

XXV. évfolyam

1. szám

2015. január 29.



# NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZLÖNYE

---

---

A KÖZGYŰLÉS  
2015. I. 29-ÉN TARTOTT ÜLÉSÉN HOZOTT  
RENDELETE ÉS  
HATÁROZATAI



---

NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZATI  
HIVATAL  
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

---

**SZÁM****TÁRGY****OLDAL****I.  
A KÖZGYŰLÉS RENDELETE**

1/2015. (I. 29.) önkormányzati rendelet	Nógrád Megye Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről	2
---	---	---

**II.  
A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI**

1/2015. (I. 29.) Kgy. h.	Jelentés a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról	17
2/2015. (I. 29.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata 2015. évi költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos intézkedések	45
3/2015. (I. 29.) Kgy. h.	Skuczi Nándor személyes érintettségének bejelentése	46
4/2015. (I. 29.) Kgy. h.	a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének 2015. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása	47

**I.**  
**A KÖZGYŰLÉS RENDELETE**

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének**  
**1/2015. (I. 29.) önkormányzati**  
**r e n d e l e t e**

**Nógrád Megye Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban: Közgyűlés) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Nógrád Megye Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) 2015. évi költségvetéséről a következő rendelet alkotja:

**I. fejezet**  
**A költségvetés szerkezeti rendje**

- 1.§ (1) A költségvetési előirányzatok fejezetekre, címekre tagolódnak.  
(2) A jelen rendeletben meghatározott valamennyi előirányzat kiemelt előirányzat.

**II. fejezet**  
**Az Önkormányzat kiadásainak és bevételeinek főösszege**

- 2.§ (1) Az Önkormányzat 2015. évi összevont költségvetését az alábbiak szerint állapítja meg:

E Ft			
<b>Megnevezés</b>	<b>Működési célú</b>	<b>Felhalmozási célú</b>	<b>Összesen</b>
Tárgyévi költségvetési kiadási főösszeg	283.619	17.012	300.631
Tárgyévi költségvetési bevételi főösszeg	227.633	2.357	229.990
Tárgyévi költségvetési hiány összege	55.986	14.655	70.641
Előző évi maradvány igénybevétele	66.986	3.655	70.641
Kiadási főösszeg	283.619	17.012	300.631
Bevételi főösszeg	294.619	6.012	300.631

- (2) Az Önkormányzat és a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) összevont, valamint működési és fejlesztési mérlegét az 1. számú melléklet, az Önkormányzat működési és fejlesztési mérlegét az 1.1 számú, a Hivatal működési és fejlesztési mérlegét az 1.2 számú melléklet tartalmazza.
- (3) A 2. § (1) bekezdés szerint a bevételi és kiadási főösszeg költségvetési fejezetenkénti, címenkénti, alcímenként és kiemelt előirányzatok szerinti megoszlását a 2. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A 2015. évi engedélyezett létszámkeretet (álláshelyeket) a 3. számú melléklet tartalmazza.
- (5) Az Önkormányzat beruházási, felújítási kiadásainak előirányzatait a rendelet 4. számú melléklete tartalmazza.

- (6) Az általános tartalék – a 2. számú melléklet VII. fejezet 1. cím, 1. alcímében lévő összeg – az év közben jelentkező többletfeladatokra, előre nem tervezhető kiadásokra fordítható.
- (7) Az Önkormányzat likviditási tervét az 1. számú, a 2015., 2016., 2017., 2018. évi költségvetés mérlegét a 2. számú, a több éves kihatással járó döntések számszerűsítését, az Európai Unió finanszírozásával megvalósuló programokat a 3. számú tábla tartalmazza.
- 3.§ A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy Magyarország a 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 3. mellékletében szereplő, a megyei önkormányzat részére igényelhető kiegészítő, rendkívüli támogatására pályázatot, igénylést nyújtson be.
- 4.§ Az Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletre kötelezettséget nem vállal.

**III. fejezet**  
**Az Önkormányzat előirányzatainak megállapításával,**  
**teljesítésével kapcsolatos rendelkezések**

- 5.§ (1) A Közgyűlés időközönként, de legkésőbb a 2015. évi zárszámadást tárgyaló ülést megelőzően, 2015. december 31-ei hatállyal dönt a költségvetési rendelet módosításáról.
- (2) A fejezetenként, címenként, alcímenként jóváhagyott kiemelt kiadási előirányzatok nem léphetők túl, azokra többletkötelezettségek nem vállalhatók. A kiemelt előirányzatokon belül a részelőirányzatok, rovatok a Közgyűlés tájékoztatása nélkül is módosíthatók.
- (3) A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. átmeneti fizetési nehézségei kezelése érdekében a rendelet 2. számú melléklet VIII. fejezet, 1. cím, 1. alcím előirányzata terhére finanszírozást biztosítson.
- (4) A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 132. § szerinti illetményalap 2015. évben 38.650 Ft.
- (5) Az egy foglalkoztatott éves cafetéria-juttatás 2015. évben bruttó 200.000 Ft, mely összeg fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
- (6) Az egy foglalkoztatott havi bankszámla hozzájárulásának mértéke 1.000 Ft.
- (7) A Hivatalnál és az Önkormányzatnál jutalom a személyi juttatásoknál jelentkező megtakarítások terhére, módosított előirányzatként tervezhető.
- (8) A Hivatal köztisztviselői részére 2015. évre megállapított illetménykiegészítés mértéke:
- a.) a Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselőinek esetén az alapilletményük 40 %-a,
- b.) a Hivatal középiskolai végzettségű köztisztviselőinek esetén az alapilletményük 20 %-a.

- (9) A Közgyűlésnek – a költségvetés helyzetére tekintettel – a nyugállományú köztisztviselők kedvezményes étkeztetésének biztosítására nem áll módjában szociális keretet elkülöníteni.
- 6.§ (1) A Közgyűlés elnöke jogosult e rendelet 2. számú melléklet III. fejezet, 3. cím, 1. alcím előirányzatában elkülönített keretből előre nem látható egyéb feladatok, támogatási kérelmek finanszírozására, kötelezettségek vállalására és teljesítésére. A közgyűlés elnöke a keret felhasználásáról a zárszámadásáról szóló rendelettel egyidejűleg beszámol a közgyűlésnek.
- (2) A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy cím az Önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, a költségvetési szervek részére történő felosztásáról és felhasználásáról döntsön. A változást a soron következő költségvetési rendelet módosításakor át kell vezetni.
- 7.§ A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az általános tartalékként elkülönített 4.000 E Ft keretre kötelezettséget vállaljon, pénzügyileg kiadásokat teljesítsen.
- 8.§ A Közgyűlés Nógrád Megye Önkormányzatának közlönye 2015. éves előfizetési díját 2015. január 1. napjától 7.000 Ft-ban állapítja meg.
- 9.§ Közvetett támogatást a költségvetési rendelet nem tartalmaz.
- 10.§ Az Önkormányzat 2015. évi költségvetése 2.590 E Ft (e rendelet 2. számú mellékletének III. fejezet, 3. cím, 1. alcím), valamint 4.485 E Ft (e rendelet 2. számú mellékletének X. fejezet, 1. cím, 1. alcím) bevétellel fedezett önként vállalt feladatot tartalmaz.
- 11.§ A Közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy az Önkormányzat 2016. költségvetési évre vonatkozó költségvetési rendeletének elfogadásáig a 2015. költségvetési év éves központi, módosított előirányzatként szereplő költségvetési támogatása időarányos, legfeljebb 2 hónapra vonatkozó keretösszegéig dönthet a forrás felhasználásról.

#### **IV. fejezet** **Záró rendelkezések**

- 12.§ (1) E rendelet – a (2) bekezdése kivételével – a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) Jelen rendeletben foglalt pénzügyi bevételi és kiadási előirányzatok 2015. január 1-jétől hatályosak.

Balassagyarmat, 2015. január 29.

