-2.1.2-15-NG1-2016-00005	Rétság	11 557	31		4 474	4 474	2 609
97	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00026	Kisbárcány	889	12		889		
98	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00049	Cered	1 080	12		1 080		
99	TOP-3.2.1-15-NG1-2016-00050	Mátraterenye	1 041	12		1 041		
100	TOP-2.1.3-15-NG1-2016-00007	Cserhátszentiván	745	12		745		
Összesen első kör harmadik ütem			15 312			8 229	4 474	2 609
Összesen			165 936		61 392	90 624	10 942	2 978

II.
A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

1/2018. (I. 25.) Kgy.

Tárgy: a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Megyei Igazgatósága 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Megyei Igazgatósága 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztatót. Egyben megköszöni a Magyar Közút Nonprofit Zrt. Nógrád Megyei Igazgatósága tevékenységét.

Salgótarján, 2018. január 25.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

(A határozat rendelkező részében elírás miatt javítás történt.)

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

2/2018. (I. 25.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége
tevékenységéről szóló tájékoztató elfogadása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Nógrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége tevékenységéről szóló tájékoztatót. Egyben megköszöni a Nógrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége áldozatos munkáját.

Salgótarján, 2018. január 25.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

3/2018. (I. 25.) Kgy.

Tárgy: Jelentés a két ülés között történt főbb eseményekről, az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról

HATÁROZATA

A testület a bizottságok átruházott hatáskörben hozott döntéseit az 1-4. sz. mellékletek szerint elfogadja.

Salgótarján, 2018. január 25.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**

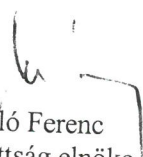
1/2018. (I. 16.) PÜB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi
Bizottsága 2018. évi ülésterve

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a 2018. évi üléstervét a határozat melléklete szerint elfogadja. A bizottság felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.
Határidő: folyamatos
Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
2. A bizottság utasítja elnökét, hogy az ülésterv hatályosulását kísérje figyelemmel, szükség szerint tegyen javaslatot a módosítására, illetve az abban nem szereplő, előre nem tervezhető, döntést igénylő javaslatokat terjessze a testület elé.
Határidő: értelemszerű
Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2018. január 16.


Meló Ferenc
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága
2018. évi ülésterve**

Bizottsági ülések helye: általában a Megyeháza (Salgótarján, Rákóczi út 36.) kijelölt helyisége

A bizottság szükség szerint megtárgyalja:

- a) a költségvetés módosítását;
- b) alapító okirat módosítását;
- c) rendeletek felülvizsgálatát, módosítását;
- d) a megyei önkormányzat jelképeire, illetve a „Nógrád” név használatára, felhasználására vonatkozó engedélyezési kérelmeket;
- e) Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal ügyrendjét;
- f) közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó intézkedéseket;
- g) ellenőrzési jelentések elfogadását;
- h) vagyonyilatkozattal kapcsolatos kérdéseket.

Január 16. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2018. évi üléstervére
Előterjesztő: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
2. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzatának 2018. évi összesített közbeszerzési terve meghatározására, valamint az ezzel összefüggő feladatok végrehajtására
Előterjesztő: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
3. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2017. évi költségvetésének IV. számú módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
4. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
5. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének 2018. évi szabadságolási ütemterve jóváhagyására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
6. Javaslat a Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal és a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodások felülvizsgálatára
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
7. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata, a Nógrád Megyei Kormányhivatal és a Nógrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége közötti együttműködési megállapodás aláírására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
8. Beszámoló a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2017. november és december hónapban végzett tevékenységéről
Előterjesztő: Sándor Ildikó, ügyvezető igazgató

9. Javaslat a kötelező, felső korlát nélküli betelepítési kvóta végrehajtásának és a bevándorlósszervező irodák létrehozásának elutasítására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

10. Egyebek

Április 17. (kedd)

1. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2017. évi közbeszerzési eljárásairól készült statisztikai összegezés jóváhagyására
Előterjesztő: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
2. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről, vagyonkimutatásáról és költségvetési beszámolójáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
3. Javaslat a 2017. évi összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elfogadására
Előterjesztő: dr. Szabó József, megyei jegyző
4. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének értékelésére, valamint 2018. évi üzleti tervének elfogadására
Előterjesztő: Sándor Ildikó, ügyvezető igazgató
5. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2017. évi pénzügyi beszámolójának elfogadására
Előterjesztő: Sándor Ildikó, ügyvezető igazgató
6. Egyebek

Június 5. (kedd)

1. Beszámoló a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság 2018. évi I. féléves munkájáról
Előterjesztő: Barna János, a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság elnöke
2. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének meghatározására
Előterjesztő: dr. Szabó József, megyei jegyző
3. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata, valamint a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal Esélyegyenlőségi Tervének elfogadására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
dr. Szabó József, megyei jegyző
4. Egyebek

Zárt ülés keretében:

5. Javaslat a megyei közgyűlés által alapított kitüntető cím és díjak odaitélésére
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Szeptember 11. (kedd)

1. Tájékoztató Nógrád Megye Önkormányzata 2018. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

2. Egyebek

December 4. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2019. évi üléstervére
Előterjesztő: Skuczai Nándor, a közgyűlés elnöke
2. Beszámoló a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság 2018. évi II. féléves munkájáról, valamint javaslat a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság 2019. évi munka- és pénzügyi tervére, valamint egyéb intézkedések meghozatalára
Előterjesztő: Barna János, a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság elnöke
3. Beszámoló a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Szabó József megyei jegyző
4. Egyebek

Zárt ülés keretében:

5. Javaslat Nógrád Megye Madách Imre Díjának adományozására
Előterjesztő: Skuczai Nándor, a közgyűlés elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**

2/2018. (I. 16.) PÜB.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzatának
2018. évi összesített közbeszerzési terve
meghatározása, valamint az ezzel összefüggő
feladatok végrehajtása

HATÁROZATA

- 1.) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta és jelen határozat melléklete szerint állapítja meg Nógrád Megye Önkormányzata 2018. évre vonatkozó összesített közbeszerzési tervét.
- 2.) A Bizottság megállapítja, hogy a 2018. évre tervezett szolgáltatás megrendelés, árubeszerzés, építési beruházás hiányában előzetes tájékoztatót nem készít.
- 3.) A Bizottság utasítja elnökét, és felkéri a közgyűlés elnökét, hogy kísérik figyelemmel a beszerzési igényeket, és indokolt esetben a közbeszerzési terv módosítását terjesszék a Bizottság elé.

Határidő: folyamatos

Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
Skuczai Nándor, a közgyűlés elnöke

- 4.) A Bizottság utasítja a megyei jegyzőt, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, valamint Nógrád Megye Önkormányzata honlapján történő közzétételéről.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: dr. Szabó József, megyei jegyző

Salgótarján, 2018. január 16.


Meló Ferenc
a bizottság elnöke

Nógrád Megye Önkormányzata
2018. évi összesített közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Tervezett eljárástípus	Az eljárás megindításának tervezett időpontja
I. Árubeszerzés		
Nemleges		
II. Építési beruházás		
Nemleges		
III. Szolgáltatásmegrendelés		
Nemleges		
IV. Építési koncesszió		
Nemleges		
V. Szolgáltatási koncesszió		
Nemleges		

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**

3/2018. (I. 16.) PÜB.

Tárgy: Nógrád megye zászlajának
használata iránti kérelem elbírálása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Magyar Diáksport Szövetség (székhelye: 1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 17.) által benyújtott kérelem alapján engedélyezi Nógrád megye zászlajának ingyenes használatát a megyét a Diákolimpia® diáksport versenyen képviselő diáksportolók identitásának erősítése, valamint a Diákolimpia® versenysorozat színvonalának, elismertségének erősítése céljából.

