

XXI. évfolyam

2. szám

2011. április 29.



NÓGRÁD MEGYE ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZLÖNYE

A KÖZGYŰLÉS
2011. IV. 28.-ÁN TARTOTT ÜLÉSÉN HOZOTT
HATÁROZATAI
II. KÖTET



NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK HIVATALA
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

SZÁM	TÁRGY	OLDAL
I. KÖTET		
I.		
A KÖZGYŰLÉS RENDELETEI		
9/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelete	A megyei önkormányzat fenntartásában működő intézmények alapító okiratának módosításáról	3
10/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelete	A megyei önkormányzat fenntartásában működő intézmények alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalásáról	10
11/2011. (IV. 29.) önkormányzati rendelete	Nógrád Megye Önkormányzata 2010. évi költségvetésének végrehajtásáról	103
II. KÖTET		
II.		
A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI		
17/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez	195
18/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	Megyei-, valamint munkaügyi bírósági ülnökök választása	224
19/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2011. (II.17.) Kgy. határozat egyes pontjai módosítása, kiegészítése	226
20/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	A karbantartási tevékenység részbeni központosítása	229
21/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata fenntartásában működő egyes intézmények gazdálkodási tevékenységének átszervezése	230
22/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon átszervezésével kapcsolatos további feladatok	242
23/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	A Reménysugár Otthont érintő intézkedések	243
24/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	A Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény egyes kihelyezett osztályaival kapcsolatos döntések	244
25/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Sportági Szakszövetséggel kötött feladatellátási szerződés módosítása	248
26/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	A Szent Lázár Megyei Kórház ÉMOP-4.1.2/A-11 kódszámú pályázaton való részvétel	250
27/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	Balassagyarmat Város Önkormányzatával feladat átadás-átvétel tárgyában végzendő egyeztetések	251
28/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	A Megyei Gyermekvédelmi Központ strukturális átalakításához kapcsolódó feladatok	252
29/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtása	253
30/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	Nógrád Megye Önkormányzata hosszú lejáratú, adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokból adódó tőke- és kamatfizetési kötelezettség feltételeinek biztosítása	254

31/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	A Salgótarján, 3730 hrsz-ú ingatlan telekhatár rendezése és a rendezéssel érintett földterület és lépcsősor Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő ingyenes tulajdonba adása	256
32/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulással ingatlanrészek használatba történő átengedésére kötött megállapodás módosítása és újabb megállapodás megkötése	260
33/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	A Nógrád Megyei Közoktatási Közalapítvány 2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	266
34/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	A 2010. évre vonatkozó ellenőrzési jelentések elfogadása	273
35/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	A 2010. évi kommunikációs stratégiai tevékenység, az önkormányzat tájékoztatási feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadása	289
36/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	A Nógrádi Mecénás Alapítvány 2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	290
37/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	A Nógrád Sportjáért Alapítvány 2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása	292
38/2011. (IV. 28.) Kgy. h.	A Nógrád Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. eddigi munkája, stratégiai elképzeléseiről szóló tájékoztató elfogadása	293

II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

17/2011. (IV. 28.) Kgy.

Tárgy: Jelentés az elmúlt közgyűlésen hozott határozatok végrehajtásáról, a két ülés között történt főbb eseményekről, átruházott hatáskörben hozott döntésekről és a közgyűlés ülésére készült előterjesztésekhez

HATÁROZATA

1. A közgyűlés a lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót jóváhagyólag tudomásul veszi.
2. A testület a közgyűlés elnökének és a bizottságainak átruházott hatáskörében hozott döntéseit az 1-13. sz. mellékletek szerint elfogadja.
3. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése támogatja Baglyasalja Barátainak Köre egyesület alelnöke, valamint a „Baglyaskő” Idősek Otthona igazgatójának kezdeményezését az intézmény székhelyén kialakítandó „BAGLYASKŐ GALÉRIA” megvalósításában.
A testület felhatalmazza elnökét, hogy a „BAGLYASKŐ GALÉRIA” elnevezésű kiállítóhely megvalósításának támogatásáról az érintetteket tájékoztassa.
Határidő: 2011. április 30.
Felelős: Becsó Zsolt a közgyűlés elnöke
4. a) A közgyűlés a 2011. évi költségvetéséről szóló 3/2011. (II.23.) önkormányzati rendelet 5. §-ában foglaltak szerint, a rendelet 4. sz. melléklet IX/5. sorában lévő elnöki keret terhére:
 - a „**Litkei Szent Kereszt**” Alapítvány (*Litke*) részére: Egyházi műemléképületek felújításának 30.000 Ft-os
 - a **Mátraszőlős Községért Közalapítvány** (*Mátraszőlős*) részére: Gyöngyvirág Nyugdíjas Klub 2011. évi programok megvalósításának 30.000 Ft-os
 - a **Fészekmeleg Alapítvány** (*Pásztó*) részére: Természetjáró Diákok Regionális Találkozó megrendezésének 30.000 Ft-os
 - a **Medvesalja Caritas Közhasznú Alapítvány** (*Cered*) részére: XIII. Ceredi Ifjúsági Művészeti Alkotótábor megrendezésének 30.000 Ft-os támogatásáról dönt.b) A közgyűlés a 2011. évi költségvetéséről szóló 3/2011. (II.23.) önkormányzati rendelet 5. §-ában foglaltak szerint, a rendelet 4. sz. melléklet IX/2. sorában lévő „A megye társadalmi életéhez kapcsolódó szervezetek, programok támogatása” keret terhére:
 - a **Salgótarjáni Néptáncművészetért Közalapítvány** (*Salgótarján*) részére: 2011. évi programok megvalósításának 200.000 Ft-os
 - a **Promertium Alapítvány** (*Salgótarján*) részére: Rock és Ifjúsági Tehetségkutató Fesztivál megrendezésének 75.000 Ft-os támogatásáról dönt.Utasítja elnökét a vonatkozó támogatási szerződések előkészítésére és aláírására.
5. A közgyűlés jóváhagyólag tudomásul veszi, hogy a rendőrség eddig végzett munkájának elismeréseként a közgyűlés elnöke a Rendőrség Napja alkalmából a Nógrád Megyei Rendőr-főkapitányság, valamint a hat városi rendőrkapitányság 4 hivatásos rendőret és 3 közalkalmazottját nettó 30 E Ft/fő elismerésben részesítette.

A kiadás forrása a 2011. évi költségvetésről szóló 3/2011. (II.23.) önkormányzati rendelet 3/b. sz. melléklet 9. sorában (Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése) megtervezett előirányzat.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

6. a) A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a kiemelt turisztikai attrakciók fejlesztését szolgáló pályázatokról szóló tájékoztatót. Felkéri elnökét, hogy gondoskodjon a projekteknek az Új Széchenyi Terv keretében megjelenő pályázati kiírásnak megfelelő továbbfejlesztéséről.

– A hollókői projekt megvalósíthatósági tanulmányát rendelje meg a Mátra Trend Bt-től, egyidejűleg kezdeményezze a települési önkormányzat projekt-arányos költségviselését tartalmazó együttműködési megállapodás létrehozását.

– Adjon felhatalmazást a Múzeumi Szervezet Igazgatójának a múzeumi attrakció-fejlesztést tartalmazó megvalósíthatósági tanulmánynak az INNO-NIVO Kft-től történő megrendeléséhez.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt a közgyűlés elnöke

b) A közgyűlés a dokumentációk elkészítésének fedezetét a 2008 évben kibocsátott kötvény terhére legfeljebb 6-6 M Ft + ÁFA erejéig biztosítja. Utasítja elnökét a költségvetés módosítása során az előirányzat rendezésére.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt a közgyűlés elnöke

7. A közgyűlés indokoltnak tartja a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet átszervezését. Felkéri elnökét, hogy készíttesse el az egyes alternatívák hatásvizsgálatát, költségvonzatának elemzését, és ezek alapján, valamint a szak fórumokon, szakbizottságokon történő megvitatás után legkésőbb a 2011. szeptemberi közgyűlés elé terjessze be az átszervezési javaslatot.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

Összefoglaló kimutatás a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott, jogerőre emelkedett hatósági döntéseiről

2011. február 07-től 2011. április 18-ig

<i>Sorszám</i>	<i>Határozat száma</i>	<i>Ellátó intézmény</i>
1.	19-1/2011.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
2.	19-2/2011.	„Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján
3.	109/2011.	Ezüstfenyő Idősek Otthona Bátonyterenye
4.	114-1/2011.	Megyei Gyermekvédelmi Központ, Salgótarján
5.	254-2/2011.	Reménysugár Otthon, Balassagyarmat
6.	304/2011.	Megyei Gyermekvédelmi Központ, Salgótarján
7.	380/2011.	Reménysugár Otthon, Balassagyarmat
8.	497/2011.	Megyei Gyermekvédelmi Központ, Salgótarján

A megyei önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátások formáiról és igénybeviteléről szóló 12/1998. (V.1.) Kgy. rendelet 4. § (3)-(5) bekezdései alapján önkormányzatunk a Reménysugár Otthon szabad férőhelyeinek terhére térítésköteles szolgáltatást nyújt a gyermekek és szüleik átmeneti gondozására. A szolgáltatás azon települési önkormányzatok átmeneti gondozási igényeit elégíti ki, amelyek Nógrád Megye Önkormányzatával a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvény 7. §-ában foglaltak szerint megállapodást kötnek.

Tájékoztatom a Tisztelt Közgyűlést, hogy Nagyoroszi Község Önkormányzatával a 750/2011. iktatószámon, Nézsa Község Önkormányzatával a 815/2011. iktatószámon, került sor megállapodás megkötésére.

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

6/2011. (III. 22.) HSZB

Tárgy: a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet 2010. évi beszámolójának és 2011. évi munkatervének jóváhagyásáról

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés 24/2003.(XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b melléklet I. 3. d) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – megtárgyalta és jóváhagyta a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet 2010. évi munkájáról készült beszámolót, valamint 2011. évi munkatervét.
2. A Bizottság felkéri elnökét, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.
Határidő: azonnal
Felelős: Meló Ferenc, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2011. március 22.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

7/2011. (III. 22.) HSZB

Tárgy: a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet, valamint a Palócföld című folyóirat 2010. évi beszámolójának és 2011. évi munkatervének jóváhagyásáról

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés 24/2003.(XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b melléklet I. 3. d) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben - a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet, valamint a Palócföld című folyóirat 2010. évi munkájáról készült beszámolót és 2011. évi munkatervét jóváhagyja.
2. A Bizottság felkéri elnökét, hogy tájékoztassa a döntésről az intézmény vezetőjét és a Palócföld főszerkesztőjét.

Határidő: azonnal

Felelős: Meló Ferenc, a Bizottság elnöke

Salgótarján, 2011. március 22.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

8/2011. (III. 22.) HSZB

Tárgy: a Nógrád Megyei Levéltár 2010. évi beszámolójának és 2011. évi munkatervének jóváhagyásáról

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 3. d) pontjában kapott felhatalmazás alapján – átruházott hatáskörben – megtárgyalta és jóváhagyta a Nógrád Megyei Levéltár 2010. évi munkájáról készült beszámolót, valamint 2011. évi munkatervét.
2. A Bizottság felkéri elnökét, hogy a döntésről az intézmény vezetőjét tájékoztassa.
Határidő: azonnal
Felelős: Meló Ferenc, a Bizottság elnöke

Salgótarján, 2011. március 22.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

9/2011. (III. 22.) HSZB

Tárgy: szakvélemény kiadására a
szécsényi kistérség felülvizsgált
közoktatási feladatellátási,
intézményhálózat-működtetési és
fejlesztési tervéről

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága megállapítja, hogy a szécsényi kistérség felülvizsgált közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terve összhangban van a Nógrád megyei közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervvel.
2. A Bizottság a szakvélemény kiadásáról a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 85. § (6) bekezdése, a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 10. pontja, Szécsény Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása elnökének 321/2011. számú levele, „A szécsényi kistérség közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terve 2008, felülvizsgálva: 2010” című dokumentum, valamint a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 82/2001. (XI. 29.) Kgy. számú határozattal elfogadott, és a 124/2008. (XI. 27.) Kgy. számú határozattal módosított Nógrád megyei közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terv alapján döntött.
3. A Bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa Szécsény Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása elnökét.
Felelős: Meló Ferenc tanácsnok, a Bizottság elnöke
Határidő: 2011. március 31.

Salgótarján, 2011. március 22.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

A Bizottság határozatáról értesül:

Stayer László, Szécsény Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása elnöke – 3170
Szécsény, Rákóczi út 84.

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Gazdasági Bizottságának

8/2011. (IV. 19.) GB.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata
likviditási hitel felvételéről

HATÁROZATA

A Gazdasági Bizottság megtárgyalta a likviditási hitel felvételének gyakorlatáról szóló előterjesztést, mely alapján megállapítja, hogy az önkormányzat napi fizetési kötelezettségeinek teljesítése céljából, a számlavezető bank által biztosított, a költségvetési elszámolási számlához kapcsolódó hitel tartalmában likviditási hitelnek minősül. Ugyanakkor rögzíti azt is, hogy elsősorban az önkormányzatot több éve „sújtó”, nagy arányú forrás csökkenés hatására a folyószámlahitel növekvő tendenciát mutat.

A Bizottság a jelenlegi költségvetési helyzetben az alkalmazott finanszírozási technikával egyetért. Továbbra is fontosnak tartja, hogy a napi gazdálkodási folyamatok során elsődleges szempont legyen a költségvetési egyensúly javítására irányuló intézkedések megtétele.

A Bizottság utasítja elnökét, hogy a jelen döntésről Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlését, valamint az önkormányzat könyvvizsgálatával megbízott gazdasági társaságot tájékoztassa.

Határidő: 2011. április 29.

Felelős: Szandai József, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2011. április 19.

Szandai József s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Gazdasági Bizottságának**

9/2011. (IV. 19.) GB.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata és költségvetési szervei, kisebbségi önkormányzatok bankszámlaszerződése, továbbá folyószámla-, és munkabér-hitelkeret biztosítása tárgyú közbeszerzési eljárás megindítására

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági Bizottsága – megismerve a részvételi dokumentáció teljes terjedelmét – megtárgyalta és dönt arról, hogy a számlavezető hitelintézet kiválasztására és ehhez kapcsolódóan banki szolgáltatások biztosítására – e határozat melléklete szerinti részvételi felhívás közzétételével – a Kbt. 124. § (2) bekezdés d) pontja alapján hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárást indít.

A bizottság utasítja elnökét és a főjegyzőt, hogy a részvételi felhívásnak az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététele érdekében a hirdetményt küldje meg a Közbeszerzések Tanácsának.

Határidő: haladéktalanul

Felelős: Szandai József, a Gazdasági Bizottság elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

2. A bizottság felhatalmazza és utasítja elnökét, hogy a Közbeszerzések Tanácsa által a hirdetmény ellenőrzése során javasolt módosításokat – a bizottság összehívása nélkül, a főjegyző bevonásával – a felhívás és esetlegesen a dokumentáció szövegén végezze el, és erről a bizottság soron következő ülésén számoljon be.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Szandai József, a Gazdasági Bizottság elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2011. április 19.

Szandai József s.k.
a bizottság elnöke

Európai Unió közbeszerzési hirdetmény feladására irányuló kérelem (23. §)

(3) A kérelemben meg kell adni az alábbiakat:

- b) a kérelem az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő **közzétételt** kezdeményezi;
 c) az ajánlatkérő a Kbt. mely rendelkezésére (§, bekezdés, pont) alapján tartozik annak a hatálya alá [ideértve a Kbt. 2. §-ának (4) bekezdése szerinti önkéntes alkalmazásának esetét is];

22. § (1) bekezdés d) pont

- d) az ajánlatkérő a Kbt. mely része, illetőleg fejezete szerinti eljárást alkalmazza [a Kbt. 21. §-ának (3) bekezdése és a 161. §-ának (5) bekezdése szerinti esetben kifejezett nyilatkozatot arra nézve, hogy a hirdetményt a Közbeszerzési Értesítőben szükséges közzétenni; a Kbt. 250. §-ának (4) bekezdése alapján a Kbt. 98. §-ának (3) bekezdése szerinti közzététel esetén kifejezett nyilatkozatot arra nézve, hogy a hirdetményt az Európai Unió Hivatalos Lapjában kéri közzétenni];

Második rész IV. fejezet 4. és 6. cím

- e) a közbeszerzés (beszerzés) becsült értékét [szükség szerint utalást a Kbt. 40. §-ának (3) bekezdésére vagy 179. §-ának (4) bekezdésére];

200.000.000 Ft

- f) ha a kérelmező olyan hirdetmény közzétételét kéri az Európai Unió Hivatalos Lapjában, amelynek közzététele a Kbt. szerint nem kötelező, ezt a körülményt is;

Kötelező

- g) a kérelem és a hirdetmény Szerkesztőbizottsághoz történő megküldésének napját.

2011/04/19

5. § (6) Ha a hirdetmény közzétételét az ajánlatkérő által meghatalmazott személy vagy szervezet kezdeményezi, e személynek vagy a szervezetnek a kérelemben nyilatkozni kell képviseleti jogosultságáról is. A képviseleti jogosultságról való nyilatkozat hiányában a Szerkesztőbizottság a hiánypótlásra történő felhívást az ajánlatkérőnek küldi meg.

Képviseleti jogosultság megléte []

Egyéb közlemény:



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Információ és on-line formanyomtatványok: <http://simap.eu.int>

RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV , CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Nógrád Megye Önkormányzata		
Postai cím: Rákóczi út 36.		
Város/Község Salgótarján	Postai irányítószám: 3100	Ország: HU
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala Beruházási Főosztály 142. szoba		Telefon: 32/620-103
E-mail: beruhazas@nograd.hu		Fax: 32/620-108
Internetes cím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL):		

http://megye.nograd.hu
A felhasználói oldal címe (URL):

További információk a következő címen szerezhetők be:

- Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
 Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.I mellékletet

A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be:

- Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
 Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.II mellékletet

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

- Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal
 Ha attól eltérő, kérjük töltsse ki az A.III mellékletet

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI

<input type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik <input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal <input checked="" type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal <input type="checkbox"/> Közjogi szervezet <input type="checkbox"/> Európai intézmény/hatóság vagy nemzetközi szervezet <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):	<input checked="" type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások <input type="checkbox"/> Védelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input type="checkbox"/> Egészségügy <input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input type="checkbox"/> Egyéb (nevezze meg):
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>	

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés

Bankszámla- és hitelszerződés

II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye

(Csak egy kategóriát válasszon – árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)

a) Építési beruházás <input type="checkbox"/>	b) Árubeszerzés <input type="checkbox"/>	c) Szolgáltatásmegrendelés <input checked="" type="checkbox"/>
Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/>	Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb <input type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória 06 (az 1-27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében)
A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye Nógrád megye NUTS-kód

II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányul

Közbeszerzés megvalósítása Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása

Keretmegállapodás megkötése

II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)

Keretmegállapodás több ajánlattevővel [] A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek létszáma VAGY, adott esetben, maximális létszáma	Keretmegállapodás egy ajánlattevővel []
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok)ban: Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a megállapodás időtartama meghaladja a négy évet:	

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal): Becsült érték ÁFA nélkül: Pénznem: VAGY: és között Pénznem: A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):		
II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya Ajánlatkérő, költségvetési szervei, kisebbségi önkormányzatok bankszámlái vezetésére, folyószámla- és munkabér-hitelkeret biztosítására vonatkozó határozatlan idejű szerződés, 4 évig a feltételek változatlanul hagyásával.		
II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)		
	Fő szószedet	Kiegészítő szószedet (adott esetben)
Fő tárgy	66110000-4	
Kiegészítő tárgy(ak)	66113000-5	
II.1.7) A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e? igen [x] nem []		
II.1.8) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) igen [] nem [x] Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):		
egy részre []	egy vagy több részre []	valamennyi részre []
II.1.9) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? igen [] nem [x]		

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség (adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve) Az önkormányzat és jelenleg 19 önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerve, 2 kisebbségi önkormányzat bankszámláinak vezetése, a számlavezetés időpontjától legalább 3 milliárd Ft folyószámla hitelkeret, és havonta átlagban legalább 300 millió Ft munkabér-hitelkeret biztosítása, a kis kincstári rendszer működtetése, lakáscélú munkáltatói kölcsönök kezelése. Ajánlatkérő a költségvetési szervek száma tekintetében +20 %-kal, a hitelkeretek vonatkozásában +50 %-kal eltérhet. Ajánlatkérő 2011. évi költségvetési kiadási főösszege: 13.181.992 e Ft. Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): Pénznem: VAGY: és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben) igen [] nem [x] Igen válasz esetén a vételi jog leírása: Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje: hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): vagy: és között
Ha ismert, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:
hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: határozatlan vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)
VAGY: kezdés 2011/12/01 (év/hó/nap)
befejezés (év/hó/nap)

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

A Kbt. 305. § (3) alapján az ellenszolgáltatás megfizetése a bankszámlákon ajánlattevő általi jóváírással, terheléssel az elszámolási időszak utolsó napján történik. Ajánlatkérő adószáma: 15450016-2-12

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Nem követelmény

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? igen [] nem [x] (adott esetben)

Ha igen, akülönleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:
Kizáró okok: Ajánlatkérő a Kbt. 60. § (1), a 61. § (1) d) és e) pontjai, valamint a 62. § (1) szerinti kizáró okokat alkalmazza.
Igazolási mód: a Kbt. 104. § (2) szerint.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Részvételre jelentkezőnek, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, közös részvételre jelentkezőknek önállóan kell megfelelniük, a Kbt. 66. § (1) b) pontja szerint a számviteli jogszabályok szerinti 2009. évi beszámolója másolatának benyújtásával.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):

Részvételre jelentkező, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, közös részvételre jelentkezők 2009. évi beszámolójának mérleg szerinti eredménye pozitív.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
<p>Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>Részvételre jelentkezőnek, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, közös részvételre jelentkezőknek együttesen kell megfelelniük:</p> <p>a) a Kbt. 67. § (3) a) pontja szerint 2010. évben teljesített számlavezetések ismertetésével, a Kbt. 68. § (1) szerint kiállított referencia benyújtásával;</p> <p>b) a Kbt. 67. § (3) e) szerinti nyilatkozattal bankfiókjairól.</p>	<p>Az alkalmasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):</p> <p>Részvételre jelentkezőnek, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, közös részvételre jelentkezőknek együttesen kell igazolniuk:</p> <p>a) 2010. évben egy darab, legalább 12 milliárd Ft éves költségvetési főösszeget meghaladó önkormányzati számlavezetés teljesítését;</p> <p>b) legalább egy bankfiókot Salgótarjánban.</p>
III.2.4) Fenntartott szerződések (adott esetben) igen [] nem [x]	
A szerződés védett műhelyek számára fenntartott []	
A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik []	

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

<p>III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve?</p> <p style="text-align: right;">igen [x] nem []</p> <p>Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:</p> <p>1996. évi CXII. törvény</p>
<p>III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét? igen [] nem [x]</p>

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

IV.1.1) Az eljárás fejtája	
Nyílt	[]
Meghívásos	[]
Gyorsított meghívásos	[] A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:
Tárgyalásos [x]	<p>Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? igen [] nem [x]</p> <p>Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni</p>
Gyorsított tárgyalásos []	A gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása:
Versenypárbeszéd []	
IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd esetén)	

Létszám

VAGY: minimum és, adott esetben, maximum

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:

IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)

Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? igen nem

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK**IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)****A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás**

VAGY

Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint

az alábbiakban megadott részszerpontok (a részszerpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)

a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban illetve az ismertetőben meghatározott szempontok

Részszerpont	Súlyszám
1. Folyószámla nyitás és vezetés, a pénzeszközök kezelésének, a pénzforgalom teljeskörű lebonyolításának díja (nettó Ft/hó)	40
2. Folyószámlahitel költségei kamat %-ban (3 havi BUBOR+kamatmarzs 2 tizedesjegy pontossággal)	50
3. Munkabérhitel költségei kamat %-ban (3 havi BUBOR+kamatmarzs 2 tizedesjegy pontossággal)	5
4. Egyéb támogatási ajánlat (Ft/év)	5

IV.2.2) Elektronikus árverést alkalmaznak-e? igen nem

Ha igen, további információk az elektronikus árverésről (ha szükséges)

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben)****IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen nem** **Igen válasz esetén**Előzetes összesített tájékoztató Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény

Hirdetmény száma a HL-ben: /S - (év/hó/nap)

Egyéb korábbi közzététel (adott esetben)

Hirdetmény száma a HL-ben: /S - (év/hó/nap)

Hirdetmény száma a HL-ben: /S - (év/hó/nap)

IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok (a DBR kivételével) vagy ismertető (versenypárbeszéd esetében) beszerzésének feltételei

A dokumentáció beszerzésének határideje
Dátum: 2011/05/26 (év/hó/nap) Időpont: 8.30

Kell-e fizetni a dokumentációért? **igen [x] nem []**

Igen válasz esetén, Ár (számokkal): 130.000 Pénznem: HUF

A fizetés feltételei és módja:

A 12031005-00156762-00100006 számú számlára fizetendő a bruttó összegben közölt díj.

IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő

Dátum: 2011/05/26 (év/hó/nap) Időpont: 8.30

IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert) (m eghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén)

Dátum: 2011/06/07 (év/hó/nap)

IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók

HU

Egyéb:

IV.3.7) Az ajánlati kööttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén)

-ig (év/hó/nap)

VAGY hónap(ok)ban: vagy nap(ok)ban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)

IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei

Dátum: 2011/06/14 (év/hó/nap) Időpont: 8.30

Hely (adott esetben):

Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? (adott esetben) **igen [x] nem []**

A Kbt. 80. § (2) szerintiék.

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben) igen [] nem [x]

Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:

VI.2) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

igen [] nem [x]

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot:

VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

1. A választott eljárás alkalmazásának indoka:

A Kbt. 124. § (2) d pontja alapján a szolgáltatás természete és a bankok piaci gyakorlata miatt a szerződéses feltételek teljeskörű meghatározása csak tárgyalás útján alakítható ki, melynek eredményeként biztosítható a lehetőség az ajánlatkérő számára a legkedvezőbb ajánlat kiválasztására.

2. Részvételi jelentkezések benyújtásának határideje: IV.3.4. pont, címe: I.1. pont szerint.
3. Részvételi jelentkezések felbontásának helye, ideje: Salgótarján, Rákóczi út 36. I. emeleti Palócterem; 26.05.2011. 8.30 óra. Jelenlétre jogosultak a Kbt. 110. § (2) szerint.
4. Részvételi szakasz eredményhirdetési időpontja: 07.06.2011. 9.00 óra.
5. Az ajánlattételi szakasz eredményhirdetési időpontja: 23.06.2011., a szerződéskötés időpontja: 04.07.2011.
6. Ajánlatkérő a hiánypótlást a Kbt. 112. §-a alapján biztosítja.
7. Ajánlatkérő egyes alkalmassági feltételeket a minősített ajánlattevők jegyzékéhez képest szigorúbban állapítja meg, ezért azok külön igazolandók.
8. A dokumentáció megvásárlása az eljárásban való részvétel feltétele, mely átvehető az ellenérték megfizetésének igazolása mellett az I.1. pontban meghatározott helyen munkanapokon 8.00-12.00 óráig, a részvételi határidő lejártának napján 8.00-8.30 óráig, illetve postai úton a Kbt. 54. § (8) szerint.
9. A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell a részvételre jelentkező kifejezett nyilatkozatát a Kbt. 71. §-ban foglaltak vonatkozásában.
10. Részvételre jelentkezőnek, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, az erőforrást nyújtó szervezetnek csatolnia kell a részvételi határidőt megelőző 60 nappal nem régebbi cégkivonatát, el nem bírált változásbejegyzési kérelmét, a pénzügyi tevékenység végzésére vonatkozó engedélyt, a részvételi jelentkezést, illetve az ajánlatot cégszerűen aláírók aláírási címpéldányait.
11. Ajánlatkérő a tőke- és kamattartozás forrását évente a költségvetésében biztosítja.
12. Az ajánlattételi szakaszban az az ajánlat minősül érvényesnek, melyben az ajánlattevő:
- átvállalja a bankváltással összefüggő költségeket;
 - biztosítja az elektronikus kapcsolattartást a költségvetési szervek száma szerinti ügyfélterminálon keresztül, az ehhez szükséges szoftver és hardver eszközök ingyenes rendelkezésre bocsátásával, cseréjével, karbantartásával;
 - ajánlatkérő igénye szerint díjmentes, naprakész adatszolgáltatást teljesít számlái egyenlegéről és forgalmáról.
13. Ajánlatkérő keret-, illetve létszámot nem határoz meg, minden érvényes és alkalmas jelentkezőnek megküldi az ajánlattételi felhívást.
14. Ajánlatkérő a Kbt. 55. § (3) alapján előírja, hogy részvételre jelentkező tájékozódjon a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni.
15. Valamennyi részszerződés esetében a legjobb ajánlat kapja a maximális, a leggyengébb ajánlat a minimális pontszámot, a további ajánlatok az arányosítás módszerével kerülnek értékelésre. Valamennyi pontszám meghatározása két tizedesjegyre történő kerekítéssel történik.

VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név:

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím:

Margit krt. 85.

Város/Község
Budapest

Postai irányítószám:
1024

Ország:
HU

E-mail:

Telefon:
1/336-7776

Internetcím (URL):

Fax:
1/336-7778

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv (adott esetben)

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község

Postai irányítószám:

Ország:

E-mail:

Telefon:

Internetcím (URL):	Fax:
VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása (kérjük kitölteni a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)	
A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:	

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be		
Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
E-mail:		Telefon:
Internetcím (URL):		Fax:
VI.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: (év/hó/nap)		

A. MELLÉKLET

TOVÁBBI CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK (A VERSENYPÁRBESZÉDRE ÉS A DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZERRE VONATKOZÓK IS) BESZEREZHETŐK

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

--

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

B. MELLÉKLET
A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA 1 MEGHATÁROZÁS

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)
3) MENNYISÉG Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): Pénznem: VAGY: és között Pénznem:
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben) Az időtartam hónapban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva) VAGY Kezdés (év/hó/nap) Befejezés (év/hó/nap)
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) -----

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Gazdasági Bizottságának**

10/2011. (IV. 19.) GB.

Tárgy: a 2011. évi „Virágos Nógrádért” környezet-
szépítő verseny lebonyolítására, versenyki-
írására és a bíráló bizottság összetételére

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Gazdasági Bizottsága:

- a) a határozat mellékletében foglaltak szerint állapítja meg a 2011. évi „Virágos Nógrádért” környezetszépítő verseny versenykiírásának szövegét;
- b) a 2011. évi „Virágos Nógrádért” környezetszépítő verseny, bíráló bizottság tagjának Tóthné Katona Dóra kertészmérnököt, Feketéné Sörös Erika kertész üzemmérnököt, Szendrői Nikolettét és Balog Violettát a Nógrád Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. munkatársait, továbbá Kormány Zsoltnét a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Gazdasági Bizottságának tagját, valamint Varga Krisztina koordinációs tanácsnokot kéri fel.
Utasítja elnökét, hogy a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2011. május 7.

Felelős: Szandai József, a bizottság elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

2. A bizottság utasítja elnökét és felkéri a főjegyzőt a versenykiírás Nógrád Megyei Önkormányzatának Közlönyében és a megyei önkormányzat honlapján történő megjelentetésére, továbbá a megye települési önkormányzatai számára elektronikus úton való továbbítására, valamint a verseny megszervezésére.

Határidő: 2011. május 7.

Felelős: Szandai József, a Gazdasági Bizottság elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2011. április 19.

Szandai József s.k.
a bizottság elnöke

**„VIRÁGOS NÓGRÁDÉRT”
Környezetszépítő versenykiírás
2011.**

Nógrád Megye Önkormányzata meghirdeti a „Virágos Nógrádért” virágosítási, parkosítási és környezetszépítési versenyt.

A verseny célja: a kultúrált, környezetbarát, vendégváró lakókörnyezet kialakításának elősegítése a településeken, az életminőség javítása, a hagyományos virág- és kertkultúra felélesztése és kiteljesítése.

A versenyre települési önkormányzatok jelentkezhetnek a polgármester aláírásával ellátott nevezési lappal. A versenyre város kategóriába és község kategóriába lehet nevezni.

A verseny elbírálásának szempontjai a következők:

1. önkormányzatok által fenntartott zöldterületek (terek, parkok, ligetek, fasorok) kialakításának minősége, egészségi állapota, gondozottságának színvonala;
2. a település látványosságai – épített, természeti, turisztikai, kulturális értékei –, a környezet rendezettségének állapota, megjelenése, a vendégvárás, vendéglátás színvonala;
3. a településszépítés és -fejlesztés, a meglévő értékek megtartásának tendenciái;
4. magántulajdonú elő- és utcakertek állapota, a lakosság részvétele a közösségi szépítő munkában, növénykiültetések minőségi és esztétikai megjelenése;
5. köz- és magánintézmények (hivatalok, vendéglátó-ipari egységek, ipartelepek stb.) környezetében lévő növény- és virágkiültetések minőségi állapota;
6. oktatási és nevelési intézmények környezetének esztétikai megjelenése, az ifjúság részvétele a környezet szépítésében;
7. a település lakosságának bevonása – a 4., 5., 6. pontban leírtak szerint – a város, illetve község szépítésébe;
8. közösségi együttműködések, civil szervezetek részvétele a településszépítési feladatokban;
9. a település tisztasága és gyommentessége, a parlagfű irtása;
10. utak, utcák, épülethomlokzatok növényzetének esztétikai és minőségi megjelenése;
11. temetők, emlékhelyek, kegyeleti parkok állapota;
12. a település építményeinek, épületeinek és természeti környezetének összhangja és harmóniája.

A nevezés beküldési határideje: 2011. június 6.
Cím: Nógrád Megye Önkormányzata, 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
Telefon: 32/620-111, fax: 32/620-211
e-mail: viragosnogradert@nograd.hu

Nevezni a nevezési lap kitöltésével és a fenti címre való elküldésével lehet. Amennyiben rendelkezésre állnak a településről készült fotók, azokat is kérjük csatolni.
A versenyre jelentkezett települések bírálata 2011. szeptember 1-ig történik meg.
A verseny díjazása:

- város kategóriában I. díj 250 Eft.
- község kategóriában I. díj 200 Eft.
- II. díj 150 Eft.
- III. díj 100 Eft.

Salgótarján, 2011.

----- ✕ -----
Nógrád Megye Önkormányzata
3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.
Telefon: 32/620-111, fax: 32/620-211

NEVEZÉSI LAP

Alulírott település önkormányzata részt kíván venni a 2011. évi „Virágos Nógrádért” környezetszépítő versenyben.

(Kérjük nyomtatott betűvel kitölteni!)

Település neve, címe, irányítószáma:

Telefon- és faxszám:

E-mail cím:

Polgármester neve:

Ügyintéző neve:

p.h.

.....
polgármester aláírása

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

10/2011. (IV. 19.) HSZB.

Tárgy: szakvélemény kiadására a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon átszervezéséről

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon (a továbbiakban: EGYMI) átszervezéséről az alábbi szakvéleményt adja:

Nógrád Megye Önkormányzata a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Vadvirág Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Diákotthon balassagyarmati iskolai telephelyének 2011. július 1-jétől történő megszüntetését tervezi oly módon, hogy feladatait a pásztói székhely iskola látja el a továbbiakban.

Az EGYMI tervezett átszervezése összhangban áll a megyei fejlesztési tervvel. A feladatokról való további gondoskodás megfelelő színvonalon történik oly módon, hogy az a tanulóknak és szüleiknek nem jelent aránytalan terhet.

Indokolás:

A tervezett intézkedés és a megyei fejlesztési terv összhangjának vizsgálata:

A tervezett átszervezés a megyei fejlesztési terv alábbi részeivel áll közvetlen összhangban:

A megyei fejlesztési tervben a közoktatás-fejlesztés egyik fő célkitűzéseként (4. fejezet bevezetés) fogalmazódik meg a közoktatás költséghatékonyságának javítása.

A stratégiai célokhoz kapcsolódó általános célkitűzések között szerepel {4.1. k) pont}, hogy a költséghatékonyság javítását célzó intézkedések járjanak együtt a gyermekek, tanulók mindenek felett álló érdekének figyelembe vételével.

A különleges gondozás, a rehabilitációs célú foglalkoztatás, a gyógypedagógiai nevelés-oktatás, a pedagógiai szakszolgálatok céljai között szerepel (4.6 pont):

- a joggyakorlás feltételeinek - az érvényes jogszabályoknak megfelelő - megteremtése, és az ezt szolgáló intézményrendszer szakszerű működtetése;
 - az igényeknek megfelelő méretű gyógypedagógiai iskolahálózat hosszú távú - az érvényes jogszabályoknak megfelelő tárgyi feltételek közötti - működtetésére megkezdődött intézkedések befejezése;
 - a sajátos nevelési igényű tanulók indokolatlan szegregációja kialakulásának megakadályozása.
- A gyógypedagógiai neveléssel, oktatással és a pedagógiai szakszolgálatokkal kapcsolatos feladatok (5.6 pont) - többek között -:
- a tanköteles sajátos nevelési igényű tanuló nevelése, oktatása lehetőleg a többiekkel együtt történjen, speciális csoportban, iskolában történő ellátása csak abban az esetben indokolt, ha számára a megfelelő fejlesztést csak ezen a módon lehet biztosítani;
 - a sajátos nevelési igényű tanulók nevelésében, oktatásában résztvevő intézmények, szakszolgálatok rendszerének alakításában az elsődleges szempont a szakszerűség biztosítása kell legyen.

A tervezett intézkedések a fentebb ismertetett célok elérésének és feladatok megoldásának irányába mutatnak, és a megyei fejlesztési terv más részeivel sincsenek ellentmondásban.

A feladatról történő további gondoskodás vizsgálata:

A balassagyarmati iskolai telephely megszüntetésével 2011. szeptember 1-jétől 20 tanuló iskolai ellátásáról kell továbbgondoskodni. A pásztói székhely intézmény valamennyi tanulót képes befogadni. A felvehető maximális tanulólétszám elegendő az igények kielégítésére. Az épület adottságait, kapacitását tekintve megfelelő. A balassagyarmati tanulókat a Pásztón már működő enyhe értelmi fogyatékosokat nevelő, oktató osztályok be tudják fogadni anélkül, hogy a jogszabályban meghatározott maximális osztálylétszámot túllépnék.

A pásztói intézményben az iskolai ellátás kollégium igénybevételével oldható meg. Valamennyi, a balassagyarmati Patvarci úti iskolában érintett tanuló pásztói ellátása esetén a rendelkezésre álló – az intézmény alapító okiratában szereplő – 96 kollégiumi férőhely elegendő. A kollégiumba jutást hét elején, illetve a hazajutást hét végén az intézmény iskolabusszal tervezi biztosítani Balassagyarmat és Pásztó között azoknál a tanulóknál, akik ezt tömegközlekedés igénybevételével nem tudják megoldani. A balassagyarmati iskola pásztói székhelyre történő beintegrálásának személyi és tárgyi feltételei tehát biztosítottak.

Megállapítható tehát, hogy a feladatról való további gondoskodás megfelelő színvonalon történik.

A gyerekekre, szülőkre háruló teher vizsgálata:

Tekintettel arra, hogy a tankötelezettség teljesítésének helyszínét a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság (a továbbiakban: TKVSZRB) által javasolt intézmények közül a szülő választja ki, az érintett tanulók tankötelezettségének teljesítésére három lehetőség áll rendelkezésre:

1. a pásztói székhely iskola
2. a salgótarjáni Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Speciális Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat iskolája
3. amennyiben a tanuló integrálható (normál általános iskolában a többi tanulóval együtt foglalkoztatható), a helyi általános iskola.

Az átszervezés előkészítése során 2 tanuló szülője nyilatkozott úgy, hogy az EGYMI pásztói székhely iskoláját kívánja választani, és ennek az iskolának a tanulóit lesznek a magántanulók (3 fő) is. 2 tanulót a salgótarjáni Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Speciális Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat iskolájába szeretnék beíratni. 13 szülő kezdeményezte gyermeke TKVSZRB általi felülvizsgálatát azzal a céllal, hogy megállapítsa, integráltan oktatható-e. Ők azt szeretnék, ha gyermekük a helyi általános iskolába járhatna. A TKVSZRB szakemberei – a tanulók tanórai környezetben történt megfigyelése alapján – 7 főnek már javasolták az integrációt, további 5 fő esetében a szakvélemény kialakításához további vizsgálat szükséges.

Az EGYMI már jelenleg is működtet olyan iskolabuszt, amely Pásztó és Balassagyarmat viszonylatban biztosítja a kollégiumba utazást, illetve a hazautazást hétvégeként. Ez a szülők és a tanulók számára ingyenes, aránytalan terhet nem jelent.

Az integrációba kerülő tanulók a helyi általános iskolában tanulnak majd, tehát aránytalan teher az iskolába járás kapcsán nem merül fel. A salgótarjáni Illyés Gyuláné Óvoda, Általános Speciális Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat iskoláját azok a szülők választanák, akik lakhelyéről tömegközlekedési eszközzel elérhető az intézmény.

Megállapítható tehát, hogy az átszervezés nem ró aránytalan terhet a tanulókra és szüleikre.

Varga Attila független közoktatási szakértő véleménye szerint az átszervezés, a létszámmódosítások – a gazdálkodási ésszerűség, költséghatékonyság mellett – nem ütköznek a vonatkozó jogszabályok előírásaiba, nem veszélyeztetik a további feladatellátást, sem a tanulónak, sem a szülőnek nem jelentenek aránytalanul több terhet. Az EGYMI átszervezése szakmai szempontból nem kifogásolható, fenntartói jóváhagyását a szakértő javasolja.

2. A Bizottság a szakvélemény kiadásáról a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 88. § (6) bekezdése, a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b. melléklet I. 10. pontja, Varga Attila szakértői véleménye, valamint a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése által a 82/2001. (XI. 29.) Kgy. számú határozattal elfogadott, és a 124/2008. (XI. 27.) Kgy. számú határozattal módosított Nógrád megyei közoktatási feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terv alapján döntött.
3. A Bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökét, valamint az érintett intézményvezetőt.
Felelős: Meló Ferenc tanácsnok, a Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

Salgótarján, 2011. április 19.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

11/2011. (IV. 19.) HSZB.

Tárgy: a „Baglyaskő” Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata módosításának jóváhagyására és egységes szerkezetbe foglalására

HATÁROZAT

- 1 A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy rendelet 1/b. melléklet II. 3. b) pontjában foglaltak alapján - átruházott hatáskörben – a „Baglyaskő” Idősek Otthona Szervezeti és Működési Szabályzata módosítását és egységes szerkezetbe foglalását a határozat melléklete szerint 2011. május 1-jei hatállyal jóváhagyja.
Ezzel egyidejűleg a 22/2010. (VI. 15.) SZEB. számú határozat hatályát veszti.
- 2 A Humánszolgáltatási Bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény vezetőjét.
Határidő: 2011. április 30.
Felelős: Melo Ferenc a bizottság elnöke

Salgótarján, 2011. április 19.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Humánszolgáltatási Bizottsága**

12/2011. (IV. 19.) HSZB.

Tárgy: a Harmónia Rehabilitációs Intézet
és Ápoló Gondozó Otthon (Bercel)
Házirendje módosításának jóváhagyásáról

HATÁROZAT

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Humánszolgáltatási Bizottsága a Közgyűlés és Szerveit Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/b melléklete II. 3. b) pontjában foglaltak alapján – átruházott hatáskörben – a Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon Házirendjének módosítását a határozat melléklete szerint egységes szerkezetben 2011. május 1-jei hatállyal jóváhagyja, ezzel egyidejűleg a 26/2010. (VIII. 24.) SZEB. számú határozat hatályát veszti.
2. A bizottság utasítja elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa az intézmény igazgatóját.
Határidő: 2011. április 30.
Felelős: Melo Ferenc, a bizottság elnöke

Salgótarján, 2011. április 19.

Meló Ferenc s.k.
a bizottság elnöke

**Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése
Pénzügyi Ellenőrző Bizottságának Elnöke**

5/2011. (IV.19.) PEB

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata
likviditási hitel felvétele

HATÁROZAT

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság a Gazdasági Bizottság által megtárgyalt tájékoztatóval egyetért, az abban foglaltakat tudomásul veszi.

Salgótarján, 2011. április 19.

dr. Rozgonyi József s.k.
a bizottság elnöke

**NÓGRÁD MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
KÖZGYŰLÉSÉNEK
ÜGYRENDI BIZOTTSÁGA**

4/2011. (IV. 19.) ÜB. számú

Tárgy: Címer használat iránti kérelem elbírálása

HATÁROZAT

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Ügyrendi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Nógrádi Húsmanufaktúra Kft. (székhelye: 3129 Lucfalva, Zbajlik út 14.) ügyvezetője: Pálfalvai László által benyújtott kérelem alapján engedélyezi a megyei címer reklám és marketing célra történő használatát.

A címerhasználat 10 év időtartamra érvényes, a névhasználatért felelős személy neve: Pálfalvai László, ügyvezető igazgató.

A határozat ellen a kérelmező a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűléséhez (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.). A Bizottság tájékoztatja a kérelmezőt, hogy a határidő jogvesztő.

INDOKOLÁS

A Nógrádi Húsmanufaktúra Kft. azzal a kéréssel fordult a bizottsághoz, hogy biztosítsa részére a megyei címer használatát. A címerhasználat engedélyezését reklám és marketing céljából kérte.

Nógrád Megye Közgyűlésének Nógrád Megye Önkormányzatának jelképeiről és azok használatáról, valamint a „Nógrád” név felvételéről és használatának rendjéről szóló 9/1991. (VI.27.) Kgy. rendelet (továbbiakban: Rendelet) 8. §-a értelmében a megyei önkormányzat jelképeit a Bizottsághoz benyújtott írásbeli kérelem alapján kiadott át nem ruházható engedély alapján lehet felhasználni, illetve használni. A bizottsághoz a kérelmet az erre a célra rendszeresített űrlapon kell benyújtani.

A bizottság a kérelmet megvizsgálta és a hivatkozott közgyűlési rendelet szakaszait szem előtt tartva, valamint a jelképhasználat céljára tekintettel a rendelkező rész szerint döntött.

A Bizottság a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet 1/d. mellékletének 1. pontja alapján jogosult eljárni.

Salgótarján, 2011. április 19.