Skuczi Nándor s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

Nógrád Megye Önkormányzata,  
Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal  
2015. évi költségvetési összevont mérlege

1. számú melléklet

Ssz.	Bevételek	Összeg E Ft.	Ssz.	Kiadások	Összeg E Ft.
1.	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	201 200	1.	Személyi juttatások	147 811
2.	Működési célú központosított előirányzat, kiegészítő támogatás		2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 488
3.	Működési bevételek	2 205	3.	Dologi kiadások	83 430
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	24 228	4.	Egyéb működési célú kiadások	12 890
5.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről				
I. Tárgyévi működési bevételek		227 633	I. Tárgyévi működési kiadások		283 619
6.	Előző évi működési maradvány igénybevétele	66 986			
<b>Működési bevételek összesen</b>		<b>294 619</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>		<b>283 619</b>
			<b>Működési kiadások és bevételek egyenlege</b>		<b>11 000</b>
7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartásonon belülről	2 190	5.	Beruházások	10 190
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	167	6.	Felújítások	3 000
9.	Felhalmozási bevételek		7.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 822
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek		2 357	II. Tárgyévi fejlesztési kiadások		17 012
10.	Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele	3 655			
<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>		<b>6 012</b>	<b>Fejlesztési kiadások</b>		<b>17 012</b>
			<b>Fejlesztési kiadások és bevételek egyenlege</b>		<b>- 11 000</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>		<b>300 631</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>		<b>300 631</b>

Nógrád Megye Önkormányzata  
költségvetési mérlege

1.1 számú melléklet

E Ft

Ssz.	Bevételek	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat (VI. módosítás)	2015. évi eredeti előirányzat	Ssz.	Kiadások	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat (VI. módosítás)	2015. évi eredeti előirányzat
1.	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	201 200	201 200	201 200	1.	Személyi juttatások	51 988	47 942	47 242
2.	Működési célú központosított előirányzat, kiegészítő támogatás		521		2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	14 037	13 093	12 619
3.	Működési bevételek	1 000	1 325	2 205	3.	Dologi kiadások	100 805	108 128	37 030
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	72 865	80 065	21 904	4.	Egyéb működési célú kiadások	12 755	29 331	12 890
5.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		2 404		5.	Irányító szervei támogatások folyósítása	126 079	117 910	138 292
<b>I. Tárgyévi működési bevételek</b>					<b>I. Tárgyévi működési kiadások</b>				
		275 065	285 515	225 309			305 664	316 404	248 073
6.	Előző évi működési maradvány igénybevétele	40 938	39 321	33 764					
<b>Működési bevételek összesen</b>		<b>316 003</b>	<b>324 836</b>	<b>259 073</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>		<b>305 664</b>	<b>316 404</b>	<b>248 073</b>
7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartásonon belülről			2 190	6.	Beruházások	8 210	9 173	10 190
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről		286	167	7.	Felújítások	3 000	3 000	3 000
9.	Felhalmozási bevételek		1 253		8.	Egyéb felhalmozási célú kiadások	3 322	3 608	3 822
<b>II. Tárgyévi fejlesztési bevételek</b>					<b>II. Tárgyévi fejlesztési kiadások</b>				
		-	1 539	2 357			14 532	15 781	17 012
10.	Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele	4 193	5 810	3 655					
<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>		<b>4 193</b>	<b>7 349</b>	<b>6 012</b>	<b>Fejlesztési kiadások</b>		<b>14 532</b>	<b>15 781</b>	<b>17 012</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>		<b>320 196</b>	<b>332 185</b>	<b>265 085</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>		<b>320 196</b>	<b>332 185</b>	<b>265 085</b>

Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal  
 költségvetési mérlege

1.2 számú melléklet

E Ft

Ssz.	Bevételek	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat (VI. módosítás)	2015. évi eredeti előirányzat	Ssz.	Kiadások	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat (VI. módosítás)	2015. évi eredeti előirányzat
1.	Irányító szervek támogatás	126 079	117 910	138 292	1.	Személyi juttatások	95 336	110 810	100 569
2.	Működési bevételek		403		2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	25 741	31 460	26 869
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		28 476	2 324	3.	Dologi kiadások	46 375	46 142	46 400
4.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről				4.	Egyéb működési célú kiadások	250		
I. Tárgyévi működési bevételek					I. Tárgyévi működési kiadások				
		126 079	146 789	140 616			167 702	188 412	173 838
5.	Előző évi működési maradvány igénybevétele	41 623	41 623	33 222					
<b>Működési bevételek összesen</b>		<b>167 702</b>	<b>188 412</b>	<b>173 838</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>		<b>167 702</b>	<b>188 412</b>	<b>173 838</b>
					5.	Beruházások			
					6.	Felújítások			
II. Tárgyévi fejlesztési bevételek					II. Tárgyévi fejlesztési kiadások				
		-	-	-			-	-	-
6.	Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele			-					
<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Fejlesztési kiadások</b>		<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>		<b>167 702</b>	<b>188 412</b>	<b>173 838</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>		<b>167 702</b>	<b>188 412</b>	<b>173 838</b>



Nógrád Megye Önkormányzata  
 költségvetésének részletezése

2. számú melléklet

Fejezet	Cím	Al-cím	Kiemelt előirányzat	Kötségviselő	Kiemelt előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat				2015. évi eredeti előirányzat					
						Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel
						Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	Összeg E Ft	Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	Összeg E Ft
I.	1.	1.	3.		<b>Közügyés közvetlen kiadásai</b>				<b>12 500</b>					<b>12 500</b>	
					Einöki kabinet dologi kiadásai <i>Dologi kiadások</i>	11 000	11 000	11 000			12 500	12 500	12 500		
	2.	1.	1.		Rendezvények, kiadványok		1 500	1 500				-	-		
			2.		<i>Személyi juttatások</i>										
			3.		<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	1 250									
			4.		<i>Dologi kiadások</i>	250									
					<i>Egyéb működési célú kiadások</i>										
II.	1.	1.			<b>Hivatali kiadásai</b>				<b>155 202</b>					<b>161 338</b>	
			1.		Hivatali működtetésnek kiadásai		125 077	125 077			96 544	125 826	130 938		
			2.		<i>Személyi juttatások</i>	95 336					25 782				
			3.		<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>	25 741					3 500				
					<i>Dologi kiadások</i>	4 000									
		2.			Választással összefüggő kiadások		-				4 025	5 112			
			1.		<i>Személyi juttatások</i>						1 087				
			2.		<i>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</i>										
			3.		<i>Dologi kiadások</i>										
	2.	1.			Megyeháza üzemeltetésével kapcsolatos költségek		20 887	28 325			20 600	20 600	28 600		
			3.		<i>Dologi kiadások</i>	20 887									
		2.			Szolgáltatások, egyéb dologi kiadások költsége		7 438				8 000	8 000			
			3.		<i>Dologi kiadások</i>	7 438									
	3.	1.			Számlavezetés költsége		800	1 800			800	800	1 800		
			3.		<i>Dologi kiadások</i>	800									
		2.			Egyéb kiadások		1 000				1 000	1 000			
			3.		<i>Dologi kiadások</i>	1 000									
					<b>I-II. cím kiadásai (kontroll összeg)</b>	167 702	167 702	167 702	167 702		173 838	173 838	173 838	173 838	
					<b>I-II. cím bevételei</b>		<b>167 702</b>	<b>167 702</b>	<b>167 702</b>	<b>167 702</b>		<b>173 838</b>	<b>173 838</b>	<b>173 838</b>	<b>173 838</b>
			1.		<i>Működési bevételek</i>										
			2.		<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>						2 324				
			3.		<i>Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről</i>										
			4.		<i>Előző évi működési maradvány igénybevétele</i>	41 623					33 222				
			5.		<i>Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele</i>										
			6.		<i>Irányító szervi támogatás</i>	126 079					138 292				

Nógrád Megye Önkormányzata  
költségvetésének részletezése

2. számú melléklet

Fejezet	Cím	Alcím	Kiemelt előirányzat	Költségviselő	Kiemelt előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat				2015. évi eredeti előirányzat											
						Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel						
						Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	Összeg E Ft	Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	Összeg E Ft						
III.	1.	1.	1.		<b>Önkormányzat közvetlen kiadásai</b>				<b>74 180</b>												
					Bizottságok költsége		23 165	71 425			17 520	21 778	61 705								
				1.		Személyi juttatások	18 240														
				2.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 925														
			2.	3.		Külfutások, díjak		1 500					800	800							
						Dologi kiadások	1 500														
			3.			Elnöki kabinet kiadásai		46 760						39 127							
				1.		Személyi juttatások	33 748							29 222							
				2.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 112							8 105							
				3.		Dologi kiadások	3 900							1 800							
				4.		Egyéb működési célú kiadások															
			1.			Nógrád Megyei Értéktár népszerűsítése, működési költsége		-	-						10 000	10 000					
				3.		Dologi kiadások	1 000							7 810							
				3.		Beruházások								2 190							
		1.			Elnöki hatáskörű döntések fedezete		2 755	2 755						2 590	2 590						
			4.		Egyéb működési célú kiadások	2 755							2 590								
		1.			Rendezvények, kiadványok		-	-						4 891	5 399						
			1.		Személyi juttatások								500								
			2.		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó								256								
			3.		Dologi kiadások								3 835								
			4.		Egyéb működési célú kiadások								300								
		2.			Nógrád Megyei Sportági Szakszövetségek, Sportbizottságok Szövetsége megszűntetésének költségei		-							508							
			3.		Dologi kiadások								508								
IV.	1.	1.			<b>Szolgáltatások</b>				<b>11 370</b>												
					Szolgáltatások, egyéb dologi kiadások		11 370	11 370			10 772	10 772	10 772								
			3.		Dologi kiadások	11 370															
			4.		Egyéb működési célú kiadások																
V.	1.	1.			<b>Egyéb kiadások</b>				<b>1 297</b>												
					Számlavezetés költsége		800	1 297			1 020	2 020									
			3.		Dologi kiadások	800							1 020								
		2.			Egyéb kiadások		497							1 000							
			3.		Dologi kiadások	497							1 000								
VI.	1.	1.			<b>Elhasználódott eszközök pótlása, új beszerzés, felújítás</b>				<b>11 000</b>												
					Eszközök beszerzése		11 000	11 000			11 000	11 000									
			5.		Beruházások	8 000							8 000								
			6.		Felújítások	3 000							3 000								
VII.	1.	1.			<b>Tartalék</b>				<b>4 000</b>												
					Általános tartalék		4 000	4 000			4 000	4 000									
			3.		Dologi kiadások	4 000							4 000								