A használat időtartama határozatlan, a használatért felelős személy neve: Balogh Gábor, elnök.

INDOKOLÁS


A Magyar Diáksport Szövetség (székhelye: 1063 Budapest, Munkácsy Mihály u. 17.) Nógrád megye zászlajának használatára vonatkozó kérelmet nyújtott be 2018. január 12-én a közgyűlés elnökéhez. A használat célját a kérelmező abban jelölte meg, hogy a megyét a Diákolimpia® diáksport versenyen képviselő diáksportolók identitását erősítse, valamint a Diákolimpia® versenysorozat színvonalának, elismertségét növelje.

Nógrád Megye Önkormányzatának jelképeiről és azok használatáról, valamint a „Nógrád” név felvételéről és használatának rendjéről szóló 9/1991. (VI.27.) Kgy. rendeletének (a továbbiakban: Rendelet) 8. § (1) bekezdése szerint Nógrád megye zászlajának használatára vonatkozó engedélyezésről átruházott hatáskörben a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság dönt. A kérelmet az erre a célra rendszeresített űrlapon kell benyújtani a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökéhez. A bizottság a jelkép felhasználási körétől, módjától és az eset összes körülményétől függően egyszeri díjazást állapíthat meg.

A Bizottság a kérelmet megvizsgálta és a hivatkozott közgyűlési rendelet szakaszait szem előtt tartva, valamint a jelképhasználat céljára tekintettel a rendelkező rész szerint döntött.

A Bizottság a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/a. mellékletének 17. pontja alapján jogosult eljárni.

Salgótarján, 2018. január 16.


Meló Ferenc
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. Magyar Diáksport Szövetség – székhelyén
2. Irattár

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága**

1/2018. (I. 16.) TERB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága
2018. évi ülésterve

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága a 2018. évi üléstervét a határozat melléklete szerint elfogadja. A bizottság felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

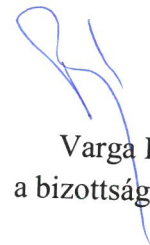
Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

2. A bizottság utasítja elnökét, hogy az ülésterv hatályosulását kísérje figyelemmel, szükség szerint tegyen javaslatot a módosítására, illetve az abban nem szereplő, előre nem tervezhető, döntést igénylő javaslatokat terjessze a testület elé.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2018. január 16.



Varga Béla
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Területfejlesztési Bizottsága
2018. évi ülésterve**

Bizottsági ülések helye: általában a Megyeháza (Salgótarján, Rákóczi út 36.) kijelölt helyisége

A bizottság – az üléstervben ütemezettéken túl – szükség szerint megtárgyalja:

- a költségvetés módosítását, végrehajtásához kapcsolódó intézkedéseket;
- a rendeletek felülvizsgálatát, módosítását;
- az Állami Számvevőszék és a Magyar Államkincstár által végzett ellenőrzés(ek) tapasztalatairól készített tájékoztatót;
- a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-hez kapcsolódó intézkedéseket;
- a jogutódlásból eredően a 2007-2013 közötti támogatási szerződések módosítására, lezárására, kötelezettségszegés megállapítására vonatkozó javaslatokat;
- a 2014-2020 közötti Európai Unió tervezési és végrehajtási ciklus munkafázisaival kapcsolatos aktuális feladatokat;
- az oktatás, tudományos élet, kutatás-fejlesztés és a területfejlesztési feladatainkhoz kapcsolódó, valamint egyéb területek képviselőivel kötendő együttműködésre vonatkozó szándéknyilatkozatokat, megállapodásokat, azok jellegétől függően.

Január 16. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága 2018. évi üléstervére
Előterjesztő: Varga Béla, a bizottság elnöke
2. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2017. évi költségvetésének IV. számú módosításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
3. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
4. Javaslat Besztercebánya Megye Önkormányzatával való együttműködési szándék megerősítésére a közös fejlesztési célterületek tárgyában
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
5. Beszámoló a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2017. november és december hónapban végzett tevékenységéről
Előterjesztő: Sándor Ildikó, ügyvezető igazgató
6. Javaslat a kötelező, felső korlát nélküli betelepítési kvóta végrehajtásának és a bevándorlósszervező irodák létrehozásának elutasítására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

7. Javaslat az INTERREG Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program 2014-2020 3. prioritás keretében készített foglalkoztatási akcióterv benyújtásának jóváhagyására
Előterjesztő: Sándor Ildikó, ügyvezető igazgató

8. Egyebek

Április 17. (kedd)

1. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2017. évi költségvetéséről, vagyonskimutatásáról és költségvetési beszámolójáról szóló önkormányzati rendelet megalkotására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
 2. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2017. évi üzleti tervének értékelésére, valamint 2018. évi üzleti tervének elfogadására
Előterjesztő: Sándor Ildikó, ügyvezető igazgató
 3. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2017. évi pénzügyi beszámolójának elfogadására
Előterjesztő: Sándor Ildikó, ügyvezető igazgató
 4. Javaslat az „Éghajlat-változási platform létrehozása Nógrád megyében” című KEHOP-1.2.0-15-2016-00015 azonosítószámú pályázat keretében elkészült Nógrád Megyei Klímastratégia elfogadására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
5. Egyebek

Június 5. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének meghatározására
Előterjesztő: dr. Szabó József, megyei jegyző
 2. Javaslat az INTERREG Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program keretében Munkaerő mobilitás prioritásra beadott pályázatok I. fordulójának értékelésére, valamint a II. fordulóra meghívott javaslatok elfogadására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
3. Egyebek

Zárt ülés keretében:

4. Javaslat a megyei közgyűlés által alapított kitüntető cím és díjak adományozására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Szeptember 11. (kedd)

1. Tájékoztató Nógrád Megye Önkormányzata 2018. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
2. Egyebek

December 4. (kedd)

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2019. évi üléstervére
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
2. Beszámoló a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről
Előterjesztő: dr. Szabó József megyei jegyző
3. Beszámoló a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program 2018. évi megyei előrehaladásáról
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
4. Javaslat Nógrád megye Integrált Területi Programjának teljesítményértékelésére
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
5. Beszámoló az INTERREG Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program keretében beadott pályázatok aktuális állásáról
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
6. Egyebek

Zárt ülés keretében:

7. Javaslat Nógrád Megye Madách Imre Díjának adományozására
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

4/2018. (I. 25.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata 2017. évi költségvetésének IV. számú módosításáról szóló önkormányzati rendelet végrehajtásával kapcsolatos intézkedés

HATÁROZATA

A közgyűlés felkéri a Nógrád megyei jegyzőt, hogy a 2017. évi költségvetésről szóló 1/2017. (I. 26.) önkormányzati rendelet hatályos szövegét a testület 2018. január 25-én elfogadott módosításával foglalja egységes szerkezetbe, majd a megyei önkormányzat honlapján és a Nemzeti Jogszabálytárban a 2018. január 25-én elfogadott módosítás mellett tegye közzé.

Határidő: a rendelet kihirdetését követő 5. munkanap

Felelős: dr. Szabó József, Nógrád megyei jegyző

Salgótarján, 2018. január 25.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

6/2018. (I. 25.) Kgy.

Tárgy: Skuczi Nándor személyes érintettségének bejelentése

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének 2018. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása előtt Skuczi Nándor bejelentette személyes érintettségét.

A testület az érintettet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49.§ (1) bekezdése, valamint a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 33. §-a alapján nem zárja ki a döntéshozatalból.

A testület utasítja alelnökét, gondoskodjon arról, hogy az érintett részt vegyen a szavazásban.