Tisza Attila s.k.
a bizottság elnöke

A határozatot kapják:

1. Nógrádi Húsmanufaktúra Kft. – 3129 Lucfalva, Zbajlik út 14.
2. Irattár

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 1997. évi LXVII. törvény 124. § (1) bekezdésében, továbbá a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § (1) bekezdés j) pontjában biztosított jogkörében eljárva a Nógrád Megyei Bíróságra és a Salgótarjáni Munkaügyi Bíróságra ülnökként az alábbi személyeket választja meg:

1.1. A Nógrád Megyei Bíróság ülnökei:

- | | |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Ambrózi Erzsébet | Herencsény, Lisznyai út 15. |
| 2. Balga Istvánné (Meló Éva Györgyi) | Hugyag, Felszabadulás út 29. |
| 3. Barinyák Károly | Szécsény, Kassai út 56. |
| 4. Dudásné Rózenberg Aranka | Patvarc, Mikes Kelemen u. 23. |
| 5. Farkas Istvánné (Tóth Éva) | Salgótarján, Beszterce tér 3. |
| 6. Giebiszer Gáborné (Kis Anna) | Magyarnándor, Ifjúság út 2. |
| 7. Halász-Szabó Ferenc | Balassagyarmat, Baross Gábor u. 44. |
| 8. Horthy István | Balassagyarmat, Szontágh Pál u. 6/b. |
| 9. Horvátth Dániel | Nógrád, Árpád u. 10. |
| 10. Karácsonyi Györgyné
(Vörös Katalin Julianna) | Cserhátsurány, Petőfi u. 14. |
| 11. Lazsán Zsolt | Balassagyarmat, Liszt F. u. 35. |
| 12. Mravik Valéria | Balassagyarmat, Madách liget 11. |
| 13. Rácz Albinné (Kökény Ilona) | Nógrádmegyer, Zrínyi út 11. |
| 14. Rigó Jánosné (Mester Márta) | Ludányhalászi, Szent István u. 23. |
| 15. Szlezákné Papp Judit | Balassagyarmat, Jókai út 1/a. |
| 16. Varga András Lászlóné
(Sztancsik Katalin) | Szécsény, Kossuth u. 16/A. |

1.2. A Nógrád Megyei Bíróság pedagógus ülnökei:

- | | |
|--------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Dr. Balázs Jánosné
(Lisovszky Ágnes) | Balassagyarmat, Nádor u. 10. |
| 2. Koplányi Mihály | Balassagyarmat, Rákóczi út 44. 1/2. |
| 3. Nemszilaj Katalin | Balassagyarmat, Rákóczi út 91. |
| 4. Tóthné Varga Margit | Ipolyvece, Rákóczi út 20. |
| 5. Varga Ágnes | Balassagyarmat, Áchim u. 2-4. |

1.3. A Salgótarjáni Munkaügyi Bíróság ülnökei:

- | | |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Ádám Sándorné (Markó Ilona) | Pásztó, Munkácsy Mihály út 24. |
| 2. Banos Éva | Etes, Jókai u. 3. |
| 3. Berei Nagy Gábor Istvánné
(Balázs Erzsébet) | Somoskőújfalu, Köztársaság u. 24. |
| 4. Czinege Istvánné (Sándor Mónika) | Vizslás, József Attila út 3. |
| 5. Dr. Imre Sándorné (Bacsa Márta) | Karancskeszi, Kossuth u. 20. |
| 6. Jusztin Istvánné (Farkas Melinda) | Pásztó, Nyikom u. 7. |
| 7. Képes Ferenc Károly | Szécsény, Mártírok út 1. |
| 8. Keresztes Imréné
(Vámos Katalin Éva) | Szécsényfelfalu, Kossuth u. 57. |
| 9. Kis Gáborné (Orosz Erzsébet) | Mátramindszent, Szuhai út 5. |

10. Kis Jánosné (Bugyi Margit)	Dejtár, Arany János u. 2.
11. Konopás Istvánné (Dénes Mária)	Patak, Hunyadi út 9.
12. Majoros Sándor	Salgótarján, Medves krt. 31/g.
13. Máté Imréné (Gazsi Veronika)	Romhány, Aradi u. 1.
14. Nagy Józsefné (Kakuk Éva)	Szécsény, Rákóczi út 11.
15. Németh Béla	Bátonyterenye, Csokonai út 1.
16. Orbán György Jánosné (Unger Judit)	Salgótarján, Rákóczi út 23. III/1.
17. Ondrék Alfréd	Salgótarján, Irinyi János út 20.
18. Sándor József	Szügy, Gazdasági út 3.
19. Sirkó Lászlóné (Koronczi Anna)	Etes, Arany János út 16.
20. Szabó Jánosné (Jászberényi Zsuzsanna)	Salgótarján, Görbe u. 31.
21. Szabó Józsefné (Vass Gizella)	Mátranovák, Dózsa György út 189.
22. Szabó Lászlóné (Antóni Mariann)	Hollókő, Szállások út 1.
23. Szabó Tiborné (Varga Teréz)	Szécsény, Ősz u. 7.
24. Tóth Károly	Nézsá, Árpád út 8.
25. Velki Istvánné (Bakos Margit)	Bánk, Juhász Gy. u. 58.

2. A testület utasítja elnökét, hogy az ülnököket, a megválasztásra nem került jelölteket, valamint a jelölő természetes- és jogi személyeket a közgyűlés döntéséről értesítse.

Határidő: 2011. április 30.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

3. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a megválasztott ülnökök névjegyzékét és a jelölést elfogadó nyilatkozataikat a Nógrád Megyei Bíróság elnökének küldje meg.

Határidő: 2011. április 30.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

19/2011. (IV. 28.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata 2011. évi költségvetésének végrehajtásáról szóló 5/2011. (II.17.) Kgy. határozat egyes pontjai módosítása, kiegészítése

HATÁROZATA

1. A közgyűlés az 5/2011. (II.17.) Kgy. határozat (a továbbiakban: határozat) 5.d) pontja a következők szerint módosul:

„5.d) A közgyűlés – tekintettel a működési hiány mértékére, valamint a könyvvizsgálói jelentés tartalmára – dönt a jóváhagyott költségvetési keretszámokon belül az alábbi tételek visszavonásig történő felfüggesztéséről:

3/a.sz.melléklet	
Intézményi finanszírozás működési	
Reménysugár Otthon Balassagyarmat	1.000 E Ft
Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon Pásztó	7.000 E Ft
Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Balassagyarmat	1.000 E Ft
Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium Salgótarján	15.360 E Ft
Váci Mihály Gimnázium Bátonyterenye	1.000 E Ft
Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium Szécsény	3.000 E Ft
Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium Pásztó	1.000 E Ft
Megyei Gyermekvédelmi Központ Salgótarján	7.000 E Ft
Nógrád Megyei Ped.-, Szakmai Szolgáltató és Szakszolg.Int. Salgótarján	1.000 E Ft
Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet Salgótarján	2.000 E Ft
Nógrád Megyei Levéltár Salgótarján	1.000 E Ft
Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet Salgótarján Palócföld	300 E Ft
Közművelődési feladatok	500 E Ft
Ellátó Szervezet Salgótarján	14.000 E Ft
Részösszesen: 55.160 E Ft	
3/b.sz.melléklet	
Igazgatási kiadások	
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése	12.000 E Ft
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala	28.000 E Ft
Részösszesen: 40.000 E Ft	
4.sz.melléklet	
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2011. évi tervezett kiadásai	
II./A.1. Int.átszerv., létszámcsökkentésből, KJT., KTV.-ből ág.jogsz.-ből eredő kiadások fedezetére	38.221 E Ft
II./A.3. Teljesítmény motivációs keret	75.000 E Ft
II./A.6. Érettségi és szakmai vizsga díjak	
II./A.9. Intézmények érintésvédelmi felülvizsgálata, kockázatértékelés	4.300 E Ft
II./A.12. Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás (TISZK) támogatása	5.098 E Ft
III.3. Társasági, jogi képviselési díjak	2.000 E Ft
V. 1. Befektetés-ösztönzési rendszer működtetése	500 E Ft

VIII. 8. BGF Pénzügyi – és Számviteli Karának Salgótarjáni Int.műk.tám.	21.466 E Ft
IX.4. Megyei kiemelt rendezvények (Folklór Fesztivál, Nemzetközi Muzsikusi Tábor, Megye Nap)	3.000 E Ft
X.3. Pályázatok utófinanszírozásának pénzügyi fedezete	10.000 E Ft
Részösszesen: 159.585 E Ft	
Mindösszesen: 254.745 E Ft	

Utasítja elnökét és a megyei főjegyzőt a felfüggesztéssel kapcsolatos szükséges intézkedések megtételére, valamint annak folyamatos figyelemmel kísérésére. Indokolt esetben tegyenek javaslatot az érintett felfüggesztések visszavonására. Szükség szerint, de legkésőbb az első félévi beszámoló tárgyalásával egyidejűleg indítványozzák a jelen határozati pont felülvizsgálatát, módosítását.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző”

2. A határozat 11.c) pontja a következők szerint változik:

„11.c) A közgyűlés dönt a Szent Lázár Megyei Kórház ételmezési tevékenységének Nógrád Megye Önkormányzata Ellátó Szervezete keretébe 2011. július 1-jével történő bevonásáról.

Utasítja a Szent Lázár Megyei Kórház főigazgató főorvosát az ételmezési tevékenység ellátását végző szolgáltatóval kötött hatályos szerződés jogszerű felmondásának előkészítésére, végrehajtására.

Utasítja a közgyűlés elnökét és a megyei főjegyzőt a szükséges alapító okirat módosításának, a feladat változással összefüggő intézkedéseknek az áprilisi közgyűlésre történő előkészítésére.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző
az érintett intézmények vezetője”

3. A határozat 31. pontja a következők szerint változik:

„31. A közgyűlés a költségvetés rendkívül nehéz helyzete miatt dönt arról, hogy a Nógrád Megye Önkormányzata által működtetett felsőoktatási ösztöndíj rendszerhez szükséges fedezetet a 2011/2012. tanévtől nem tudja biztosítani. Utasítja elnökét, hogy a 25/2007. (VI.29.) Kgy. rendelet szükséges módosítását a közgyűlés májusi ülésére terjessze elő.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke”

4. A közgyűlés az 5/2011. (II.17.) Kgy. határozat 11.c) pontjához kapcsolódó ételmezési tevékenység átvétele érdekében az alábbiakról dönt:

a) Az ételmezési tevékenység átvételével kapcsolatban Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete létszámkeretét a feladat munkaerő igényére tekintettel legfeljebb 25 fővel növeli. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy az intézményi létszámkeret változását a 3/2011. (II. 23.) önkormányzati rendelet soron következő módosítása alkalmával terjessze be.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

b) A közgyűlés utasítja az érintett intézmények vezetőit, hogy a július 1-jei időpont figyelembe vételével a feladat átadás – átvételével kapcsolatos átadó – átvevő leltározást bonyolítsák le, az összefüggő jegyzőkönyvet készítsék elő, az ételmezési tevékenység ellátásával kapcsolatos szerződéseket kössék meg.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: az érintett intézmények igazgatói

- c) Az Ellátó Szervezet részéről az élelmezési tevékenység irányadó rezszi kulcs 70 %, melynek mértéke az önkormányzati szintű kiadások csökkentése érdekében 2011. december 31-ig kerüljön felülvizsgálatra.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke,
az érintett intézmények igazgatója

5. A közgyűlés a 145/2010. (XI. 25.) Kgy. határozat 1 pontjában található táblázat 6. pontját a következők szerint módosítja:

„ Szent Lázár Megyei Kórház, Salgótarján	550”
------------------------------------------	------

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megvizsgálta az intézményekben a karbantartói álláshelyeken foglalkoztatottak munkakörét. Megállapítja, hogy döntő részben osztott munkakört töltenek be, az intézményi folyamatos jelenlét a biztonságos működés érdekében elengedhetetlen. Jelentősebb karbantartói álláshellyel a Szent Lázár Megyei Kórház, az Ezüstoffenyő Idősek Otthona, a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium és Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete (a továbbiakban: Ellátó Szervezet) rendelkezik.
2. A testület felkéri a Szent Lázár Megyei Kórház, az Ezüstoffenyő Idősek Otthona, a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium és az Ellátó Szervezet igazgatóját, hogy a karbantartók szükség szerinti közös munkavégzéseikhez járuljanak hozzá. A közös munkavégzés elsősorban a megyei fenntartású intézmények tervszerű megelőző karbantartására terjedjen ki.
3. A közgyűlés utasítja az Ellátó Szervezet igazgatóját, hogy a 2. pontban nevesített intézmények karbantartói közös munkavégzésének részletszabályait dolgozza ki, egyeztesse le, a részletszabályokat tartalmazó Együttműködési Megállapodást készítse elő. A közgyűlés felkéri az érintett intézmények vezetőit az Együttműködési Megállapodás aláírására.
Határidő: 2011. május 31.
Felelős: az érintett intézmények igazgatói
4. A közgyűlés utasítja az érintett intézmények igazgatóit, hogy az éves költségvetési beszámoló szöveges értékelése során adjanak számot a karbantartói tevékenység koncentrálásának tapasztalatairól.
Határidő: értelemszerűen
Felelős: az érintett intézmények igazgatói

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt arról, hogy 2011. július 1-jétől
 - a.) gazdálkodási jogkör alapján önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szervként sorolja be:
 - a „Baglyaskő” Idősek Otthona, Salgótarján,
 - a Reménysugár Otthon, Balassagyarmat,
 - a Dr. Göllész Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Diósjenő,
 - a Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon, Bercel,
 - a Váci Mihály Gimnázium, Bátonyterenye,
 - a Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium, Szécsény,
 - a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium, Pásztó,
 - a Nógrád Megyei Pedagógiai-, Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet, Salgótarján,
 - a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet, Salgótarján,
 - a Nógrád Megyei Levéltár, Salgótarján,
 - a Balassi Bálint Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézet, Salgótarjánintézményeket. A gazdálkodással, könyvvezetéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátására 2011. július 1-jétől a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatalát jelöli ki.
 - b.) a gazdasági szervezeteket megszünteti:
 - az Ezüstfenyő Idősek Otthona, Bátonyterenye,
 - az Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet, Ludányhalászi,
 - a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon, Pásztó,
 - a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Balassagyarmat,
 - a Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium, Salgótarján,
 - a Megyei Gyermekvédelmi Központ, Salgótarjánintézményeknél. A gazdálkodással, könyvvezetéssel és adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátására 2011. július 1-jétől a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatalát jelöli ki.
 - c.) A gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv és a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala között a munkamegosztás rendjére vonatkozó megállapodás-tervezetét jelen határozat 1. számú melléklete tartalmazza. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a megállapodás-tervezetet az intézmények vezetőivel egyeztesse le, a végleges formában a májusi közgyűlésre terjessze be.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző
2. A közgyűlés a gazdálkodási tevékenység átszervezése okán 2011. július 1- től az intézmények alábbi létszámkeret változását határozza el:

a)

Ezüstfenyő Idősek Otthona	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2011. évi eredeti előirányzat szerint:	133 fő
Költségvetési létszámkeret csökkentés:	6 fő
ebből áthelyezés a Hivatalba	3 fő

b)

„Baglyaskő” Idősek Otthona	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2011. évi eredeti előirányzat szerint:	87 fő
Költségvetési létszámkeret csökkentés:	3 fő
ebből a 2011. évi eredeti költségvetésben már végrehajtott csökkentés	2 fő

c)

Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2011. évi eredeti előirányzat szerint:	130 fő
Költségvetési létszámkeret csökkentés:	4,75 fő
ebből áthelyezés a Hivatalba	3 fő

d)

Reménysugár Otthon	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2011. évi eredeti előirányzat szerint:	80 fő
Költségvetési létszámkeret csökkentés:	1 fő

e)

Dr. Göllez Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2011. évi eredeti előirányzat szerint:	80 fő
Költségvetési létszámkeret csökkentés:	1 fő

f)

Harmonia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2011. évi eredeti előirányzat szerint:	50 fő
Költségvetési létszámkeret csökkentés:	1 fő

g)

Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2011. évi eredeti előirányzat szerint:	116 fő
Költségvetési létszámkeret csökkentés:	3 fő

h)

Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2011. évi eredeti előirányzat szerint:	70 fő
Költségvetési létszámkeret csökkentés:	3 fő
ebből áthelyezés a Hivatalba	1 fő

i)

Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2011. évi eredeti előirányzat szerint:	173 fő
Költségvetési létszámkeret csökkentés:	11 fő
ebből áthelyezés a Hivatalba	5 fő

j)

Lipthay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2011. évi eredeti előirányzat szerint:	51 fő
Költségvetési létszámkeret csökkentés:	1 fő

k)

Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2011. évi eredeti előirányzat szerint:	61 fő
Költségvetési létszámkeret csökkentés:	1 fő
ebből áthelyezés a Hivatalba	1 fő

l)

Megyei Gyermekvédelmi Központ	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2011. évi eredeti előirányzat szerint:	121 fő
Költségvetési létszámkeret csökkentés:	11 fő
ebből áthelyezés a Hivatalba	4 fő
áthelyezés a Múzeumi Szervezethez	1 fő
korábbi évek létszámcsökkentése (jelenleg tartós távolléten)	1 fő

m)

Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete	
Engedélyezett költségvetési létszámkeret 2011. évi eredeti módosított előirányzat szerint:	102 fő
Költségvetési létszámkeret csökkentés:	3 fő

3. A közgyűlés utasítja elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy a 2. pontban részletezett létszámváltozások alapján a szükséges további egyeztetéseket folytassák le, a 3/2011. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítását az elnök a közgyűlés májusi ülésére terjessze elő.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

4. A közgyűlés utasítja az érintett intézmények vezetőit, hogy a gazdálkodási feladatok ellátásában bekövetkező változások alapján a szervezeti és működési, valamint egyéb érintett szabályzataik módosításáról gondoskodjanak.

Határidő: SzMSz módosítására: a júniusi bizottsági ülés, egyéb szabályzatok vonatkozásában június 30.

Felelős: érintett intézmények vezetői

5. A közgyűlés utasítja elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy a közgyűlés és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 24/2003. (XII. 29.) Kgy. rendelet, valamint egyéb érintett szabályzatok indokolt módosításáról gondoskodjanak.
Határidő: az SZMSZ módosítására 2011. június 30., egyéb szabályzatok vonatkozásában szeptember 30.
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző
6. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a költségvetés végrehajtásának szabályozásáról szóló 8/2005. (IV. 29.) Kgy. rendeletet módosítását szükség szerint terjessze be.
Határidő: 2011. szeptemberi közgyűlés
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
7. A közgyűlés a gazdasági terület integrált szoftverének, valamint a szükséges számítástechnikai eszközöknek a fedezetét a 2008-ban kibocsátott kötvényből kívánja biztosítani. A testület utasítja elnökét a pénzeszköz lehívás érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.
Határidő: értelemszerűen
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
8. A közgyűlés utasítja az intézmények igazgatóit, hogy a Hivatalban kialakítandó intézményi gazdálkodási egység megfelelő munkakörülményei biztosításához szükséges informatikai, valamint bútorzati eszközt szükség szerint adják át a Hivatal részére. Ennek koordinálásra a testület felkéri a főjegyzőt.
Határidő: a főjegyző utasítása szerint
Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző
az érintett intézmények vezetői

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

(tervezet)

amely létrejött a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.), mint önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Hivatal), valamint.....önállóan működő és gazdálkodó, gazdasági szervezettel nem rendelkező költségvetési szerv (a továbbiakban: Intézmény) között az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. számú törvény végrehajtására kiadott 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet, a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, és a Hivatal és Intézményei együttműködésére vonatkozó .../2011. (...) Kgy. határozat alapján a következők szerint:

I. Az együttműködés általános szempontjai

1. A Hivatal és az Intézmény együttműködésének célja az, hogy egységes, hatékony, szakszerű és ésszerűen takarékos intézményi gazdálkodás szervezeti feltételeit teremtsen meg.
2. Az együttműködés nem csorbíthatja az Intézmény gazdálkodási, szakmai döntéshozatali rendszerét, önálló jogi személyiségét és felelősségét.
3. A Hivatal a Pénzügyi, Gazdasági Főosztály gazdasági szervezete útján biztosítja a szabályszerű, törvényes és ésszerű gazdálkodás feltételeit. Ennek szabályai a gazdasági szervezet Ügyrendjében, számviteli politikájában és az ahhoz kapcsolódó szabályzatokban kerülnek rögzítésre, amely kiterjed az Intézményre is.
4. A 4. pontban foglaltakat a Hivatal elsősorban ellenjegyzési és érvényesítési jogkörének gyakorlásán keresztül és más, a gazdasági folyamatokba beépített belső ellenőrzési feladatainak ellátása során biztosítja.
5. A kötelezettségvállalási és utalványozási jogkört az Intézményvezető saját hatáskörében gyakorolja, azt átruházhatja a Hivatal kijelölt dolgozójára is.
6. A Hivatal köteles a kiemelt előirányzatokról Intézményenkénti – azon belül részfeladatonkénti – előirányzat-nyilvántartást naprakészen vezetni és információt szolgáltatni az Intézményvezető számára.
7. Az Intézmény költségvetési, gazdálkodási adatainak feldolgozása és nyilvántartása az Integrált Gazdálkodási Rendszer (a továbbiakban: IGR) alkalmazásával történik.
8. A kötelezettségvállalás nyilvántartása mind a Hivatalnál, mind az Intézménynél azonos tartalommal történik. A nyilvántartás naprakészen mutatja a folyamatban lévő kötelezettségvállalásokat, amit a Hivatal az Intézményekkel szükség szerint egyeztet.
9. A számviteli (főkönyvi) könyvelést a Hivatal vezeti és gondoskodik arról, hogy a számvitelben kellően elkülönüljenek az Intézmények gazdasági eseményei egymástól. A fenntartói adatszolgáltatásokat a Hivatal koordinálja és egyeztetni köteles az Intézménnyel.
10. A Hivatal számviteli politikája részeként elkészített szabályzatokban rögzített analitikus nyilvántartásokat az Intézmény szükség szerint vezeti és arról adatszolgáltatást teljesít a Hivatal számára.
11. Az Intézmény köteles közreműködni a Hivatal leltározási utasítása alapján a minimum kétévenkénti tényleges mennyiségben történő leltározásban és javaslatot tesz selejtezésre.
12. A leltárértékelés a Hivatal feladata, a nyilvántartások, és tényleges készletek közötti eltérésekről kimutatást készít az Intézmény számára.
13. Az Intézmény által teljesített adatszolgáltatások valóságáért saját nyilvántartási rendszeréből nyert adatok vonatkozásában az Intézmény vezetője, míg az egyéb pénzügyi információ-

szolgáltatások tekintetében a Hivatal Pénzügyi, Gazdasági Főosztályának kijelölt munkatársai a felelősek.

14. A Hivatal gondoskodik arról, hogy a gazdálkodással kapcsolatos állami, önkormányzati szabályozások eljussanak az Intézményhez és azok gyakorlati végrehajtását segítse.
15. A gazdasági eseményekhez kapcsolódó, azok során keletkezett bizonylatokat az Intézmény és a Hivatal között úgynevezett irat átadás-átvételi jegyzékkel kell kézbesíteni, amelyből megállapítható, hogy a keletkezett iratot (számlát, szerződést, számviteli bizonylatot, stb...) az Intézmény mikor és kinek adta át ügyintézés végett.
16. Az Intézmény önálló költségvetési elszámolási számlával rendelkezik. Az Intézmény részére nyitott bankszámlák, és azok alszámláinak kezelése a Hivatalnál történik.
17. A Hivatal a számlákhoz kapcsolódóan – szükség szerint – vezetett analitikus nyilvántartásban az Intézménynek részfeladatonként (pl.: pályázonként, kiemelten, elkülönítetten kezelt feladatonként) naprakészen vezeti a kapcsolódó számlaforgalmat.
18. A kisebb kifizetések teljesítésére az Intézmény bankkártyán ellátmányt kap, amelyet a pénzkezelési szabályzatban rögzítettek figyelembe vételével és az ott szabályozott bizonylatok felhasználásával költhet el. Az általa készpénzben beszedett bevételeket köteles – a pénzkezelési szabályzatban rögzített kivételekkel – 24 órán belül az Intézmény bankszámlájára befizetni.
19. Az Intézményre vonatkozóan benyújtandó adóbevallásokat (pl.: Áfa, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó) az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal ezzel felhatalmazott munkatársa elkészíti és benyújtja. A Hivatal ellátja az Intézmény képviselőjét a Nemzeti Adó és Vámhivatalnál (NAV).
20. Az ellátottak letéti pénzkezelése az Intézmény feladata, melyről negyedévente feladást készít a Hivatal részére.
21. A szakképzési hozzájárulással összefüggő nyilvántartási kötelezettség az Intézmény feladata.
22. A pályázatokkal, egyéb céljellegű átvett pénzeszközökkel, támogatásokkal összefüggő nyilvántartási kötelezettség az Intézmény feladata.