Nógrád Megye Önkormányzata  
költségvetésének részletezése

2. számú melléklet

Fejezet	Cím	Al-cím	Kiemelt előirányzat	Költségviselő	Kiemelt előirányzat	2014. évi eredeti előirányzat				2015. évi eredeti előirányzat					
						Kiadás				Bevétel	Kiadás				Bevétel
						Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft		Összeg E Ft	Alcím összesen E Ft	Cím összesen E Ft	Fejezet összesen E Ft	
VIII.	1.	1.	3.		<b>Területfejlesztési közvetlen feladatok</b>				<b>84 378</b>					<b>11 000</b>	
			4.		Nógrádi Fejlesztési Ügynökség NKft. támogatása <i>Dologi kiadások</i>		10 000	10 000				10 000	10 000		
					<i>Egyéb működési célú kiadások</i>	10 000					10 000				
	2.	1.	3.		Követeléskezelés <i>Dologi kiadások</i>	1 000	1 000	1 000			1 000	1 000	1 000		
	3.	1.	3.		ÁROP-1.2.11/A-2013 pályázat <i>Dologi kiadások</i>	73 168	73 378	73 378				-	-		
			5.		<i>Beruházások</i>	210									
IX.	1.	1.			<b>Lakásalap</b>				<b>3 322</b>					<b>3 822</b>	
			7.		Munkáltatói kölcsön nyújtása <i>Kölcsön nyújtása</i>	3 322	3 322	3 322			3 822	3 822	3 822		
X.	1.	1.			<b>Esélyek Háza programok támogatása</b>				<b>3 570</b>					<b>4 485</b>	
			3.		Pályázati program költségei <i>Dologi kiadások</i>	3 570	3 570	3 570			4 485	4 485	4 485		
XI.	1.	1.			<b>I.-II.fejezethez önkormányzati támogatás</b>				<b>126 079</b>					<b>138 292</b>	
			4.		<i>Irányító szervi támogatások folyósítása</i>	126 079	126 079	126 079			138 292	138 292	138 292		
					<b>III.-XI. cím kiadás összesen (kontroll összeg)</b>						265 085	265 085	265 085	265 085	
					<b>III.-XI. cím bevételei</b>					<b>319 196</b>					<b>265 085</b>
			1.		<i>Helyi önkormányzat működésének általános támogatása</i>	201 200	320 196	320 196	320 196		201 200	265 085	265 085	265 085	
			2.		<i>Működési célú központosított előirányzat, kiegészítő támogatás</i>						2 205	265 085	265 085	265 085	
			3.		<i>Működési bevételek</i>	1 000					21 904				
			4.		<i>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</i>	72 865									
			5.		<i>Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről</i>										
			6.		<i>Felhalmozási bevételek</i>										
			7.		<i>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</i>						2 190				
			8.		<i>Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről</i>						167				
			9.		<i>Előző évi működési maradvány igénybevétele</i>	40 938					33 764				
			10.		<i>Előző évi fejlesztési maradvány igénybevétele</i>	4 193					3 655				
					Technikai összegezés	640 392	639 392	639 392	639 392	319 196	795 255	795 255	795 255	795 255	265 085

Nógrád Megye Önkormányzata  
engedélyezett létszámkerete  
(álláshelyek)

3. számú melléklet

Fő

Megnevezés	Teljes munkaidőben foglalkoztatott	Részmunkaidőben foglalkoztatott	Állományon kívüli alkalmazott	Összesen
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése	4		1	5
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala	27	1		28
Összesen	31	1	1	33
Közfoglalkoztatott	0			0

## RÉSZLETEZÉS

az önkormányzat beruházási, felújítási kiadásairól

Megnevezés	Előirányzat E Ft
Beruházási kiadok	
Számítástechnikai eszközök, berendezések, immateriális javak	500
Irodabútor	500
Jármű beszerzés	7 000
Nógrád Megyei Értéktár népszerűsítése	2 190
Összesen	10 190
Felújítási	
Iroda felújítás	3 000
Összesen	3 000

Nógrád Megye Önkormányzatának  
2015. évi költségvetésének likviditási terve

1. számú tábla

E Ft.

Hónap	Működési kiadás	Előző évi maradvány igénybevétele	Fejlesztési, felújítási kiadások	Nógrád Megyei Értéktár népszerűsítése	Esélyek Háza	Összesen	Bevétel	Egyenleg
								<b>70 641</b>
Január	15 160				1 495	16 655	15 000	<b>68 986</b>
Február	36 183				1 495	37 678	14 500	<b>45 808</b>
Március	15 160		1 000	1 562	1 495	19 217	14 500	<b>41 091</b>
Április	15 160	70 641		1 562		87 363	50 000	<b>3 728</b>
Május	15 160		7 000	3 752		25 912	22 190	<b>6</b>
Június	15 160			1 562		16 722	16 800	<b>84</b>
Július	15 160			1 562		16 722	16 657	<b>19</b>
Augusztus	16 722					16 722	16 757	<b>54</b>
Szeptember	15 160		3 000			18 160	18 257	<b>151</b>
Október	15 160					15 160	15 110	<b>101</b>
November	15 160					15 160	15 100	<b>41</b>
December	15 160					15 160	15 119	<b>-</b>
Összesen	204 505	70 641	11 000	10 000	4 485	300 631	229 990	
Várható maradvány								
<b>MINDÖSSZESEN</b>	<b>204 505</b>	<b>70 641</b>	<b>11 000</b>	<b>10 000</b>	<b>4 485</b>	<b>300 631</b>		

Nógrád Megye Önkormányzatának  
2015., 2016., 2017., 2018 évi költségvetés mérlegei

2. számú tábla

Ssz.	Bevételek	2015. év E Ft.	2016. év E Ft.	2017. év E Ft.	2018. év E Ft.	Ssz.	Kiadások	2015. év E Ft.	2016. év E Ft.	2017. év E Ft.	2018. év E Ft.
1.	Helyi önkormányzat működésének általános támogatása	201 200	250 000	280 000	300 000	1.	Személyi juttatások	147 811	149 811	158 000	170 000
2.	Működési célú központosított előirányzat, kiegészítő támogatás					2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	39 488	41 189	44 000	49 000
3.	Működési bevételek	2 205				3.	Dologi kiadások	83 430	100 000	103 000	105 000
4.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	24 228	15 000			4.	Egyéb működési célú kiadások	12 890			
5.	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről										
<b>I. Tárgyévi működési bevételek</b>		<b>227 633</b>	<b>265 000</b>	<b>280 000</b>	<b>300 000</b>	<b>I. Tárgyévi működési kiadások</b>		<b>283 619</b>	<b>291 000</b>	<b>305 000</b>	<b>324 000</b>
6.	Működési jellegű pénzmaradvány	66 986	30 000	30 000	30 000						
<b>Működési bevételek összesen</b>		<b>294 619</b>	<b>295 000</b>	<b>310 000</b>	<b>330 000</b>	<b>Működési kiadások összesen</b>		<b>283 619</b>	<b>291 000</b>	<b>305 000</b>	<b>324 000</b>
7.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 190				5.	Beruházások	10 190	4 000	5 000	6 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	167				6.	Felújítások	3 000	3 000	3 000	3 000
9.	Felhalmozási bevételek					7.	Kölcsön nyújtása	3 822			
<b>II. Tárgyévi fejlesztési bevételek</b>		<b>2 357</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>II. Tárgyévi fejlesztési kiadások</b>		<b>17 012</b>	<b>7 000</b>	<b>8 000</b>	<b>9 000</b>
10.	Fejlesztési pénzmaradvány	3 655	3 000	3 000	3 000						
<b>Fejlesztési bevételek összesen</b>		<b>6 012</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>3 000</b>	<b>Fejlesztési kiadások</b>		<b>17 012</b>	<b>7 000</b>	<b>8 000</b>	<b>9 000</b>
<b>Bevételek mindösszesen</b>		<b>300 631</b>	<b>298 000</b>	<b>313 000</b>	<b>333 000</b>	<b>Kiadások mindösszesen</b>		<b>300 631</b>	<b>298 000</b>	<b>313 000</b>	<b>333 000</b>

## Többéves kihatással járó döntések számszerűsítése

Kimutatás az Európai Unió finanszírozásával megvalósuló programokról

E Ft				
Megnevezés	2012. évben teljesült kiadás	2013. évben teljesült kiadás	2014. évben teljesült kiadás	Összesen
Új Széchenyi Terv Államreform Operatív Program támogatási rendszeréhez benyújtott "Együtt tervezzük a jövőt - Nógrád megye területfejlesztési koncepciója és programja" című ÁROP - 1.2.11/A-2013 jelű pályázat	4 756	4 366	79 464	88 586

Pályázati forrás várható teljesülése	Megnevezés	Összeg E Ft.
	2013-ban előleg	20 000
	2014. évi teljesülés	54 492
	2015-ben elszámolás	14 094
	Összesen:	88 586



## II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

1/2015. (I. 29.) Kgy.