Határidő: azonnal

Felelős: Barna János, alelnök

Salgótarján, 2018. január 25.

Barna János s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének alelnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

7/2018. (I. 25.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének 2018. évi szabadságolási ütemterve jóváhagyására

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Skuczi Nándor, a közgyűlés elnökének 2018. évi szabadságolási ütemtervét a következők szerint hagyja jóvá:

Szabadság napok száma			2018. év											
			Hónapok											
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2017.	2018.	Összes												
20*	39	59	5*	10*	5*			15	10	10				4

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a szabadság igénybevételéről az érintett időszakot követő testületi ülésen számoljon be.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2018. január 25.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

8/2018. (I. 25.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi, tárgyi feltételei biztosítására, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására, valamint gazdálkodása általános szabályaira vonatkozó, a határozat mellékletét képező megállapodást jóváhagyólag elfogadja, felhatalmazza elnökét annak aláírására.

A közgyűlés utasítja a megyei jegyzőt, hogy az aláírt megállapodást a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013. (XII. 29.) Kgy. rendelet 13. számú függelékeként szerepeltesse.

Határidő: a Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat e megállapodást elfogadó döntését követően azonnal

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
dr. Szabó József, megyei jegyző

Salgótarján, 2018. január 25.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Megye Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat);

másrészről a **Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli dr. Szabó József, megyei jegyző (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);

harmadrészről a **Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Klajbán Róbert János, elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

– a továbbiakban együttesen: Felek –

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. § -a alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI

- I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről.
- II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend.
- III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Megyei Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályai.
- IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai.
- V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁNÁL FIGYELEMBE VÉTELRE KERÜLT JOGSZABÁLYOK

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- b) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.),
- c) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- d) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- e) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

A MEGÁLLAPODÁS RÉSZLETES SZABÁLYAI

I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről

- I.1. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, harminckettő órában ingyenesen biztosítja a használat jogát egy darab irodahelyiségre a Salgótarján, Rákóczi út 36. szám alatti Megyeháza épületében, valamint a berendezési- és felszerelési tárgyakra (bútor, számítógép). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – az Önkormányzati Hivatal szabályozási keretei között – a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal közösen történik.
- I.2. Az iroda és annak berendezési tárgyai tekintetében a használat joga mindenkori ellenértékét az Önkormányzati Hivatal által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti. A használatba adott befektetett eszközök mindenkori értékét a Megyei Önkormányzat biztosítja és tartja nyilván.
- I.3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzati Hivatalt terhelik.
- I.4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.
- I.5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Megyeháza közös helyiségeiből a Hadady-Hargitay terem, a közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.
- I.6. A Hadady-Hargitay terem kapcsolódó szolgáltatásait (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.
- I.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Megyei Önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja.
- I.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat joga gyakorlásával a Megyeházán folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- I.9. A megállapodás I.1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Megyeháza portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
- I.10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás a Megyei Önkormányzattal történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.
- I.11. A jelen megállapodással ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Megyei Önkormányzatnak köteles megtéríteni.
- I.12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
- I.13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.

- I.14. A Megyei Önkormányzat a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a megyei jegyző útján gyakorolja és érvényesíti.
- I.15. a) A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) az Önkormányzati Hivatal biztosítja.
- b) Az Önkormányzati Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársai a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatják.
- c) Az Önkormányzati Hivatal szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 15 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.
- I.16. Az Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.
- I.17. A Megyei Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a megyei jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- I.18. A Megyei Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek arra, hogy a jelen megállapodásban foglaltakon túl – lehetőségeik szerint – keressék az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.

II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése az Önkormányzati Hivatal feladata a megyei jegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés).

II.A) Költségvetési határozat előkészítésének, megalkotásának eljárási szabályai

- II.A) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 29/A. § szerinti előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből, illetve egyéb központi jogszabályból, előírásból adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – a megyei jegyző közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- II.A) 2. A költségvetés előterjesztésekor a Közgyűlés részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
- b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
- c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
- d) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.

- II.A) 3. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a megyei jegyző részére.
- II.A) 4. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
- II.A) 5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- II.A) 6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

II.B) Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség

- II.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján az Önkormányzati Hivatal teljesít a hatályos jogszabályok szerinti határidőt figyelembe véve.
- II.B) 2. Az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló információt papír alapon, továbbá elektronikusan a Magyar Államkincstár által biztosított informatikai rendszer segítségével.

II.C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai

- II.C) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott kivétellel, saját hatáskörben a Közgyűlés dönt.
- II.C) 2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Közgyűlést tájékoztatja.
- II.C) 3. A Közgyűlés az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves

költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

II.D) Önálló fizetési számlával kapcsolatos eljárásrend

- II.D) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Megyei Önkormányzat számlavezetőjénél, a Magyar Államkincstárnál vezetett „10037005-00319652-00000000 Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat” önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének munkatársait is felhatalmazza a pénzforgalmi számla feletti aláírásra. A papíralapú átutalási megbízás a meghatalmazottak közül két személy aláírásával érvényes.
- II.D) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat elkülönített pénzeszköz kezelése érdekében alszámlát nyithat.
- II.D) 3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál készpénz kezelése nem történik, így házipénztár sem működik.
- II.D) 4. Az Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
- II.D) 5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról az Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére külön igény szerint.

II.E) Törzskönyvi nyilvántartásba vétel szabályai

- II.E) 1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról.
- II.E) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője végzi. Az adatokban történt módosulást követően az Önkormányzati Hivatal a változás átvezetéséről haladéktalanul gondoskodik.
- II.E) 3. A közhiteles nyilvántartás adatairól hiteles "Törzskönyvi igazolás" vagy "Törzskönyvi kivonat" kérhető az Önkormányzati Hivatal illetékes munkatársának közbenjárásával.

II.F) Az adószám igénylésével kapcsolatos eljárásrend

- II.F) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat adószám igénylésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete látja el.

- II.F) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
- II.F) 3. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselőjét, hogy az adóigazgatás keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által biztosított rendszerekben elektronikus úton adatot szolgáltatson.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásai, az azzal kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök

Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Nemzetiségi Önkormányzat a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítés igazolására vonatkozó szabályok az alábbiak:

III.A) A kötelezettségvállalás rendje

- III.A) 1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
- III.A) 2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
- III.A) 3. A költségvetési éven túli és kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési, kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor.
- III.A) 4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízás adás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi

Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.

- III.A) 5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs az előző pont alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, a közgyűlés egyedi határozatban az Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.
- III.A) 6. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
- III.A) 7. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát az Önkormányzati Hivatal irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keletkezést követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete részére is le kell adni.
- III.A) 8. Az 50.000 forintot meghaladó kifizetésekre minden esetben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.
- III.A) 9. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53.§ (1) bekezdés b) és c) pontjaiban rögzített esetekben.
- III.A) 10. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni az „Utalvány” megnevezésű nyomtatványon.
- III.A) 11. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan az Önkormányzati Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

III.B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

- III.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- III.B) 2. Az utalványozás az Önkormányzati Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
- III.B) 3. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
- III.B) 4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
- III.B) 5. A teljesítés igazolás során a bizonylatok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének jogosságát, összecszerúságát,

ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolóját a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írásban jelöli ki.

III.C) Az érvényesítés rendje

- III.C) 1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht, az Ávr. és az Áhsz., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- III.C) 2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
- III.C) 3. Az érvényesítést az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott dolgozói végzik, akik rendelkeznek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel.

III.D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

- III.D) 1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- III.D) 2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- III.D) 3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az III.D) 2. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Közgyűlést. A Közgyűlés a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
- III.D) 4. A pénzügyi ellenjegyzést az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó, Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerinti végzettségű, az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének vezetője által kijelölt személyek végzik.