II. Az együttműködés területei, feladatai a gazdálkodás során

1. Az éves költségvetés tervezése

- 1.1 A Hivatal az Intézménnyel együttműködve figyelemmel kíséri az éves költségvetés teljesítését és számításokat végez a következő évi intézményi előirányzatokra.
- 1.2 Előkészíti a tárgyalást a fenntartó és az intézményvezető között a költségvetési egyeztető tárgyalásra a meglévő információkat ehhez rendelkezésre bocsátja.
- 1.3 Segíti az Intézményvezető által felvázolt szakmai feladatok pénzügyi igényeinek megállapítását, illetve a feltételrendszerének a meghatározását.
- 1.4 Az intézmény gazdasági feladatot ellátó munkatársa
 - felkészíti az önkormányzat bizottságának ülésére az Intézmény vezetőjét és számára pénzügyi információkat ad az érdemi tárgyalások végett,
 - a koncepció közgyűlés által történő megtárgyalása után a határozat szellemében segíti a konkrét költségvetési előirányzatok kialakítását,
 - az önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének összeállításához az intézményvezetővel együttműködve információkat szolgáltat a Hivatal számára.
- 1.5 A költségvetési rendeletben jóváhagyott kiemelt bevételi és kiadási előirányzatok figyelembevételével a Hivatal az Intézmény vezetőjével egyeztetve gondoskodik az Intézmény elemi költségvetésének elkészítéséről.

- 1.6 A Hivatal az Intézmény jóváhagyott költségvetését az elemi költségvetés elkészítésére előírt határidő betartásával az Intézmény vezetője részére átadja.
- 1.7 A Hivatal költségvetési rendelet megalkotása után intézményenként felfekteti az előirányzat-nyilvántartásokat szakfeladatonkénti, főkönyvi és szükség szerinti alábontásban és ezt egyezteteti az Intézményekkel.
- 1.8 A Hivatal megszervezi az Intézménynél vezetett – pénzügyi, gazdálkodási feladatokkal összefüggő – analitikus nyilvántartások folyamatos vezetését, egyeztetését.

2. Az éves költségvetési előirányzatok megváltoztatása

Az önkormányzat közgyűlése az Intézményi érdekeltség érvényesülése érdekében felruházta az Intézményt az előirányzatok feletti rendelkezés teljes jogkörével.

- 2.1 Az Intézmény előirányzat-felhasználási és előirányzat-módosítási hatáskörét önállóan gyakorolják és erről a Hivatalt a költségvetési rendeletben szabályozottak szerint, folyamatosan tájékoztatja.
 - 2.1.1 Előirányzat-felhasználás esetén megjelöli egyúttal azt a főkönyvi számlát, amely biztosítja az ugyancsak megjelölt előirányzat-túllépés fedezetét.
 - 2.1.2 Saját hatáskörben végrehajtott előirányzat változás esetében a módosult előirányzat számlát szakfeladatonként közli a Hivatallal, erről belső határozatot hoz.
 - 2.1.3 A kiemelt előirányzatoknál a fedezet mellett a jogcímet is megjelöli. (Jogszabályi, önkormányzati rendeletre, határozatra való hivatkozás.)
- 2.2 Az önkormányzat által elrendelt előirányzat-módosítás végrehajtásáért az Intézményvezető és a Hivatal Pénzügyi, Gazdasági Főosztály vezetője együttesen felelősek.
- 2.3 Az előirányzat-módosításról az Intézmény tájékoztatja a főjegyzőt mindazokban az esetekben, amikor a közgyűlés által jóváhagyott előirányzatokat érinti a módosítás.
- 2.4 Az előirányzatok alakulásáról az Intézmény a IGR kimutatásaiból, lekérdezéseiből informálódik.

3. A kiadások teljesítése, bevételek beszedése

A kötelezettségvállalás és utalványozás az Intézmény vezetőjének, vagy az általa írásban felhatalmazott Intézményi, illetve Hivatali munkatársnak a feladata.

3.1 A kötelezettségvállalások rendje

- 3.1.1 Az intézményvezető az áruvásárlásra, vagy szolgáltatás nyújtására irányuló megrendeléseket, foglalkoztatásra irányuló okiratokat ellenjegyzés végett megküldi a Hivatalnak.

Az Intézmény gazdasági feladatot ellátó munkatársa a kísérő belső bizonylaton megjelöli azt a szakfeladatot, főkönyvi számlát, részgazdát, amelynek terhére majd a kifizetést teljesíteni kell.

- 3.1.1.1 Amennyiben a kötelezettségvállalásra a Hivatal szerint nincs fedezet, „nem teljesíthető fedezethiány miatt” megjegyzéssel visszaküldi az Intézmény vezetőjének.
- 3.1.1.2 Ha a kötelezettség-vállalásnak van fedezete, akkor a Hivatalnál a főjegyző vagy az általa írásban felhatalmazott munkatárs azt ellenjegyzi és felvezeti az Intézmény kötelezettségvállalási nyilvántartásába.
- 3.1.1.3 A Hivatal a 3.1.1.1 és a 3.1.1.2 pontokban foglaltakról három munkanapon belül nyilatkozik.

- 3.1.2 A kötelezettségvállalások tárgyhó végi nem teljesült állományát a Hivatal és az Intézmény a tárgyhónapot követő hó 10-éig szükség szerint egyeztetik.
- 3.1.3 A teljesült kötelezettségvállalásról az utalványozás útján tájékoztatja az Intézmény a Hivatalt.

3.2 A szakmai teljesítés igazolás és az érvényesítés rendje

- 3.2.1. Mindennemű kifizetés előtt a szakmai teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell azösszecszerúséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt követelményeket betartották-e.
- 3.2.2. A szakmai teljesítés igazolója az Intézmény vezetője, vagy az általa írásban felhatalmazott személy lehet. Az érvényesítést az Intézmény és a Hivatal e-feladattal megbízott dolgozója végezheti.
- 3.2.3. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot, szakfeladat számot, valamint szükség esetén a feladat alábontásra való hivatkozást, kötelezettségvállalás sorszámát is.

3.3. Az utalványozás rendje

- 3.3.1 A technikai jellegű, központilag kezelt kiadásokat, bevételeket a közgyűlés elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott személy utalványozhatja.
- 3.3.1. Az előző pontban nem tartozó kifizetések és a bevételek utalványozása az Intézményvezető hatáskörébe tartozik.
 - 3.3.1.1. Az Intézményvezető folyamatosan gyakorolja utalványozási jogkörét annak érdekében, hogy a kifizetések a fizetési határidőben megtörténhessenek.
 - 3.3.1.2. Az utalványozás minden esetben írásban, utalványrendelet felhasználásával történik.
 - 3.3.1.3. Az utalványozott számviteli bizonylatot átadás-átvételi jegyzéken kell a Hivatalhoz eljuttatni, amelyből ki kell tűnnie annak, hogy a számla a kifizetésig mikor, melyik szervezetnél volt.

3.4. Az ellenjegyzés rendje

A kötelezettségvállalás és utalványozás ellenjegyzésére a főjegyző, vagy az általa írásban felhatalmazott személy jogosult.

- 3.4.1. Az utalványrendeletet a kötelezettségvállalás nyilvántartásával történt összevetés után a Hivatal Pénzügyi, Gazdasági Főosztályának a főjegyző által írásban felhatalmazott munkatársa ellenjegyzi, és egyúttal intézkedik a kifizetésre.
- 3.4.2. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója a kötelezettségvállalás ellenjegyzése előtt meggyőződik arról, hogy a szükséges fedezet (amit megjelölt az Intézmény) rendelkezésre áll-e és nincs-e más akadály a kötelezettség-vállalásnak.
- 3.4.3. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlója, amennyiben valamilyen szabálytalanságot tapasztal, megtagadja az ellenjegyzést és ennek tényét, valamint indokait írásban közli az Intézmény vezetőjével.
- 3.4.4. Az utalványozás ellenjegyzése a kötelezettségvállalás ellenjegyzésével azonos módon történik. Ha az utalványozás ellenjegyzője szabálytalanságot tapasztal, vagy nincs a kifizetésnek fedezete, megtagadja az ellenjegyzést, vagyis jelzi az utalványozónak, hogy nem jegyzi ellen a kifizetést. Ha az utalványozó ezek után is ragaszkodik a teljesítéshez, felvezeti az utalványra, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt” és egyúttal írásban értesíti a főjegyzőt és a közgyűlés elnökét a részletes indoklás egyidejű kifejtésével.

3.4.5. Az utalványozott, felszerelt számviteli bizonylatot a Hivatal Intézményenkénti csoportosításban, időrendi sorrendben tárolja.

4. A személyi juttatásokkal és munkaerővel való gazdálkodás (bér- és létszámgazdálkodás szabályai)

4.1 Az Intézmény vezetője önálló bér-gazdálkodói jogkört gyakorol. Ennek keretében – a Hivatal adminisztrációs közreműködésével – az igazgató hatáskörébe tartozik:

4.1.1. a közalkalmazottak kinevezése, felmentése, áthelyezése, átsorolásának jóváhagyása;

4.1.2. a közalkalmazottakat megillető juttatások megállapítása, kifizetésének elrendelése, engedélyezése (pl.: jutalom, jubileumi jutalom, napidíj, saját gépkocsi használat, kiküldetés elrendelés, továbbképzés engedélyezés, munkába járás térítésének engedélyezése, túlóra, helyettesítés elrendelés, szabadság engedélyezés, stb...)

4.1.3. a szükséges alapidokumentumokat előkészíti és ellenjegyzésre történő jóváhagyásra továbbítja a Hivatal felé.

4.2 A felsoroltakhoz kapcsolódó munkaügyi adminisztrációs feladatokat a Hivatal végzi, különösen a MÁK által biztosított programban történő adatrögzítést, a havi bérterhelés feldolgozását.

4.3 A közgyűlés által a költségvetési rendelettel jóváhagyott létszámkerettel az Intézmény önállóan gazdálkodik, az álláscserekből keletkezett bérmegettakarítást, továbbá a távollétek miatti bérmaradványt a jogszabályi lehetőségek figyelembe vételével használhatja fel.

4.4 Az Intézmény Vezetője a személyi kiadásokat érintő kötelezettségvállalás megtételét megelőzően az IGR-en keresztül köteles meggyőződni arról, hogy a szükséges előirányzat rendelkezésre áll.

4.5 A személyi juttatásokat érintő kötelezettségvállalás a Hivatalban történt ellenjegyzést követően történhet meg. Az ellenjegyzési jogkör gyakorlása során a Hivatal biztosítja, hogy a munkaerő-bér-gazdálkodás a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és a közgyűlés döntésének megfelelően történjen.

4.6 Az Intézménynél a rendelkezésre bocsátott ellátmányból – kivéve egyedi kivételes engedélyezés esetét – nem teljesíthető személyi juttatással kapcsolatos kifizetés.

4.7 Az Intézmény munkavállalóit megillető rendszeres járandóságokat a központ illetményszámfejtés keretében a Magyar Államkincstár számolja el. Az ezzel kapcsolatos jelentési és egyéb adminisztrációs kötelezettségek (nyilvántartások vezetése, feladások készítése) – szükség esetén az Intézmény előzetes adatszolgáltatása alapján – a Hivatal feladata. A hőközi, egyszeri járandóságok utalásának előkészítése és továbbítása – az Intézmény előzetes adatszolgáltatása alapján – a Hivatal feladata. A járandóságok utalását – az alapszámok megérkezését követő 3 munkanapon belül – a Hivatal végzi.

5. Számviteli és egyéb nyilvántartások vezetésének rendje

A Hivatal vezeti a számviteli – illetve a Hivatalt érintő saját analitikus – főkönyvi nyilvántartásokat, az Intézmény pedig a számviteli politikában meghatározott analitikus nyilvántartásokat.

5.1 A szállítói számlák az Intézményhez érkeznek, ahol megtörténik az iktatás és azok szakmai teljesítésének igazolása. Ezt követően a számlát az Intézmény átadás-átvételi jegyzékkel eljuttatja a Hivatalhoz. A Hivatal ellenőrzi a pénzügyi rendszerbe történő nyilvántartásba vételt.

- 5.2 Az adós, vevő számlák (készpénzes, átutalásos) az Intézménynél készülnek az IGR segítségével. A adós, vevő számla az Intézmény nevében készül. Az Intézménynél kiállított számlát a kiállítástól számított 5 munkanapon belül az Intézmény – Bizonylatkísérővel – eljuttatja a Hivatalba.
Ha a számla nem az IGR-ből keletkezik, akkor a számla másodpéldányát az Intézmény a számla kiállítását követő 5 munkanapon belül eljuttatja a Hivatalhoz.
- 5.3 A bankszámlaforgalmat a Hivatal bonyolítja, a kivonatok a Hivatalhoz érkeznek.
- 5.4 A pályázatok, egyéb céljellegű átvett pénzeszközök, támogatások analitikus nyilvántartását az Intézmény vezeti. Az elnyert összegre vonatkozó támogatási szerződés egy aláírt példányát az Intézmény eljuttatja a Hivatalhoz.
- 5.5 Az Intézmény regisztrál az NAV honlapján elérhető Köztartozásmentes adatbázisba történő felvételhez, hogy a pályázatokhoz szükséges igazolásokat letölthesse.
- 5.6 Az Intézmény energiafogyasztásának ellenőrzése, kezelése a szolgáltatókkal és hatóságokkal való kapcsolattartás az Intézmény feladata.
- 5.7 A tárgyi eszközök és készletek analitikus, mennyiségi nyilvántartását – ideértve a munkahelyeken használatban lévő készleteket, szobaleltárat is – az Intézmény vezeti. Ennek során a bevételezések, felhasználások és más csökkenések és növekedések alapbizonylatait elkészíti, és folyamatosan egyeztet a főkönyvi könyveléssel és az intézmény különböző munkahelyeivel, telephelyeivel.
A befektetett eszközök értékbeni nyilvántartását, az értékcsökkenést (tervszerű és terven felüli), értékvesztés, értékhelyesbítés elszámolását a Hivatal az IGR rendszer segítségével végzi.
- 5.8 A Hivatal Pénzügyi, Gazdasági Főosztályvezetőjének az iránymutatása alapján az Intézmény elvégzi az időszerű leltárfelvételeket, közreműködik a leltárak összesítésében és kiértékelésében.
- 5.9 Az Intézmény előkészíti és végrehajtja az esedékes selejtezéseket és gondoskodik azok előírás szerű bizonylatolásáról.
- 5.10 Az eszköz nyilvántartási és selejtezési feladatok előkészítése és végrehajtása a Hivatal gazdasági ügyrendje, valamint a leltározási és selejtezési szabályzat alapján történik.
- 5.11 Az Intézmény köteles analitikus nyilvántartást vezetni a szigorú számadású nyomtatványokról, bélyegzőkről, továbbá a saját, illetve a Hivatal szabályzataiban előírtakról.

6. A készpénzkezelés rendje

- 6.1 Az Intézmény a készpénzkifizetések teljesítésére elsősorban bankkártya ellátmánnyal rendelkezik, amelyből teljesítheti a bankkártyával történő vásárlásokat, illetve készpénzt vehet fel. Az intézménynél fő rendező elvként kell kezelni a készpénzes kifizetések szűkítését, visszaszorítását.
- 6.2 A bankkártyás vásárlások és készpénzes kifizetések bizonylatolásánál elkülönítve az ún. „rovat-elszámoló” ívet kell alkalmazni. A felhasználás mértéke azonban nem haladhatja meg a Hivatal pénzkezelési szabályzatában rögzített ellátmány-határt.
- 6.3 A bankkártya tulajdonos a bankkártya-forgalomról legalább 15-30 napon belül elszámol a Hivatal felé és egyúttal rendelkezésre bocsátja a számviteli bizonylatok eredeti példányait. A bankkártya feltöltésének feltétele a szabályszerű elszámolás. Év végén, legkésőbb december 20-ig a felvett ellátmánnyal, előleggel el kell számolni.

- 6.4 Az Intézmény a pénzkezelési szabályzatban meghatározott ellátmány-keret összeg feltöltési igényét 3 munkanappal előre jelzi a Hivatal felé, rögzítve a várható kiadásokat. Vis-maior esetben előleg igényt a főjegyző felé soron kívül kell írásban jelezni.
- 6.5 A bankkártya szabályszerű használatáért, a készpénz őrzéséért, a készpénz-kifizetések szabályszerűségéért az Intézményvezetője felelős és egyúttal gondoskodik a kártya, a felvett készpénz biztonságos tárolásáról.
- 6.6 A készpénzben beszedett bevételek költségvetési kiadások teljesítésére nem fordíthatók, azt az Intézmény 24 órán belül köteles a Hivatalnál vezetett Intézmény költségvetési elszámolási számlájára befizetni.

7. A felújítási, beruházási tevékenységek tervezése, bonyolítása, vagyonkezelés

A felújítások és építési jellegű beruházások előkészítése, bonyolítása az Intézmény feladatát képezi, ezekkel kapcsolatosan a Hivatal közreműködő segítséget nyújt.

A Nógrád Megyei Önkormányzat vagyonrendeletében foglaltak szerint az Intézmény felelőséggel tartozik a rendelkezésére bocsátott önkormányzati vagyon rendeltetésszerű használatáért. A vagyongatássteri nyilvántartást az Intézménnyel egyeztetve a Hivatal vezeti.

8. A belső ellenőrzés

8.1 A gazdálkodási folyamatokba épített belső ellenőrzési rendszer munkafolyamatonként

- az Intézménynél és a
- Hivatalnál is működik.

8.2 A vezetői ellenőrzés általános feladatairól, a különböző vezetői szintek előzetes és utólagos ellenőrzési feladatairól a főjegyző és az Intézmény vezetője gondoskodik.

8.3 A belső ellenőr

- függetlenségét,
- éves ellenőrzési munkaterv összeállítását,
- az ellenőrzési kézikönyv elkészítését, gyakorlati alkalmazását,
- a kockázatelemzést, kockázatkezelés módszertanát, gyakorlatát,
- az ellenőrzések végrehajtásának menetét (felkészülés, helyszíni ellenőrzés, írásba foglalás, realizálás, beszámolás) a Hivatal biztosítja.

9. Adatszolgáltatási kötelezettségek

9.1 A különböző pénzügyi tárgyú jogszabályokban előírt információs adatszolgáltatási kötelezettség – elemi költségvetés, féléves-, háromnegyedéves-, éves beszámoló, pénzforgalmi jelentés, mérlegjelentés – a Hivatal feladata. Az adatszolgáltatás tartalmát a Hivatal egyezteti az Intézmény vezetőjével.

9.2 A Hivatal készíti elő az Intézmény számszaki beszámolóját. A beszámoló szöveges indoklása, az adatok elemzése, a pénzmaradvány kimutatása és elszámolása az Intézmény és a Hivatal együttes feladata.

9.3 A Hivatal a pénzügyi rendszerén belül elkülönítetten tartja nyilván az Intézmény pénzügyi, gazdálkodási feladataival kapcsolatos adatait, ahhoz kapcsolódó alapbizonylatait.

10. Vezetési információ szolgáltatás

Az IGR a költségvetés pénzügyi helyzetének alakulását, az eszközökben, forrásokban bekövetkezett változások folyamatos nyomon követését segíti elő és teszi lehetővé. A Hivatal és az Intézmény arra meghatalmazott munkatársai kezelik az IGR meghatározott listáit, kimutatásait. Az Intézmény lekérdezéseket végezhet a rendszerből.

III. Hatálybalépés

Ez az együttműködési megállapodás 2011. július 1-jén lép hatályba, az abban foglaltakat ettől kezdve kell alkalmazni.

A megállapodásban nem szabályozott, a költségvetési gazdálkodást érintő kérdésekben a hatályos jogszabályok figyelembe vételével kell eljárni.

.....
dr. Barta László megyei főjegyző
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Hivatala

.....
intézmény vezetője

.....
Telek Nándorné főosztályvezető
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
Hivatala Pénzügyi, Gazdasági Főosztálya

.....
intézmény gazdasági
feladatot ellátó dolgozója

22/2011. (IV. 28.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon átszervezésével kapcsolatos további feladatok

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése utasítja a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon (a továbbiakban: EGYMI) igazgatóját, hogy

a) a Balassagyarmat, Patvarci út 2. szám alatti iskolai telephely megszüntetésével összefüggő, a 6/2011. (II.17.) Kgy. határozatban elrendelt létszámcsökkentés érdekében szükséges munkáltatói intézkedéseket azonnal kezdje meg, figyelembe véve a feladatellátás folyamatosságának biztosítását, tegye meg az átszervezésből adódó, egyéb szükséges munkáltatói intézkedéseket.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Koós Istvánné, igazgató

b) a 2011. július 1-jén hatályba lépő alapító okirat alapján módosított pedagógiai programot, intézményi Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Házirendet terjessze be jóváhagyásra a Humánszolgáltatási Bizottság júniusi ülésére.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Koós Istvánné, igazgató

2. A közgyűlés utasítja a főjegyzőt, hogy - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 91. § (4) bekezdés e) pontja szerinti kötelezettségének eleget téve – tájékoztassa a Nógrád Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottságot az EGYMI átszervezéséről, és küldje meg a bizottságnak a módosított alapító okiratot.

Határidő: 2011. május 10.

Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy a TIOP 3.4.1. kódú, „Bentlakásos intézmények korszerűsítése, kiváltása” tárgyú uniós pályázat kiírását követően, a pályázati kritériumok ismeretében készítsék elő a Reménysugár Otthon kiváltását, korszerűsítését célzó projekt- és költségtervet, melyről szükség szerint adjanak tájékoztatást.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

2. A testület felhatalmazza elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy – amennyiben az önkormányzatnak a Reménysugár Otthon korszerűsítését, kiváltását célzó pályázatokon való részvétele nem lesz eredményes, akkor – a hatályos szakmai jogszabályok rendelkezéseit szem előtt tartva készítsék elő javaslatukat a Reménysugár Otthonban ellátottaknak a társintézményekben történő lehetőségek szerinti elhelyezésére.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

3. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy az intézményvezető által javasolt létszámváltozások alapján a szükséges további egyeztetéseket folytassák le, a 3/2011. (II. 23.) önkormányzati rendelet módosítását az elnök a közgyűlés májusi ülésére terjessze elő.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése tudomásul veszi, hogy a Nógrádsáp Község Önkormányzata és Nógrád Megye Önkormányzata között létrejött, az alapfokú művészetoktatási feladatok ellátására vonatkozó együttműködési megállapodás 2011. augusztus 31-ére felmondásra került, a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Nógrádsápi kihelyezett osztálya 2011. szeptember 1-jei hatállyal megszűnik, az Intézmény alapító okiratából törlésre kerül. A közgyűlés utasítja elnökét, hogy tegyen meg minden olyan jogszerű lépést, amely Nógrádsáp Község Önkormányzata tartozásainak rendezését szolgálja.
Határidő: 2011. május 31., illetve folyamatos
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
2. A közgyűlés elfogadja a Magyarnándor Község Önkormányzatával 2007. november 7-én aláírt, az alapfokú művészetoktatási feladatok ellátásával kapcsolatos, a határozat mellékletét képező Együttműködési Megállapodás I. számú módosítását és felhatalmazza elnökét és a megyei főjegyzőt a megállapodás aláírására.
Határidő: 2011. május 6.
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző
3. A közgyűlés tudomásul veszi Patak Község Önkormányzat Képviselő-testületének döntését, mely szerint az alapfokú művészetoktatási feladatok ellátására 2007-ben kötött együttműködési megállapodást felmondja és kéri a kihelyezett osztály megszüntetését. A felmondás következtében a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Pataki kihelyezett osztálya 2011. szeptember 1-jei hatállyal megszűnik, az Intézmény alapító okiratából törlésre kerül. A Közgyűlés felkéri elnökét a további szükséges intézkedések megtételére.
Határidő: 2011. május 31., illetve folyamatos
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
4. A közgyűlés tudomásul veszi Drégelypalánk Község Önkormányzat Képviselő-testületének döntését, mely szerint nem tudja az alapfokú művészetoktatási feladatok ellátását támogatni, a 2007-ben kötött együttműködési megállapodást felmondja. A felmondás következtében a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Drégelypalánki kihelyezett osztálya 2011. szeptember 1-jei hatállyal megszűnik, az Intézmény alapító okiratából törlésre kerül. A Közgyűlés felkéri elnökét a további szükséges intézkedések megtételére.
Határidő: 2011. május 31., illetve folyamatos
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
5. A közgyűlés a nógrádsápi, a magyarnándori, a pataki és a drégelypalánki kihelyezett osztályokban alapfokú művészetoktatásban részt vett tanulók számára a 2011/2012-es tanévtől kezdve tanulmányaik folytatását a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény balassagyarmati székhelyén biztosítja. A közgyűlés utasítja az Intézmény igazgatóját, gondoskodjon arról, hogy a jelentkező tanulók a székhelyen folytathassák megkezdett tanulmányaikat.
Határidő: 2011. szeptember 1.
Felelős: Ember Csaba, igazgató
6. A közgyűlés felhatalmazza elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy a szécsényi alapfokú művészetoktatási feladatok ellátásával kapcsolatban folytassanak tárgyalásokat Szécsény Város

Önkormányzatával úgy, hogy a feladatellátás feltételeinek javítását célzó megállapodás kerüljön megkötésre.