Tárgy: Jelentés a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményekről, javaslatokról

### HATÁROZATA

1. A testület a bizottságainak átruházott hatáskörében hozott döntéseit az 1-11. sz. mellékletek szerint elfogadja.
2. a) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2015. évre szóló módosított üléstervét a következők szerint fogadja el:

„Törvényességre leadás: február 11. (szerda)  
Postázás: február 19. (csütörtök)  
Bizottsági ülés időpontja: február 24. (kedd)  
Elnöki jelentés postázása: február 26. (csütörtök)

#### **Közgyűlés időpontja: március 3. (kedd)”**

- b) A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy a módosított üléstervet az előterjesztésért felelősök részére küldje meg.  
Határidő: értelemszerű  
Felelős: dr. Barta László megyei főjegyző

3. A közgyűlés a következő eszközök alábbi ellenértéken történő tulajdonjog átruházásáról dönt:

<u>Sorszám</u>	<u>Megnevezés</u>	<u>Mennyiség (darab)</u>	<u>Bruttó ár</u>
1.	Számítógép BNG-i3-550/4G/1TB W7HP	1	20.320 Ft
2.	Notebook ACER As5742Z-P622G32MN W7HP	1	17.780 Ft
3.	Samsung E220N LCD monitor 21,5”	1	5.080 Ft
4.	Pendrive Kingston 8GB	1	-
5.	Nortek típusú fülhallgató	1	-
6.	Nokia HF-310 kihangosító szett	1	2.540 Ft
7.	Sencor Sec 195 számológép	1	-
8.	Notebook táska	1	-
9.	DVD író, olvasó	1	-
10.	Windows 7 Home Premium	1	-
11.	Nokia 301 mobiltelefon	1	10.000 Ft
12.	Nokia 6300 mobiltelefon	1	7.000 Ft
13.	Esővédő – kétrészes feliratos	1	635 Ft
14.	Heveder öv	1	635 Ft
15.	Téli 3 funkciós kabát feliratos	1	1.524 Ft
16.	RDR bakancs	1	3.810 Ft
17.	GOYSER bakancs	1	2.286 Ft
18.	ACRO mellény	1	635 Ft

19.	FINO nadrág	1	635 Ft
20.	Póló	2	254 Ft
21.	Téli baseball sapka	1	254 Ft

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 9/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet szerinti átruházott hatáskörben eljárva, az eszközök tulajdonjogának visszterhesen történő értékesítéséről gondoskodjon.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

4. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megye Önkormányzata és A Háztartások Foglalkoztatásáért Alapítvány között 2015. január 15-én létrejött együttműködési szándéknyilatkozatot – a határozat 11. sz. melléklete szerint – utólagosan jóváhagyja.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Balassagyarmat, 2015. január 29.

Skuczi Nándor s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**


1/2015. (I.20.) PÜB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi  
Bizottsága 2015. évi ülésterve

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága a 2015. évi üléstervét a határozat melléklete szerint elfogadja. A bizottság felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.  
Határidő: folyamatos  
Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
2. A bizottság utasítja elnökét, hogy az ülésterv hatályosulását kísérje figyelemmel, szükség szerint tegyen javaslatot a módosítására, illetve az abban nem szereplő, előre nem tervezhető, döntést igénylő javaslatokat terjessze a testület elé.  
Határidő: értelemszerű  
Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. január 20.

  
Meló Ferenc  
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága  
2015. évi ülésterve**

**Bizottsági ülések helye:** általában a Megyeháza (Salgótarján, Rákóczi út 36.) kijelölt helyisége

**A bizottság szükség szerint megtárgyalja:**

- a) a költségvetés módosítását;
- b) alapító okirat módosítását;
- c) rendeletek felülvizsgálatát, módosítását;
- d) a megyei önkormányzat jelképeire, illetve a „Nógrád” név használatára, felhasználására vonatkozó engedélyezési kérelmeket;
- e) Nógrád Megyei Önkormányzatai Hivatal ügyrendjét;
- f) közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó intézkedéseket;
- g) ellenőrzési jelentések elfogadását;
- h) vagyonyilatkozattal kapcsolatos kérdéseket.

**Január 20. (kedd)**

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi Ügyrendi Bizottsága 2015. évi üléstervére  
Előterjesztő: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
2. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi Ügyrendi Bizottsága Ügyrendjének elfogadására  
Előterjesztő: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
3. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzatának 2015. évi összesített közbeszerzési terve meghatározására, valamint az ezzel összefüggő feladatok végrehajtására  
Előterjesztő: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
4. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
5. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének 2015. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyására  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
6. Egyebek

**Március 10. (kedd)**

1. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2014-2019. évi ciklusra vonatkozó gazdasági programjára  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

2. Beszámoló a 2014. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről  
Előterjesztő: a megyei főjegyző
3. Egyebek

#### **Április 14. (kedd)**

1. Javaslat Nógrád Megye Önkormányzata 2014. évi közbeszerzési eljárásairól készült statisztikai összegezés jóváhagyására  
Előterjesztő: Meló Ferenc, a bizottság elnöke
2. Javaslat megyei bírósági ülnökök választására  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
3. Beszámoló Nógrád Megye Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról és a megyei önkormányzat vagyonkimutatásáról  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
4. Egyebek

#### **Június 2. (kedd)**

1. Beszámoló a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság 2015. évi I. féléves munkájáról  
Előterjesztő: Barna János, a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság elnöke
2. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének meghatározására  
Előterjesztő: a megyei főjegyző
3. Egyebek

#### **Zárt ülés keretében:**

4. Javaslat a megyei közgyűlés által alapított kitüntető cím és díjak odaítélésére  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

#### **Szeptember 15. (kedd)**

1. Tájékoztató Nógrád Megye Önkormányzata 2015. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
2. Egyebek

#### **December 8. (kedd)**

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. évi üléstervére  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
2. Beszámoló a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság 2015. évi II. féléves munkájáról  
Előterjesztő: Barna János, a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság elnöke

3. Javaslat a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság 2016. évi munka- és pénzügyi tervére, valamint egyéb intézkedések meghozatalára  
Előterjesztő: Barna János, a Nógrád Megyei Értéktár Bizottság elnöke
4. Egyebek

**Zárt ülés keretében:**

5. Javaslat Nógrád Megye Madách Imre Díjának adományozására  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**

2/2015. (I.20.) PÜB.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi  
Bizottsága Ügyrendjének elfogadása

**HATÁROZATA**

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága e határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja Ügyrendjét.
2. A bizottság utasítja elnökét és felkéri a főjegyzőt, hogy kísérje figyelemmel az elfogadott Ügyrend hatályosulását és ha szükséges, tegyen javaslatot annak módosítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke  
dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2015. január 20.



Meló Ferenc  
a bizottság elnöke

**A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának  
Ügyrendje**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (továbbiakban: bizottság) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 60. § (8) bekezdése alapján az alábbiak szerint állapítja meg Ügyrendjét:

*A bizottsági ülések időpontja*

- 1.) A bizottság éves ülésterv alapján ülésezik. Az ülésterv tartalmazza az ülések várható időpontját (hónap, nap), helyét, a napirendi pontokat és azok előterjesztőit.
- 2.) A bizottság a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó és a hatáskörébe tartozó előterjesztéseket – általában – a közgyűlés ülésének napját megelőző hét második munkanapján (kedden) tárgyalja meg.
- 3.) A közgyűlés ülésén dönthet úgy, hogy a szóbeli előterjesztést a bizottság tárgyalja meg. Ekkor a közgyűlés ülésének szünetében a bizottság ülést tart.

*A bizottsági ülések helye*

- 4.) A bizottság a meghívóban szereplő helyen, általában a Megyeháza (Salgótarján, Rákóczi út 36.) kijelölt helyiségében tartja ülését.
- 5.) A bizottság feladat- és hatáskörét érintő ügygel kapcsolatban határozhat úgy, hogy kihelyezett ülést tart.