III.E) A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje, időközi adatszolgáltatások végzése

A megyei jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követően az Áht.-ban rögzített határidőt figyelembe véve terjeszti a Közgyűlés elé, melynek elfogadásáról a testület dönt.

A közgyűlés részére tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdése szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A tervezés, gazdálkodás, zárszámadás során, és az államháztartás információs rendszerében a költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat azok felmerülési helye szerinti adminisztratív, a kormányzati funkciók szerinti funkcionális, és az Áht. 6. § (2) – (5) bekezdés szerinti közgazdasági osztályozási rendszerben kell nyilvántartani és bemutatni.

III.E) 1. Az Önkormányzati Hivatal készíti el és továbbítja papír alapon és elektronikusan a Magyar Államkincstár felé a Nemzetiségi Önkormányzat éves beszámolóját a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok kitöltésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.

III.E) 2. Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan az időközi költségvetési jelentéseket és időközi mérlegjelentéseket, valamint egyéb adatszolgáltatásokat az előírt határidőre nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz elektronikus formában.

IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai

IV. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, gazdasági eseményeinek számviteli nyilvántartásai, elszámolásai esetében az Önkormányzati Hivatal Számviteli politikájában rögzítettek alapján szükséges eljárni. A könyvelést biztosító szoftvert a Megyei Önkormányzat biztosítja.

IV. 2. A beszerzések lebonyolításával, a reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos eljárásrendet a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökével, a Nógrád Megyei Jegyzővel, valamint a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal közös rendelkezés szabályozza.

IV. 3. A saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatáról, valamint a kötelezettségvállalók, annak jogi ellenjegyzését végzők, utalványozók, szakmai teljesítés igazolók, pénzügyi ellenjegyzők és érvényesítők kijelöléséről önálló szabályzat rendelkezik.

IV. 4. A Nemzetiségi Önkormányzat Önkormányzati Hivatal által bonyolított levelezése során keletkezett iratanyagai az Önkormányzati Hivatal irattárába kerülnek elhelyezésre. Az irattározás általános szabályai alapján az Önkormányzati Hivatal irattárának kezelésével megbízott alkalmazottja gondoskodik a tárolásról, rendszerezésről, selejtezésről.

IV. 5. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájához kapcsolódó bizonylatok őrzéséről az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete gondoskodik.

IV. 6. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivaltat, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton, továbbá szükség esetén papír alapon adatot szolgáltatasson. Az elektronikus rendszerekhez kapcsolódó belépési kódokat, jelszavakat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete kezeli.

V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje

- V. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatai az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése keretében kerül ellátásra.
- V. 2. Az adott évi ellenőrzési tervet jóváhagyás céljából a megyei jegyző terjeszti be a Közgyűlés elé a jogszabályban rögzített határidőt figyelembe véve.
- V. 3. Az éves ellenőrzési terv alapján elvégzett vizsgálatok jelentéseit a megyei jegyző előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalja, a megállapítások végrehajtása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a felek közül az utolsó aláíró aláírásának napjával, mellyel a 3/2016. (II. 12.) NMRNÖ határozat mellékletét képező megállapodás hatályát veszti.

Salgótarján, 2018.

Salgótarján, 2018.

Skuczi Nándor
Nógrád Megyei Önkormányzata

Klajbán Róbert János
Nógrád Megyei Roma
Nemzetiségi Önkormányzat

Salgótarján, 2018.

dr. Szabó József
Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

9/2018. (I. 25.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal kötött megállapodás felülvizsgálata

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi, tárgyi feltételei biztosítására, a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátására, valamint gazdálkodása általános szabályaira vonatkozó, a határozat mellékletét képező megállapodást jóváhagyólag elfogadja, felhatalmazza elnökét annak aláírására.

A közgyűlés utasítja a megyei jegyzőt, hogy az aláírt megállapodást a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2013. (XII. 29.) Kgy. rendelet 13. számú függelékéként szerepeltesse.

Határidő: a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat e megállapodást elfogadó döntését követően azonnal

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
dr. Szabó József, megyei jegyző

Salgótarján, 2018. január 25.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Megye Önkormányzata** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke (a továbbiakban: Megyei Önkormányzat);

másrészről a **Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli dr. Szabó József, megyei jegyző (a továbbiakban: Önkormányzati Hivatal);

harmadrészről a **Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat** 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.; képviseli Faludi László, elnök (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

– a továbbiakban együttesen: Felek –

között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 80. §-a alapján, az alábbi helyen és időben a következő feltételekkel:

AZ EGYÜTTMŰKÖDÉS TERÜLETEI

- I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről.
- II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend.
- III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Megyei Önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásának szabályai.
- IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai.
- V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje.

A MEGÁLLAPODÁS TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSÁNÁL FIGYELEMBE VÉTELRE KERÜLT JOGSZABÁLYOK

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.),
- b) A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.),
- c) Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Ávr.),
- d) Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Áhsz.),
- e) A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet.

A MEGÁLLAPODÁS RÉSZLETES SZABÁLYAI

I. Működési feltételeket biztosító ingó- és ingatlan vagyontárgyak ingyenes használatáról és a kapcsolódó szolgáltatások igénybevételéről

- I.1. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére havonta igény szerint, harminckettő órában ingyenesen biztosítja a használat jogát egy darab irodahelyiségre a Salgótarján, Rákóczi út 36. szám alatti Megyeháza épületében, valamint a berendezési- és felszerelési tárgyakra (bútor, számítógép). A Nemzetiségi Önkormányzat tudomással bír arról, hogy a jelen pontban meghatározott irodahelyiség használata – az Önkormányzati Hivatal szabályozási keretei között – a Nógrád Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal közösen történik.
- I.2. Az iroda és annak berendezési tárgyai tekintetében a használat joga mindenkori ellenértékét az Önkormányzati Hivatal által meghatározott díjak és költségek alapulvételével kiszámított összeg jelenti. A használatba adott befektetett eszközök mindenkori értékét a Megyei Önkormányzat biztosítja és tartja nyilván.
- I.3. A helyiség, a berendezési- és felszerelési tárgyak fenntartásával, karbantartásával kapcsolatos költségek az Önkormányzati Hivatalt terhelik.
- I.4. A Nemzetiségi Önkormányzatot az irodahelyiséghez kapcsolódóan térítésmentesen illeti meg a fűtési-, az áram-, a portai-, az őrzési, és a takarítási szolgáltatás.
- I.5. A Nemzetiségi Önkormányzat a Megyeháza közös helyiségeiből a Hadady-Hargitay terem, a közelében található mellékhelyiségeket térítésmentesen jogosult igénybe venni.
- I.6. A Hadady-Hargitay terem kapcsolódó szolgáltatásait (hangosítás, hangfelvétel készítése, kivetítés) a Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek, közmeghallgatásának, programjának és rendezvényeinek lebonyolításához térítésmentesen igényelheti.
- I.7. A Nemzetiségi Önkormányzat a használt javakat csak alapfeladatának ellátásához szükséges mértékben veheti igénybe, azokat a rendes és ésszerű gazdálkodás szabályai szerint, a jó gazda gondosságával kezelheti, a használat jogát a Megyei Önkormányzat érdekeit figyelembe véve gyakorolhatja.
- I.8. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat joga gyakorlásával a Megyeházán folyó munkát nem zavarhatja, köteles megtartani az intézmény (épület) rendjét.
- I.9. A megállapodás I.1. pontja szerinti irodahelyiség kulcsát a Nemzetiségi Önkormányzat képviselője a Megyeháza portáján veheti fel, és ott köteles leadni az épület elhagyásakor.
- I.10. A használt irodahelyiségben történő mindennemű felújítás, átalakítás a Megyei Önkormányzattal történt előzetes egyeztetés után végezhető, a Nemzetiségi Önkormányzat saját költségére.
- I.11. A jelen megállapodással ellentétes, attól eltérő használatból eredő költségeket, károkat a Nemzetiségi Önkormányzat a Megyei Önkormányzatnak köteles megtéríteni.
- I.12. A Nemzetiségi Önkormányzat a használat jogát másnak semmilyen formában nem engedheti át.
- I.13. A Nemzetiségi Önkormányzatot megszűnéséig illeti meg a használat joga.