A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a megállapodás tervezetét legkésőbb a 2011. júniusi ülésre elfogadásra nyújtsa be.

Határidő: 2011. június 30.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

Együttműködési Megállapodás
I. számú módosítás

amely létrejött egyrészről **Magyarnándor Község Önkormányzata** (2694 Magyarnándor, Fő út 88. - képviseli: Sándor István polgármester) – a továbbiakban: települési önkormányzat – másrészről **Nógrád Megye Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36. – képviseli: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke) – a továbbiakban: megyei önkormányzat – között az alulírott helyen és időpontban a következő feltételekkel:

1. Felek 2007. november 7-én megállapodtak az alapfokú művészetoktatással kapcsolatos, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény és egyéb jogszabályok által szabályozott feladataik ellátása érdekében, a megyei önkormányzati fenntartású Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény magyarnándori kihelyezett osztályának működtetési feltételeiről (a továbbiakban: Alapszerződés).
2. A települési önkormányzat és a megyei önkormányzat az Alapszerződés 10. pontját a következők szerint módosítja:
 - „10. a) A jelen megállapodás 2007. szeptember 1-jén lép hatályba és határozatlan időre szól.
 - b) Amennyiben a települési önkormányzat egy tanév idejére szüneteltetni kívánja a megállapodásban foglalt feladat ellátását, legkésőbb a tanév utolsó napja előtt hat hónappal írásban közölnie kell a másik féllel. Ha a szüneteltetés időtartama egymást követő két tanévet eléri, illetve meghaladja, a megállapodás megszűnik.”
3. Az Alapszerződés jelen módosítással nem érintett pontjai változatlanul érvényesek és hatályosak.
4. Felek a szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 példányban írták alá.
5. Jelen megállapodás a felek akaratával megegyező és azt a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése .../2011. (.....) Kgy. határozatával, Magyarnándor Község Önkormányzatának Képviselőtestülete .../2011. (....) sz. határozatával elfogadta.

Salgótarján, 2011. hó ... nap
... nap

Magyarnándor, 2011. hó

.....
Becsó Zsolt
Nógrád Megye Önkormányzata

.....
Sándor István
Magyarnándor Község Önkormányzata

Ellenjegyezte:

Ellenjegyezte:

.....
dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző

.....
dr. Czuczai Jánosné
jegyző

ZÁRADÉK

Az Együtműködési Megállapodás 1. számú módosítás tartalmát megismertem. A benne foglalt jogokat és kötelezettségeket tudomásul veszem.

....., 2011. hó ... nap

Ember Csaba

A Rózsavölgyi Márk Alapfokú
Művészetoktatási Intézmény igazgatója

25/2011. (IV. 28.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Sportági Szakszövetséggel kötött feladatellátási szerződés módosítása

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megye Önkormányzata és a Nógrád Megyei Sportági Szakszövetség között a feladatellátás tárgyában 2010. február 12-én létrejött szerződést a melléklet szerinti módosítással jóváhagyja. A testület felhatalmazza elnökét a szerződés módosítás aláírására.

Határidő: 2011. május 10.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

2. A testület utasítja elnökét, hogy a 3/2011. (II.23.) önkormányzati rendelet soron következő módosítása alkalmával a hiány terhére a Szakszövetség támogatási előirányzatát (4. sz. melléklet II/A. 10. sor) 6 M Ft-ra történő megemelésével terjessze be.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

MEGÁLLAPODÁS
I.sz .módosítása

amely létrejött egyrészről **Nógrád Megye Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.: képviseli: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke) – továbbiakban Önkormányzat – , másrészről a **Nógrád Megyei Sportági Szakszövetség** (3100 Salgótarján, Bartók Béla út 10.: képviseli: Omaszta Zoltán, a szövetség alelnöke) – továbbiakban Szövetség – között az alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

1.) Felek a közöttük 2010. február 12-én – az Önkormányzat jogszabályban meghatározott testnevelési és sportszervezési feladatainak ellátására – kötött Feladatellátási Szerződés (a továbbiakban: Alapszerződés) 7. valamint 8. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„7.

- a) Az Önkormányzat a jelen megállapodásban meghatározott feladatok ellátásához költségvetési támogatást nyújt a Szövetség részére.
- b) A támogatás összege 6.000.000,- Ft azaz, hatmillió forint.”

2.) Az Alapszerződés 8. pontja a következők szerint változik:

- 8. a) Az Önkormányzat a 7. pont szerinti támogatást az éves költségvetésében biztosítja, melyet negyedéves részletekben utal át a Szövetség számlájára. Az átutalásra az adott negyedév első hónapján kerül sor.
- b) Az a) pontban foglalt utalási rend alól kivételt képez a 2011. év, melyben a következők szerint történik a kifizetés:
 - ba) 2011. május 31-ig 3.000.000,-, azaz hárommillió forint,
 - bb) 2011. július 31-ig 1.500.000,- , azaz egymillió-ötszázézer forint,
 - bc) 2011. október 31-ig 1.500.000,-, azaz egymillió-ötszázézer forint,kerül átutalásra a Szövetség számlájára

3.) A szerződés e módosítással nem érintett pontjai változatlan tartalommal érvényben és hatályban maradnak.

4.) A felek a megállapodást, mint akaratukkal mindenben egyezőt 4 példányban írták alá.

Salgótarján, 2011. április....

Salgótarján, 2011. április.....

.....
Becsó Zsolt
a Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

.....
Omaszta Zoltán
a Nógrád Megyei Sportági
Szakszövetség alelnöke

Ellenjegyezte:

dr. Barta László
Nógrád Megyei Főjegyző

Záradék: A Feladatellátási Szerződés módosításáról a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 25/2011. (IV. 28.) Kgy. határozatával döntött

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és támogatja a Szent Lázár Megyei Kórháznak az ÉMOP-4.1.2/A-11 kódszámú, „Rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése” című pályázaton (a továbbiakban: pályázat), és az ehhez kapcsolódóan létrejött konzorciumban való részvételét.
2. A közgyűlés jóváhagyólag tudomásul veszi elnökének a pályázat előkészítéséhez kapcsolódó eddigi intézkedéseit.
3. A testület pályázati projekthez szükséges önrészt – maximum 17,5 millió Ft erejéig – a kötvénykibocsátásból rendelkezésre álló forrásból biztosítja. Utasítja elnökét, hogy a 3/2011. (II.23.) önkormányzati rendelet soron következő módosítása alkalmával az önrész előirányzatának a fejlesztési tartalék keret terhére történő elkülönítését terjessze be.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző
4. A közgyűlés – a pályázati kiírásban megjelölt határidők figyelembevételével – felhatalmazza a kórház főigazgatóját a pályázat előkészítéséhez és a benyújtáshoz szükséges intézkedések megtételére, továbbá felhatalmazza elnökét a pályázat tulajdonosi/fenntartói támogatását és egyéb kötelezettség-vállalását igazoló nyilatkozatok aláírására. A testület felkéri az érintetteket, hogy az intézkedéseikről a soron következő közgyűlés alkalmával számoljanak be.
Határidő: szöveg szerint
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Bercsényi Lajos, főigazgató
5. A testület utasítja elnökét, hogy a döntésről a Szent Lázár Megyei Kórház főigazgatóját tájékoztassa.
Határidő: 2011. április 30.
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

27/2011. (IV. 28.) Kgy.

Tárgy: Balassagyarmat Város Önkormányzatával feladat átadás-átvétel tárgyában végzendő egyeztetések

HATÁROZATA

A közgyűlés utasítja elnökét és a megyei főjegyzőt, hogy kezdjék meg az érdemi tárgyalásokat Balassagyarmat Város Önkormányzatával a balassagyarmati Madách Imre Kollégium; a Mikszáth Kálmán Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola; a Szondi György Szakközépiskola, Szakiskola és Speciális Szakiskola által ellátott feladatok átvételéről. A tárgyalások során elsősorban a megyei önkormányzat, valamint az átadásra kerülő feladatokat ellátó intézményekben tanulók érdekeit kell képviseljék úgy, hogy az önkormányzat és az intézmények működőképessége fenntarthatóságának szükséges alárendelni minden más érdeket.

A közgyűlés utasítja elnökét, hogy a megállapodások tervezetét legkésőbb a 2011. júniusi ülésre elfogadásra nyújtsa be.

Határidő: 2011. június 30.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése utasítja a Megyei Gyermekvédelmi Központ igazgatóját, hogy az intézmény alapító okiratának módosításával összhangban készítse el az érintett egységek szakmai programjait, vagy szükség szerinti módosítását, továbbá az intézmény szervezeti és működési szabályzatának módosítására vonatkozó javaslatát és jóváhagyásra terjessze be a Humánszolgáltatási Bizottság 2011. májusi ülésére.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Fülöpné Gálik Erika igazgató

2. A testület utasítja elnökét, hogy – az alapító okirattal összhangban – járjon el a Megyei Gyermekvédelmi Központ érintett szakmai-egységei működési engedélyeinek módosítása érdekében.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

29/2011. (IV. 28.) Kgy.

Tárgy: az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatására vonatkozó igény benyújtása

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény 6. számú melléklet 2. pontja alapján támogatási igényt nyújt be az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatására.
2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok támogatásának igényléséhez a fenti törvény alapján a következő nyilatkozatot teszi:
 - a) Az önkormányzat 2011. évi költségvetési rendeletét 1 873 772 ezer forint összegű működési célú hiánnyal fogadta el.
 - b) Az önkormányzat kötelezettségvállalása a 2010. és 2011. évben nem haladja meg a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 88. § (2) bekezdés szerinti éves kötelezettségvállalás felső határát.
 - c) Az önkormányzat a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény szabályai szerint könyvvizsgálatra kötelezett.
 - d) Az önkormányzat 2010. évi zárszámadását a könyvvizsgáló elfogadta.
3. A közgyűlés utasítja elnökét a pályázat határidőben történő benyújtására, valamint kötelező mellékletként a 2. pontban foglalt nyilatkozat csatolására.

Határidő: 2011. április 30.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

30/2011. (IV. 28.) Kgy.

Tárgy: Nógrád Megye Önkormányzata hosszú lejáratú, adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokból adódó tőke- és kamatfizetési kötelezettség feltételeinek biztosítása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése Nógrád Megye Önkormányzata hosszú lejáratú, adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokból adódó tőke- és kamatfizetési kötelezettség feltételeinek biztosítására az önkormányzat jelenlegi pénzügyi helyzetében kizárólag a folyamatosan végrehajtott és folyamatban lévő racionalizálási intézkedések hatásaként jelentkező költségmegtakarítás beszámításával nem lát lehetőséget. Szükségesnek tartja, hogy a kötelezettségek teljesítéséhez központi kiegészítő forrásokat igényeljen, a kötelező feladatellátáshoz már nem szükséges ingatlanértékesítésekből bevételeket realizáljon.

Hosszú távú megoldást a jogszabályok megfelelő változásában, a megyei önkormányzat feladatellátásával összhangban lévő finanszírozás biztosításában látja.

A kötvénykibocsátásból, hitelfelvételből eredő visszafizetési kötelezettségek elsődlegességét – a megkötött szerződések alapján – az éves költségvetésekben alapelveként kezeli.

Nógrád Megye Önkormányzata hosszú lejáratú, adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokból adódó tőke- és kamatfizetési kötelezettség évenkénti várható alakulásáról a mellékelt táblázat ad tájékoztatást.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr.Barta László megyei főjegyző

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

TÁJÉKOZTATÓ

A 30/2011 (IV. 28.) Kgy. határozat melléklete

Nógrád Megye Önkormányzata

hosszú lejáratú, adósságot keletkeztető kötelezettségvállalásokból adódó tőke- és kamatfizetési kötelezettségek éves várható alakulásáról

I.

Kötvényszám:	HU0000341912	NÓGRÁD I.	
Kötvény névértéke:	9 323 719 CHF	Kibocsátás 160,88 CHF/Ft árfolyamon:	1 499 999 913 Ft
Kötvény kibocsátás:	2008.02.15	2010. december 31-i számviteli érték 224,3 Ft/CHF árfolyamon:	2 091 310 172 Ft
Kötvény lejárat:	2027.11.30	Türelmi idő:	4 év
Kamatozás:	6 havi CHF LIBOR +0,45%pa (legfeljebb 3,25%)	Kötvény futamidő:	20 év

CHF

Megnevezés	2012.	2013.	2014.	2015.	2016.	2017.	2018.	2019.
Tőketörlesztés	389 731,45	389 731,45	388 799,08	389 731,45	389 731,45	389 731,45	389 731,45	388 799,08
Kamatkiadás	375 609,52	362 943,24	350 292,12	337 641,00	324 974,73	312 308,46	299 642,48	286 991,06
Összesen:	765 340,97	752 674,69	739 091,20	727 372,45	714 706,18	702 039,91	689 373,93	675 790,14

CHF

Megnevezés	2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.
Tőketörlesztés	389 731,45	830 743,36	831 675,73	830 743,36	831 675,73	830 743,36	831 675,73	830 743,42
Kamatkiadás	274 339,94	258 082,87	231 083,71	204 054,25	177 055,09	150 040,78	123 026,47	95 996,74
Összesen:	664 071,39	1 088 826,23	1 062 759,44	1 034 797,61	1 008 730,82	980 784,14	954 702,20	926 740,16

CHF

Megnevezés	Összesen
Tőketörlesztés	9 323 719,00
Kamatkiadás	4 164 082,46
Összesen:	13 487 801,46

II.

Hitel összege:	200 000 000 Ft		
Hitel folyósításának határideje:	2010.09.30	Türelmi idő:	2011.07.26
Hitel visszafizetésének határideje:	2013.12.31	Hitel futamidő:	30 hó
Kamatozás:	3 HAVI BUBOR+1,97%		

E Ft

Megnevezés	2010.09.30*	2010.12.31*	2011.03.31	2011.06.30	2011.09.30	2011.12.31	2012.03.31	2012.06.30
Tőketörlesztés	-	-	-	-	20 000	20 000	20 000	20 000
Kamatkiadás	2 390	3 757	3 615	3 615	3 615	3 254	2 892	2 530
Összesen:	2 390	3 757	3 615	3 615	23 615	23 254	22 892	22 530

E Ft

Megnevezés	2012.09.30	2012.12.31	2013.03.31	2013.06.30	2013.09.30	2013.12.31	Összesen
Tőketörlesztés	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	200 000
Kamatkiadás	2 169	1 808	1 446	1 084	723	362	33 260
Összesen:	22 169	21 808	21 446	21 084	20 723	20 362	233 260

* Pénzügyileg teljesült kamatkiadás.
A tényleges kamatkiadás a BUBOR alakulásától függően változik.

31/2011. (IV. 28.) Kgy.

Tárgy: a Salgótarján, 3730 hrsz-ú ingatlan telekhatár rendezése és a rendezéssel érintett földterület és lépcsősor Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata részére történő ingyenes tulajdonba adása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Salgótarján, belterület 3730 hrsz-ú, Salgótarján, Kissomlyó út 2. szám alatti ingatlan részét képező, a határozat mellékletéhez csatolt 95/2010. munkaszámú, Salgótarjáni Körzeti Földhivatal által 13-48/2011. számon záradékolt változási vázrajz alapján kialakuló 89 m² –es földrészletet és azon lévő lépcsősort – tekintettel arra, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 70. §-ában foglaltak szerinti kötelező feladatai ellátását az ingatlanrész nem szolgálja, ugyanakkor fenntartása költségvonzattal jár – ingyenesen Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata tulajdonába adja.

Felhatalmazza elnökét és a főjegyzőt a fent meghatározott változási vázrajz és a részingatlan tulajdonjogának átruházásáról szóló – a határozat mellékletét képező – megállapodás aláírására.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

MEGÁLLAPODÁS
Részingatlan tulajdonjogának átruházására
telekhatár rendezéssel

I. SZERZŐDŐ FELEK:

Nógrád Megye Önkormányzata

Székhely: 3100 Salgótarján Rákóczi út 36.

KSH szám: 15450016

Adószám: 15450016-2-12

Képviselő: Becsó Zsolt, a Közgyűlés elnöke
továbbiakban tulajdonjogot **Átruházó másrésztől**

Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata

3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

KSH: 15450494-8411-321-12, adószám: 15450494-2-12, mint tulajdonos

Képviseli: polgármester

továbbiakban a tulajdonrészt **Átvevő**.

II. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Jelen megállapodás tárgya az St-Szerpentin Bt. által 95/2010. munkaszámon készített, jelen megállapodás mellékletét képező változási vázrajz szerint Átvevő tulajdonát képező, Salgótarján belterületi 3733 helyrajzi számú, „kivett középiskola” megnevezésű ingatlan, és Átruházó tulajdonát képező, Salgótarján belterület 3730 helyrajzi számú, ingatlan megosztása, és telekhatár-rendezése.

A telekalakítást a Salgótarjáni Körzeti Földhivatal (továbbiakban: Földhivatal) 4-22/2010. számú határozatával engedélyezte.

A telekalakítási engedély alapján a 3730 hrsz-ú földrészlet megosztása kapcsán **Átvevő** tulajdonát képező 3733 hrsz-ú „kivett középiskola” ingatlan oly módon érinti, hogy a telekhatár rendezés következtében ezen ingatlan területe 89 m² területrésszel megnövekszik.

Az átadandó terület rész értékét 53.689-Ft-ban határozzák meg.

III. SZERZŐDÉS TARTALMA

1. Szerződő felek jelen megállapodás keretén belül a II. pontban feltüntetett, tulajdonukat képező ingatlanok birtokhatárát, és tulajdonát az alábbiak szerint rendezik:
2. Az **Átruházó** tulajdonát képező 3730 hrsz-ú ingatlan területe telekalakítás következtében 89 m²-rel csökken, és a **Átvevő** tulajdonát képező 3733 hrsz-ú művelés alól kivett „középiskola” 9196 m² alapterületű ingatlan a telekhatár-rendezés következtében 89 m²-rel növekszik átvezetést követően 9285 m²-re.
3. Az **Átruházó** jelen szerződéssel a III/2. pontban körülírt, összesen 89 m²-es ingatlanrészt térítésmentesen Átvevő tulajdonába adja, mely átruházáshoz Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlése/2011.(.....) Öh. határozatával hozzájárult.
4. Az **Átvevő** jelen megállapodás aláírásával egyidejűleg kerül a megállapodás tárgyát képező ingatlanrész birtokába, és a saját költségén gondoskodik a telekhatár kitűzéséről.
5. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen telekhatár rendezéssel kapcsolatosan felmerült és felmerülő valamennyi költség az **Átvevőt** terheli, azok megfizetését vállalja.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A szerződő felek közösen kérik a Földhivalt, hogy a közöttük létrejött jelen megállapodás, valamint a II. pontban hivatkozott változási vázrajz és azt engedélyező határozat alapján a tulajdonukban lévő tárgyi ingatlanok területének módosulását **telekhatár-rende­zés jogcímén**, azonos tulajdonosi bejegyzések, és terhek mellett vezesse át az ingatlan-nyilvántartásba a telekhatárok DAT térképi átvezetésével egyidejűleg.
2. Átruházó jelen szerződéskötéskor, kijelenti, hogy jelen megállapodás keretein belül átruházott ingatlanrészen az ingatlan-nyilvántartásba be nem jegyzett per- teher- igényről nincs tudomása.
3. A tulajdonjog ingatlan-nyilvántartási bejegyzésével kapcsolatos költségek, és az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény módosításáról, valamint a hiteles tulajdoni lap-másolat igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 1996. évi LXXXV. törvény 32/A. § (1) bekezdése alapján a tulajdonjog bejegyzésével kapcsolatos – változással érintett ingatlanonkénti – 6.600 Ft földhivatali eljárási díj az **Átvevőt** terheli.
4. Szerződő Felek kijelentik, hogy az ingatlan-nyilvántartási döntés kézbesítését maguk számára, a szerződésben rögzített (értesítési) címre kérik.
5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre nézve a Ptk. rendelkezései az irányadók.

Jelen szerződés 8 egyező példányban készült, melyet Felek annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Salgótarján, 2011.

.....
Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzat
nevében és megbízásából
Székyné dr Sztrémi Melinda
polgármester

.....
Nógrád Megye Önkormányzata Közgyűlése
nevében és megbízásából
Becsó Zsolt
a Közgyűlés Elnöke

.....
Gaál Zoltán
jegyző
mint ellenjegyző

.....
dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző,
mint ellenjegyző

Jóváhagyva:

Salgótarján Megyei Jogú Város Közgyűlésének/2011. (...) Öh.sz. határozatával
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 31/2011. (IV. 28.) Kgy. határozatával

ST-SZERPENTIN BT.

A munkavégző neve

95/2010

Munkaszám:

Salgótarján
bellelterület

Község, város

VÁLTOZÁSI VÁZRAJZ

a 3730, 3733 helyrajzi számú földrészletek határrendezéséről

Méretarány: 1:1000

EOV

Adatszolgáltatás száma: 43-508/2010

Részingatlan tulajdonjogának
átruházásáról szülő megállapodás
melléklete

11-48/2011

A munkát a 46/2010. évi Kormányrendelettel módosított 19/2004. (II.14.) Kormányrendelet alapján végeztük, és további felhasználás céljára nem tartjuk nyilván. Salgótarján, 2011. év. május 10. napján

vezető

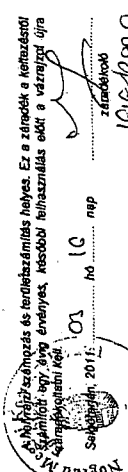
Helyrajzi szám	Változás előtt			Változás után										
	Alrészlet jel	Alrészlet műv. ág	Terület ha	Helyrajzi szám	Alrészlet jel	Terület ha	Terület m ²	AK	Jegyzet					
3730	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
		Kivett, Kollégium					3730		Kivett Kollégium			7601		
3733		Kivett, Képzőiskola					3733		Kivett Képzőiskola			9285		
Összesen:												1	6886	

Készítette: Salgótarján, 2010. december 30.