*A bizottság ülésének összehívása*

- 6.) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést a bizottság alelnöke – az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a korelnök – hívja össze.
- 7.) A bizottságot a tagok 1/4-ének, valamint a közgyűlés elnökének indítványára össze kell hívni.
- 8.) A bizottsági ülésre szóló meghívót az előterjesztésekkel együtt kell az ülés időpontja előtt az SZMSZ-ben rögzített módon és időpontig megküldeni. A bizottsági ülésre meg kell hívni a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- 9.)
  - a) A bizottságok a feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak, és együttes állásfoglalást adhatnak ki.
  - b) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

*A bizottsági ülés résztvevői*

- 10.) A bizottsági ülésen tanácskozási és szavazati joggal részt vesznek a bizottság tagjai.



11.) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság minősített többséggel dönt.

12.) A bizottság ülésén a meghívottak, a közgyűlés tagjai, a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök, a főjegyző, az aljegyző, a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vehetnek részt.

#### *A bizottság határozatképessége*

13.) A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint a fele jelen van.

14.) Ha a bizottság nem határozatképes, akkor az ülést legkésőbb a közgyűlés ülésének megkezdése előtti időpontra újra össze kell hívni. Az ülés időpontjának kezdetét olyan módon kell meghatározni, hogy a bizottságnak lehetősége legyen a tárgysorozatban szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalására. A bizottsági ülés megismételt összehívásának esetén nem szükséges a dokumentumok újbóli megküldése, a meghívó rövid úton (telefon) is közölhető.

15.)

a) A bizottság tagja lehetőség szerint írásban a bizottság elnökének – a referens útján – legkésőbb az ülés megkezdéséig köteles bejelenteni, ha a bizottság ülésén nem tud megjelenni, vagy annak munkájában az ülés befejezéséig részt venni.

b) A bizottság elnökének és tagjainak a bizottság üléséről való távolmaradásáról – annak jellegét (igazolt, igazolatlan) is feltüntetve – a bizottság referense nyilvántartást vezet.

c) A bizottság üléséről való távolmaradás esetén a bizottság elnöke – az elnök esetében a közgyűlés elnöke – dönt a kimentés elfogadásáról vagy elutasításáról, egyúttal rendelkezik a vonatkozó rendeletben meghatározott juttatás csökkentéséről is.

#### *A bizottság ülései*

16.) A bizottság ülése nyilvános.

17.)

a) A bizottság zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett – írásban tett nyilatkozatában – a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, méltatlansági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy, valamint vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

b) A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonaival való rendelkezés és a közgyűlés által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, illetve a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

18.) A zárt ülésen a bizottság és a közgyűlés tagjai, a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök, a főjegyző, az aljegyző, a jegyzőkönyvvezető, a bizottsági referens, továbbá meghívása esetén – az ülés őt érintő részén – az érintett, a hivatal ügyintézője, a könyvvizsgáló és a szakértő vesz részt. A nemzetiséget érintő napirend tárgyalásakor az adott nemzetiség területi önkormányzatának elnöke a zárt ülésen részt vehet.

19.) A bizottság üléseit a bizottság elnöke vezeti.

20.) Az elnököt – távolléte esetén – a bizottság alelnöke helyettesíti. Együttes távollétük esetén a jelenlevők közül a legidősebb képviselő, mint korelnök látja el az elnöki feladatokat.

### *A bizottsági napirendi pontok*

21.) A bizottsági ülések napirendi pontjainak tárgyalási sorrendje: átruházott hatáskörben hozandó döntések, személyi kérdések, rendeletek, minősített többséget igénylő ügyek. Ezt követően kerülnek megvitatásra az egyszerű többséget igénylő javaslatok, tájékoztatók és egyéb, döntést nem igénylő felvetések. A bizottság ülésén dönthet úgy, hogy megváltoztatja a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét.

Amennyiben van olyan napirendi pont, amelyet a bizottság zárt ülésen tárgyal, úgy azt az ülés végén, valamennyi napirendi pontot (beleértve az egyebeket is) követően kell megtárgyalni.

### *A bizottság működése*

22.) A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza. A képviselők az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” gomb megnyomásával adják le szavazatukat. A képviselők által leadott szavazatokról a szavazatszámoló rendszer listát készít, melynek adatai nyilvánosak. A szavazatok összesítése, valamint a számítógépes szavazatszámoló rendszer hiánya vonatkozásában az SZMSZ 34. § (2)-(3) bekezdéseit kell megfelelően alkalmazni.

23.) Titkos szavazást tarthat a bizottság a 17.) pontban foglalt ügýtípusokban.

24.) A bizottság elé kerülő napirend elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének igen szavazata (egyszerű többség) szükséges.

25.) A bizottság elé kerülő napirendi pontok közül az SZMSZ 39. §-ában felsorolt döntésekhez, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

26.) A bizottság az előterjesztett javaslat véleményezése során egyértelműen dönt abban, hogy azzal egyetért, nem ért egyet vagy szöveg szerinti módosító javaslatot tesz. Döntéséről az előterjesztőt, amennyiben az ülésen nem vett részt, a bizottsági referens útján tájékoztatni kell.

27.) A bizottság is jogosult előterjesztés benyújtására [SZMSZ 20.§ (2) bek. b.).]. A bizottság nevében a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén alelnöke) jogosult az előterjesztésre.

28.) A bizottság kezdeményezésére a közgyűlést össze kell hívni [SZMSZ 12. § (3) bek. b.).]. Az erre irányuló indítványt a bizottság ülésén megtárgyalja és arról egyszerű szótöbbséggel dönt.

29.) A közgyűlés egyes hatásköreit a bizottságra ruházhatja, úgy, hogy a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat. A bizottság az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és intézkedéseiről, azok eredményéről a közgyűlés soron következő ülésén beszámol.

30.) A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a közgyűlés döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

31.) A bizottsági ülés levezetése során megfelelően alkalmazni kell az SZMSZ 30. §-32 §-aiban foglaltakat.

32.) A bizottságon belül kisebbségben maradók álláspontját az érintettek kérésére a közgyűlésen ismertetni kell.

33.) Amennyiben a bizottság elnöke a véleményével a bizottságon belül kisebbségben marad, akkor kérésére a bizottsági előadó személyét a bizottság a többségi véleményt képviselők közül jelölheti ki.

34.) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

35.) A bizottság határozatának jelölése:

„Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának a határozat sorszáma / évszám (a határozathozatal dátuma: hónap római számmal, nap) PÜB. határozata és a határozat tárgya”.

A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

#### *A bizottság üléseinek, döntéseinek előkészítése, dokumentálása*

36.) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a hivatal látja el.

37.) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a megjelölt bizottsági tagok nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

38.) A jegyzőkönyv három eredeti példányban készül, melyből egy példányt az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szervnek kell továbbítani, egy példány a hivatal irattárában kerül elhelyezésre, egy példány megőrzéséről pedig – a bizottsági ülés egyéb dokumentumai között – a bizottság referense gondoskodik. A megszüvegezett jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, valamint a bizottság egy tagja írja alá. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

39.) A választópolgárok a hivatalnál – a zárt ülésről szóló külön jegyzőkönyv kivételével – betekinhetnek a bizottsági ülések jegyzőkönyveibe.

40.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a főjegyző köteles megküldeni az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szerv részére.

41.) Az elnöki jelentés [SZMSZ 20.§ (3)] tartalmazza a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit, valamint a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményeket, javaslatokat.

42.) A bizottság alelnöke a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a 6), 20). és 28). pontban meghatározottak szerint ellátja a bizottság elnökének feladatait. A fentiek mellett a bizottság alelnöke folyamatosan ellenőrzi a bizottsági előterjesztések előkészítését, kapcsolatot tart a beszámolók, tájékoztatók előterjesztőivel, előkészítőivel. Amennyiben a bizottság kihelyezett ülést tart, gondoskodik annak előkészítéséről, a szükséges egyeztetések lefolytatásáról, a feltételek biztosításáról. Az alelnök a megyei önkormányzat jelképei, valamint a „Nógrád” név használata iránti kérelmek engedélyezése előkészítésében koordináló szerepet lát el, valamint a képviselői vagyonyilatkozatok kitöltésében – a bizottság referensével pontosított információk alapján – kérésre segítséget nyújt.

43.) A képviselői vagyonyilatkozatokba való betekintés során az SZMSZ 4. számú melléklet II. 6. c) pontjában megjelölt feladatokat a bizottság elnöke által kijelölt két bizottsági tag látja el.

44.) Minden egyéb – a bizottság Ügyrendjében – nem szabályozott kérdésben az SZMSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.

Salgótarján, 2015. január 20.

Meló Ferenc s. k.