- I.14. A Megyei Önkormányzat a helyiséggel és a kapcsolódó szolgáltatásokkal összefüggő jogait és kötelezettségeit a megyei jegyző útján gyakorolja és érvényesíti.
- I.15. a) A testületi ülések előkészítéséhez kötődő feladatok ellátását (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyvének elkészítése, postázása) az Önkormányzati Hivatal biztosítja.
- b) Az Önkormányzati Hivatal nemzetiségi feladatokkal megbízott munkatársai a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkező postai küldeményeket felbonthatják.
- c) Az Önkormányzati Hivatal szükség szerint biztosítja a jelnyelv, illetve a speciális kommunikációs rendszer használatát, amennyiben az erre vonatkozó kérelmet a Nemzetiségi Önkormányzat legalább 15 munkanappal az igénybevétel időpontja előtt jelzi.
- I.16. Az Önkormányzati Hivatal ellátja a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat.
- I.17. A Megyei Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a megyei jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Megyei Önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.
- I.18. A Megyei Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat kölcsönös és közös érdekeik szem előtt tartásával törekednek arra, hogy a jelen megállapodásban foglaltakon túl – lehetőségeik szerint – keressék az együttműködés további formáit, így például: pályázatok felkutatását és benyújtását, valamint a nemzetiségek céljait szolgáló rendezvények, megmozdulások, és programok szervezését.

II. A költségvetés előkészítésével, megalkotásával, adatszolgáltatással, fizetési számlával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel, adószám igényléssel kapcsolatos eljárási rend

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének elkészítése az Önkormányzati Hivatal feladata a megyei jegyző irányításával.

A költségvetés előkészítési munkájában a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt.

Az elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat Közgyűlésének (a továbbiakban: Közgyűlés).

II.A) Költségvetési határozat előkészítésének, megalkotásának eljárási szabályai

- II.A) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának az Áht. 29/A. § szerinti előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből, illetve egyéb központi jogszabályból, előírásból adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – a megyei jegyző közli a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.
- II.A) 2. A költségvetés előterjesztésekor a Közgyűlés részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell – szöveges indokolással együtt – bemutatni:

- a) a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét,
 - b) a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve,
 - c) a közvetett támogatásokat – így különösen adóelengedéseket, adókedvezményeket – tartalmazó kimutatást, és
 - d) az Áht. 29/A. § szerinti tervszámoknak megfelelően a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban, és a 29/A. § szerinti tervszámoktól történő esetleges eltérés indokait.
- II.A) 3. A költségvetés elfogadásáról a Nemzetiségi Önkormányzat önállóan határozatot hoz, melyet haladéktalanul eljuttat a megyei jegyző részére.
- II.A) 4. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
- II.A) 5. A Megyei Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- II.A) 6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Megyei Önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

II.B) Költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség

- II.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke által jóváhagyott elemi költségvetésről az államháztartás információs rendszere keretében adatszolgáltatást kell teljesíteni, melyet a Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében a rendelkezésre bocsátott adatok alapján az Önkormányzati Hivatal teljesít a hatályos jogszabályok szerinti határidőt figyelembe véve.
- II.B) 2. Az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete készíti el a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről szóló információt papír alapon, továbbá elektronikusan a Magyar Államkincstár által biztosított informatikai rendszer segítségével.

II.C) A költségvetési előirányzatok módosításának szabályai

- II.C) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő bevételi és kiadási előirányzatai módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott kivétellel, saját hatáskörben a Közgyűlés dönt.
- II.C) 2. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat év közben a költségvetési határozat készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, e tényről a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a Közgyűlést tájékoztatja.
- II.C) 3. A Közgyűlés az Áht. 34. § (2) és (3) bekezdés szerinti előirányzat-módosítás, előirányzat-átcsoportosítás átvezetéseként – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves

költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát.

II.D) Önálló fizetési számlával kapcsolatos eljárásrend

- II.D) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Megyei Önkormányzat számlavezetőjénél, a Magyar Államkincstárnál vezetett „10037005-00319652-00000000 Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzat” önálló pénzforgalmi számlán bonyolítja. A számla kezelésével kapcsolatos feladatokat az Önkormányzati Hivatal látja el. A számla feletti rendelkezési jogosultság a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét, illetve az általa meghatározott személyt illeti meg. A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének munkatársait is felhatalmazza a pénzforgalmi számla feletti aláírásra. A papíralapú átutalási megbízás a meghatalmazottak közül két személy aláírásával érvényes.
- II.D) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat elkülönített pénzeszköz kezelése érdekében alszámlát nyithat.
- II.D) 3. A Nemzetiségi Önkormányzatnál készpénz kezelése nem történik, így házipénztár sem működik.
- II.D) 4. Az Önkormányzati Hivatal biztosítja, hogy a főkönyvi és analitikus nyilvántartás során a Nemzetiségi Önkormányzat bevétele és kiadása elkülönítetten kerüljön kimutatásra.
- II.D) 5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról az Önkormányzati Hivatal adatot szolgáltat a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke részére külön igény szerint.

II.E) Törzskönyvi nyilvántartásba vétel szabályai

- II.E) 1. A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles törzskönyvi nyilvántartást vezet a Nemzetiségi Önkormányzatról.
- II.E) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott köztisztviselője végzi. Az adatokban történt módosulást követően az Önkormányzati Hivatal a változás átvezetéséről haladéktalanul gondoskodik.
- II.E) 3. A közhiteles nyilvántartás adatairól hiteles "Törzskönyvi igazolás" vagy "Törzskönyvi kivonat" kérhető az Önkormányzati Hivatal illetékes munkatársának közbenjárásával.

II.F) Az adószám igénylésével kapcsolatos eljárásrend

- II.F) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat adószám igénylésével kapcsolatos adminisztrációs feladatokat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete látja el.

- II.F) 2. A Nemzetiségi Önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselője elektronikus (szükség szerint papír alapon) úton tesz eleget.
- II.F) 3. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott köztisztviselőjét, hogy az adóigazgatás keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által biztosított rendszerekben elektronikus úton adatot szolgáltatson.

III. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásai, az azzal kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok, felelősök

Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról az Önkormányzati Hivatal gondoskodik.

A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

A Nemzetiségi Önkormányzat a kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, teljesítés igazolására, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyekről és aláírás-mintájukról a belső szabályzatában foglaltak szerint naprakész nyilvántartást vezet.

Az előirányzatok felhasználására vonatkozó kötelezettségvállalási, utalványozási, ellenjegyzési, érvényesítési és teljesítés igazolására vonatkozó szabályok az alábbiak:

III.A) A kötelezettségvállalás rendje

- III.A) 1. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére kötelezettségvállalásra az azokat terhelő korábbi kötelezettségvállalásokkal és más fizetési kötelezettségekkel csökkentett összegű eredeti vagy módosított kiadási előirányzatok mértékéig kerülhet sor.
- III.A) 2. A költségvetési év kiadási előirányzatai terhére történő kötelezettségvállalás esetén a pénzügyi teljesítésnek legkésőbb a költségvetési év december 31-éig meg kell történnie.
- III.A) 3. A költségvetési éven túli és kiadási előirányzata terhére kötelezettségvállalásra a költségvetési, kiadási előirányzataival megegyező összegű kiadási előirányzatok szabad előirányzatának mértékéig kerülhet sor.
- III.A) 4. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzata terhére fizetési, vagy más kötelezettséget vállalni (megrendelés, megbízás adás, szerződéskötés, megállapodás, ígérvény), vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi

Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő jogosult, összeghatárra tekintet nélkül.