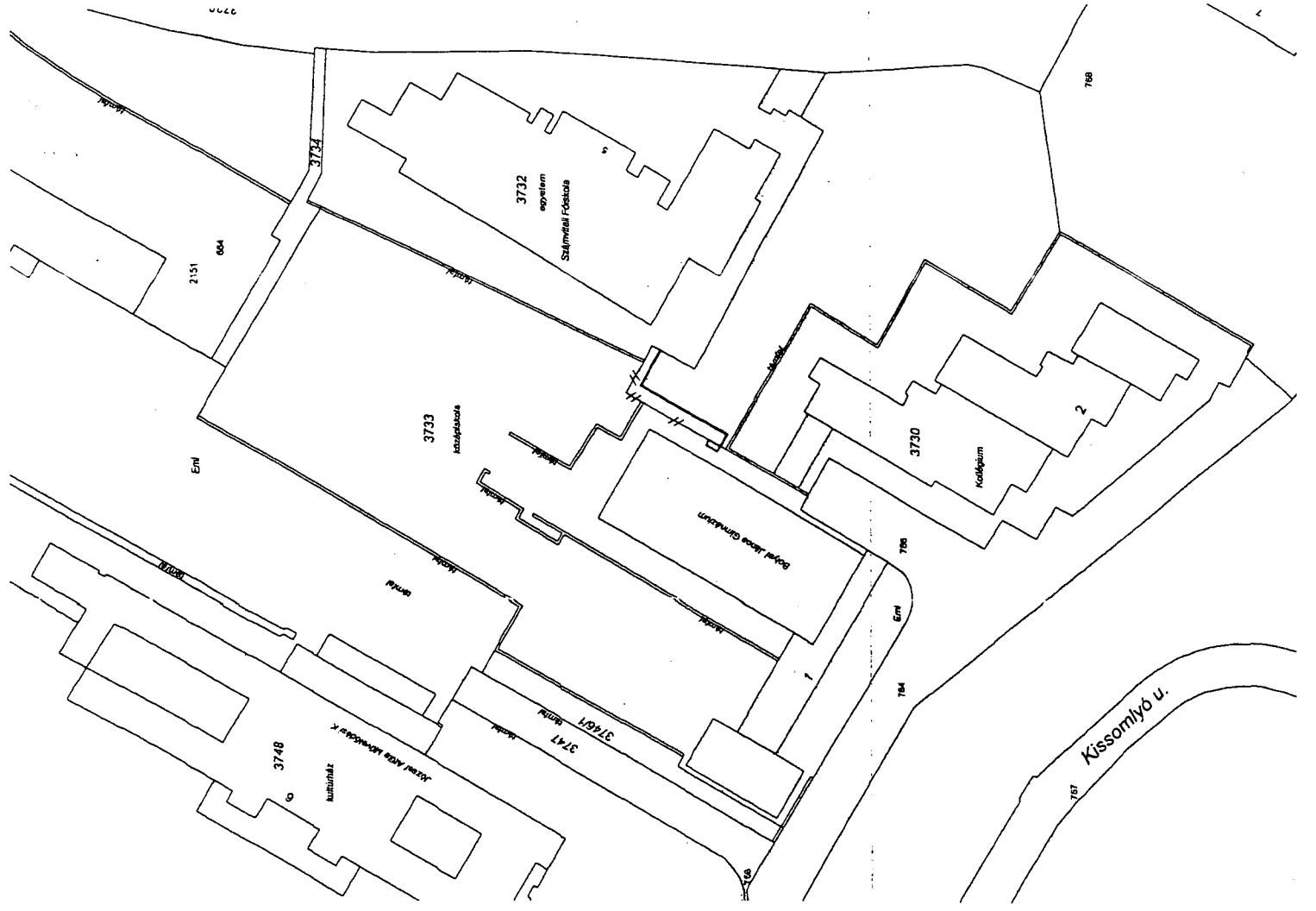
V. J. J. Készítő (Várv. Zoltán) Ing. rend. m. sz. 0081/1990

Ez a változási vázrajz megfelel a 45/2010 (IV.27.) FVM rendelet területi és pontossági előírásainak.

Salgótarján, 2011. május 10. napján
St-Szerpentin BT
3100 Salgótarján,
Széchenyi út 30.
mérnöki tanúsító földmérő
(Óván Anna) Kamarai szám: GD-T-1200060972 2.136.1317-1-12
Ing. rend. m. sz. 1417/1994



A változás adatainak megnevezéséről



32/2011. (IV. 28.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulással ingatlanrészek használatba történő átengedésére kötött megállapodás módosítása és újabb megállapodás megkötése

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás részére a Salgótarján belterület 6072 hrsz-ú, Csokonai út 21-29. szám alatti ingatlan főépülete földszintjén 77 m²-es ingatlanrész használatának átengedéséről szóló 2010. február 18. napján megkötött megállapodás módosítását a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
Felhatalmazza elnökét és a főjegyzőt a megállapodás módosítás aláírására.
Határidő: 2011. május 2.
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző
2. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás részére a Salgótarján belterület 6072 hrsz-ú, Csokonai út 21-29. szám alatti ingatlan műhely épületében összesen: 144 m² alapterületű helyiségek hegesztő tanműhely céljára szóló használati jogának átengedéséről szóló megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
Felhatalmazza elnökét és a főjegyzőt a megállapodás aláírására.
Határidő: 2011. május 2.
Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke
dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁS

amely létrejött egyrészről **Nógrád Megye Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., képviseli: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke) mint tulajdonos – a továbbiakban: Tulajdonos –,

és a **Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium** (3104 Salgótarján, Csokonai út 21-29., képviseli: Csank István Csaba, igazgató) mint iskola – a továbbiakban: Iskola –,

másrészről a **Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 60., képviseli: Székyné dr. Sztrémi Melinda, elnök) mint társulás – a továbbiakban: Társulás –, továbbiakban együtt: Felek között az általuk 2010. február 18. napján, a 6072 hrsz.-ú ingatlan 77 m² alapterületű helyiségei használati jogának átengedése tárgyában megkötött megállapodás (a továbbiakban: Megállapodás) módosítására alulírott helyen és időpontban a következő feltételek mellett:

1. A Felek megállapodnak, hogy a Megállapodás 6. pontját az alábbiak szerint módosítják:

„6. A tanstúdió működtetésével kapcsolatban felmerülő költségekről az Iskola a Megállapodás 1. sz. melléklete szerint havonta számlát állít ki, amelyet a Társulás 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.”

2. A Megállapodás jelen megállapodás módosítás mellékletét képező 1. sz. melléklettel egészül ki.

3. Jelen megállapodás módosítás 2011. május 1. napján lép hatályba.

4. A Felek kijelentik, hogy a Megállapodás egyéb rendelkezései változatlanok maradnak, azokat a Felek magukra nézve a továbbiakban is irányadónak tekintik.

Felek jelen megállapodás módosítást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt kölcsönösen, helybenhagyólag aláírják.

Salgótarján, 2011.

.....
Becsó Zsolt
a közgyűlés elnöke

.....
Csank István Csaba
igazgató

.....
Székyné dr. Sztrémi Melinda
elnök

Ellenjegyzem:
Salgótarján, 2011.

.....
Dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző

.....
Bakosné Solymosi Annamária
gazdasági vezető

.....
Telek Gyuláné
pénzügyi vezető

Költségelszámolás módjai a tanstúdióban

Egyéb (takarítás, őrzés) költségek elszámolása:

1000 Ft/tanítási nap - Fizetés a tanítási napokra, a tanstúdió gondnoka által leadott statisztika alapján.

Áramdíj elszámolása:

Egyéni mérők alapján - Fizetés a kezdeti leolvasás után a tanstúdió gondnoka által leadott óraállások alapján.

MEGÁLLAPODÁS

Amely létrejött egyrészről **Nógrád Megye Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., képviseli: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke) mint tulajdonos – a továbbiakban: Tulajdonos –, és a **Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium** (3104 Salgótarján, Csokonai út 21-29., képviseli: Csank István Csaba, igazgató) mint iskola – a továbbiakban: Iskola – másrészről a **Nógrád Megyei Szakképzés-szervezési Társulás** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 60., képviseli: Székyné dr. Sztrémi Melinda, elnök) mint társulás – a továbbiakban: Társulás –, között alulírott helyen és időpontban a következő feltételek mellett:

1. Tulajdonos a tulajdonát képező Salgótarján belterület 6072 hrsz-ú, Csokonai út 21-29. szám alatti ingatlan műhely épületében a 03 számú (hegesztő) 54 m², 06 számú (előkészítő) 54 m², 39 számú (szimulátor) 36 m² (összesen: 144 m²) alapterületű helyiségei használati jogát hegesztő tanműhely használata céljára a Társulás részére térítésmentesen átengedi.
2. A használat jogának átengedése határozott időtartamra szól, a jelen megállapodás aláírásától 2015. december 31. napjáig.
3. Az Iskola az 1. pontban meghatározott megállapodás tárgyát – mint a Salgótarján belterület 6072 hrsz-ú ingatlan használója – a jelen megállapodás aláírását követően 7 napon belül a Társulás birtokába adja.
4. Tulajdonos hozzájárulását adja a Társulás részére a megállapodás tárgyán, hegesztő tanműhely kialakításával, optimális használatra alkalmassá tételével összefüggő belső építési, villamos és szakipari munkák elvégzéséhez.
5. A Társulás a jelen használatba adás tárgyán elvégzett beruházásait számviteli nyilvántartásában, mint idegen tulajdonon elvégzett ráfordítást nyilvántartásba veszi. Jogviszony megszűnése esetén a Társulás a használat tárgyán elvégzett átalakítási munkákkal összefüggésben, értéknövekedés címén esetlegesen keletkező követeléseiről visszavonhatatlanul lemond azzal, hogy az átalakítási munkák eredményeként létrejövő vagyont továbbra is nyilvántartásaiban szerepelteti.
6. A tanműhelyek működtetésével kapcsolatban felmerülő költségekről az Iskola a Megállapodás 1. sz. mellékletében szereplő költség-elszámolási módok alapján havonta számlát állít ki, amelyet a Társulás 15 napon belül köteles kiegyenlíteni.
7. A Tulajdonos az ingatlanra és az Iskola számviteli nyilvántartásában szereplő eszközökre, berendezésekre vagyonbiztosítással rendelkezik. A Társulás a tulajdonát képező, a használat tárgyában elhelyezett eszközökre köteles biztosítást kötni.
8. A jelen megállapodást a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése .../2011. (.....) Kgy. határozata pontjában elfogadta.
9. A megállapodásban nem rendezett kérdések tekintetében Felek kölcsönösen elfogadják a Ptk. vonatkozó rendelkezéseit.

10. Jelen megállapodás 4 eredeti példányban készül, amelyből az aláíró felek 2-2 példányt kapnak.

Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt kölcsönösen, helybenhagyólag aláírják.

Salgótarján, 2011.

.....
Becsó Zsolt
a közgyűlés elnöke

.....
Csank István Csaba
igazgató

.....
Székyné dr. Sztrémi Melinda
elnök

Ellenjegyzem:

Salgótarján, 2011.

.....
Dr. Barta László
Nógrád megyei főjegyző

.....
Bakosné Solymosi Annamária
gazdasági vezető

.....
Telek Gyuláné
pénzügyi vezető

Költségelszámolás módjai a hegesztő tanműhelyekben

Fűtés díjak elszámolása:

fűtési hónapokban:

számla(gáz+készletdíj)/12.720 m²*144 m²+1000 Ft (fűtők bére)+1000 Ft (egyéb)

fűtés nélküli hónapokban:

számla (gáz+készletdíj)/12 720 m²*144 m²+500 Ft (fűtők bére)+500 Ft (egyéb)

Vízdíjak elszámolása:

25 Ft/fő/tanítási nap - Fizetés tanítási napokra, a tanműhelyek gondnoka által leadott statisztika alapján.

Egyéb (takarítás, őrzés) költségek elszámolása:

1000 Ft/tanítási nap - Fizetés a szimulációs terem tanítási napjaira, a tanműhelyek gondnoka által leadott statisztika alapján.

Áramdíj elszámolása:

Egyéni mérők alapján - Fizetés a kezdeti leolvasás után a tanműhelyek gondnoka által leadott óraállások alapján.

33/2011. (IV. 28.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Megyei Közoktatási Közalapítvány
2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Nógrád Megyei Közoktatási Közalapítvány 2010. évi tevékenységéről szóló beszámolót – a határozat melléklete szerinti tartalommal – elfogadja. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntésről tájékoztassa a közalapítvány kuratóriumának elnökét.

Határidő: 2011. május 10.

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

Beszámoló

a Nógrád Megyei Közoktatási Közalapítvány 2010. évi tevékenységéről

Tekintettel arra, hogy a helyi önkormányzati választások óta az alapítók közgyűlése első ízben foglalkozik a Nógrád Megyei Közoktatási Közalapítvánnyal, indokolt a 2010. év konkrét tevékenységének ismertetése előtt a közalapítvány múltjának áttekintése.

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 119. § (1) bekezdése – a törvény 1996. évi módosítása során – kimondta, hogy a megyében a megyei és a megyei jogú városi önkormányzat közalapítványt hoz létre a közoktatás – megyei fejlesztési tervben jóváhagyott - körzeti, térségi és országos feladatainak támogatásához. A közalapítvány bevételei a központi költségvetés éves költségvetési törvényben megállapított mértékű hozzájárulása, törvényben vagy kormányrendeletben előírt egyéb befizetések, illetve természetes személyek, jogi személyek vagy jogi személyiség nélküli szervezetek önkéntes befizetései, valamint az alapító okiratában meghatározott egyéb bevételek. Az összeg felosztásába be kell vonni a megyei gazdasági kamarákat, a nem állami, nem önkormányzati intézményfenntartókat is.

A törvény által előírt kötelezettségnek örömmel tett eleget Nógrád Megye Önkormányzata és Salgótarján Megyei Város Önkormányzata, hiszen a feladattal együtt az annak megvalósítására szolgáló költségvetési fedezetről is gondoskodtak a törvényalkotók. A két alapító önkormányzat 2-2 millió forint alaptőkével 1997 tavaszán hozta létre a Nógrád Megyei Közoktatási Közalapítványt, mely egy év múlva közhasznú szervezetté alakult. Az alapítvány nyílt, a megye városai lehetőséget kaptak a csatlakozásra minimum 500 000 forinttal. Először Balassagyarmat (1998-ban), majd egy évvel később Rétság önkormányzata csatlakozott, 2006-ban Szécsény és Bátorfyerenye önkormányzatai is hasonlóképpen döntöttek. A csatlakozók egy-egy tagot delegáltak a kezdetben 9 fős kuratóriumba, melynek révén a tagok száma 13 főre emelkedett.

A kuratóriumban a két alapító és a csatlakozó önkormányzatok jelöltjein kívül - a törvényi előírásoknak megfelelően - képviselteti magát a Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, valamint a nem önkormányzati intézményfenntartók egyikeként a római katolikus egyház. A kuratórium mellett 3 fős felügyelő bizottság működik. Ügyintéző szervezete kezdetben – megbízásos jogviszonyban – egy titkárból és egy gazdasági ügyintézőből állt, mely 2000. júniusától 2010. végéig kiegészült egy fő állású irodavezetővel, aki az adminisztrációs feladatokért volt felelős.

A közalapítvány feladatrendszerének három alappillére:

- a megyei közoktatási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terv, melyben lévő körzeti, térségi és országos feladatok támogatása a közoktatási törvényben megfogalmazott feladat,
 - az alapító okirat, mely ezeket részletezi,
 - a mindenkorai költségvetési törvény, mely a 2009. évvel bezárólag meghatározta a központi támogatás keretösszegét. A támogatást a megyei önkormányzaton keresztül kapta meg a közalapítvány, és azt a felhasználására vonatkozó éves feladat- és ehhez kapcsolódó pénzügyi terv alapján használta fel.
- Volt három olyan év (1999-2001), melyben jelentős forrás érkezett a munkaerő-piaci alap szakképzési alaprészből.

A közalapítvány a közoktatás valamennyi szereplője számára ismert a megyében, az eltelt 13 év alatt a helyi közoktatás fontos támasza volt. Közel 4000 pályázatot indítottak útjára a

közalapítványhoz, háromnegyed részüket koronázta siker. Mintegy 670 millió forint támogatás került szétosztásra. A kötelező önrész további 126 millió forint bevonását jelentette a megye közoktatásába.

Alapvető változást hozott a közalapítvány életében, hogy a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló törvényben – ellentétben a korábbi 12 év gyakorlatával – nem szerepelt a megyei közoktatási közalapítványok számára támogatási összeg. Ez azzal járt, hogy a közalapítvány nem tudta folytatni a korábbi, kiterjedt pályázati tevékenységét. Egyetlen pályázat került kiírásra, „Az év pedagógusa” díj odaítélésére, mely az ifj. Szabó István által készített plakettel és 100.000 Ft-os pénzjutalommal jár.

A nyolc beérkezett pályázat alapján pedagógus kategóriában Mosoniné Mézinger Éva, intézményvezető kategóriában Havasiné Földi Zsuzsanna, életmű kategóriában Veres István nyerte el „Az év pedagógusa,, díjat.

A kuratórium 2010-ben 3 ülést tartott. Egy alkalommal látogatást tett Vanyarcon, ahol megismerkedett a nevelési, oktatási intézmények munkájával.

A korábbi, megvalósítás alatt álló pályázatokhoz kapcsolódóan 2010-ben 17 módosítási kérelemmel éltek, a kuratórium valamennyit engedélyezte. Egy egyedi kérelem érkezett, melyet a kuratórium elutasított. Megtörtént a 2009. évi pályázati támogatásokkal történő elszámolás, melyet követően – a támogatás vagy egy részének fel nem használása, illetve jogtalan felhasználás miatt – 11 pályázó esetében élt visszaköveteléssel a kuratórium. Ez összesen 552 500 Ft-ot jelentett, melyet a 2010. év végén és 2011. első napjaiban valamennyien vissza is fizettek.

A 13 fős kuratórium összetétele 2010-ben nem változott, a kuratórium munkáját ellenőrző - az alapítók által 4 évre megbízott - felügyelő bizottság (a továbbiakban: FEB) megbízása azonban 2010. május 31-én lejárt. Az alapítóktól újabb négy évre kapott megbízást a FEB korábbi elnöki tisztét ellátó Vadovicsné Tölgyesi Mária, valamint Feketéné Rózsási Erika FEB-tag, Tóth Melinda helyett Boros Gabriella lett a FEB másik tagja.

A közalapítvány kuratóriumának elnöke felkérést kapott a TÁMOP-3.2.2/08/A/2 projekt keretében működő Regionális Döntés-előkészítő, Javaslattevő Testület tagságára. A pályázat a „Területi együttműködések, társulások hálózati tanulás” címet viseli, és 3 konzorciumi tag együttműködésében valósul meg (Heves Megyei Önkormányzat Pedagógiai Szakmai és Közművelődési Szolgáltató Intézménye; Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati és Közművelődési Intézet; Diósgyőri Gimnázium és Városi Pedagógiai Intézet). Az elnök több alkalommal részt vett ezzel a munkával kapcsolatban tanácskozásokon.

A közalapítvány folyamatos kapcsolatot tartott az alapítókkal, más megyei közoktatási közalapítványokkal. Elnöke és titkára – a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökével együtt – részt vett a megyei közoktatási közalapítványok és megyei önkormányzatok elnökei számára Dr. Hoffmann Rózsa államtitkár kezdeményezte minisztériumi tanácskozáson. Az államtitkár asszony elismerő szavakkal nyilatkozott a megyei közoktatási közalapítványok tevékenységéről, és további működésüket szorgalmazta. Sajnos a 2011. éves költségvetési törvényben sem járult hozzá a központi irányítás a megyei közoktatási közalapítványok életben tartásához.

A közalapítvány 2010. évi gazdálkodásával összefüggő adatokat a melléklet tartalmazza.

A közalapítvány működési feltételei a megyei önkormányzat épületében a megszokottak voltak: a megyei önkormányzat egy irodahelyiséget és a kuratóriumi ülésekhez a tanácskozó terem használatát ingyenesen biztosította. A személyi jövedelemadó 1 %-ának felajánlásaiból 2010-ben 47 278 Ft-ot kapott a közalapítvány. Egyéb bevétele a kamatbevételekből volt. A

központi támogatás, a korábban a pályázati díjakból befolyt bevétel elmaradása miatt a közalapítvány – mintegy 500 000 Ft kivételével – tulajdonképpen felélte tartalékait.

A korábbi években többször történt kezdeményezés szponzorok megnyerésére, eredménytelenül. Mindez azt jelenti, hogy külső forrás bevonása nélkül a közalapítvány működésére 2011-ben mintegy fél évig van esély.

A kuratórium ezúton kéri alapító önkormányzatait, valamint a csatlakozott városi önkormányzatokat, hogy fontolja meg a közalapítvány anyagi támogatását annak fenntartása érdekében. Kérjük az alapítókat, tegyék lehetővé, hogy a közalapítvány 4 millió forintos alaptőkéje felhasználható legyen a közalapítvány alapító okiratban foglalt céljai megvalósítására.

Segítség nélkül a közalapítvány működése és céljainak megvalósítása ellehetetlenül, és alapítóink kénytelenek lesznek a bíróságtól a közalapítvány megszüntetését kérni.

Salgótarján, 2011. március 8.