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága**

3/2015. (I.20.) PÜB.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzatának 2015. évi összesített közbeszerzési terve meghatározására, valamint az ezzel összefüggő feladatok végrehajtására

**HATÁROZATA**

- 1.) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) megtárgyalta és jelen határozat melléklete szerint állapítja meg Nógrád Megye Önkormányzata 2015. évre vonatkozó összesített közbeszerzési tervét.
- 2.) A Bizottság megállapítja, hogy a 2015. évre tervezett, a vonatkozó uniós értékhatárt elérő, vagy meghaladó becsült összértékű szolgáltatás-megrendelés, árubeszerzés, építési beruházás hiányában előzetes összesített tájékoztatót nem készít.
- 3.) A Bizottság utasítja elnökét, és felkéri a közgyűlés elnökét, hogy kísérik figyelemmel a beszerzési igényeket és indokolt esetben a közbeszerzési terv módosítását terjesszék a Bizottság elé.

Határidő: folyamatos

Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke  
Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

- 4.) A Bizottság utasítja a főjegyzőt, hogy gondoskodjon a közbeszerzési tervnek a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban, valamint Nógrád Megye Önkormányzata honlapján történő közzétételéről.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: dr. Barta László, főjegyző

Salgótarján, 2015. január 20.

  
Meló Ferenc  
a bizottság elnöke

**Nógrád Megye Önkormányzata**  
**2015. évi összesített közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Tervezett eljárástípus	Az eljárás megindításának tervezett időpontja
<b>I. Árubeszerzés</b>		
Nemleges		
<b>II. Építési beruházás</b>		
Nemleges		
<b>III. Szolgáltatás-megrendelés</b>		
Nemleges		
<b>IV. Építési koncesszió</b>		
Nemleges		
<b>V. Szolgáltatási koncesszió</b>		
Nemleges		

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
Területfejlesztési Bizottsága**

**1/2015. (I. 20.) TERB.**

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága  
2015. évi üléstervére

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága a 2015. évi üléstervét a határozat melléklete szerint elfogadja. A bizottság felkéri elnökét a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

2. A bizottság utasítja elnökét, hogy az ülésterv hatályosulását kísérvje figyelemmel, szükség szerint tegyen javaslatot a módosítására, illetve az abban nem szereplő, előre nem tervezhető, döntést igénylő javaslatokat terjessze a testület elé.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. január 20.



Gácsi Péter  
a bizottság alelnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
Területfejlesztési Bizottsága  
2015. évi ülésterve**

**Bizottsági ülések helye:** általában a Megyeháza (Salgótarján, Rákóczi út 36.) kijelölt helyisége

**A bizottság – az üléstervben ütemezettéken túl - szükség szerint megtárgyalja:**

- a költségvetés módosítását, végrehajtásához kapcsolódó intézkedéseket;
- a rendeletek módosítását, felülvizsgálatát;
- a hazai decentralizált területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú előirányzat terhére megkötött támogatási szerződések döntéshozói feladatait;
- a 2014-2020 közötti Európai Unió tervezési, végrehajtási munkafázisával kapcsolatos aktuális feladatokat;
- az oktatás, tudományos élet, kutatás-fejlesztés és a területfejlesztési feladatokhoz kapcsolódó egyéb területek képviselőivel kötendő együttműködésre vonatkozó szándéknyilatkozatokat, megállapodásokat;
- a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft.-hez kapcsolódó intézkedéseket, illetve a szükséges döntések meghozatalát.

**Január 20.**

1. Javaslát a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága 2015. évi üléstervére  
Előterjesztő: Varga Béla, a bizottság elnöke
2. Javaslát a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési Bizottsága Ügyrendjének elfogadására  
Előterjesztő: Varga Béla, a bizottság elnöke
3. Javaslát a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére megkötött egyes támogatási szerződések lezárására  
Előterjesztő: Varga Béla, a bizottság elnöke
4. Javaslát Nógrád Megye Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet megalkotására  
Előterjesztő: Skuczai Nándor, a közgyűlés elnöke
5. Egyebek

**Március 10.**

1. Javaslát Nógrád Megye Önkormányzata 2014-2019. évi ciklusra vonatkozó gazdasági programjára  
Előterjesztő: Skuczai Nándor, a közgyűlés elnöke
2. Egyebek

**Április 14.**

1. Javaslát Nógrád megye Integrált Területi Programjának elfogadására  
Előterjesztő: Skuczai Nándor, a közgyűlés elnöke

2. Javaslat a Nógrádi Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 2014. évi pénzügyi beszámolójának, illetve 2015. évi üzleti tervének elfogadására, valamint a Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztására  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
3. Beszámoló Nógrád Megye Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról és a megyei önkormányzat vagyonkimutatásáról  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
4. Egyebek

#### **Június 2.**

1. Javaslat Nógrád megye Integrált Területi Programja munkaszervezetének felállítására  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
2. Javaslat a megyei Integrált Területi Program keretében támogatandó projektek első köréről az Irányító Hatóság részére  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
3. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetének meghatározására  
Előterjesztő: megyei főjegyző
4. Egyebek

#### **Zárt ülés keretében:**

5. Javaslat a megyei közgyűlés által alapított kitüntető cím és díjak adományozására  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

#### **Szeptember 15.**

1. Tájékoztató Nógrád Megye Önkormányzata 2015. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
2. Egyebek

#### **December 8.**

1. Javaslat a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 2016. évi üléstervére  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
2. Tájékoztató a Nógrád megyei Integrált Területi Program keretében kötött támogatási szerződések tartalmának előre haladásáról  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke
3. Egyebek

#### **Zárt ülés keretében:**

4. Javaslat Nógrád Megye Madách Imre Díjának adományozására  
Előterjesztő: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke



**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
Területfejlesztési Bizottsága**

**2/2015. (I. 20.) TERB.**

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlése Területfejlesztési Bizottsága  
Ügyrendjének elfogadására

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága e határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja Ügyrendjét.
2. A bizottság utasítja elnökét és felkéri a főjegyzőt, hogy kísérje figyelemmel az elfogadott Ügyrend hatályosulását és ha szükséges, tegyen javaslatot annak módosítására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke  
dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2015. január 20.

  
Gácsi Péter  
a bizottság alelnöke

**A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése  
Területfejlesztési Bizottságának  
Ügyrendje**

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Területfejlesztési Bizottsága (továbbiakban: bizottság) a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény és a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet (továbbiakban: SZMSZ) 60. § (8) bekezdése alapján az alábbiak szerint állapítja meg Ügyrendjét:

*A bizottsági ülések időpontja*

- 1.) A bizottság éves ülésterv alapján ülésezik. Az ülésterv tartalmazza az ülések várható időpontját (hónap, nap), helyét, a napirendi pontokat és azok előterjesztőit.
- 2.) A bizottság a meghívóban szereplő napirendi pontokhoz kapcsolódó és a hatáskörébe tartozó előterjesztéseket – általában – a közgyűlés ülésének napját megelőző hét második munkanapján (kedden) tárgyalja meg.
- 3.) A közgyűlés ülésén dönthet úgy, hogy a szóbeli előterjesztést a bizottság tárgyalja meg. Ekkor a közgyűlés ülésének szünetében a bizottság ülést tart.

*A bizottsági ülések helye*

- 4.) A bizottság a meghívóban szereplő helyen, általában a Megyeháza (Salgótarján, Rákóczi út 36.) kijelölt helyiségében tartja ülését.
- 5.) A bizottság feladat- és hatáskörét érintő ügyel kapcsolatban határozhat úgy, hogy kihelyezett ülést tart.

*A bizottság ülésének összehívása*

- 6.) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze. Az elnök akadályoztatása esetén az ülést a bizottság alelnöke – az elnök és az alelnök együttes akadályoztatása esetén a korelnök – hívja össze.
- 7.) A bizottságot a tagok 1/4-ének, valamint a közgyűlés elnökének indítványára össze kell hívni.
- 8.) A bizottsági ülésre szóló meghívót az előterjesztésekkel együtt kell az ülés időpontja előtt az SZMSZ-ben rögzített módon és időpontig megküldeni. A bizottsági ülésre meg kell hívni a területi nemzetiségi önkormányzat elnökét.
- 9.)
  - a) A bizottságok a feladatkörüket átfedő ügyekben közösen is eljárhatnak, és együttes állásfoglalást adhatnak ki.
  - b) Szükség esetén a bizottságok elnökei megállapodhatnak adott téma együttes ülés keretében történő megtárgyalásáról.

### *A bizottsági ülés résztvevői*

- 10.) A bizottsági ülésen tanácskozási és szavazati joggal részt vesznek a bizottság tagjai.
- 11.) A bizottsági döntéshozatalból kizárható az, akit vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról a bizottság minősített többséggel dönt.
- 12.) A bizottság ülésén a meghívottak, a közgyűlés tagjai, a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök, a főjegyző, az aljegyző, a területi nemzetiségi önkormányzat elnöke tanácskozási joggal vehetnek részt.