- III.A) 5. Ha a Nemzetiségi Önkormányzatnál nincs az előző pont alapján kötelezettségvállalásra jogosult személy, a közgyűlés egyedi határozatban az Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló személyt jelölhet ki a Nemzetiségi Önkormányzat kiadási előirányzata terhére vonatkozó kötelezettségvállalás gyakorlására.
- III.A) 6. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A kötelezettségvállalás előtt meg kell győződnie a kötelezettségvállalónak arról, hogy a kiadás teljesítéséhez a fedezet rendelkezésre áll.
- III.A) 7. Minden kötelezettségvállalásról szóló, aláírt és ellenjegyzett okmány egy-egy példányát az Önkormányzati Hivatal irattárába, valamint a pénzügyi kötelezettség nyilvántartása céljából, a keletkezést követő 5 munkanapon belül az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete részére is le kell adni.
- III.A) 8. Az 50.000 forintot meghaladó kifizetésekre minden esetben előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges.
- III.A) 9. Nem szükséges előzetes írásbeli kötelezettségvállalás az Ávr. 53.§ (1) bekezdés b) és c) pontjaiban rögzített esetekben.
- III.A) 10. Az előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések tekintetében a pénzügyi teljesítést megelőzően a kötelezettségvállalás és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésének tényét az arra jogosult személyeknek aláírásukkal kell igazolni az „Utalvány” megnevezésű nyomtatványon.
- III.A) 11. A kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan az Önkormányzati Hivatal olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege.

III.B) Az utalványozás, a teljesítés igazolásának rendje

- III.B) 1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének és a bevételei beszédésének elrendelésére a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.
- III.B) 2. Az utalványozás az Önkormányzati Hivatalban rendszeresített „Utalvány” nyomtatványon és minden esetben írásban történik.
- III.B) 3. A kiadási előirányzatok terhére történő utalványozásra a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően kerülhet sor.
- III.B) 4. A kiadások teljesítésének alapja a hatályos számviteli jogszabályoknak megfelelően kiállított bizonylat. A bizonylat a Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályi előírásokban meghatározott feladatai ellátása során felmerült kiadásokra vonatkozhat.
- III.B) 5. A teljesítés igazolás során a bizonylatok alapján ellenőrizni és igazolni kell a kiadás teljesítésének és a bevétel beszédésének jogosságát, összecszerúságát,

ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését. A teljesítés igazolóját a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke írásban jelöli ki.

III.C) Az érvényesítés rendje

- III.C) 1. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy a megfelelő ügymenetben az Áht, az Ávr. és az Áhsz., továbbá a belső szabályzatokban foglaltakat megtartották-e.
- III.C) 2. Az érvényesítés az okmány utalványozása előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.
- III.C) 3. Az érvényesítést az Önkormányzati Hivatal e feladattal megbízott dolgozói végzik, akik rendelkeznek az Ávr. 55. § (3) bekezdése szerinti végzettséggel.

III.D) Pénzügyi ellenjegyzés rendje

- III.D) 1. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.
- III.D) 2. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll, a tervezett kifizetési időpontban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- III.D) 3. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg az III.D) 2. pontban előírtaknak, a pénzügyi ellenjegyzőnek erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót, a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökét. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a tájékoztatás ellenére utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről haladéktalanul írásban értesíti a Közgyűlést. A Közgyűlést a tájékoztatás kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megvizsgálni a bejelentést, és kezdeményezni az esetleges felelősségre vonást.
- III.D) 4. A pénzügyi ellenjegyzést az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó, Ávr. 55.§ (3) bekezdése szerinti végzettségű, az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezetének vezetője által kijelölt személyek végzik.

III.E) A beszámoló készítésének és jóváhagyásának eljárási rendje, időközi adatszolgáltatások végzése

A megyei jegyző által elkészített zárszámadási határozat-tervezetet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a költségvetési évet követően az Áht.-ban rögzített határidőt figyelembe véve terjeszti a Közgyűlés elé, melynek elfogadásáról a testület dönt.

A közgyűlés részére tájékoztatásul az Áht. 91. § (2) bekezdése szerinti mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni.

A tervezés, gazdálkodás, zárszámadás során, és az államháztartás információs rendszerében a költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat azok felmerülési helye szerinti adminisztratív, a kormányzati funkciók szerinti funkcionális, és az Áht. 6. § (2) – (5) bekezdés szerinti közgazdasági osztályozási rendszerben kell nyilvántartani és bemutatni.

III.E) 1. Az Önkormányzati Hivatal készíti el és továbbítja papír alapon és elektronikusan a Magyar Államkincstár felé a Nemzetiségi Önkormányzat éves beszámolóját a meghatározott nyomtatványgarnitúrák felhasználásával. A Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozó űrlapok kitöltésében a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke is közreműködik.

III.E) 2. Az Önkormányzati Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzatra vonatkozóan az időközi költségvetési jelentéseket és időközi mérlegjelentéseket, valamint egyéb adatszolgáltatásokat az előírt határidőre nyújtja be a Magyar Államkincstárhoz elektronikus formában.

IV. A gazdálkodás eljárási és dokumentációs részletszabályai

IV. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat pénzügyi, gazdasági eseményeinek számviteli nyilvántartásai, elszámolásai esetében az Önkormányzati Hivatal Számviteli politikájában rögzítettek alapján szükséges eljárni. A könyvelést biztosító szoftvert a Megyei Önkormányzat biztosítja.

IV. 2. A beszerzések lebonyolításával, a reprezentációs kiadásokkal kapcsolatos eljárásrendet a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnökével, a Nógrád Megyei Jegyzővel, valamint a Nógrád Megyei Szlovák Nemzetiségi Önkormányzattal közös rendelkezés szabályozza.

IV. 3. A saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatáról, valamint a kötelezettségvállalók, annak jogi ellenjegyzését végzők, utalványozók, szakmai teljesítés igazolók, pénzügyi ellenjegyzők és érvényesítők kijelöléséről önálló szabályzat rendelkezik.

IV. 4. A Nemzetiségi Önkormányzat Önkormányzati Hivatal által bonyolított levelezése során keletkezett iratanyagai az Önkormányzati Hivatal irattárába kerülnek elhelyezésre. Az irattározás általános szabályai alapján az Önkormányzati Hivatal irattárának kezelésével megbízott alkalmazottja gondoskodik a tárolásról, rendszerezésről, selejtezésről.

IV. 5. A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számlájához kapcsolódó bizonylatok őrzéséről az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete gondoskodik.

IV. 6. A Nemzetiségi Önkormányzat felhatalmazza az Önkormányzati Hivaltat, hogy az Áht. 108. § (1)-(2) bekezdése szerinti, az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatás teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton, továbbá szükség esetén papír alapon adatot szolgáltatson. Az elektronikus rendszerekhez kapcsolódó belépési kódokat, jelszavakat az Önkormányzati Hivatal gazdasági szervezete kezeli.