Meló Ferenc s.k.
a Nógrád Megyei Közoktatási Közalapítvány
kuratóriumának elnöke

Melléklet a Nógrád Megyei Közoktatási Közalapítvány
2010. évi tevékenységéről szóló beszámolóhoz

ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK A NÓGRÁD MEGYEI KÖZOKTATÁSI KÖZALAPÍTVÁNY 2009. ÉVI PÁLYÁZATI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

Pályázati témakör:

1. témakör : „Az év pedagógusa”

Témakörök	Benyújtott pályázatok (db)	Nyertes pályázatok (db)	Elnyert támogatás (eFt)
1	8	3	419

KÖZHASZNÚ EREDMÉNYKIMUTATÁS

2010. év

E Ft-ban

M e g n e v e z é s	Előző év	Előző év(ek) helyesbítései	Tárgyév
A) ÖSSZES KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	15,588		776
1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	589		47
a) alapítótól	0		0
b) központi költségvetéstől	77		47
c) helyi önkormányzattól	512		0
d) egyéb	0		0
2. Pályázati úton elnyert támogatás	0		0
3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	0		0
4. Tagdíjból származó bevétel	0		
5. Egyéb bevétel	14,999		729
B) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG BEVÉTELE	0		0
C) ÖSSZES BEVÉTEL (A+B)	15,588		776
D) KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI	14,989		2,996
1. Anyagjellegű ráfordítások	1,703		1,104
2. Személyi jellegű ráfordítások	1,85		1,467
3. Értékcsökkenési leírás	0		0
4. Egyéb ráfordítások	11,436		425
5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	0		0
6. Rendkívüli ráfordítások	0		0
E) VÁLLALKOZÁSI TEVÉKENYSÉG RÁFORDÍTÁSAI	0		0
1. Anyagjellegű ráfordítások	0		0
2. Személyi jellegű ráfordítások	0		0
3. Értékcsökkenési leírás	0		0
4. Egyéb ráfordítások	0		0
5. Pénzügyi ráfordítások	0		0
6. Rendkívüli ráfordítások	0		0
F) ÖSSZES RÁFORDÍTÁS (D+E)	14,989		2,996
G) ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (B-E)	0		0
H) ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG	0		0
I) TÁRGYÉVI VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (G-H)	0		0
J) TÁRGYÉVI KÖZHASZNÚ EREDMÉNY(A-D)	599		-2,22

Tájékoztató adatok:		
A) Személyi jellegű ráfordítások	1,85	1,468
1. Bérköltség	1,17	862
ebből: - megbízási díjak	308	0
- tiszteletdíjak	0	0
2. Személyi jellegű egyéb kifizetés	296	331
3. Bérjárulékok	384	275
B) Szervezet által nyújtott támogatások saját bevétel terhére	0	0
C) Szervezet továbbutalási céllal kapott támogatása	0	0
D) Szervezet által továbbutalt támogatás	0	419

M É R L E G
2010.év

ESZKÖZÖK (aktívák)	E Ft-ban	
	Előző év	Tárgyév
A) BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	0	0
I. Immateriális javak	0	0
II. Tárgyi eszközök	0	0
III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0
IV. Befektetett eszközök értékhelyesbítése	0	0
B) FORGÓESZKÖZÖK	10,281	4,396
I. Készletek	0	0
II. Követelések	9	2
III. Értékpapírok	10,243	4,315
IV. Pénzeszközök	29	79
C) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0
ESZKÖZÖK ÖSSZESEN:	10,281	4,396
FORRÁSOK (passzívák)	Előző év	Tárgyév
D) SAJÁT TŐKE	6,554	4,335
I. Induló tőke	4,000	4,000
II. Tőkeváltozás	1,955	2,555
III. Lekötött tartalék	0	0
IV. Értékelési tartalék	0	0
V. Tárgyévi eredmény alaptevékenységből	599	-2,220
VI. Tárgyévi eredmény vállalkozási tevékenységből	0	0
E) CÉLTARTALÉK		
F) KÖTELEZETTSÉGEK	32	0
I. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
II. Rövid lejáratú kötelezettségek	32	0
G) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	3,695	61
FORRÁSOK ÖSSZESEN:	10,281	4,396

K I M U T A T Á S
a költségvetési támogatás felhasználásáról
2010.év

E Ft-ban

Támogatást nyújtó neve/ tám.forrása	Kapott támogatás				Felhasználás összege		
	időpontja	jogcíme	összege	áthozatal (visszakövetelt támogatásból)	előző évi	tárgyévi	átvitel (visszakövetelt támogatásból)
Nm-i Önkormányzat	2009	Kv.tv.sz.		22,6	22465	22,6	
Központi költségvetés	2010	SZJA 1%	47			47	
2009. évben nyújtott, visszakövetelt támogatás	2010		479,9			418,9	61
Összesen:			527	23	22 465	489	61

HATÁROZATA

1. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2010. évi ellenőrzési tervének teljesítését, az elvégzett ellenőrzésekről készült éves jelentéseket a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A közgyűlés felkéri a főjegyzőt, hogy a 2011. évi terv végrehajtása során törekedjen az éves ellenőrzési tevékenység még javítandó területeinek az előtérbe helyezésére, a rögzített tapasztalatok hasznosítására.

Határidő: értelemszerűen

Felelős: dr. Barta László, megyei főjegyző

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Hivatala
Önkormányzati Belső Ellenőrzési Csoport

ELLENŐRZÉSI JELENTÉSEK

2010. ÉV

Az ellenőrzési jelentéseket összeállította:
Szóllósiné Telek Ildikó

Salgótarján, 2011. április 6.

I. ÉVES ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

a megyei önkormányzat hivatalában működő belső ellenőrzési
csoport tevékenységéről

2010. ÉV

A. A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása

a) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka, a terven felüli ellenőrzések indokoltsága

A 2010. évi munkatervben az előző évekhez hasonlóan a szabályszerűségi vizsgálatok domináltak, ugyanakkor a megyei önkormányzat költségvetési kondícióinak romlásával összefüggésben nagyobb hangsúlyt kaptak a gazdaságossági, hatékonysági, és eredményességi szempontokat előtérbe helyező teljesítményellenőrzések. A fenntartott költségvetési szervek működésének minden területére kiterjedő rendszerellenőrzések – követve a korábbi időszakok gyakorlatát – a magas kockázati kategóriába sorolt intézményeknél kerültek ütemezésre, illetve lefolytatásra. A közbeszerzési és informatikai ellenőrzések a hivatal speciális szakértelemmel rendelkező munkatársainak bevonásával teljesültek. 2010-ben is érvényesült a tervezésnek az intézményhálózat teljes lefedettségére irányuló alapelve, így az év során mindenhol legalább egyszer sor került valamilyen típusú fenntartói kontrollra.

Az ellenőrzések végrehajtásának számszerűsítése típusonként:

Típus		Tervezett	Teljesített	Eltérés	Soron kívüli	Összes elvégzett
Rendszer	intézmény	4	4	-	-	4
	hivatal					
Szabályszerűségi	intézmény	7	7	-	3	10
	hivatal	2	3	+1	-	3
Informatikai	intézmény	2	2	-	-	2
	hivatal					
Teljesítmény	intézmény	6	6	-	-	6
	hivatal	1	0	-1	-	0
Összesen	intézmény	19	19	-	3	22
	hivatal	3	3	0	-	3

A táblázatból látható, hogy tervtől való eltérés összességében nem fordult elő. A hivatalnál jelzett differencia oka, hogy a kisebbségi önkormányzatokat érintő vizsgálat típusa teljesítményellenőrzésről átminősült szabályszerűségi. Soron kívül elrendelt ellenőrzés három esetben indult.

Az ellenőrzési csoport feladatát a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak szerint látta el. A tevékenységet meghatározó központi jogszabályok: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.) vonatkozó rendelkezéseinek, valamint a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Korm. rendeletnek (továbbiakban: Ber.) 2009. évi módosítását követően a Pénzügyminisztérium (PM) honlapján új kézikönyvmintát tett közzé. A PM iránymutatás a jogszabályi változásokból adódó aktualizálások mellett eljárásaiban, módszertanaiban, iratmintáiban is jelentős továbbfejlesztéseket tartalmazott. A minta alapján az önkormányzat addig hatályos kézikönyve teljes körű átdolgozáson ment keresztül, előírásai 2010. január 1-jétől léptek életbe.

b) Az ellenőrzések minősége, személyi és tárgyi feltételei, tevékenységet akadályozó és elősegítő tényezők

Az ellenőrzési jelentések – a megváltozott szabályok szerint – először tervezet formájában készülnek el, melyek igényesnek, kellő részletességűnek, és szakmailag megalapozottnak minősíthetők. A jelentések összeállításánál azonban továbbra is nagyobb figyelmet kell

fordítani a határidő túllépések elkerülésére, a kitűzött időpontok körültekintőbb tervezésére. Az ellenőrzések mellett folyamatosan zajlik a tanácsadói tevékenység körébe sorolható feladatok elvégzése is, melyek leginkább a megyei önkormányzat költségvetésének előkészítéséhez és végrehajtásához kötődnek.

A rendszervizsgálatokban az ellenőrzési csoport mellett a hivatal főosztályai is részt vettek. A kijelölt munkatársak szakmai, jogi, humánerőforrás gazdálkodási, illetve a közbeszerzési és informatikai ellenőrzésekben az ez irányú speciális szaktudást biztosították.

A vizsgálatok a programban meghatározottak szerint zajlottak, a helyszínelések jellemzően nyitó megbeszéléssel indultak, és minden esetben záró tárgyaláson történő egyeztetéssel fejeződtek be. A jelentések részletes megállapításainak lényegét a vezetői összefoglaló tömöríti, a javaslatok és ajánlások – az addigi szabályszerűségi és célszerűségi bontás helyett – 2010-től jelentőségük alapján kerülnek rangsorolásra, azok kiemelt, általános, illetve csekély kategóriába oszthatók be. Az ellenőrzöttek a záradékolás során az észrevételezés jogával – a korábbiakban megszokottól eltérően – többször éltek, melynek részben oka, hogy az újonnan alkalmazott megismerési záradék minden esetben kötelezővé teszi észrevétel megküldését. Ebből adódóan az ellenőrzöttek nem mindig a megállapításokkal szembeni kifogásukat jelezték, hanem azokhoz inkább magyarázatot fűztek. A probléma a kézikönyv következő módosítása során kiküszöbölendő.

A megyei önkormányzat hivatalában kialakított belső ellenőrzési egységet változatlanul 3 fő, teljes munkaidős köztisztviselő alkotja. A csoport tagjai a tevékenység folytatásához a Ber-ben meghatározott, szakirányú felsőfokú (közgazdasági, jogi) végzettséggel, illetve gyakorlattal rendelkeznek, valamint eleget tettek az Áht-ban előírt regisztrációs kötelezettségüknek. Ehhez kapcsolódóan 2010 októberében eredményes vizsgával teljesítették a kötelező ÁBPE-továbbképzés I. modulját. Szintén a szakmai fejlődést szolgálta az egyik kollégának az OKJ-s közbeszerzési referensi végzettség – hivatal támogatásával történő – sikeres megszerzése. Egyéb továbbképzési lehetőséget az év során a SALDO Rt. Belső Ellenőrzési Klubja által szervezett előadások, konzultációk nyújtottak.

Az ellenőrzési egység szervezeti hierarchiában elfoglalt helye az SzMSZ-ben megtalálható, a funkcionális függetlenség a megyei főjegyző közvetlen irányításával garantált.

A feladatellátáshoz a tárgyi körülmények színvonala a hivatali gépkocsik igénybe vehetősége szempontjából jónak mondható, ugyanakkor a gyorsabb és megbízhatóbb munkavégzéshez az informatikai háttér – mind a helyi konfigurációk, mind a hordozható számítógépek elavultsága miatt – fejlesztésre szorul.

c) Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

1. Az irányított intézményekben végzett ellenőrzések

1.1 Rendszerellenőrzések

- Nógrád Megyei Pedagógiai-, Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet – Salgótarján

Az előző évről prolongálódott vizsgálat teljesítésével az intézet működésében hosszabb, kontroll nélkül maradt időszak áttekintése valósulhatott meg. A két elkülönülő szakmai terület közül a pedagógiai, szakmai szolgáltató részre vonatkozóan az ellenőrzést a fenntartó referense végezte el, míg a szakszolgálati tevékenységet külső szakember

értékelt. Az előbbieket tekintetében mindenképpen kiemelendő a személyi feltételek romlása, hiszen a vizsgált időszakban, az intézetben az alkalmazotti létszám a felére zsugorodott. Ennek ellenére dicséretes a dolgozók felkészültsége és elkötelezettsége, melynek nyomán a feladatok minőségi elvégzéséről lehetett beszámolni. Rendszeres és megfeszített túlmunkával sikerült a gazdálkodásban is eredményességet elérni – csökkentve ezzel a fenntartó pénzügyi terheit –, közbeszerzési eljárások megnyerésével jelentősen bővítették a pedagógiai szolgáltatást igénybe vevők körét, a befolyt bevételekből az éves költségvetési kiadásokat egyre magasabb arányban (2009-ben 40 %-ot meghaladóan) tudták finanszírozni.

A felkért szakértő a tanulói képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottság tevékenységét – bár személyi és tárgyi körülményeket érintően is fogalmazott meg javaslatokat – összességében igényesnek és jó színvonalúnak ítélte.

Az intézet az elmúlt évek alatt – a közművelődési feladatellátással összefüggésben – többször is „átesett” szervezeti átalakításon, jelenleg, mint önállóan működő költségvetési szerv funkcionál, pénzügyi-gazdasági teendőit a Megyei Gyermekvédelmi Központ végzi. Az operatív munka során felmerülő hibák, pontatlanságok jó része a gazdasági integrációból adódó szabályozottsági, illetve gyakorlatbeli eltérésekből vezethető le, melynek kiküszöbölését mindkét oldalról garantálja a munkatársak rátermettsége és az eddig is fennálló konstruktív együttműködés.

- „Baglyaskő” Idősek Otthona – Salgótarján

A sok anomáliát feltáró, 2009. évi rendszerellenőrzés megállapításai indokolták az otthonnál utólagos kontroll lefolytatását. A vizsgálat azzal a tapasztalattal zárult, hogy az intézménynek az előző évben vállalt intézkedéseit nem sikerült maradéktalanul végrehajtania. Míg szakmai oldalon újabb szabálytalanságok jelentkeztek, addig a működési és gazdálkodási részen a gondok visszatérő jellege került hangsúlyozásra. Az utóbbiak közül főleg a munkáltatói intézkedésekkel, munkaköri leírásokkal, valamint a banki forgalomban az aláírási jogosultságok elégtelen gyakorlásával összefüggőek említhetők.

Fajsúlyos problémaként emelte ki az ellenőrzés azt a korábbi hiányosságot, miszerint egyes gazdálkodást érintő szabályzatok az intézmény beindítása óta nincsenek hatályba helyezve, és rendelkezésre állásuk sem biztosított. A folyamatok előírászerű működésének elősegítése a gazdálkodási teendőket ellátó Ezüstoffenyő Idősek Otthona feladata lett volna, melyek elmaradása nagyban hozzájárult az operatív munka során kialakult helytelen gyakorlatokhoz.

A közgyűlés Pénzügyi Ellenőrző Bizottsága az ellenőrzési jelentést megtárgyalta és tudomásul vette, ugyanakkor az abban foglaltak alapján a 2011. évi tervben ismételt vizsgálat kitűzését indítványozta. Az éves ütemezés szerint az utóellenőrzés 2011 júniusában fog megtörténni.

- Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet – Salgótarján

Az intézménynél 2010 szeptemberében – az eredetileg minden területre kiterjedő kontroll helyett – szűkített formában zajlott le az ellenőrzés. Ennek indoka volt, hogy a Nógrád Megyei Múzeumi Szervezet gazdasági integrációs központhoz kapcsolódó feladatai október 1-jétől átkerültek a Megyei Gyermekvédelmi Központhoz. A vizsgálat a folyamatok áttekintésével, az azokban feltárt hibák és hiányosság megszüntetésére irányuló javaslataival elsősorban az új szervezethez való integrálódást segítette elő.

A szakmai munka minősítésére külső szakértővel megállapodás született, a megbízás egyben a hatékonyabb struktúra kialakítását célzó lehetőségek feltárására is vonatkozott.

A kidolgozott alternatívák a múzeumi szervezet 2011. július 1-jével tervezett átszervezésének, jelenleg folyó előkészítő munkái során kerülnek felhasználásra.

A 2009-2010-es éveket felölelő kontroll rávilágított arra is, hogy az elmúlt két évben az intézmény működése egyre inkább problémássá vált. A régészetből származó tekintélyes bevétel-kiesés és a „drága” intézményi struktúrából adódó likviditási nehézségek leküzdésére a fenntartó részéről állandó beavatkozás vált szükségessé. A jó részt pályázati források megszerzésére koncentráló munkavégzés miatt hiányt szenved az alapfeladatok ellátása, továbbá a – nem egyszer – gazdaságossági, eredményességi és ésszerűségi szempontok mellőzésével benyújtott, majd megnyert, jobbra nagy költségigényű pályázatok ütemes megvalósítása a megyei önkormányzatot erőn felüli finanszírozás elé állítja, mindezt azzal a nyomasztó kockázattal, amely majd a vállalások jövőbeli kötelezettségeiből eredő teherként fog megjelenni.

- Nógrád Megye Önkormányzatának Ellátó Szervezete – Salgótarján

A 2009. évi rendszerellenőrzéskor igen nagy számban és súlyban merültek fel szabálytalanságok, melyek felszámolásának felülvizsgálatára 2010-ben az utólagos revízió nélkülözhetetlenné vált. Ennek során a működés egyes területein különböző mértékben regisztrálhatóak a változtatások. Az eszközállományt érintően a felújítási, felhalmozási, és karbantartási költségek szükséges átminősítéseit elvégezték, de a leltározási gyakorlat továbbra sem szabályszerű. Az eseti szerződéseknél többször is található a takarékoságot figyelmen kívül hagyó, vagy jogszerűtlen eljárás. A szervezet jelentős, esetenként kirívóan magas készpénzforgalmat bonyolít – előfordult, hogy a vásárlási előleg nagysága meghaladta a 1,5 M Ft-ot – annak ellenére, hogy az előző évben kiemelt felhívás történt a fenntartó egyre súlyosabb pénzügyi helyzetére és a gazdaságossági szempontok maximális előtérbe helyezésére. Az élelmezési téren javasoltak tekintetében számottevő előrelépés nem volt rögzíthető, melynek részben magyarázataként szolgál, hogy a feladatellátás időközben többszöri is bővült, és ma már a megyei önkormányzat szinte teljes intézményhálózatára kiterjed. A szabályszerű működés érdekében megbízási szerződéssel realizálódott egy belső ellenőr foglalkoztatása, tevékenységének a hatékonysága azonban – látva a visszatérő problémák számát – kevésnek bizonyult, ezért a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel együtt e szegmensnek is jóval nagyobb prioritást kell kapnia.

1.2 Szabályszerűségi ellenőrzések

A normatív állami támogatások elszámolása

- „Baglyaskő” Idősek Otthona – Salgótarján
- Reménysugár Otthon – Balassagyarmat
- Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai, Módszertani Intézmény és Gyermekotthon – Pásztó
- Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium – Salgótarján

Minden ellenőrzöttnél előfordult a 2009. évi normatív állami támogatások elszámolásához kapcsolódóan több-kevesebb javítanivaló. Három intézménynél a fenntartó felé az elszámoláshoz közölt és az intézmény által vezetett analitika adatai – az EGYMI-nél és a szakközépiskolánál kis számban, míg az időotthonnál számottevően – eltértek egymástól. A szakközépiskola kivételével a másik három költségvetési szervet érintően jelezték a dokumentáltság, illetve a nyilvántartások pontosabb vezetésének igényét.

A közbeszerzési eljárások szabályozottsága és lebonyolítása

- Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium – Pásztó
- Váci Mihály Gimnázium – Bátonyterenye
- Nógrád Megyei Levéltár – Salgótarján

A három intézmény közül kettőnél – a bátonyterenyi gimnáziumnál és a levéltárnál – általános vagy egyedi szabályzat, illetve konkrét közbeszerzési eljárás kontrolljára nem kerülhetett sor, mert azt a vizsgált időszakban nem bonyolítottak le, és közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések egyelőre nem is várhatók. Ennek ellenére az ellenőrzést végzők felhívták a figyelmet a közbeszerzési szabályozás kidolgozásának a lehetőségére és a nemleges dokumentációk (éves összesített közbeszerzési terv, éves statisztikai összegezés) határidőre történő kötelező elkészítésére, megküldésére.

A Nógrád Megyei Levéltár vezetője a jelentés tervezethez észrevételeket fűzött, az egyeztető megbeszélésen azonban tisztázódott, hogy mindezek érdemi kifogást nem tartalmaztak.

A Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postaforgalmi Szakközépiskola és Kollégium rendelkezett érvényes közbeszerzési szabályzattal, azonban pontatlanságok, értelmezésbeli problémák és a kapcsolódó jogszabályok kompetenciájának hiányában annak teljes átdolgozását kellett javasolni. A közbeszerzési tervekben és statisztikai összegezésekben 2008-2010. között mindhárom évben azonos szövegezés és azonos dátumozás miatt felmerült a dokumentumok hitelességének a kérdése. A közbeszerzési eljárások lefolytatásának a szükségességét nem követték nyomon, így azt a számítástechnikai eszközök beszerzése tekintetében mellőzték. Bár eljárászerű cselekmények történtek, ennek során azonban szabálytalanságok sorozatát követték el, és itt is felvetődött, hogy a dokumentumok tartalma valóságos-e. Az ellenőrzés az ügy tisztázása érdekében belső vizsgálat elrendelését írta elő.

Az intézmény a jelentés tervezetre reagálva jelezte, hogy nem ért egyet azzal a megállapítással, miszerint a számítástechnikai eszközbeszerzései közbeszerzés-kötelesnek minősültek volna. A személyes egyeztetésen azonban sikerült az ellenőrzőnek az érveit elfogadtatnia, és a jelentést változatlan tartalommal jóváhagyatni. Időközben az iratok hitelességére irányuló belső vizsgálatot az igazgató lefolytatta, annak eredményéről a főjegyzőt levélben tájékoztatta.

1.3 Teljesítményellenőrzések

A megtakarításra irányuló, kiadáscsökkentő intézkedések végrehajtásának értékelése

- Szent Lázár Megyei Kórház

A kórház vezetése – a külső cég által végzett átvilágítását követően – 2007-ben, súlyosbodó pénzügyi-gazdasági helyzetének megoldására átfogó intézkedési tervet készített. A megvalósulásról a főigazgató beszámolt a megyei közgyűlésnek, az azóta eltelt idő alatt is rendszeresen történik a testület informálása az aktuális kérdésekről. Az ellenőrzés az említett cselekvési program nagyobb jelentőségű pontjainak a teljesítését vizsgálta át.

2007. február 1-jétől kialakításra került az Intézeti Várólista, amely a kórház honlapján elérhetővé vált, de frissítése egy-egy osztály esetében nem volt folyamatos. A struktúra módosítására vonatkozó elképzelések közül a súlyponti kórházak pályázati lehetőségéből való kizárása miatt az egynapos sebészet, illetve a mátrix-rendszer bevezetése elmaradt. Ugyanakkor az ügyeletek közös ellátása érdekében közös ápolási egységeket hoztak létre,

valamint költséghatékonysági megfontolásból két esetben osztályok közötti integrációt hajtottak végre. A létszámokkal kapcsolatban véghez vitték a fizikai dolgozók álláshelyeinek vállalt leépítését, az orvosok számának csökkenését részben a tartósan üres álláshelyek megszüntetése idézte elő, részben pedig az egészségügyi tevékenység végzésének liberalizációja, amely az orvosokat a közalkalmazotti státuszból a közreműködői, vagy a szabadfoglalkoztatási forma felé terelte. Gazdasági szempontból a vizsgálat az ügyeleti, készenléti rendszer átalakítását, valamint az osztályokra is kiterjesztett keretgazdálkodási rendszert eredményesnek ítélte.

- Ipolypart Ápoló Gondozó Otthon és Rehabilitációs Intézet – Ludányhalászi
- Ezüstoffenyő Idősek Otthona – Bányaterenye
- Liphay Béla Mezőgazdasági Szakképző Iskola és Kollégium – Szécsény
- Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény – Balassagyarmat
- Megyei Gyermekvédelmi Központ – Salgótarján

A megyei önkormányzat a 2009. évi költségvetését – törekedve a likviditás megőrzésére – az intézményeinél 5 %-os mértékű működési célú támogatás elvonásával fogadta el. A szűkített, 95 %-os kereten belüli gazdálkodás teljesítése érdekében az intézményvezetők 2009. március 20-ig intézkedési csomagot állítottak össze. Az egyenkénti ellenőrzések megállapításából arra a következtetésre lehetett jutni, hogy az intézkedési tervben megszabott célok általában, de nem teljes körűen realizálódtak. Az év során ugyanis történtek olyan események, melyek következtében az intézmények nem tudtak a jóváhagyott kiadási kereteiken belül maradni, és a módosításokkal lényegében „visszakapták” a tervezéskor lecsökkentett előirányzataikat. A 2010. évben a költségvetési lehetőségek továbbromlottak, és a működőképesség fenntartása érdekében további racionalizálási intézkedések betervezése vált szükségessé.

1.4 Informatikai ellenőrzések

- Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon – Bercel
- Balassi Bálint Megyei könyvtár és Közművelődési intézet – Salgótarján

A megteremtett információ- és informatikai biztonság színvonalának értékelését célozták a hivatal szakembere által, az informatikai rendszereket áttekintő ellenőrzések. Nagyobb problémák egyik intézménynél sem merültek fel, javítani- és pótolnivalók inkább a szabályozásban, illetve adminisztrációs téren vannak. A megyei könyvtárnál az informatikai szabályzatot a munkaköri leírásokkal, valamint az intézményi gyakorlattal szükséges összehangolni, továbbá módosítást eszközölni a mentési rendre vonatkozóan. A berceli intézményben szintén szabályozáshoz kapcsolódó feladat a jogszabályoknak való ésszerű megfeleltetés, az adatok megőrzése érdekében a jelszavas védelem kialakítása, esetleges áramszünet esetére pedig szünetmentes áramforrások biztosítása.