### *A bizottság határozatkéessége*

- 13.) A bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint a fele jelen van.
- 14.) Ha a bizottság nem határozatképes, akkor az ülést legkésőbb a közgyűlés ülésének megkezdése előtti időpontra újra össze kell hívni. Az ülés időpontjának kezdetét olyan módon kell meghatározni, hogy a bizottságnak lehetősége legyen a tárgysorozatban szereplő valamennyi napirendi pont megtárgyalására. A bizottsági ülés megismételt összehívásának esetén nem szükséges a dokumentumok újbóli megküldése, a meghívó rövid úton (telefon) is közölhető.
- 15.)
- a) A bizottság tagja lehetőség szerint írásban a bizottság elnökének – a referens útján – legkésőbb az ülés megkezdéséig köteles bejelenteni, ha a bizottság ülésén nem tud megjelenni, vagy annak munkájában az ülés befejezéséig részt venni.
- b) A bizottság elnökének és tagjainak a bizottság üléséről való távolmaradásáról – annak jellegét (igazolt, igazolatlan) is feltüntetve – a bizottság referense nyilvántartást vezet.
- c) A bizottság üléséről való távolmaradás esetén a bizottság elnöke – az elnök esetében a közgyűlés elnöke – dönt a kimentés elfogadásáról vagy elutasításáról, egyúttal rendelkezik a vonatkozó rendeletben meghatározott juttatás csökkentéséről is.

### *A bizottság ülései*

16.) A bizottság ülése nyilvános.

17.)

- a) A bizottság zárt ülést tart választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, ha az érintett – írásban tett nyilatkozatában – a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele, továbbá önkormányzati hatósági, méltatlansági, összeférhetlenségi és kitüntetési ügy tárgyalásakor.
- b) A bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés és a közgyűlés által kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, illetve a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

18.) A zárt ülésen a bizottság és a közgyűlés tagjai, a nem a közgyűlés tagjai közül választott alelnök, a főjegyző, az aljegyző, a jegyzőkönyvvezető, a bizottsági referens, továbbá meghívása esetén – az ülés őt érintő részén – az érintett, a hivatal ügyintézője, a könyvvizsgáló és a szakértő vesz részt. A nemzetiséget érintő napirend tárgyalásakor az adott nemzetiség területi önkormányzatának elnöke a zárt ülésen részt vehet.

19.) A bizottság üléseit a bizottság elnöke vezeti.

20.) Az elnököt – távolléte esetén – a bizottság alelnöke helyettesíti. Együttes távollétük esetén a jelenlevők közül a legidősebb képviselő, mint korelnök látja el az elnöki feladatokat.

### *A bizottsági napirendi pontok*

21.) A bizottsági ülések napirendi pontjainak tárgyalási sorrendje: átruházott hatáskörben hozandó döntések, személyi kérdések, rendeletek, minősített többséget igénylő ügyek. Ezt követően kerülnek megvitatásra az egyszerű többséget igénylő javaslatok, tájékoztatók és egyéb, döntést nem igénylő felvetések. A bizottság ülésén dönthet úgy, hogy megváltoztatja a meghívóban szereplő napirendi pontok tárgyalásának sorrendjét.

Amennyiben van olyan napirendi pont, amelyet a bizottság zárt ülésen tárgyal, úgy azt az ülés végén, valamennyi napirendi pontot (beleértve az egyebeket is) követően kell megtárgyalni.

### *A bizottság működése*

22.) A bizottság döntéseit nyílt szavazással hozza. A képviselők az „igen”, „nem” vagy „tartózkodom” gomb megnyomásával adják le szavazatukat. A képviselők által leadott szavazatokról a szavazatszámoló rendszer listát készít, melynek adatai nyilvánosak. A szavazatok összesítése, valamint a számítógépes szavazatszámoló rendszer hiánya vonatkozásában az SZMSZ 34. § (2)-(3) bekezdéseit kell megfelelően alkalmazni.

23.) Titkos szavazást tarthat a bizottság a 17.) pontban foglalt ügýtípusokban.

24.) A bizottság elé kerülő napirend elfogadásához a jelenlévő bizottsági tagok több mint felének igen szavazata (egyszerű többség) szükséges.

25.) A bizottság elé kerülő napirendi pontok közül az SZMSZ 39. §-ában felsorolt döntésekhez, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekhez a megválasztott bizottsági tagok több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.

26.) A bizottság az előterjesztett javaslat véleményezése során egyértelműen dönt abban, hogy azzal egyetért, nem ért egyet vagy szöveg szerinti módosító javaslatot tesz. Döntéséről az előterjesztőt, amennyiben az ülésen nem vett részt, a bizottsági referens útján tájékoztatni kell.

27.) A bizottság is jogosult előterjesztés benyújtására [SZMSZ 20.§ (2) bek. b.]. A bizottság nevében a bizottság elnöke (akadályoztatása esetén alelnöke) jogosult az előterjesztésre.

28.) A bizottság kezdeményezésére a közgyűlést össze kell hívni [SZMSZ 12. § (3) bek. b.]. Az erre irányuló indítványt a bizottság ülésén megtárgyalja és arról egyszerű szótöbbséggel dönt.

29.) A közgyűlés egyes hatásköreit a bizottságra ruházhatja, úgy, hogy a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat. A bizottság az átruházott hatáskörben hozott döntésekről és intézkedéseiről, azok eredményéről a közgyűlés soron következő ülésén beszámol.

30.) A bizottság a feladatkörében ellenőrzi a hivatalnak a közgyűlés döntéseinek előkészítésére, illetőleg végrehajtására irányuló munkáját. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

31.) A bizottsági ülés levezetése során megfelelően alkalmazni kell az SZMSZ 30. §-32 §-aiban foglaltakat.

32.) A bizottságon belül kisebbségben maradók álláspontját az érintettek kérésére a közgyűlésen ismertetni kell.

33.) Amennyiben a bizottság elnöke a véleményével a bizottságon belül kisebbségben marad, akkor kérésére a bizottsági előadó személyét a bizottság a többségi véleményt képviselők közül jelölheti ki.

34.) A közgyűlés elnöke felfüggesztheti a bizottság döntésének a végrehajtását, ha az ellentétes a közgyűlés határozatával vagy sérti az önkormányzat érdekeit.

35.) A bizottság határozatának jelölése:

„Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Területfejlesztési Bizottságának a határozat sorszáma / évszám (a határozathozatal dátuma: hónap római számmal, nap) TERB. határozata és a határozat tárgya”.

A határozatokat évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

#### ***A bizottság üléseinek, döntéseinek előkészítése, dokumentálása***

36.) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a hivatal látja el.

37.) A bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv a megjelent bizottsági tagok nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntéseket tartalmazza.

38.) A jegyzőkönyv három eredeti példányban készül, melyből egy példányt az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szervnek kell továbbítani, egy példány a hivatal irattárában kerül elhelyezésre, egy példány megőrzéséről pedig – a bizottsági ülés egyéb dokumentumai között – a bizottság referense gondoskodik. A megszövegezett jegyzőkönyvet a bizottság elnöke, valamint a bizottság egy tagja írja alá. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.

39.) A választópolgárok a hivatalnál – a zárt ülésről szóló külön jegyzőkönyv kivételével – betekinhetnek a bizottsági ülések jegyzőkönyveibe.

40.) A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a főjegyző köteles megküldeni az önkormányzat törvényességi felügyeletét ellátó szerv részére.

41.) Az elnöki jelentés [SZMSZ 20.§ (3)] tartalmazza a bizottság átruházott hatáskörben hozott döntéseit, valamint a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez kapcsolódó bizottsági véleményeket, javaslatokat.

42.) A bizottság alelnöke a bizottság elnökének akadályoztatása esetén a 6), 20). és 28). pontban meghatározottak szerint ellátja a bizottság elnökének feladatait. A fentiek mellett a bizottság alelnöke folyamatosan ellenőrzi a bizottsági előterjesztések előkészítését, kapcsolatot tart a beszámolók, tájékoztatók előterjesztőivel, előkészítőivel. Amennyiben a bizottság kihelyezett ülést tart, gondoskodik annak előkészítéséről, a szükséges egyeztetések lefolytatásáról, a feltételek biztosításáról.

43.) Minden egyéb – a bizottság Ügyrendjében – nem szabályozott kérdésben az SZMSZ rendelkezéseit kell alkalmazni.

Salgótarján, 2015. január 20.

Varga Béla s. k.

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
Területfejlesztési Bizottsága

3/2015. (I. 20.) TERB.


Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Horpács Község Önkormányzatával „Horpácsi sport- és szabadidőpark építése” 120000809D számon megkötött támogatási szerződés lezárására

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Horpács Község Önkormányzatával a „Horpácsi sport- és szabadidőpark építése” tárgyú, 120000809D számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. február 2.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. január 20.



Gácsi Péter  
a bizottság alelnöke


**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
Területfejlesztési Bizottsága**

**4/2015. (I. 20.) TERB.**

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Sóshartyán Község Önkormányzatával „Eszközzel és anyaggal a sikeres közmunka programért” 120003209L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Sóshartyán Község Önkormányzatával az „Eszközzel és anyaggal a sikeres közmunka programért” tárgyú, 120003209L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.  
Határidő: 2015. február 2.  
Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. január 20.