V. A belső ellenőrzés elvégzésének rendje

- V. 1. A Nemzetiségi Önkormányzat jogszabályban előírt belső ellenőrzési feladatai az Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzése keretében kerül ellátásra.
- V. 2. Az adott évi ellenőrzési tervet jóváhagyás céljából a megyei jegyző terjeszti be a Közgyűlés elé a jogszabályban rögzített határidőt figyelembe véve.
- V. 3. Az éves ellenőrzési terv alapján elvégzett vizsgálatok jelentéseit a megyei jegyző előterjesztése alapján a Nemzetiségi Önkormányzat megtárgyalja, a megállapítások végrehajtása a Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata.

ZÁRÓ RENDELKEZÉS

Jelen megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a felek közül az utolsó aláíró aláírásának napjával, mellyel a 3/2016. (II. 12.) NMSZNÖ határozat mellékletét képező megállapodás hatályát veszti.

Salgótarján, 2018.

Salgótarján, 2018.

Skuczi Nándor
Nógrád Megye Önkormányzata

Faludi László
Nógrád Megyei Szlovák
Nemzetiségi Önkormányzat

Salgótarján, 2018.

dr. Szabó József
Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

10/2018. (I. 25.) Kgy.

Tárgy: Besztercebánya Megye Önkormányzatával való együttműködési szándék megerősítésére a közös fejlesztési célterületek tárgyában

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a közös fejlesztési célterületek tárgyában kinyilvánítja együttműködési szándékát Besztercebánya Megye Önkormányzatával.

A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a 2014-2020-as időszak tárgyalásai, együttműködési megállapodása előkészítése érdekében vegye fel a kapcsolatot a Besztercebánya Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökével.

A Közgyűlés utasítja elnökét, hogy a partnerségi folyamatok előrehaladásáról folyamatosan adjon tájékoztatást.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2018. január 25.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

11/2018. (I. 25.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata, a Nógrád Megyei Kormányhivatal és a Nógrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége közötti együttműködési megállapodás aláírása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése – e határozat melléklete szerint – elfogadja Nógrád Megye Önkormányzata, a Nógrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége, valamint a Nógrád Megyei Kormányhivatal közötti együttműködési megállapodást.

A közgyűlés felhatalmazza elnökét az együttműködési megállapodás aláírására.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy lehetőségei keretén belül segítse elő az együttműködési megállapodásban foglaltak teljesítését, melynek eredményéről a közgyűlésnek szükség szerint számoljon be.

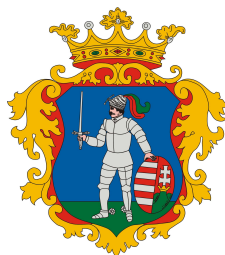
Határidő: haladéktalanul, illetve értelemszerűen

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2018. január 25.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző



EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

a Nógrád Megyei Kormányhivatal
képviselésében eljáró **Dr. Szabó Sándor Kormány megbízott**
(továbbiakban : **NMK**)

a Nógrád Megyei Önkormányzata
képviselésében eljáró **Skuczi Nándor elnök**
(továbbiakban: **NMÖ**)

valamint

a Nógrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége
képviselésében eljáró **Vass Miklós, elnök**
(továbbiakban: **NPSZ**)

(a továbbiakban együtt: **Felek**)

között

I. fejezet

Az együttműködési megállapodás célja

1. Jelen együttműködési megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) célja a törvényesség, az önállóság, valamint egymás kölcsönös elismerése és tiszteletben tartása alapelveinek figyelembevételével az állampolgárok biztonságérzetének erősítése és a bűnözés elleni fellépés, a bűnmegelőzés, a család-, gyermek- és ifjúságvédelem, a baleset-megelőzés, a Kormányhivatal tevékenységével összefüggő és a polgárőrség tevékenységébe beleillő feladatok, a Védelmi Bizottság hatósági feladatainak ellátásában közreműködés, az önkormányzatokkal közös bűnmegelőzési tevékenység, az illegális migrációhoz kapcsolódó cselekmények felderítése, illetve a vagyonvédelem hatékonyságának javítása.
2. A Felek e szándék megvalósítása céljából rögzítik az együttműködés főbb területeit, azokat a súlyponti feladatokat, amelyek biztosítják érdekeik összehangolt érvényesülését.
3. A Felek a bűnözés elleni fellépéssel, a bűnmegelőzéssel, a közbiztonság javításával, a közterületek rendjével, a család-, gyermek-, és ifjúságvédelemmel, a balesetmegelőzéssel, és a vagyonvédelemmel összefüggő közös érdekeiket kifejezve egyetértenek abban, hogy feladataik ellátása során a megállapodásban foglalt szempontokat figyelembe véve működnek együtt.

II. fejezet

Nógrád Megyei Kormányhivatal vállalja:

1. A Megyei Védelmi Bizottság üléseire az NPSZ elnökét vagy képviselőjét rendszeresen meghívja.
2. Tájékoztatást ad az alárendeltségében működő szervezeti egységei által ellátott tevékenységét érintő olyan kérdésekről, információkról, melyben a polgárőrség segítséget tud nyújtani mindennapi tevékenysége, szolgálatai során (pl. élelmiszer-forgalmazással kapcsolatos visszaélésekről, stb.)
3. A polgárőr egyesületek tagjait a különböző szakterületeket érintő hatósági ellenőrzésekbe – lehetőség függvényében – bevonja.
4. A közfoglalkoztatásban a lehetőségekhez képest lehetőséget nyújt bűnmegelőzési feladatok és képzések végrehajtásához.
5. Az NPSZ konferenciái és értekezletei megtartásához - lehetőségeihez mérten - helyiség biztosításával segítséget nyújt.

III. fejezet

Nógrád Megyei Önkormányzata vállalja:

1. A NMÖ részt vesz Nógrád megye biztonságának javítását célzó kezdeményezésekben, melynek során partnerként segíti az NPSZ érdekeinek érvényesítését.
2. Segíti az állampolgárok és önkéntes vagy egyéb civil szerveződések bűnmegelőzési tevékenységben való részvételét.

IV. fejezet

A Nógrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége vállalja:

1. Az NPSZ tájékoztatási és kommunikációs tevékenységében kiemelt témaként kezeli az NMK és NMÖ népszerűsítését, a társadalmi bűnmegelőzéssel összefüggő feladatok megvalósításában elfoglalt helyét, szerepét és elért eredményeit.
2. Rendszeresen tájékoztatást ad a polgárőr szervezet jelentősebb eseményeiről, a polgárőrök – különösen a Felek irányába – kifejtett eredményes munkájáról.
3. Ifjú polgárőrök toborzásával, felkészítésével segíti az ifjúságnevelés területén a modern társadalom problémáinak kezelését, a fiatalok helyes életmódra nevelését.
4. Felkérés alapján részt vesz a NMK szervezetei egységei által végzett hatósági ellenőrzéseiben, segítve a munkavégzést.
5. Segíti az NMK és NMÖ rendezvényeinek megtartását azáltal, hogy polgárőr tagjaival önállóan vagy a rendőrséggel közös szolgálatokkal részt vesz a biztosítási tevékenységben.

V. fejezet

Szakmai felkészítéssel, képzéssel, oktatással összefüggő feladatok:

A polgárőrség éves képzési tervének kidolgozása során a Felek – szükség szerint – kölcsönösen együttműködnek, tájékoztatják az NPSZ-t az adott évben prioritásként kezelt területekről, a polgárőrök képzése szempontjából kiemelten fontos területekről.