2. A közgyűlés hivatalában végzett ellenőrzések

Szabályszerűségi ellenőrzések

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése képviselőinek, és a bizottságok nem képviselő tagjainak kifizetett juttatások elszámolása

A 2006-2010. közötti önkormányzati ciklusban a tiszteletdíjak a helyi rendeletben előírtaknak megfelelően kerültek meghatározásra. A kiválasztott hónapban az elszámolások és a kifizetések szabályszerűen történtek, a nyilvántartásokat a hivatal dolgozója áttekinthetően, számszakilag precízen vezeti. Több változtatási igény a

távolmaradásokhoz kapcsolódóan jelentkezett, ezek az alkalmazott nyilvántartások egységesítésére, az igazolatlan hiányzások esetében pedig azonos eljárásrend bevezetésére irányultak. Fontos javaslatként fogalmazódott meg a közgyűlés üléséről való távolmaradások – évek óta nem gyakorolt – leigazolásának következetes elvégzése.

Az önkormányzat költségvetéséből céljelleggel nyújtott támogatások felhasználása

A közgyűlés elnöke és a megyei főjegyző együttes rendelkezése, a hivatal számviteli politikája, továbbá a támogatások elszámolásának mikéntjéről szóló tájékoztató összességében zárt rendszerben tartalmazzák a tevékenység előírászerű működéséhez szükséges feltételrendszert. A gyakorlati oldalt nézve a szűrőpróbaszerűen kiválasztott dokumentumok alapján teljes körű bizonylatoltság és a számviteli fegyelem betartása volt jellemző. A szubvenciók adatait tartalmazó kétféle (számítógépes és kézi) nyilvántartás vezetését ugyanakkor semmi nem indokolta.

A dotált szerveknél végzett helyszíni ellenőrzések alapján megállapítást nyert, hogy a kapott összegek felhasználása rendeltetészerűen zajlott, azokat a támogatási szerződésben megfogalmazottaktól eltérő célokra nem használták fel. A kapcsolódó bizonylatokat a szükséges kellekekkel felszerelték, kizárva ezzel a más támogatások elszámolásához történő csatolásukat.

A nógrád megyei területi kisebbségi önkormányzatok működésének értékelése

A vizsgálat során a kisebbségi testületek eljárásai a kiválasztott és átnézett dokumentumok alapján összességében szabályszerűnek minősültek. Egy-egy esetben a működési szabályokat részletező SzMSz-ek pontosítására, valamint a határozathozatalra vonatkozó előírások betartására szükséges nagyobb figyelmet fordítani. Mindemellett a megyei önkormányzat részéről a kisebbségi önkormányzatok tekintetében a kontrollfunkciók gyakorlása hangsúlyosabban kezelendő.

A szlovák kisebbségi önkormányzat elnöke a jelentés tervezettel kapcsolatban jelezte észrevételeit, melynek következtében formai módosításként a két önkormányzat végleges jelentése szétválasztásra került, megszüntetve ezzel a közös minősítésből eredő aggodalmakat. A tartalmi kifogások azonban alaptalannak bizonyultak.

3. Soron kívüli ellenőrzések

▪ Borbély Lajos Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium – Salgótarján

Az iskolánál a főjegyző egy névtelen bejelentés nyomán indította el a soron kívüli vizsgálatot, amely az Útravaló és az Arany János Programokhoz kötődően, négy területre koncentrált. Az ellenőrzés a bejelentés konkrét állításait ugyan nem támasztotta alá, de szinte minden részen fajsúlyos szabálytalanságokkal szembesítette a fenntartót.

Az ellenőrzési jelentés megtárgyalását a Humánszolgáltatási és a Pénzügyi Ellenőrző Bizottság a 2011. februári ülésén tűzte napirendre, a főjegyző azonban az intézményvezető kérésének helyt adva – annak érdekében, hogy a vélt vagy valós konfliktusokat, illetve azok okait megismerhesse – visszavonta az előterjesztést.

Az ellenőrzési jelentésben foglaltak megvitatása a bizottságok áprilisi ülésére ismét beterjesztésre kerül. Mivel az intézmény igazgatója mindkét alkalommal, írásban kérte a napirendi pontot érintően a zárt ülést, ezért a nyilvános ülésen tárgyalandó éves beszámoló keretében az ellenőrzés megállapításairól nincs lehetőség számot adni.

- *Ezüstfenyő Idősek Otthona – Bátonyterenye*
- *„Baglyaskő” Idősek Otthona – Salgótarján*

A két intézmény székhelyén, és telephelyeiken egyidejű, soron kívüli ellenőrzést rendelt el a főjegyző. A négy egységénél a helyszíni feladatok a készpénzállomány, ezen belül a házipénztár, az ellátmányok, és a letéti pénzek rovincsolására, továbbá az előlegek kiadásának, illetve felhasználásának gyakorlatára terjedt ki. Az előzetes értesítés nélkül zajló ellenőrzés három helyen is szabálytalan készpénzkezelést állapított meg, az ellátmányokra, előlegekre vonatkozóan pedig hiányolta az Ezüstfenyő Idősek Otthonánál a hatályos szabályozást, illetve a kihelyezett összegeket – több esetben is – indokolatlannak és túlzottnak minősítette. A „Baglyaskő” Idősek Otthonában az önállóan működő és gazdálkodó szerv részéről elmaradt vezetői kontrollok, illetve a szabályozatlan pénztárolás a pénzkezelést igen kockázatosá tette. Mindezen túl nyomatékosan kiemelésre került, hogy az intézmények a készpénzzel való gazdálkodásuk során nem érvényesítették a fenntartó készpénzkímélésre és készpénzforgalom csökkentésére irányuló törekvéseit.

A jelentés-tervezetben foglaltakkal szemben mindkét otthon vezetője észrevétellel élt, melyeket azonban a vizsgálatvezető megalapozatlanság miatt nem fogadott el, így az ellenőrzés – az eredeti megállapítások fenntartása mellett – került lezárásra.

d) Felelősségre vonás kezdeményezése

A 2010. évben végrehajtott ellenőrzéseknél büntető-, szabálysértési-, kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmény nem fordult elő.

Fegyelmi eljárás lefolytatásának lehetősége a három, soron kívül ellenőrzött intézmény vezetőjét érintően a vizsgálatok megállapításai okán vetődött fel, de a közgyűlés elnöke – mérlegelve az elkövetett hibák és hiányosságok súlyát, valamint garanciát látva a szabálytalanságok jövőbeni előfordulásának kiküszöbölésére hozott intézkedések vállalásában – eltekintett a felelősségre vonás kezdeményezésétől.

e) A belső kontrollrendszer szabályszerűsége, gazdaságossága, eredményessége növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer kiépítésének és működtetésének minőségét az intézményeknél a fenntartó ellenőrei a rendszervizsgálatok keretében értékelik. Összesítve a tapasztalatokat általában elmondható, hogy a szabályozások kivétel nélkül rendelkezésre álltak, de kisebb-nagyobb módosítást – jogszabályváltozásokból, intézmények integrációjából, belső szervezeti átalakításokból eredően – szinte mindegyikük igényel. Az aktualizálásra azonban – más egyéb szabályzatokkal együtt – kevés idő és energia jut, hiszen a jelenlegi, küzdelmes helyzetben a folyton változó jogszabályi háttér szinte követhetetlenül bonyolítja a napi munkát, a primer szereppel bíró pénzhiány pedig mindent „felülír”. A létfenntartásra koncentrááló intézményekben a vezetői ellenőrzések – főleg a gazdasági vonalon – egyre inkább háttérbe szorulnak, leginkább elmaradnak. A munkafolyamatba épített ellenőrzéseknél a létszámcsökkentések miatt az egy főre jutó feladatmennyiség növekedésével (vagy egyetlen főre terhelődésével) a kontrollpontok minimalizálódnak vagy kiiktatódnak, jobbra a kötelező aláírási jogosultságok gyakorlásán keresztül funkcionálnak. Mindezek együttesen – beleszámítva, hogy az integráció miatt eleve nem zárt a rendszer – a folyamatokban rejlő kockázatok emelkedésének irányába hatnak.

B. A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

a) Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzött intézmények a végleges jelentésekben javasoltak realizálása érdekében – konkrét határidők és felelősök megjelölésével – a terveket minden esetben összeállították és megküldték a főjegyzőnek. Az intézkedések nyomon követése a Ber. 29/A. §-a alapján valósul meg, amely az ellenőrzöttek részére előírta nyilvántartás kialakításának és vezetésének kötelezettségét, illetve a tárgyévet követő év január 31-ig a végrehajtási státuszokról szóló beszámoló elkészítését. A kitöltés értelmezéséhez a PM (jelenleg Nemzetgazdasági Minisztérium) honlapján útmutató érhető el. A 2010. évre vonatkozóan az intézményvezetők az ellenőrzéseikről szóló tájékoztatási feladatuknak jobbra késve, ám teljes körűen eleget tettek. A beszámolók színvonala az előző évhez képest általában romlott, mivel a kitöltött táblázatok mellett – amelyek többször nélkülözték a külső ellenőrzéseket – szöveges ismertetésre kevesen fordítottak időt. Nem szűnt meg az a probléma, amely a Ber. rendelkezéseinek hiányos ismeretéből adódik, nem egy intézménynél ugyanis a 29/A. §-ban előírtak keverednek a március 15-ig benyújtandó, éves beszámolási kötelezettséggel (31. §).

b) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzési beszámolóban sokszor indokként emlegetett súlyos pénzügyi helyzet a megyei önkormányzatot is rákényszeríti arra, hogy intézményrendszerének racionálisabb működtetése érdekében nagyléptékű változtatásokat indítson el. Ennek része a hivatalban megvalósítandó gazdasági koncentráció, melynek során az átalakuló mechanizmusok a belső ellenőrzés ellátásában is változást fognak indukálni. Az új irányok kidolgozása – a testület támogató döntése esetén – az első félév végéig fog megtörténni.

II. ÉVES ÖSSZEFOGLALÓ ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Nógrád Megye Önkormányzata fenntartásában
működő intézmények beszámolóí alapján

2010. ÉV

Az ellenőrzési csoport 2010-ben Nógrád Megye Önkormányzatának 19 intézményében felügyeleti, a közgyűlés hivatalában belső ellenőrzési teendőket látott el. A fenntartott költségvetési szerveknél a függetlenített ellenőrök száma 6 fő volt. Hosszú idő után – vállalkozási jogviszony keretében, március 1-jétől – megoldódott az Ellátó Szervezetnél is a tevékenység elvégzése. Az év utolsó negyedében egyes intézmények között feladat-átrendezések történtek, melynek előzményeként a megyei önkormányzat közgyűlése szeptemberben a múzeumi gazdasági központnak a Megyei Gyermekvédelmi Központ-hoz való átszervezéséről döntött. Az új felállás szerint a Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményből a belső ellenőri munkakör átkerült az MGYVK-ba, a Rózsavölgyi Márk Alapfokú Művészetoktatási Intézmény ellátásával együtt, míg az EGYMI-be az Ezüstfenyő Idősek Otthonánál alkalmazott szakember „járt ki”.

A) A belső ellenőrök által végzett tevékenység bemutatása, a vizsgálatok során tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

a) Az ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése, a tervtől való eltérések indoka

2010-ben az intézményi ellenőrök 6 fős létszámának stabilizálódása összességében, viszonylag egyenletes munkavégzésre nyújtott lehetőséget. Ez alól továbbra is kivételt képez a közgyűjteményi integrációs kör, ahol a belső ellenőr 2009 szeptemberétől tartósan távol van (GYED), és költségmegtakarításra hivatkozva az állása azóta is betöltetlen.

Az év során a fent említett átszervezésekből adódó intézménycserék többletfeladatokat indukáltak mind a tervezés, mind a végrehajtás terén. Szomorú tényként kell rögzíteni, hogy a Borbély Lajos Szakközépiskola és Szakiskola és Kollégiumnál dolgozó kollégánk novemberben váratlanul elhalálozott, így a munkája befejezetlen maradt.

A megyei önkormányzat többi költségvetési szervénél az ütemezéseket betartották, az ellenőrzéseket szinte teljes számban lefolytatták. (Az Ellátó Szervezet ellenőrének szükséges még átgondoltabb kalkulációt készítenie, mert időhiányában a kitűzöttek egy részét nem tudta végrehajtani.) A tervezetteken túl, soron kívüli vizsgálatok az előző időszakhoz hasonló arányban kerültek beiktatásra. Az ellenőrzések mellett a tanácsadás is egyre hangsúlyosabbá vált.

b) Az ellenőrzések minősége, személyi és tárgyi feltételei

A jogviszonyban álló belső ellenőrök a Ber-ben foglalt képzettségi követelményeknek megfelelnek, a 2010-től előírt regisztrációs kötelezettségüknek és a kapcsolódó ABPE-I modul teljesítésének eleget tettek. A kötelező továbbképzési vizsgára való felkészülés egyben jó lehetőséget biztosított a szakmai ismereteik felfrissítésére és aktualizálására is.

A foglalkoztatási helyeken a tárgyi feltételek változatlanul jók, az önállóan működő intézményekben végzendő helyszíni munkákhoz egyrészt laptopokat, másrészt a kijáráshoz – az utak összehangolásával – gépjárműveket vehettek igénybe.

A belső ellenőrök funkcionális függetlensége a szervezeti hierarchiában kialakított helyük alapján előírászerű. Feladat- és hatáskörök tekintetében az ellenőri és a tanácsadói tevékenységnek az elkülönülése a szabályozásban tisztázott, ezt azonban a gyakorlat nem mindig követi (célszerű lenne erről is külön mappát vezetni).

c) A belső ellenőrök által tett megállapítások és javaslatok

A beszámolóknak a legterjedelmesebb része a lefolytatott vizsgálatok tapasztalatainak rövid ismertetése. Összegezeként elmondható, hogy a belső ellenőrök tevékenysége 2010-ben is igen sokrétű volt, igyekeztek a működés egyre nagyobb területére, a gazdálkodás szinte minden vetületére rátekinteni. A szociális ágazatban prioritást kapott a gondozottak letéti pénzmozgásának, ingóságainak dokumentáltsága, illetve a műszakpótlékok elszámolása; szakmai téren a gyógyszerfelhasználás, a térítési díjak megállapítása, behajtása; üzemeltetésben pedig a mosodai, karbantartói tevékenység. A gyermekvédelemben a kontrollok továbbra is a lakásotthonok gazdálkodására, illetve a nevelőszülői hálózatra koncentráltak. A munkavállalókhöz kapcsolódóan a szabadság-megállapítások, a különféle juttatások (jubileumi jutalom, munka- és védőruha, helyettesítések, túlórák) adtak témákat az ellenőrzésekhez. A gyakorlaton túl a működési és gazdálkodási szabályozások időszerűségét vagy konkrét vizsgálat keretében értékelték, vagy a tanácsadói szerepbe illesztették be. Mindent egybevetve: a belső ellenőrök saját intézményi körükben a helyi sajátosságokhoz igazított revíziókkal, hasznos és hatékony segítséget tudtak nyújtani a menedzsmentek számára, információt szolgáltatva az intézkedést igénylő problémás, alacsonyabb-magasabb kockázattal bíró területekről. Az átvilágításoknál – a költségvetési helyzetből fakadóan – meghatározó volt a szabályszerűségi szempontok előtérbe helyezése, gazdaságosságra, eredményességre irányuló rendszer-, vagy teljesítményellenőrzése csak elvétve fordult elő.

Az összképhez hozzátartozik, hogy a fentiekben levont következtetésekhez feldolgozott információk a tavalyi évet érintően kissé „fállásak”, az intézmények alig több mint felétől származnak. A közgyűjteményi és közművelődési ágazatban ugyanis az ellenőr tartós távolléte miatt feladatellátás nem volt, az oktatási ágazat intézményeiben végzett munka pedig a sajnálatos halálesetet követően félbemaradt, így a beszámoló sem készülhetett el.

d) Felelősségre vonás kezdeményezése

Rendőrségi, ügyészségi, vagy egyéb felelősségre vonási eljárás a 2010. évről szóló beszámolóknak nem szerepelt.

e) A belső kontrollrendszer szabályszerűsége, gazdaságossága, eredményessége növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrök a folyamatalapú kontrollrendszer kialakításának és működtetésének felülvizsgálatát ritkán illesztik be az éves terveikbe, mivel az ellenőrzési mechanizmusok összefüggéseinek áttekintése, értékelése továbbra sem kellően hangsúlyosan kezelt az intézményekben. Az okok egyrészt abban állnak, hogy az intézményvezetők a megfelelően funkcionáló kontrollrendszerre nem igazán tekintenek úgy, mint az eredményes és hatékony működésük eszközére, másrészt a pénztelenség napi állapotában a túlélésre összpontosítás idő- és motivációs hiányt idéz elő. Ennek ellenére mindenhol szükségesnek és rendszeresen alkalmazandónak tartják a vezetői és a munkafolyamatba épített ellenőrzések eddig használatos módszereit. Továbbra is fontos a számonkérés és következetes gyakorlása, a feltárt hibákra való visszatérés, valamint felelősségre vonás is kezdeményezhető az anomáliák ismételt megjelenésének megelőzésére. Mindehhez a szabályozással szembeni igény, hogy a nyomvonalak, a szabálytalanságok, valamint a kockázatok kezelése gyakorlati alapú, aktualizált eljárásmodokat tartalmazzanak, kiegészítve azokat a munkaköri leírásokban a felelősségviselés rendjének egyértelmű és pontos meghatározásával.

B) A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

a) Az intézkedési tervek megvalósítása

A vizsgálatok által tett megállapításokat az ellenőrzött egységek vezetői elfogadták, intézkedési terveket szinte minden esetben készítették. A tervben vállaltak százszázalékos teljesítéséről azonban kevesen számoltak be, a számszerűsített végrehajtási státuszok 56 és 89 % között mozogtak. Az intézkedések realizálásának és a határidők betartásának nyomon követését több intézménynél szóbeli számonkéréssel oldották meg, bizonyosság azonban leginkább csak a ténylegesen lefolytatott utóellenőrzés útján nyerhető.

b) Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

A belső ellenőrzés 2007-ben véghezvitt fejlesztése jelentős előrelépést jelentett a megyei szintű kontrolltevékenységben. A felállított rendszer kisebb-nagyobb átrendeződésekkel azóta is jól funkcionál, az intézményi ellenőrök munkájának a működésben érzékelhető pozitív hatásai elvitathatatlanok. Az állandóan változó, egyre súlyosabb pénzühiánnyal terhelt környezetben azonban a megyei önkormányzat is olyan lépésekre kényszerül, amellyel a jelenlegi felépítés nem tartható fenn. Az előirányzott átszervezések során új struktúrák kerülnek kialakításra, melyben a belső ellenőrökkel is „számolni kell”, gondolva itt a képzettségükből és tudásukból összetevődő szellemi tőkéjük kihasználására.

35/2011. (IV. 28.) Kgy.

Tárgy: a 2010. évi kommunikációs stratégiai tevékenység, az önkormányzat tájékoztatási feladatainak ellátásáról szóló beszámoló elfogadása

HATÁROZATA

A közgyűlés megtárgyalta és elfogadja Nógrád Megye Önkormányzata 2010. évi kommunikációs tevékenységéről szóló beszámolóját. Felkéri elnökét, hogy a 2011. évi kommunikációs feladatairól a testület 2012. áprilisi ülésén számoljon be.

A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a továbbiakban is fordítson kiemelt figyelmet a kommunikációs feladatok végrehajtására, a tájékoztatás új formáinak kialakítására.

Határidő: értelemszerű

Felelős: Becsó Zsolt, a közgyűlés elnöke

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

36/2011. (IV. 28.) Kgy.

Tárgy: a Nógrádi Mecénás Alapítvány 2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és a melléklet szerint elfogadta a Nógrádi Mecénás Alapítvány 2010. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját. A testület felkéri a kuratórium elnökét, hogy a 2011. évi átadott támogatás felhasználásáról a közgyűlés 2012. áprilisi ülésén számoljon be.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Zsibói Gergely, a kuratórium elnöke

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

NÓGRÁDI MECÉNÁS ALAPÍTVÁNY 2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló

Az Alapítvány kuratóriumi elnöki tisztét ez év februárjától látom el a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének felkérésének köszönhetően; az Alapítvány munkájában korábban nem vettem részt, így megfelelő rálátásom sincsen annak működésére. Beszámolómban így Bácskai Katalin, (az Alapítvány korábbi és jelenlegi tagja), Móczik Erzsébet és Palla Lászlóné által elmondottakra támaszkodhatom.

Az Alapítvány olyan összeg felett rendelkezhet, melyet Nógrád Megye Önkormányzata állapít meg és folyósít a számára. Mint tudomásomra jutott, az Önkormányzat 2010. évi előterjesztésében nem szerepelt az Alapítványnak nyújtandó támogatás, ezért az nem is volt képes ellátni feladatát. Így beszámolómban csupán a Palla Lászlóné által átadott 2010. évi banki elszámolásra szorítkozhatom.

Nyitóegyenleg 2010. január 1.:	165.286,-
Bevétel (kamat):	677,-
Kiadás (bankköltség):	23.100,-

Záróegyenleg: 2010. december 31.: 142.863,-

A 2010. évi záróegyenleg megegyezik a 2011. évi nyitóegyenleggel. Tehát az Alapítvány ez évi működését ezen összeg felett rendelkezve kezdte meg. Nógrád Megye Önkormányzatának 2011. évi költségvetése azonban tartalmaz 500 e forintot, amely lehetővé teszi az Alapítvány működését. A kuratórium tagjaival megállapodtunk abban, hogy a rendelkezésre álló összeget egyetlen – nézetünk szerint fajsúlyos – célra irányozzuk elő, nevezetesen: az Alapítvány felvállalja nógrádi elhunyt szerzők hagyatékának ápolását. A kuratórium tagjainak felhatalmazása alapján ez ügyben folytatok jelenleg tárgyalásokat.

Bátonyterenye, 2011. március 17.

Zsibói Gergely
a kuratórium elnöke s. k.

37/2011. (IV. 28.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Sportjáért Alapítvány 2010. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a Nógrád Sportjáért Alapítvány 2010. évi tevékenységéről szóló beszámolóját. A testület felkéri a kuratórium elnökét, hogy az Alapítvány 2011. évi átadott támogatások felhasználásáról a közgyűlés 2012. áprilisi ülésén számoljon be.

Határidő: szöveg szerint

Felelős: Miklián Csilla Erzsébet, a kuratórium elnöke

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

38/2011. (IV. 28.) Kgy.

Tárgy: a Nógrád Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. eddigi munkája, stratégiai elképzeléseiről szóló tájékoztató elfogadása

HATÁROZATA

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadja az előterjesztés mellékletében szereplő tájékoztatót a Nógrád Turisztikai Közhasznú Nonprofit Kft. eddigi munkájáról, stratégiai elképzeléseiről.

Salgótarján, 2011. április 28.

Becsó Zsolt s.k.
Nógrád Megyei Önkormányzat
Közgyűlésének elnöke

dr. Barta László s.k.
Nógrád megyei főjegyző

Felelős kiadó: Becsó Zsolt
Felelős szerkesztő: dr. Barta László

Készült 30 példányban az
Ellátó Szervezet Nyomdaüzemében
HU ISSN 1588-9386
Gy.sz. 245/2011.
Évi előfizetési díj: 6.500 Ft