Gácsi Péter  
a bizottság alelnöke



8. sz. melléklet

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
Területfejlesztési Bizottsága**

**5/2015. (I. 20.) TERB.**

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Tar Község Önkormányzatával „Kommunális traktor beszerzése” 120001809K számon megkötött támogatási szerződés lezárására

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Tar Község Önkormányzatával a „Kommunális traktor beszerzése” tárgyú, 120001809K számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.  
Határidő: 2015. február 2.  
Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. január 20.

  
Gácsi Péter  
a bizottság alelnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
Területfejlesztési Bizottsága**

**6/2015. (I. 20.) TERB.**

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Cered Község Önkormányzatával „Cered Község Önkormányzata eszközbeszerzése” 120000309L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Cered Község Önkormányzatával a „Cered Község Önkormányzata eszközbeszerzése” tárgyú, 120000309L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.  
Határidő: 2015. február 2.  
Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. január 20.

  
Gácsi Péter  
a bizottság alelnöke

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének  
Területfejlesztési Bizottsága

7/2015. (I. 20.) TERB.

Tárgy: a NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. által kezelt decentralizált források terhére Mátraterenye Község Önkormányzatával „Ravatalozó felújítása” 120001409L számon megkötött támogatási szerződés lezárására

1. A Bizottság jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a Mátraterenye Község Önkormányzatával az „Ravatalozó felújítása” tárgyú, 120001409L számon megkötött támogatási szerződésben foglalt kötelezettség teljesült. A támogatott projekt teljes egészében megvalósult, a támogatási szerződés lezártnak tekinthető.
2. A Bizottság utasítja elnökét, hogy e döntéséről – jelen határozat megküldésével – tájékoztassa a támogatottat, a Magyar Államkincstár Nógrád Megyei Igazgatósága Állampénztári Irodáját, a NORDA Észak-magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft-t.

Határidő: 2015. február 2.

Felelős: Varga Béla, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2015. január 20.

Gácsi Péter  
a bizottság alelnöke

## Együttműködési szándéknyilatkozat

Amely létrejött egyrészről **A Háztartások Foglalkoztatásáért Alapítvány** (3100 Salgótarján, Bajcsy-Zsilinszky út 16-18., képviseli: Bábel Mónika kuratóriumi elnök, a továbbiakban pályázó), másrészről **Nógrád Megye Önkormányzata (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., Képviseli: Skuczi Nándor, a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke, továbbiakban együttműködő partner)** között a mai napon és az alábbiak szerint:

1. A felek rögzítik, hogy jelen együttműködési megállapodás aláírásával megállapodnak abban, hogy a **Nógrád Megyei Civil Információs Centrum** címpályázat nyertese (jelen nyilatkozatban: pályázó) a partner számára tájékoztatást nyújt a civil információs centrum által kínált szolgáltatásokról, illetve a partner bevonhatóságának körülményeiről és részleteiről.
2. Az együttműködésben partneri félként szereplő szervezet vállalja, hogy amennyiben a pályázó által nyújtott lehetőségekkel élni kíván, úgy azt a pályázóval szoros együttműködésben valósítja meg.
3. Az együttműködő partnerek kijelentik, hogy a program megvalósítása során rendszeresen információt cserélnek egymással az esetleges tapasztalatokról, továbbá kijelentik, hogy a projektben a legjobb tudásuknak megfelelően közreműködnek.
4. Az együttműködés tagjai a megvalósítandó cél érdekében a következő feladatokat vállalják:

### *A pályázó projektben vállalt konkrét feladatai:*

- A Civil Törvény VIII. fejezetében a Civil Információs Centrumok számára meghatározott feladatok ellátása.
- A benyújtott pályázati program szakmai és pénzügyi megvalósítása.

### *A partner által vállalt konkrét feladatok:*

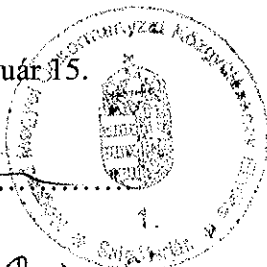
- Tájékoztatás az önkormányzat civileket érintő határozatairól, rendeleteiről, pályázatairól és egyéb információiról.
- Közreműködés a kistérség és a település civil szervezeteinek tájékoztatásában a Civil Információs Centrum által nyújtott szolgáltatásokról.
- Együttműködés a közigazgatás civil szférát érintő aktualitásaival kapcsolatos képzések szervezésében.
- Együttműködés az önkormányzati, civil és üzleti partnerek adatbázisának kialakításában.
- Együttműködés a közmunka programok sikeres megvalósításában, a nyilvántartott köz munkások elhelyezkedésének segítése civil szervezeteknél.

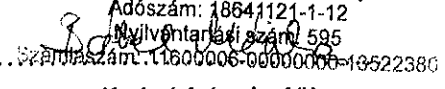
5. Ezen megállapodás kifejezi a felek azon szándékát is, hogy a projekt lezárását követően a jövőben is együttműködnek és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját eszközeikkel is biztosítják.


A felek a fenti megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt előolvasás után aláírták.

Kelt: Salgótarján, 2015. január 15.

  
.....  
partner képviselője



**A Háztartások Foglalkoztatásáért Alapítvány  
közhasznú szervezet**  
székhely: 3100 Salgótarján, Bajcsy-Zsilinszky út 16-18.  
Adószám: 18641121-1-12  
Nyilvántartási szám: 595  
Számjegyzám: 11600006-0000000-18522380  
  
pályázó képviselője

Előzetes egyeztetés: 

## HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Nógrád Megye Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendeletének (a továbbiakban: Kvr.) végrehajtása érdekében a következő intézkedések megtételét tartja – kiemelten – indokoltnak:

1. Tekintettel arra, hogy a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény alapján – a megyék közül – Nógrád Megye Önkormányzata részesült a legalacsonyabb összegű központi támogatásban, a közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a feladatellátás arányát jobban figyelembe vevő pótlólagos támogatás igénylésében eljárjon.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

2. A testület az Állami Számvevőszék 2011 májusában lezárult helyszíni ellenőrzésének tapasztalatai alapján tett javaslatokkal kapcsolatban a 2015. évi költségvetésre vonatkoztatva az alábbiakat rögzíti:

- pénzügyintézet felé fennálló kötelezettsége nincs,
- a méretgazdaságos hivatali struktúrának elfogadja a 2015. évi költségvetési rendeletben beterjesztett létszámkeretet,
- nem vállal adósságot keletkeztető kötelezettséget,
- kereskedelmi pénzügyintézeti kötelezettsége 2015. évben nincs, a számlavezetés költségei betervezésre kerültek a költségvetésbe,
- az értékcsökkenési leírás mértékének megfelelő elhasználódott eszközök pótlására elkülönített keret betervezése nem lehetséges, az évközi kiadások teljesülése, valamint a többletforrások függvényében a költségvetés módosítása keretében növekedhetnek a fejlesztési kiadások.

3. A közgyűlés felhatalmazza elnökét, hogy a Kvr. 1. számú táblában bemutatott likviditási tervet – a havonta történő felülvizsgálat eredményétől függően – szükség szerint módosítsa, erről a közgyűlést tájékoztassa.

Határidő: értelemszerű,

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Balassagyarmat, 2015. január 29.

Skuczi Nándor s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

3/2015. (I. 29.) Kgy.

Tárgy: Skuczi Nándor személyes érintettségének bejelentése

## HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének 2015. évi szabadságolási ütemtervének jóváhagyása előtt Skuczi Nándor bejelentette személyes érintettségét.

A testület az érintettet a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 49.§ (1) bekezdése, valamint a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 33.§-a alapján nem zárja ki a döntéshozatalból.

A testület utasítja alelnökét, gondoskodjon arról, hogy az érintett részt vegyen a szavazásban.

Határidő: azonnal

Felelős: Barna János, alelnök

Balassagyarmat, 2015. január 29.

Barna János s.k.  
Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének alelnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

4/2015. (I. 29.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének 2015. évi szabadságotólási ütemtervének jóváhagyása

## HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Skuczi Nándor, a közgyűlés elnökének 2015. évi szabadságotólási ütemtervét a következők szerint hagyja jóvá:

Szabadság napok száma			2015. év											
			Hónapok											
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
2014.	2015.	Összes												
5	39	44			5			10	10	10	5			4

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a szabadság igénybevételéről az érintett időszakot követő testületi ülésen számoljon be.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Skuczi Nándor, a közgyűlés elnöke

Balassagyarmat, 2015. január 29.

Skuczi Nándor s.k.  
a Nógrád Megyei Önkormányzat  
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.  
Nógrád megyei főjegyző

---

Felelős kiadó: Skuczi Nándor  
Felelős szerkesztő: dr. Barta László

Készült 15 példányban  
HU ISSN 1588-9386  
Gy.sz. 1/2015.  
Évi előfizetési díj: 7.000 Ft

---