VI. fejezet

Egyéb vállalások:

1. A Megállapodásban foglalt közös célkitűzések megvalósítása érdekében a Felek lehetőségükhöz képest támogatják a NPSZ-t a selejtezett, használaton kívüli technikai eszközök térítésmentes átadásával.
2. A NMK és a NMÖ - lehetőségeihez mérten -
 - 2.1. támogatja új egyesületek megalakulását;
 - 2.2. segíti, támogatja a polgárőrség hazai és nemzetközi kapcsolatrendszerének fejlesztését, a partnerszervezeteinek bemutatja a polgárőrség szervezetét, eredményeit;
 - 2.3. támogatja az NPSZ hazai és nemzetközi pályázatait;
 - 2.4. segíti az NPSZ-t rendezvényei színvonalas megszervezésében, azok technikai biztosításában;
 - 2.5. előzetes egyeztetés alapján költségtérítés nélkül szakmai és technikai programokra helyiséget biztosít.

VII. fejezet

Kapcsolattartás, kölcsönös tájékoztatás rendje:

1. A Felek megkeresés esetén, illetve szükség szerint, szóban vagy írásban tájékoztatást adnak egymás részére azokról a minősített adatnak nem minősülő adatokról, amelyek az együttműködéssel összefüggő feladatok ellátásához szükségesek, így különösen:
2. Az NPSZ elnöke gondoskodik az együttműködést érintő polgárőri tevékenységek dokumentumainak, jegyzőkönyveinek, emlékeztetőinek, munkaterveinek, felhívásainak, pályázati kiírásainak a az NMK és NMÖ vezetői részére – tájékoztatás céljából történő – megküldéséről.
3. A Felek kölcsönösen vállalják, hogy az együttműködés kapcsán felmerült vitás kérdésekről közvetlenül egyeztetnek, annak hatékonyságát folyamatosan értékelik.

VIII. fejezet

Adatvédelem:

1. A Felek vállalják, hogy
 - 1.1. az egymásnak átadott információkat a vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési előírásoknak megfelelően kezelik;
 - 1.2. egyidejűleg biztosítják azt, hogy a megállapodás tartalma, lényegi elemei a saját szerveik, szervezeti egységeik előtt ismert legyen.

IX. fejezet

Záró rendelkezések:

1. A Felek tevékenységüket a törvényesség, az önállóság, az egymás kölcsönös elismerése és tiszteletben tartása, a pártsemlegesség alapelveinek figyelembevételével végzik.
2. Bármelyikük kezdeményezésére szükség szerint, egyébként évente értékelik együttműködésük tapasztalatait, közös intézkedéseik eredményességét. Indokolt esetben kezdeményezik az írott és elektronikus sajtóban az állampolgárokat érintő megállapítások közzétételét.
3. A Felek képviselői a koncepcionális kérdések rendezése, illetve az aktuális feladatok meghatározása céljából szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal találkoznak és áttekintik az együttműködés tapasztalatait, értékelik annak eredményességét, egyeztetnek a következő időszak közös tevékenységeiről, szükség szerint javaslatot tesznek a Megállapodás módosítására.
4. A Felek a Megállapodást határozatlan időre kötik, de a Felekhez intézett írásos nyilatkozattal, 30 napos határidővel felmondhatják. Vitás kérdésekben a Salgótarjáni Járásbíróság hatáskörét és illetékességét kötik ki. A jelen Megállapodásban nem érintett kérdésekben a Polgári Törvénykönyv ide vonatkozó rendelkezései az irányadók.

5. A Megállapodást a Nógrád Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottja, a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke, valamint a Nógrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége Elnöke jóváhagyólag aláírják.
6. A Megállapodás az aláírását követően lép hatályba.

Salgótarján, 2018. január 25.

**Nógrád Megyei Kormányhivatal
részéről**

**Nógrád Megye Önkormányzata
részéről**

**Dr. SZABÓ SÁNDOR
Kormány megbízott**

**SKUCZI NÁNDOR
Elnök**

**a Nógrád Megyei Polgárőr Szervezetek Szövetsége
részéről**

**VASS MIKLÓS
Elnök**

Készült 3 példányban

1 példány: 5 lap +1 lap melléklet

Kapják: Nógrád Megyei Kormányhivatal

Nógrád Megye Önkormányzata

Nógrád Megyei Polgárőr Szervezet Szövetsége

KAPCSOLATTARTÁSRA KIJELÖLT SZEMÉLYEK ÉS TELEFONSZÁMAIK:**NÓGRÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL részéről:**

Hegedűsné dr. Pál Judit
Elérhetősége: 06-32/620-781
E-mail: hegedusne.pjudit@nograd.gov.hu

NÓGÁR MEGYE ÖNKORMÁNYZATA részéről:

dr. Szabó József
Elérhetősége: 06-32/620-126
E-mail: jegyzo@nograd.hu

NÓGRÁD MEGYEI POLGÁRŐR SZERVEZETEK SZÖVETSÉGE részéről:

Vass Miklós
Elérhetősége: 06-30/928-2842
06-35/315-767 (fax is)
E-mail: polgaror@t-email.hu

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

12/2018. (I. 25.) Kgy.

Tárgy: a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2017. november és december hónapban végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és jóváhagyja a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2017. november és december hónapban végzett tevékenységéről szóló beszámolót.

A közgyűlés utasítja az ügyvezető igazgatót a 88/2015. (XII. 17.) Kgy. határozatban előírtak fokozott figyelemmel kísérésére.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Sándor Ildikó, ügyvezető igazgató

Salgótarján, 2018. január 25.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

13/2018. (I. 25.) Kgy.

Tárgy: a kötelező, felső korlát nélküli betelepítési kvóta végrehajtásának és a bevándorlósszervező irodák létrehozásának elutasítása

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elutasítja a Soros-terv és a kötelező, felső korlát nélküli betelepítési kvóta végrehajtását. Egyidejűleg csatlakozik a betelepítést elutasító településekhez, nem akar sem bevándorlósszervező irodákat, sem migránsokkal teli magyar településeket.

A Közgyűlés támogatja a Kormány azon törekvését, melyet a betelepítési kvóta végrehajtásának és a bevándorlósszervező irodák létrehozásának a megakadályozása érdekében tesz.

2. A Közgyűlés felkéri elnökét, hogy a közgyűlés döntéséről tájékoztassa Magyarország miniszterelnökét.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2018. január 25.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

14/2018. (I. 25.) Kgy.

Tárgy: az INTERREG Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program 2014-2020 3. prioritás keretében készített foglalkoztatási akcióterv benyújtásának jóváhagyása

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése jóváhagyólag tudomásul veszi az INTERREG Szlovákia-Magyarország Együttműködési Program foglalkoztatási akcióterve Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. által történő benyújtását.
2. A közgyűlés utasítja az ügyvezető igazgatót, hogy az akcióterv elbírálásáról tájékoztassa a testületet, illetve pozitív döntés esetén a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Sándor Ildikó, ügyvezető igazgató

Salgótarján, 2018. január 25.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

15/2018. (I. 25.) Kgy.

Tárgy: a Palóc Mentőalapítvány támogatása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése, Nógrád Megye Önkormányzata 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (I. 25.) önkormányzati rendelet 2. sz. melléklete III.3.1.3. sorában lévő elkülönített keret terhére a Palóc Mentőalapítvány 100.000 Ft-os támogatásáról dönt, melyet orvosi táskára cseréjére fordíthat.

A testület utasítja elnökét a vonatkozó támogatási szerződés előkészítésére és aláírására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2018. január 25.

Skuczi Nándor s.k.
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Szabó József s.k.
Nógrád megyei jegyző

III. TÁJÉKOZTATÓ

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése zárt ülés keretében megtárgyalta a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program felhívásaihoz kapcsolódó Irányító Hatóság által megküldött döntési javaslatokat.

Felelős kiadó: Skuczi Nándor
Felelős szerkesztő: dr. Szabó József

Készült 15 példányban
HU ISSN 1588-9386
Gy.sz. 2/2018.
Évi előfizetési díj: 7.000 Ft
